



CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT NEGOCIAT, DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI, MODALITAT CONCESSIÓ, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-CANTINA, A L'INSTITUT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

1.- RÈGIM JURÍDIC

1.- El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà:

- Per aquest plec de bases, que estarà compost per:
 - el plec de clàusules administratives particulars
 - el plec de prescripcions tècniques
 - els models annexos al plec de bases.

1

Pel Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas i les seves normes de desenvolupament i per qualsevol altres que regulin la contractació de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, en general, i pel Departament d'Ensenyament o Ministeri d'Educació i Ciència, i en particular, supletòriament pels articles 154 a 170 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

2.- Pel Real Decret 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el reglamento general de la Ley de contratos de las Adminstraciones Públicas.

3.- Per l'Ordre de 7 d'abril de 1983, per la qual es regulen l'establiment i el funcionament de cantines en centres públics d'ensenyaments mitjans a Catalunya.

4.- Supletòriament, per les altres normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, per la normativa del dret privat, que actuarà amb caràcter supletori en aquelles qüestions que no puguin ésser resoltes per l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa aplicables.

5.- L'empresa licitadora estarà obligada al compliment de la legislació laboral i social vigent respecte del personal que realitzi els serveis objecte d'aquest contracte.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- L'objecte del contracte és la concessió de l'explotació del servei de Bar-Cantina de l'Institut de Sant Vicenç de Montalt.- Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al plec de prescripcions tècniques que s'adjunten com a Annex i que forma part integrant d'aquest plec en tant que clàusules d'obligat compliment i de les successives ampliacions que es produeixin.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

3.- L'empresari licitador, si ho creu convenient, pot proposar variacions, sempre que ofereixin avantatges en la seva utilització.

4.- El servei de cantina estarà destinat exclusivament als professors alumnes i personal al servei del centre i persones autoritzades pel Director/a.

3.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà mitjançant **procediment negociat**, d'acord amb l'establert a l'article 159.2 del "Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas".

Aquest procediment es tramitarà amb *(o sense; vegeu clàusula 6.1)* constitució de la Mesa de contractació

4.- PUBLICITAT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

1.- La licitació es publica mitjançant inserció d'anunci (article. 2 Ordre 7.4.1983):

- en una publicació local o comarcal del lloc on es trobi el centre docent corresponent, així com en el taulell d'anuncis del propi centre, i
- en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
- en el taulell d'anuncis de l'Institut de Sant Vicenç de Montalt

2. – Termini

El termini per presentar la documentació és de **l'3 al 21 de setembre de 2012** i el període d'execució del contracte és de l'1 d'octubre de 2012 al 30 de juny de 2014, amb possibilitat de pròrroga fins al 30 de juny de 2015.

El plec de clàusules es poden consultar a la secretaria de l'Institut de Sant Vicenç de Montalt, de dilluns a divendres de 8.30 a 15 h.

3. - Instal·lacions

Les instal·lacions, espais, taules i cadires, dipòsit d'aigua calenta, aigüera i taulell són propietat de la Generalitat de Catalunya, i a la finalització del contracte hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.

Una nevera d'acer inoxidable amb congelador i un armari, són mobles subjectes a un traspàs amb l'anterior concessionari per un import de 1000 €, que haurà d'assumir el contractista.

5.- DOCUMENTACIÓ

La documentació que, en tot cas, s'haurà de presentar pel licitador es pot dividir en:

5.1. documentació administrativa.

5.1.1.- Els oferents hauran d'acreditar la seva personalitat:

- A) Si es tracta d'empresari individual, presentarà **DNI no caducat, NIF** i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
- B) Si es tracta de **societats**, hauran d'acompanyar **còpia autoritzada o testimoni de l'escriptura de constitució de la societat**, i en el seu cas d'adaptació, degudament inscrita al Registre Mercantil, havent d'estar els seus fins assenyalats en els seus respectius estatuts o regles fundacionals relacionats directament amb l'objecte del contracte. Quan no sigui procedent l'inscripció en el registre mercantil, l'acreditació es farà d'acord amb l'article 4 del R.D. 390/1996.
- C) Si es tracta d'una **cooperativa**, haurà de presentar **l'escriptura de constitució**, en la qual constarà la diligència d'inscripció al Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, acreditativa de què està inscrita com a cooperativa de treball associat.
- D) Si l'oferent actua mitjançant **representant**, presentarà **còpia original autoritzada del poder**, lliurada a instància de l'atorgant, o de l'apoderat, amb autorització expressa per sol·licitar-la. Els documents en què constin els poders del representant legal, escriptura de constitució de la societat o escriptura d'apoderament, hauran d'ésser validats per un tècnic de la Subdirecció General d'Assessoria Jurídica de la Secretaria General del Departament d'Ensenyament o pel Gabinet Jurídic de la Generalitat (plaça Sant Jaume 4, Barcelona), havent-se d'incloure l'esmentada validació en la documentació a presentar.
- E) Podran presentar-se **empreses agrupades amb caràcter temporal**, cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix a l'article 24 del Text Refós de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació i actuaran sota el principi de responsabilitat solidària dels seus socis.
- F) Les **empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, quan es tracti d'Estats membres de la Unió Europea**, d'acord amb allò que es disposa a l'article 9 del Real Decret 1098/2001.

D'altra banda, d'acord amb l'article 80 de l'esmentada Llei, els licitadors no podran presentar

més d'una proposició, excepte en el cas que aportí solucions variants o alternatives a les prescrites per l'Institut, en els termes de l'article 87 del TRLCAP. Tampoc no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el concurs individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

5.1.2.- Declaració responsable (segons model annex 1), signada pel licitador, en la qual es faci manifest que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que no està incursa en cap dels supòsits de prohibició de contractar d'acord amb els articles 15 a 20 del text refós de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. L'organisme contractant podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat i exactitud d'aquesta declaració, i s'estimarà la falsedat d'aquest requisits com a causa de resolució del contracte.

En els mateixos termes, les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

5.1.3. Classificació no se n'exigeix.

5.1.4.- (veure annex núm. 3).

A) Documents acreditatius de que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

B) Certificat acreditatiu de l'Alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixin activitats subjectes a l'esmentat impost, és a dir que l'epígraf es correspongui amb l'objecte del contracte, i l'últim rebut de l'impost.

C) Certificat positiu emès per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (a través de les Intervencions Delegades als Departaments o les Intervencions Territorials) acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

La presentació d'aquests documents -A), B),C)- en aquest moment de la licitació és potestativa. (article. 80.2 LCAP)

Si s'opta per no aportar els documents amb el sobre que conté l'oferta o en aquest moment de l'expedient, serà suficient que s'hi faci esment exprés en la declaració responsable (d'acord amb el model de declaració responsable de l'annex núm. 1)

Només l'empresari que resulti de la proposta d'adjudicació té l'obligació de presentar aquests documents en el termini de 5 dies des de que se li faci saber la seva inclusió en la proposta d'adjudicació.

Si el licitador no està obligat per algun dels esmentats impostos, presentarà declaració responsable en aquest sentit.

D) Si dos o més licitadors concorren a la licitació havent-se constituït en agrupació temporal d'empresa, per qualsevol dels mitjans admesos en Dret, cada empresa que integri la unió

temporal haurà d'acreditar per a la seva admissió a la licitació tots els requisits exigits en la vigent legislació.

E) Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, Rambla de Catalunya, 19-21, tèl.: 933162244 i 93 3162249), juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat exigeix a l'empresa del lliurament de la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, de la capacitat d'obrar, del compliment de les obligacions tributàries de la Seguretat Social, i de la representació, segons es preveu a l'article 5.2 del Decret 323/1998, d'1 de desembre, de creació del Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

L'aportació d'aquest certificat no exigeix d'ella presentació de la declaració responsable d'acord amb el que s'estableix al punt 5.1.2, (annex núm. 1)

En el cas que l'empresa no estigui obligada a presentar alguns dels documents a què es fa referència en aquest apartat de la documentació administrativa, s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

5.1.5. Garantia provisional, no s'exigeix.

5.2 .- B) Referències Tècniques.

1- Descripció de l'organització, disposició i logística de la prestació del servei de Bar-Cantina (aprovisionament, emmagatzematge, elaboració, servei recollida, neteja, etc) i millores.

2.- Relació en la que figuri els productes a consumir en el servei de Bar-Cantina. (embotits, pastisseria, pa,...).

3.- Relació de màquines expendedores de productes i classe de productes

4.- Plantilla de personal que s'obliga a ocupar a la prestació d'aquests serveis, amb detall dels seus respectius llocs de treball segons la classificació del Conveni Col·lectiu aplicable i horari de cadascun dels empleats.

5.- Compromís de què en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa o baixes del personal, o d'altres causes anàlogues, els llocs de treball hauran d'ésser coberts.

6.- Procediment per al manteniment de la higiene i neteja de l'establiment.

7.- Presentar o compromís d'aportar una pòlissa d'assegurança en la qual s'especifiqui l'import de la cobertura de danys a tercers i a les instal·lacions que derivin de la prestació dels serveis.

5.3.- C) Proposició Econòmica.

1.- La proposta econòmica es presentarà d'acord amb el contingut següent

- **Relació núm. 1:** Llistat de preus dels productes que s'han de servir obligatòriament segons l'annex 1 del Plec de les Prescripcions Tècniques. Els preus establerts en el plec de prescripcions tècniques no podran ser superats per les ofertes que es presentin.

- **Relació núm. 2:** Llistat de preus dels productes lliures. En aquest document els adjudicataris podran incloure i oferir els productes que estimin convenient no inclosos en l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques, i tenint en compte les limitacions (tabac, alcohol, etc) esmentades en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.- A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes i en els preus aprovats estaran incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment de les prestacions contractuals, com solen ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal, i tota classe de tributs, l'import sobre l'Impost sobre el Valor Afegit i qualsevol altre que pugués establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

3.- La relació de preus unitaris contingut a l'oferta s'haurà de presentar mecanografiadament, no s'acceptaran les que tinguin omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per conèixer i valorar l'oferta.

D'acord amb l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, si la proposició no guardés concordància amb la documentació examinada i admesa, variés substancialment del model establert en l'annex o comportés un error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de que conté un error o una inconsistència que la fan inviable, es rebutjarà la oferta per la mesa amb una resolució motivada.

El canvi o l'omissió d'alguna de les paraules del model, sempre que no alterin el sentit, no serà causa suficient per a poder rebutjar l'oferta.

4.- El licitador haurà de presentar tots els documents dins del sobre i esmentats anteriorment, mitjançant l'original o còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent.

6.- NEGOCIACIÓ, LICITACIÓ AMB CONSTITUCIÓ DE MESA DE CONTRACTACIÓ I ADMISSIÓ

La licitació es portarà a terme amb la constitució d'una Mesa de Contractació d'acord amb l'article 81.1 del TRLCAP.

La presentació de proposicions implica, per part de l'empresari, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

La Mesa de contractació estarà integrada per **tots els membres del Consell Escolar** del centre i serà l'encarregada de l'obertura del sobre en què consta la documentació presentada, així com de formular la proposta d'adjudicació.

Per participar en la licitació a què es refereix aquest plec, els licitadors presentaran tota la documentació que s'esmenta en la clàusula 5, en un únic sobre, tancat i signat pel licitador o persona que el representi, amb la firma llegible i identificadora del proponent. A cada sobre

hi figurarà clarament, a més del nom i cognoms del proponent, la denominació del servei objecte de l'adjudicació i el nom i cognom de la persona que signa la proposició, en nom propi o en representació d'altri o d'una entitat. Igualment, hi figurarà l'adreça, telèfon i fax de contacte o adreça de correu electrònic a efectes de notificacions.

La presentació d'aquesta documentació es podrà efectuar a les oficines, en els horaris i terminis assenyalats per l'òrgan de contractació. També es podrà presentar per correu, en aquest cas, els empresaris hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant tèlex, telegrama o telefax el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat per l'òrgan de contractació. Aquest anunci també es podrà realitzar per correu electrònic, (adreça: a8062808@xtec.cat sempre i quan consti la transmissió i la recepció, les seves dates, el contingut complet de la comunicació, i la identificació del remitent i destinatari.

Tanmateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

7.- VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

7.1.- Examen previ de la documentació.

La Mesa de Contractació, prèviament a la valoració de la proposta concreta presentada, examinarà i qualificarà la documentació administrativa, i acordarà l'admissió o exclusió dels licitadors, segons que la documentació estigui complerta i reuneixi els requisits exigits.

Si la Mesa observés defectes o errors materials de caràcter reparable en la documentació presentada, podrà concedir, si ho creu convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error i, en cas de no esmenar els defectes quedarà definitivament exclòs.

La no esmena dels documents exigits serà causa d'exclusió.

D'acord amb l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, si la proposició no guardés concordància amb la documentació examinada i admesa, variés substancialment del model establert en l'annex o comportés un error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de que conté un error o una inconsistència que la fan inviable, es rebutjarà la oferta per la mesa amb una resolució motivada.

El canvi o l'omissió d'alguna de les paraules del model, sempre que no alterin el sentit, no serà causa suficient per a poder rebutjar l'oferta.

La possibilitat de negociar amb els participants inclou la negociació sobre el preu, les característiques tècniques als efectes de reunir els suficients elements de judici per valorar les ofertes presentades.

7.2. La Mesa de contractació podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, els informes tècnics que consideri convenient relacionats amb el procediment de contractació, o reobrir les negociacions o formular la proposta d'adjudicació.

7.3 La Mesa de contractació valorarà les propostes formulades segons els criteris següents, ordenats de major a menor importància:

A) Metodologia de treball: Es valorarà el pla de subministrament, servei, organització, logística i disposició. d'1 a 30 punts.

B) Preu dels productes: d'1 a 25 punts

C) Qualitat dels productes: Es valorarà les característiques dels productes oferts, d'acord amb cadascuna de les especificacions d'aquest plec, productes emprats, composició, presentació, quantitats, pesos, calories, vitamines, varietat, qualitat, i/o relació qualitat/preu). d'1 a 25 punts

D) Altres millores addicionals a l'execució del contracte segons els factors següents:

- pla d'higiene i neteja d'1 a 10 punts
- import de l'assegurança de responsabilitat civil concertada (o a concertar). 1 a 5 punts.

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la seva capacitat tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors disminuïts no inferior al 2% del total.

7.4.- L'ordre i ponderació d'aquests aspectes s'estableixen també al plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta contractació.

8.- ADJUDICACIÓ

8.1.- Una vegada redactats els informes tècnics que s'estimi adient sol·licitar, la Mesa de Contractació o l'òrgan que s'hagi encarregat de la negociació elevarà a l'òrgan de contractació competent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació es farà en favor d'aquella oferta que, d'acord amb els criteris d'adjudicació esmentats i les finalitats del servei, resulti més avantatjosa sense tenir exclusivament en compte el seu valor econòmic, així mateix, la proposta pot establir la conveniència de declarar deserta l'adjudicació.

En la proposta d'adjudicació s'hi detallarà com a mínim:

- les invitacions formulades
- les ofertes inicials i finals rebudes
- les raons per a la seva acceptació o rebuig
- la proposta d'adjudicació d'un licitador.

8.2.- El termini màxim de resolució del procediment i vinculació de les ofertes presentades serà de 3 mesos, de conformitat amb l'article 89 de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Si l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació o de l'òrgan que hagués formulat la proposta de resolució, haurà de motivar la seva decisió de conformitat amb l'article 81.3 del TRLCAP.

8.3.- En cas que el procediment fos declarat de tramitació urgent, l'inici de la seva prestació s'haurà de realitzar a partir del moment de la constitució de la garantia definitiva, encara que no s'hagi formalitzat el contracte. Si s'ha dispensat la garantia l'execució podrà començar des de que consti que l'adjudicatari coneix l'adjudicació al seu favor encara que no s'hagi formalitzat el contracte.

8.4.- Contra la resolució del Director/a del centre d'adjudicació del contracte es podrà interposar recurs d'alçada davant del Delegat Territorial del Departament d'Ensenyament, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de rebre la notificació.

8.5.- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors que hagin presentat ofertes en el procediment.

9.- OBLIGACIONS ESPECIALS I DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA.

L'adjudicatari del servei s'obliga des de la notificació de l'adjudicació a:

1.- Si no ho hagués amb anterioritat, en el termini de 5 dies des de la notificació de l'adjudicació l'adjudicatari haurà de presentar els documents que consten en la clàusula 5.1.4 lletres A); B) i C).

2.- Formalitzar el contracte dins dels 30 dies següents a la notificació de l'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 54 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Quan per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte (inclosa la manca o defecte de qualsevol dels elements citats als apartats anteriors d'aquesta clàusula), l'Administració acordarà la resolució, prèvia audiència de l'interessat, en un termini mínim de 10 dies des que hagués acabat el concedit per fer-ho i es podrà adjudicar el següent licitador per ordre d'ofertes més avantatjoses.

3.- Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà la conformitat amb aquest plec de clàusules, les prescripcions tècniques i les ofertes presentades per l'adjudicatari que esdevindran documents contractuals.

4.- Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de transport, lliurament, instal·lació, les del servei i les derivades de la formalització del contracte, i els impostos i altres quantitats derivades de la publicació de l'anunci de licitació, en el seu cas.

5.- Constituir, si no ho hagués fet encara, una pòlissa d'assegurança per cobrir els riscos indemnitzables de possibles intoxicacions i accidents derivats de l'execució del servei.

6.- L'òrgan contractant podrà resoldre el contracte, si durant dos dies hàbils consecutius s'interrompés la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de força major.

En cas de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir solucions que garanteixin la correcta prestació del servei.

7.- El contractista, en totes les relacions amb l'Administració de la Generalitat que sorgeixin dels contractes, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat.

8.- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

9.- Així mateix, mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat del Departament, en perfecte estat de conservació i funcionament, efectuant a càrrec seu totes aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir.

10.- Fer-se càrrec de la neteja total de les instal·lacions, mobiliari i escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals seran dipositades en bosses de plàstic al lloc que el centre determini. Tindran especial cura en la neteja de la campana extractora, essencialment dels filtres.

11.- Mantenir lliure d'obstacles i objectes la via d'evacuació d'emergència.

Així mateix està obligat a respectar les altres obligacions que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació i les que es deriven de l'Ordre de 7 d'abril de 1983.

12.- Realitzar l'objecte d'aquesta contractació amb estricta subjecció a les clàusules del contracte i al plec de prescripcions tècniques, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Departament d'Ensenyament.

Quan el contractista o les persones que d'ell depenguin realitzin actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per al restabliment l'ordre en l'execució del contracte

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà la conformitat amb aquest plec de clàusules, el plec de prescripcions tècniques, que juntament amb l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari revestiran caràcter contractual.

13.- Quan per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte (inclosa la manca o defecte de qualsevol dels elements citats als apartats anteriors d'aquesta clàusula), es **podrà acordar** la resolució, prèvia audiència de l'interessat i amb pèrdua de la garantia, en els termes establerts a l'article 54.3 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis ocasionats.

L'adjudicatari indemnitzarà els danys i perjudicis ocasionats, d'acord amb l'article 54 del TRLCAP. També es veurà obligat en els mateixos termes l'adjudicatari que es retiri de l'execució del servei per causes no imputables a l'Administració.

10.- DRETS DE L'ADJUDICATARI

- 1.- Explotar pel seu compte i risc el servei de Bar-Cantina.
- 2.- Percebre directament dels usuaris l'import de les prestacions i dels consums efectuats.
- 3.- Sol·licitar de l'òrgan de contractació, anualment, des de la data del contracte, la revisió dels preus inicialment autoritzats a l'adjudicació, aplicant l'IPC de l'alimentació.
- 4.- El Departament facilitarà al contractista els serveis d'aigua, telèfon, enllumenat i energia, en la mesura necessària per complir el servei, sense perjudici de percebre un cànon, que s'estableix al Plec de prescripcions tècniques, en concepte de consum per aquests serveis.
- 5.- Retirar en finalitzar la concessió els elements mobles que, essent de la seva propietat, siguin susceptibles de trasllat, però no els elements que s'incorporin o quedin subjectes a l'edifici, els quals passaran a ser titularitat del centre sense indemnització.

11.- CONDICIONS LABORALS I SOCIALS

- 1.- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referides al personal al seu càrrec.

L'adjudicatari, que haurà de formular la declaració d'alta en la corresponent Llicència Fiscal, gestionarà el servei al seu risc i ventura i no tindrà, ni ell ni el possible personal que ingressi al seu servei, la condició de treballadors del centre.

Per tal de donar compliment a l'article 46 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 25 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, relatiu a la subrogació de personal, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el personal que actualment presti el servei, i que es relaciona en els annexos del plec de bases.

- 2.- L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives; les baixes s'hauran de comunicar immediatament de produir-se especificant el motiu; i les altes abans d'iniciar-se la jornada, indicant també el motiu. Tot això a efectes d'identificar el personal que es troba dins dels locals del Departament.

Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les seves obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà cada 6 mesos còpia dels TCs i dels fulls de salari del personal que presta el servei, corresponents al període vençut.

- 3.- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Departament.

4.- Serà obligació del contractista uniformar pel seu compte tot el personal durant les hores de prestació del servei.

5.- Els danys que aquest personal pogués causar en el mobiliari i instal·lacions del centre docent, ja sigui per negligència o frau, seran indemnitzats pel contractista, sempre a judici del Departament. Igualment serà responsable el contractista de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

12.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El termini d'execució del servei i de vigència del contracte serà el que s'estableixi en l'anunci de la licitació, i en el document de contracte formalitzat i prorrogable d'acord amb la normativa vigent. En cap cas és possible la pròrroga tàcita del contracte.

La duració màxima del contracte incloses les pròrroques no pot excedir els 3 anys.

L'adjudicatari haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei en el termini d'un mes a comptar des de la data de l'adjudicació definitiva.

2.- Instal·lacions:

Les instal·lacions, espais, taules i cadires, dipòsit d'aigua calenta, aigüera i taulell són propietat de la Generalitat de Catalunya, i a la finalització del contracte hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.

Una nevera d'acer inoxidable amb congelador i un armari, són mobles subjectes a un traspàs amb l'anterior concessionari per un import de 1000 €

Les despeses de conservació i reparació aniran a càrrec de l'adjudicatari.

La cessió del local de la cantina per part del centre serà a títol de precari.

L'empresa adjudicatària respondrà del mobiliari i instal·lacions que siguin propietat del Departament i que figurin en l'inventari, que haurà de ser signat per l'adjudicatari, d'acord amb allò que disposa el Plec de Condicions Tècniques, les reparacions aniran a càrrec de l'adjudicatari així com la pèrdua, per la qual cosa haurà de satisfer la indemnització corresponent.

3.- L'adjudicatari donarà compliment a les obligacions generals durant l'execució del servei que figuren a l'article 161 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas i, particularment, a les següents:

4.- Explotar els serveis objecte d'aquesta contractació, amb prohibició absoluta de cedir-la, alienar-la o arrendar-la sense autorització expressa del Departament.

5.- Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del servei.

6.- Mantenir net i en perfecte estat d'ús del local, les instal·lacions i els objectes, per tal que el servei es presti de manera adient.

7.- Permetre que els serveis de manteniment del Departament puguin inspeccionar, en qualsevol moment, l'estat de conservació del local i de les instal·lacions.

8.- L'adjudicatari i la seva activitat estaran sotmesos a les normes pedagògiques i de convivència establertes en el reglament de règim interior del Centre, i al calendari i horari escolar.

9.- L'adjudicatari s'obliga, en el termini de 30 dies comptats des de la notificació de l'adjudicació, a constituir una pòlissa d'assegurança per cobrir els riscos indemnitzables de possibles intoxicacions i danys derivats de l'execució del servei

13.- PRÒRROGA

De mutu acord, manifestat de manera expressa i **per escrit** per ambdues parts, es podrà prorrogar la vigència del contracte, amb els límits establerts a la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

No estarà permesa la pròrroga tàcita del contracte, caldrà la signatura d'un contracte de pròrroga pel termini que s'estableixi.

La duració màxima del contracte, incloses les pròrroques, no podrà excedir els 3 anys. (article. 8è de l'Ordre de 7 d'abril de 1983)

14.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració podrà modificar, per raons d'interès públic, amb prèvia audiència del contractista les característiques del servei contractat, en els termes establerts a l'article 163 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

15.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Seran causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 111 i 167 del TRLCAP, i les contingudes en aquest plec, les següents:

a- La cessió o subcontractació a tercers sense el consentiment exprés del Director/a del centre

b.- L'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals i amb la Seguretat Social respecte del personal que presta el servei.

c.- No guardar la reserva sobre dades i antecedents relatius al contracte i que hagi conegut per raó del contracte.

2.- La proposta de resolució del contracte, ja sigui per mutu acord, ja sigui per alguna de les causes especificades a la llei o en els plecs, requerirà una comunicació prèvia al

contractista, per tal que pugui formular al·legacions, aportar documents que consideri convenient.

Així mateix es sol·licitarà, abans de la resolució definitiva, informe dels serveis jurídics del departament d'Ensenyament.

La resolució definitiva del contracte es notificarà a l'interessat a efectes de recurs.

16.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA.

1.- El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració durant l'execució contractual.

- Via de constrenyiment. La quantitat en que es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

- Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, l'Administració podrà realitzar les obligacions incompletes per sí mateixa o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula anterior.

2.- El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos en l'article 97 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

17.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

1- L'òrgan contractant té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, prèvia audiència del contractista.

Igualment, podrà modificar el contracte, en allò relatiu a l'objecte del servei per raons d'interès públic, dins dels límits i amb els requisits assenyalats en la vigent legislació sobre contractació (art. 164 LCAP). Els acords que dicti l'òrgan contractant en l'eventual exercici d'aquestes prerrogatives d'interpretació i modificació, seran immediatament executius.

2.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes pel delegat territorial, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. En contra d'aquests hi haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Sant Vicenç de Montalt,

Entès i acceptat en la
seva totalitat
L'ADJUDICATARI

(Annex Núm. 1)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PERSONA JURÍDICA

El/La senyor/acom a de l'empresa
..... declara sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa,
licitadora en l'adjudicació del contracte de gestió de serveis de
.....:

a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 20 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat i amb la Seguretat Social de conformitat amb la legislació vigent.

c) Que els òrgans de govern i els administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a:

- la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat
- la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques

i no es tracta de càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

(Annex Núm. 1)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PERSONA FÍSICA

El/La senyor/a
en nom propi declara sota la seva responsabilitat que:

a) Està facultat/da per a contractar amb l'Administració, atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba comprès/esa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 20 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat i amb la Seguretat Social de conformitat amb la legislació vigent.

c) Que no es troba en cap dels supòsits establerts a:

- la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat
- la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques

i no es tracta de càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Data, signatura i segell de l'empresa).

Annex núm. 2

OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr/a.....,
veí/na de, amb domicili a,
carrer, com a de l'empresa,
amb poders atorgats davant el notari Ilm. Sr., el dia, amb domicili social a, carrer, telèfon, CIF o DNI núm., assabentat de l'anunci inserit a el dia i de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació, mitjançant procediment negociat, del contracte de gestió del servei de bar-cantina amb destinació a Sant Vicenç de Montalt, es troba en situació d'acudir com a licitador.

A aquests efectes fa constar, que coneix les Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la Llei de contractes de les Administracions Públiques, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració, i que es compromet en nom de l'empresa, a prendre a càrrec seu els esmentats serveis, amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, pels preus unitaris que consten en les **relacions de preus núm 1 (productes obligatoris)** i **relacions de preus núm 2 (productes lliures)** que s'adjunten amb aquest document.

En tot cas en els esmentats preus s'inclou la quantitat corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Barcelona,.....

(Data, signatura i segell de l'empresa)

Annex núm. 3

DOCUMENTS ACREDITATIUS COMPLIMENT OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL,

Pel que fa aquests documents s'estarà allò que s'estableix a la clàusula 5.1.4

Persones físiques i jurídiques:

1. Certificat de la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social, conforme estan al corrent de pagament.
 2. Certificat de la Delegació d'Hisenda, d'estar al corrent de totes les obligacions tributàries a les quals fa referència l'article 23 ter del Reglament General de Contractació de l'Estat.
 3. Certificació de la Intervenció Delegada de la Generalitat.
 4. Alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i l'últim rebut anual pagat a l'Ajuntament/Comunitat Autònoma/Ministerio de Economía y Hacienda.
-

MODEL DE PLEC TIPUS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE BAR-CANTINA EN UN CENTRE DOCENT

1.- OBJECTE:

El contracte tindrà per objecte la gestió del servei de bar-cantina als locals del centre docent Institut de Sant Vicenç de Montalt, amb subjecció a les següents condicions:

.- L'adjudicatari haurà de presentar les següents relacions de preus:

Relació 1: productes a servir obligatòriament que estan relacionats a l'annex A d'aquest plec de prescripcions tècniques el licitador presentarà oferta dins els preus unitaris màxims que s'assenyalen pel centre. Els preus establerts en el plec de prescripcions tècniques no podran ser superats per les ofertes que es presentin.

Relació 2: Llistat de productes lliures. En aquest document els adjudicataris podran incloure i oferir els productes que estimin convenient no inclosos en l'annex A del Plec de prescripcions tècniques, i tenint en compte les limitacions (tabac, alcohol, etc) esmentades en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

En la relació núm. 2 es podran oferir productes propis d'un servei de cafeteria, amb subjecció als preus que lliurement s'hagin ofert.

A més de l'esmentat en l'apartat anterior, l'adjudicatari podrà oferir altres productes, sempre amb subjecció als preus que hagi ofert prèviament.

En el cas que les ofertes siguin posteriors a l'adjudicació, el centre haurà d'autoritzar els nous productes i els seus preus.

En tot cas s'hauran de respectar les limitacions següents:

- No es podran servir begudes alcohòliques, ni tabac.
- Es prohibeix la instal·lació de qualsevol tipus de màquina recreativa, de joc o similar.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

.- El nombre de persones vinculades al centre docent és de 350.

.- La superfície del local disponible és de 10 m². Pel que fa referència als serveis, instal·lacions, elements, etc., cal tenir en compte les premisses següents:

.- Els serveis disponibles seran: aigua potable, energia elèctrica, aigua calenta i clavegueram, sense perjudici del pagament del cànon que s'estableix en aquest plec.

.- Els bar-cantina es lliurarà equipat d'acord amb l'inventari reflectit en l'annex núm. B.

3.- OBLIGACIONS

.- Explotar els serveis d'acord amb allò que disposa o pugui disposar el contracte i els Plecs, la legislació hotelera, laboral i d'altres aplicables al cas present.

.- Utilitzar els locals i desenvolupar els serveis objecte de contractació, d'acord amb la finalitat de donar bon servei al personal vinculat al centre.

.- Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris a fi i efecte d'exercir les activitats de bar-cantina.

.- Romandre oberta la cafeteria els dies lectius, de dilluns a divendres, de 11.30 a 12.00 hores, i en el cas que el centre imparteixi docència en horari intensiu, s'obrirà en el segon descans que s'estableixi.

.- Exposar i respectar les llistes de preus autoritzades pel centre.

.- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat del Departament, en perfecte estat de conservació i funcionament, efectuant a càrrec seu totes aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir.

.- Fer-se càrrec de la neteja total de les instal·lacions, mobiliari i escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals seran dipositades en bosses de plàstic al lloc que el centre determini.

.- Mantenir lliure d'obstacles i objectes la via d'evacuació d'emergència.

.- Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.

.- Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, Comunitat Autònoma, província o municipi, que afectin a l'activitat objecte de contractació; a tal efecte s'haurà d'exhibir, a petició del Departament, els documents acreditatius dels extrems esmentats.

.- Abonar un cànon de **65 €** per trimestre lectiu vençut per compensar les despeses per l'ús de les instal·lacions i immobilitzat i pel subministrament de serveis i fluids (aigua, i electricitat). Aquesta quantitat s'actualitzarà cada 12 mesos des de l'inici de l'activitat, d'acord amb l'IPC.

.- Les propostes de variació dels preus hauran d'ésser formulades per escrit, i degudament justificades. No es podran dur a terme abans de transcórrer sis mesos

des de l'inici de la prestació del servei o de l'última actualització de preus. Els augments proposats no podran ésser superiors als índex de preus del consum.

.- El Departament es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.

.- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a l'iniciació de la prestació dels serveis, deixant el recinte i les instal·lacions tal i com les va trobar en el moment inicial.

4.- Criteris de valoració que es tindran en compte

La Mesa de contractació valorarà les propostes formulades segons els criteris següents, ordenats de major a menor importància:

A) **Metodologia de treball:** Es valorarà el pla de subministrament, servei, organització, logística i disposició. d'1 a 30 punts.

B) **Preu dels productes:** d'1 a 25 punts

C) **Qualitat dels productes:** Es valorarà les característiques dels productes oferts, d'acord amb cadascuna de les especificacions d'aquest plec, productes emprats, composició, presentació, quantitats, pesos, calories, vitamines, varietat, qualitat, i/o relació qualitat/preu). d'1 a 25 punts

D) **Altres millores addicionals** a l'execució del contracte segons els factors següents:

- pla d'higiene i neteja d'1 a 10 punts

- import de l'assegurança de responsabilitat civil concertada (o a concertar). 1 a 5 punts.

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la seva capacitat tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors disminuïts no inferior al 2% del total.

ANNEX A

RELACIÓ núm 1: PRODUCTES OBLIGATORIS I ELS PREUS

BEGUDES	preus màxims	preus oferts
Aigua mineral 250 ml	0,50 €	
Tallat	0,90 €	

ENTREPANS	preus màxims	preus oferts
Mitja baguette pa + pernil dolç	1,80 €	

RELACIÓ NÚM. 2 PRODUCTES NO OBLIGATORIS I PREUS OFERTS

[illegible]

ANNEX NÚM B

INVENTARI DE MATERIAL DE LA CAFETERIA DE QUÈ DISPOSA EL CENTRE

Material subjecte a traspàs:

- 1 nevera**
- 2 armaris**

Material no traspassable:

- 1 dipòsit d'aigua calenta**
- 1 aigüera**
- 1 taulell**

CONTRACTE ADMINISTRATIU

Localitat, data.

A l'Institut de Sant Vicenç de Montalt, situat al camí del Pedró, 60-66. de la localitat de Sant Vicenç de Montalt, reunits d'una part el senyor Enric Torres i Mas, Director del centre, en virtut de les competències atorgades per l'article 15.2.h) del Decret 199/1996, de 12 de juny pel qual s'aprova el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior.

De l'altra, el senyor _____, proveït de DNI núm., _____ que actua amb el nom comercial _____ (que actua en representació de l'empresa _____, segons escriptura de poders atorgada davant el Notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Barcelona, Ilm. Senyor _____, amb data _____.)

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per a formalitzar el present contracte, en relació a l'expedient núm. 0000/00 del qual es consignen els següents:

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

PRIMER.- El dia _____, es va aprovar la contractació per l'explotació del servei de bar cantina a les dependències de l'Institut de Sant Vicenç de Montalt, mitjançant el procediment negociat.

SEGON.- El dia _____ va ser adjudicat a l'empresa _____, l'explotació de l'esmentat servei a càrrec del pressupost del centre.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

PRIMERA.- El senyor _____, d'acord amb la representació que ostenta, es compromet a l'explotació del servei de bar cantina a les dependències de l'Institut de Sant Vicenç de Montalt, amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques, al plec de clàusules administratives particulars que s'adjunten, i que s'integren com a clàusules d'aquest contracte, i als preus unitaris que figuren en la llista de preus contingut a l'oferta i acceptat pel Consell Escolar del centre, documents contractuals que accepta plenament i en deixa constància signant la conformitat en cadascun d'ells.

SEGONA.- L'execució del contracte s'iniciarà el dia..... de de....., sempre que estiguin disponibles l'utillatge adequat i condicionades les instal·lacions necessàries per a la prestació del servei i finalitzarà el dia..... de..... de l'any....., sense perjudici de ser prorrogat per mutu acord i per escrit de les parts, d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent.

TERCERA.- El contractista aporta una còpia de la pòlissa d'assegurança per cobrir els riscos indemnitzables derivats de possibles intoxicacions i accidents derivats de l'execució del servei. segons acredita mitjançant exhibició en aquest acte del corresponent document original, la fotocòpia del qual s'adjunta com annex d'aquest contracte.

QUARTA.- El contractista s'obliga al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat i higiene en el treball, en tots els seus aspectes, inclosos els referents a la previsió i a la Seguretat Social.

CINQUENA.- El senyor _____, d'acord amb la representació que ostenta, renuncia a tot fur de privilegi i es sotmet als tribunals de Catalunya de la jurisdicció contenciosa-administrativa competents en les qüestions litigioses que es suscitin.

SISENA.- L'adjudicatari declara que l'empresa que representa no es troba inclosa en cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb l'Administració, que estableix l'article 20 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

I per a deixar constància del que ha estat convingut, ambdues parts signen aquest contracte per duplicat en el lloc i data abans esmentats.

L'ADJUDICATARI

EL DIRECTOR DE
l'Institut de Sant Vicenç de Montalt

ANNEX AL CONTRACTE (pròrroga)

A l'Institut de Sant Vicenç de Montalt, situat al camí del Pedró, 60-66 de Sant Vicenç de Montalt, reunits d'una part _____
Director/a de l'Institut de Sant Vicenç de Montalt.

De l'altra el Sr. _____, amb DNI núm. _____, que actua en nom i representació de l'empresa _____, segons poder atorgat davant del Notari Ilm. Senyor _____ de l'Il·lustre Col·legi Notarial de _____, amb data _____

MANIFESTEN

Primer.- Que en data _____ de _____ de _____, van signar el _____ contracte per a _____ a l'Institut de Sant Vicenç de Montalt.

Segon.- Que segons la clàusula segona del contracte aquest pot ser prorrogat per mutu acord i per escrit de les parts, amb els límits establerts a la legislació vigent.

ACORDEN

Prorrogar el citat contracte amb les mateixes condicions inicials i pels preus dels productes contractualment establerts. (o revisats d'acord amb la llista de preus que s'acompanya a aquest contracte).

Aquest contracte s'extingirà el _____ de _____ de _____

(LA DURACIÓ DEL CONTRACTE INCLOSES LES PRÓRROGUES NO POT EXCEDIR ELS 3 ANYS)

I per a deixar constància del que ha estat convingut, ambdues parts signen aquesta pròrroga per duplicat a _____ de _____ de _____
(data anterior a la finalització del contracte vigent)

Per l'empresa

per l'Institut de Sant Vicenç de Montalt.

ANNEX AL CONTRACTE (inventari)

Localitat, data.

A l'Institut de Sant Vicenç de Montalt, situat al camí del Pedró, 60-66 de la localitat de .Sant Vicenç de Montalt, reunits d'una part el senyor Enric Torres i Mas, Director del centre, en virtut de les competències atorgades per l'article 15.2.h) del Decret 199/1996, de 12 de juny pel qual s'aprova el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior.

De l'altra, el senyor _____, proveït de DNI núm.,._____ que actua amb el nom comercial _____ (que actua en representació de l'empresa _____, segons escriptura de poders atorgada davant el Notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Barcelona, Ilm. Senyor _____, amb data _____.)

MANIFESTEN

Primer.- Que en data _____ de _____ de _____, van signar el contracte per a _____ a l'Institut de Sant Vicenç de Montalt

Segon.- Que segons al clàusula segons el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, es preveu la signatura d'un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que el centre posa a disposició del contractista

Tercer.- Que la clàusula segona establí com a condició per l'inici de la prestació del servei que estiguin disponibles l'utilatge adequat i condicionades les instal·lacions necessàries per a la prestació del servei.

Atès que s'han complert les condicions requerides,

ACORDEN

Primer.- Que la data d'inici real de la prestació del servei de menjador va ser el dia _____ de _____, per a tots els efectes que es derivin del contracte.

Segon.- Que el Sr. _____ signa en aquest acte el document acreditatiu de l'inventari de l'utilatge que s'ha posat a la seva disposició.

I perquè així consti, ambdues parts signen el present document per duplicat, a Barcelona, el _____ de _____.

L'adjudicatari
Montalt

El Director de l'INS de Sant Vicenç de

**ANNEX A: INVENTARI DE MATERIAL I ESTRIS TITULARITAT DEL DEPARTAMENT
D'ENSENYAMENT QUE ES POSEN A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTISTA**

L'Institut de Sant Vicenç de Montalt no posa cap utilitatge a disposició del contractista.

(Model sol·licitud de certificació acreditativa de la inexistència de deutes amb la Generalitat)

(Raó social de l'empresa)

(CIF de l'empresa)

(Cognoms i nom del sol·licitant)

(NIF del representant)

(Relació del sol·licitant amb l'empresa)

EXPOSO:

Que per participar en els procediments de licitació amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, cal presentar, segons el que estableix el Reial Decret 390/1996, d'1 de març, de desenvolupament parcial del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, una certificació administrativa, emesa per l'òrgan competent, en què es manifesti la situació de l'empresa respecte del compliment de les obligacions tributàries.

SOL·LICITO:

Que em lliureu aquest certificat a l'efecte de poder participar en els procediments de licitació amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya(*)

(Lloc i data)

(signatura del sol·licitant)

INTERVENCIÓ DELEGADA DEL DEPARTAMENT D _____

(*) Per retirar la certificació administrativa, el sol·licitant que representi una empresa ha de presentar o una còpia autèntica de l'escriptura pública d'apoderament o un altre document acreditatiu vàlid en dret.