

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE**

**CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació del Contracte**

L'objecte del contracte és la realització dels Serveis de dinamització de l'espai jove de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, la codificació CPV del qual és 92000000-1, amb les següents funcions:

Programar i implementar les polítiques juvenils generades per la regidoria corresponent.

Realitzar totes les tasques administratives que comporta aquest àmbit: tramitacions, control i/o distribució de documents, arxiu d'expedients, confecció de documents, administratius en general (cartes, informes..) i seguiment de convenis i subvencions.

Seguiment de subvencions, factures, comandes, i gestió de la partida pressupostaria destinada a actuacions de la Regidoria de joventut.

Dissenyar i difondre la programació de les activitats juvenils del municipi.

Coordinar i fer seguiment dels convenis de col·laboració, projectes i activitats de les entitats juvenils o grups de joves.

Coordinar la tramitació i les comunicacions amb diferents departaments de l'Ajuntament en el desenvolupament de programes i activitats de la regidoria i/o entitats locals de l'àmbit de joventut.

Confeccionar el material de propaganda i comunicació del seu àmbit (campanyes municipals de promoció de programes etc...)

Col·laborar amb altres departaments, institucions municipals en el disseny i el desenvolupament d'activitats conjuntes adreçades a joves.

Mantenir relacions amb altres institucions i entitats (Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, Generalitat, ajuntaments etc...) dins l'àmbit de programes de joventut.



El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

El servei es portarà a terme en un màxim de 26 hores setmanals, distribuïdes segons instruccions de la Regidoria de Joventut, durant 48 setmanes a l'any.

#### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

#### CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat)

#### CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

L'import del present contracte en global, tenint en compte les seves eventuais pròrrogues, ascendeix, **com a màxim**, a la quantia de 54.100 euros, IVA inclòs. El preu cert anterior queda desglossat en un valor estimat de 45.848,14 euros i en l'impost sobre el valor afegit de 8.252,66 euros al 18%.

Els honoraris a satisfer pels serveis de referència es quantifiquen en un màxim de 14,45 euros sense IVA com a preu/hora prestada efectivament.

#### CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte de serveis esmentats es preveu d'un any, podent-se prorrogar de forma automàtica per terminis iguals, **amb un màxim de tres anys**.



#### CLÀUSULA SISENA. Presentació d'ofertes

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència professional.

Podran presentar proposicions les persones que es decideixi convidar per part de la Regidoria de Joventut. Aquestes han d'acreditar experiència en temes vinculats a esdeveniments per a joves, culturals i avaluació de programes juvenils.

#### CLÀUSULA SETENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, Sant Antoni, número 13 en horari d'atenció al públic, en el termini de deu dies naturals des de l'enviament de la invitació a participar.

La documentació a presentar per a la licitació és la següent:

- 1) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.
- 2) Documents que acreditin la representació.
  - Els qui compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.
  - Si el candidat fos una persona jurídica, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
  - Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.
- 3) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.-
- 4) Còpia compulsada de l'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponents a l'activitat a desenvolupar, o en cas de no estar donat d'alta, compromís de fer-ho en el moment de l'adjudicació.
- 5) Acreditació de l'experiència exigida com a requisit de solvència professional.
- 6) Projecte de gestió del servei, a valorar per l'òrgan de contractació, on es detallin tots els aspectes objecte de la negociació (oferta econòmica, projecte i millores).



Les ofertes poden presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

#### CLÀUSULA VUITENA. Aspectes Objecte de Negociació

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació.

- Preu
- Qualitat del projecte presentat
- Altres millores addicionals

#### CLÀUSULA NOVENA. Mesa de Contractació

Es considera que no és necessària la constitució de Mesa de Contractació.

#### CLÀUSULA DESENA. Prerrogatives de l'Administració



L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

#### CLÀUSULA ONZENA. Obertura d'Ofertes

Les ofertes s'obriran un cop transcorregut el termini de deu dies naturals des de que s'hagin cursat les corresponents invitacions.

#### CLÀUSULA DOTZENA. Garantia Definitiva

Ateses les circumstàncies del contracte i atès que els serveis seran abonats en funció de les hores efectivament prestades, no es considera necessària la constitució de garantia definitiva.

#### CLÀUSULA TRETZENA. Adjudicació del Contracte

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

#### CLÀUSULA CATORZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

#### CLÀUSULA QUINZENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.





El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

#### CLÀUSULA SETZENA. Revisió de Preus

No es preveu revisió de preus en aquest contracte.

#### CLÀUSULA DISSETENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació i per la Regidoria de Joventut.

#### CLÀUSULA DIVUITENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

#### CLÀUSULA DINOVENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a allò que no prevegi, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el què no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.