

Dimarts, 18 de juny de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 30 de maig de 2013, ha aprovat els Plecs de Clàusules administratives particulars i el de condicions tècniques que han de regir la licitació del contracte de subministrament i servei d'enllumenat públic del municipi de Sant Vicenç de Montalt, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

Simultàniament, es va convocar la licitació oberta per a l'adjudicació de referència, havent-se de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, Butlletí Oficial de l'Estat, Diari Oficial de la Comunitat Europea i en el Perfil de Contractant l'anunci de licitació, perquè en el termini de cinquanta-dos dies a comptar des del dia següent al de l'enviament de la publicació de l'anunci del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea, en virtut dels articles 142 i 159 del Reial Decret Legislatiu, 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i es presentin les proposicions que es considerin pertinents.

ANNEX

RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE MONTALT

1.- OBJECTE

1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules és establir les bases per la contractació del servei integral de l'enllumenat públic i semafòric del municipi de Sant Vicenç de Montalt amb la finalitat de prestar un servei d'enllumenat de qualitat i gaudir d'una reducció del consum energètic i de l'emissió de gasos contaminants a l'atmosfera.

2. Segons Reglament CE 213/2008 s'estableixen les següent codificacions:

- CPV: 50232000-0 "Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors".
- CPV: 45316000-5 "Treballs d'instal·lació d'equips d'enllumenat i senyalització"

3. L'objecte del contracte té com a finalitat realitzar les següents prestacions:

Prestació P1 – Control de les instal·lacions: Gestió i control d'explotació necessàries pel correcte funcionament de les instal·lacions objecte del contracte. Aquesta prestació inclou el control i la gestió del funcionament, així com la gestió en el canvi de les potències contractades a l'empresa comercialitzadora elèctrica.

Prestació P2 – Manteniment: Manteniment preventiu per a aconseguir el perfecte funcionament i rendiment de les instal·lacions d'enllumenat exterior i de tots els seus components, incloses totes les activitats descrites al plec tècnic, d'acord amb les prescripcions de la ITC-AE-06 del Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i altre normativa d'aplicació.

Prestació P3 – Garantia Total: Reparació amb substitució de tots els elements deteriorats en les instal·lacions segons es regula en aquest Plec sota la modalitat de Garantia Total.

Prestació P4 – Obres de Millora i Renovació de les Instal·lacions Consumidores d'Energia: realització i finançament d'obres de millora i renovació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior i semafòriques que s'especifiquen en l'annex 7 del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest contracte (endavant PTT). Aquestes obres seran executades en base als preceptes del Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior aprovat pel Real Decret 1890/2008 de 14 de novembre, seran finançades per l'Ajuntament.

Prestació P5 – Treballs Complementaris: Paral·lelament a aquestes prestacions recollides anteriorment, el contracte també té com a prestació l'execució dels anomenats treballs complementaris i que consistiran en l'execució de treballs no programats relacionats amb l'Enllumenat Públic, en el marc d'aquest contracte i que no corresponen a treballs específics de la prestació P4.

Dimarts, 18 de juny de 2013

2.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost de licitació anual del contracte s'estableix en:

	Sense IVA	Amb IVA
P1- Control de les instal·lacions	2.100	2.541
P2- Manteniment	50.498	61.102,58
P3- Garantia Total	18.618	22.527,78
Import anual total	71.216	86.171,36

2. El pressupost de licitació de la prestació P1 és 2100,00 EUR/any sense IVA.

3. El pressupost de licitació de la prestació P2 és de 50.498,00 EUR anuals sense IVA.

4. El pressupost de licitació de la prestació P3 és de 18.618,00 EUR anuals sense IVA.

5. El pressupost de licitació de la prestació P4 és de 31.000,00 EUR sense IVA. Aquesta prestació s'executarà únicament el dos primers mesos del contracte, no tenint continuïtat anual.

6. Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran l'esmentada quantitat. Aquest import inclou el benefici industrial i les despeses generals, anant a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses, taxes, arbitris i impostos.

7. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

La reserva econòmica per a la prestació P5 anirà a càrrec de la partida del pressupost municipal corresponent a manteniment de vies públiques. Aquesta reserva no serà d'encàrrec obligat per part de l'Ajuntament ni s'haurà d'ajustar a parts iguals dins de cada anualitat.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte pels 4 anys, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, és de:

	Sense IVA
P1- Control de les instal·lacions	8.400
P2- Manteniment	201.992
P3- Garantia Total	74.472
Import total	284.864

3.- DURADA

1. El contracte tindrà una durada de 4 anys.

2. Més enllà de la durada esmentada, el contracte es podrà prorrogar de mutu acord entre les parts i previ acord municipal exprés. La decisió sobre la pròrroga haurà de ser abans de la seva finalització i per successius períodes d'un any, sense que la durada total, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 6 anys des de la data d'adjudicació.

3. El contracte s'iniciarà amb les prestacions P1, P2, P3 i P5 que seran les que tindran una durada de 4 anys. La prestació P4 també s'iniciarà conjuntament amb les anterior prestacions i tindrà una durada de 2 mesos.

4.- CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

Grup P; subgrup 1; categoria C.

S'inclourà el certificat vigent que acrediti que l'empresa licitadora està classificada en els termes exigits en aquest Plec, segons l'establert a la clàusula vintena.- ESPECIFICACIONS DE LES EMPRESES.

Les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per a això, i hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida en el termini previst per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

La falta o insuficiència de la classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

Dimarts, 18 de juny de 2013

Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar la classificació mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa per organismes que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Aquests documents hauran d'indicar les referències que han permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

5.- GARANTIA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

6.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les ofertes es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, al carrer Sant Antoni, número 13 08394 de Sant Vicenç de Montalt, dins el termini de cinquanta-dos dies a comptar des del dia següent al de l'enviament de la publicació de l'anunci del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea, en virtut de l'article 159 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en horari d'atenció al públic.

Les ofertes es presentaran en una plica tancada. El contingut de cada sobre està indicat en la clàusula setena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

7.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació, d'acord amb l'article 320 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, estarà constituïda de la forma següent:

President: L'Alcalde, Miquel Àngel Martínez Camarasa

Vocals:

El regidor de Medi Ambient, Robert Subiron Olmos
El gestor energètic municipal, Vicenç Colomé Puig
El secretari interventor, Francesc Ortiz Amat
El TAG d'Urbanisme, Antoni Fajardo Graupera
Un enginyer especialista en enllumenat públic

Secretària: La TAG de Secretaria, Cristina Marín Carcassona

Com a convidat podrà assistir un representant de cada grup polític de l'oposició.

8.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

1. Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament expedirà certificat relacionat de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la mesa de contractació.

2. A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la mesa de contractació en acte no públic, el president ordenarà l'obertura del sobre número 1 i el secretari verificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça designada pel licitador a l'Annex 4. Model acceptació de mitjans electrònics de comunicació; sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa, sense perjudici del que estableix l'article 22 del RGLCAP.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.

3. Seran rebutjades les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest Plec pel que fa al sobre número 1 o s'observessin en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

Dimarts, 18 de juny de 2013

4. La mesa, una vegada qualificada la documentació a què es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i les rebutjades, en aquest cas amb les causes del seu rebuig.

5. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

6. El president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i, en aquest cas, la causa o les causes d'inadmissió. L'Ajuntament notificarà als licitadors la plica dels quals hagi estat rebutjada el resultat de la qualificació en els termes contemplats en l'apartat anterior.

7. Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

La resta d'actes a portar a terme per la Mesa de Contractació s'anunciaran oportunament al perfil del contractant de l'Ajuntament a l'adreça web www.svmontalt.cat i consten als corresponents Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

9.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

L'Ajuntament basarà el criteri per l'elecció del licitador en els següents punts, sense perjudici del que s'estableix també en la Disposició Addicional Sisena del TRLCSP:

Criteris de valoració per judici de valor (sobre número 2)

(fins a un màxim de 45 punts)

a) Prestacions P1, P2 i P3. Memòria descriptiva sobre la metodologia, organització, mitjans directes proposats per al servei (en particular detallant personal i maquinària). S'especificarà la metodologia, organització i mitjans per portar a terme el manteniment i conservació, així com de l'actualització i manteniment de l'inventari actualitzat, plànols en format digital, entrega d'informes, lectures de consum real, etc., amb una descripció detallada de la periodicitat i el personal i vehicles que s'utilitzaran. També es tindrà en compte la gestió dels residus prevista. (fins a un màxim de 8 punts).

b) Prestació P4. Memòria i materials a emprar en el desenvolupament d'aquesta prestació. La memòria ha d'incloure una planificació indicant els mitjans utilitzats (detallant personal, maquinària, organigrama,...) excloent cronograma de les actuacions. A més, inclourà una taula indicant la marca i model del material i les seves característiques que es col·locarà a cadascuna de les actuacions de la P4. (fins a un màxim de 5 punts).

c) Concurs d'idees. Els licitadors hauran de presentar les seves propostes basant-se en l'indicat en el punt 1.12 del PPT. (fins a un màxim de 20 punts).

d) Milliores de comunicació, ambientalització del contracte i recollida d'incidències per part dels ciutadans (fins a un màxim de 8 punts).

e) Altres millores que els licitadors vulguin proposar. (fins a 4 punts).

Criteris de valoració automàtica (sobre número 3)

(fins a un màxim de 55 punts)

L'import que han d'indicar els licitadors és el corresponent al total abans d'IVA.

f) Preu per la prestació P1 CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS

(fins a un màxim de 2 punts). Es farà el repartiment de punts proporcional entre l'oferta més econòmica que no incorri en baixa anormal o desproporcionada i el pressupost de licitació.

g) Preu per la prestació P2 MANTENIMENT

(fins a un màxim de 10 punts). Es farà el repartiment de punts proporcional entre l'oferta més econòmica que no incorri en baixa anormal o desproporcionada i el pressupost de licitació.

Dimarts, 18 de juny de 2013

h) Preu per la prestació P3 GARANTIA TOTAL

(fins a un màxim de 10 punts). Es farà el repartiment de punts proporcional entre l'oferta més econòmica que no incorri en baixa anormal o desproporcionada i el pressupost de licitació.

i) Prestació P4 OBRES DE MILLORA I RENOVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS CONSUMIDORES D'ENERGIA

Preu per la prestació P4. (fins a un màxim de 9 punts). 0,9 punts per cada 2% de baixa.

Temps execució prestació P4. (fins a un màxim de 1 punts). 0,04 punts per cada dia de reducció en el temps d'execució.

j) Baixada lineal sobre el preus unitaris de la prestació P5 TREBALLS COMPLEMENTARIS

(fins a un màxim de 6 punts). 1 punt per cada 3% de baixa sobre la mitja dels preus unitaris.

k) Millora. Substitució de lluminàries tipus vial situades a una alçada entre 7 i 9 metres. Les noves lluminàries han de complir amb l'apartat 1.5 del PPT. 50 unitats. (fins a un màxim de 10 punts). 0,2 punts per lluminària completa subministrada i instal·lada, inclosa làmpada.

l) Millora. Subministrament i instal·lació de reguladors de fluxe de 15 kVA, inclou quadre de protecció i qualsevol altre material necessari. 5 unitats. (fins a un màxim de 5 punts). 1 punt per equip subministrat, instal·lat i en servei.

m) Millora. Subministrament, instal·lació i posada en servei de telegestió en els quadres de comandament no inclosos en la P4. Es considerarà inclosos els treballs i materials necessaris per l'adequació del quadre de comandament. 6 unitats. (fins a un màxim de 2 punts). 0,333 punts per equip subministrat i instal·lat.

Total 100 punts.

10.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció de l'esmentat requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

3. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

4. L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització.

11.- TASQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

2. Per una correcta realització de tasques, l'empresa adjudicatària està obligada a complir al seu càrrec amb les prescripcions següents:

- Totes les feines de manteniment normatiu, preventiu i correctiu es realitzaran donant compliment a les disposicions dels presents Plecs.

- Qualsevol canvi, substitució, innovació,... que es pugui realitzar en l'enllumenat haurà de ser prèviament comunicat per escrit als serveis tècnics de l'Ajuntament.

- L'empresa adjudicatària prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent responsable dels mateixos i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació. La senyalització de les zones de treball correrà a càrrec de l'adjudicatari, incloent la senyalització de trànsit i la lluminosa. En el cas de les obres o reparacions que puguin suposar un perill pels vianants, es prendran totes les mesures de seguretat necessàries: delimitació amb tanques, senyals lluminosos, tapat per rases o forats, etc.

Dimarts, 18 de juny de 2013

- Les reparacions i les tasques de manteniment es realitzaran segons els criteris definits en el present Plec, podent reajustar-se segons les necessitats del servei i les instruccions del responsable de l'Ajuntament.

- L'adjudicatari està obligat a notificar d'immediat i per escrit al responsable de l'Ajuntament, els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions i, en particular, l'àmbit de manteniment, presentant un informe detallat de la relació de danys amb el màxim d'informació possible per a poder valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per la seva correcció. En cas de denúncia a Comissaria o en els Jutjats, es facilitarà al responsable de l'Ajuntament una còpia de la mateixa juntament amb l'informe.

- Quan es tracti de danys causats als elements de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, per vehicles o maquinària, el representant de l'adjudicatari serà el responsable de la redacció d'un comunicat d'accident, signat pel causant, amb totes les dades necessàries.

- L'adjudicatari quedarà obligada, en el seu cas, al compliment d'allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i expressament en l'indicat en el seu article 12. Igualment, seran d'aplicació les seves disposicions de desenvolupament que es troben en vigor a l'adjudicació d'aquest contracte o que puguin estar durant la seva vigència, especialment aquelles normes del Reglament de desplegament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

12.- La resta de documentació, tant la relativa a les clàusules econòmiques, administratives com tècniques, es poden consultar íntegrament a la pàgina web municipal www.svmontalt.cat (perfil del contractant).

Sant Vicenç de Montalt, 31 de maig de 2013
L'alcalde, Miquel Àngel Martínez Camarasa