

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE
REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI
INTEGRAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC I SEMAFÒRIC
DEL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE MONTALT

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS	3
Primera.- OBJECTE DEL CONTRACTE	3
Segona.- DURADA DEL CONTRACTE	4
Tercera.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	4
Quarta.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	4
Cinquena.- INFRACCIONS I SANCIONS.....	4
Sisena.- PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT	7
Setena.- CAUSES DE RESOLUCIÓ	7
Vuitena.- RÈGIM JURÍDIC	7
Novena.- RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	8
TÍTOL II.- CONDICIONS ECONÒMIQUES	9
Desena. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	9
Onzena.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	10
Dotzena.- ESTUDI ECONÒMIC	10
Tretzena.- CONSIGNACIÓ EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL.....	11
Catorzena.- CANVI POTÈNCIES.....	11
Quinzena.- L' ABONAMENT DELS TREBALLS I LA SEVA VALORACIÓ	11
Setzena.- REVISIÓ DE PREUS I ACTUALITZACIÓ	12
Dissetena.- ALTRES DESPESES QUE HA D'ABONAR L'ADJUDICATARI.....	14
TÍTOL III.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ i ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
Divuitena.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	14
Dinovena.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	14
Vintena.- ESPECIFICACIONS DE LES EMPRESES	15

Vint-i-unena.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	15
Vint-i-dosena.- PRESENTACIÓ DE VARIANTS	20
Vint-i-tresena.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES I ALTRES REQUISITS	20
Vint-i-quatrena.- MESA DE CONTRACTACIÓ	21
Vint-i-cinquena.- EXAMEN DE LES PROPOSICIONS	21
Vint-i-sisena.- PRIMERA OBERTURA DE PLIQUES	22
Vint-i-setena.- ACTUACIONS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ POSTERIORIS A LA PRIMERA OBERTURA DE PLIQUES	22
Vint-i-vuitena.- SEGONA OBERTURA PÚBLICA DE PLIQUES	23
Vint-i-novena.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	23
Trentena.- OFERTES ANORMALS O DESPROPORCIONADES	24
Trenta-unena.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA MÉS AVANTATJOSA	25
Trenta-dosena.- IMPORT DE LA GARANTIA DEFINITIVA	26
Trenta-tresena.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
Trenta-quatrena.- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE	26
TÍTOL IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
Trenta-cinquena.- INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	26
Trenta-sisena.- TASQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
Trenta-setena.- PREVENCIÓ DE SEGURETAT EN EL TREBALL	27
Trenta-vuitena.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, D'ADOPCIÓ DE MESURES DE PROTECCIÓ MEDIAMBIENTAL, PER PART DE L'ADJUDICATARI ...	28
Trenta-novena.- SUBCONTRACTACIÓ	28
Quarantena.- RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI	28
Quaranta-unena.- TERMINI DE LA GARANTIA	29

Quaranta-dosena.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA..... 30

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI INTEGRAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC I SEMAFÒRIC DEL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE MONTALT

TITOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules és establir les bases per la contractació del servei integral de l'enllumenat públic i semafòric del municipi de Sant Vicenç de Montalt amb la finalitat de prestar un servei d'enllumenat de qualitat i gaudir d'una reducció del consum energètic i de l'emissió de gasos contaminants a l'atmosfera.

2. Segons Reglament CE 213/2008 s'estableixen les següent codificacions:

- CPV: 50232000-0 "Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors".
- CPV: 45316000-5 "Treballs d'instal·lació d'equips d'enllumenat i senyalització"

3. L'objecte del contracte té com a finalitat realitzar les següents prestacions:

Prestació P1 – Control de les instal·lacions: Gestió i control d'exploració necessàries pel correcte funcionament de les instal·lacions objecte del contracte. Aquesta prestació inclou el control i la gestió del funcionament, així com la gestió en el canvi de les potències contractades a l'empresa comercialitzadora elèctrica.

Prestació P2 – Manteniment: Manteniment preventiu per a aconseguir el perfecte funcionament i rendiment de les instal·lacions d'enllumenat exterior i de tots els seus components, incloses totes les activitats descrites al plec tècnic, d'acord amb les prescripcions de la ITC-AE-06 del Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i altre normativa d'aplicació.

Prestació P3 – Garantia Total: Reparació amb substitució de tots els elements deteriorats en les instal·lacions segons es regula en aquest Plec sota la modalitat de Garantia Total.

Prestació P4 – Obres de Millora i Renovació de les Instal·lacions Consumidores d'Energia: realització i finançament d'obres de millora i renovació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior i semafòriques que s'especifiquen en l'annex 7 del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest contracte (endavant PTT). Aquestes obres seran executades en base als preceptes del Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions

d'enllumenat exterior aprovat pel Real Decret 1890/2008 de 14 de novembre, seran finançades per l'Ajuntament.

Prestació P5 – Treballs Complementaris: Paral·lelament a aquestes prestacions recollides anteriorment, el contracte també té com a prestació l'execució dels anomenats treballs complementaris i que consistiran en l'execució de treballs no programats relacionats amb l'Enllumenat Públic, en el marc d'aquest contracte i que no corresponen a treballs específics de la prestació P4.

Segona.- DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà una durada de 4 anys.

2. Més enllà de la durada esmentada, el contracte es podrà prorrogar de mutu acord entre les parts i previ acord municipal exprés. La decisió sobre la pròrroga haurà de ser abans de la seva finalització i per successius períodes d'un any, sense que la durada total, incloses les pròrroques, pugui excedir de 6 anys des de la data d'adjudicació.

3. El contracte s'iniciarà amb les prestacions P1, P2, P3 i P5 que seran les que tindran una durada de 4 anys. La prestació P4 també s'iniciarà conjuntament amb les anterior prestacions i tindrà una durada de 2 mesos.

Tercera.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El règim jurídic aplicable a les modificacions del contracte és l'establert als articles 105 a 108 i 219 i 305 del TRLCSP.

2. Les modificacions de les condicions d'execució inicials del contracte seran les que preveu el TRLCSP.

3. Les modificacions s'han de tramitar d'acord amb allò previst a l'article 211 del TRLCSP i l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes, i s'han de formalitzar en document administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

Quarta.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

Cinquena.- INFRACCIONS I SANCIONS

1. L'incompliment de les obligacions que corresponen en virtut del que disposa el TRLCSP, aquest Plec, el de Prescripcions Tècniques, la proposició de l'empresa adjudicatària i el document de formalització del contracte de servei, durà a la imposició de les sancions establertes en aquest Plec a l'empresa que resulti adjudicatària, sense perjudici de l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar a l'Ajuntament i que haurà d'abonar l'empresa en tot allò que superi a la garantia definitiva.

2. Tipificació de les infraccions: Les infraccions que cometi l'empresa adjudicatària durant l'execució del servei seran classificades com : Molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

- Retard en l'inici dels treballs i obligacions inherents del servei superior a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Incomplir, total o parcialment, les prohibicions establertes al TRLCSP o ometre actuacions obligatòries en relació a aquesta norma.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- Retard sistemàtic en la prestació del servei, tant pel que fa als controls obligatoris com a les reparacions i actuacions que siguin responsabilitat de l'adjudicatàri.
- Restar per sota dels índex de qualitat fixats com mínims exigibles establerts als Plecs, de forma reiterada o no haver corregit els derivats d'una falta greu per aquest concepte en els terminis establerts.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions sanitàries i de seguretat i salut.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- No mantenir les condicions de funcionament de les instal·lacions un cop legalitzades.
- Retard en la finalització dels treballs de la prestació P4.

b) Seran infraccions greus:

- Retards puntuals no justificats en la prestació del servei.
- Retards sistemàtics en el lliurament d'informes.
- Retards sistemàtics en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament i la prevista en el present Plec.
- Restar per sota dels índex de qualitat fixats com mínims exigibles.

- Tractament incorrecte als usuaris del servei.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.
- Cedir, arrendar, sotsarrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament els requisits exigits pel TRLCSP i per aquest plec.
- Irregularitat reiterades a les certificacions mensuals.

c) Seran infraccions lleus:

Totes les no previstes anteriorment, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

3. Quantia de les sancions: Al marge dels casos en què pugui produir-se una causa de resolució del contracte i l'Ajuntament s'aculli a aquesta opció, les infraccions se sancionaran amb una multa que tindrà els següents imports:

- a) Infraccions molt greus, multes de 6.001,00 € a 10.000,00 €.
- b) Infraccions greus, multes de 3.001,00 € a 6.000,00 €.
- c) Infraccions lleus, multes de 500,00 € a 3.000,00 €.

4. A banda de la imposició de sancions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a obrar contra les garanties corresponents.

5. Addicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'adjudicatari que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

6. Si l'adjudicatari realitzés una infracció de caràcter molt greu que posés en perill el bon servei, inclosa la desobediència, l'Ajuntament podrà declarar el segrest del contracte, amb l'objecte d'assegurar la prestació del servei. En virtut del segrest, l'Ajuntament s'encarregarà directament del funcionament del servei, mitjançant la utilització del personal, local, instal·lacions, vehicles i materials adscrits del contracte. La durada del segrest no podrà ser mai superior a dos anys, ni a la tercera part del termini que faltés per la finalització del contracte.

7. La imposició de sancions per infraccions greus o molt greus exigirà expedient contradictori instruït a aquest efecte, conforme al procediment fixat a continuació. Totes les sancions s'imposaran automàticament a la certificació mensual per l'òrgan municipal competent prèvia audiència de l'adjudicatari, en el termini de 15 dies, d'acord amb l'informe tècnic i jurídic. Per a la imposició de sancions lleus no serà preceptiva la instrucció del procediment però sí el tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària.

El procediment s'incoarà d'ofici per l'Ajuntament, bé per pròpia iniciativa, bé com a conseqüència d'una denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement dels fets. En ocasió de la incoació, l'Ajuntament nomenarà instructor i notificarà a l'adjudicatari la iniciació del procediment. L'instructor formularà el Plec de càrrecs que contindrà el fet o fets imputats i ho notificarà a l'adjudicatari, concedint-li el termini de 15 dies per a contestar-lo. Una vegada transcorregut aquest termini, a la vista, si s'escau, d'allò que al·legui l'adjudicatari i practicada, si fos necessària, la prova, l'instructor formularà proposta d'imposició de sancions que es notificarà a l'adjudicatari perquè, novament, en el termini de 15 dies, al·legui allò que convingui al seu dret. La proposta de resolució, amb les actuacions seguides, es remetran a l'òrgan competent que dictarà la resolució que estimi oportuna sobre les sancions procedents.

Si, iniciat el procediment, l'adjudicatari reconegué la seva responsabilitat, es podrà, en qualsevol moment, resoldre aquest procediment imposant la sanció que correspongui, podent-se, en aquest supòsit, aplicar reduccions d'entre el 25% i el 50% sobre l'import de la sanció proposada, després de l'adequada valoració dels elements pertinents a l'efecte de graduar-la.

8. El reconeixement de la responsabilitat per part de l'adjudicatari implicarà automàticament la renúncia a presentar qualsevol recurs administratiu o contenciós administratiu contra la resolució sancionadora.

Sisena.- PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT

1. Tot incompliment a nivell d'execució de les prestacions serà objecte de la notificació fefaent d'un requeriment des de l'Ajuntament, ja que aquest tindrà poder per aplicar la corresponent penalització. El màxim de sancions a aplicar serà d'un 10% de l'import total anual del contracte.

A partir de la segona demora, notificada de manera fefaent en un termini màxim de 10 dies després de la primera, l'Ajuntament podrà iniciar l'expedient de resolució del contracte.

2. L'incompliment dels terminis de prestació P4 proposada a l'oferta, sense causa justificada ni notificació prèvia donarà lloc a una penalització per part de l'Ajuntament basant-se en l'article 212.4. de la TRLCSP.

Setena.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

a) Incórrer l'adjudicatari, al llarg de l'execució del contracte, en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública, estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents Plecs, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

c) L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula anterior, referida a les penalitzacions.

Vuitena.- RÈGIM JURÍDIC

1. El contracte a què es refereix el present Plec és de naturalesa administrativa i es regirà pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic 3/2011, de 14 de novembre, i les disposicions que el desenvolupen. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes del dret privat.

2. El present Plec de Clàusules Administratives, el de Prescripcions Tècniques i altres documents annexes, tindran caràcter contractual. Tindran, també, caràcter contractual les pliques (ofertes) que faci l'empresa que finalment faci la proposició més avantatjosa. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec i el de Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part íntegra del mateix.

En cas de discordança entre el present Plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives, que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents Annexes que formen part del mateix, o de les instruccions, Plecs o normes de tota classe aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà a l'empresa adjudicatària de l'obligació del seu compliment.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt designa com a responsable de l'execució del contracte al senyor Vicenç Colomé Puig, Gestor Energètic de la Corporació, d'acord amb l'article 52 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic 3/2011, de 14 de novembre.

Novena.- RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

2. En tant que contracte subjecte a regulació harmonitzada, i d'acord amb l'article 37 del TRLCSP, els Plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment precedent, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquests. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

3. Contra els acords d'adjudicació, modificació, compliment i resolució d'aquest contracte, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Així mateix, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectades per decisions adoptades per l'Administració i, en tot cas,

els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 del TRLCSP.

5. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses. L'adjudicatari se sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals del contenciós administratiu de Barcelona o als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

TÍTOL II.- CONDICIONS ECONÒMIQUES

Desena. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

1. El pressupost de licitació anual del contracte s'estableix en:

	Sense IVA	Amb IVA
P1- Control de les instal·lacions	2.100	2.541
P2- Manteniment	50.498	61.102,58
P3- Garantia Total	18.618	22.527,78
Import anual total	71.216	86.171,36

2. El pressupost de licitació de la prestació P1 és 2100,00 €/any sense IVA.

3. El pressupost de licitació de la prestació P2 és de 50.498,00 euros anuals sense IVA.

4. El pressupost de licitació de la prestació P3 és de 18.618,00 euros anuals sense IVA.

5. El pressupost de licitació de la prestació P4 és de 31.000,00 euros sense IVA. Aquesta prestació s'executarà únicament el dos primers mesos del contracte, no tenint continuïtat anual.

6. Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran l'esmentada quantitat. Aquest import inclou el benefici industrial i les despeses generals, anant a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses, taxes, arbitris i impostos.

7. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

La reserva econòmica per a la prestació P5 anirà a càrrec de la partida del pressupost municipal corresponent a manteniment de vies públiques. Aquesta reserva no serà d'encàrrec obligat per part de l'Ajuntament ni s'haurà d'ajustar a parts iguals dins de cada anualitat.

Onzena.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte pels 4 anys, als efectes d'allò que disposen l'article 88 iconcordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, és de:

	Sense IVA
P1- Control de les instal·lacions	8.400
P2- Manteniment	201.992
P3- Garantia Total	74.472
Import total	284.864

Dotzena.- ESTUDI ECONÒMIC

1. Dins l'estudi econòmic podem distingir cinc capítols clarament diferenciats: el corresponent a la prestació P1 "Control de les instal·lacions", el que fa referència a la prestació P2 "Manteniment", el que fa referència a la prestació P3 "Garantia total", el corresponent a la prestació P4 "Obres de millora i renovació de les instal·lacions consumidores d'energia" i el que fa referència a la Prestació P5 "Treballs complementaris". Els 3 primers es troben inclosos dins de la quota mensual del contracte. Cada prestació s'iniciarà i tindrà la vigència que marca la clàusula *Segona. DURADA DEL CONTRACTE*.

2. La forma de valorar cada un dels aspectes que componen l'oferta econòmica global, detallats per cada una de les diverses prestacions s'ha de presentar segons els quadres de preus que inclou l'Annex 3. La forma de valorar tots aquests aspectes es descriu a la clàusula Vintinovena.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

a) Prestació P1, P2 i P3: Control de les instal·lacions, Manteniment i Garantia total:

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica per a les tres prestacions, segons el model de proposició de l'Annex 3.

Els licitadors oferiran un preu per a les tasques de control de les instal·lacions, manteniment i garantia total definides en el PPT seguint el model proposat en els presents Plecs. Aquest import anual inclourà tant el preu del material com el de la mà d'obra i mitjans necessaris per a realitzar les tasques pròpies d'aquestes prestacions.

b) Prestació P4: Obres de millora i renovació de les instal·lacions consumidores d'energia:

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica segons el model de proposició de l'Annex 3.

Aquest import inclourà tant el preu del material com el de la mà d'obra i mitjans necessaris per a la realització de les tasques d'aquesta prestació.

Cal tenir en compte que el termini màxim per a l'execució d'aquestes tasques serà de 2 mesos.

c) Prestació P5: Treballs complementaris:

En aquest apartat de l'estudi es facilitaran els preus unitaris a aplicar per altres treballs contractuals que podran ser executats per l'empresa adjudicatària: renovacions, remodelacions, intervencions degudes a un fet malintencionat o a un acte vandàlic, etc., però que no es troben inclosos dins el pressupost de licitació i que es facturaran a banda.

Atenent al caràcter contractual d'aquestes feines, l'Ajuntament podrà encarregar aquestes operacions a l'adjudicatari, quedant aquesta obligada a acceptar la seva execució.

Els licitadors hauran de presentar el quadre de preus unitaris segons l'Annex 5 amb la baixa de preus que ofereixen per l'execució dels treballs inclosos en aquesta prestació.

Tretzena.- CONSIGNACIÓ EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL

L'Ajuntament s'obliga a establir anualment en el seu pressupost la consignació suficient per satisfer les obligacions al seu càrrec.

Catorzena.- CANVI POTÈNCIES

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt farà una autorització escrita per tal que l'empresa adjudicatària pugui gestionar el canvi de potència contractada al llarg de tot el termini del contracte.

Quinzena.- L' ABONAMENT DELS TREBALLS I LA SEVA VALORACIÓ

1. Els pagaments s'efectuaran mitjançant certificació i factura mensual. Els Serveis Tècnics Municipals i/o el responsable del control del contracte comprovaran i validaran la corresponent certificació dels treballs de conservació de les instal·lacions.

2. El model de certificació serà proposat per l'adjudicatari durant el primer mes del contracte, i haurà de ser validat pels serveis tècnics municipals. Estaran clarament desglossats les tres prestacions, P1, P2 i P3.

La P1, P2 i P3 es certificaran mensualment a una dotzena part de l'oferta anual.

Posteriorment, se li aplicaran les actualitzacions contemplades a la clàusula Setzena.- REVISIÓ DE PREUS I ACTUALITZACIÓ del present Plec.

3. El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a l'article 216 del TRLCSP. Atès que en un contracte d'aquestes característiques el

pagament és un punt fonamental en el compliment de les obligacions mútues, l'adjudicatari podrà aplicar els recàrrecs de les quantitats endarrerides que la llei li permet, a cada certificació mensual posterior a l'incompliment. Si la revisió municipal d'aquest càlcul detectés errors, les diferències es corregiran a la certificació immediatament posterior. L'endarreriment, en la comprovació dels conceptes facturats per part de l'Ajuntament, no poden ser motiu de l'endarreriment dels terminis legalment establerts, de tal manera que les correccions per variacions en els amidaments o preus facturats serà corregit en la factura immediatament posterior a la detecció de la diferència.

4. Pagament de Prestacions.

a) Prestació P1, P2 i P3 – Control de les instal·lacions, Manteniment i Garantia Total.

El preu P1, P2 i P3 inclou els costos corresponents a l'obligació de l'adjudicatari de controlar i mantenir el perfecte funcionament i neteja de les instal·lacions d'enllumenat públic i sistema semafòric en tots els seus components, així com aconseguir la permanència en el temps del rendiment de les instal·lacions i de tots els seus components al valor inicial, tot això d'acord amb les prescripcions de la ITC-EA06 del Reglament d'eficiència energètica de les instal·lacions d'enllumenat exterior i altra normativa d'aplicació. També inclou els costos corresponents a l'obligació de l'adjudicatari de mantenir els mitjans per a les intervencions del personal i les eines que permetin assegurar la Garantia Total i l'organització i seguiment que s'indiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

És realitzarà una certificació mensual per aquestes tres prestacions. Les revisions de preu de la P1, P2 i P3 seran les previstes a la clàusula setzena.

b) Prestació P4 – Obres de Millora i Renovació de les Instal·lacions Consumidores d'Energia

Un cop finalitzats els treballs inclosos en la P4, l'adjudicatari podrà certificar-los. Aquests treballs no estaran subjectes a revisió de preus.

c) Prestació P5 – Treballs Complementaris

Donat que la naturalesa d'aquesta prestació és independent de les anteriors, es certificarà de forma independent de la certificació mensual de la resta de prestacions.

Setzena.- REVISIÓ DE PREUS I ACTUALITZACIÓ

1. El preu del contracte variarà anualment d'acord amb les variacions que es produeixin en l'inventari, segons la clàusula Quinzena.- L'ABONAMENT DELS TREBALLS I LA SEVA VALORACIÓ. Sent el número de punts de llum de partida els actualment instal·lats, quedant així fixat el preu de partida per punt de llum.

2. Els preus de les prestacions P1, P2, P3 i P5 es revisaran anualment per aplicació de les fórmules d'aquest apartat.

3. Sempre que no s'indiqui el contrari, les revisions de preus tindran com a referència la data de formalització del contracte.

4. Les fórmules de revisió inclouran la revisió dels preus dels materials bàsics. No s'inclourà la revisió dels preus de la mà d'obra, costos generals i beneficis industrials, tal i com estableix l'article article 91.1 del TRLCSP.

5. Segons l'article article 91.2 del TRLCSP, només es farà la revisió dels preus de la mà d'obra quan l'evolució del Producte Interior Brut oficialment determinat per l'Institut Nacional d'Estadística superi el 5 punts percentuals a les previsions macroeconòmiques. El dia de la formalització del contracte es determinarà el valor dels índex de referència de la mà d'obra publicats trimestralment al BOE.

6. Fórmules de revisió:

a) Prestació P1, P2 i P3: Control de les instal·lacions, Manteniment i Garantia Total.

La part de material (Pm) serà revisada segons la següent equació, anualment a comptar des de la formalització del contracte.

$$P'm = (Pm) \times (1 + (0,85 \times IPC))$$

La part de mà d'obra (Po) serà revisada segons la següent equació, d'acord amb el punt cinc d'aquesta clàusula.

$$P'o = (Po) \times (1 + (0,80 \times IPC))$$

On:

(P'm) = Preu revisat material (euros).

(Pm) = Preu del període anual precedent material (euros).

(P'o) = Preu revisat mà d'obra (euros).

(Po) = Preu del període anual precedent mà d'obra (euros).

IPC = Índex de Preus al Consum de l'any anterior al moment de la revisió, en tant per u.

b) Prestació P5 – Treballs Complementaris

Els preus d'aquesta prestació serà revisat anualment a comptar des de la formalització del contracte en funció de l'índex de Preus al Consum, segons la fórmula següent:

$$P'5 = P5 \times (1 + (0,85 \times IPC))$$

On:

P'5 = Preu revisat (euros).

P5 = Preu del període anual precedent (euros).

IPC = Índex de Preus al Consum de l'any anterior al moment de la revisió, en tant per u.

7. Actualització de la P1, P2 i P3

Les actualitzacions per variacions de l'inventari són diferents i complementàries a les revisions per variació dels preus. Són l'equivalent a les variacions que pateix una obra per modificació dels amidaments.

El preu de les prestacions P1 control de les instal·lacions, P2 corresponent a manteniment i la P3 a garantia total s'actualitzaran semestralment, en base a la modificació de l'inventari.

La P1 Control de les instal·lacions s'actualitzarà de manera proporcional al número de quadres de comandament inclosos en el contracte.

La P2 i P3 ho faran proporcionalment al número de punts de llum inclosos en el contracte.

Dissetena.- ALTRES DESPESES QUE HA D'ABONAR L'ADJUDICATARI

L'import de les despeses de publicitat de la licitació en els diferents Diaris o Butlletins oficials anirà a càrrec de l'adjudicatari.

TÍTOL III.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ i ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i amb la forma d'adjudicació del concurs, amb aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP. L'òrgan de contractació competent de Sant Vicenç de Montalt és l'alcalde, d'acord amb la Disposició Addicional Segona del mateix text normatiu, atès que la contractació de referència no supera el 10% dels recursos ordinaris.

Dinovenena.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1. La licitació es publicarà mitjançant un anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 40 dies naturals a comptar de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de les Comunitats Europees, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions; posteriorment es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de la remissió de l'anunci al DOUE, i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

2. En el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es publicarà l'inici de la licitació i l'adjudicació del contracte, així com qualsevol altra dada i informació referent a la seva activitat contractual, d'acord amb allò establert a l'article 53 del TRLCSP. L'accés al públic al perfil del contractant s'efectuarà a través del Portal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt:

<http://www.svmontalt.cat>

Vintena.- ESPECIFICACIONS DE LES EMPRESES

1. Podran participar en la licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions que s'especifiquen en aquest Plec. Per contractar amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt l'execució d'aquest contracte cal que l'empresari en posseeixi l'aptitud, capacitat, solvència econòmica i financera i tècnica, i no estigui incurs en cap prohibició per contractar. Serà, a més, requisit indispensable que hagi obtingut prèviament la classificació corresponent. Així mateix, els empresaris hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients i amb una finalitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, així com de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Així mateix, el licitador haurà d'acreditar les classificacions següents:

Grup P; subgrup 1; categoria C

3. El licitador haurà de facilitar amb la seva oferta tota aquella informació que cregui pot ajudar a que l'Ajuntament es formi una idea de la seva capacitat.

4. El licitador haurà de facilitar un llistat amb els Ajuntaments on hagi realitzat el manteniment de l'enllumenat públic i/o sistema semafòric.

Vint-i-unena.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà dins el termini de 40 dies naturals, comptats a partir de l'enviament de la publicació de l'anunci en el DOUE, i sempre que hagin transcorregut un mínim de 15 dies des de les publicacions de l'anunci en el BOE i el BOPB, en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, situat al carrer Sant Antoni, número 13. Si el darrer dia és dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Podrà ésser també enviada per correu administratiu, havent-se de lliurar abans de les 14:00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim d'acord amb l'anunci corresponent, i anunciant la seva tramesa mitjançant fax al Registre General de l'Ajuntament (núm. 93.791.29.61) el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts cinc dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

2. En el cas de que durant el procés de preparació d'ofertes sorgeixin dubtes o siguin necessaris aclariments sobre les clàusules dels Plecs, aquests s'hauran de formular per escrit via correu electrònic, a l'adreça tresoreria@svmontalt.cat. El termini màxim per formular consultes s'exhaurirà 8 dies naturals abans de la data de presentació

d'ofertes. Totes les respostes a les consultes que puguin ser formulades seran publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament.

3. Les ofertes es presentaran en la forma i amb els requisits establerts en les clàusules d'aquest Plec. Tota la informació que sigui susceptible de poder ser digitalitzada caldrà lliurar-la, també, en un CD o en algun sistema informàtic similar (Pendrive,...), dins dels mateixos sobres que descriuen els següents articles.

4. L'esmentada documentació es presentarà en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per optar a la licitació per a l'adjudicació del contracte del servei integral de l'enllumenat públic i semafòric del municipi de Sant Vicenç de Montalt, presentada per *******", amb la signatura del licitador o persona que legalment el representi; NIF de l'empresa; nom i NIF del representant i, haurà de contenir la següent documentació:

1) Relació numerada de la documentació inclosa, amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

2) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. El poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil i validat, amb antelació a la presentació de les piques, pels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els termes establerts als articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP .

3) Declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex 1.

4) Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari mitjançant el document acreditatiu de la Classificació:

Grup P; subgrup 1; categoria C.

S'inclourà el certificat vigent que acrediti que l'empresa licitadora està classificada en els termes exigits en aquest Plec, segons l'establert a la clàusula vintena.- ESPECIFICACIONES DE LES EMPRESSES.

Les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per a això, i hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida en el termini previst per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

La falta o insuficiència de la classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar la classificació mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa per organismes que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Aquests documents hauran d'indicar les referències que han permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

5) Justificant acreditatiu de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, emès amb antelació a la presentació, per la Tresoreria General d'aquest Ajuntament, prèvia sol·licitud del licitador.

6) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

7) Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del TRLCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional quarta del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

SOBRE NÚM. 2

Es titularà "Aspectes tècnics i aspectes que depenen d'un judici de valor per a la contractació del servei integral de l'enllumenat públic i semafòric del municipi de Sant Vicenç de Montalt, presentada per *****", amb la signatura del licitador o persona que legalment el representi, i serà on es descriuran en detall els mitjans i la metodologia, que el licitador proposa per tal de donar compliment a les exigències del Plec de Condicions, i constarà de :

1) Relació numerada de la documentació inclosa.

2) Declaració responsable del coneixement i acceptació de l'estat actual de les instal·lacions, segons model de l'Annex 2. L'Ajuntament considera que per poder realitzar les ofertes els licitadors hauran d'haver revisat les instal·lacions actuals.

3) Memòria descriptiva seguint l'esquema del PPT. Ha d'incloure:

- Calendari de posada en funcionament del contracte.

- Descripció de les prestacions P1, P2 i P3 de control de les instal·lacions, manteniment i garantia total. Com es durà a terme, pla de manteniment de l'enllumenat i sistema semafòric.

Es valorarà especialment la integració del sistema que disposa actualment l'Ajuntament amb l'ofert pels licitadors.

Detallant particularment el següent:

- Personal. Organigrama detallat del conjunt del personal destinat al servei, directe i indirecte, i d'aquell que estarà disponible per a cobrir les necessitats que es produeixin, i dels horaris de servei de tot el personal adscrit. Relació de les categories previstes en tots els nivells amb les corresponents funcions.
- Els equips que pensen utilitzar en la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits al Plec de Prescripcions. Les ofertes hauran d'especificar quins materials són de propietat i quins es faran servir en règim de lloguer.
- Els vehicles que posen a disposició del contracte. Aquests podran ser de propietat, de renting o de lloguer esporàdic quan el seu ús no es prevegi habitual. Les ofertes hauran d'especificar aquesta condició.
- Localització del magatzem i dependències associades al contracte.
- Com s'efectuarà la gestió dels estocs de recanvis.
- El servei de guàrdia i emergència que tenen previst establir durant l'horari no laboral dels dies feiners i durant els caps de setmana i dies festius.
- El procediment per passar les inspeccions periòdiques.
- El sistema de mesurament d'il·luminació permeti elaborar de manera ràpida i eficaç un mapa d'il·luminàncies a l'eix de la calçada. Les interdistàncies entre dos valors lineals registrats no superaran els tres metres en cap cas. En vies de molta amplada serà exigible més d'una passada per obtenir resultats més fiables.
- El corresponent calendari de les actuacions de manteniment preventiu.

- Planificació operativa dels itineraris i mètodes de control. Es detallaran els treballs programats per cada equip operatiu i els horaris en que es duran a terme, així com la planificació dels mateixos.
- Reposicions programades de làmpades, equips i llumeneres.
- Operacions de pintura i numeració de suports de punts d'enllumenat i semàfors. Detall i calendari.
- Tasques de neteja de les columnes, llumeneres, quadres i sistema semafòric. Detall i calendari.
- Detall operacions de manteniment del sistema semafòric.
- La memòria ha d'incloure una taula de resum de les actuacions previstes al Pla de Manteniment i la periodicitat de cadascuna segons la normativa vigent.
- Procediment de reparació d'averies.
- Garantia total dels equips.

- Obres de millora i renovació de les instal·lacions consumidores d'energia (P4). Pla d'execució i materials a emprar en el desenvolupament d'aquesta prestació. La memòria ha d'incloure una planificació indicant els mitjans utilitzats (detallant personal, maquinària, organigrama,...). A més, inclourà una taula indicant la marca i model del material que es col·locarà a cadascuna de les actuacions de la P4.

- Descripció tècnica de les altres millores proposades sota judici de valor. La memòria inclourà una taula resum on es presentarà l'àmbit de la millora i la descripció de la mateixa. En l'avaluació de les ofertes es valorarà positivament les que facin un esforç per ser concretes i es refereixin exclusivament al que es demana. Per contra, es valorarà negativament aquelles que presentin informacions supèrflues o irrellevants.

Tota informació que el licitador consideri interessant però que no sigui requerida específicament en el PPT es podrà proporcionar en volum apart o en forma d'annexes.

El cos de l'oferta referida no podrà superar les 70 pàgines mida A4 (una pàgina equivalent a una cara) considerant com a referència un tipus de lletra igual o equivalent a l'Arial 11, espaiat a 1,5 línies d'interliniat, justificat a 3 cm del marge esquerre i superior, i a 2 cm del dret i l'inferior.

Si és necessari reflectir en la memòria aspectes requerits en aquest Plec, es farà al final. Si aquests requeriments han estat contestats dins la pròpia memòria que respon al Plec Tècnic, en aquest capítol final no serà necessari repetir el que ja s'hagi exposat sinó tant sols indicar en quin punt o punts es troba feta la descripció.

4) Memòria descriptiva de totes les propostes pel concurs d'idees. S'hauran d'ajustar al descrit en el punt 1.12 del PPT.

5) Síntesis de la Memòria descriptiva, amb una extensió màxima de 3 pàgines DIN A4 (una pàgina equivalent a una cara, considerant com a referència un tipus de

lletra igual o equivalent a l'Arial 11, espaiat a 1,5 línies d'interliniat, justificat a 3 cm del marge esquerre i superior, i a 2 cm del dret i l'inferior), seguint els criteris de valoració de cadascuna de les prestacions.

6) Relació de treballs realitzats pel licitador relacionats amb l'objecte del contracte a l'administració pública els darrers tres anys.

7) Acreditació de la formació i competència tècnica del personal adscrit al servei, incloent experiència.

Totes les dades i referències que el licitador cregui convenient d'acompanyar.

SOBRE NÚM. 3

Es subtitularà “**Proposició econòmica per a la contractació del servei integral de l'enllumenat públic i semafòric del municipi de Sant Vicenç de Montalt, presentada per *******”, amb la signatura del licitador o persona que legalment el representi, i contindrà els documents següents :

1) Relació numerada de la documentació inclosa.

2) Proposició econòmica pròpiament dita, d'acord a l'Annex 3 i 5. Les proposicions econòmiques referides a l'Annex 3 hauran d'anar acompanyades d'un estudi detallat on es faci constar el preu unitari de manteniment i garantia total per punt de llum i per òptica del sistema semafòric.

3) Proposta de millores econòmiques ofertes, redactada d'acord amb el model proposat a l'Annex 6.

4) Preus unitaris i totals de la prestació P4.

ADVERTENCIA: La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Vint-i-dosena.- PRESENTACIÓ DE VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants.

Vint-i-tresena.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES I ALTRES REQUISITS

1. Les proposicions es presentaran dins el termini fixat en l'anunci de la licitació i s'hauran d'ajustar al que preveu els Plecs de Clàusules. La presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva.

2. Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

4. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Vint-i-quatrena.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació, d'acord amb l'article 320 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, estarà constituïda de la forma següent:

President: L'Alcalde, Miquel Àngel Martínez Camarasa

Vocals: El regidor de Medi Ambient, Robert Subiron Olmos

El gestor energètic municipal, Vicenç Colomé Puig

El secretari interventor, Francesc Ortiz Amat

El TAG d'Urbanisme, Antoni Fajardo Graupera

Un enginyer especialista en enllumenat públic.

Secretària: La TAG de Secretaria, Cristina Marín Carcassona

Com a convidat podrà assistir un representant de cada grup polític de l'oposició.

Vint-i-cinquena.- EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

1. Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament expedirà certificat relacionat de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la mesa de contractació.

2. A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la mesa de contractació en acte no públic, el president ordenarà l'obertura del sobre número 1 i el secretari verificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça designada pel licitador a l'Annex 4. Model acceptació de mitjans electrònics de comunicació; sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa, sense perjudici del que estableix l'article 22 del RGLCAP.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.

3. Seran rebutjades les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest Plec pel que fa al sobre número 1 o s'observessin en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

4. La mesa, una vegada qualificada la documentació a què es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i les rebutjades, en aquest cas amb les causes del seu rebuig.

5. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

6. El president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i, en aquest cas, la causa o les causes d'inadmissió. L'Ajuntament notificarà als licitadors la plica dels quals hagi estat rebutjada el resultat de la qualificació en els termes contemplats en l'apartat anterior.

7. Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Vint-i-sisena.- PRIMERA OBERTURA DE PLIQUES

1. L'acte públic d'obertura pública de les proposicions admeses es realitzarà en el lloc i dia indicats en l'anunci de licitació. S'iniciarà donant lectura a l'acta de la sessió de la mesa a què es refereix la clàusula anterior, en la que es declari les propostes admeses perquè reuneixen les condicions exigides pel present Plec, donant ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions que quan van ser lliurats.

2. Finalitzades les operacions anteriors, la mesa procedirà a l'obertura del sobre número 2 de les proposicions i, després de comprovar preliminarment la constància de la documentació exigida i d'informar als assistents sobre el contingut del sobre, es donarà per tancat l'acte d'obertura de pliques. Si alguna plica no guardés concordança amb la documentació requerida, s'apartés substancialment del model establert o comportés errors manifestos o ratlles que impedisin conèixer el contingut essencial de l'oferta, serà rebutjada per la mesa en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que no s'alteri el seu sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Aquesta resolució de rebuig de proposicions podrà dictar-se per la mesa en qualsevol moment abans de l'adjudicació del contracte.

Vint-i-setena.- ACTUACIONS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ POSTERIORES A LA PRIMERA OBERTURA DE PLIQUES

1. Un cop obert el sobre número 2, la Mesa de contractació podrà sol·licitar tots els aclariments i documentació que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat, per tal de poder valorar-les.

2. S'elaborarà informe que contingui el resultat de la ponderació i valoració dels criteris d'adjudicació, que haurà de ser assumit per part de la Mesa de Contractació i que inclourà la documentació en què s'hagin pogut fonamentar les seves apreciacions.

Vint-i-vuitena.- SEGONA OBERTURA PÚBLICA DE PLIQUES

1. Un cop emès l'informe previst a la clàusula anterior, el president convocarà la sessió d'obertura pública del sobre número 3. La convocatòria es comunicarà als licitadors a la direcció de correu electrònic que figuri en la seva proposició, i es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de 3 dies.

2. La sessió pública s'iniciarà amb la lectura de la valoració de la mesa. La ponderació assignada als criteris que depenen de judici de valor es donarà a conèixer en aquest moment.

3. Posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre número 3.

Vint-i-novena.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Ajuntament basarà el criteri per l'elecció del licitador en els següents punts, sense perjudici del que s'estableix també en la Disposició Addicional Sisena del TRLCSP:

Criteris de valoració per judici de valor (sobre número 2)

(fins a un màxim de 45 punts)

a) Prestacions P1, P2 i P3. Memòria descriptiva sobre la metodologia, organització, mitjans directes proposats per al servei (en particular detallant personal i maquinària). S'especificarà la metodologia, organització i mitjans per portar a terme el manteniment i conservació, així com de l'actualització i manteniment de l'inventari actualitzat, plànols en format digital, entrega d'informes, lectures de consum real, etc, amb una descripció detallada de la periodicitat i el personal i vehicles que s'utilitzaran. També es tindrà en compte la gestió dels residus prevista. (fins a un màxim de 8 punts).

b) Prestació P4. Memòria i materials a emprar en el desenvolupament d'aquesta prestació. La memòria ha d'incloure una planificació indicant els mitjans utilitzats (detallant personal, maquinària, organigrama,...) excloent cronograma de les actuacions. A més, inclourà una taula indicant la marca i model del material i les seves característiques que es col·locarà a cadascuna de les actuacions de la P4. (fins a un màxim de 5 punts)

c) Concurs d'idees. Els licitadors hauran de presentar les seves propostes basant-se en l'indicat en el punt 1.12 del PPT. (fins a un màxim de 20 punts)

d) Millores de comunicació, ambientalització del contracte i recollida d'incidències per part dels ciutadans (fins a un màxim de 8 punts).

e) Altres millores que els licitadors vulguin proposar. (fins a 4 punts)

Criteris de valoració automàtica (sobre número 3)

(fins a un màxim de 55 punts)

L'import que han d'indicar els licitadors és el corresponent al total abans d'IVA.

f) Preu per la prestació P1 CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS

(fins a un màxim de 2 punts). Es farà el repartiment de punts proporcional entre l'oferta més econòmica que no incorri en baixa anormal o desproporcionada i el pressupost de licitació.

g) Preu per la prestació P2 MANTENIMENT

(fins a un màxim de 10 punts). Es farà el repartiment de punts proporcional entre l'oferta més econòmica que no incorri en baixa anormal o desproporcionada i el pressupost de licitació.

h) Preu per la prestació P3 GARANTIA TOTAL

(fins a un màxim de 10 punts). Es farà el repartiment de punts proporcional entre l'oferta més econòmica que no incorri en baixa anormal o desproporcionada i el pressupost de licitació.

i) Prestació P4 OBRES DE MILLORA I RENOVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS CONSUMIDORES D'ENERGIA

Preu per la prestació P4. (fins a un màxim de 9 punts). 0,9 punts per cada 2% de baixa.

Temps execució prestació P4. (fins a un màxim de 1 punts). 0,04 punts per cada dia de reducció en el temps d'execució.

j) Baixada lineal sobre el preus unitaris de la prestació P5 TREBALLS COMPLEMENTARIS

(fins a un màxim de 6 punts). 1 punt per cada 3% de baixa sobre la mitja dels preus unitaris.

k) Millora. Substitució de lluminàries tipus vial situades a una alçada entre 7 i 9 metres. Les noves lluminàries han de complir amb l'apartat 1.5 del PPT. 50 unitats. (fins a un màxim de 10 punts). 0,2 punts per lluminària completa subministrada i instal·lada, inclosa làmpada.

l) Millora. Subministrament i instal·lació de reguladors de fluxe de 15 kVA, inclou quadre de protecció i qualsevol altre material necessari. 5 unitats. (fins a un màxim de 5 punts). 1 punt per equip subministrat, instal·lat i en servei.

m) Millora. Subministrament, instal·lació i posada en servei de telegestió en els quadres de comandament no inclosos en la P4. Es considerarà inclosos els treballs i materials necessaris per l'adequació del quadre de comandament. 6 unitats. (fins a un màxim de 2 punts). 0,333 punts per equip subministrat i instal·lat.

Total 100 punts

Trentena.- OFERTES ANORMALS O DESPROPORCIONADES

En tractar-se d'una adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats, contrastats amb l'oferta presentada segons els valors que s'esmenten a continuació:

a) Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior l'oferta global en més de 25 unitats percentuals.

b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de la mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Trenta-unena.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA MÉS AVANTATJOSA

1. Una vegada transcorregut el termini per presentar les proposicions, l'administració contractant requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En aquest termini acreditarà també la constitució de la garantia definitiva que sigui procedent.

2. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils previst a l'apartat anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, mitjançant resolució motivada. L'acord d'adjudicació serà notificat a tots els licitadors que hagin participat en la licitació i publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, al BOE i al DOUE.

3. Una vegada notificat l'adjudicatari definitiu, aquest disposarà de 5 dies hàbils, abans de la formalització del contracte, per presentar la documentació acreditativa d'estar donat d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per exercir l'activitat a Sant Vicenç de Montalt o, en el seu defecte, l'alta que l'habiliti per exercir la mateixa en l'àmbit provincial de la província de Barcelona o àmbit nacional, requisit indispensable per a poder formalitzar el contracte.

Trenta-dosena.- IMPORT DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Trenta-tresena.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció de l'esmentat requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

3. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

4. L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització.

Trenta-quatrena.- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

TÍTOL IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena.- INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. Les prestacions P1, P2, P3, P4 i P5 del servei s'iniciaran a partir de la data de la formalització del contracte o a partir de la que s'acordi en el moment de la signatura.

Trenta-sisena.- TASQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

2. Per una correcta realització de tasques, l'empresa adjudicatària està obligada a complir al seu càrrec amb les prescripcions següents:

- Totes les feines de manteniment normatiu, preventiu i correctiu es realitzaran donant compliment a les disposicions dels presents Plecs.
- Qualsevol canvi, substitució, innovació, ... que es pugui realitzar en l'enllumenat haurà de ser prèviament comunicat per escrit als serveis tècnics de l'Ajuntament.

- L'empresa adjudicatària prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent responsable dels mateixos i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació. La senyalització de les zones de treball correrà a càrrec de l'adjudicatari, incloent la senyalització de trànsit i la lluminosa. En el cas de les obres o reparacions que puguin suposar un perill pels vianants, es prendran totes les mesures de seguretat necessàries: delimitació amb tanques, senyals lluminosos, tapat per rases o forats, etc.
- Les reparacions i les tasques de manteniment es realitzaran segons els criteris definits en el present Plec, podent reajustar-se segons les necessitats del servei i les instruccions del responsable de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari està obligat a notificar d'immediat i per escrit al responsable de l'Ajuntament, els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions i, en particular, l'àmbit de manteniment, presentant un informe detallat de la relació de danys amb el màxim d'informació possible per a poder valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per la seva correcció. En cas de denúncia a Comissaria o en els Jutjats, es facilitarà al responsable de l'Ajuntament una còpia de la mateixa juntament amb l'informe.
- Quan es tracti de danys causats als elements de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, per vehicles o maquinària, el representant de l'adjudicatari serà el responsable de la redacció d'un comunicat d'accident, signat pel causant, amb totes les dades necessàries.
- L'adjudicatari quedarà obligada, en el seu cas, al compliment d'allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i expressament en l'indicat en el seu article 12. Igualment, seran d'aplicació les seves disposicions de desenvolupament que es troben en vigor a l'adjudicació d'aquest contracte o que puguin estar durant la seva vigència, especialment aquelles normes del Reglament de desplegament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Trenta-setena.- PREVENCIÓ DE SEGURETAT EN EL TREBALL

1. L'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs per a la seva execució, restarà obligada a elaborar i trametre a l'Ajuntament una avaluació de riscos de l'empresa adaptat a les tasques objecte del present contracte.

2. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats.

3. En tot cas, durant l'execució del contracte, l'adjudicatari restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

Trenta-vuitena.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, D'ADOPCIÓ DE MESURES DE PROTECCIÓ MEDIAMBIENTAL, PER PART DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de persones amb discapacitats, fiscal, de protecció mediambiental.

2. L'adjudicatari adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

3. La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal de l'adjudicatari, o de llurs subcontractistes, i l'Ajuntament. Aquest estarà al marge de les relacions laborals entre l'adjudicatari i els seus empleats i no assumirà cap obligació laboral, social, econòmica o relacional.

4. L'adjudicatari estarà obligada a complir amb la coordinació d'activitats empresarials que regula la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i modificacions.

Trenta-novena.- SUBCONTRACTACIÓ

1. L'adjudicatari no podrà subcontractar les prestacions P1, P2 i P3 i solament podrà subcontractar vàlidament la realització de la resta de prestacions, fins al 15% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

2. En la comunicació a l'Ajuntament s'adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a licitador en els termes establerts al TRLCSP, així com que coneix i assumeix la totalitat de les obligacions del licitador principal.

3. En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre l'adjudicatari i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb l'empresa adjudicatària a tots els efectes.

Quarantena.- RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució i prestació del servei adjudicat.

2. Anirà a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei.

3. L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal que afecti al servei de manteniment.

4. Per altra banda, l'adjudicatari tindrà responsabilitat respecte a:

a) Material: l'adjudicatari serà responsable de tot el material objecte del contracte, a excepció dels casos en què el material pateixi algun dany produït per tercers (obres, vandalisme, col·lisions, etc.), per condicions climatològiques extremes, per catàstrofes, o per causes de força major, quedant de totes maneres obligada a la seva immediata reparació. Per a la reparació d'aquest tipus de danys, l'adjudicatari elaborarà una relació valorada dels treballs realitzats, amb els preus unitaris del present Plec, que lliurarà a l'Ajuntament per tal que aquest pugui incloure el seu import en la previsió dels pagaments a banda, i porti a terme les accions que cregui convenients.

b) Funcionament del servei: l'adjudicatari serà responsable de les deficiències en el funcionament de les instal·lacions d'enllumenat, així com dels defectes, negligències, etc., que puguin observar-se en l'execució dels treballs de neteja, reposició i verificació de les instal·lacions. De la mateixa forma, serà responsable de les interrupcions totals o parcials del funcionament de l'enllumenat públic, així com de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per les instal·lacions o com a conseqüència de la realització dels treballs durant la prestació del servei.

5. Danys causats per tercers.

Les reposicions degudes a danys produïts en les instal·lacions seran realitzades d'acord amb les següents condicions: Quan es produeixin danys en les instal·lacions, l'empresa adjudicatària, si s'escau, tindrà l'obligació d'efectuar la reparació immediatament, segons les previsions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

6. Cobertura de riscos.

L'adjudicatari està obligat a subscriure una assegurança de tot risc que cobreixi els possibles danys derivats de les obres o feines d'instal·lació, amb una cobertura per sinistre, danys materials i víctimes per un import total de cent mil euros, (100.000 euros) i que presentarà a l'Ajuntament. Per altra banda, també estarà obligada a tenir subscripta una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la totalitat del servei de manteniment per un import mínim de cent mil euros (100.000 euros).

L'adjudicatari està obligat a presentar a l'Ajuntament, abans de la data d'iniciació dels treballs, aquestes assegurances degudament subscrietes i periòdicament la seva renovació.

Quaranta-unena.- TERMINI DE LA GARANTIA

1. Conclòs i rebut el contracte de conformitat, comença el termini de garantia, que serà d'un (1) any des de la finalització de l'execució del contracte. Durant aquest termini l'adjudicatari tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats.

2. Si l'òrgan de contractació, durant el termini de garantia, estimés que els béns subministrats no són aptes per a la fi pretesa, amb conseqüència dels vicis o defectes observats i imputats a l'adjudicatari, i existeixi la sospita que la reposició o reparació dels esmentats béns no seran suficients per aconseguir aquell fi, abans de l'expiració del termini podrà repudiar els béns deixant-los a compte de l'adjudicatari, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

3. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Administració titular tindrà dret a reclamar de l'adjudicatari la reposició dels que resulten defectuosos o la reparació dels mateixos en cas que fos suficient.

4. Acabat el termini de garantia sense que l'Administració titular de la instal·lació hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia a la que es refereixen els per raó dels béns subministrats.

Quaranta-dosena.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

1. Aprovada la liquidació del contracte, i un cop finalitzat el període de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'aplicar sobre aquesta, es dictarà un acord de la seva devolució o de cancel·lació en cas que fos un aval.

2. En el supòsit que fos una recepció parcial, l'adjudicatari només podrà sol·licitar la devolució o cancel·lació de la garantia quan així s'autoritzi en aquest Plec.

Sant Vicenç de Montalt, abril de 2013

L'Alcalde