

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES QUE  
HAN DE REGIR EL CONCURS D'IDEES DEL PARC DELS  
GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT  
Febrer de 2014**

## **1. OBJECTE DEL CONCURS**

L'objecte d'aquest concurs és la selecció, mitjançant un jurat, de propostes, a nivell d'estudi previ, per al Parc dels Germans Gabrielistes de Sant Vicenç de Montalt, ubicat a la zona de 'el Pedró'.

Es tracta de fer propostes que responguin als requeriments de programa continguts en els apartats corresponents d'aquest Plec de Condicions.

Es podrà concórrer al concurs presentant l'estudi previ. No hi haurà inscripció prèvia, però en el moment de sol·licitar la documentació s'haurà de deixar una adreça de correu electrònic a efectes de resolució de dubtes i aclariments que es puguin dirigir a la corporació.

### **1. Àmbit d'actuació:**

El projecte abasta l'àmbit del parc dels Germans Gabrielistes ubicat a la zona de 'el Pedró', llinder amb l'antic sector 9 PPO 'can Boada', l'antiga UA número 5 'Montaltpark 2' el sector 4 PPO 'Sot del Camp' i la finca 'can Marial' inclosa en PDUSC. Aquest parc té una superfície aproximada de 27.700 mts<sup>2</sup>.

### **2. Objecte de la proposta:**

L'objecte del concurs és la d'estudiar solucions per projectar un Parc urbà que estigui dotat d'elements de gestió i d'ús que permetin el finançament autònom del seu manteniment i control tot conservant el caràcter de bé d'ús i accés públic que s'haurà de coordinar amb els possibles usos i aprofitaments lucratiu que es puguin proposar.

### **3. Les propostes han de tenir present els aspectes següents:**

Proposta de gestió i manteniment de zones verdes, jardineria i llac.

En cas que es qüestionés la vialitat i seccions existents s'hauran de donar alternatives ls serveis, plantacions i dotacions que té el parc actualment.

Proposta d'usos, sempre compatibles amb la condició de parc urbà de la finca objecte d'aquest concurs i que no podran representar la implantació d'usos residencials ni urbans que no puguin ser considerats com a accessoris.

Per a edificis de serveis al parc es fixa un sostre màxim de 250 mts<sup>2</sup>., en els quals s'haurà d'ubicar, forçosament, lavabos públics, magatzem i espai de repòs amb servei d'alimentació i subministrament de begudes.

El projecte ha de permetre el manteniment del funcionament autònom i privatiu dels horts municipals en funcionament.

Les propostes hauran de tenir present els elements ja existents que, malgrat tot, podran ser millorats, augmentats o reubicats però no podran representar la desaparició de cap dels elements ja existents sense una prèvia justificació al projecte.

Les propostes hauran de tenir present la condició de parc urbà d'ús públic de manera que les possibles instal·lacions que es proposen s'integrin en aquesta condició i les construccions de serveis que s'hi realitzin tinguin el menor impacte possible.

Les propostes hauran de contenir un detall concret i exhaustiu dels materials i acabats de les instal·lacions i les mesures adoptades per a la supressió de barreres arquitectòniques i espais de descans, així com el detall de les instal·lacions energèticament eficients i sostenibles.

## **2. ENTITAT CONVOCANT**

L'entitat convocant del present concurs és l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb CIF P-0826400-D i domicili al carrer de Sant Antoni, 13, 08394 Sant Vicenç de Montalt, Tel. 93 791 05 11. La pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, a efectes d'obtenció de documentació, és [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat).

## **3. LEGISLACIÓ APLICABLE**

Les bases reguladores d'aquest concurs es regiran pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), i la resta de disposicions complementàries i d'aplicació i 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, per a l'adaptació a la normativa comunitària de les dues primeres. L'article 184 i següents de la Llei 3/2011, de 14 de novembre, preveu la modalitat de concursos de projectes, amb la intervenció de Jurat.

## **4. TIPUS I CONDICIONS DEL CONCURS**

El concurs serà d'idees a nivell d'avantprojecte, obert, anònim i de fase única, amb intervenció d'un jurat. El procediment per a la selecció del disseny, règim d'usos i instal·lacions del Parc dels Germans Gabrielistes de Sant Vicenç de Montalt, adoptarà la forma de concurs d'idees amb intervenció de jurat, que prendrà la seva decisió amb total independència sobre la base de les propostes que li siguin presentades de forma anònima. La finalitat del concurs no és inicialment l'adjudicació d'un contracte.

Podran prendre part en el concurs totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'art. 72 de la Llei 3/2011.

Poden participar en aquest totes aquelles persones capacitades per a la redacció de propostes i idees d'aquesta naturalesa i que compleixin els requisits establerts en aquests Plecs.

El licitador incorporarà al seu equip un tècnic responsable que coordinarà i donarà coherència tècnica a la proposta objecte del concurs (el tècnic responsable de l'equip proposat haurà de tenir la titulació d'arquitecte superior o enginyer amb competències per poder executar les obres, si fos el cas)

El licitador, sigui persona física o jurídica, podrà presentar-se sol o formant unió temporal amb altres professionals o empreses. En aquest darrer cas s'haurà de nomenar un responsable i declarar el nom i la professió de cadascun dels seus components, entenent que cada component només podrà presentar-se en una unió de professionals. En tot cas aportaran compromís subscrit per tots els professionals o empreses, de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar guanyadors i adjudicataris dels possibles contractes, indicant la seva participació en la unió temporal. Tots els components hauran de signar els treballs quan aquests hagin d'estar signats.

També es pot presentar una agrupació de professionals constituïda a tal efecte. Els professionals que en formin part quedaran obligats solidàriament davant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i hauran de nomenar un representant únic de l'agrupació amb prou poders per exercir drets i complir obligacions derivades del concurs. Tots els professionals que constitueixin l'agrupació hauran de tenir plena capacitat d'obrar, acreditar la solvència tècnica i professional i no patir causa de prohibició de contractar. S'entendrà que tenen solvència tècnica els titulats superiors col·legiats que per la matèria són competents. Cada component d'una agrupació de professionals només podrà ser-ho d'un dels equips que concorren en el concurs. Cada concursant o equip de concursants només pot lliurar un treball.

Tindran la condició jurídica de licitador les persones, físiques o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que acreditin la solvència tècnica i professional i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per contractar previstes en l'article 49 de la LCSP, en concordança amb els articles 9 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Cada concursant o equip de concursants només podrà lliurar un treball.

L'equip tècnic redactor ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del concurs i acreditar-ne

l'esmentat compliment a requeriment municipal.

### **Incompatibilitats:**

Sense perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no podran participar en aquest concurs:

- a) Els membres del Jurat, així com els seus familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i col·laboradors habituals o associats.
- b) El personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- e) Les persones que es trobin incloses en alguna de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a l'article 54 i concordants del text refós de la LCSP i a la resta de normativa d'aplicació.

L'autor de la proposta premiada, el guanyador del concurs, només tindrà dret a percebre l'import del premi fixat en aquest plec, sense que pugui reclamar la formalització posterior de l'encàrrec de la redacció del projecte.

L'Ajuntament es reserva el dret a adjudicar la redacció del projecte conjuntament amb l'execució de les obres i la gestió del parc.

En cas d'adjudicar-se al guanyador del concurs, l'import del premi del concurs d'idees es considerarà a tots els efectes com a quantitat a compte del preu d'adjudicació del contracte de gestió.

### **5. PUBLICITAT DEL CONCURS**

La convocatòria del concurs es publicarà (Art 142 TRLCSP) mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. També es podrà publicar en un o més diaris de major difusió, així com també a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Tanmateix, l'Ajuntament podrà utilitzar qualsevol altre mitjà de comunicació que consideri oportú als efectes d'aconseguir la màxima difusió. L'anunci recollirà un extracte dels aspectes més rellevants del present plec. Les despeses de publicitat per la licitació del present concurs aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Les bases i la documentació es podran consultar i obtenir en el perfil del contractant

(<http://www.svmontalt.cat>) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

### **6. FIANÇA**

D'acord amb l'art. 95 del TRLCSP, es dispensarà tant la garantia provisional com

la definitiva, atenent les característiques del present concurs, i no afectaria aquesta dispensa si es procedís a un posterior procediment negociat.

## **7. TERMINI DE PRESENTACIÓ I EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ**

Les propostes es podran presentar, al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (Sant Antoni, 13), de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius al municipi, durant el termini de 2 **MESOS** a comptar de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci, ja sigui en el Butlletí Oficial de la Província o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

Les sol·licituds també es podran trametre per correu. En aquest cas, els licitadors hauran de justificar que la data d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus o servei de missatgeria està dins dels terminis de licitació, i comunicar-ho a l'organisme de contractació mitjançant un fax el mateix dia, al número 93 791 29 61. Transcorreguts deu dies naturals des de la data esmentada sense que s'hagi rebut la sol·licitud, aquesta no serà admesa en cap cas. En qualsevol cas, la documentació ha de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

## **B. CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

El procediment per a la selecció de la proposta adoptarà la forma de concurs d'idees amb intervenció de jurat, que prendrà la seva decisió amb total independència sobre la base de les propostes que li siguin presentades de forma anònima.

## **9. CRITERIS PER A LA FASE D'ADJUDICACIÓ**

Les propostes seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades atenent els criteris següents, de 0 a 100 punts:

### **Imatge urbana, integració amb l'entorn.**

Valoració de la proposta quant a projecte amb entitat pròpia, així com en funció de la incorporació de nous elements o valorització dels existents en la mesura que facin de la proposta un referent com a espai de parc urbà de Sant Vicenç de Montalt.

Es valorarà la claredat expositiva de la proposta.

La coherència entre els continguts proposats i la seva expressió formal.

Es valorarà que la proposta visualitzi de forma clara la seva transcendència com

a imatge de Sant Vicenç de Montalt la seva relació amb el municipi.

Es valorarà la integració de la proposta amb els elements existents i la iniciativa, imaginació i integració dels nous elements.

Puntuació màxima: 50 punts.

#### Valoració en el procés de participació ciutadana.

Els projectes presentats se sotmetran al procés de participació ciutadana.

El projecte que sigui més valorat en aquest procés obtindrà la màxima puntuació i la resta, obtindran la proporcional en funció del lloc en què hagin estat valorats.

Puntuació màxima: 5 punts.

#### **Sostenibilitat i eficiència en trames i formes urbanes, i sistemes proposats.**

La supressió de barreres arquitectòniques i espais de lleure i descans.

Les Instal·lacions energèticament eficients i sostenibles. **Puntuació màxima: 25 punts.**

#### **Viabilitat econòmica de la proposta.**

Es valorarà la claredat i la solvència tècnica de la proposta que s'avalui, amb el desenvolupament proposat i mitjançant escenaris raonables, la contenció dels costos de gestió i manteniment. A tal efecte, s'haurà d'adjuntar a la proposta, un estudi de viabilitat econòmica tant de la proposta com de la gestió.

Es valorarà l'aportació d'indicadors, estudis i comparatives, amb actuacions existents, que afavoreixin la comprensió i valoració de qualsevol aspecte que, a judici del licitador, sigui rellevant en la seva proposta, especialment aquells que facin referència a la capacitat d'esdevenir un entorn més sostenible.

I es valorarà el mètode de l'estudi per la valoració i viabilitat econòmica.

**Puntuació màxima: 20 punts.**

*A l'acta es farà constar la puntuació obtinguda per cada licitador segons cada criteri i, en conseqüència, el guanyador del concurs serà el que obtingui més puntuació.*

#### **10. PREMIS I FORMA DE PAGAMENT**

En el moment de rebre la notificació de la resolució del concurs, els concursants que hagin resultat guanyadors o finalistes, hagin lliurat la documentació exigida

i no n'hagin resultat exclosos per qualsevol causa, rebran els premis amb els imports que es relacionen. El pagament dels premis es farà en el **termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de notificació** de la resolució de l'òrgan competent.

**1r premi                    3.000 €**

Si el guanyador del concurs resulta adjudicatari de la redacció del projecte conjuntament amb l'execució de les obres i la gestió del parc, l'import del premi del concurs d'idees es considerarà a tots els efectes com a quantitat a compte del preu d'adjudicació del contracte de gestió.

**El jurat podrà atorgar, a més, un únic accèssit de 1.000 €** a qualsevol dels projectes presentats al concurs, que no hagi estat seleccionat com a guanyador d'un dels dos primers premis, però que presenti alguna solució concreta que mereixi aquest reconeixement.

Els guanyadors han de presentar a l'Ajuntament una factura per l'import del premi que els haurà estat atorgat. En qualsevol cas, aquestes quantitats dels premis estaran subjectes a les normes tributàries vigents. Les quantitats ressenyades són amb l'IVA exclòs.

L'òrgan de contractació, en el moment de resoldre l'adjudicació del contracte, fixarà el termini de pagament dels premis.

Els guanyador/s objecte del concurs tindrà/n dret a percebre l'import del premi fixat en aquest plec però no podrà/an reclamar la formalització de cap encàrrec posterior de redacció del projecte, d'acord amb l'article 158, d) de la LCSP.

### **11. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURARÀ ALS CONCURSANTS**

L'òrgan convocant facilitarà als concursants la documentació necessària per poder estudiar i, en el seu cas, presentar-se en el concurs, i consistirà en:

- a. Situació general de l'àmbit.
- b. Planejament vigent. Plànol de la zona.
- c. Documentació gràfica: topogràfic en format DWG
- d. Fotografies

Aquesta documentació estarà disponible des de la data de publicació de l'anunci a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran sol·licitar i examinar als serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, els dies laborables, la documentació



per la qual es regularà aquest procediment de licitació i podran adquirir al seu càrrec còpies de la documentació anterior.

Consultes: A partir de la publicació de l'anunci als diaris oficials s'obrirà un període d'1 MES per efectuar consultes sobre aspectes tècnics o administratius.

Els concursants podran efectuar consultes de caràcter tècnic, mitjançant l'adreça de correu electrònic indicada a tal efecte al perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Les respostes es remetran als concursants que en el moment de sol·licitar la documentació hagin deixat una adreça de correu electrònic, i es penjaran, així mateix, al perfil del contractant esmentat.

## **12. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES: NORMES GENERALS**

Les propostes dels concursants s'han de presentar en els sobres núm. 1 i 2, sota **un lema d'identificació i amb el més estricte anonimat i aquest lema ha de constar en un lloc visible. La vulneració del principi d'anonimat serà causa automàtica d'exclusió del concurs.**

Tots els documents del concurs hauran de substituir la identitat de l'autor o autors per un lema, que també haurà de figurar a l'exterior dels sobres que continguin la documentació que es remeti, en els quals també hi figurarà el nom del projecte i la institució a la qual es dirigeix.

L'anonimat es guardarà fins a la resolució del jurat.

Cap licitant podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en equip amb d'altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'un equip. Cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

Els idiomes de la presentació seran el català o el castellà.

## **13. OFERTES: DOCUMENTACIÓ**

Els concursants han de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats, que poden ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i han de portar la inscripció següent "CONCURS D'IDEES DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT ". A cada sobre s'hi ha de fer constar el títol del concurs i el lema del concursant. Tots els documents han de substituir la identitat de l'autor o autors per un lema, que també ha de figurar a l'exterior del sobre.

13.1 SOBRE NÚM. 1 (tancat, amb el lema de cada participant)

Títol: Documentació General: CONCURS D'IDEES DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Contingut:

Full amb el contingut, enunciant numèricament els documents que s'adjunten, d'acord amb el model contingut a l'annex 1.

Document d'inscripció, segons el model contingut a l'annex 2. S'indicarà, així mateix, si hi ha el desig de mantenir l'anonimat en cas de no resultar premiat.

Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del concursant/s

- a) Persona jurídica.- En cas que el concursant sigui una persona jurídica, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil que li sigui d'aplicació, i si no ho fos, mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que hi figurin les seves normes de funcionament, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- b) Persona física o professional.- En cas que el concursant sigui una persona física o es tracti d'un professional, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat del concursant o persona que legalment el representi.
- c) Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur inscripció en els registres o presentar les certificacions que s'indiquen al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. D'acord amb el que disposa l'article 9 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del citat reglament. La resta de les empreses estrangeres han d'acreditar la capacitat d'obrar d'acord amb el que disposa l'article 10 del RGLCAP.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb certificació expedida per l'Embaixada d'Espanya en l'Estat corresponent, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte del Contracte. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord

sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites en el Registre Mercantil.

- d) També s'aportarà el document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

El Concursant podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades o bé compulsar-les a les oficines d'aquest Ajuntament.

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica cal portar, a més, el poder notarial suficient.

Validació del poder de representació. El poder de representació ha d'estar degudament validat pel secretari general de l'Ajuntament. Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, s'ha de presentar a la Secretaria General de l'Ajuntament una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereixi, si escau, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions. En el present cas, la compulsa de fotocòpies i validació del poder de representació exigits a la documentació que cal presentar sobre personalitat serà només requerida al licitador que obtingui el primer premi, guanyador del concurs, amb la condició que la validació s'efectuï sempre de forma prèvia a l'adjudicació. Si el proposat com a adjudicatari no efectua la gestió de validació, es podrà adjudicar al següent licitador classificat.

No seran admeses, en cap cas, les sol·licituds de participació d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 54 del TRLCSP.

#### Acreditació de la solvència econòmica i financera.

No s'exigeix cap tipus de solvència econòmica i financera.

#### Acreditació relativa al compliment dels requisits de solvència, classificació i inexistència de prohibicions per contractar:

- a) Declaració responsable de no estar subjecte a incompatibilitat, segons el model de l'annex 3.
- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), e) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP,

expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

- c) Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o l'últim rebut degudament abonat, si escau, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat a) anterior. Així i a títol d'exemple, en el supòsits d'arquitectes en exercici lliberal de la seva professió, atès que no estan obligats a inscriure's específicament a la seguretat social, tal com disposa la Llei Estatal 30/1995, de 8 de novembre d'Ordenació i Supervisió de les Assegurances Privades, podran presentar certificat acreditatiu expedit per la HNA o bé per la seguretat social.

No obstant això, aquestes tres últimes documentacions podran ser substituïdes per una declaració responsable de complir aquestes circumstàncies de forma que l'obligació d'aportació nomès serà exigible al guanyador proposat com a adjudicatari, que tindrà un termini màxim de cinc dies hàbils abans de l'acord d'adjudicació per presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

#### Acreditació de la solvència tècnica

La solvència tècnica per a aquest procediment quedarà acreditada per mitjà de la presentació de la següent documentació:

- a) Certificat de la corresponent col·legiació del licitador o inscripció de la societat al Registre del Col·legi corresponent, si escau, o fotocòpia simple del títol conjuntament amb un compromís de col·legiació.
- b) Composició de l'equip pluridisciplinar proposat, així com de les especialitats de cada component de l'equip, segons model contingut a l'annex 4, així com compromís de col·laboració amb el licitador o licitadors per participar en qualsevol contracte derivat de l'objecte del concurs, si s'escau, sempre que es requereixi la seva participació, i a requeriment de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- c) Currículum professional relatiu a treballs de característiques similars a l'objecte del concurs, de la persona o persones que assumiran l'autoria dels treballs.
- d) Currículum professional relatiu a l'experiència i especialització de les diferents persones que participen i integren l'equip que ha dut a terme la concreció de la proposta.

Els currículums hauran d'incloure una relació de les principals obres i projectes dels quals en siguin titulars, amb indicació expressa de l'import de

l'obra i de l'entitat pública o privada contractant.

Relació dels treballs de característiques similars al projecte objecte del concurs.  
Relació de premis i accèssits guanyats en altres concursos similars.

- a) Relació dels principals treballs similars o anàlegs als ara licitats i realitzats pels membres de l'equip tècnic proposat, explicant succintament el seu abast i extrems més importants en dos fulls DIN A4.

Respecte a la **prevenció de riscos laborals**, declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i **vigilància** de la salut.

**En cas d'empreses estrangeres**, a més d'allò assenyalat en els paràgrafs anteriors, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del concurs, amb renúncia, si escau, del fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

**Altres documents**, declaració expressa d'acceptació com a mitjà de notificació en tots els tràmits de licitació vial correu electrònic, sense perjudici que aquesta notificació es pugui fer també de forma personal o a través de correu ordinari convencional, indicant expressament el número de telèfon i/o l'adreça electrònica a on poder-ho fer quan es doni el cas.

### **13.2 SOBRE NÚM. 2 (tancat, amb el lema de cada participant)**

Títol: Proposta tècnica: **CONCURS D'IDEES DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

Contingut:

Portarà a l'exterior la menció "**PROPOSTA TÈCNICA**" presentada pel concursant per a servir de base, i haurà de contenir de forma ordenada la següent documentació:

Full amb el contingut, enunciant numèricament els documents que s'adjunten, d'acord amb el model contingut a l'annex 1.

Un màxim de **2 panells DIN A1** en posició horitzontal, a una sola cara, sobre suport cartró ploma, amb la documentació gràfica i escrita que es consideri adequada per a la correcta comprensió de la proposta per part del jurat. En cada panell hi figurarà el lema escollit pels participants, i no contindrà cap referència que permeti esbrinar la identitat de l'autor.

La informació continguda en aquests panells haurà d'expressar, lliurament i clara, el contingut demanat en aquest plec, i manifestar, en qualsevol cas, la

prioritat de continguts del projecte proposat. No s'admeten maquetes ni cap altra documentació que la explicitada en aquest Plec podent-se utilitzar tot tipus de sistemes de representació especialment els de dibuix i fotogràfics inclosos els que utilitzin tecnologia digital.

Memòria descriptiva justificativa i explicativa, en format DIN A4 en posició vertical i enquadernat per la vorera lateral esquerra, del contingut demanat en aquest plec, de tot allò que sigui rellevant per a la posterior comprensió de la proposta realitzada.

Estudi de viabilitat econòmica tant de la proposta com de la gestió.

Visualitzacions (no s'admeten maquetes) però sí fotografies d'aquestes o imatges virtuals de les propostes.

Valoració estimativa per capítols i justificada del cost total de la proposta

Un dossier enquadernat en format DIN A3 que contingui una reducció dels panells presentats, la memòria i els altres documents indicats, en posició horitzontal i enquadernat per la vorera lateral esquerra. A la tapa del dossier hi constarà el lema escollit pels participants, i no contindrà cap referència que permeti identificar a l'autor.

Es presentarà un exemplar imprès en suport paper i un altre en suport digital CD que inclogui tota la documentació presentada, en format **PDF**. També s'hi podran afegir imatges o recorreguts virtuals que no hagin pogut presentar en format paper. Els arxius duran el nom del lema i un número correlatiu, i ni a l'exterior ni a la documentació inclosa en el suport digital hi podrà haver cap referència que identifiqui a l'autor.

#### ***14. CONTINGUT TÈCNIC MÍNIM DE LES OFERTES DELS LICITADORS***

Els licitadors en la documentació tècnica de la clàusula 13.2 d'aquest plec, presentaran com a mínim el contingut següent:

Memòria escrita, planta, secció i renders opcionals que expliquin amb claredat la proposta.

Estudi de viabilitat econòmica tant de la proposta com de la gestió.

#### ***15. OBERTURA DE LES PROPOSTES***

Seràn motius de no admissió i d'exclusió dels participants, els següents: La sol·licitud de presentació fora de termini.

L'incompliment sobre condicions de contingut i presentació dels treballs.

L'incompliment de les normes relatives a l'anonimat de les propostes.

La inobservança dels objectius del concurs.

L'incompliment d'altres requisits establerts en aquestes bases.

El Jurat, reunit en sessió privada una setmana després de la finalització del termini de presentació de proposicions, procedirà a l'obertura del SOBRE NÚM. 2 (proposta tècnica).

El Jurat decidirà les propostes que seran admeses i aixecarà acta d'admissió, enumerant les no admeses i el motiu d'exclusió. A l'acta d'admissió es consignarà el desconeixement per part del Jurat de la identitat dels concursants admesos.

Les propostes presentades seran objecte d'un procés de participació ciutadana previ a la decisió del Jurat.

El Jurat procedirà a la ponderació dels criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, amb els informes que estimi oportú sol·licitar. La decisió del Jurat es contindrà en la Resolució, la qual s'adoptarà amb total independència, serà coherent amb els criteris de valoració que s'expressen en el present plec i resoldrà de forma motivada. Cada membre del Jurat podrà fer constar les raons del seu vot.

El Jurat es podrà reunir totes les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar, abans de formular la resolució, tots els informes tècnics que estimi pertinents relacionats amb l'objecte del concurs. El Jurat, abans de prendre la resolució definitiva, exposarà les seves consideracions a la Comissió Informativa de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

En el termini màxim de dos mesos de la data de l'obertura, el Jurat adoptarà la seva decisió.

La decisió del Jurat podrà comportar declarar desert el concurs si cap dels projectes presentats satisfà l'interès públic municipal.

#### Identitat del guanyador o guanyadors:

immediatament a l'emissió del veredicta, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, que contindrà la identificació dels concursant/s guanyador o guanyadors. En tot cas, es garantirà l'anonimat dels participants que hagin determinat el seu desig de mantenir l'anonimat en cas de no haver estat premiats.

Aquest sobre serà analitzat pels tècnics del Departament de Contractació, que duran a terme la qualificació documental i certificaran el compliment dels requisits de capacitat i, en el seu cas, de solvència del/s guanyador/s, segons les presents bases.

El Jurat podrà introduir en la seva resolució suggeriments a la proposta

guanyadora.

L'acta de proposta formulada pel Jurat s'eleva, a continuació, les actuacions practicades i sotmetrà a la consideració de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament la decisió adoptada.

## **16. JURAT**

El Jurat es constituirà el dia fixat pel seu president per obrir i examinar la documentació continguda al SOBRE 2. A l'acta de constitució s'ha de consignar que cap dels seus membres no està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Hi haurà quòrum amb la presència de la meitat més un dels membres. Les decisions s'adoptaran per majoria simple.

El Jurat estarà compost pels membres que s'indica a continuació o persones en qui deleguin:

President: L'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt  
Secretari: El de l'Ajuntament.  
Vocals: El Regidor d'Urbanisme.  
El Regidor d'Esports i Medi Ambient.  
La Regidora d'Ensenyament.  
L'Arquitecte Municipal.  
L'Enginyer Municipal.

## **17. ADJUDICACIÓ DEL CONCURS**

L'Òrgan convocant i de contractació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, acceptant la proposta del Jurat, adjudicarà el concurs i concedirà els premis previstos en la clàusula 10.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que pugui establir, a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'adjudicació del concurs i l'atorgament dels premis respectius serà notificada per escrit als Concursants.

## **18. EXPOSICIÓ DELS TREBALLS**

L'òrgan convocant es reserva el dret de donar la més àmplia divulgació del resultat del concurs a través de qualsevol mitjà de difusió, així com de les idees presentades. Els seleccionats, en cas de no resultar guanyadors del concurs, tenen dret a mantenir l'anonimat del seu treball, si així ho fan constar en la seva proposta.



## **19. DRET DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

La informació continguda en la documentació presentada en el concurs serà propietat única i exclusiva de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, a qui correspondran tots els drets sobre els mateixos, amb l'única excepció d'aquells que, en el seu cas i per expressa disposició legal, fossin de caràcter inalienable.

El concursant guanyador i els finalistes del Concurs cedeixen i transmeten, responsabilitzant-se de l'autoria i originalitat dels treballs, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt tots els drets sobre el treball presentat, de tal manera que aquest podrà prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar i/o modificar les propostes presentades al concurs, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional pels autors i/o directors de la proposta i tampoc per a qualsevol tècnic que hagi participat en ella.

La cessió dels drets sobre la proposta presentada queda inclosa en el premi retributiu a què fa referència la clàusula 10, motiu pel qual ni el concursant guanyador ni els finalistes, ni qualsevol tècnic que hagi intervingut en la proposta tindran dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte.

En cas que els treballs s'executessin per un tercer diferent de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, aquest podrà cedir a favor del tercer els drets adquirits sobre el treball presentat pel Concursant guanyador del Concurs i pels finalistes.

Tant per a l'exposició com per a la publicació (si n'és el cas) dels treballs presentats a concurs es farà constar el nom de l'autor o autors, llevat que aquests expressin la seva voluntat de restar en l'anonimat en cas de no resultar premiats. L'òrgan convocant es reserva el dret de donar la més àmplia divulgació del resultat del concurs a través de qualsevol mitjà de difusió, així com de les idees presentades.

El fet de presentar treballs en aquest concurs implica l'acceptació d'aquestes bases per part dels concursants.

En cas que el concurs quedi desert, la documentació presentada serà retornada a tots els participants que així ho sol·licitin.

## **20. ACCEPTACIÓ DE LES BASES**

El fet de presentar-se al concurs convocat implica per part dels concursants el coneixement i acceptació de les presents bases.

Sant Vicenç de Montalt, febrer de 2014.



## **ANNEX 1: CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ**

*(En cas de ser persones físiques)* En/Na ..... , arquitecte /  
enginyer/a, amb NIF núm ..... núm. de col·legiat  
..... , domiciliat a  
.....

*(En cas de ser persona jurídica o varis licitadors)* En/Na ..... ,  
amb NIF núm..... domiciliat a ..... , en nom i representació  
de ..... (la Societat ..... amb C.I.F. núm. o agrupació de  
licitadors.....) amb domicili social/domiciliat a .....

EXPOSA:

D'acord amb el que disposen les bases, es detalla la documentació sol·licitada per a participar en: **"CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER PROCEDIMENT OBERT DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT "**

que es troba en aquest sobre i que consisteix en:

1. ....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

I per tal que així consti davant de l'Ajuntament de Sant Viceç de Montalt, a l'efecte de prendre part al concurs realitzo la present declaració.

..... , ..... d ..... de 20....

Signat (pel licitador o representant de la societat o agrupació de licitadors)

## **ANNEX 2: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ**

### *MODEL PER PERSONES FÍSiques*

AssabentaUada del Concurs convocat per l'ajuntament:

### **"CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER PROCEDIMENT OBERT DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT "**

Declaro:

1. Que disposo de la capacitat per concursar,
2. Que conec i accepto totalment el contingut de les Bases que regulen el concurs.
3. Que en cas de no resultar premiaUada, SI/ NO desitjo mantenir l'anonimat. Sol·licito:

Que s'accepti la meva participació, per la qual aporto la següent documentació:

1. Aquest document de sol·licitud de participació
2. Tots els documents requerits en les bases que regulen el present concurs

AUTOR/S DE LA PROPOSTA:

..... , arquitecte / enginyer/a, amb domicili a ..... i  
amb D.N.I núm. . . . . i, (en cas de varis licitadors)  
..... , arquitecte / enginyer/a, amb domicili a ..... i  
amb D.N.I núm. . . . .

i, (etc.)

COL·LABORADORS INTERNS (professionals que treballen al despatx professional del/s licitador/s):

..... , amb D.N.I núm. . (etc.) i  
facilita les següents dades a efecte de  
notificacions:

Adreça ..... de ..... C.P  
.....

Telèfon:: ..... Fax:: ..... Mail:  
..... Signat: A ..... el dia  
..... de ..... de ....

Nota: En cas de diversos licitadors, tots ells signaran aquest document

Les dades dels licitadors s'incorporaran en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Podeu exercir els drets d'oposició, d'accés, de rectificació i de cancel·lació de dades. En cas de dubte, així com per exercir els drets esmentats podeu adreçar-vos a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt mitjançant correu electrònic (**comunicacio@svmontalt.cat**), **fax** (93 791 29 61), o correu postal (Sant Antoni, 13 08394 – Sant Vicenç de Montalt). De la mateixa manera, presteu el vostre consentiment per que les dades siguin cedides al COAC i autoritzeu la cessió de dades del COAC a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en tot allò que sigui necessari per la verificació de la veracitat i vigència de dades aportades i per al correcte compliment de la finalitat del concurs.

### ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na ..... arquitecte / enginyer/a, amb NIF  
núm..... ■ ..... núm. .... de  
col·legiat....., (si cal) en representació de  
....., declaro sota la seva responsabilitat, com a  
licitador/a del **CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER  
PROCEDIMENT OBERT DEL PARC DELS GERMANS  
GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT** que,

a) Estic facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no em trobo comprès/esa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques, fixades en l'art. 54 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del Text Contractes del Sector Públic.

b) Estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

e) Que estic donaVada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, si s'escau.

d) Que no incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres 1 i 2 són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable. A  
....., ..... de ..... de 20....

Signatura

**ANNEX 4: DECLARACIÓ SOBRE LA COMPOSICIÓ DE L'EQUIP PLURIDISCIPLINAR PROPOSAT**

En ....., arquitecte / enginyer/a, amb domicili a ....., actuant en nom propi (o en representació de l'agrupació de licitadors constituïda per ..... ) com a licitador del **CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER PROCEDIMENT OBERT DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT**

DECLARO

Que l'equip pluridisciplinar proposat està constituït per els següents membres i en les especialitats que s'especifiquen:

....., especialista en .....

....., especialista en .....

, especialista en .....

, especialista en .....

I per tal que així consti davant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a l'efecte de prendre part en el Concurs, realitzo la present declaració en el dia ....., de..... de 20....

Signat .....

De la mateixa manera, tots i cada un dels membres de l'equip sotasignants, declaren que formen part de l'equip i que en participaran amb el licitador/s cas de resultar seleccionats i que de la mateixa manera, participaran amb el licitador o licitadors en el contracte, si s'escau, i signaran aquells documents que per la seva especialitat els pertoqui.

Signat:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES QUE  
HAN DE REGIR EL CONCURS D'IDEES DEL PARC DELS  
GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT  
Febrer de 2014**



## **1. OBJECTE DEL CONCURS**

L'objecte d'aquest concurs és la selecció, mitjançant un jurat, de propostes, a nivell d'estudi previ, per al Parc dels Germans Gabrielistes de Sant Vicenç de Montalt, ubicat a la zona de 'el Pedró'.

Es tracta de fer propostes que responguin als requeriments de programa continguts en els apartats corresponents d'aquest Plec de Condicions.

Es podrà concórrer al concurs presentant l'estudi previ. No hi haurà inscripció prèvia, però en el moment de sol·licitar la documentació s'haurà de deixar una adreça de correu electrònic a efectes de resolució de dubtes i aclariments que es puguin dirigir a la corporació.

### **1. Àmbit d'actuació:**

El projecte abasta l'àmbit del parc dels Germans Gabrielistes ubicat a la zona de 'el Pedró', llinder amb l'antic sector 9 PPO 'can Boada', l'antiga UA número 5 'Montaltpark 2' el sector 4 PPO 'Sot del Camp' i la finca 'can Marial' inclosa en PDUSC. Aquest parc té una superfície aproximada de 27.700 mts<sup>2</sup>.

### **2. Objecte de la proposta:**

L'objecte del concurs és la d'estudiar solucions per projectar un Parc urbà que estigui dotat d'elements de gestió i d'ús que permetin el finançament autònom del seu manteniment i control tot conservant el caràcter de bé d'ús i accés públic que s'haurà de coordinar amb els possibles usos i aprofitaments lucratiu que es puguin proposar.

### **3. Les propostes han de tenir present els aspectes següents:**

Proposta de gestió i manteniment de zones verdes, jardineria i llac.

En cas que es qüestionés la vialitat i seccions existents s'hauran de donar alternatives ls serveis, plantacions i dotacions que té el parc actualment.

Proposta d'usos, sempre compatibles amb la condició de parc urbà de la finca objecte d'aquest concurs i que no podran representar la implantació d'usos residencials ni urbans que no puguin ser considerats com a accessoris.

Per a edificis de serveis al parc es fixa un sostre màxim de 250 mts<sup>2</sup>., en els quals s'haurà d'ubicar, forçosament, lavabos públics, magatzem i espai de repòs amb servei d'alimentació i subministrament de begudes.

El projecte ha de permetre el manteniment del funcionament autònom i privatiu dels horts municipals en funcionament.

Les propostes hauran de tenir present els elements ja existents que, malgrat tot, podran ser millorats, augmentats o reubicats però no podran representar la desaparició de cap dels elements ja existents sense una prèvia justificació al projecte.

Les propostes hauran de tenir present la condició de parc urbà d'ús públic de manera que les possibles instal·lacions que es proposen s'integrin en aquesta condició i les construccions de serveis que s'hi realitzin tinguin el menor impacte possible.

Les propostes hauran de contenir un detall concret i exhaustiu dels materials i acabats de les instal·lacions i les mesures adoptades per a la supressió de barreres arquitectòniques i espais de descans, així com el detall de les instal·lacions energèticament eficients i sostenibles.

## **2. ENTITAT CONVOCANT**

L'entitat convocant del present concurs és l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb CIF P-0826400-D i domicili al carrer de Sant Antoni, 13, 08394 Sant Vicenç de Montalt, Tel. 93 791 05 11. La pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, a efectes d'obtenció de documentació, és [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat).

## **3. LEGISLACIÓ APLICABLE**

Les bases reguladores d'aquest concurs es regiran pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), i la resta de disposicions complementàries i d'aplicació i 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, per a l'adaptació a la normativa comunitària de les dues primeres. L'article 184 i següents de la Llei 3/2011, de 14 de novembre, preveu la modalitat de concursos de projectes, amb la intervenció de Jurat.

## **4. TIPUS I CONDICIONS DEL CONCURS**

El concurs serà d'idees a nivell d'avantprojecte, obert, anònim i de fase única, amb intervenció d'un jurat. El procediment per a la selecció del disseny, règim d'usos i instal·lacions del Parc dels Germans Gabrielistes de Sant Vicenç de Montalt, adoptarà la forma de concurs d'idees amb intervenció de jurat, que prendrà la seva decisió amb total independència sobre la base de les propostes que li siguin presentades de forma anònima. La finalitat del concurs no és inicialment l'adjudicació d'un contracte.

Podran prendre part en el concurs totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'art. 72 de la Llei 3/2011.

Poden participar en aquest totes aquelles persones capacitades per a la redacció de propostes i idees d'aquesta naturalesa i que compleixin els requisits establerts en aquests Plecs.

El licitador incorporarà al seu equip un tècnic responsable que coordinarà i donarà coherència tècnica a la proposta objecte del concurs (el tècnic responsable de l'equip proposat haurà de tenir la titulació d'arquitecte superior o enginyer amb competències per poder executar les obres, si fos el cas)

El licitador, sigui persona física o jurídica, podrà presentar-se sol o formant unió temporal amb altres professionals o empreses. En aquest darrer cas s'haurà de nomenar un responsable i declarar el nom i la professió de cadascun dels seus components, entenent que cada component només podrà presentar-se en una unió de professionals. En tot cas aportaran compromís subscrit per tots els professionals o empreses, de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar guanyadors i adjudicataris dels possibles contractes, indicant la seva participació en la unió temporal. Tots els components hauran de signar els treballs quan aquests hagin d'estar signats.

També es pot presentar una agrupació de professionals constituïda a tal efecte. Els professionals que en formin part quedaran obligats solidàriament davant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i hauran de nomenar un representant únic de l'agrupació amb prou poders per exercir drets i complir obligacions derivades del concurs. Tots els professionals que constitueixin l'agrupació hauran de tenir plena capacitat d'obrar, acreditar la solvència tècnica i professional i no patir causa de prohibició de contractar. S'entendrà que tenen solvència tècnica els titulats superiors col·legiats que per la matèria són competents. Cada component d'una agrupació de professionals només podrà ser-ho d'un dels equips que concorren en el concurs. Cada concursant o equip de concursants només pot lliurar un treball.

Tindran la condició jurídica de licitador les persones, físiques o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que acreditin la solvència tècnica i professional i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per contractar previstes en l'article 49 de la LCSP, en concordança amb els articles 9 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Cada concursant o equip de concursants només podrà lliurar un treball.

L'equip tècnic redactor ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del concurs i acreditar-ne

l'esmentat compliment a requeriment municipal.

### **Incompatibilitats:**

Sense perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no podran participar en aquest concurs:

- a) Els membres del Jurat, així com els seus familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i col·laboradors habituals o associats.
- b) El personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- e) Les persones que es trobin incloses en alguna de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a l'article 54 i concordants del text refós de la LCSP i a la resta de normativa d'aplicació.

L'autor de la proposta premiada, el guanyador del concurs, només tindrà dret a percebre l'import del premi fixat en aquest plec, sense que pugui reclamar la formalització posterior de l'encàrrec de la redacció del projecte.

L'Ajuntament es reserva el dret a adjudicar la redacció del projecte conjuntament amb l'execució de les obres i la gestió del parc.

En cas d'adjudicar-se al guanyador del concurs, l'import del premi del concurs d'idees es considerarà a tots els efectes com a quantitat a compte del preu d'adjudicació del contracte de gestió.

### **5. PUBLICITAT DEL CONCURS**

La convocatòria del concurs es publicarà (Art 142 TRLCSP) mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. També es podrà publicar en un o més diaris de major difusió, així com també a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Tanmateix, l'Ajuntament podrà utilitzar qualsevol altre mitjà de comunicació que consideri oportú als efectes d'aconseguir la màxima difusió. L'anunci recollirà un extracte dels aspectes més rellevants del present plec. Les despeses de publicitat per la licitació del present concurs aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Les bases i la documentació es podran consultar i obtenir en el perfil del contractant

(<http://www.svmontalt.cat>) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

### **6. FIANÇA**

D'acord amb l'art. 95 del TRLCSP, es dispensarà tant la garantia provisional com

la definitiva, atenent les característiques del present concurs, i no afectaria aquesta dispensa si es procedís a un posterior procediment negociat.

## **7. TERMINI DE PRESENTACIÓ I EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ**

Les propostes es podran presentar, al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (Sant Antoni, 13), de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius al municipi, durant el termini de 2 **MESOS** a comptar de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci, ja sigui en el Butlletí Oficial de la Província o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

Les sol·licituds també es podran trametre per correu. En aquest cas, els licitadors hauran de justificar que la data d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus o servei de missatgeria està dins dels terminis de licitació, i comunicar-ho a l'organisme de contractació mitjançant un fax el mateix dia, al número 93 791 29 61. Transcorreguts deu dies naturals des de la data esmentada sense que s'hagi rebut la sol·licitud, aquesta no serà admesa en cap cas. En qualsevol cas, la documentació ha de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

## **B. CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

El procediment per a la selecció de la proposta adoptarà la forma de concurs d'idees amb intervenció de jurat, que prendrà la seva decisió amb total independència sobre la base de les propostes que li siguin presentades de forma anònima.

## **9. CRITERIS PER A LA FASE D'ADJUDICACIÓ**

Les propostes seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades atenent els criteris següents, de 0 a 100 punts:

### **Imatge urbana, integració amb l'entorn.**

Valoració de la proposta quant a projecte amb entitat pròpia, així com en funció de la incorporació de nous elements o valorització dels existents en la mesura que facin de la proposta un referent com a espai de parc urbà de Sant Vicenç de Montalt.

Es valorarà la claredat expositiva de la proposta.

La coherència entre els continguts proposats i la seva expressió formal.

Es valorarà que la proposta visualitzi de forma clara la seva transcendència com

a imatge de Sant Vicenç de Montalt la seva relació amb el municipi.

Es valorarà la integració de la proposta amb els elements existents i la iniciativa, imaginació i integració dels nous elements.

Puntuació màxima: 50 punts.

#### Valoració en el procés de participació ciutadana.

Els projectes presentats se sotmetran al procés de participació ciutadana.

El projecte que sigui més valorat en aquest procés obtindrà la màxima puntuació i la resta, obtindran la proporcional en funció del lloc en què hagin estat valorats.

Puntuació màxima: 5 punts.

#### **Sostenibilitat i eficiència en trames i formes urbanes, i sistemes proposats.**

La supressió de barreres arquitectòniques i espais de lleure i descans.

Les Instal·lacions energèticament eficients i sostenibles. **Puntuació màxima: 25 punts.**

#### **Viabilitat econòmica de la proposta.**

Es valorarà la claredat i la solvència tècnica de la proposta que s'avalui, amb el desenvolupament proposat i mitjançant escenaris raonables, la contenció dels costos de gestió i manteniment. A tal efecte, s'haurà d'adjuntar a la proposta, un estudi de viabilitat econòmica tant de la proposta com de la gestió.

Es valorarà l'aportació d'indicadors, estudis i comparatives, amb actuacions existents, que afavoreixin la comprensió i valoració de qualsevol aspecte que, a judici del licitador, sigui rellevant en la seva proposta, especialment aquells que facin referència a la capacitat d'esdevenir un entorn més sostenible.

I es valorarà el mètode de l'estudi per la valoració i viabilitat econòmica.

**Puntuació màxima: 20 punts.**

*A l'acta es farà constar la puntuació obtinguda per cada licitador segons cada criteri i, en conseqüència, el guanyador del concurs serà el que obtingui més puntuació.*

#### **10. PREMIS I FORMA DE PAGAMENT**

En el moment de rebre la notificació de la resolució del concurs, els concursants que hagin resultat guanyadors o finalistes, hagin lliurat la documentació exigida

i no n'hagin resultat exclosos per qualsevol causa, rebran els premis amb els imports que es relacionen. El pagament dels premis es farà en el **termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de notificació** de la resolució de l'òrgan competent.

**1r premi                    3.000 €**

Si el guanyador del concurs resulta adjudicatari de la redacció del projecte conjuntament amb l'execució de les obres i la gestió del parc, l'import del premi del concurs d'idees es considerarà a tots els efectes com a quantitat a compte del preu d'adjudicació del contracte de gestió.

**El jurat podrà atorgar, a més, un únic accèssit de 1.000 €** a qualsevol dels projectes presentats al concurs, que no hagi estat seleccionat com a guanyador d'un dels dos primers premis, però que presenti alguna solució concreta que mereixi aquest reconeixement.

Els guanyadors han de presentar a l'Ajuntament una factura per l'import del premi que els haurà estat atorgat. En qualsevol cas, aquestes quantitats dels premis estaran subjectes a les normes tributàries vigents. Les quantitats ressenyades són amb l'IVA exclòs.

L'òrgan de contractació, en el moment de resoldre l'adjudicació del contracte, fixarà el termini de pagament dels premis.

Els guanyador/s objecte del concurs tindrà/n dret a percebre l'import del premi fixat en aquest plec però no podrà/an reclamar la formalització de cap encàrrec posterior de redacció del projecte, d'acord amb l'article 158, d) de la LCSP.

### **11. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURARÀ ALS CONCURSANTS**

L'òrgan convocant facilitarà als concursants la documentació necessària per poder estudiar i, en el seu cas, presentar-se en el concurs, i consistirà en:

- a. Situació general de l'àmbit.
- b. Planejament vigent. Plànol de la zona.
- c. Documentació gràfica: topogràfic en format DWG
- d. Fotografies

Aquesta documentació estarà disponible des de la data de publicació de l'anunci a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran sol·licitar i examinar als serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, els dies laborables, la documentació

per la qual es regularà aquest procediment de licitació i podran adquirir al seu càrrec còpies de la documentació anterior.

Consultes: A partir de la publicació de l'anunci als diaris oficials s'obrirà un període d'1 MES per efectuar consultes sobre aspectes tècnics o administratius.

Els concursants podran efectuar consultes de caràcter tècnic, mitjançant l'adreça de correu electrònic indicada a tal efecte al perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Les respostes es remetran als concursants que en el moment de sol·licitar la documentació hagin deixat una adreça de correu electrònic, i es penjaran, així mateix, al perfil del contractant esmentat.

## **12. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES: NORMES GENERALS**

Les propostes dels concursants s'han de presentar en els sobres núm. 1 i 2, sota **un lema d'identificació i amb el més estricte anonimat i aquest lema ha de constar en un lloc visible. La vulneració del principi d'anonimat serà causa automàtica d'exclusió del concurs.**

Tots els documents del concurs hauran de substituir la identitat de l'autor o autors per un lema, que també haurà de figurar a l'exterior dels sobres que continguin la documentació que es remeti, en els quals també hi figurarà el nom del projecte i la institució a la qual es dirigeix.

L'anonimat es guardarà fins a la resolució del jurat.

Cap licitant podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en equip amb d'altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'un equip. Cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

Els idiomes de la presentació seran el català o el castellà.

## **13. OFERTES: DOCUMENTACIÓ**

Els concursants han de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats, que poden ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i han de portar la inscripció següent "CONCURS D'IDEES DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT ". A cada sobre s'hi ha de fer constar el títol del concurs i el lema del concursant. Tots els documents han de substituir la identitat de l'autor o autors per un lema, que també ha de figurar a l'exterior del sobre.

13.1 SOBRE NÚM. 1 (tancat, amb el lema de cada participant)



Títol: Documentació General: CONCURS D'IDEES DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Contingut:

Full amb el contingut, enunciant numèricament els documents que s'adjunten, d'acord amb el model contingut a l'annex 1.

Document d'inscripció, segons el model contingut a l'annex 2. S'indicarà, així mateix, si hi ha el desig de mantenir l'anonimat en cas de no resultar premiat.

Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del concursant/s

- a) Persona jurídica.- En cas que el concursant sigui una persona jurídica, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil que li sigui d'aplicació, i si no ho fos, mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que hi figurin les seves normes de funcionament, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- b) Persona física o professional.- En cas que el concursant sigui una persona física o es tracti d'un professional, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat del concursant o persona que legalment el representi.
- c) Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur inscripció en els registres o presentar les certificacions que s'indiquen al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. D'acord amb el que disposa l'article 9 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del citat reglament. La resta de les empreses estrangeres han d'acreditar la capacitat d'obrar d'acord amb el que disposa l'article 10 del RGLCAP.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb certificació expedida per l'Embaixada d'Espanya en l'Estat corresponent, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte del Contracte. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord

sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites en el Registre Mercantil.

- d) També s'aportarà el document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

El Concursant podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades o bé compulsar-les a les oficines d'aquest Ajuntament.

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica cal portar, a més, el poder notarial suficient.

Validació del poder de representació. El poder de representació ha d'estar degudament validat pel secretari general de l'Ajuntament. Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, s'ha de presentar a la Secretaria General de l'Ajuntament una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereixi, si escau, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions. En el present cas, la compulsa de fotocòpies i validació del poder de representació exigits a la documentació que cal presentar sobre personalitat serà només requerida al licitador que obtingui el primer premi, guanyador del concurs, amb la condició que la validació s'efectuï sempre de forma prèvia a l'adjudicació. Si el proposat com a adjudicatari no efectua la gestió de validació, es podrà adjudicar al següent licitador classificat.

No seran admeses, en cap cas, les sol·licituds de participació d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 54 del TRLCSP.

#### Acreditació de la solvència econòmica i financera.

No s'exigeix cap tipus de solvència econòmica i financera.

#### Acreditació relativa al compliment dels requisits de solvència, classificació i inexistència de prohibicions per contractar:

- a) Declaració responsable de no estar subjecte a incompatibilitat, segons el model de l'annex 3.
- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), e) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP,

expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

- c) Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o l'últim rebut degudament abonat, si escau, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat a) anterior. Així i a títol d'exemple, en el supòsits d'arquitectes en exercici lliberal de la seva professió, atès que no estan obligats a inscriure's específicament a la seguretat social, tal com disposa la Llei Estatal 30/1995, de 8 de novembre d'Ordenació i Supervisió de les Assegurances Privades, podran presentar certificat acreditatiu expedit per la HNA o bé per la seguretat social.

No obstant això, aquestes tres últimes documentacions podran ser substituïdes per una declaració responsable de complir aquestes circumstàncies de forma que l'obligació d'aportació nomès serà exigible al guanyador proposat com a adjudicatari, que tindrà un termini màxim de cinc dies hàbils abans de l'acord d'adjudicació per presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

#### Acreditació de la solvència tècnica

La solvència tècnica per a aquest procediment quedarà acreditada per mitjà de la presentació de la següent documentació:

- a) Certificat de la corresponent col·legiació del licitador o inscripció de la societat al Registre del Col·legi corresponent, si escau, o fotocòpia simple del títol conjuntament amb un compromís de col·legiació.
- b) Composició de l'equip pluridisciplinar proposat, així com de les especialitats de cada component de l'equip, segons model contingut a l'annex 4, així com compromís de col·laboració amb el licitador o licitadors per participar en qualsevol contracte derivat de l'objecte del concurs, si s'escau, sempre que es requereixi la seva participació, i a requeriment de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- c) Currículum professional relatiu a treballs de característiques similars a l'objecte del concurs, de la persona o persones que assumiran l'autoria dels treballs.
- d) Currículum professional relatiu a l'experiència i especialització de les diferents persones que participen i integren l'equip que ha dut a terme la concreció de la proposta.

Els currículums hauran d'incloure una relació de les principals obres i projectes dels quals en siguin titulars, amb indicació expressa de l'import de

l'obra i de l'entitat pública o privada contractant.

Relació dels treballs de característiques similars al projecte objecte del concurs.  
Relació de premis i accèssits guanyats en altres concursos similars.

- a) Relació dels principals treballs similars o anàlegs als ara licitats i realitzats pels membres de l'equip tècnic proposat, explicant succintament el seu abast i extrems més importants en dos fulls DIN A4.

Respecte a la **prevenció de riscos laborals**, declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i **vigilància** de la salut.

**En cas d'empreses estrangeres**, a més d'allò assenyalat en els paràgrafs anteriors, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del concurs, amb renúncia, si escau, del fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

**Altres documents**, declaració expressa d'acceptació com a mitjà de notificació en tots els tràmits de licitació vial correu electrònic, sense perjudici que aquesta notificació es pugui fer també de forma personal o a través de correu ordinari convencional, indicant expressament el número de telèfon i/o l'adreça electrònica a on poder-ho fer quan es doni el cas.

### **13.2 SOBRE NÚM. 2 (tancat, amb el lema de cada participant)**

Títol: Proposta tècnica: **CONCURS D'IDEES DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

Contingut:

Portarà a l'exterior la menció "**PROPOSTA TÈCNICA**" presentada pel concursant per a servir de base, i haurà de contenir de forma ordenada la següent documentació:

Full amb el contingut, enunciant numèricament els documents que s'adjunten, d'acord amb el model contingut a l'annex 1.

Un màxim de **2 panells DIN A1** en posició horitzontal, a una sola cara, sobre suport cartró ploma, amb la documentació gràfica i escrita que es consideri adequada per a la correcta comprensió de la proposta per part del jurat. En cada panell hi figurarà el lema escollit pels participants, i no contindrà cap referència que permeti esbrinar la identitat de l'autor.

La informació continguda en aquests panells haurà d'expressar, lliurament i clara, el contingut demanat en aquest plec, i manifestar, en qualsevol cas, la

prioritat de continguts del projecte proposat. No s'admeten maquetes ni cap altra documentació que la explicitada en aquest Plec podent-se utilitzar tot tipus de sistemes de representació especialment els de dibuix i fotogràfics inclosos els que utilitzin tecnologia digital.

Memòria descriptiva justificativa i explicativa, en format DIN A4 en posició vertical i enquadernat per la vorera lateral esquerra, del contingut demanat en aquest plec, de tot allò que sigui rellevant per a la posterior comprensió de la proposta realitzada.

Estudi de viabilitat econòmica tant de la proposta com de la gestió.

Visualitzacions (no s'admeten maquetes) però sí fotografies d'aquestes o imatges virtuals de les propostes.

Valoració estimativa per capítols i justificada del cost total de la proposta

Un dossier enquadernat en format DIN A3 que contingui una reducció dels panells presentats, la memòria i els altres documents indicats, en posició horitzontal i enquadernat per la vorera lateral esquerra. A la tapa del dossier hi constarà el lema escollit pels participants, i no contindrà cap referència que permeti identificar a l'autor.

Es presentarà un exemplar imprès en suport paper i un altre en suport digital CD que inclogui tota la documentació presentada, en format **PDF**. També s'hi podran afegir imatges o recorreguts virtuals que no hagin pogut presentar en format paper. Els arxius duran el nom del lema i un número correlatiu, i ni a l'exterior ni a la documentació inclosa en el suport digital hi podrà haver cap referència que identifiqui a l'autor.

#### ***14. CONTINGUT TÈCNIC MÍNIM DE LES OFERTES DELS LICITADORS***

Els licitadors en la documentació tècnica de la clàusula 13.2 d'aquest plec, presentaran com a mínim el contingut següent:

Memòria escrita, planta, secció i renders opcionals que expliquin amb claredat la proposta.

Estudi de viabilitat econòmica tant de la proposta com de la gestió.

#### ***15. OBERTURA DE LES PROPOSTES***

Seràn motius de no admissió i d'exclusió dels participants, els següents: La sol·licitud de presentació fora de termini.

L'incompliment sobre condicions de contingut i presentació dels treballs.

L'incompliment de les normes relatives a l'anonimat de les propostes.

La inobservança dels objectius del concurs.

L'incompliment d'altres requisits establerts en aquestes bases.

El Jurat, reunit en sessió privada una setmana després de la finalització del termini de presentació de proposicions, procedirà a l'obertura del SOBRE NÚM. 2 (proposta tècnica).

El Jurat decidirà les propostes que seran admeses i aixecarà acta d'admissió, enumerant les no admeses i el motiu d'exclusió. A l'acta d'admissió es consignarà el desconeixement per part del Jurat de la identitat dels concursants admesos.

Les propostes presentades seran objecte d'un procés de participació ciutadana previ a la decisió del Jurat.

El Jurat procedirà a la ponderació dels criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, amb els informes que estimi oportú sol·licitar. La decisió del Jurat es contindrà en la Resolució, la qual s'adoptarà amb total independència, serà coherent amb els criteris de valoració que s'expressen en el present plec i resoldrà de forma motivada. Cada membre del Jurat podrà fer constar les raons del seu vot.

El Jurat es podrà reunir totes les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar, abans de formular la resolució, tots els informes tècnics que estimi pertinents relacionats amb l'objecte del concurs. El Jurat, abans de prendre la resolució definitiva, exposarà les seves consideracions a la Comissió Informativa de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

En el termini màxim de dos mesos de la data de l'obertura, el Jurat adoptarà la seva decisió.

La decisió del Jurat podrà comportar declarar desert el concurs si cap dels projectes presentats satisfà l'interès públic municipal.

#### Identitat del guanyador o guanyadors:

immediatament a l'emissió del veredictes, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, que contindrà la identificació dels concursant/s guanyador o guanyadors. En tot cas, es garantirà l'anonimat dels participants que hagin determinat el seu desig de mantenir l'anonimat en cas de no haver estat premiats.

Aquest sobre serà analitzat pels tècnics del Departament de Contractació, que duran a terme la qualificació documental i certificaran el compliment dels requisits de capacitat i, en el seu cas, de solvència del/s guanyador/s, segons les presents bases.

El Jurat podrà introduir en la seva resolució suggeriments a la proposta

guanyadora.

L'acta de proposta formulada pel Jurat s'eleva, a continuació, les actuacions practicades i sotmetrà a la consideració de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament la decisió adoptada.

## **16. JURAT**

El Jurat es constituirà el dia fixat pel seu president per obrir i examinar la documentació continguda al SOBRE 2. A l'acta de constitució s'ha de consignar que cap dels seus membres no està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Hi haurà quòrum amb la presència de la meitat més un dels membres. Les decisions s'adoptaran per majoria simple.

El Jurat estarà compost pels membres que s'indica a continuació o persones en qui deleguin:

President:	L'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Secretari:	El de l'Ajuntament.
Vocals:	El Regidor d'Urbanisme. El Regidor d'Esports i Medi Ambient. La Regidora d'Ensenyament. L'Arquitecte Municipal. L'Enginyer Municipal.

## **17. ADJUDICACIÓ DEL CONCURS**

L'Òrgan convocant i de contractació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, acceptant la proposta del Jurat, adjudicarà el concurs i concedirà els premis previstos en la clàusula 10.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que pugui establir, a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'adjudicació del concurs i l'atorgament dels premis respectius serà notificada per escrit als Concursants.

## **18. EXPOSICIÓ DELS TREBALLS**

L'òrgan convocant es reserva el dret de donar la més àmplia divulgació del resultat del concurs a través de qualsevol mitjà de difusió, així com de les idees presentades. Els seleccionats, en cas de no resultar guanyadors del concurs, tenen dret a mantenir l'anonimat del seu treball, si així ho fan constar en la seva proposta.

## **19. DRET DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

La informació continguda en la documentació presentada en el concurs serà propietat única i exclusiva de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, a qui correspondran tots els drets sobre els mateixos, amb l'única excepció d'aquells que, en el seu cas i per expressa disposició legal, fossin de caràcter inalienable.

El concursant guanyador i els finalistes del Concurs cedeixen i transmeten, responsabilitzant-se de l'autoria i originalitat dels treballs, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt tots els drets sobre el treball presentat, de tal manera que aquest podrà prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar i/o modificar les propostes presentades al concurs, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional pels autors i/o directors de la proposta i tampoc per a qualsevol tècnic que hagi participat en ella.

La cessió dels drets sobre la proposta presentada queda inclosa en el premi retributiu a què fa referència la clàusula 10, motiu pel qual ni el concursant guanyador ni els finalistes, ni qualsevol tècnic que hagi intervingut en la proposta tindran dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte.

En cas que els treballs s'executessin per un tercer diferent de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, aquest podrà cedir a favor del tercer els drets adquirits sobre el treball presentat pel Concursant guanyador del Concurs i pels finalistes.

Tant per a l'exposició com per a la publicació (si n'és el cas) dels treballs presentats a concurs es farà constar el nom de l'autor o autors, llevat que aquests expressin la seva voluntat de restar en l'anonimat en cas de no resultar premiats. L'òrgan convocant es reserva el dret de donar la més àmplia divulgació del resultat del concurs a través de qualsevol mitjà de difusió, així com de les idees presentades.

El fet de presentar treballs en aquest concurs implica l'acceptació d'aquestes bases per part dels concursants.

En cas que el concurs quedi desert, la documentació presentada serà retornada a tots els participants que així ho sol·licitin.

## **20. ACCEPTACIÓ DE LES BASES**

El fet de presentar-se al concurs convocat implica per part dels concursants el coneixement i acceptació de les presents bases.

Sant Vicenç de Montalt, febrer de 2014.





## **ANNEX 1: CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ**

*(En cas de ser persones físiques)* En/Na ..... , arquitecte /  
enginyer/a, amb NIF núm ..... núm. de col·legiat  
..... , domiciliat a  
.....

*(En cas de ser persona jurídica o varis licitadors)* En/Na ..... ,  
amb NIF núm..... domiciliat a ..... , en nom i representació  
de ..... (la Societat ..... amb C.I.F. núm. o agrupació de  
licitadors.....) amb domicili social/domiciliat a .....

EXPOSA:

D'acord amb el que disposen les bases, es detalla la documentació sol·licitada per a participar en: **"CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER PROCEDIMENT OBERT DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT "**

que es troba en aquest sobre i que consisteix en:

1. ....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

I per tal que així consti davant de l'Ajuntament de Sant Viceç de Montalt, a l'efecte de prendre part al concurs realitzo la present declaració.

..... , ..... d ..... de 20....

Signat (pel licitador o representant de la societat o agrupació de licitadors)

## **ANNEX 2: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ**

### *MODEL PER PERSONES FÍSiques*

AssabentaUada del Concurs convocat per l'ajuntament:

### **"CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER PROCEDIMENT OBERT DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT "**

Declaro:

1. Que disposo de la capacitat per concursar,
2. Que conec i accepto totalment el contingut de les Bases que regulen el concurs.
3. Que en cas de no resultar premiaUada, SI/ NO desitjo mantenir l'anonimat. Sol·licito:

Que s'accepti la meva participació, per la qual aporto la següent documentació:

1. Aquest document de sol·licitud de participació
2. Tots els documents requerits en les bases que regulen el present concurs

AUTOR/S DE LA PROPOSTA:

..... , arquitecte / enginyer/a, amb domicili a ..... i  
amb D.N.I núm. . . . . i, (en cas de varis licitadors)  
..... , arquitecte / enginyer/a, amb domicili a ..... i  
amb D.N.I núm. . . . .

i, (etc.)

COL·LABORADORS INTERNS (professionals que treballen al despatx professional del/s licitador/s):

..... , amb D.N.I núm. . (etc.) i  
facilita les següents dades a efecte de  
notificacions:

Adreça ..... de ..... C.P  
.....

Telèfon:: ..... Fax:: ..... Mail:  
..... Signat: A ..... el dia  
..... de ..... de ....

Nota: En cas de diversos licitadors, tots ells signaran aquest document

Les dades dels licitadors s'incorporaran en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Podeu exercir els drets d'oposició, d'accés, de rectificació i de cancel·lació de dades. En cas de dubte, així com per exercir els drets esmentats podeu adreçar-vos a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt mitjançant correu electrònic (**comunicacio@svmontalt.cat**), fax (93 791 29 61), o correu postal (Sant Antoni, 13 08394 – Sant Vicenç de Montalt). De la mateixa manera, presteu el vostre consentiment per que les dades siguin cedides al COAC i autoritzeu la cessió de dades del COAC a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en tot allò que sigui necessari per la verificació de la veracitat i vigència de dades aportades i per al correcte compliment de la finalitat del concurs.

### ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na ..... arquitecte / enginyer/a, amb NIF  
núm..... ■ ..... núm. .... de  
col·legiat....., (si cal) en representació de  
....., declaro sota la seva responsabilitat, com a  
licitador/a del **CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER  
PROCEDIMENT OBERT DEL PARC DELS GERMANS  
GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT** que,

a) Estic facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no em trobo comprès/esa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques, fixades en l'art. 54 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del Text Contractes del Sector Públic.

b) Estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

e) Que estic donaVada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, si s'escau.

d) Que no incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres 1 i 2 són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable. A  
....., ..... de ..... de 20....

Signatura

**ANNEX 4: DECLARACIÓ SOBRE LA COMPOSICIÓ DE L'EQUIP PLURIDISCIPLINAR PROPOSAT**

En ....., arquitecte / enginyer/a, amb domicili a ....., actuant en nom propi (o en representació de l'agrupació de licitadors constituïda per ..... ) com a licitador del **CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER PROCEDIMENT OBERT DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT**

DECLARO

Que l'equip pluridisciplinar proposat està constituït per els següents membres i en les especialitats que s'especifiquen:

....., especialista en .....

....., especialista en .....

, especialista en .....

, especialista en .....

I per tal que així consti davant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a l'efecte de prendre part en el Concurs, realitzo la present declaració en el dia ....., de..... de 20....

Signat .....

De la mateixa manera, tots i cada un dels membres de l'equip sotasignants, declaren que formen part de l'equip i que en participaran amb el licitador/s cas de resultar seleccionats i que de la mateixa manera, participaran amb el licitador o licitadors en el contracte, si s'escau, i signaran aquells documents que per la seva especialitat els pertoqui.

Signat:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES QUE  
HAN DE REGIR EL CONCURS D'IDEES DEL PARC DELS  
GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT  
Febrer de 2014**

## **1. OBJECTE DEL CONCURS**

L'objecte d'aquest concurs és la selecció, mitjançant un jurat, de propostes, a nivell d'estudi previ, per al Parc dels Germans Gabrielistes de Sant Vicenç de Montalt, ubicat a la zona de 'el Pedró'.

Es tracta de fer propostes que responguin als requeriments de programa continguts en els apartats corresponents d'aquest Plec de Condicions.

Es podrà concórrer al concurs presentant l'estudi previ. No hi haurà inscripció prèvia, però en el moment de sol·licitar la documentació s'haurà de deixar una adreça de correu electrònic a efectes de resolució de dubtes i aclariments que es puguin dirigir a la corporació.

### **1. Àmbit d'actuació:**

El projecte abasta l'àmbit del parc dels Germans Gabrielistes ubicat a la zona de 'el Pedró', llinder amb l'antic sector 9 PPO 'can Boada', l'antiga UA número 5 'Montaltpark 2' el sector 4 PPO 'Sot del Camp' i la finca 'can Marial' inclosa en PDUSC. Aquest parc té una superfície aproximada de 27.700 mts<sup>2</sup>.

### **2. Objecte de la proposta:**

L'objecte del concurs és la d'estudiar solucions per projectar un Parc urbà que estigui dotat d'elements de gestió i d'ús que permetin el finançament autònom del seu manteniment i control tot conservant el caràcter de bé d'ús i accés públic que s'haurà de coordinar amb els possibles usos i aprofitaments lucratiu que es puguin proposar.

### **3. Les propostes han de tenir present els aspectes següents:**

Proposta de gestió i manteniment de zones verdes, jardineria i llac.

En cas que es qüestionés la vialitat i seccions existents s'hauran de donar alternatives ls serveis, plantacions i dotacions que té el parc actualment.

Proposta d'usos, sempre compatibles amb la condició de parc urbà de la finca objecte d'aquest concurs i que no podran representar la implantació d'usos residencials ni urbans que no puguin ser considerats com a accessoris.



Per a edificis de serveis al parc es fixa un sostre màxim de 250 mts<sup>2</sup>., en els quals s'haurà d'ubicar, forçosament, lavabos públics, magatzem i espai de repòs amb servei d'alimentació i subministrament de begudes.

El projecte ha de permetre el manteniment del funcionament autònom i privatiu dels horts municipals en funcionament.

Les propostes hauran de tenir present els elements ja existents que, malgrat tot, podran ser millorats, augmentats o reubicats però no podran representar la desaparició de cap dels elements ja existents sense una prèvia justificació al projecte.

Les propostes hauran de tenir present la condició de parc urbà d'ús públic de manera que les possibles instal·lacions que es proposen s'integrin en aquesta condició i les construccions de serveis que s'hi realitzin tinguin el menor impacte possible.

Les propostes hauran de contenir un detall concret i exhaustiu dels materials i acabats de les instal·lacions i les mesures adoptades per a la supressió de barreres arquitectòniques i espais de descans, així com el detall de les instal·lacions energèticament eficients i sostenibles.

## **2. ENTITAT CONVOCANT**

L'entitat convocant del present concurs és l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb CIF P-0826400-D i domicili al carrer de Sant Antoni, 13, 08394 Sant Vicenç de Montalt, Tel. 93 791 05 11. La pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, a efectes d'obtenció de documentació, és [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat).

## **3. LEGISLACIÓ APLICABLE**

Les bases reguladores d'aquest concurs es regiran pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), i la resta de disposicions complementàries i d'aplicació i 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, per a l'adaptació a la normativa comunitària de les dues primeres. L'article 184 i següents de la Llei 3/2011, de 14 de novembre, preveu la modalitat de concursos de projectes, amb la intervenció de Jurat.

## **4. TIPUS I CONDICIONS DEL CONCURS**

El concurs serà d'idees a nivell d'avantprojecte, obert, anònim i de fase única, amb intervenció d'un jurat. El procediment per a la selecció del disseny, règim d'usos i instal·lacions del Parc dels Germans Gabrielistes de Sant Vicenç de Montalt, adoptarà la forma de concurs d'idees amb intervenció de jurat, que prendrà la seva decisió amb total independència sobre la base de les propostes que li siguin presentades de forma anònima. La finalitat del concurs no és inicialment l'adjudicació d'un contracte.

Podran prendre part en el concurs totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'art. 72 de la Llei 3/2011.

Poden participar en aquest totes aquelles persones capacitades per a la redacció de propostes i idees d'aquesta naturalesa i que compleixin els requisits establerts en aquests Plecs.

El licitador incorporarà al seu equip un tècnic responsable que coordinarà i donarà coherència tècnica a la proposta objecte del concurs (el tècnic responsable de l'equip proposat haurà de tenir la titulació d'arquitecte superior o enginyer amb competències per poder executar les obres, si fos el cas)

El licitador, sigui persona física o jurídica, podrà presentar-se sol o formant unió temporal amb altres professionals o empreses. En aquest darrer cas s'haurà de nomenar un responsable i declarar el nom i la professió de cadascun dels seus components, entenent que cada component només podrà presentar-se en una unió de professionals. En tot cas aportaran compromís subscrit per tots els professionals o empreses, de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar guanyadors i adjudicataris dels possibles contractes, indicant la seva participació en la unió temporal. Tots els components hauran de signar els treballs quan aquests hagin d'estar signats.

També es pot presentar una agrupació de professionals constituïda a tal efecte. Els professionals que en formin part quedaran obligats solidàriament davant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i hauran de nomenar un representant únic de l'agrupació amb prou poders per exercir drets i complir obligacions derivades del concurs. Tots els professionals que constitueixin l'agrupació hauran de tenir plena capacitat d'obrar, acreditar la solvència tècnica i professional i no patir causa de prohibició de contractar. S'entendrà que tenen solvència tècnica els titulats superiors col·legiats que per la matèria són competents. Cada component d'una agrupació de professionals només podrà ser-ho d'un dels equips que concorren en el concurs. Cada concursant o equip de concursants només pot lliurar un treball.

Tindran la condició jurídica de licitador les persones, físiques o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que acreditin la solvència tècnica i professional i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per contractar previstes en l'article 49 de la LCSP, en concordança amb els articles 9 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Cada concursant o equip de concursants només podrà lliurar un treball.

L'equip tècnic redactor ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del concurs i acreditar-ne

l'esmentat compliment a requeriment municipal.

### **Incompatibilitats:**

Sense perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no podran participar en aquest concurs:

- a) Els membres del Jurat, així com els seus familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i col·laboradors habituals o associats.
- b) El personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- e) Les persones que es trobin incloses en alguna de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a l'article 54 i concordants del text refós de la LCSP i a la resta de normativa d'aplicació.

L'autor de la proposta premiada, el guanyador del concurs, només tindrà dret a percebre l'import del premi fixat en aquest plec, sense que pugui reclamar la formalització posterior de l'encàrrec de la redacció del projecte.

L'Ajuntament es reserva el dret a adjudicar la redacció del projecte conjuntament amb l'execució de les obres i la gestió del parc.

En cas d'adjudicar-se al guanyador del concurs, l'import del premi del concurs d'idees es considerarà a tots els efectes com a quantitat a compte del preu d'adjudicació del contracte de gestió.

### **5. PUBLICITAT DEL CONCURS**

La convocatòria del concurs es publicarà (Art 142 TRLCSP) mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. També es podrà publicar en un o més diaris de major difusió, així com també a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Tanmateix, l'Ajuntament podrà utilitzar qualsevol altre mitjà de comunicació que consideri oportú als efectes d'aconseguir la màxima difusió. L'anunci recollirà un extracte dels aspectes més rellevants del present plec. Les despeses de publicitat per la licitació del present concurs aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Les bases i la documentació es podran consultar i obtenir en el perfil del contractant

(<http://www.svmontalt.cat>) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

### **6. FIANÇA**

D'acord amb l'art. 95 del TRLCSP, es dispensarà tant la garantia provisional com

la definitiva, atenent les característiques del present concurs, i no afectaria aquesta dispensa si es procedís a un posterior procediment negociat.

## **7. TERMINI DE PRESENTACIÓ I EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ**

Les propostes es podran presentar, al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (Sant Antoni, 13), de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius al municipi, durant el termini de 2 **MESOS** a comptar de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci, ja sigui en el Butlletí Oficial de la Província o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

Les sol·licituds també es podran trametre per correu. En aquest cas, els licitadors hauran de justificar que la data d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus o servei de missatgeria està dins dels terminis de licitació, i comunicar-ho a l'organisme de contractació mitjançant un fax el mateix dia, al número 93 791 29 61. Transcorreguts deu dies naturals des de la data esmentada sense que s'hagi rebut la sol·licitud, aquesta no serà admesa en cap cas. En qualsevol cas, la documentació ha de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

## **B. CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

El procediment per a la selecció de la proposta adoptarà la forma de concurs d'idees amb intervenció de jurat, que prendrà la seva decisió amb total independència sobre la base de les propostes que li siguin presentades de forma anònima.

## **9. CRITERIS PER A LA FASE D'ADJUDICACIÓ**

Les propostes seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades atenent els criteris següents, de 0 a 100 punts:

### **Imatge urbana, integració amb l'entorn.**

Valoració de la proposta quant a projecte amb entitat pròpia, així com en funció de la incorporació de nous elements o valorització dels existents en la mesura que facin de la proposta un referent com a espai de parc urbà de Sant Vicenç de Montalt.

Es valorarà la claredat expositiva de la proposta.

La coherència entre els continguts proposats i la seva expressió formal.

Es valorarà que la proposta visualitzi de forma clara la seva transcendència com

a imatge de Sant Vicenç de Montalt la seva relació amb el municipi.

Es valorarà la integració de la proposta amb els elements existents i la iniciativa, imaginació i integració dels nous elements.

Puntuació màxima: 50 punts.

#### Valoració en el procés de participació ciutadana.

Els projectes presentats se sotmetran al procés de participació ciutadana.

El projecte que sigui més valorat en aquest procés obtindrà la màxima puntuació i la resta, obtindran la proporcional en funció del lloc en què hagin estat valorats.

Puntuació màxima: 5 punts.

#### **Sostenibilitat i eficiència en trames i formes urbanes, i sistemes proposats.**

La supressió de barreres arquitectòniques i espais de lleure i descans.

Les Instal·lacions energèticament eficients i sostenibles. **Puntuació màxima: 25 punts.**

#### **Viabilitat econòmica de la proposta.**

Es valorarà la claredat i la solvència tècnica de la proposta que s'avalui, amb el desenvolupament proposat i mitjançant escenaris raonables, la contenció dels costos de gestió i manteniment. A tal efecte, s'haurà d'adjuntar a la proposta, un estudi de viabilitat econòmica tant de la proposta com de la gestió.

Es valorarà l'aportació d'indicadors, estudis i comparatives, amb actuacions existents, que afavoreixin la comprensió i valoració de qualsevol aspecte que, a judici del licitador, sigui rellevant en la seva proposta, especialment aquells que facin referència a la capacitat d'esdevenir un entorn més sostenible.

I es valorarà el mètode de l'estudi per la valoració i viabilitat econòmica.

**Puntuació màxima: 20 punts.**

*A l'acta es farà constar la puntuació obtinguda per cada licitador segons cada criteri i, en conseqüència, el guanyador del concurs serà el que obtingui més puntuació.*

#### **10. PREMIS I FORMA DE PAGAMENT**

En el moment de rebre la notificació de la resolució del concurs, els concursants que hagin resultat guanyadors o finalistes, hagin lliurat la documentació exigida

i no n'hagin resultat exclosos per qualsevol causa, rebran els premis amb els imports que es relacionen. El pagament dels premis es farà en el **termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de notificació** de la resolució de l'òrgan competent.

**1r premi                    3.000 €**

Si el guanyador del concurs resulta adjudicatari de la redacció del projecte conjuntament amb l'execució de les obres i la gestió del parc, l'import del premi del concurs d'idees es considerarà a tots els efectes com a quantitat a compte del preu d'adjudicació del contracte de gestió.

**El jurat podrà atorgar, a més, un únic accèssit de 1.000 €** a qualsevol dels projectes presentats al concurs, que no hagi estat seleccionat com a guanyador d'un dels dos primers premis, però que presenti alguna solució concreta que mereixi aquest reconeixement.

Els guanyadors han de presentar a l'Ajuntament una factura per l'import del premi que els haurà estat atorgat. En qualsevol cas, aquestes quantitats dels premis estaran subjectes a les normes tributàries vigents. Les quantitats ressenyades són amb l'IVA exclòs.

L'òrgan de contractació, en el moment de resoldre l'adjudicació del contracte, fixarà el termini de pagament dels premis.

Els guanyador/s objecte del concurs tindrà/n dret a percebre l'import del premi fixat en aquest plec però no podrà/an reclamar la formalització de cap encàrrec posterior de redacció del projecte, d'acord amb l'article 158, d) de la LCSP.

### **11. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURARÀ ALS CONCURSANTS**

L'òrgan convocant facilitarà als concursants la documentació necessària per poder estudiar i, en el seu cas, presentar-se en el concurs, i consistirà en:

- a. Situació general de l'àmbit.
- b. Planejament vigent. Plànol de la zona.
- c. Documentació gràfica: topogràfic en format DWG
- d. Fotografies

Aquesta documentació estarà disponible des de la data de publicació de l'anunci a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran sol·licitar i examinar als serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, els dies laborables, la documentació

per la qual es regularà aquest procediment de licitació i podran adquirir al seu càrrec còpies de la documentació anterior.

Consultes: A partir de la publicació de l'anunci als diaris oficials s'obrirà un període d'1 MES per efectuar consultes sobre aspectes tècnics o administratius.

Els concursants podran efectuar consultes de caràcter tècnic, mitjançant l'adreça de correu electrònic indicada a tal efecte al perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Les respostes es remetran als concursants que en el moment de sol·licitar la documentació hagin deixat una adreça de correu electrònic, i es penjaran, així mateix, al perfil del contractant esmentat.

## **12. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES: NORMES GENERALS**

Les propostes dels concursants s'han de presentar en els sobres núm. 1 i 2, sota **un lema d'identificació i amb el més estricte anonimat i aquest lema ha de constar en un lloc visible. La vulneració del principi d'anonimat serà causa automàtica d'exclusió del concurs.**

Tots els documents del concurs hauran de substituir la identitat de l'autor o autors per un lema, que també haurà de figurar a l'exterior dels sobres que continguin la documentació que es remeti, en els quals també hi figurarà el nom del projecte i la institució a la qual es dirigeix.

L'anonimat es guardarà fins a la resolució del jurat.

Cap licitant podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en equip amb d'altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'un equip. Cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

Els idiomes de la presentació seran el català o el castellà.

## **13. OFERTES: DOCUMENTACIÓ**

Els concursants han de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats, que poden ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i han de portar la inscripció següent "CONCURS D'IDEES DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT ". A cada sobre s'hi ha de fer constar el títol del concurs i el lema del concursant. Tots els documents han de substituir la identitat de l'autor o autors per un lema, que també ha de figurar a l'exterior del sobre.

13.1 SOBRE NÚM. 1 (tancat, amb el lema de cada participant)

Títol: Documentació General: CONCURS D'IDEES DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Contingut:

Full amb el contingut, enunciant numèricament els documents que s'adjunten, d'acord amb el model contingut a l'annex 1.

Document d'inscripció, segons el model contingut a l'annex 2. S'indicarà, així mateix, si hi ha el desig de mantenir l'anonimat en cas de no resultar premiat.

Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del concursant/s

- a) Persona jurídica.- En cas que el concursant sigui una persona jurídica, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil que li sigui d'aplicació, i si no ho fos, mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que hi figurin les seves normes de funcionament, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- b) Persona física o professional.- En cas que el concursant sigui una persona física o es tracti d'un professional, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat del concursant o persona que legalment el representi.
- c) Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur inscripció en els registres o presentar les certificacions que s'indiquen al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. D'acord amb el que disposa l'article 9 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del citat reglament. La resta de les empreses estrangeres han d'acreditar la capacitat d'obrar d'acord amb el que disposa l'article 10 del RGLCAP.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb certificació expedida per l'Embaixada d'Espanya en l'Estat corresponent, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte del Contracte. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició de L'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord



sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites en el Registre Mercantil.

- d) També s'aportarà el document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

El Concursant podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades o bé compulsar-les a les oficines d'aquest Ajuntament.

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica cal portar, a més, el poder notarial suficient.

Validació del poder de representació. El poder de representació ha d'estar degudament validat pel secretari general de l'Ajuntament. Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, s'ha de presentar a la Secretaria General de l'Ajuntament una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereixi, si escau, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions. En el present cas, la compulsa de fotocòpies i validació del poder de representació exigits a la documentació que cal presentar sobre personalitat serà només requerida al licitador que obtingui el primer premi, guanyador del concurs, amb la condició que la validació s'efectuï sempre de forma prèvia a l'adjudicació. Si el proposat com a adjudicatari no efectua la gestió de validació, es podrà adjudicar al següent licitador classificat.

No seran admeses, en cap cas, les sol·licituds de participació d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 54 del TRLCSP.

#### Acreditació de la solvència econòmica i financera.

No s'exigeix cap tipus de solvència econòmica i financera.

#### Acreditació relativa al compliment dels requisits de solvència, classificació i inexistència de prohibicions per contractar:

- a) Declaració responsable de no estar subjecte a incompatibilitat, segons el model de l'annex 3.
- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), e) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP,

expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

- c) Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o l'últim rebut degudament abonat, si escau, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat a) anterior. Així i a títol d'exemple, en el supòsits d'arquitectes en exercici lliberal de la seva professió, atès que no estan obligats a inscriure's específicament a la seguretat social, tal com disposa la Llei Estatal 30/1995, de 8 de novembre d'Ordenació i Supervisió de les Assegurances Privades, podran presentar certificat acreditatiu expedit per la HNA o bé per la seguretat social.

No obstant això, aquestes tres últimes documentacions podran ser substituïdes per una declaració responsable de complir aquestes circumstàncies de forma que l'obligació d'aportació nomès serà exigible al guanyador proposat com a adjudicatari, que tindrà un termini màxim de cinc dies hàbils abans de l'acord d'adjudicació per presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

#### Acreditació de la solvència tècnica

La solvència tècnica per a aquest procediment quedarà acreditada per mitjà de la presentació de la següent documentació:

- a) Certificat de la corresponent col·legiació del licitador o inscripció de la societat al Registre del Col·legi corresponent, si escau, o fotocòpia simple del títol conjuntament amb un compromís de col·legiació.
- b) Composició de l'equip pluridisciplinar proposat, així com de les especialitats de cada component de l'equip, segons model contingut a l'annex 4, així com compromís de col·laboració amb el licitador o licitadors per participar en qualsevol contracte derivat de l'objecte del concurs, si s'escau, sempre que es requereixi la seva participació, i a requeriment de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- c) Currículum professional relatiu a treballs de característiques similars a l'objecte del concurs, de la persona o persones que assumiran l'autoria dels treballs.
- d) Currículum professional relatiu a l'experiència i especialització de les diferents persones que participen i integren l'equip que ha dut a terme la concreció de la proposta.

Els currículums hauran d'incloure una relació de les principals obres i projectes dels quals en siguin titulars, amb indicació expressa de l'import de

l'obra i de l'entitat pública o privada contractant.

Relació dels treballs de característiques similars al projecte objecte del concurs.  
Relació de premis i accèssits guanyats en altres concursos similars.

- a) Relació dels principals treballs similars o anàlegs als ara licitats i realitzats pels membres de l'equip tècnic proposat, explicant succintament el seu abast i extrems més importants en dos fulls DIN A4.

Respecte a la **prevenció de riscos laborals**, declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i **vigilància** de la salut.

**En cas d'empreses estrangeres**, a més d'allò assenyalat en els paràgrafs anteriors, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del concurs, amb renúncia, si escau, del fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

**Altres documents**, declaració expressa d'acceptació com a mitjà de notificació en tots els tràmits de licitació vial correu electrònic, sense perjudici que aquesta notificació es pugui fer també de forma personal o a través de correu ordinari convencional, indicant expressament el número de telèfon i/o l'adreça electrònica a on poder-ho fer quan es doni el cas.

### **13.2 SOBRE NÚM. 2 (tancat, amb el lema de cada participant)**

Títol: Proposta tècnica: **CONCURS D'IDEES DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

Contingut:

Portarà a l'exterior la menció "**PROPOSTA TÈCNICA**" presentada pel concursant per a servir de base, i haurà de contenir de forma ordenada la següent documentació:

Full amb el contingut, enunciant numèricament els documents que s'adjunten, d'acord amb el model contingut a l'annex 1.

Un màxim de **2 panells DIN A1** en posició horitzontal, a una sola cara, sobre suport cartró ploma, amb la documentació gràfica i escrita que es consideri adequada per a la correcta comprensió de la proposta per part del jurat. En cada panell hi figurarà el lema escollit pels participants, i no contindrà cap referència que permeti esbrinar la identitat de l'autor.

La informació continguda en aquests panells haurà d'expressar, lliurament i clara, el contingut demanat en aquest plec, i manifestar, en qualsevol cas, la

prioritat de continguts del projecte proposat. No s'admeten maquetes ni cap altra documentació que la explicitada en aquest Plec podent-se utilitzar tot tipus de sistemes de representació especialment els de dibuix i fotogràfics inclosos els que utilitzin tecnologia digital.

Memòria descriptiva justificativa i explicativa, en format DIN A4 en posició vertical i enquadernat per la vorera lateral esquerra, del contingut demanat en aquest plec, de tot allò que sigui rellevant per a la posterior comprensió de la proposta realitzada.

Estudi de viabilitat econòmica tant de la proposta com de la gestió.

Visualitzacions (no s'admeten maquetes) però sí fotografies d'aquestes o imatges virtuals de les propostes.

Valoració estimativa per capítols i justificada del cost total de la proposta

Un dossier enquadernat en format DIN A3 que contingui una reducció dels panells presentats, la memòria i els altres documents indicats, en posició horitzontal i enquadernat per la vorera lateral esquerra. A la tapa del dossier hi constarà el lema escollit pels participants, i no contindrà cap referència que permeti identificar a l'autor.

Es presentarà un exemplar imprès en suport paper i un altre en suport digital CD que inclogui tota la documentació presentada, en format **PDF**. També s'hi podran afegir imatges o recorreguts virtuals que no hagin pogut presentar en format paper. Els arxius duran el nom del lema i un número correlatiu, i ni a l'exterior ni a la documentació inclosa en el suport digital hi podrà haver cap referència que identifiqui a l'autor.

#### ***14. CONTINGUT TÈCNIC MÍNIM DE LES OFERTES DELS LICITADORS***

Els licitadors en la documentació tècnica de la clàusula 13.2 d'aquest plec, presentaran com a mínim el contingut següent:

Memòria escrita, planta, secció i renders opcionals que expliquin amb claredat la proposta.

Estudi de viabilitat econòmica tant de la proposta com de la gestió.

#### ***15. OBERTURA DE LES PROPOSTES***

Seràn motius de no admissió i d'exclusió dels participants, els següents: La sol·licitud de presentació fora de termini.

L'incompliment sobre condicions de contingut i presentació dels treballs.

L'incompliment de les normes relatives a l'anonimat de les propostes.

La inobservança dels objectius del concurs.

L'incompliment d'altres requisits establerts en aquestes bases.

El Jurat, reunit en sessió privada una setmana després de la finalització del termini de presentació de proposicions, procedirà a l'obertura del SOBRE NÚM. 2 (proposta tècnica).

El Jurat decidirà les propostes que seran admeses i aixecarà acta d'admissió, enumerant les no admeses i el motiu d'exclusió. A l'acta d'admissió es consignarà el desconeixement per part del Jurat de la identitat dels concursants admesos.

Les propostes presentades seran objecte d'un procés de participació ciutadana previ a la decisió del Jurat.

El Jurat procedirà a la ponderació dels criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, amb els informes que estimi oportú sol·licitar. La decisió del Jurat es contindrà en la Resolució, la qual s'adoptarà amb total independència, serà coherent amb els criteris de valoració que s'expressen en el present plec i resoldrà de forma motivada. Cada membre del Jurat podrà fer constar les raons del seu vot.

El Jurat es podrà reunir totes les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar, abans de formular la resolució, tots els informes tècnics que estimi pertinents relacionats amb l'objecte del concurs. El Jurat, abans de prendre la resolució definitiva, exposarà les seves consideracions a la Comissió Informativa de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

En el termini màxim de dos mesos de la data de l'obertura, el Jurat adoptarà la seva decisió.

La decisió del Jurat podrà comportar declarar desert el concurs si cap dels projectes presentats satisfà l'interès públic municipal.

#### Identitat del guanyador o guanyadors:

immediatament a l'emissió del veredictes, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, que contindrà la identificació dels concursant/s guanyador o guanyadors. En tot cas, es garantirà l'anonimat dels participants que hagin determinat el seu desig de mantenir l'anonimat en cas de no haver estat premiats.

Aquest sobre serà analitzat pels tècnics del Departament de Contractació, que duran a terme la qualificació documental i certificaran el compliment dels requisits de capacitat i, en el seu cas, de solvència del/s guanyador/s, segons les presents bases.

El Jurat podrà introduir en la seva resolució suggeriments a la proposta

guanyadora.

L'acta de proposta formulada pel Jurat s'eleva, a continuació, les actuacions practicades i sotmetrà a la consideració de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament la decisió adoptada.

## **16. JURAT**

El Jurat es constituirà el dia fixat pel seu president per obrir i examinar la documentació continguda al SOBRE 2. A l'acta de constitució s'ha de consignar que cap dels seus membres no està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Hi haurà quòrum amb la presència de la meitat més un dels membres. Les decisions s'adoptaran per majoria simple.

El Jurat estarà compost pels membres que s'indica a continuació o persones en qui deleguin:

President:	L'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Secretari:	El de l'Ajuntament.
Vocals:	El Regidor d'Urbanisme. El Regidor d'Esports i Medi Ambient. La Regidora d'Ensenyament. L'Arquitecte Municipal. L'Enginyer Municipal.

## **17. ADJUDICACIÓ DEL CONCURS**

L'Òrgan convocant i de contractació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, acceptant la proposta del Jurat, adjudicarà el concurs i concedirà els premis previstos en la clàusula 10.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que pugui establir, a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'adjudicació del concurs i l'atorgament dels premis respectius serà notificada per escrit als Concursants.

## **18. EXPOSICIÓ DELS TREBALLS**

L'òrgan convocant es reserva el dret de donar la més àmplia divulgació del resultat del concurs a través de qualsevol mitjà de difusió, així com de les idees presentades. Els seleccionats, en cas de no resultar guanyadors del concurs, tenen dret a mantenir l'anonimat del seu treball, si així ho fan constar en la seva proposta.

## **19. DRET DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

La informació continguda en la documentació presentada en el concurs serà propietat única i exclusiva de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, a qui correspondran tots els drets sobre els mateixos, amb l'única excepció d'aquells que, en el seu cas i per expressa disposició legal, fossin de caràcter inalienable.

El concursant guanyador i els finalistes del Concurs cedeixen i transmeten, responsabilitzant-se de l'autoria i originalitat dels treballs, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt tots els drets sobre el treball presentat, de tal manera que aquest podrà prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar i/o modificar les propostes presentades al concurs, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional pels autors i/o directors de la proposta i tampoc per a qualsevol tècnic que hagi participat en ella.

La cessió dels drets sobre la proposta presentada queda inclosa en el premi retributiu a què fa referència la clàusula 10, motiu pel qual ni el concursant guanyador ni els finalistes, ni qualsevol tècnic que hagi intervingut en la proposta tindran dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte.

En cas que els treballs s'executessin per un tercer diferent de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, aquest podrà cedir a favor del tercer els drets adquirits sobre el treball presentat pel Concursant guanyador del Concurs i pels finalistes.

Tant per a l'exposició com per a la publicació (si n'és el cas) dels treballs presentats a concurs es farà constar el nom de l'autor o autors, llevat que aquests expressin la seva voluntat de restar en l'anonimat en cas de no resultar premiats. L'òrgan convocant es reserva el dret de donar la més àmplia divulgació del resultat del concurs a través de qualsevol mitjà de difusió, així com de les idees presentades.

El fet de presentar treballs en aquest concurs implica l'acceptació d'aquestes bases per part dels concursants.

En cas que el concurs quedi desert, la documentació presentada serà retornada a tots els participants que així ho sol·licitin.

## **20. ACCEPTACIÓ DE LES BASES**

El fet de presentar-se al concurs convocat implica per part dels concursants el coneixement i acceptació de les presents bases.

Sant Vicenç de Montalt, febrer de 2014.





## **ANNEX 1: CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ**

*(En cas de ser persones físiques)* En/Na ..... , arquitecte /  
enginyer/a, amb NIF núm ..... núm. de col·legiat  
..... , domiciliat a  
.....

*(En cas de ser persona jurídica o varis licitadors)* En/Na ..... ,  
amb NIF núm..... domiciliat a ..... , en nom i representació  
de ..... (la Societat ..... amb C.I.F. núm. o agrupació de  
licitadors.....) amb domicili social/domiciliat a .....

EXPOSA:

D'acord amb el que disposen les bases, es detalla la documentació sol·licitada per a participar en: **"CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER PROCEDIMENT OBERT DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT "**

que es troba en aquest sobre i que consisteix en:

1. ....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

I per tal que així consti davant de l'Ajuntament de Sant Viceç de Montalt, a l'efecte de prendre part al concurs realitzo la present declaració.

..... , ..... d ..... de 20....

Signat (pel licitador o representant de la societat o agrupació de licitadors)

## **ANNEX 2: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ**

### *MODEL PER PERSONES FÍSiques*

AssabentaUada del Concurs convocat per l'ajuntament:

### **"CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER PROCEDIMENT OBERT DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT "**

Declaro:

1. Que disposo de la capacitat per concursar,
2. Que conec i accepto totalment el contingut de les Bases que regulen el concurs.
3. Que en cas de no resultar premiaUada, SI/ NO desitjo mantenir l'anonimat. Sol·licito:

Que s'accepti la meva participació, per la qual aporto la següent documentació:

1. Aquest document de sol·licitud de participació
2. Tots els documents requerits en les bases que regulen el present concurs

AUTOR/S DE LA PROPOSTA:

..... , arquitecte / enginyer/a, amb domicili a ..... i  
amb D.N.I núm. . . . . i, (en cas de varis licitadors)  
..... , arquitecte / enginyer/a, amb domicili a ..... i  
amb D.N.I núm. . . . .

i, (etc.)

COL·LABORADORS INTERNS (professionals que treballen al despatx professional del/s licitador/s):

..... , amb D.N.I núm. . (etc.) i  
facilita les següents dades a efecte de  
notificacions:

Adreça ..... de ..... C.P  
.....

Telèfon:: ..... Fax:: ..... Mail:  
..... Signat: A ..... el dia  
..... de ..... de ....

Nota: En cas de diversos licitadors, tots ells signaran aquest document

Les dades dels licitadors s'incorporaran en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Podeu exercir els drets d'oposició, d'accés, de rectificació i de cancel·lació de dades. En cas de dubte, així com per exercir els drets esmentats podeu adreçar-vos a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt mitjançant correu electrònic (**comunicacio@svmontalt.cat**), fax (93 791 29 61), o correu postal (Sant Antoni, 13 08394 – Sant Vicenç de Montalt). De la mateixa manera, presteu el vostre consentiment per que les dades siguin cedides al COAC i autoritzeu la cessió de dades del COAC a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en tot allò que sigui necessari per la verificació de la veracitat i vigència de dades aportades i per al correcte compliment de la finalitat del concurs.

### ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na ..... arquitecte / enginyer/a, amb NIF  
núm..... ■ ..... núm. .... de  
col·legiat....., (si cal) en representació de  
....., declaro sota la seva responsabilitat, com a  
licitador/a del **CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER  
PROCEDIMENT OBERT DEL PARC DELS GERMANS  
GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT** que,

a) Estic facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no em trobo comprès/esa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques, fixades en l'art. 54 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del Text Contractes del Sector Públic.

b) Estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

e) Que estic dona/Vada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, si s'escau.

d) Que no incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres 1 i 2 són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable. A  
....., ..... de ..... de 20....

Signatura

**ANNEX 4: DECLARACIÓ SOBRE LA COMPOSICIÓ DE L'EQUIP PLURIDISCIPLINAR PROPOSAT**

En ....., arquitecte / enginyer/a, amb domicili a ....., actuant en nom propi (o en representació de l'agrupació de licitadors constituïda per ..... ) com a licitador del **CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER PROCEDIMENT OBERT DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES DE SANT VICENÇ DE MONTALT**

DECLARO

Que l'equip pluridisciplinar proposat està constituït per els següents membres i en les especialitats que s'especifiquen:

....., especialista en .....

....., especialista en .....

, especialista en .....

, especialista en .....

I per tal que així consti davant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a l'efecte de prendre part en el Concurs, realitzo la present declaració en el dia ....., de..... de 20....

Signat .....

De la mateixa manera, tots i cada un dels membres de l'equip sotasignants, declaren que formen part de l'equip i que en participaran amb el licitador/s cas de resultar seleccionats i que de la mateixa manera, participaran amb el licitador o licitadors en el contracte, si s'escau, i signaran aquells documents que per la seva especialitat els pertoqui.

Signat: