

Divendres, 17 d'abril de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt****EDICTE**

Per Decret de l'Alcaldia número 300, de data 2 d'abril de 2015, s'han aprovat les bases reguladores de les proves selectives per a la provisió, en règim d'interinitat a temps parcial fins la cobertura definitiva per funcionari de carrera, de la plaça d'Arquitecte de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Així mateix, s'han convocat les proves selectives per a la provisió de la plaça referenciada. Es publica el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria es al Butlletí Oficial de l'Estat i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya; la data d'aquest anunci servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

ANNEX.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI A TEMPS PARCIAL, ARQUITECTE, A1, AMB CARÀCTER INTERÍ FINS LA COBERTURA DE LA PLAÇA PER FUNCIONARI DE CARRERA.

1.- PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la provisió d'una plaça com a personal interí, fins la cobertura definitiva amb funcionari de carrera, de la plaça d'arquitecte municipal de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt enquadrades en l'escala general, subescala tècnica, grup de classificació A1, segons els articles 76 i 77 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), en règim de dedicació a temps parcial d'acord amb l'article 47 de l'EBEP.

SEGONA.- Normativa aplicable.

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Regim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació.

TERCERA.- Característiques del lloc:**Funcions bàsiques:**

- Supervisar projectes en el seu àmbit de competència (d'obra, d'urbanització, de rehabilitació, de planificació urbanística, etc.), per tal d'assegurar la seva qualitat i adequació abans de la signatura.
- Elaborar i valorar projectes d'obra, d'urbanització, de rehabilitació, de planificació urbanística..., segons el seu àmbit de competència concret.
- Dirigir i fer el seguiment de les obres i projectes assignats, aliens i/o de realització pròpia.
- Controlar la correcta execució de les obres i projectes; fer inspeccions i visites d'obra.
- Elaborar estudis i informes tècnics per donar resposta a les necessitats que es presentin i, en especial, informes respecte a llicències urbanístiques d'acord amb les normatives vigents que s'apliquin.
- Assessorar al municipi en les matèries incloses en el seu àmbit de competència (construccions, obres, realització de projectes d'edificació...).
- Realitzar valoracions de béns immobles.

Divendres, 17 d'abril de 2015

- Assessorar i donar suport tècnic en matèria de la seva especialitat.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i d'altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui designat.
- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Horari: 15 hores setmanals, equivalent a un 40% de la jornada.

Categoria: Tècnic superior arquitectura.

Servei: Serveis Tècnics.

Ubicació: Ajuntament de Sant Vicens de Montalt.

QUARTA.- Requisits dels aspirants

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els / les aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

- No excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Estar en possessió del títol d'arquitecte o títol universitari de grau superior corresponent. Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

CINQUENA.- Publicitat.

Totes les resolucions de l'òrgan seleccionador es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

SISENA.- Presentació de sol·licituds.

Els/les interessats/des poden presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament en el termini comprès entre l'endemà de la data d'aquesta convocatòria i fins a 20 dies naturals comptadors a partir de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- DNI.
- Títol corresponent.
- Certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C).

Divendres, 17 d'abril de 2015

Tots aquells mèrits avaluables d'acord amb el barem establert a la base vuitena NO s'han d'adjuntar a la sol·licitud, en tant que només els han de presentar aquells aspirants que hagin superat la primera i segona fases d'aquest procés selectiu i en el termini i forma establerts a l'apartat abans esmentat.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, l'Alcaldia dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es podrà consultar igualment a través d'Internet. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

SETENA.- Òrgan seleccionador.

L'òrgan de selecció corresponent el constituïran els vocals que s'indiquen tot seguit:

- Tècnic designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un funcionari tècnic, grup A1 designat per la Diputació de Barcelona.
- Un funcionari tècnic, grup A1, titulat amb arquitectura superior, d'una altra Corporació Local.
- El Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, o funcionari/ària en qui delegui, que actuarà com a secretari/ària, amb veu, però sense vot.

L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

Podrà assistir-hi un membre del Comitè Unitari, que actuarà com a observador/a, sense veu ni vot.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

VUITENA.- Procés selectiu.

El procediment s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon a l'Alcaldia, publicada al Butlletí Oficial de la Província amb aquestes bases de forma íntegra i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'anunci de la convocatòria i la referència del BOP on surten publicades les bases.

Els/les aspirants seran convocats per cada exercici en crida única, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats pel tribunal. Els/les aspirants que no compareguin seran exclosos de la selecció.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI. En el seu cas, l'ordre dels/de les aspirants es regirà per ordre alfabètic del primer cognom i, en cas d'identitat, també del segon.

En qualsevol moment del procés selectiu els/les aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

El procés de selecció per concurs-oposició consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques de la placa a cobrir, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

El procés de selecció per concurs-oposició consisteix a desenvolupar dues fases diferenciades:

Fase d'oposició (30 punts).

- Exercici de coneixements de català de caràcter eliminatori: Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels que reconeix com a equivalents.

Divendres, 17 d'abril de 2015

- Els aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte o no apte, i quedaran eliminats del procés aquells aspirants que rebin la qualificació de no apte.

- Prova teòrica, de caràcter eliminatori que es qualificarà sobre un màxim de 15 punts. Restaran eliminats/des aquells/es aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Consistirà a respondre, en el termini màxim de 30 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari inclòs a les bases de la convocatòria. El nombre de preguntes que integren aquest test de coneixements serà de cinquanta.

- Prova pràctica de caràcter eliminatori: que es qualificarà sobre un màxim de 15 punts. Es convocarà els aspirants declarats aptes en la fase anterior a una prova pràctica amb el fi de valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant ha d'obtenir un mínim del 50% de la seva valoració per poder ser proposat per l'òrgan seleccionador.

Fase de concurs (màx. 10 punts).

- Aquesta fase es aplicable als/les aspirants que superin la fase d'oposició. No té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració del currículum dels aspirants que hagin superat les anteriors fases d'aquest procés selectiu, d'acord amb el següent barem:

- Experiència professional en qualsevol Administració Pública en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 3 punts.
- Experiència professional fora de l'administració pública en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 1.5 punts.
- Experiència professional a l'Administració Pública, en tasques diferents de les incloses a l'apartat 1, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0.30 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2 punts.
- Experiència professional fora de l'administració pública, en tasques diferents de les incloses a l'apartat 1, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0.30 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 1 punt.
- Serveis prestats a l'administració pública, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos fins un màxim de 3 punts.
- Serveis prestats a fora de l'administració pública, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos fins un màxim de 1.5 punts.
- Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a 1 punt. En aquest apartat l'òrgan seleccionador valorarà tots aquells altres mèrits que consideri pertinents.
- Barem de formació. La puntuació màxima a obtenir serà de 4 punts.

Es valorarà la formació que es consideri interessant pel bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball, o d'altres llocs de l'Ajuntament que puguin ser ocupats per la plaça convocada.

Reglada:

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball fins un màxim d'1 punt.

Complementària:

Per a la valoració de la formació complementària, es tindran en compte els certificats presentats.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 17 d'abril de 2015

Si el certificat no especifica el nombre d'hores, es considerarà 1 hora per 'jornada' o 'seminari', 10 hores per 'curs'. Els màsters i postgraus que no especifiquin nombre d'hores, es consideraran 300 i 150 respectivament. Per cada crèdit de carreres universitàries sense finalitzar, es comptaran 10 hores.

HORES	PUNTS
0 a 25	0.1
26 a 49	0.2
50 a 100	0.3
101 a 150	0.4
151 a 200	0.6
201 a 250	0.8
> 250	1

Entrevista personal (màx. 2 punts).

Consistirà en la realització d'una entrevista personal per determinar que els/les aspirants estan en possessió de les competències necessàries pel desenvolupament de les funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria. S'estendrà a la comprovació dels mèrits al·legats pels/per les aspirants. En aquesta valoració, el tribunal podrà estar assessorat per personal especialista en la matèria.

L'òrgan seleccionador establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici d'aquest procés selectiu, per tal que els aspirants presentin el currículum vitae i la documentació acreditativa dels mèrits valorables, a excepció de l'apartat b), que s'expedirà d'ofici. Aquesta documentació s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

NOVENA.- Puntuació definitiva.

- 1) La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.
- 2) En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació de la prova practica i teòrica, per aquest ordre.

DESENA.- Llista d'aprovals.

- 1) Un cop finalitzada la qualificació dels / de les aspirants el Tribunal remetrà l'acta de la sessió a l'Alcaldia i procedirà a la publicació, a la pagina web i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, de la relació d'aprovals per ordre de puntuació.
- 2) Els/les aspirants que hagin superat el concurs-oposició passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini de 2 anys en la plaça a la que fa referència la present convocatòria, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.
- 3) En cas que cap dels/de les aspirants superes el procés selectiu el tribunal declararà deserta la convocatòria.

ONZENA.- Presentació de documentació.

Els/les aspirants seran requerits per presentar al Registre General de l'Ajuntament, prèviament a la seva contractació o nomenament la següent documentació:

- DNI. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: document que acrediti la seva nacionalitat.
- Títol acadèmic exigít a la base tercera d'aquestes bases.
- Certificat de nivell de català exigít a la base tercera d'aquestes bases. Aquest certificat no serà necessari quan el nivell de català exigít s'acrediti mitjançant la realització de la prova de nivell de català que estableix a la base setena.
- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública. Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar

Divendres, 17 d'abril de 2015

documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

- Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

- Autorització per sol·licitar el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Penats i Rebels, de no tenir causes penals sense extingir, ni estar declarat/da en rebel·lia.

- Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.

- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional oficial de valoracions de disminucions, inclosos a l'apartat 2.2.6. de l'annex del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la placa a proveir.

Si en el termini indicat per la corporació, i exceptuant els casos de força major, els / les candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats o contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que haguessin pogut incórrer per falsedat a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Presentats els documents i acreditats els requisits, l'Alcaldia procedirà al nomenament. En els casos que no es presentin els documents o no s'acreditin els requisits, l'Alcaldia durà a terme el nomenament de qui, havent superat el procés selectiu i acreditats els requisits, figuri al següent lloc del corresponent nomenament anul·lat.

Un cop efectuada la corresponent notificació, l'aspirant haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament quan sigui requerit, i sempre dins del termini màxim de 30 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació.

DOTZENA.- Incompatibilitats.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament / contracte, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si escau, sol·licitar la compatibilitat.

TRETZENA.- Regim d'impugnacions.

Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés, etc.) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

CATORZENA.- Confidencialitat de dades.

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Divendres, 17 d'abril de 2015

QUINZENA.- Nomenament.

8.1.- La permanència del personal seleccionat resta supeditada a la seva disponibilitat immediata i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

8.2.- La vigència del nomenament serà fins la cobertura definitiva de la plaça.

Sant Vicenç de Montalt, 8 d'abril de 2015
L'alcalde, Miquel Àngel Martínez Camarasa