

## **ACTA DEL PLE EXTRAORDINARI 27/10/2016**

### **Identificació de la sessió**

Núm.: PLE2016/8

Caràcter: EXTRAORDINARI

Data: 27 d'octubre de 2016

Horari: de 20:00 a 22:00 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt.

### **Assistents**

- Sr President MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ I CAMARASA (CIU)
- Sr Vocal AMADEU CLOFENT ROSIQUE (CIU)
- Sr Vocal MARIA LLUÏSA GRIMAL I COLOMÉ (CIU)
- Sr Vocal ENRIC MIRALLES TORRES (CIU)
- Sr Vocal GEMMA DURAN FRANCH (CIU)
- Sr Vocal ROBERT SUBIRON I OLMOS (CIU)
- Sr Vocal JAUME ARCOS VINYALS (9SV)
- Sr Vocal GUMÀ NOEL, JAUME (9SV)
- Sr Vocal SALA CASANOVAS, BERTA (ESQUERRA + AM)
- Sr Vocal PARDO MATAS, ENRIC (ESQUERRA + AM)
- Sr Vocal JAVIER SANDOVAL CARRILLO (PSC)
- Sr Vocal PÉREZ GONZÁLEZ, BENITO (CIUDADANS-PARTIDO DE LA CIUDADANÍA)
- Sr Vocal GARCÍA-NIETO VIDEGAIN, JACOBO (PP)

### **Secretària:**

Cristina Marín Carcassona, Secretària Interventora accidental

El senyor President obre la sessió per tractar els assumptes inclosos al següent:

## **ORDRE DEL DIA**

**Primer.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU DEL COMPTE GENERAL DE L'ANY 2015.**

**Segon.- APROVACIÓ PROVISIONAL, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ D'ORDENANCES GENERALS ANY 2017.**

**Tercer.- APROVACIÓ PROVISIONAL, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ D'ORDENANCES FISCALS DE L'ANY 2017 (IMPOSTOS I TAXES).**



**Quart.- DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ PROVISIONAL DELS PREUS PÚBLICS DE L'EXERCICI 2017.**

**Cinquè.- PRP2016/1249 RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS EXPEDIENT SANCIONADOR 2016/565 PER INSTAL·LACIONS QUE NO COMPLEIXEN LES MESURES DE SEGURETAT PER TENIR GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS**

---

**Primer.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU DEL COMPTE GENERAL DE L'ANY 2015.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE GESTIO ECONOMICA

Expedient: 2016/949 23 COMPTES

Contingut: APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL COMPTE GENERAL ANY 2015

**PRESENTACIÓ PROPOSTA. –**

**"DICTAMEN DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

**Identificació de la sessió**

Data: 22/09/2016

Horari: de 18:02 a 19:05 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

**Assistents:**

Sr. Miquel Angel Martínez i Camarasa, (CIU)

Sr. Sr. Amadeu Clofent Rosique, (CIU)

Sr. Jaume Gumà Noel (9SV), incorporat a les 18:10 hores.

Sr. Enric Pardo Matas, (ERC)

Sr. Javier Sandoval Carrillo, (PSC)

Sr. Jacobo García-Nieto Videgain, (PP)

**No assisteixen a la convocatòria:**

- Sr. Benito Pérez Gonzalez(C's)

**Convidat:**

Francesc Ortiz Amat, Secretari Interventor de l'Ajuntament en comissió de serveis i en actiu fins al dia 23 de juliol de 2016.

**Secretària:**

Cristina Marín Carcassona, secretària interventora accidental de la Corporació.

En compliment de l'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals i en el mateix sentit l'article 116 de la Llei 7/1985 de Bases del Règim Local, aquesta Comissió, reunida a la Sala de Sessions de l'Ajuntament el dia assenyalat a l'encapçalament, ha procedit a l'examen de l'exercici



**2.015** a tal efecte, ha tingut a la vista els estats i comptes juntament amb els documents corresponents des de la data de la convocatòria.

Examinats els documents posats a disposició dels regidors membres de la Comissió, manifesten:

En primer lloc, pren la paraula el senyor Enric Pardo Matas, regidor d'Esquerra, el qual posa de manifest que no s'estan complint els terminis previstos a la Llei per a l'aprovació i tramesa del Compte General. Pregunta si consten a l'expedient les actes d'arqueig i els comprovants de les entitats bancàries.

La secretària interventora ho comprovarà.

El senyor Pardo veu també problemes en algunes contractacions, hi veu reparos i vol que hi hagi més fiscalització. Detecta que hi ha proveïdors que superen el límit de contractació menor permès per la llei de Contractes. Creu que tots aquests extrems s'haurien d'haver explicat a la memòria. No vol que Sant Vicenç surti més als diaris. Vol que Sant Vicenç esdevingui el model d'altres Ajuntaments. A la vista que no se li pot donar explicacions, no pot votar a favor. Vol millorar les coses i vol aportar constructivisme.

A continuació, pren la paraula el senyor Javier Sandoval Carrillo, regidor del PSC. Demana si hi ha algun tema que sigui preocupant. Veu que les peticions de regularització del seu partit s'han anat fent.

El senyor Alcalde reconeix que aquest any els terminis no s'estan complint. També manifesta que pel que fa a l'assumpte dels tècnics d'Urbanisme, es va tractar al Ple, es va decidir actuar conforme el que dictés l'informe de la Diputació de Barcelona. Així es va fer i es van tramitar els corresponents processos selectius per cobrir les places com a funcionaris interins. S'han de millorar les coses. Demana un vot de confiança, ja que si no s'aprova el compte, no es podran rebre subvencions.

El senyor Jacobo García Nieto, regidor del PP, insisteix que el volum de l'Ajuntament obliga a disposar ja de dues figures, una de secretari i una d'interventor. Pregunta si hi ha data fixada.

El senyor alcalde li diu que caldrà aprovar la reclassificació de la plaça de secretaria i intervenció quan s'aprovi el pressupost i la plantilla, juntament amb la relació de llocs de treball. Després caldrà que la Direcció General d'Administració Local ho autoritzi.

El senyor Amadeu Clofent Rosique, regidor de Gestió Econòmica, manifesta que amb bona voluntat no n'hi ha prou i caldrà fer canvis.

El senyor Alcalde explica que un gran canvi serà la centralització de les compres fent un Departament de Gestió de compres. Es posarà en marxa el nou mòdul d'Absis que permetrà lligar les compres amb la gestió pressupostària i portar un control de la despesa. S'han fet moltes licitacions en els darrers mesos i se seguiran fent totes les necessàries.

Tot seguit pren la paraula el senyor Jaume Gumà Noel, regidor de 9SV. Compara aquest acte amb l'aprovació de comptes anuals al sector privat i es sorprèn. No ha vist que qui vol que s'aprovin els comptes faci cap esforç perquè ell voti a favor. L'haurien de voler convèncer que els comptes s'han d'aprovar perquè estan ben rendits. A més, ell està acostumat a veure comptes auditats, que no generen dubtes a l'hora de ser aprovats. No ha rebut cap tipus d'explicació. Té la sensació que li prenen el pèl i considera que hi ha hagut una falta de respecte cap als regidors de l'oposició. Votarà en contra.

## A. ACORDS

Finalment, es procedeix a la votació

GRUP	Núm. vots	VOT
CIU	6	SI
9SV	2	NO
ERC	2	NO
PSC	1	ABS



PP	1	ABS
----	---	-----

En conseqüència de l'exposat aquesta Comissió, per **majoria simple, amb els vots a favor de CIU, l'abstenció de PSC i PP i el vot en contra de 9SV i ERC**, acorden:

**PRIMER. Informar favorablement** el present dictamen, **entenent procedent, l'aprovació del compte esmentat**. Caldrà no obstant, la prèvia exposició al públic i, **tornar-se a reunir per tractar les esmenes que, si escau, es puguin presentar en el termini d'exposició pública abans de la seva aprovació pel Ple de la Corporació**.

En data 27 de setembre de 2016 ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'edicte d'exposició pública del Compte General de l'Ajuntament de l'exercici de 2015, juntament amb els seus justificants i l'informe de la Comissió Especial de Comptes, durant QUINZE DIES i vuit dies més, de conformitat amb el que disposa l'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de marc, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals.

En data 25 d'octubre de 2016 ha finalitzat el termini d'exposició pública del Compte general esmentat sense que hagi estat presentada cap reclamació.

Per tant, el compte general ha estat examinat minuciosament per la Comissió especial de comptes, la qual ha emès el corresponent informe favorable.

Per tot l'exposat, es PROPOSA AL PLE de la Corporació que aprovi el Compte general corresponent a l'exercici de 2015.

**INTERVENCIONS.** A continuació es reflecteixen les opinions sintetitzades de cada grup municipal d'acord amb l'article 109 del Real Decreto 2568/1986, de 28 novembre, per el que se aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, remetent-se expressament a l'àudio del Web municipal si es vol l'audició de la Sessió plenària

## ACORDS

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	NO
ERC	2	NO



PSC	1	SÍ
C's	1	ABST
PP	1	SÍ

En conseqüència, **per majoria absoluta**, del nombre legal de membres de la corporació, s'acorda:

**PRIMER:** Aprovar el compte general de l'exercici 2015.

**SEGON:** Rendir el compte general aprovat i tota la documentació que l'integra a la fiscalització del Tribunal de Comptes, tal com s'estableix a l'article 212.5 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març .

---

## **Segon.- APROVACIÓ PROVISIONAL, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ D'ORDENANCES GENERALS ANY 2017.**

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2016/973 33 GENSVM

Contingut: ACORD DE PLE APROVACIÓ PROVISIONAL MODIFICACIÓ ORDENANCES GENERALS ANY 2017

### **ANTECEDENTS**

El Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tot tipus d'activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Com a administracions públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de els seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.

L'instrument adequat per a regular les matèries de competència municipal és a través de l'aprovació de les ordenances que els regulen, disposició administrativa de rang interior a la llei, d'exclusiva i millor aplicació en aquest municipi, que completi la llei corresponent, donada la seva peculiaritat i la seva



diferenciació respecte a les esmentades lleis i reglaments d'àmbit d'aplicació més ampli.

ATÈS que l'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;

ATÈS que el procediment d'aprovació de les ordenances locals n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre;

ATÈS que, en no tractar-se d'ordenances fiscals ni urbanístiques ni del Reglament orgànic de la corporació, aquesta Ordenança només requereix l'aprovació per la majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril;

ATÈS que l'article 162.2.c) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial;

VISTOS l'informe favorable de la Secretària interventora accidental.

La Junta de Govern Local va emetre dictamen favorable.

La Comissió Informativa de Ple va emetre dictamen favorable.

#### **PROPOSTA D'ACORD AL PLE:**

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de les Ordenances Municipals que a continuació es relacionen:

- ORDENANÇA 49. ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS PROCEDENTS DE LA CONSTRUCCIÓ.
- ORDENANÇA 54. REGLAMENT D'ÚS DEL CENTRE CÍVIC "EL GORG".

**Segon.** Aprovar la derogació de les Ordenances que a continuació es detallen:



- ORDENANÇA 37. ORDENANÇA REGULADORA DE L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES DE PRIMERA UTILITZACIÓ O OCUPACIÓ DELS EDIFICIS.
- ORDENANÇA 38. ORDENANÇA REGULADORA DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS ALS PARTICULARS.
- ORDENANÇA 63. ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ACTIVITAT COMERCIAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT MUNICIPAL SETMANAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

**Tercer.** Aprovar inicialment els nous textos de les Ordenances Municipals que a continuació es relacionen:

- ORDENANÇA 37. ORDENANÇA REGULADORA DE COMUNICACIONS PRÈVIES DE PRIMERA UTILITZACIÓ O OCUPACIÓ DELS EDIFICIS, el text de la qual es transcriu com annex.
- ORDENANÇA 38. ORDENANÇA DE SUBVENCIONS DE SANT VICENÇ DE MONTALT, el text de la qual es transcriu com annex.
- ORDENANÇA 63. ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ACTIVITAT COMERCIAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT MUNICIPAL SETMANAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT, el text de la qual es transcriu com annex.
- ORDENANÇA NÚM. 85 REGLAMENT D'ÚS DE LA SALA D'EXPOSICIONS MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT, el text de la qual es transcriu com annex.

**Quart.** SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA els presents acords i el text de les modificacions i les noves Ordenances pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el diari El Punt Avui i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la darrera de les publicacions.

L'expedient restarà exposat al públic a la Secretaria de la Corporació, i el text de l'ordenança també en la pàgina web municipal, a fi que s'hi puguin presentar reclamacions i/o al·legacions.



**Cinquè.** Transcorregut el període d'informació pública, sense havent-se'n presentat cap al·legació ni reclamació, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu sense l'adopció d'acord exprés, procedint a la publicació del text íntegre de les modificacions i de les noves ordenances en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i entraran en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

## **ANNEX**

### **ORDENANÇA 49. ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS PROCEDENTS DE LA CONSTRUCCIÓ**

...

#### **Article 12è. Determinació de l'import de la fiança**

L'import de la fiança queda fixat en la quantia de 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros, de conformitat amb el que estableix l'article 11 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

En aquells casos en que es demostrï la dificultat per a preveure el volum de residus, la fiança es calcularà en base als percentatges següents, a aplicar sobre el pressupost total de l'obra:

- Obres d'enderrocament: 0,15%
- Obres de nova construcció, reforma o rehabilitació: 0,15%
- Obres d'excavació: 0,07%

En qualsevol cas, l'import resultant de l'aplicació d'aquests percentatges no podrà ser inferior als mínims o superior als màxims fixats en el Decret 89/2010.

...

---

### **ORDENANÇA 54. REGLAMENT D'ÚS DEL CENTRE CÍVIC "EL GORG"**

...

**Art. 24. Deures dels organitzadors de les activitats.**





- Abonar els preus públics previstos a les ordenances municipals, reguladores dels preus públics per a l'ús d'equipaments cívics, culturals i educatius. Excepte aquelles persones físiques o jurídiques que siguin declarades exemptes, d'acord amb l'Ordenança fiscal número 59.
  - Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.
  - Tenir subscripta la preceptiva assegurança de responsabilitat civil. Excepte les entitats i associacions degudament inscrites al RMAE de l'ajuntament.
  - Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
  - Realitzar activitats que no suposin perill ni per les persones que hi assisteixen ni per el propi equipament.
  - No manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposa l'equipament. Aquests hauran de ser-ho pel responsable del centre o pel personal tècnic que determinarà l'Ajuntament.
  - Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.
- En cas que l'entitat cessionària contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació ... haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals.

...

---

## **NOUS TEXTOS**

### **ORDENANÇA 37. ORDENANÇA REGULADORA DE COMUNICACIONS PRÈVIES DE PRIMERA UTILITZACIÓ O OCUPACIÓ DELS EDIFICIS.**

#### **PREÀMBUL.**

La Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, i per la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres i la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica modifiquen l'article 187 de la Llei d'urbanisme de manera que queda subjecta al règim de comunicació prèvia a l'ajuntament la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, i al règim de llicència urbanística prèvia la primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions.

#### **Article 1. OBJECTE.**

1. Aquesta Ordenança té per objecte establir els requisits i el procediment per a la primera ocupació i utilització dels edificis i les construccions al municipi de Sant Vicenç de Montalt.
2. L'aplicació de la present ordenança s'entén sense perjudici de les altres ordenances municipals sectorials que puguin ser d'aplicació.



## Article 2. DEFINICIONS.

1. A efectes d'aquesta Ordenança tenen la naturalesa d'edificis i construccions, les obres de nova construcció i també les d'ampliació, reforma, rehabilitació i canvi d'ús d'edificis i construccions existents, realitzades a l'empara d'una llicència urbanística.

2. La primera utilització o ocupació parcial es refereix a:

2.1. Les fases d'un conjunt edificatori o d'instal·lacions recollides en el projecte tècnic que siguin funcional i estructuralment independents, susceptibles d'utilització individualitzada i estigui permès per la normativa urbanística municipal.

2.2. Les parts de l'edificació o instal·lació la configuració de la qual permeti la seva utilització diferenciada i autònoma, sempre i quan s'acrediti, mitjançant certificat expedit per la direcció facultativa de l'obra, el compliment dels requisits següents:

a) Que es tracti de locals, oficines, garatges, magatzems o habitatges, però en aquest últim cas, solament quan els habitatges quedin integrades en la unitat edificatòria, funcional i estructuralment independent.

b) Que es trobin completament acabades l'estructura, cobertes, façanes, zones comuns i instal·lacions generals, en la part de l'edificació o instal·lació en la que es trobin els locals, oficines, garatges, magatzems o habitatges.

c) Que la posada en ús o funcionament de la part de l'edificació o instal·lació per la qual es sol·licita la utilització o ocupació parcial, no interfereixi la realització de les obres pendents d'execució, ni comporti cap risc pels usuaris, vianants o personal que realitzi les obres.

## Article 3. FINALITATS.

L'acte de la primera ocupació i/o utilització té per finalitats exclusives:

a) Que la construcció executada i la urbanització realitzada simultàniament, si s'escau, s'han realitzat d'acord amb el projecte tècnic aprovat, i si s'escau, amb les modificacions posteriors, per la llicència urbanística atorgada en el seu dia.

b) Que s'ha complert amb les condicions a les quals s'hagi subjectat la llicència urbanística atorgada i que el construït reuneix les condicions tècniques de seguretat, salubritat i ornat públics.

c) Que l'edifici pot destinar-se a l'ús determinat, donant compliment a les condicions d'habitabilitat (Només en el supòsit d'habitatges) i al codi d'accessibilitat.

d) Que en la construcció s'han complert les condicions tècniques imposades per les companyies subministradores o que s'han realitzat les instal·lacions necessàries per permetre la connexió individual a la xarxa general i la contractació dels serveis de subministrament.

e) Que s'han reposat els elements i equipament d'urbanització afectats, en cas d'haver-los malmès i s'ha procedit a la retirada de les instal·lacions provisionals.



#### Article 4. RESPONSABILITAT DEL TITULAR.

1. La comunicació prèvia de primera ocupació d'edificis i construccions s'entén efectuada sota la total responsabilitat del sol·licitant, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
2. No pot ser invocada la comunicació de primera ocupació per tal d'excloure i/o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer el/s titular/s o beneficiari/s en l'exercici de les seves activitats o actuacions o actes.
3. En tot cas la presentació del comunicat previ, no implica per l'Ajuntament cap responsabilitat pels danys i perjudicis que es puguin produir amb motiu o ocasió de l'ocupació, de la utilització, de les activitats, les actuacions o els actes que es realitzin en virtut d'aquest.
4. La primera ocupació d'edificis i construccions només es podrà realitzar quan l'interessat hagi complert els requisits legals, hagi comunicat prèviament a l'Ajuntament amb aportació de la documentació preceptiva i hagi procedit al pagament de les corresponents taxes, d'acord al procediment establert.
5. El règim de comunicació prèvia no facultarà en cap cas l'ocupació i/o a l'exercici d'actuacions contràries a la legislació urbanística, al planejament vigent, ni podrà substituir a qualsevol actuació de control de l'administració quan sigui preceptiva d'acord amb la legislació sectorial.

#### Article 5. PROCEDIMENTS.

1. Atesa la relació existent entre la comunicació prèvia de la primera ocupació i utilització dels edificis i les construccions i la llicència urbanística d'obres, ambdues es tramitaran en un sol expedient.

La primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions queda subjecta al règim de llicència urbanística.

2. Els interessats en tramitar la primera utilització o ocupació d'un edifici, presentaran una sol·licitud/comunicació dirigida a l'Alcalde de Sant Vicenç de Montalt, la qual haurà de contenir, en tot cas, les següents dades:

2.1. Presentació del model corresponent, segons sigui comunicació prèvia (annex I) o sol·licitud de llicència urbanística (model d'instància general), davant el registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

La sol·licitud haurà d'incloure, en tot cas, les següents dades:

- a) Nom i cognoms de l'interessat o, en el seu cas, la persona que el representa, així com la identificació del lloc que s'assenyala a efectes de notificacions.
- b) Identificació de l'edifici o construcció, o unitat si escau, respecte dels quals es pretén la primera ocupació i utilització, número d'expedient de llicència urbanística al que es vincula i indicació de l'ús que es pretén donar a l'edifici.



c) Lloc, data i firma del sol·licitant o del seu representant.

2.2. Els interessats hauran d'acompanyar a la sol·licitud els següents documents:

a) Fotocòpia del DNI o CIF (o exhibició de l'original)

b) Declaració responsable segons model adjunt.

c) Fotocòpia de la preceptiva llicència d'obra de nova planta, ampliació, reforma, rehabilitació o canvi d'ús.

d) Certificat de final d'obra i habitabilitat amb els seus annexos, visat pel Col·legi Professional corresponent, que acrediti la data del finiment de les obres i del fet que aquestes s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada.

e) Document justificatiu de la declaració d'alta o variació al Centre de Gestió Cadastral (model 902), amb el segell de registre d'entrada al cadastre.

f) Certificat de recepció de residus de la construcció lliurat per un gestor autoritzat.

g) Dues fotografies de l'edifici i el seu entorn i una dels vials adjacents, de dimensions 10x15cm.

Si es tracta d'un edifici plurifamiliar, també cal adjuntar:

h) En el cas d'existència d'aparcament comunitari, còpia de l'acta favorable de comprovació de l'activitat d'aparcament, signada per l'enginyer municipal.

i) Certificat emès per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació on es faci constar la presentació del corresponent projecte tècnic de la infraestructura comuna de telecomunicacions i del butlletí d'instal·lació amb el protocol de proves, i del certificat si correspon, que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic.

3. La correcta presentació de la comunicació prèvia amb la documentació indicada facultarà per a la primera ocupació de l'edifici, o construcció, sens perjudici que els serveis tècnics municipals procedixin a la comprovació i/o inspecció.

En cas que no es compleixi amb tots els requisits anteriors, la comunicació prèvia s'entendrà com a no efectuada.

4. L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en els articles anteriors. Cas de defecte de la petició, manca de dades, i/o documentació necessària, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa en el termini indicat se'l tindrà per desistit en la seva comunicació prèvia.

Una vegada es rebi l'escrit de l'interessat aportant la documentació o dades requerides, s'examinarà pels serveis tècnics i s'emetrà informe al respecte.

L'informe conclourà si s'han esmenat les deficiències i/o s'ha aportat la documentació preceptiva i si s'ha d'entendre correctament efectuada la comunicació prèvia. En cas contrari,



ha d'emetre l'informe procedent i, si s'escau, s'acordarà iniciar el corresponent expedient de protecció de la legalitat urbanística

5. Iniciat el procediment a sol·licitud de la persona interessada, la llicència de primera ocupació seguirà el següent procediment:

5.1. S'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits aconseguint l'Instructor simultàniament informes dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de la Intervenció de Fons i dels que cregui necessaris per resoldre, fonamentant la conveniència d'aconseguir-los.

5.2. L'informe dels Serveis Tècnics farà constar si l'obra s'ha fet d'acord amb el projecte tècnic i la llicència urbanística concedida; si han estat degudament restaurats els elements urbanístics i equipament urbà que hagin pogut quedar afectats com a conseqüència de les obres; si reuneix les condicions de seguretat, salubritat i ornat públic; i si l'edifici és apte per l'ús a que es destina.

5.3. L'informe de la Intervenció de fons versarà en ordre a les obligacions de contingut econòmic.

5.4. Els informes seran evacuats en el termini màxim de deu dies.

6. La competència per atorgar la llicència de primera ocupació correspon a l'Alcalde que la podrà delegar en un Tinent d'Alcalde o en la Comissió de Govern.

#### Article 6. OBLIGACIÓ DE RESOLDRE I ACTE PRESSUMPTE.

1. A la sol·licitud de llicència urbanística de primera utilització o ocupació, l'Alcalde estarà obligat a dictar resolució expressa en el termini màxim d'un mes.

2. Si finalitzés el termini de la resolució i l'Alcalde no l'hagués dictat, es considerarà estimada la petició.

#### Article 7. OBLIGACIONS DELS TITULARS.

1. Queda prohibit als titulars de l'edifici construït la seva ocupació abans de la presentació en legal forma de la comunicació prèvia o a l'obtenció de la llicència corresponent.

2. En les alienacions total o parcial de l'immoble construït, es farà constar de forma fefaent als adquirents l'existència de la comunicació prèvia de primera ocupació i en el seu cas de les incidències en el procediment.

3. Si l'edifici o construcció objecte de comunicació per a primera ocupació està destinada a una activitat sotmesa al règim de comunicació prèvia ambiental, la tramitació de la comunicació prèvia de primera ocupació serà anterior a la presentació del comunicat referit a l'activitat.

4. Si l'edifici o construcció objecte de comunicació per a primera ocupació està subjecte a una llicència o autorització ambiental, serà necessària l'obtenció de la mateixa amb anterioritat a la presentació del comunicat referit a les obres.



#### Article 8. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES SUBMINISTRADORES D'ENERGIA ELÈCTRICA I AIGUA.

1. Les empreses subministradores d'energia elèctrica se sotmetran , en relació a aquest subministrament, a les normes legals que li siguin d'aplicació en ordre a comptadors provisionals per a obres. En cas d'habitatges caldrà que disposin de la corresponent cèdula d'habitabilitat.
2. El prestador del servei de subministrament d'aigua no podrà abastir aigua per a ús domèstic en edificis que no disposin de la comunicació prèvia de primera ocupació correctament efectuada .
3. Els subministraments d'aigua per a obres, prèvia obtenció de la preceptiva llicència urbanística, correspon a l'empresa adjudicatària del Servei Públic Municipal i té caràcter provisional i durada limitada al temps de vigència de la llicència urbanística.
4. Esgotat el termini concedit en la llicència per la finalització de les obres i si s'escau, la pròrroga o pròrrogues que procedeixin, l'òrgan municipal competent ordenarà al prestador del servei el tall del subministrament, avisant amb deu dies d'antelació els interessats.
5. Queda prohibit utilitzar el subministrament d'aigua concedit per a les obres en altres activitats diferents i especialment per a ús domèstic.
6. El prestador del servei de subministrament d'aigua no podrà abastir aigua per a ús domèstic en edificis que no disposin de llicència de primera ocupació o de la comunicació prèvia de primera ocupació correctament efectuada.

#### Article 9. INSPECCIÓ.

Les comunicacions prèvies resten subjectes a l'actuació inspectora de l'Administració municipal d'acord amb l'article 201 del D.L. 1/2010 de 3 d'agost que aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, i 281 a 283 del Decret 305/ 2006 de 18 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

#### Article 10. INFRACCIONS.

Constitueix infracció urbanística la primera ocupació o utilització d'edificis i/o construccions sense haver efectuat la correcta comunicació prèvia de primera ocupació o utilització d'edifici o construcció o la preceptiva llicència de primera utilització o ocupació, conforme disposa l'article 187 bis i 187 respectivament del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, per la Llei 7/2011, del 27 de juliol i la Llei 16/2015, del 21 de juliol.

#### Article 11. SANCIONS.



La infracció a què fa referència l'article anterior serà sancionada d'acord amb el Capítol III del Títol setè del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost del Text Refós de la Llei d'Urbanisme modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, per la Llei 7/2011, del 27 de juliol i la Llei 16/2015, del 21 de juliol.

En cap cas podrà l'Ajuntament deixar d'adoptar les mesures tendents a restaurar l'ordre urbanístic vulnerat, disposant el cessament immediat de l'activitat d'ocupació, com a mesura cautelar.

#### Article 12. PERSONES RESPONSABLES.

Seràn responsables de la primera ocupació dels edificis sense la correcta comunicació prèvia de la primera ocupació o utilització d'edifici o construcció llicència, el promotor de les obres i el qui realitzi efectivament l'ocupació, en el cas que siguin persones diferents. En qualsevol cas, la sanció imposada tindrà sempre caràcter independent per a cadascun d'ells.

#### Article 13. PROCEDIMENT SANCIONADOR.

La potestat sancionadora s'exercirà mitjançant el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Decret 278/1993 de 9 de novembre.

#### Article 14. RÈGIM JURÍDIC.

En allò no previst en aquesta Ordenança regiran els preceptes del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, per la Llei 7/2011, del 27 de juliol, la Llei 16/2015, del 21 de juliol i del Decret 305/2006 de 18 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme i el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de 13 de juny de 1995.

#### Article 15. VIGÈNCIA.

Aquesta ordenança, una vegada aprovada definitivament, entrarà en vigor a partir dels 20 dies de la seva última publicació als diaris oficials i romandrà vigent fins que se n'acordi la seva modificació o derogació.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

Les determinacions d'aquesta ordenança s'aplicaran per tots els edificis i instal·lacions no acabats en el moment de la seva entrada en vigor.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL.



Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats i/o substituïts en el moment en que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris dels que porten causa

#### **ANNEX 1- COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ**

### **COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ D'EDIFICIS I CONSTRUCCIONS**

Nom i cognoms \_\_\_\_\_, amb adreça a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_ i DNI \_\_\_\_\_

#### **Dades de les obres**

Descripció: \_\_\_\_\_

DECLARO sota la meua responsabilitat

1. Que s'ha complert amb les condicions a les quals s'hagi subjectat la llicència urbanística atorgada, que s'han finalitzat les obres d'urbanització corresponents, si s'escau (només en el supòsit de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació) i que el construït reuneix les condicions tècniques de seguretat, salubritat i ornat públics.
2. Que l'edifici pot destinar-se a l'ús determinat, donant compliment a les condicions d'habitabilitat (Només en el supòsit d'habitatges) i al codi d'accessibilitat.
3. Que en la construcció s'han complert les condicions tècniques imposades per les companyies subministradores o que s'han realitzat les instal·lacions necessàries per permetre la connexió individual a la xarxa general i la contractació dels serveis de subministrament.
4. Que s'han reposat els elements i equipament d'urbanització afectats, en cas d'haver-los malmès i s'ha procedit a la retirada de les instal·lacions provisionals.
5. Que s'ha lliurat, quan s'escaigui, el Llibre de l'edifici als futurs compradors o usuaris finals, d'acord amb el que exigeixen l'article 25.3 de la Llei 18/2007 del 28 de desembre del Dret a l'habitatge i l'article 7 de la Llei 38/1999 del 5 de novembre d'Ordenació de l'edificació.
6. L'edifici disposa del certificat d'eficiència energètica i qualificació corresponent.

Per tot això,

**COMUNICO la primera utilització i ocupació de la construcció de l'edifici o construcció de referència**, d'acord amb el preveu l'article 187 bis del decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme, consolidat amb les modificacions





introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, i per la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

**i APORTO** a aquesta comunicació prèvia la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o CIF (o exhibició de l'original)
- Declaració responsable segons model adjunt.
- Fotocòpia de la preceptiva llicència d'obra de nova planta, ampliació, reforma, rehabilitació o canvi d'ús.
- Còpia de les escriptures.
- Certificat de final d'obra i habitabilitat amb els seus annexos, visat pel Col·legi Professional corresponent, que acrediti la data del finiment de les obres i del fet que aquestes s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada.
- Certificat final d'ICIO (El lliura l'Oficina de Gestió i Recaptació presentant la liquidació provisional d'ICIO)
- Certificat del tècnic responsable, que acrediti que la construcció està connectada a la xarxa de clavegueram i pluvials amb plànol "as-built" del seu traçat i cotes.
- Document justificatiu de la declaració d'alta o variació al Centre de Gestió Cadastral (model 902), amb el segell de registre d'entrada al cadastre.
- Autorització d'indústria en el cas d'haver instal·lat aparells elevadors
- Certificat de recepció de residus de la construcció lliurat per un gestor autoritzat.
- 2 fotografies de l'edifici i l'entorn i una dels vials adjacents (dimensions 10x15cm)

Si es tracta d'un edifici plurifamiliar, també cal adjuntar:

- En el cas d'existència d'aparcament comunitari, còpia de l'acta favorable de comprovació de l'activitat d'aparcament, signada per l'enginyer municipal.
- Certificat emès per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació on es faci constar la presentació del corresponent projecte tècnic de la infraestructura comuna de telecomunicacions i del butlletí d'instal·lació amb el protocol de proves, i del certificat si correspon, que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic.

Sant Vicenç de Montalt, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_

(signatura)



## INFORMACIÓ SOBRE EL RÈGIM DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA A L'AJUNTAMENT I ELS SEUS EFECTES

- a) Amb caràcter general, la comunicació prèvia habilita la persona interessada per a executar l'acte comunicat, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable, o si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, d'acord amb la legislació sobre règim local, les ordenances municipals que siguin aplicables i el que es disposi en la restant normativa urbanística d'aplicació.
- b) El règim de comunicació prèvia està regulat a l'article 97 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny. Segons aquest precepte si en el termini d'un mes a comptar des de la presentació de la comunicació, juntament amb la documentació que es fa referència en el present document, o si s'escau de l'esmena de la comunicació o aportació de documents requerits, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.
- c) La inexactitud, la falsedat, o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada que consti en la comunicació o en la documentació preceptiva determinen, amb l'audiència prèvia de les persones interessades, la impossibilitat de continuar duent a terme l'acte comunicat des del moment en que es notifiqui la resolució corresponent a les persones afectades, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que escaiguin.
- d) El reconeixement administratiu del dret de la primera utilització i ocupació, ho serà salvant el dret de propietat, sens perjudici del de tercers ni de les competències d'altres organismes.
- e) La comunicació formulada no implica el reconeixement de cap dret ni facultat per a l'exercici de cap activitat econòmica a les obres objecte de comunicació, per a la qual cosa caldrà que s'hagi obtingut abans la llicència municipal d'activitats, o bé que s'hagi formulat la comunicació prèvia corresponent, segons el règim jurídic que resulti d'aplicació a les activitats que s'hi vulguin instal·lar.
- f) Un cop efectuada la comunicació i de conformitat amb l'apartat B) anterior, l'ocupació es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones o empreses titulars i dels tècnics que hagin lliurat les certificacions favorables, sens perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques.

La comunicació no atorga a l'interessat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els bens col·lectius.

---

### **ORDENANÇA 38. ORDENANÇA DE SUBVENCIIONS DE SANT VICENÇ DE MONTALT**

#### **Preàmbul.**

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha disposat fins el moment de Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions als particulars, aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 31 de maig de 2001 i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 146 de 19 de juny de 2001.



A la vista del marc legal derivat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i de totes les novetats legislatives dels darrers mesos, amb l'aprovació de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, que substitueixen a la Llei 30/1992 i a la Llei 11/2007, com també la importància de donar compliment als principis i les obligacions de transparència regulats per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha considerat que aquest és el moment idoni per a l'aprovació d'una nova ordenança per a l'adaptació a la normativa vigent.

L'atorgament de subvencions és un tema de prou importància, per la quantitat d'agents que participen, per la durada del procediment i per la implicació de les associacions de Sant Vicenç de Montalt, i també perquè permet l'ajuntament canalitzar la seva activitat de foment en benefici d'aquelles accions que es duen a terme per tercers i tenen un especial interès públic.

Aquesta Ordenança s'ha elaborat prenent com a base el model proposat per la Diputació de Barcelona, al qual s'hi ha introduït els matisos oportuns per a la seva plena adaptació a la realitat del municipi de Sant Vicenç de Montalt.

## **TÍTOL I.**

### **DISPOSICIONS GENERALS.**

#### **1.- Objecte.**

Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS d'ara en endavant), i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS d'ara en endavant).

#### **2.- Concepte de subvenció.**

S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per l'Ajuntament o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el ben entès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que es derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

#### **3.- Àmbit d'aplicació subjectiu.**

Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les subvencions concedides per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

#### **4.- Supòsits exclusos.**



1. Aquesta Ordenança no serà d'aplicació en els següents casos:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Les cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques o privades.
- c) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
- d) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del Servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic.
- e) Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
- f) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament actuï com a simple intermediari.
- g) Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc. en les quals està representat l'Ajuntament i als quals, anualment es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.
- h) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.
- i) Ajuts econòmics als grups polítics representats a l'Ajuntament per atendre les seves despeses de funcionament.
- j) Quotes abonades a entitats que amb caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, s'hagin constituït amb qualsevol àmbit geogràfic, i de les que l'Ajuntament en formi part com a soci.
- k) Aquells altres previstos a la LGS i al RLGS.

2. La present Ordenança només tindrà caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els següents casos:

- a) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establertes per l'Administració que financi, totalment o parcialment, la subvenció.

En cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquesta Ordenança.

- b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta.

## **5.- Règim jurídic.**

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Text Refós aprovat pel RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara en endavant TRHL); Disposició Final vuitena de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2011; Disposició Final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; Disposició Final dotzena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2013.
- c) La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).



- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) L'Ordenança de subvencions.
- f) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.

#### **6.- Caràcter de les subvencions.**

1. Les subvencions regulades per la present Ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (salvat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
3. En qualsevol cas, l'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

#### **7.- Finalitat de les subvencions.**

1. Les subvencions hauran de finançar obres o activitats d'interès públic o social.
2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:
  - a) Promoció de la cultura, esport, educació, assistència social, atencions benèfiques, promoció econòmica i comerç, entre d'altres, en l'àmbit territorial del Municipi.
  - b) Assistència i cooperació amb altres ens locals o amb altres ens diferenciats amb personalitat pròpia.
  - c) Finançament d'obres o actuacions, dintre de la Província, que siguin competència de l'Ajuntament, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals de la Província.
  - d) Per raons de solidaritat, ajudes a països o zones deprimides o per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora del territori de la Província i de l'Estat Espanyol.
3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

## **TÍTOL II.**

### **PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS.**

#### **8.- Principis generals.**

La gestió de les subvencions a què es refereix la present Ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.



- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

#### **9.- Quantia de les subvencions.**

1. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.
2. Les subvencions no han d'excedir del 50% del cost de l'obra o activitat a què s'apliquin, ja sigui en concurrència competitiva o directa, excepte en aquells casos en els quals s'especifiqui expressament altre %, fins al màxim del 100%.

#### **10.- Consignació pressupostària.**

1. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.
2. En la tramesa de l'expedient a la Intervenció per al seu informe, s'haurà de comptabilitzar i fiscalitzar, en compliment de l'article 213 i ss del TRLHL. La seva fiscalització es farà d'acord amb el que s'hagi establert en les Bases d'Execució del Pressupost.

#### **11.- Formes d'atorgament de les subvencions.**

1. Les subvencions regulades en aquesta Ordenança es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.
2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

#### **12.- Concessió mitjançant concurrència competitiva.**

1. Conjuntament o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.
2. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les Bases Reguladores per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.
3. En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les Bases Reguladores i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies Bases.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria, excepte que es doni el supòsit previst en l'art. 58 del RLGS.

#### **13.- Bases Reguladores.**

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases Reguladores, que s'aprovaran conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança.



2. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a vàries bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci del contingut de les Bases, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

4. El contingut de les Bases Reguladores serà, com a mínim, el següent:

a) Objecte de la subvenció, definint el període en què s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.

b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.

c) Especificació del procediment de concessió.

d) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.

e) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.

f) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.

g) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, d'acord amb el que es preveu a l'article 12 d'aquesta Ordenança.

h) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes a l'article 23 d'aquesta Ordenança. En el cas de justificació per mòduls, caldrà indicar la unitat física de mesura de l'activitat així com l'import unitari del mòdul.

i) Mesures de garantia que es consideri precis constituir, si s'escau.

j) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials o avançats.

k) Possibilitat, o no, de comptabilitzar altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.

l) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

m) Obligtorietat, si s'escau, que en la sol·licitud consti un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

n) Obligtorietat que en l'activitat subvencionada figuri la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament, en els termes establerts en les bases reguladores.

#### **14.- Convocatòria.**

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant



convocatòria aprovada per l'òrgan competent de forma conjunta o posterior a les Bases Reguladores.

2. En els casos en que s'aprovi posteriorment a les Bases Reguladores, serà objecte de la corresponent publicitat al Butlletí Oficial de la Província i tindrà necessàriament el següent contingut:

- a) Indicació de l'aprovació de les Bases específiques i el diari oficial on s'han publicat.
- b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
- c) Objecte condicions i finalitat de la subvenció.
- d) Indicació de que la concessió és per concurrència competitiva.
- e) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.
- f) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- g) Termini de presentació de sol·licituds.
- h) Termini de resolució i notificació.
- i) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.
- j) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
- k) Recursos contra la resolució.
- l) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- m) Mitjans de notificació o publicació.

3. Quan la seva aprovació es faci de forma simultània amb les Bases Reguladores, el seu anunci es farà de forma conjunta amb el d'aquestes, i no serà necessari que tingui el contingut indicat a l'apartat anterior.

#### **15.- Concessió directa.**

1. Les subvencions podran atorgar-se directament, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, en els següents casos:

a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple. La subvenció serà nominativa quan es determinin als estats de despeses del pressupost la dotació pressupostària i el beneficiari. L'objecte de la subvenció es determinarà expressament al conveni de col·laboració o la resolució de concessió i serà congruent amb la classificació funcional i econòmica definida al corresponent crèdit pressupostari.

b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal.

c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

2. Per a concedir una subvenció de forma directa, serà necessària la incoació d'un expedient que contingui com a mínim els següents documents:

a) Sol·licitud del beneficiari.

b) Memòria explicativa de l'activitat objecte de la subvenció i pressupost dels ingressos i despeses vinculades a la seva execució.

c) Informe del gestor en el qual consti que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que el beneficiari compleix tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció, així com que concorre algun dels supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta Ordenança.





d) Termini per a justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a l'article 23 d'aquesta Ordenança.

e) Possibilitat d'efectuar pagament a compte o anticipats i, en el seu cas, garanties que hauran d'aportar els beneficiaris.

f) Indicació de la seva compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional. Si es declara aquesta compatibilitat, obligació d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.

3. Són subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les Entitats Locals, aquelles que el seu objecte, dotació pressupostària i beneficiari, apareguin determinats expressament a l'estat de despeses del pressupost.

Els acords administratius o els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les corporacions locals.

El procediment per a la seva concessió s'iniciarà normalment a instància de l'interessat, i finalitzarà amb la resolució de la concessió o el conveni.

El corresponent conveni o, en el seu cas, la resolució de concessió, haurà d'incloure els següents extrems:

a) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

b) Termini i forma de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats que, en el seu cas, hauran d'aportar els beneficiaris.

c) Termini per justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin.

#### **16.- Sol·licituds.**

Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.

b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb expressió del seu DNI, NIE o NIF).

c) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.

d) Pressupost total de les despeses previstes.

e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.

g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.



- h) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- i) Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- j) La sol·licitud contindrà, si s'escau, un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació. En cas de concurs, el termini haurà de ser igual per a tots els concursants afectats.

#### **17.- Resolució de la concessió.**

1. Seran competents per resoldre les sol·licituds de subvencions els òrgans que tinguin competència, pròpies o delegades.
2. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, o des de la data de presentació de la sol·licitud en el cas de la concessió directa, i la manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.
3. Abans de la seva aprovació les resolucions de concessió s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit de fiscalització per part de la Intervenció.
4. No podran concedir-se subvencions per import superior al que es determini a la convocatòria, excepte en el supòsit previst en l'art. 58 del RLGS.

#### **18.- Publicitat.**

1. En el Butlletí Oficial de la Província es publicaran, durant el mes següent de cada trimestre natural, les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.
2. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts a l'apartat 1, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tret que les Bases Reguladores indiquin una altra cosa.
3. No serà necessària la publicitat assenyalada a l'apartat anterior en els següents casos:
  - a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.
  - b) Quan el seu atorgament i quantia, a favor d'un beneficiari concret, resultin imposats per una norma amb rang legal.
  - c) Quan l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, sigui de



quantia inferior a 3.000 EUR. En aquest supòsit s'hauran d'anunciar en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament o entitat subvencionadora o a la seva seu electrònica, amb la mateixa periodicitat prevista al punt 1 anterior i, a més, les Bases Reguladores, el conveni o la resolució de concessió podran preveure altres procediments de publicitat adients.

d) Quan la publicació de les dades del beneficiari, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, o la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i sempre i quan l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 1 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

### **19.- Obligacions dels beneficiaris.**

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS, s'haurà de tenir en compte:

a) Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

b) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.

c) Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.

d) Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.

e) En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.

f) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.

g) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament.

h) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys.

### **20.- Acceptació.**

1. Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari, en la forma i termini que assenyalin les Bases Reguladores o l'acord de concessió.



Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Les bases reguladores podran preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de forma tàcita, pel fet del transcurs d'un determinat termini de temps sense que el beneficiari hagi manifestat expressament les seves objeccions.

3. En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, l'acceptació s'entendrà efectuada la signatura del mateix per part del beneficiari.

4. Sempre requeriran acceptació expressa aquelles subvencions no formalitzades en un conveni i en les que s'hagin d'efectuar pagaments anticipats.

### **21.- Pagament de la subvenció.**

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

2. Es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.

3. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà en casos puntuals que s'hauran d'explicitar en les Bases Reguladores o en l'acte de concessió. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a les corresponents Bases Reguladores o a l'acte de concessió.

4. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

### **22.- Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.**

1. No es podrà efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els articles 18 i ss. del RLGS.

2. No obstant, en aquelles subvencions en les que la quantia a atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 EUR, tal com es preveu en l'apartat 4 de l'article 24 RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

3. Prèvia petició del centre gestor de les subvencions, la Intervenció podrà subministrar informació sobre l'estat de deutes del beneficiari vers l'Ajuntament.

### **23.- Justificació.**

1. La justificació de les subvencions per part del beneficiari tindrà l'estructura i abast que es determini en les corresponents Bases Reguladores o acte de concessió o conveni, i es podrà efectuar mitjançant les modalitats que es relacionen a continuació, segons el subjecte i l'actuació subvencionada:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import superior als 3.000 EUR, que contindrà:

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats



obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Informe d'auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, amb l'abast que es determini en els instruments reguladors.

3) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim previst a l'art. 74.5 del RLGS, així com amb aquell contingut addicional previst en els instruments reguladors.

c) Compte justificatiu simplificat per subvencions concedides per un import de fins a 3.000 EUR, que contindrà:

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

d) Mòduls, que contindrà:

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.

e) Presentació d'estats comptables:

Tindran el contingut i abast previst en l'article 80 del RLGS.

1. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.

2. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al que s'indiqui en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.

b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

c) Els documents justificatius a presentar seran factures, nòmines o d'altres determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció, hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la



presentació de fotocòpies compulsades.

d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.

3. Quan el beneficiari sigui una Administració Pública, i tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions o activitats, es podrà acceptar com a justificació una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el model normalitzat aprovat a tal efecte, quedant els justificants concrets a disposició de l'Ajuntament per al seu examen, si es considerés oportú.

#### **24.-Despeses subvencionables.**

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta Ordenança, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per les diferents Bases Reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

2. Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les Bases Reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor, establertes a la normativa vigent de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles següents:

a) Les Bases Reguladores han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, el qual no pot ser inferior a cinc anys, en el cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscripcionats en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscripcionats.



5. Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:

a) Si, tractant-se de béns no inscripibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.

b) Si tractant-se de béns inscripibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

6. Les Bases Reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.

b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

7. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les Bases Reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas són despeses subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Les despeses de procediments judicials.

8. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

9. El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

## **25.- Comprovació de les justificacions.**

1. L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les comprovarà formalment, i podran requerir al beneficiari perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.

2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb allò previst a l'article 75.3 del RLG, comprovarà els justificants que estimi oportuns per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, tot requerint al beneficiari per que els aporti.



3. El centre gestor podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.
4. El centre gestor podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi, o bé, a través d'empreses contractades a l'efecte.
5. La Intervenció determinarà el procediment de fiscalització i els criteris de control de les justificacions de les subvencions atorgades per l'Ajuntament.

#### **26.- Subcontractació d'activitats subvencionades.**

El beneficiari de subvencions per activitats podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

### **TÍTOL III.**

#### **INVALIDESA, MODIFICACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.**

##### **27.-Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions.**

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:
  - a) Les indicades a l'art. 47.1 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
  - b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.
2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

##### **28.- Modificacions de la resolució de concessió.**

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:
  - a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
  - b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.
  - c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les Bases Reguladores o en el conveni que les





reguli.

2. Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.
3. Les pròrrogues dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se, no podran superar la meitat del termini inicial.
4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici serà necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari per un període de 10 dies.
5. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a que es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.
6. Totes les modificacions substancials hauran de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

## **29.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes.**

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el receptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament.
3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció, i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incompletes pel beneficiari i l'import de la subvenció afectat.
4. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de 15 dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.
5. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incompletes acreditades, la causa de reintegrament que concorre entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.
6. Els interessos de demora, es calcularan segons els tipus d'interès legal incrementats en un 25%, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.
7. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



8. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

9. Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

10. La resolució es notificarà a l'interessat, requerint-lo per a realitzar el reintegrament corresponent en el termini i forma previstos al Reglament General de Recaptació.

11. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dins d'aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació i a través de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT).

12. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regirà pel que disposen els arts. 36 a 43 de la LGS, i art. 91 a 101 del RLGS.

#### **TÍTOL IV.**

### **INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.**

#### **30.- Concepte d'infracció.**

Als efectes de la present Ordenança, constitueix infracció administrativa en matèria de les subvencions atorgades per aquesta Corporació, les accions o omissions tipificades a la Llei General de Subvencions, les quals seran sancionades, fins i tot, a títol de simple negligència.

#### **31.- Responsables.**

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, aquells que es determinen a l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits tipificats com infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.

#### **32.- Conducta delictiva.**

En el cas de què una conducta pogués ser constitutiva d'un delictes, l'Ajuntament passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins que l'autoritat no dicti sentència ferma, es produeixi el sobreseïment o arxiu de la causa, o la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

La pena imposada per l'autoritat judicial, exclourà la imposició de sanció administrativa.

#### **33.- Classes d'infraccions.**

1. Les infraccions en matèria de subvencions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
2. Són infraccions lleus les tipificades a l'article 56 de la LGS.
3. Són infraccions greus les tipificades a l'article 57 de la LGS.
4. Són infraccions molt greus les tipificades a l'article 58 de la LGS.



### **34.- Classes de sancions.**

1. Les sancions per infracció administrativa en matèria de subvencions es materialitzaran sempre mitjançant una sanció pecuniària i quan procedeixi, una no pecuniària.

2. La sanció pecuniària podrà consistir en una sanció fixa o proporcional i s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

La sanció proporcional pot arribar a ser del triple de la quantitat esmentada en aquest apartat. En qualsevol cas, les sancions sempre seran independents de l'obligació de reintegrament.

3. Les sancions no pecuniàries, només es podran imposar en cas d'infracció greu o molt greu, i per un termini màxim de tres i cinc anys, respectivament. Aquestes sancions podent consistir en:

- a) Pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes o avals de qualsevol de les Administracions Públiques.
- b) Pèrdua de la possibilitat d'actuar com entitat col·laboradora.
- c) Prohibició de contractar amb les Administracions Públiques.

4. Les sancions per infraccions lleus seran les previstes a l'article 61 de la LGS.

5. Les sancions per infraccions greus seran les previstes a l'article 62 de la LGS.

6. Les sancions per infraccions molt greus seran les previstes a l'article 63 de la LGS.

7. En el cas de sancions pecuniàries sempre s'aplicaran les quanties màximes fixades a l'article 59 de la LGS.

### **35.- Graduació de les sancions.**

Les sancions per infracció en matèria de subvencions es graduaran, en cadascun dels casos, en els termes de l'article 60 de la LGS i atenent als criteris següents:

Reincidència.

- a) Resistència, negativa o obstrucció a les actuacions de control.
- b) Utilització de medis fraudulents en la comissió d'infraccions.
- c) Ocultar a l'Administració de les dades necessàries per a verificar l'aplicació de la subvenció rebuda.
- d) Retard en el compliment de les obligacions formals.

### **36.- Prescripció.**

1. Les infraccions prescriuran en el termini de 4 anys des del dia en què la infracció s'hagués comès.

2. Les sancions prescriuran als quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en què la resolució que va imposar la sanció hagués adquirit fermesa.

3. La prescripció de la sanció i de la infracció s'aplicarà d'ofici, sense perjudici que pugui ser sol·licitada la seva declaració per l'interessat.

El termini de prescripció es podrà interrompre en els supòsits previstos a l'article 30 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **37.- Procediment.**



1. No podrà imposar-se sanció si no és en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat i que serà tramitat conforme a la normativa vigent de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. El procediment s'iniciarà d'ofici.
3. Els acords d'imposició de sancions posen fi a la via administrativa.

### **38.- Responsabilitat i extinció de la responsabilitat.**

1. Respondran solidàriament de la sanció pecuniària els membres, partícips o cotitulars de les entitats a que es refereix l'article 11.3 de la LGS, en proporció a les seves participacions, i en els termes de l'article 69.1 de la LGS.
2. Respondran subsidiàriament de la sanció pecuniària els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en els termes dels punts 2, 3 i 4 de l'article 69 de la LGS.
3. La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel seu pagament; per compliment de la sanció, per prescripció o per mort del beneficiari.

### **39.- Responsabilitat administrativa, comptable i penal.**

1. La responsabilitat administrativa serà exigida de conformitat amb el que preveuen l'art. 176 i següents de la Llei estatal 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
2. Les responsabilitats comptable i penal s'exigiran pels òrgans competents de conformitat a la normativa que regula el Tribunal de Comptes (Llei Orgànica 2/1982 de 12 de maig) i el que es disposa sobre aquesta matèria en el Codi Penal (arts. 308 i 309).

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS.**

#### **Primera.-**

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

En el supòsit de modificació normativa, continuen essent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

#### **Segona.-**

L'atorgament de premis de qualsevol naturalesa, s'haurà d'ajustar al contingut d'aquesta Ordenança, llevat en aquells aspectes en els què per l'especial naturalesa de les subvencions, no resulti aplicable.

### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.**

#### **Primera.-**

Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, els serà d'aplicació els acords adoptats en el moment del seu inici. A aquests



efectes, en els expedients de concessió per concurrència competitiva, s'entendrà que estan iniciats aquells expedients en què s'haguessin publicat les Bases Reguladores. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici es determinarà per la seva data d'aprovació.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.**

### **Única.-**

Queda sense efecte la fins ara vigent Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions als particulars, aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 31 de maig de 2001 i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 146 de 19 de juny de 2001, i totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut de la present ordenança.

## **DISPOSICIONS FINALS.**

### **Primera.-**

En tot allò que no es reguli en aquesta Ordenança, s'estarà al que disposin les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'any corresponent i la normativa sobre delegació de competències i atribució dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, vigent en el moment de la concessió, així com a la normativa de rang superior reguladora de les subvencions.

### **Segona.-**

La present Ordenança de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada xxxx, i que ha quedat definitivament aprovada en data xxxx, una vegada finalitzat el termini d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions, regirà a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, i continuarà vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament.

---

## **ORDENANÇA 63: ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ACTIVITAT COMERCIAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT MUNICIPAL SETMANAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT**

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al municipi de Sant Vicenç de Montalt.

La venda no sedentària es realitza, en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la



Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

## ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 08:00 i les 14:00 hores, dels dijous i els dissabtes amb una periodicitat setmanal, els dijous a la

Plaça del Poble i els dissabtes a l'Avinguda Toni Sors.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, fluxe de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'ajuntament, podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat<sup>1</sup>, donant compte amb la suficient antelació i amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions i a la ciutadania.

## ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

S'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny):

- la creació de nous mercats
- la seva extinció
- i les següents modificacions:
  - o el canvi d'ubicació
  - o l'increment de parades
  - o i el canvi de dia o dies de celebració quan tinguin caràcter definitiu.

No serà necessari el compliment del previst al paràgraf anterior quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada prevista.

## ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'ajuntament, atenent als següents criteris:

- 1) El sòl públic disponible.
- 2) La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- 3) Els condicionaments urbanístics i circulatoris.



- 4) Els efectes mediambientals.
- 5) Els principis de política social.

#### ARTICLE 5. UBICACIÓ I SEPARACIÓ ENTRE PARADES

La ubicació de les parades ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles.

Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

#### ARTICLE 6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària pot crear-se una comissió de seguiment integrada pel/s tècnic/s municipals, paradistes del mercat i representants de l'entitat o empresa concessionària (en cas de gestió indirecta).

L'ajuntament ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.

Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'ajuntament corresponent com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.

#### ARTICLE 7. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
- S'inclouen en aquesta prohibició, la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
- Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
- Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.



- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
- Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
- Addicionalment podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics - WC.

## CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

### ARTICLE 8. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quant a aquests Registres públics, els més significatius són: el Registre Mercantil, d'àmbit estatal, quan es tracta de societats anònimes (SA) o societats de responsabilitat limitada (SL); el Registre d'Entitats Jurídiques, d'àmbit català (Departament de Justícia), quan es tracta de societats civils (SCP) i finalment, el Registre de Cooperatives, també d'àmbit català (Departament d'Empresa i Coneixement), quan es tracta de societats cooperatives (SCCL).
3. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
4. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
5. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
6. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.





7. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
8. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de euros (com a criteri general 300.000,00€).
9. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

#### ARTICLE 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per l'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

#### ARTICLE 10. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 8.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

#### ARTICLE 11. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.



- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.

#### ARTICLE 12. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

#### ARTICLE 13. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se als ajuntaments amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 8 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

#### ARTICLE 14. AMPLIACIONS

El titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada, d'acord amb les condicions següents:

- a) Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.



### CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

#### ARTICLE 15. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- a) per cessament voluntari del titular de l'activitat en tots els mercats, sempre i quan hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.
- b) per situacions sobrevingudes, no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.
- c) per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

#### ARTICLE 16. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga
- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 15.



## CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

### ARTICLE 17. EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

### ARTICLE 18. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

El muntatge es realitzarà com a màxim dues hores abans (a les 06:00 hores del matí) de l'inici de la venda (a les 08:00 hores del matí), i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 16:00 hores, (màxim dues hores des de la fi del mercat), no podent començar abans de les 14:00 hores.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podran variar els horaris indicats.

Mitja hora abans de l'inici de l'activitat de venda, es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles en l'àmbit del mercat.

### ARTICLE 19. VEHICLES AUTORITZATS

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada.

No obstant això en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

### ARTICLE 20. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.



## CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

### ARTICLE 21. TITULARS

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'ajuntament.

Els titulars hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

### ARTICLE 22. DRETS I OBLIGACIONS

#### A) Drets del titular

##### A.1) En relació amb l'ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de dies per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 15.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

##### A.2) En l'exercici de l'activitat de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.



- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

## B) Obligacions del titular

### B.1) Respecte l'ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

### B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.



- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

### B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- Habilitar en el cas de les parades que vinguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, a l'interior o darrera de cada parada els emprovadors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.



## ARTICLE 23. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'ajuntament amb una antelació mínima de mes/mesos el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

## ARTICLE 24. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. Dos dies de realització del mercat en cas de matrimoni.
2. Quatre dies de realització del mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 4 dies.
3. Dos dies per trasllat de domicili habitual.
4. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
5. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

## CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

### ARTICLE 25. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'ajuntament designarà el Personal del Mercat, a qui li correspondrà el control del mercat, situar els marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin





sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

## CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

### ARTICLE 26. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran: les lleus als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

#### INFRACCIONS LLEUS

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
3. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
4. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
5. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
6. Realitzar operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic.

#### INFRACCIONS GREUS

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.



3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
8. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
9. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
10. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
11. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
12. La connivència amb la venda il·legal.
13. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

#### INFRACCIONS MOLT GREUS

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament per un temps de 4 dies.  
S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
9. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
10. Exercir l'activitat sense autorització municipal.



## ARTICLE 27. SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- Infraccions lleus:

- I. Advertiment

- II. Multa fins 750,00€

- Infraccions greus:

- I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos

- II. Multa de 751,00 € fins 1.500,00 €

- Infraccions molt greus:

- I. Revocació de l'autorització

- II. Multa de 1.501,00 € fins 3.000,00 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

## ARTICLE 28. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.



## ARTICLE 29. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

Correspon a l'Alcalde/essa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els següents supòsits:

1. La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
2. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, els reglaments o les ordenances reguladores.
3. La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, els reglaments o les ordenances reguladores.
4. La venda practicada sense exhibir la autorització corresponent de manera visible i permanent en la parada de venda.
5. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.

L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el previst en la seva normativa específica, i en qualsevol cas, en els següents supòsits:

1. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
2. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
3. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
4. L'incompliment dels requisits higiènic - sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el



moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança 63: ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ACTIVITAT COMERCIAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT MUNICIPAL SETMANAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT aprovada provisionalment el dia 29 d'abril de 2009, pel Ple de l'ajuntament.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

## ANNEX ORDENANÇA PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

### Apartat 1. Sol·licitant

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no



estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 60 de la Llei de contractes del sector públic.

#### Apartat 2. Inici del procediment

El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de (òrgan municipal), que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis (i en el seu cas en la pàgina web).

En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris (arts. 56 i 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

Les sol·licituds per participar en el procediment hauran d'indicar:

- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social
- b) Número del DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques
- c) Domicili
- d) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda
- e) Nombre de metres que precisa ocupar
- f) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:
  - Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
  - Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta

Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable en la que el sol·licitant manifesti:

- el compliment dels requisits establerts
- disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat
- mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització

La declaració responsable, a més, haurà d'incloure els següents extrems:

- estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris
- estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social
- en el cas de comerciants extracomunitaris, disposar d'autorització de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent



- haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima com a criteri general 300.000,00€.-
- complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes a vendre

#### Apartat 3. Instrucció del procediment

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, L'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'ajuntament, d'acord amb els criteris definits en l'apartat 5 d'aquest annex.

#### Apartat 4. Tipologia de parades

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte:

Sector / subsector comercial

Sector / subsector 1

Alimentació (fruita, verdura, xurreria-bar, embotits, pollastres a l'ast)

Sector / subsector 2

Textil moda (roba infantil, roba home, roba dona, roba interior/llenceria)

Sector / subsector 3

Equipament de la persona (bosses-marroquineria, complements-bijuteria, perfumeria)

#### **Apartat 4. Tipologia de parades**

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte:

**Sector / subsector comercial**

Sector / subsector 1

Alimentació (fruita, verdura, xurreria-bar, embotits, pollastres a l'ast)

Sector / subsector 2

Textil moda (roba infantil, roba home, roba dona, roba interior/llenceria)

Sector / subsector 3

Equipament de la persona (bosses-marroquineria, complements-bijuteria, perfumeria)



Sector / subsector 4

Equipament de la llar (estrís cuina, roba llar, bricolatge/decoració

Sector / subsector "n"

#### **Apartat 5. Criteris de valoració**

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents:





<b>FORMACIÓ</b>	<p>Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat (especificar punts per hora).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menys de 20 h..... 3</li> <li>2. De 21 a 40h..... 5</li> <li>3. Més de 40h. ....10</li> </ol> <p>(màxim 10 punts amb la suma de les tres opcions)</p>	Fins a 10 punts	
<b>MIX COMERCIAL</b>	<p>Si el concurs es subdivideix en funció de les diferents categories de productes de venda, no cal incloure'l. Si no és el cas, pot establir puntuacions més altes aquelles activitats que es considerin prioritàries</p>	Fins a 10 punts	
<b>PRODUCTES</b>	<p>Productes del territori, amb un valor afegit lligat al mateix i a la qualitat (argumentat en base a raons mediambientals)</p> <p>Productes sense presència actual al mercat que compleixin determinades característiques que justifiquin la seva prioritització, sempre i quan es defineixi clarament el concepte i el grau de valoració (argumentat en</p>		



	base a alguna de les “raons imperioses d’interès general” com les de la protecció de la salut o el medi ambient).	Fins a 5 punts
	Productes locals, autòcton de la comarca	Fins a 3 punts
	Productes ecològics	

<b>CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA</b>	Qualitat i seguretat de l’estructura i els components de les parades (argumentat en base a “raons imperioses d’interès general” com la protecció als consumidors i dels propis treballadors, la protecció civil i la protecció de l’entorn urbà)	Fins a 6 punts
<b>MILLORES EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS</b>	Serveis addicionals que millorin l’atenció al client	Fins a 6 punts
<b>CRITERIS PER DESFER EMPATS EN LA VALORACIÓ</b>	Perfil socioeconòmic dels sol·licitants	Fins a 10 punts
	Dedicació empresarial (parcial o total)	

**Total puntuació màxima .....50 punts**



La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima de 20 punts, es consideraran desestimades automàticament i no passaran a formar part de la llista d'espera.

#### Apartat 6. Resolució del procediment

La resolució del procediment correspondrà a l'Ajuntament que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions.

#### Apartat 7. Llista d'espera

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Aquesta llista d'espera tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

#### ANNEX I

Sr./a. ...., amb DNI núm. .... i domicili a efectes de notificacions a ..... en relació a la convocatòria per a l'atorgament d'autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en el mercat de Sant Vicenç de Montalt,

#### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que compleixo les condicions que estableixen l'article 4 del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants i l'article 8 de l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària de Sant Vicenç de Montalt, de (data xx/xx/xx) i em comprometo a mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització

1. Que estic en possessió de la documentació que acredita el compliment de les condicions exigides.

La inexactitud, falsedat o omissió en aquestes dades o documents que s'adjunten, tenen caràcter essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



## **ORDENANÇA 85. ORDENANÇA REGULADORA DEL REGLAMENT D'ÚS DE LA SALA D'EXPOSICIONS MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT**

És objecte del present reglament regular l' utilització de la Sala d'exposicions del Casal de Cultura per a les persones físiques o jurídiques interessades en l'exposició d'obres d'art o divulgació cultural.

### **CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit**

**Objecte.** L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús i funcionament de la Sala d'exposicions del Casal de Cultura.

**Naturalesa jurídica.** La Sala d'exposicions estarà al servei de tots els usuaris i tindrà la consideració de bé d'ús públic.

**Àmbit territorial.** L'àmbit territorial d'aquest reglament és el municipi de Sant Vicenç de Montalt.

### **CAPÍTOL SEGON: SOL·LICITUDS I CRITERIS DE SELECCIÓ**

1. Les persones interessades en la Sala d'exposicions presentaran a l'Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament:
  - **Instància específica al Registre d'entrada**
  - **Projecte de l'exposició**
2. Les sol·licituds s'hauran de presentar amb un mínim de 60 dies hàbils abans a la data en que es vulgui fer l'exposició.
3. Les sol·licituds seran avaluades per la regidoria de Cultura de l'Ajuntament, que recomanaran l'aprovació o denegació de la sol·licitud, en funció de la proposta, del calendari previst i de la disponibilitat de la sala, així com, indicaran les condicions especials que siguin adients a cada cas.
4. Per a la selecció es valorarà preferentment la procedència i característiques locals de l'artista i la seva obra i es regirà per l'ordre d'entrada i de preferència següent:
  - Actes organitzats per organismes o institucions públiques
  - Actes organitzats per entitats locals, degudament inscrites en el RMAE
  - Actes organitzats per empreses o comerços, així com persones a títol individual, de Sant Vicenç de Montalt.
  - Actes organitzats per entitats amb seu fora de Sant Vicenç de Montalt, degudament legalitzades.
  - Actes organitzats per empreses o persones foranes.
5. Queden prohibides expressament totes les exposicions o activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

### **CAPÍTOL TERCER: PERÍODE D'EXHIBICIÓ I CONDICIONS DE L'EXPOSICIÓ O ACTIVITAT**

6. El període d'exhibició normal serà de 30 dies. L'interessat es compromet a muntar l'exposició en els tres dies anteriors a la data d'inauguració, i a desmuntar en els dos dies posteriors a la clausura.



7. El muntatge i desmuntatge es farà els dies assenyalats i l'interessat haurà de posar-se en contacte amb l'Ajuntament per concretar el lliurament de les claus del Casal de Cultura.
8. L'Ajuntament es reserva el dret de canviar la data d'exposició atorgada, si, per raons d'urgència, es veu obligat a fer ús de la sala.
9. L'edició, difusió i/o publicitat de l'exposició anirà a càrrec de cada interessat i hi constarà el logotip corporatiu de l'Ajuntament.
10. La contractació del servei consergeria anirà a càrrec de l'Ajuntament.
11. L'ajuntament no es responsabilitzarà dels possibles desperfectes, pèrdues, sostraccions o qualsevol altre acte aliè a la seva voluntat, de les obres exposades.
12. Els interessats als quals s'autoritzi a utilitzar la sala tindran l'obligació de conservar en bon estat les instal·lacions cedides així com abonar l'import dels danys que puguin ocasionar-se en els béns objecte d'utilització, dels quals l'interessat en serà responsable i l'Ajuntament podrà exigir amb aquesta finalitat les garanties necessàries.
13. No es podrà utilitzar la sala per a finalitats diferents a l'exposició o a les establertes en l'autorització.
14. L'interessat haurà de complir amb els horaris establerts o concedits en l'autorització. Qualsevol modificació de l'horari d'ús reservat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació.
15. No està permès menjar o beure en tot l'edifici. La regidoria competent pot autoritzar alguna d'aquestes pràctiques si l'acte programat així ho requereix.
16. Les sol·licituds de persones empadronades, entitats i associacions degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats (RMAE), estaran exemptes del pagament del preu públic per la utilització de la Sala d'exposicions, excepte quan es permeti la venda pública de les obres.
17. Les activitats amb percepció d'un preu per la venda d'objectes exposats, només podran ser dutes a terme si aquest cobrament ha estat prèviament autoritzat de forma explícita per l'Ajuntament.
18. Les possibles situacions no contemplades en aquest reglament seran resoltes a criteri de l'Ajuntament."

**INTERVENCIONS:** A continuació es reflecteixen les opinions sintetitzades de cada grup municipal d'acord amb l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, remetent-se expressament a l'àudio del Web municipal si es vol l'audició de la Sessió plenària.

El portaveu de CiU, senyor Amadeu Clofent Rosique, exposa ordenança per ordenança les propostes de modificació o de nova ordenança.

El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu del Grup de 9SV, pel que fa a la modificació de l'Ordenança número 54, manifesta que caldria buscar una fórmula millor que no permetés deixar a criteri del regidor decidir què entre dins l'interès general. No s'ha deixat marge a la interpretació, tot i que ells tampoc han trobat la fórmula.



El senyor Clofent respon que es veien obligats a introduir aquesta modificació per a donar cobertura al que ja s' està fent, amb entitats com els Amics de l' ONCE o l' Associació contra el càncer de Llavaneres, quan sol·liciten espais del Centre Cívic, cobren entrada i no se' ls fa pagar pel lloguer. També es pot donar la situació que sigui una regidoria que detecta alguna mancança i proposa fer una activitat a un particular, a preus simbòlics i llavors no se' ls cobra el lloguer, com amb classes de teatre o reforç puntual d' anglès. Intentaran de cara al 2017 que aquestes qüestions puntuals estiguin regularitzades o bé canalitzades a través d' una entitat o mirant de contractar el/la professor/a directament per l' Ajuntament.

El senyor Jaume Gumà Noel, regidor de 9SV, demana que es facin regles no mesurables, ja que és una mala manera de fer normes.

El senyor Clofent està d' acord amb què cal regular el més clar possible. Tot i que manifesta que tampoc hi ha hagut activitats conflictives.

El senyor Gumà manifesta que el seu grup està en desacord amb com s' ha portat tot el tema de la ràdio i aquest article els sembla que s' obri la porta.

A continuació, pren la paraula el senyor Enric Pardo Matas, regidor d' ERC. Exposa que les ordenances generalos són extemporànies. Troba inconsistències. Sant Vicenç de Montalt és el municipi més democràtic del Maresme, ja que té representació de diferents forces polítiques amb diferents sensibilitats i hi ha un partit que vol imposar la seva sensibilitat. Els preus públics s' aproven per Junta de Govern i en les ordenances que els regulen troba que es reglamenta. A més, pel que fa a l' Ordenança 54, cal que el Ple determini què s' entén per interès general, cal regular en quins supòsits es creurà que hi ha interès general. Esquerra no està d' acord amb fer la votació en bloc, perquè és un poti-poti. Reclama una votació de forma individualitzada ordenança per ordenança.

El senyor Alcalde manifesta que es va optar per la proposta en bloc perquè s' havia fet l' exercici anterior, no obstant, en tractar-se de propostes d' ordenances generals diferenciades, es pot perfectament portar a terme la votació de forma separada ordenança per ordenança.



El senyor Benito Pérez González, regidor de C' s, pel que fa a la modificació de l' Ordenança número 54, manifesta que cal donar un vot de confiança a l' Equip de Govern, ja que sempre els quedaria, en cas de desacord, el dret de rèplica. Creu que afegir el terme "sense ànim de lucre" a l' articulat, podria fer que s' encorsetés l' article.

El senyor Javier Sandoval Carrillo, regidor del PSC, manifesta que està bé que es reguli, ja que era una necessitat de feia temps, també fent referència a la proposta de modificació del Reglament d' ús del Centre Cívic. També creu que cal donar confiança en el criteri de l' equip de govern, tot i que podria haver-hi discrepàncies. Els cursos s' han d' oferir a tota la població.

El senyor Jacobo García-Nieto Videgain, regidor del PP, manifesta la seva conformitat a la proposta de modificació d' ordenances generals. El senyor García-Nieto està d' acord amb votar per separat les ordenances, però critica que es canviï de criteri cada vegada.

Pel que fa a l' Ordenança de Subvencions, el senyor Jaume Arcos Vinyals, regidor de 9SV, manifesta que agraeix que s' ha fet l' esforç. Tot i això, li costava d' entendre i vol saber si hi ha una entitat que demana una subvenció extraordinària, què es farà.

El senyor Clofent li respon que en cas de petició puntual, s' haurà d' aprovar pel Ple.

El senyor Arcos li pregunta si per a qualsevol import. La resposta del senyor Clofent és afirmativa, serà el ple amb tots els requisits.

El senyor Arcos pregunta si podrà venir al Ple a explicar el projecte la pròpia persona i el senyor alcalde li respon que sí.

El senyor Enric Pardo Matas, regidor d' ERC, manifesta que no posaran cap pega a una ordenança de subvencions, el que no estigui nominal haurà d' aprovar-se pel ple. Ell ja s' havia queixat de com es feien les coses. Hi està d' acord. Quan hi ha contradicció entre l' ordenança i la llei, preval la llei.

El senyor Benito Pérez González, regidor de C' s, pregunta que quan l' ordenança fa referència a persones públiques o privades, es refereix a persones físiques o jurídiques. La resposta és afirmativa.



El senyor Jacobo García-Nieto, regidor del PP, pregunta quan es pot canviar el límit existent a les subvencions esportives, ja que fa anys que està congelat.

El senyor alcalde li respon que es pot canviar en qualsevol moment, però hauria de ser universal, és a dir, per a totes les entitats.

Pel que fa al reglament regulador de l'ús de la sala d'exposicions, el senyor Jaume Arcos Vinyals, regidor de 9SV, manifesta que votarà en contra de la utilització de l'espai perquè el seu grup ha estat en contra de com es va fer el procés, va ser una decisió unilateral. Creu que s'hagués pogut fer d'una altra manera, podria haver-hi hagut altres utilitats. No veu clara la sala d'exposicions. Troba que és un cas semblant al del bicicross. Es tem que a aquest espai passarà el mateix. No veu que hi hagi una demanda suficient. Ja hi ha un Centre Cívic on poden fer-se exposicions. Tampoc veu clar que l'Ajuntament s'hagi de fer càrrec de la consergeria allà, quan hi ha altres espais on la demanda sí que hi és, com el pavelló els diumenges.

El senyor Enric Pardo Matas, regidor d'ERC, també té dubtes sobre l'espai. També creu que s'hauria d'haver consensuat. També opina que a l'Ordenança del preu públic es regulen aspectes que haurien d'estar al reglament. L'interès general queda perjudicat. No està parlada. Deixa palès que hi ha quatre regidors com a mínim que tenen dubtes sobre l'ús de l'equipament. No veu clar que primer s'aprovi un preu públic per Junta, després el Reglament pel Ple, la publicació es porti simultàniament amb efectes alhora, creu que és una maniobra rara.

El senyor Benito Pérez González, regidor de C's, creu que regular l'ús de l'espai només per a exposicions és restringir-lo massa, quan podrien fer-s'hi conferències o xerrades. El Centre Cívic és un espai polivalent i així s'hauria de preveure.

El senyor Javier Sandoval Carrillo, regidor del PSC, afirma que no està en contra dels usos de l'equipament, però té dubtes, com si el conserge serà de Sant Vicenç. El regidor de Cultura li respon que sí. Així mateix, pregunta si es farà el centre de negocis com s'havia previst a la part de dalt del Casal de Cultura.

El senyor alcalde li respon que no està permès l'ús segons la normativa dels equipaments públics. Per tant, s'haurà de buscar una





altra manera de dinamitzar la plaça del poble. S' havia pensat d' ubicar-hi l' Oficina de Recaptació, però finalment no és possible per temes d' accessibilitat a peu pla. S' està plantejant ubicar-hi serveis municipals de promoció econòmica, comerç i turisme i aules de formació.

El senyor Jacobo García-Nieto Videgain, regidor del PP, opina que posar un preu pot perjudicar la situació de cara a promocionar la cultura i Sant Vicenç de Montalt. És una pena que l' equipament no s' estigui utilitzant. Els inicis són complicats i creu que s' haurien de repensar la postura. No obstant, votarà a favor de la proposta.

El senyor Alcalde pren el torn de paraula per afirmar que quan inclouen una actuació al programa electoral, ho fan perquè han copsat la voluntat de la gent. El centre cívic no té sala d' exposicions i quan se' n vol fer una, hi ha problemes d' espai, de logística, de convivència amb la resta d' activitats, d' horaris, etc. L' obra és subvencionada. Hi havia moltes peticions per a exposicions, però abans calia tenir un reglament d' ús. També assenyala que hi haurà peticions que vindran del propi ajuntament i també en té sobre la taula. Reconeix que el bicicross no va donar el resultat que havia de donar, però altres com el pavelló o el centre cívic sí que han tingut èxit. Si finalment no té èxit la sala d' exposicions, caldrà fer un replantejament. El que es vol donar és vida al centre del poble.

El senyor Amadeu Clofent, regidor de Cultura, assegura que la sala no es limitarà exclusivament per a exposicions, serà per a qualsevol mena d' acte. Posaran un projector i una pantalla durant l' any 2017. Hi ha peticions. Fins ara es feien mal fetes, amb problemes com la vigilància de les obres. Està per veure si aquesta sala serà un èxit, el temps donarà la raó a qui la tingui.

El senyor Pérez comenta que parla d' artistes.

Se li aclareix que està obert a qualsevol tipus d' acte.

El senyor Arcos manifesta que la voluntat és que l' activitat revitalitzi el cas antic. No creu que l' ORGT l' hagués revitalitzat. Creu que en un termini prudencial de dos anys s' hauria de tornar a valorar l' assumpte. 9SV tenia la proposta que s' hi traslladés el Cau Jove, perquè els joves donen vida. Demana que a mig termini es valorés amb dades objectives.



Finalment, es porta a terme la votació per separat.

## VOTACIONS

El Ple procedeix a la votació:

Modificació Ordenança número 49:

GRUP	Nº vots	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	ABST
ERC	2	ABST
PSC	1	SÍ
C's	1	SÍ
PP	1	SÍ

Modificació Ordenança número 54:

GRUP	Nº vots	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	NO
ERC	2	NO
PSC	1	SÍ
C's	1	SÍ
PP	1	SÍ

S'aprova, **per majoria absoluta**, l'aprovació inicial de la modificació de l'ORDENANÇA 54 REGLAMENT D'ÚS DEL CENTRE CÍVIC "EL GORG".



Derogació Ordenances 37-38-63:

GRUP	Nº vots	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	ABST
ERC	2	SÍ
PSC	1	SÍ
C's	1	SÍ
PP	1	SÍ

S'aprova, **per majoria absoluta**, la derogació de les Ordenances que a continuació es detallen:

- ORDENANÇA 37. ORDENANÇA REGULADORA DE L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES DE PRIMERA UTILITZACIÓ O OCUPACIÓ DELS EDIFICIS.
- ORDENANÇA 38. ORDENANÇA REGULADORA DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS ALS PARTICULARS.
- ORDENANÇA 63. ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ACTIVITAT COMERCIAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT MUNICIPAL SETMANAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

**Ordenances noves aprovació:**

Ordenança número 37

GRUP	Nº vots	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	ABST



ERC	2	ABST
PSC	1	SÍ
C's	1	SÍ
PP	1	SÍ

S'acorda, **per majoria absoluta**, aprovar inicialment el nou text de l'ORDENANÇA 37. ORDENANÇA REGULADORA DE COMUNICACIONS PRÈVIES DE PRIMERA UTILITZACIÓ O OCUPACIÓ DELS EDIFICIS.

Ordenança número 38

GRUP	Nº vots	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	SÍ ARCOS I ABST GUMÀ
ERC	2	SÍ
PSC	1	SÍ
C's	1	SÍ
PP	1	SÍ

S'acorda, **per majoria absoluta**, aprovar inicialment el nou text de l'ORDENANÇA NÚMERO 38 ORDENANÇA DE SUBVENCIONS DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Ordenança número 63

GRUP	Nº vots	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	ABST



ERC	2	SÍ
PSC	1	SÍ
C's	1	SÍ
PP	1	SÍ

S'acorda, **per majoria absoluta**, aprovar inicialment el nou text de l'ORDENANÇA 63. ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ACTIVITAT COMERCIAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT MUNICIPAL SETMANAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Ordenança número 85

GRUP	Nº vots	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	NO
ERC	2	NO
PSC	1	SÍ
C's	1	ABST
PP	1	SÍ

S'acorda, **per majoria absoluta**, aprovar inicialment el nou text de l'ORDENANÇA NÚM. 85 REGLAMENT D'ÚS DE LA SALA D'EXPOSICIONS MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Cal SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA els presents acords i el text de les modificacions i les noves Ordenances pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el diari El Punt Avui i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la darrera de les publicacions.



L'expedient restarà exposat al públic a la Secretaria de la Corporació, i el text de l'ordenança també en la pàgina web municipal, a fi que s'hi puguin presentar reclamacions i/o al·legacions.

Transcorregut el període d'informació pública, sense havent-se'n presentat cap al·legació ni reclamació, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu sense l'adopció d'acord exprés, procedint a la publicació del text íntegre de les modificacions i de les noves ordenances en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i entraran en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

---

### **Tercer.- PRP2016/1225 APROVACIÓ PROVISIONAL ORDENANCES FISCALS ANY 2017 (IMPOSTOS I TAXES)**

#### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2016/1004 33 GENSVM

Contingut: ACORD APROVACIÓ PROVISIONAL PER A LA MODIFICACIÓ ORDENANCES FISCALS DE L'ANY 2017

#### **ANTECEDENTS**

EL text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les



Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Vistos els informes tècnic econòmics a què es refereix l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en els quals es posa de manifest el valor de mercat de la utilitat derivada de la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local en cadascú dels supòsits que originen la imposició de taxes o la modificació de les seves tarifes.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vista la Memòria de l'Alcaldia i els informes de la Secretaria i la Intervenció.

## **PROPOSTA D'ACORD AL PLE**

**Primer.-** Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic municipals que haurà de regir per a l'exercici 2017 i següents, així com el seu text refós.

**Segon.-** Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2017 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:

OF-01 IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES.

OF-02 IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

OF-3 IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.

OF-04 IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS.

OF-06 TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

OF-17 TAXA PER L'EXPEDICIÓ DE PLAQUES, PATENTS I DISTINTIUS.



**Tercer.**- Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2017, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**Quart.**- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

## **MODIFICACIONS**

### **OF-01 IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES**

Es proposa l'adhesió al model facilitat per la Diputació de Barcelona, amb les següents especificitats per a Sant Vicenç de Montalt:

#### ***Article 5.- Beneficis fiscals de concessió potestativa o de quantia variable.***

*1. Gaudiran d'exempció els següents immobles:*

*a) Els urbans, la quota líquida dels quals sigui inferior a 10 euros.*

*b) Els rústics, en el cas que, per a cada subjecte passiu, la quota líquida corresponent a la totalitat de béns rústics posseïts en el Municipi sigui inferior a 10 euros.*

*2. Gaudiran d'una bonificació del ..50%.. (del 50 al 90 per cent) en la quota de l'impost els immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària i no figurin entre els béns del seu immobilitzat.*

*3. Els subjectes passius que d'acord amb la normativa vigent ostentin la condició de titulars de família nombrosa en la data de meritament de l'impost, tindran dret a una bonificació de fins al 90% en la quota íntegra, sempre que l'immoble de què es tracti tingui un valor cadastral inferior a 73.864 euros i constitueixi l'habitatge habitual de la família i d'acord amb la següent escala:*





- Un 90% si els ingressos de la unitat familiar són inferiors al SMI per 2,5.
- Un 80% si els ingressos de la unitat familiar són inferiors al SMI per 3.
- Un 70% si els ingressos de la unitat familiar són inferiors al SMI per 3,5.
- Un 60% si els ingressos de la unitat familiar són inferiors al SMI per 4.
- Un 50% si els ingressos de la unitat familiar són inferiors al SMI per 4,5.
- Un 40% si els ingressos de la unitat familiar són inferiors al SMI per 5.

*Els requisits per gaudir-ne són els següents:*

- *Tenir reconeguda la condició de família nombrosa, d'acord amb la normativa vigent i estar en possessió del títol corresponent vigent expedit per l'administració competent.*
- *El subjecte passiu ha de ser titular de l'IBI.*
- *Només s'atorgarà la bonificació per l'habitatge habitual, que serà aquell que figura com a domicili del subjecte passiu al Padró Municipal d'Habitants i, en conseqüència, només es donarà per a un habitatge.*

#### **Article 7.- Determinació de la quota i els tipus impositius.**

- 1. La quota íntegra de l'impost és el resultat d'aplicar a la base liquidable el tipus de gravamen.*
- 2. El tipus de gravamen serà el ..0'467... per cent quan es tracti de béns urbans i el ..0'667..... per cent quan es tracti de béns rústics.*
- 3. El tipus de gravamen aplicable als béns immobles de característiques especials serà el ..1'3.. per cent.*
- 4. La quota líquida s'obtindrà minorant la quota íntegra en l'import de les bonificacions previstes en els articles 4 i 5 d'aquesta Ordenança.*

#### **Article 8.- Normes de gestió.**

...

##### *2.3 Normes de gestió relatives als beneficis fiscals de l'article 5.3*

*Els subjectes passius hauran de sol·licitar la bonificació mitjançant instància i hauran d'acreditar els següents extrems:*

- *Vigència del títol de família nombrosa*
- *Declaració de renda dels membres de la unitat familiar*



*Les sol·licituds de bonificació de l'IBI per família nombrosa s'hauran de sol·licitar fins un mes posterior a la data de finalització del període voluntari de pagament, acompanyant la documentació requerida en aquest article.*

*Aquesta bonificació, que tindrà caràcter pregat, es concedirà pel període de vigència del títol de família nombrosa i es mantindrà mentre no variïn les circumstàncies familiars.*

*Els contribuents hauran de comunicar qualsevol modificació a l'Ajuntament.*

*Pels exercicis següents en què és vigent el títol de família nombrosa el benefici fiscal es prorrogarà de forma automàtica, restant condicionat a l'aportació cada any, fins un mes posterior a la data de finalització del període de pagament en voluntària, de l'última declaració de l'Impost sobre la renda de les persones físiques presentada, a fi d'acreditar el compliment del requisit econòmic. L'incompliment dels requisits exigits per la normativa aplicable determinarà la pèrdua del dret a la seva aplicació, regularitzant-se, si s'escau, la situació tributària de l'obligat, d'acord amb el què disposa l'art. 41 de l'Ordenança número 47 de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipal.*

*En tot cas, el rebut s'haurà de pagar dins del període voluntari i si s'accepta la sol·licitud es procedirà al retorn de la quantitat que correspongui en aplicar la bonificació.*

*En aquells supòsits on la propietat de l'immoble correspongui a diversos copropietaris, la bonificació prevista en aquesta ordenança per als titulars de famílies nombroses s'aplicarà a la quota corresponent al percentatge de propietat que ostenti al subjecte passiu que acrediti la seva condició de titular de família nombrosa.*

#### **Article 12.- Règim d'ingrés.**

*1. El període de cobrament per als valors-rebut notificats col·lectivament es determinarà cada any i es farà públic mitjançant els corresponents edictes al Butlletí Oficial de la Província.*

*Els obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament del rebut de venciment periòdic gaudiran d'un fraccionament del deute en 3 terminis.*

*Les dates del càrrec en compte de cada termini figuraran en els edictes assenyalats en el paràgraf anterior.*

*Les liquidacions de venciment singular han de ser satisfetes en els períodes fixats per la Llei general tributària, que són:*

*a) Per a les notificades durant la primera quinzena del mes, fins el dia 20 del mes posterior.*

*b) Per a les notificades durant la segona quinzena del mes, fins el dia 5 del segon mes posterior.*



2. Transcorreguts els períodes de pagament voluntari descrits en els apartats anteriors sense que el deute s'hagi satisfet, s'iniciarà el període executiu, el que comporta que s'exigeixin els recàrrecs del període executiu i els interessos de demora previstos a la Llei general tributària.

---

## **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 2.**

### **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES.**

Es proposa l'adhesió al model facilitat per la Diputació de Barcelona, amb les següents especificitats per a Sant Vicenç de Montalt

#### **Article 9.- Coeficients de situació.**

...

#### **CATEGORIA FISCAL DE LES VIES PÚBLIQUES.**

	1a	2a	3a	4a
<b><u>Coeficient aplicable</u></b>	1.80	1.90	2.0	3.8

#### **CATEGORIA DE LES VIES PÚBLIQUES.**

##### **CATEGORIA 1A.**

- C. ALBA
- C. AVETS
- C. BALÍS
- RABAL BAIX POBLE
- C. BELLESGUARD
- C. BIGNÒNIES
- C. BOADA
- CAMÍ DEL CEMENTIRI
- CAMÍ DEL MIG
- CAMÍ DEL PEDRÓ DELS NÚMEROS 2 A 58 I 1 A 65.
- C. CAN MILANS
- CARRETERA CORNELLÀ A FOGARS DE TORDERA, DEL P.K. 7,800 AL P.K. 7.000
- CARRETERA CORNELLÀ A FOGARS DE TORDERA, DEL P.K. 9,950 AL P.K. 11.730
- C. LA FERRERA



- C LA FONT D'EN GRAU
- C. FONTMITJANA
- RABAL DE FONTMITJANA
- C. FÚCSIES
- C. GESSAMINS
- RABAL DE LLEVANT
- C. MARIMAR
- C. MIGJORN
- C. MILANS DEL BOSCH
- C. DELS OLIVERS
- C. LA PANISSERA
- C. LA PAU
- PASSEIG DELS PINS
- C. DE Ponent
- C. LA RASA
- RIERA DEL GORG
- C. SOL NAIXENT
- C. VISTA NOVA

#### **CATEGORIA 2A.**

- C. ALZINES
- AV BILBENYES
- C. BOIXETS
- CAMÍ DEL PEDRÓ DELS NÚMEROS 60 A 116 I 67 A 129.
- CAMÍ DEL ROCÀ
- CARRETERA CORNELLÀ A FOGARS DE TORDERA, DEL P.K. 9,000  
AL P.K. 9,950
- CARRETERA CORNELLÀ A FOGARS DE TORDERA, DEL P.K. 8,200  
AL P.K. 7,800
- CARRETERA DE SANT VICENÇ
- AV MONTALTMAR
- C. LA NIELLA
- C PEDRAFORCA
- C LES PUNTES
- CAMÍ LA PUNTAIRE
- C. SANTIAGO RUSINYOL

#### **CATEGORIA 3A.**

- C. ANTIC
- CAMÍ DEL MIG, 1-5 (APARTAMENTS ÀRIES I BALÍS)
- C. ARBOÇ
- C. ARQUITECTE BUÏGAS
- PTGE ARQUITECTE BUÏGAS



- C. DE BAIX
- C. BAIXADA DE L'AVI
- C. BAIXADA DE LA RIERA
- C. BONAIRE
- C. CADÍ
- CAMÍ ANTIC DEL CEMENTIRI
- C. CAN BRU
- C. CAN CALELLA
- PASSEIG DE CAN GASULL
- C. CAN PI (APARTAMENTS CAN PI)
- C. CAN PI
- C. CAN RIPOLL
- C. CAN VALLS
- C. COMA DE BO
- C. COSTA BRAVA
- C. DE LA COSTA
- C. DE DALT
- PTGE. DE DALT
- PL. DOCTOR CORNUDELLA
- C. DEL DRAC
- C. LES ESCOLES
- C. DE L'ESGLÉSIA
- PL. DE L'ESGLÉSIA
- C. DE L'ESPÍGOL
- C. ESTANY
- C. ESPLAIMAR
- PTGE. ESPLAIMAR
- C. DE FONTANILLES
- C. GARBÍ
- AV. GAUDÍ
- PTGE. GERANIS
- PTGE. GINEBRÓ
- C. GRÈVOL
- PTGE. DE LES HEURES
- C. JOAN MARAGALL
- C. JOAN MIRÓ
- C. JOSEP BRUNET
- C. JOSEP VICENÇ FOIX
- C. DELS LLEDONERS
- C. LLEIDA
- C. LLUÍS MILLET
- C. MAJOR
- C. MAREGASSA
- C. MARESME
- C. MARIÀ FORTUNY



- C. MERCÈ RODOREDA
- C. MESTRAL
- PTGE. MIMOSSES
- C. MONGIA
- AV. MONTALTNOU
- C. MOSSÈN JACINT VERDAGUER
- C. MONTSANT
- C. MOSSÈN PERE FONT
- C. NOU
- AV. ONZE DE SETEMBRE
- C. DELS OMS
- AV. PAÏSOS CATALANS
- C. DE LES PALMERES
- AV. DEL PARC
- C. PAU CASALS
- C. PICAT
- C. LA PLANA
- PL. DEL POBLE
- C. PUIGMAL
- C. PONIOL
- RIERA SANT VICENÇ
- C. RIERA DE TORRENTBÓ
- C. EL ROCÀ
- C. ROMANÍ
- PTGE. DE LA ROSELLA
- PTGE. ROSERS
- C. SALVADOR ESPRIU
- C. SANT ISIDRE
- PG. SANT JOAN
- C. SANT JORDI
- C. SANT JOSEP
- C. SANTA MARIA DEL BALÍS
- C. TARRAGONA
- C. TERRAL
- AV. TONI SORS
- C. LA TORRASSA
- TO. DEL GORG
- TO. DEL RANXO
- C. TRAMUNTANA
- PTGE. TAMUNTANA
- C. TRANSFORMADOR
- C. DE LA VALL
- AV. VERGE DE MONTSERRAT
- C. VISTAMAR
- C. DEL VOGI



- C. DEL XALOC
- PTGE DE LES HORTÈNSIES
- C. CAN RAMS
- C. CANIGÓ
- AV. SOT DEL CAMP
- C. LES FEIXES

#### **CATEGORIA 4A.**

- SECTOR 13PPO "GOLF DE SANT VICENÇ DE MONTALT
- C. LES ÀNIMES
- C. DE CAN PATOI
- CAMÍ DEL REMEI
- CARRETERA DE CORNELLÀ A FOGARS DE TORDERA, DEL P.K. 8,600 AL P.K. 8,200 CARRETERA DE CORNELLÀ A FOGARS DE TORDERA, DEL P.K. 8,600 AL P.K. 9,000
- C. DE LA CASTELLANA
- C. COSTA DAURADA
- C. LES FONTS
- C. DEL FORN
- C. GINESTA
- C. JANOT
- PG. MARQUÈS DE CASA RIERA
- C. MEDITERRANI
- PL. DE LES MÈLIES
- PTGE. DEL MIG
- C. DEL MIRADOR
- C. MONTNEGRE
- C. MONTSENY
- C. PICA D'ESTATS
- AV. DEL REGADIU
- C. SANT ANTONI
- C. TURÓ DEL BALÍS
- C. TURÓ DE L'HOME
- C. VINYES D'EN MANDRI
- C. DE XAMOLES

---

#### **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3.**

#### **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.**

Es proposa l'adhesió al model facilitat per la Diputació de Barcelona, amb les següents especificitats per a Sant Vicenç de Montalt



#### **Article 5.- Beneficis fiscals de concessió potestativa i quantia variable.**

a) S'estableix una bonificació del 100 per cent els vehicles històrics als que es refereix l'article 1 del Reglament de vehicles històrics, RD 1.247/1995, de 14 de juliol.

El caràcter històric del vehicle s'acreditarà aportant certificació de la catalogació com a tal per l'òrgan competent de la Generalitat.

b) S'estableix una bonificació del 100 per cent per als vehicles que tinguin una antiguitat superior a 25 anys.

L'antiguitat del vehicle es comptarà des de la data de la seva fabricació; si aquesta no es conegués, es prendrà com a tal la de la seva matriculació, o, si de cas hi manca, la data en què el corresponent tipus o variant es va deixar de fabricar.

c) S'estableix una bonificació del 75 per cent de la quota a favor dels titulars de vehicles amb un motor que sigui totalment elèctric (100% elèctric) i una bonificació del 25 per cent de la quota a favor dels titulars de vehicles amb motor híbrid.

#### **Article 6.- Quota tributària.**

1. Les quotes del quadre de tarifes fixat en l'article 95.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'incrementaran per l'aplicació del coeficient del ..2.. Aquest coeficient s'aplicarà fins i tot en el supòsit en què l'esmentat quadre sigui modificat per Llei de pressupostos generals de l'Estat.

2. Com a conseqüència del que s'ha previst en l'apartat anterior, el quadre de tarifes vigents en aquest municipi serà el següent:

Potència i classes de vehicles	EUR
A) Turismes	
De menys de 8 cavalls fiscals	25,24
De 8 fins a 11,99 cavalls fiscals	68,16
De 12 fins a 15,99 cavalls fiscals	143,88
De 16 fins a 19,99 cavalls fiscals	179,22
De 20 cavalls fiscals en endavant	224,00
B) Autobusos	
De menys de 21 places	166,60
De 21 a 50 places	237,28
De més de 50 places	296,60
C) Camions	
De menys de 1.000 quilograms de càrrega útil	84,56
De 1.000 a 2.999 quilograms de càrrega útil	166,60
De més de 2.999 a 9.999 quilograms de càrrega útil	237,28
De més de 9.999 quilograms de càrrega útil	296,60
D) Tractors	
De menys de 16 cavalls fiscals	35,34
De 16 a 25 cavalls fiscals	55,54





<i>De més de 25 cavalls fiscals</i>	166,60
<i>E) Remolcs i semiremolcs arrossegats per vehicles de tracció mecànica</i>	
<i>De menys de 1.000 kg i més de 750 quilograms de càrrega útil</i>	35,34
<i>De 1.000 a 2.999 quilograms de càrrega útil</i>	55,54
<i>De més de 2.999 quilograms de càrrega útil</i>	166,60
<i>F) Altres vehicles</i>	
<i>Ciclomotors</i>	8,84
<i>Motocicletes fins a 125 cc</i>	8,84
<i>Motocicletes de més de 125 cc fins a 250 cc</i>	15,14
<i>Motocicletes de més de 250 cc fins a 500 cc</i>	30,30
<i>Motocicletes de més de 500 cc fins a 1.000 cc</i>	60,58
<i>Motocicletes de més de 1.000 cc</i>	121,16

---

#### **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4**

#### **IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**

Es proposa l'adhesió al model facilitat per la Diputació de Barcelona, amb les següents especificitats per a Sant Vicenç de Montalt:

##### ***Article 6è.- Beneficis fiscals de concessió potestativa o quantia variable***

*1. Estan exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifestin com a conseqüència de les transmissions de béns que es trobin dins del perímetre delimitat com Conjunt Històric Artístic, o hagin estat declarats individualment d'interès cultural, segons l'establert en la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, o en la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, quan els seus propietaris o titulars de drets reals acreditin que han realitzat al seu càrrec obres de conservació, millora o rehabilitació en aquests immobles.*

*Per a poder gaudir d'aquest benefici fiscal caldrà acreditar que les obres de conservació o rehabilitació dels immobles han estat finançades pel subjecte passiu i que la despesa efectivament realitzada en el període dels últims 5 anys, no ha estat inferior al 50 per cent del valor cadastral assignat a l'immoble en el moment del meritament de l'impost.*

*Per tal que els béns urbans ubicats dins del perímetre delimitatiu dels conjunts històrics, que hi estiguin globalment integrats, pugin gaudir d'exempció han de comptar amb una antiguitat igual o superior a cinquanta anys i han d'estar catalogats, d'acord amb la normativa urbanística, com a objecte de protecció integral en els termes que preveu la normativa de patrimoni històric i cultural.*

*2. Es concedirà una bonificació del 95 per cent de la quota de l'Impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment*



*limitatiu del domini que afectin a l'habitatge habitual del causant realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels seus descendents de primer grau i adoptats, els cònjuges i els seus ascendents de primer grau i adoptants.*

*A aquests efectes es considera habitatge habitual la residència on figuri empadronat el causant. No obstant, s'entendrà que l'habitatge no perd el caràcter d'habitual a efectes d'aquesta bonificació, quan la baixa en el padró hagi estat motivada per causes de salut suficientment acreditades.*

*L'habitatge, un traster i fins a dues places d'aparcament es poden considerar conjuntament com a l'habitatge habitual, sempre i quan es trobin situats al mateix edifici o complex urbanístic.*

*En qualsevol cas, per tenir dret a l'esmentada bonificació caldrà que l'immoble adquirit, en el moment de la defunció del causant, no estigues total o parcialment cedit a tercers.*

*3. Es concedirà d'una bonificació del 95 per cent de la quota íntegra de l'impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitatiu del domini de terrenys, en els que es desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin aquesta declaració.*

*La declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.*

#### **Article 8è.- Tipus de gravamen, quota i percentatge de reducció del valor cadastral**

*1. D'acord al que preveu l'article 107.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, per determinar l'import de l'increment real s'aplicarà sobre el valor del terreny en el moment del meritament el percentatge que resulti del quadre següent:*

*a) Per als increments de valor generats en un període de temps comprès entre un i cinc anys ..3,7..*

*b) Per als increments de valor generats en un període de temps de fins a deu anys ..3,5..*

*c) Per als increments de valor generats en un període de temps de fins a quinze anys ..3,2..*

*d) Per als increments de valor generats en un període de temps de fins a vint anys ..3..*



2. La quota serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus del 11 per cent.

---

## **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 06**

### **TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS**

Pel que fa als beneficis fiscals, cal recordar que no es podran reconèixer en els tributs locals altres beneficis fiscals que els expressament previstos en normes amb rang de llei, segons estableix l'art. 9.1 del TRLRHL. Per aquest motiu, es proposa la modificació de l'article 5.3 de l'Ordenança Fiscal número 6, establint el concepte correcte, el de reduccions en la quota o quotes reduïdes.

S'han modificat els següents articles:

#### **Article 5.- Quota tributària**

...

*3.1. Gaudiran d'una reducció del 100% aquells contribuents que acreditin que els ingressos familiars no superen l'import del salari mínim interprofessional.*

*Per al càlcul de la capacitat econòmica dels contribuents es prendrà com a referència el salari mínim interprofessional (SMI) multiplicat pel 151,4 %, el qual anirà augmentant a raó del 20% per cada membre de la Unitat Familiar i del 5% per cada perceptor.*

*ACREDITAMENT: per poder gaudir de la reducció s'haurà d'acreditar abans del 31 de març, per cada exercici econòmic que se'n vulgui gaudir, mitjançant la presentació de la declaració de renda de tots els membres de la unitat familiar. Cas que no es fes, pot substituir-li el/s certificat/s de percepció d'emoluments de cada uns dels membres de la unitat familiar."*

*Per a gaudir de la tarifa reduïda, caldrà adreçar la corresponent sol·licitud a l'Organisme de Gestió Tributària, acreditant els ingressos i les condicions familiars.*

*Si es concedís, els seus efectes s'iniciaran en l'exercici en què s'ha sol·licitat*

*Si es modifiquen les condicions personals dels contribuents de forma que resulti improcedent la reducció, aquells vindran obligats a comunicar-ho a l'Ajuntament, a efectes que es pugui liquidar la taxa.*

*3.2. Gaudiran d'una reducció en la quota, les persones que disposin de compostadors , privats o cedits per l'Ajuntament, amb una capacitat de:*

*Fins a 420 litres. .... 10 €  
De 421 litres. a 800 litres..... 15 €  
De 801 a 1200 litres. ...20 €*



Més de 1200 litres. ....25€

Gaudiran d'una tarifa reduïda de 10 € en la quota, les persones que disposin d'un vermicompostador, independentment de la seva capacitat. Aquesta s'aplicarà sempre que la seva utilització sigui la correcta a 1 de gener de l'any en curs, la qual cosa serà comprovada des de l'Ajuntament.

Per a gaudir de reducció en la quota, caldrà adreçar la corresponent sol·licitud a l'Organisme de Gestió Tributària abans del 31 de març de l'exercici.

3.3. Gaudiran d'una reducció en la quota els subjectes passius que, durant l'any natural (1 de gener a 31 de desembre) anterior hagin utilitzat, mitjançant la presentació de la tarja facilitada a l'efecte, la deixalleria fixa o mòbil.

No s'aplicarà d'aquesta reducció als solars sense edificar amb una superfície inferior als 200 m<sup>2</sup>.

Per a l'aplicació d'aquesta reducció, el concessionari d'aquest servei facilitarà a l'Ajuntament, durant el mes de gener de cada any, una relació de tots els ciutadans de Sant Vicenç de Montalt que hagin utilitzat l'esmentat servei, amb indicació del nombre d'utilitzacions efectuades durant l'any anterior i el nombre i tipologia de residus que s'hi ha dut.

Les reduccions a aplicar, sobre la quota tributària, seran les següents:

De 0 a 2 utilitzacions anuals: 0%

De 3 a 6 utilitzacions anuals: 5%

De 7 a 10 utilitzacions anuals: 10%

De 11 a 14 utilitzacions anuals: 15%

A partir de 15 utilitzacions anuals: 25%

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, establirà els mecanismes de control i seguiment que estimi oportuns per tal de confirmar que les diferents aportacions de residus a la deixalleria, per part de la ciutadania, són justificables per a tenir dret a la citada reducció.

Per a la valoració de les condicions per a les reduccions en la quota, si escau, l'Organisme de Gestió Tributària requerirà informe dels Serveis Socials Municipals o del Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament.

Així mateix, calia modificar l'article 13 per no haver-lo de modificar cada any.

### **Article 13.- Règim de declaració i ingrés**

...



2. Els titulars d'activitats als quals fa referència l'article 9.2 de la present Ordenança que figuressin a 31 de desembre de l'any immediatament anterior al de l'aplicació de la tarifa com a subjectes passius de la taxa per recollida, transport i tractament de residus i no acreditin la contractació del servei de gestió del residu amb un gestor autoritzat, romandran integrats al padró fiscal que, per a la gestió de la taxa establerta en la present Ordenança, aprovi l'Ajuntament.

---

## ORDENANÇA FISCAL NÚM. 17

### TAXA PER L'EXPEDICIÓ I ÚS DE PLAQUES, PATENTS I DISTINTIUS.

Respecte a l'exercici 2016 es modifica:

#### **Article 4t.- Bases i quota tributària.**

Es determinaran per aplicació de la següent:

#### TARIFA

CONCEPTE	EUROS
- Subministrament de placa indicativa d'obra major	24,62
- Subministrament de placa indicativa d'obra menor	10,87
- Dret de placa de gual	14,97
- Subministrament de placa núm. Vivenda	20,03
- Targeta de resident	3,00
- Targeta de transport urbà	3,00

**INTERVENCIONS:** A continuació es reflecteixen les opinions sintetitzades de cada grup municipal d'acord amb l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, remetent-se expressament a l'àudio del Web municipal si es vol l'audició de la Sessió plenària.

El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de CiU i regidor de Gestió Econòmica, pren la paraula per explicar una a una les modificacions proposades a cada ordenança.



La revisió cadastral data de l'any 2009, amb efectes al 2010. S'ha anat regulant el tipus impositiu per tal que la pujada dels rebuts fos sostenible i assumible. Uns rebuts han anat pujant i d'altres han anat baixant. Cada vegada el marge s'ha fet més petit i els rebuts que baixen d'import cada vegada són més poquets. No obstant, l'increment mitjà proposat per rebut és de 23 euros/any. L'esforç de regular el coeficient no suposa una pujada desmesurada.

El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu de 9SV, cedeix el seu primer torn de paraula al senyor Enric Pardo Matas, regidor d'ERC, qui l'accepta. El senyor alcalde dóna la paraula al senyor Pardo.

El senyor Pardo explica que la previsió de recaptació de l'IBI del 2017 experimenta un increment de 105.000 euros respecte l'anterior exercici. Ja a la Comissió Informativa va demanar que s'actualitzés el coeficient amb el cadastre. L'any 2015 ja es va fer malament els deures. El coeficient era el 0,85 i hagués baixat un 15% el valora cadastral. L'IBI és l'impost que més grava les famílies, qui té més, paga més, és lineal. No és de rebut que es baixi el coeficient així, es podrien haver fet els números d'una altra manera. Contínuament s'està gravant més a les famílies. A la Comissió Informativa es va argumentar que l'augment dels ingressos serviria per arreglar carrers, però ell veu que es porten gairebé dos anys de legislatura i no tenen sobre la taula un PAM (Programa d'Actuació Municipal), no es pot anar improvisant. Només que s'hagués baixat una centèsima més el padró, s'eixugaria l'increment de recaptació. Els rebuts que puguen són el 98,93% i els que baixen són el 0,96%. Afegeix que en aquest expedient no es parla de guals, quan hi hauria debat, tampoc es parla de possibles subvencions a les famílies monoparentals per pal·liar els efectes de l'IBI, etc. Amb aquesta proposta d'IBI es carrega totes les Ordenances Fiscals, per a la qual cosa el seu grup municipal hi votarà en contra. Si l'Ajuntament necessita més diners, se n'hauria d'haver parlat, potser parlant-ne ERC hagués estat a favor. Es diu a la ciutadania que el rebut de l'IBI puja i la mitjana és de 23 euros, però hi ha pujades molt superiors. Demana que s'ajusti l'IBI, ja que s'ha incrementat un 4% el padró, cal fer un examen de consciència, l'IBI puja perquè no s'han fet els deures.

Així mateix, apunta que s'incrementarà la recaptació de l'IBI uns 100.000 euros gràcies a la finalització de la bonificació del 95% de l'IBI de les autopistes pels BICES.

Manifesta que ERC sempre farà oposició constructiva, s'ha d'intentar afavorir per exemple els autònoms, emprenedors i persones ocupades del poble, etc. La proposta d'aquestes ordenances és immobiliària i qui ho acaba pagant són les famílies. Demana que toquin totes les sensibilitats però no sis mesos abans de les eleccions, perquè si no, qui farà demagogia serà l'equip de govern.



El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu de 9SV, manifesta que està tot i dit i molt ben dit. No obstant, afegeix que 23 euros per rebut no sap si és molt o poc. Hi ha un increment d'ingressos d'uns 105.000 euros, xifra que considera que és fruit de la improvisació. Vol participar en les ordenances, no que se li resolguin els possibles dubtes quan ja estan fetes i beneïdes. Demana un canvi de xip i tarannà. Els vots d'ERC i de 9SV valen i no han pogut participar en l'elaboració de l'expedient, no sap si altres grups sí que ho han fet.

Tot seguit, pren la paraula el senyor Benito Pérez González, regidor de C's. Felicita el regidor d'ERC per la seva exposició. El problema no és l'increment, sinó els diners que ja ha de pagar la gent. L'Ajuntament és el parent pobre de l'administració i si l'ajuntament vol fer coses ha d'incrementar la pressió fiscal, es podria entendre, però no té clar per què es faran servir els ingressos. Critica que s'estigui al màxim del tipus pel que fa a l'Impost de Vehicles, ja que, tot i que l'ingrés no sigui finalista, no veu que el ciutadà tingui retorn. En resum, no donarà suport a les ordenances fiscals perquè es recapta més per gastar més.

El senyor Javier Sandoval Carrillo, regidor del PSC, està d'acord en què s'ha de fer un PAM, però tot i que l'Ajuntament està bé de romanent, cal també tenir més ingrés en l'IBI, ja que constitueix la principal font de finançament, això li han explicat els tècnics de la Corporació quan ell s'ha interessat per l'expedient. Un cop el valor cadastral estigui totalment actualitzat, ja es mirarà si cal fer pujades o baixades del tipus de l'IBI. De moment, el PSC vota a favor.

El senyor Jacobo García-Nieto Videgáin respon que el seu grup no ha participat tampoc, no obstant veu que la despesa corrent augmenta, per tant, entén que es busqui un increment dels ingressos. La revisió cadastral és un tema legal, l'adequació dels valors li sembla bé perquè és justa. Li sembla coherent que si la despesa augmenta, s'hagi de poder gestionar. Demana fa temps la separació de la figura de la secretaria i la intervenció, cosa que farà incrementar la despesa. Per tot això, votarà a favor.

El senyor Alcalde pren la paraula per aclarir assumptes tractats al debat. Aquest Ajuntament no havia fet revisió cadastral en 28 anys, fins que un govern valent va decidir fer-la.

El senyor Jaume Gumà Noel, regidor de 9SV, manifesta que gairebé sempre ha governat el seu partit polític durant els 28 anys.

El senyor Alcalde prossegueix explicant que una revisió cadastral porta molta controvèrsia per justícia retributiva. La política dels darrers anys ha estat anar abaixant el tipus de gravamen. Afirmar que no hi ha hagut improvisació. Ell considera que estaria molt bé poder aprovar les ordenances fiscals juntament



amb els pressupostos per poder veure les necessitats. La majoria dels ingressos aniran a finançar despesa corrent, ja que la majoria de les inversions s'intentaran finançar principalment amb subvencions. Quant a les intervencions, manifesta que els ha faltat rigor, perquè s'han dit coses, però li hagués agradat que es comparés el que paga un caldenc o un llavarenenc o altres d'IBI. El 2019 l'Ajuntament s'hagués trobat sense poder reduir el coeficient. Es pagarà pel que es té, això farà millorar la qualitat de vida de Sant Vicenç de Montalt. Van filar prim per intentar que la "castanya" no fos tan forta. L'any 2019 serà l'any de decidir. Afirmar que és veritat que no han presentat el PAM. Està encarregat però hi ha hagut inconvenients, diferents circumstàncies que no vénen al cas, però explica que sí que tenen clares les inversions que volen fer. No entrarà a parlar de l'assumpte dels guals en aquest ple. No hi ha hagut improvisació cap ni una. També titlla de poc elegant afirmar que els seus vots valen, ja que tots els vots valen aquí. Demana comprensió davant la situació d'aquest any, l'any que ve ja s'anirà millor. Exposa que ningú ha parlat de la congelació de taxes i preus públics, només de l'augment de l'IBI. Assegura que no hi ha cap intencionalitat de gravar les famílies i que han estat curosos perquè la crisi no les afectés.

El senyor Enric Pardo, regidor d'ERC, intervé per exposar que l'increment del 10% anual és legal, però també hi ha una altra cosa també legal, el coeficient del valora cadastral no ha de superar el 0.50 del valor de mercat. S'hauria d'haver aplicat un coeficient del 0.85 i haguessin baixat tots els valors cadastrals de forma lineal un 15%.

El senyor alcalde li apunta que quan es va fer la revisió cadastral no anava sobre el 100%, sinó sobre el 50%.

El senyor Pardo afirma que el cadastre deia que estava sobrevalorat i per això es deixava aplicar un coeficient del 0.85 sobre les ponències de l'any 2010.

El senyor Pardo manifesta que les dues solucions són legals. L'Ajuntament té temps fins l'1 de març per a acollir-se o no a una actualització cadastral, com també d'aprovar un nou coeficient. Demana que l'Ajuntament ho faci per tal de baixar la pressió fiscal de l'IBI. Manifesta que a ell li agrada la transparència. Es queixa que l'alcalde hagi pogut replicar l'article que havia enviat per a publicar al butlletí i en canvi, ell no ha vist l'article de l'alcalde i no el pot replicar.

El senyor Arcos afirma que la utilització de les paraules pot ser perversa. Si s'afirma als mitjans de comunicació que s'ha abaixat el tipus de l'IBI, tècnicament és certa l'afirmació. El que demana que es digui és que el tipus ha baixat però el 98% dels rebuts de les famílies pujarà. S'ha d'utilitzar els mitjans





de comunicació de forma valenta. Demana pedagogia i que s'expliqui amb transparència.

Quant a la modificació de l'Ordenança de plaques, patents i distintius, el senyor Jaume Gumà Noel, regidor de 9SV, manifesta que no li sembla bé que es cobri la targeta de resident, ja que creu que ja existeix un document que acredita el domicili de l'empadronament, i és el DNI. El carnet de resident es fa servir només per a accedir a la piscina.

El senyor alcalde li respon que hi ha gent que no actualitza el DNI.

El senyor Sandoval pregunta fins a quina edat el jovent té el servei de bus urbà gratuït. La senyora Berta Sala Casanovas, regidora d'ERC, apunta que fins a Batxillerat, extrem que confirma la regidora d'Ensenyament, Maria Lluïsa Grimal Colomé.

#### VOTACIONS

GRUP	N	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	NO
ERC	2	NO
PSC	1	SÍ
C's	1	NO
PP	1	SÍ

El Ple acorda, per **majoria absoluta**, va aprovar els acords detallats anteriorment.

---

#### Quart.- DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ PROVISIONAL DELS PREUS PÚBLICS DE L'EXERCICI 2017.

##### Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA  
Expedient: 2016/1004 33 GEN SVM



## Contingut: DONAR COMPTE AL PLE DE L'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DELS PREUS PÚBLICS ANY 2017

El senyor Amadeu Clofent Rosique, regidor de Gestió Econòmica, exposa de forma resumida la proposta, el fons de la qual ja ha estat debatuda en els punts anteriors.

El senyor Enric Pardo Matas, regidor d'ERC, fa un apunt. En el Reglament de l'ús del centre cívic hi ha una errada i quan parla en l'article modificat de taxa ha de dir preu públic. Havent estat constatat l'error, es procedeix a l'esmena de l'error material de l'article.

El senyor Javier Sandoval Carrillo, regidor del PSC, manifesta que està bé que es reguli, ja que era una necessitat de feia temps, també fent referència a la proposta de modificació del Reglament d'ús del Centre Cívic. També creu que cal donar confiança en el criteri de l'equip de govern, tot i que podria haver-hi discrepàncies. Els cursos s'han d'oferir a tota la població.

La Junta de Govern Local ha aprovat els acords que es transcriuen tot seguit i cal donar-ne compte al Ple de la Corporació:

### **DICTAMEN APROVACIÓ PROVISIONAL DELS PREUS PÚBLICS ANY 2017**

L'aprovació de preus públics no ha d'estar necessàriament sotmesa a l'aprovació d'ordenança, encara que és una disposició de caràcter general i per la seva efectivitat, caldrà la publicació de l'acord, en compliment del disposat en l'art. 131 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. També caldrà donar recurs contenciós administratiu d'acord amb la llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció Contenciosa administrativa que diu que els actes que posen fi a la via administrativa no han de produir indefensió.

D'acord amb les facultats de delegació de competències atribuïdes a l'article 22.4 de la Llei de Bases de Règim Local, en sessió plenària de data 29 d'octubre de 2015, es va aprovar, per majoria absoluta, delegar a favor de la Junta de Govern Local l'ESTABLIMENT I APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS, i per tant, també la seva modificació.

La Junta de Govern local, acorda, **per unanimitat** els següents acords:

***Primer.- APROVAR provisionalment per a l'exercici de 2017 i següents la modificació dels PREUS PÚBLICS que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:***

- ***OF-59 PREU PÚBLIC PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'ESPAYS DEL CENTRE CÍVIC "EL GORG" DE SANT VICENÇ DE MONTALT.***

***Segon.- ESTABLIR els preus públics següents i APROVAR les ordenances dels que es detallen a continuació:***



- **OF-86 PREU PÚBLIC PER L'ÚS DE LA SALA D'EXPOSICIONS MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT**

**Tercer.**- Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació dels preus públics per a l'exercici de 2017, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**Quart.**- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet dels preus públics aprovats de nou o modificats durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

**Cinquè.**- DONAR COMPTE d'aquest acord a la propera SESSIÓ PLENÀRIA que se celebri.

### **MODIFICACIONS**

#### **ORDENANÇA NÚM. 59. PREU PÚBLIC PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'ESPAYS DEL CENTRE CÍVIC "EL GORG" DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

Respecte a l'exercici 2016 es modifica el següent:

##### **Article 2. Persones obligades al pagament**

Estan obligats al pagament dels preus públics regulats en aquesta Ordenança les empreses, entitats i persones que sol·licitin o es beneficiïn de la utilització d'alguns mòduls o dels serveis disponibles a què es refereix l'article anterior.

No obstant l'anterior, estan exempts del pagament les entitats registrades al Registre Municipal d'Associacions i Entitats de Sant Vicenç de Montalt i els partits polítics de Sant Vicenç de Montalt. Així mateix, també ho estaran aquelles persones que vulguin portar a terme una activitat de caire cultural o educatiu d'interès general i que comptin amb l'autorització expressa de la Regidoria de Cultura i l'Alcaldia per al seu desenvolupament.

### **NOVES ORDENANCES**

#### **OF-86 PREU PÚBLIC PER L'ÚS DE LA SALA D'EXPOSICIONS MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT**

##### **Article 1. Fonament i naturalesa**



*D'acord amb el que disposa l'art. 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), l'Ajuntament estableix preus públics per a la cessió de la Sala d'exposicions del Casal de Cultura.*

## **Article 2. Persones obligades al pagament**

*Estan obligats al pagament dels preus públics regulats en aquesta Ordenança les empreses, entitats i persones que sol·licitin o es beneficiïn de la utilització de la sala o dels serveis disponibles a què es refereix l'article anterior.*

*No obstant a l'anterior, estan exempts del pagament les entitats registrades al Registre Municipal d'Associacions i Entitats de Sant Vicenç de Montalt, excepte els partits polítics i quan es permeti la venda pública de les obres.*

*Les persones empadronades tindran una bonificació del 50%.*

## **Article 3. Espai, tarifa i horari**

### SALA D'EXPOSICIONS

*Superfície Sala Exposicions: 119m<sup>2</sup>*

*Aforament: 119 persones*

*Preu cessió per dia de dilluns a divendres: 50€/dia*

*Preu cessió per setmana (de dilluns a diumenge): 200€/setmana*

*Preu cessió cap de setmana (dissabtes i diumenges) o festius: 100€/dia*

*Preu cessió per mes: 500€/mes*

*S'estableix la obligatorietat de prestar una garantia per import de 200 euros per a respondre de possible desperfectes que es puguin ocasionar en l'exercici de la seva activitat. Així mateix haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil. Un cop avaluat el bon estat de la Sala d'exposicions després de la cessió, es procedirà al seu retorn.*

*Si es precisa la intervenció de personal de brigada o tècnic municipal, s'aplicarà l'Ordenança vigent que correspongui.*

*Al preu públic se li afegirà l'import de l'IVA reglamentari.*

*L'horari d'obertura:*

*De dilluns a divendres de 17h a 20h*

*Dissabte, diumenges o festius de 10h a 13h i de 17h a 20h*

## **Article 4. Naixement de l'obligació del contribuir**

*1. L'obligació del pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança neix des del moment que es produeix l'autorització per a la utilització privativa dels espais especificats a l'article 3 de*



la present ordenança. També neix l'obligació en el moment d'utilitzar un espai encara que no hagi estat autoritzat.

2. El pagament d'aquest preu públic s'efectuarà per avançat.

3. El pagament de preus públics per a serveis no autoritzats prèviament o que ultrapassessin els límits de l'autorització no comporta la legalització de les prestacions no autoritzades i és compatible amb la suspensió l'autorització i amb les sancions o altres mesures que corresponguin.

#### **Article 5. Condicions**

1. Serà requisit per a la utilització de la sala d'exposicions esmentada a l'article 3 la valoració per part de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

2. Per poder disposar de la sala d'exposicions caldrà adreçar una sol·licitud específica a la Regidoria de Cultura amb un mínim de 60 dies hàbils abans de la data d'inici de l'exposició. La prioritat de les sol·licituds s'establirà atenent a la seva data de presentació o proposta.

No obstant, en cas de presentar-se diverses sol·licituds en la mateixa data, prevaldrà la proposta motivada de la Regidoria de Cultura per a l'adjudicació concreta de l'espai.

Els terminis de presentació i utilització estan regulats el reglament d'ús de la sala d'exposicions municipal de Sant Vicenç de Montalt.

3. Els adjudicataris de la sala d'exposicions només podran fer ús del mobiliari de l'espai assignat. Resta totalment prohibida, sense la pertinent autorització, la utilització de qualsevol material municipal, ordinador, aparell informàtic o d'altre índole que no sigui estrictament mobiliari. La utilització fraudulenta de l'esmentat material comportarà l'adopció de sancions o altres mesures que correspongui.

4. En la durada de l'autorització, l'adjudicatari d'un espai haurà d'actuar amb la màxima diligència.

**Article 6.** Per a la recaptació dels preus públics, l'Administració municipal ostenta les prerrogatives establertes legalment per a la Hisenda de l'Estat i actua de conformitat amb els procediments administratius corresponents.

**Article 7.** Els deutes per preus públics es poden exigir per procediment administratiu de constrenyiment.

El període executiu s'inicia l'endemà de l'acabament del període de cobrament voluntari. La via de constrenyiment s'inicia amb l'expedició de la providència de constrenyiment corresponent i la justificació que s'ha intentat el cobrament o que se n'ha fet el requeriment.

**Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.**

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.



### **Disposició final**

*La present Ordenança, aprovada provisionalment per la Junta de Govern de la Corporació en sessió ..... i aprovada definitivament el dia ..... i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.*

El Ple es **dóna per assabentat** del contingut dels acords anteriorment detallats.

---

### **Cinquè.- PRP2016/1249 RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS EXPEDIENT SANCIONADOR 2016/565 PER INSTAL·LACIONS QUE NO COMPLEIXEN LES MESURES DE SEGURETAT PER TENIR GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS**

Exposa l'assumpte de forma resumida per part de la senyora Secretària Interventora accidental.

### **ANTECEDENTS**

#### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE GOVERNACIO

Expedient: 2016/565 56 SANCTA

Contingut: GOSSOS DE RAÇA PERILLOSA QUE SURTEN LLIURAMENT DE LA FINCA PER NO COMPLIR EL TANCAMENT AMB LES ADEQUADES MESURES DE SEGURETAT

Aquest Ajuntament ha tingut coneixement amb motiu de denúncia de la Policia Local, dels següents **FETS**:

Denúncia de la Policia Local de data 24/04/2016, hora 16:00, al carrer C/ CAN REMEI, 1, de Sant Vicenç de Montalt, per detectar la presència de GOSSOS DE RAÇA PERILLOSA QUE SURTEN LLIURAMENT DE LA FINCA ABANS DESCRITA, PER NO COMPLIR EL TANCAMENT AMB LES ADEQUADES MESURES DE SEGURETAT.

En data 23/05/2016 es va notificar la resolució d'inici de l'expedient sancionador per la infracció que, presumptament, pot constituir la conducta denunciada, acordant-se a l'esmentada resolució la imposició de mesures cautelars.

La persona denunciada, en data 26/05/2016 ha presentat escrit d'al·legacions on fa constar que no reconeix el fet que els seus gossos sortissin de la seva



finca i encara menys que fossin els autors de cap conducta susceptible de denuncia davant la Policia Local.

En aquest sentit, a la vista de les mesures provisionals decretades, manifesta que estan portant a terme les actuacions necessàries per subsanar els defectes existents al tancat de la seva propietat i aporta la documentació dels gossos sol·licitada.

En data 3 de juny de 2016 els agents actuants, amb número de TIP 1015 i 1027, van procedir a efectuar una inspecció ocular del tancat de la finca, amb la finalitat de verificar si efectivament s'havien pres les mesures provisionals imposades, consistents en reparar els forats existents a la finca, per evitar així la fugida dels gossos.

De l'informe elaborat pels agents es desprèn que efectivament els propietaris de la finca han portat a terme actuacions dirigides a reparar la tanca de la seva propietat, no obstant, encara queden parts de la finca a on la tanca es troba trencada i/o és inexistent.

Els agents detecten que hi ha un tram sense tanca al camí que va des del Castell de l'Oliver a la Riera de Torrentbó, i que, encara que es tracta d'un torrent de difícil accés, permetria la sortida dels gossos de la finca, **motiu pel qual és necessària la seva reparació.**

En data 20 de juny de 2016, l'instructor de l'expedient va emetre informe proposat en el sentit d'imposar una sanció a la denunciada de SET-CENTS CINQUANTA EUROS (750 €), com a responsable d'una infracció greu de l'art. 2.2, de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos potencialment perillosos, sempre i quan es verifiqués prèviament que efectivament en el termini establert a l'efecte, la denunciada ha donat compliment a les mesures provisionals acordades.

En data 19 de juliol de 2016 la Sra. PEREZ va presentar escrit d'al·legacions en el sentit de manifestar que no hi ha proves de que els seus gossos efectivament s'hagin escapolit en cap moment de la seva finca i que ella sempre els té confinats en dos espais de terreny tancats que hi ha a l'interior de la finca.

En aquest sentit, afegeix la denunciada que sempre s'ha mostrat col·laboradora i ha procedit a reparar tot allò que se li ha requerit en relació al tancat de la seva finca i que, al no existir proves de l'efectiva sortida dels gossos de la finca en qüestió, sol·licita l'arxiu del present expedient o, en el seu cas, de forma subsidiària, la graduació de la sanció proposada.

#### **Fonaments de dret:**

a. De conformitat amb allò que determina l'article 13 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, les infraccions d'aquesta norma tipificades com lleus, seran objecte de sanció a



càrrec de l'alcalde, i les tipificades com greus i/o molt greus, seran objecte de sanció a càrrec del Ple de l'Ajuntament.

b. Les conductes infractores que poden ser objecte de sanció en aquest expedient troben la seva tipificació a la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, concretament a l'art. 2 de l'esmentada llei en "Tenir gossos de raça perillosa en unes instal·lacions que no compleixen les mesures de seguretat establertes a l'art. 2 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos."

### **Fets imputats**

Els descrits en els antecedents de fet, és a dir, la conducta consistent en "Tenir gossos de raça perillosa en unes instal·lacions que no compleixen les mesures de seguretat establertes a l'art. 2 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos." Aquesta conducta constitueix una infracció greu de les previstes a l'esmentada llei, sense perjudici d'aquelles altres infraccions que es poguessin detectar durant la instrucció del present procediment.

### **Persona/es responsable/s:**

Dels antecedents que s'han posat de manifest i dels fonaments jurídics aplicables, se'n dedueix que la senyora Maria Pilar PEREZ BALLESTERO, és la presumpta responsable de les infraccions que s'han esmentat.

### **Sancions aplicables:**

A la infracció presumptament comesa i sens perjudici del que resulti de la instrucció de l'expedient, li és aplicable la sanció de multa de 150.25 a 1502.53 euros.

### **Autoritat competent per imposar la sanció:**

L'autoritat competent per imposar la sanció serà el Ple de l'Ajuntament, en tractar-se d'infraccions tipificades com greus o molt greus.

### **Mesures provisionals:**

Les mesures provisionals imposades en el seu dia consistents en la reparació del tancat de la finca es consideren degudament complides, pel que no es considera necessari adoptar-ne més.

### **Valoració de les alegacions de la persona inculpada:**





En el seu escrit de data 19 de juliol de 2016, la senyora PEREZ al·lega que no reconeix el fet que els seus gossos sortissin de la seva finca i que no hi ha cap prova que acrediti aquest extrem. Afegeix que els gossos sempre es troben en un recinte tancat que hi ha a l'interior de la finca i que només surten d'allà per anar amb la seva propietària a l'interior de la casa.

En aquest sentit, sol·licita l'arxiu del present expedient o subsidiàriament la graduació de la sanció proposada, establerta en SET-CENTS CINQUANTA EUROS (750 €).

Pel que respecta a les al·legacions presentades, es considera que no desvirtuen els termes del present expedient sancionador, atès que independentment de si els gossos de la denunciada van sortir de la finca o no (encara que hi ha testimonis que ratifiquen aquest extrem), el mal estat del tancat "per se" ja és motiu suficient per incoar el present expedient, tot tenint en compte que a la finca existeixen gossos catalogats com potencialment perillosos.

Si bé és cert que els agents d'aquesta prefectura han pogut verificar l'existència del recinte tancat que hi ha a l'interior de la finca, també ho és que els gossos no estan a l'esmentat recinte les 24 hores del dia sense excepció, i que per tant la tanca exterior de la finca, no deixa de ser part de la instal·lació que alberga gossos potencialment perillosos, motiu pel qual, el fet de no mantenir-la en bon estat de conservació suposa una infracció de l'article 2 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.

L'instructor de l'expedient considera ajustada a dret la proposta de sanció econòmica dictada en el seu dia, per import de SET-CENTS CINQUANTA EUROS (750 €), tot tenint en compte que la instal·lació alberga dos gossos potencialment perillosos, que hi ha diverses persones que manifesten que van veure com els gossos sortien de la finca de la denunciada i que la multa prevista a la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos oscil·la entre 150.25 € a 1502.53 €.

#### **Conclusions a efecte de resolució:**

- a) Es consideren provats els fets que s'imputen donat el caràcter d'autoritat del funcionari que els denuncia.
- b) S'ha identificat inequívocament a la persona responsable de la infracció.
- c) Els fets provats constitueixen una infracció de l'article 2.2, de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos potencialment perillosos.
- d) A la infracció provada li és d'aplicació la imposició d'una multa de 150.25 a 1502.53 euros.
- e) No s'aprecien circumstàncies especials que incideixin en la graduació de la sanció.



f) S'han considerat les al·legacions presentades per la persona interessada i els arguments que justifiquen la seva desestimació.

g) En el procediment sancionador s'han observat tots els tràmits legals i reglamentaris establerts i els principis informadors de la potestat sancionadora, respectant els drets del presumpte responsable i s'han tingut en compte les circumstàncies adverses i favorables a l'infractor.

### **DELIBERACIONS.**

Els membres de la Comissió Informativa, **per unanimitat**, consideren adequada la proposta al Ple per la perillositat de la situació.

### **PROPOSTA AL PLE:**

**Primer.-** Desestimar les al·legacions presentades per la senyora Maria Pilar PEREZ BALLESTERO, pels motius que es detallen a la part expositiva d'aquesta resolució i en conseqüència, imposar a Maria Pilar PEREZ BALLESTERO, com a responsable d'una infracció greu de l'art. 2.2, de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos potencialment perillosos, una multa de SET-CENTS CINQUANTA EUROS (750 €).

**Segon.-** Requerir a la persona inculpada per tal que procedeixi a ingressar a una de les entitats bancàries que es detallen a la carta de pagament que s'adjuntarà a la notificació, l'import de la sanció que se li ha imposat, en el termini que s'indicarà en el mateix document. S'adverteix igualment que la manca de pagament de la sanció dins dels terminis de pagament que s'assenyalin donarà lloc al procediment de cobrament per la via de constrenyiment, als els interessos que aquest fet comporta.

**Tercer.-** Notificar aquest acord a l'interessada, fent-li avinent els recursos que pot interposar contra l'acord que dicti el Ple de la Corporació, així com a la Policia Local.

**INTERVENCIONS:** A continuació es reflecteixen les opinions sintetitzades de cada grup municipal d'acord amb l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, remetent-se expressament a l'àudio del Web municipal si es vol l'audició de la Sessió plenària.

El senyor Jaume Gumà Noel, regidor de 9SV, manifesta que el seu grup escolta totes les versions. A la valoració de les al·legacions presentades per la persona denunciada, s'afirma que hi ha diverses persones que han vist els fets, però està poc fonamentat, no troba que sigui prou coherent.



El senyor Enric Pardo Matas, portaveu d'ERC, manifesta que el seu grup s'abstindrà, ja que tot i que la tinença de gossos s'ha de fer de forma responsable, no veu expedients sancionadors per manca de recollida d'excrements i en canvi molts de gossos deslligats.

El senyor Javier Sandoval Carrillo, regidor del PSC, està d'acord amb la proposta, està d'acord amb què el tema dels excrements de gossos és un problema. No obstant, assenyala que ha pogut veure gossos perillosos sense morrió i creu que s'hauria de vigilar més aquest tema, perquè aquest encara podria ser un problema major.

## VOTACIONS

El Ple procedeix a la votació:

GRUP	N	VOT
CIU	6	SÍ
9SV	2	ABST
ERC	2	ABST
PSC	1	SÍ
C's	1	SÍ
PP	1	SÍ

El Ple acorda, **per majoria absoluta**, aprovar els acords detallats anteriorment.

---

No havent més assumptes a tractar, el senyor President dona per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,  
L'alcalde president