

Dilluns, 25 d'abril de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

EDICTE

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 436, de data 31 de març de 2016, es va APROVAR i CONVOCAR bases reguladores per a la contractació temporal d'un/a vigilant de les zones d'estacionament regulat de Sant Vicenç de Montalt.

Per la qual cosa es publica el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al web municipal.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A VIGILANT DE LES ZONES D'ESTACIONAMENT REGULAT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

1. Objecte de les bases:

És objecte d'aquestes bases regular els sistemes d'accés per a cobrir de forma temporal una plaça de vigilant de les zones d'estacionament regulat de Sant Vicenç de Montalt.

2. Requisits dels aspirants:

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones interessades hauran de reunir els següents requisits:

- Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Edat: ser major de 18 anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.

• Titulació mínima: Graduat en ESO, Graduat Escolar, FP I o certificat d'estudis primaris.

• El nivell de català exigít: Nivell intermedi de català (B).

• Imprescindible acreditar vigència del carnet de moto A (250 cc).

• Tenir disponibilitat horària de dilluns a diumenge.

• No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

• No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

• No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Els coneixements de català es poden acreditar de les següents formes:

• Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb l'ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.

• Les equivalències es poden consultar a: <http://www.gencat.net/oposicions/catala.htm>.

• La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que correspongui, de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Dilluns, 25 d'abril de 2016

3. Presentació d'instàncies:

Per optar a les proves de selecció cal presentar instància adreçada a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President a les oficines de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (C/St. Antoni,13) durant el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en qualsevol de les formes que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les bases també es publicaran en el web municipal.

Les persones que desitgin formar part del procés selectiu, hauran de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud de participació.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Còpia compulsada dels mèrits que s'al·leguin i/o aportin.
- Fotocòpia del DNI.

En cas de no aportar la documentació requerida, el Tribunal atorgarà a l'aspirant un termini de 15 dies d'esmena de defectes per tal que la pugui aportar, transcorregut el qual sense haver-la aportat o havent-la aportat parcialment l'aspirant quedarà exclòs/a del procés selectiu.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

President: el Cap de Policia de Sant Vicenç de Montalt, Josep Bellonch Saurí.
Suplent: el caporal de Mobilitat de Sant Vicenç de Montalt, Joaquim Buch Puig.

Vocal: el Secretari Interventor, Francesc Ortiz Amat.
Suplent: la Cap d'Urbanisme, Cristina Marín Carcassona.

Vocal: la Tècnica d'Ocupació, Marta Rosario Cored.
Suplent: la funcionària de la Corporació, Glòria Duran Vives.

Vocal: Joan Sánchez Fuentes, cap de la Policia de Caldes d'Estrac.
Suplent: Pere Anglada Canal, cap de la Policia d'Argentona.

Vocal: Josep Samon Castellà, cap de la Policia de Cabrera de Mar.
Suplent: Ivan Sancho González, sost cap de Cabrera.

Secretària: la funcionària de la Corporació, Cristina Romero Pareja.
Suplent: la funcionària de la Corporació, Maria Rosa Travesa Miquel.

5. PROCÉS SELECTIU:

El procés de selecció constarà de 3 fases:

1a Fase: Concurs de mèrits:

a) Formació i experiència professional: En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació establertes en les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts. La puntuació mínima per a passar a la següent fase serà de 3 punts.

*Prova de català. Si alguna persona no acredita els coneixements de català exigits, es realitzarà una prova del nivell adequat al lloc de treball. Es valorarà com a APTE o NO APTE. Es tracta d'una prova eliminatòria.

2a Fase: Prova de Cultura general. Serà obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en contestar en un període màxim d'una hora un qüestionari de preguntes de cultura general de nivell concordant amb la titulació acadèmica requerida i sobre d'actualitat social, cultural i política.

Dilluns, 25 d'abril de 2016

La prova puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin com a mínim un 5.

3a Fase: entrevista.

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 2 punts.

El tribunal publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en que es duran a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el procés, quedant exclòs/a.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases.

6. RELACIÓ D'APROVATS/DES.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixa o retirada de la persona seleccionada.

7. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ.

L'alcalde resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

8. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

9. RECURSOS I INCIDÈNCIES.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirant.

10. Informació pública i resolució:

La resolució de cada fase del procés es farà pública mitjançant publicació al web de l'Ajuntament (www.svmontalt.cat).

Sant Vicenç de Montalt, 11 d'abril de 2016
L'alcalde, Miquel Àngel Martínez i Camarasa