

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNiques QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA URBANA DE LA VIA PÚBLICA DE SANT VICENÇ DE MONTALT**

### **CLÀUSULA 1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ**

És objecte d'aquest contracte de serveis la neteja viària urbana de la via pública de Sant Vicenç de Montalt.

El contracte inclourà els elements mecànics, eines i personal necessaris per poder dur a terme la prestació objecte del contracte.

Els licitadors podran proposar millores a les condicions bàsiques del servei.

Les característiques tècniques són les que s'especifiquen al Plec de clàusules tècniques d'aquest contracte, que s'adjunta a aquest plec com a document annex núm. I i II.

De conformitat amb la codificació CPV, el codi d'aquest contracte, de conformitat amb els aprovats pel Reglament 213/2008/CE, de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) núm. 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE, del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, és el següent: 90610000-6 Servicios de limpieza y barrido de calles.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

### **CLÀUSULA 2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ**

La forma d'adjudicació del present contracte de serveis serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula novena d'aquest Plec.

### **CLÀUSULA 3. PUBLICITAT PERFIL DEL CONTRACTANT**

A fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat).

### **CLÀUSULA 4. PREU DEL CONTRACTE**

El preu del contracte serà de 48.000.- euros IVA exclòs per un any. L'import que correspon a l'IVA (21%) ascendeix a 10.080 euros, fent un total amb IVA inclòs de 58.080 euros anuals.

El preu total del contracte més les pròrrogues corresponents no pot superar la quantitat de 192.000.- euros IVA exclòs.

El preu s'abonarà amb càrrec a la partida 2016/18/163/2279915 "Serveis externs neteja viària" del Pressupost municipal vigent existint crèdit suficient per les obligacions d'aquest exercici, que permet finançar el contracte.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

L'inici de l'execució del contracte s'iniciarà al dia següent de la formalització del mateix en document administratiu.

Tractant-se d'un contracte d'execució plurianual, l'òrgan de contractació assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en el pressupost del següent exercici, crèdit en quantia suficient per fer front al cost d'aquest contracte.



## **CLÀUSULA 5. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà d'un any, comptador des del dia de la seva signatura, prorrogable per terminis iguals, fins un màxim de 4 anys.

## **CLÀUSULA 6. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR**

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A la invitació es concretarà, si escau, la documentació administrativa acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en aquest plec, per tal de complementar o actualitzar la que estigui en poder de l'òrgan de contractació.

No poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

### 1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual arrela el domicili de l'empresa.

### 2. Declaració sobre prohibicions de contractar



La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del TRLCSP, podrà realitzar-se:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, o mitjançant una declaració responsable segons el model de l'annex III.
- b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat sigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se també per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

### 3. La solvència econòmica de l'empresari:

La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o alguns dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà|medi alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent amb la finalitat del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

### 4. La solvència tècnica de l'empresari:

Als contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o alguns dels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres darrers anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats emesos per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.



b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

#### **CLÀUSULA 7. PRESENTACIO D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (Carrer Sant Antoni, 13 08394 Sant Vicenç de Montalt) en horari d'atenció al públic, dins del termini vint-i-sis dies a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil de contractant.

Les ofertes es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no



serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les ofertes per participar en el present procediment es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili i adreça electrònica, als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «**Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja viària de Sant Vicenç de Montalt**». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:



## **SOBRE «A»**

### **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al model següent:

#### **«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb NIF n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF n.º \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en la licitació per a la contractació del servei de neteja viària de Sant Vicenç de Montalt.

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del servei de neteja viària de Sant Vicenç de Montalt.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de serveis consistent la neteja viària de Sant Vicenç de Montalt, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.



**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,

Signatura: \_\_\_\_\_»

#### **SOBRE «B»**

#### **PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

##### **a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb NIF n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF n.º \_\_\_\_\_, en relació a la licitació per a la contractació del servei de neteja viària de Sant Vicenç de Montalt, per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província de data \_\_\_\_\_, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,

Signatura: \_\_\_\_\_».





b) Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que es quantifiquin de forma automàtica.

## **CLÀUSULA 8. CRITERIS D'AJUDICACIÓ**

**Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (100 punts)**

Una vegada fixada definitivament les ofertes dels licitadors, després de la negociació si escau, l'adjudicació del contracte s'efectuarà al licitador que presenti l'oferta en conjunt més avantatjosa per als interessos municipals, tenint en compte els criteris de valoració que tot seguit es detalla, de forma decreixent a la seva importància, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Criteris avaluables de forma automàtica (100 punts)

- (1) Import del preu fix del contracte: fins 70 punts. La puntuació s'obtindrà segons la fórmula següent:  $Pa=70*(Pmin./P)$ , on Pa es la puntuació obtinguda en aquest apartat; P es el preu ofertat , i Pmin. Es el preu mínim ofertat per tots els licitadors.
- (2) Hores de serveis especials o urgències en festius (per tota la durada del contracte), fins a 20 punts. Es valorarà assignat 10 punts a la màxima oferta i la resta, de forma proporcional, fins a 0 punts. (Bossa d'hores, Plec de clàusules tècniques)
- (3) Proximitat de l'empresari amb el municipi, 10 punts si és dintre d'un radi de 10 kilòmetres.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 del TRLCSP.

## **CLÀUSULA 9. MESA DE CONTRACTACIÓ**



La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, **al menys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

President: L'alcalde, Miquel Àngel Martínez Camarasa  
Vocals: El regidor de Serveis Municipals, Robert Subiron Olmos.  
El secretari interventor, Francesc Ortiz Amat  
El cap de la Brigada Municipal, Francesc Calderon Mármol  
La cap d'Urbanisme, Cristina Marín Carcassona  
Secretària: Cristina Romero Pareja, funcionària de la Corporació

Com a convidats podrà assistir un representant de cada grup polític de l'oposició.

#### **CLÀUSULA 10. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.



## **CLÀUSULA 11. OBERTURA D'OFERTES**

La Mesa de Contractació es constituirà segon dimecres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, es procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Reunida novament la Mesa de Contractació, es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

Un cop evacuat el corresponent informe, i d'acord amb el resultat de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

## **CLÀUSULA 12. GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la



constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorreguts sis mesos (d'acord amb l'article 102 del TRLCSP) des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

L'acreditació de la constitució de la garantia es podrà fer a través de mitjans electrònics.



### **CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

### **CLÀUSULA 14. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no pogués formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, així com la confiscació de la garantia provisional que en el seu cas s'hagués constituït.

### **CLÀUSULA 15. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i als plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs objecte d'aquest contracte, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per



a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA 16. PERSONAL**

L'adjudicatari aportarà el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, el qual no tindrà cap vincle de dependència, de cap tipus, amb l'Ajuntament.

L'adjudicatari per a la selecció del seu personal s'adreçarà preferentment al Servei d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas ni en cap modalitat jurídica la consolidació com a personal de l'Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte.

#### **CLÀUSULA 17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i al Plec de clàusules tècniques (annex I), i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

#### **CLÀUSULA 18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

De conformitat amb l'article 219 TRLCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir-hi modificacions per raons d'interès públic, de conformitat amb els articles 105 i ss. TRLCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que disposa l'article 156 TRLCSP.

#### **CLÀUSULA 19. PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, segons l'establert a la clàusula quarta del Plec de clàusules tècniques (annex I).



La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte . Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia ens podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

## **CLÀUSULA 20. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats als articles 223 i 308 del TRLCSP; i acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.



Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà, si és el cas, la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

#### **CLÀUSULA 21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada assenyalant el ritme d'execució convenient, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució. El responsable del present contracte serà el cap de la Brigada Municipal.

#### **CLÀUSULA 22. TRACTAMENT I PROTECCIO DE LES DADES**

L'adjudicatari, en cas que tingui accés a dades de caràcter personal, haurà d'estar a les disposicions establertes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

#### **CLÀUSULA 23. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.





L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Sant Vicenç de Montalt, 11 març de 2016



## **ANNEX I:**

### **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA URBANA DE LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI.**

#### **1. Objecte**

És objecte d'aquest contracte de serveis la neteja viària urbana de la via pública de Sant Vicenç de Montalt.

El contracte inclourà els elements mecànics, eines i personal necessaris per poder dur a terme la prestació objecte del contracte.

Els licitadors podran proposar millores a les condicions bàsiques del servei.

#### **2. Detall del contracte**

##### 2.1 Característiques tècniques de la maquinària bàsica:

- Escombradora aspiració, amb raspall articulad frontal, de 5m<sup>3</sup> MFH o equivalent, equipada amb filtres de pols i pol·len. Haurà d'anar identificada amb l'escut i nom de l'Ajuntament, segons la imatge corporativa facilitada a l'adjudicatari.

##### 2.2 Descripció dels treballs .

- Neteja viària i d'espais públics a les zones senyalades en el annex III.
- En els espais no pavimentats es realitzarà la neteja amb escombra normal o metàl·lica.
- No s'inclou cap tasca de jardineria.
- Les ofertes han d'incloure:
  - o Cost del personal, substitucions, vacances, baixes i absentisme.
  - o Servei de 35 hores setmanals, de dilluns a divendres a convenir.
  - o Lloc d'estacionament i manteniment de la maquinària.
  - o Combustible, manteniment, neteja, assegurances, màquines de substitució en cas d'avaría, etc
  - o Quant al personal: vestuari laboral homologat, EPI's, sistemes de comunicació, formació i compliment de tota la normativa laboral.



- L'ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari un espai per a abocar els residus de la neteja i farà la gestió dels mateixos.

### **3. Presentació d'ofertes**

3.1 La documentació lliurada per a la presentació d'ofertes cal que justifiqui els imports de forma diferenciada de cada un dels següents termes:

- Cost de la maquinària, ja sigui per amortització parcial o per lloguer.
- Costos de personal.
- Costos de combustible.
- Costos d'assegurances.
- Altres que es considerin d'aplicació

3.2 Les propostes han d'anar acompanyades d'una breu memòria tècnica i proposta de realització del servei adaptat a l'àrea de treball, determinant la freqüència de rotació, que en cap cas ha de superar un mes.

3.3 Es valorarà com a millores la inclusió d'una bossa d'hores de serveis especials o urgències en festius.

### **4. Termini d'execució**

El servei s'iniciarà a la data de signatura del contracte tindrà una durada d'un any, renovable per terminis iguals, fins a un màxim de 4 anys.

### **5. Import**

El preu del contracte, previstes les seves possibles pròrrogues, no pot superar la quantitat de 192.000.-euros (IVA exclòs).

### **6. Personal**

L'empresa donarà la formació teòrica i pràctica suficient i adequada per al correcte desenvolupament de les tasques assignades. L'adjudicatari es farà càrrec que el personal manipuli els productes químics amb les precaucions que s'estableixin a les fitxes de seguretat.



La prestació del servei no ha de tenir variacions durant absentismes laborals temporals, malalties, vacances i d'altres incidències. L'adjudicatari haurà de cobrir amb diligència la neteja viària prevista en la planificació de les tasques.

En cas de situació de vaga, l'adjudicatària haurà d'acordar amb la Corporació local els serveis mínims. Durant aquest període, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment en relació a les hores de treball programades.

En el cas que alguna de les persones destinades no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que la Corporació consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa per a que adopti les mesures adequades, inclosa la substitució si s'escau.

L'empresa adjudicatària dotarà a cada treballador dels uniformes i vestuari que s'escaiguin en cada cas.

El contractista està obligat a la definició i implantació de mesures en matèria de gestió de personal, amb tendència cap a un creixement i millora en eficiència del servei i professionalitat de les persones, especialment pel que fa a:

- \_ La formació en les bones pràctiques, correcte execució del servei i en la utilització de les eines de neteja i de recollida.
- \_ La formació vers el medi ambient i la relació amb el ciutadà.
- \_ La formació específica en la correcció de comportaments incívics.
- \_ Fórmules de motivació i reconeixement.

## **7. Drets i obligacions de l'adjudicatari**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert als plecs de clàusules administratives i tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica del servei objecte d'aquest contracte, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució dels treballs.



Els vehicles i tota la maquinària que pugui ser emprada per a l'execució del present contracte estaran adequades per a minimitzar el soroll associat al desenvolupament de les diferents operacions i serveis de neteja viària. Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

Sant Vicenç de Montalt, 11 de març de 2016

## **ANNEX II**

### **ZONA 1: DILLUNS**

#### **1.1. PASSEIG. MARÍTIM**

Carrer Maregassa  
Passeig Marquès Casa Riera  
Carrer la Pau

#### **1.2. MONTALPARK**

Carrer les Ànimes  
Carrer can Valls  
Carrer Costa Brava  
Carrer Costa Daurada  
Carrer de l'Estany  
Carrer Maresme  
Carrer Mediterrani  
Avinguda del Parc  
Carrer Torrassa

#### **1.3. RIERA DE TORRENTBO**

Riera de Torrentbò

### **ZONA 2: DIMARTS**

#### **2.1. CAN BOADA**

Carrer Can Boada  
Carrer Cadí  
Carrer Montnegre  
Carrer Montsant  
Carrer Montseny  
Carrer Pica d'Estats  
Carrer Puigmal  
Carrer Turó de l'home

#### **2.2. CAN RIPOLL**

Carrer Alzines



Carrer Avets  
Carrer Can Ripoll  
Carrer Lledoners  
Plaça de les Mèlies  
Carrer Palmeres  
Carrer Olivers  
Carrer Oms  
Passeig dels Pins

### **ZONA 3: DIMECRES**

#### **3.1. EL PEDRÓ**

Carrer Can Calella  
Carrer Marimar  
Carrer Pedraforca  
Camí del Pedró  
Avinguda Sot del Camp

#### **3.2. EL REGADIU**

Carrer Can Patoi  
Camí del Mig  
Passatge del Mig  
Avinguda del Regadiu  
Carrer Xamoles

#### **3.3. BELLESGUARD**

Carrer Bellesguard

#### **3.4. EL BALÍS**

Carrer del Balís  
Carrer les Fonts  
Carrer del Forn  
Carrer del Mig  
Passatge del Mig  
Carrer del Mirador  
Avinguda del Regadiu  
Carrer Turó del Balís



### **3.5. STA. MARIA DEL BALÍS**

Carrer Balís  
Carrer Janot  
Carrer Santa Maria Balís  
Carrer la Vall

### **3.6. CAN BRU**

Carrer urbanització Can Bru

### **3.7. FERRERA SUD**

Carrer Castellana  
Carrer la Ferrera  
Carrer la Panissera  
Avinguda del Regadiu  
Carrer Tussol i Plaça del Tussol  
Vinyes d'en Mandri

## **ZONA 4: DIJOUS**

### **4.1. FERRERA NORD**

Carrer Bignònies  
Carrer Bougambílies  
Carrer Fúcsies  
Carrer Gessamins  
Carrer Hibiscus

### **4.2. BILBENYES-MONTALTMAR**

Avinguda Bilbenyes  
Carrer Bonaire  
Carrer Fontmitjana  
Avinguda Montaltmar  
Carrer Niella  
Carrer Pintor Porta  
Carrer Santiago Rusinyol





### **4.3. CENTRE ANTIC**

Carrer Antic  
Carrer de Baix  
Carrer Baixada de l'avi  
Carrer Can Rams  
Carrer de Dalt  
Passatge de Dalt  
Drecera de les Eixides  
Carrer Església  
Plaça de l'Església  
Carrer Esplaimar  
Carrer Fontanilles  
Carrer Josep Brunet  
Carrer Major  
Carrer Mongia  
Drecera de la Mongia  
Carrer Nou  
Avinguda Països Catalans  
Plaça del poble  
Camí de la Puntaire  
Carrer la Rasa  
Baixada de la Riera  
Carrer Sant Antoni  
Carrer Sant Isidre  
Passeig de Sant Joan  
Carrer Sant Josep  
Carrer Torrent del Gorg  
Camí del Transformador  
Carrer Vistamar  
Carrer del Vogí

### **ZONA 5: DIVENDRES**

#### **5.1. LA CORTESA**

Carrer Arquitecte Bohigas  
Passatge Arquitecte Bohigas  
Carrer Boixets  
Carrer Canigó  
Carrer Coma de Bo  
Carrer de la Costa  
Carrer Garbí



Carrer Mercè Rodoreda  
Carrer Mestral  
Carrer Mossèn Jacint Verdaguer  
Carrer Mossèn Pere Font  
Carrer onze de setembre  
Carrer Pedraforca  
Carrer Picat  
Camí de la Puntaire  
Carrer de les Punes  
Carrer Salvador Espriu  
Carrer Terral  
Carrer Tramuntana  
Carrer Xaloc  
Passatge Xaloc

## **5.2. MONTALTNOU**

Camí antic del cementiri  
Plaça Doctor Cornudella  
Carrer J. V. Foix  
Carrer Joan Maragall  
Carrer Joan Miró  
Carrer Lluís Millet  
Carrer Marià Fortuny  
Carrer Pau Casals

## **5.3. LA COSTA**

Avinguda Gaudí

## **5.4. CAN GASULL**

Carrer Arboç  
Passatge Can Gassull  
Carrer les Escoles  
Carrer Espígol  
Passatge dels Geranis  
Passatge Ginebró  
Carrer de la Ginesta  
Carrer Grèvol  
Passatge de les Heures  
Passatge de les Hortènsies  
Passatge de les Mimoses



Avinguda Montaltnou  
Avinguda Nostra senyora de Montserrat  
Carrer Puniol  
Carrer del Romaní  
Passatge de la Rosella  
Passatge dels Rosers  
Avinguda Toni Sors

#### **5.5. MILANS DEL BOSCH**

Camí del cementiri  
Carrer Girona  
Carrer Lleida  
Carrer Milans del Bosch  
Camí Milans del Bosch  
Carrer Sol Naixent  
Carrer Tarragona  
Carrer Vista Nova

#### **5.6. EL ROCÀ**

Carrer del Drac  
Carrer del Rocà  
Carrer Sant Jordi

**ANNEX III:**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El sota signant ....., declara:

1. Que ni ..... (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.
2. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
3. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
4. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
5. Que el licitador es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
6. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost (indicar la possible exempció, en el seu cas)
7. Autoritza, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, sempre que ho consideri adient, la petició i cessió de les dades en relació a l'empresa, bé directament o bé per mitjans informàtics o telemàtics, sobre la circumstància de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb l'estat, la Generalitat de Catalunya i l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt als efectes de la contractació de l'expedient anteriorment indicat, d'acord amb el que determina la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, la Llei sobre l'Impost de la Renda de les Persones Físiques, La Llei sobre l'Impost de Societats, Els tributs i taxes recollits en les ordenances fiscals municipals, i les altres normes tributàries i de la Seguretat Social, i la resta de disposicions d'aplicació.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura