



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 3 JOVES EN EL MARC DEL PROJECTE FORMATIU LABORAL BRIGADA JOVE 2016 DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

1. Objecte de la convocatòria

Selecció de 3 joves del municipi d'edat compresa entre els 17 i 23 anys per treballar com a ajudant de brigada a les dependències dels serveis municipals. La contractació s'inclou dins del Projecte formatiu laboral Brigada Jove 2016.

Aquest projecte formatiu laboral per a joves de 17 a 23 anys té per objectiu incrementar les competències transversals bàsiques que ajudin els joves a enfrontar-se amb més garanties al mercat laboral. Es vol facilitar que el jovent adquireixi experiències en el món laboral a partir d'un procés formatiu, en un entorn laboral que és l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que els permetin adquirir unes bases que representin un punt de partida en la seva transició al món laboral.

Metodologia

- El projecte està format de 3 parts. Cada part és independent i de realització obligatòria per als participants al projecte.

1. *Mòdul formatiu*
2. *Mòdul de treball*
3. *Mòdul revisió i avaluació*

Aquestes bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler oficial d'anuncis de l'Ajuntament, i a la seu electrònica del web municipal.

2. Funcions principals dels llocs de treball a cobrir

S'estableix la contractació amb caràcter temporal de 3 places de peó de brigada.

El contracte serà de 2 mesos des de la signatura del contracte i la contractació serà de règim laboral temporal amb una jornada de 20 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres.

Les funcions a desenvolupar són:

Les d'atendre els diferents serveis municipals en el seu sentit més ampli, i entre d'altres poden ser:

- *Neteja de vies públiques, jardins, zones verdes, platges i zona esportiva .*
- *Treballs de jardineria bàsics.*
- *Col·laboració en el muntatge i recollida en actes públics d'àmbit local.*



3. Requisits dels/de les aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.*
- b) Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.*
- c) També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.*
- d) Haver complert 17 anys d'edat i no excedir els 23 anys en la data de la presentació de la sol·licitud.*
- e) No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.*
- f) Estar inscrit al Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament en la data de la presentació de la sol·licitud.*
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.*
- h) Estar en possessió del títol de Graduat en ESO i/o titulació de nivell acadèmic superior.*
- i) Acreditar el nivell de català A.*

Prova de català. *Si alguna persona no acredita els coneixements de català exigits, es realitzarà una prova del nivell adequat al lloc de treball. Es valorarà com a APTE o NO APTE. Es tracta d'una prova eliminatòria.*

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.



4. Sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

S'obre el termini de presentació sol·licituds durant 15 dies, a partir de l'endemà de la publicació al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

2. Les sol·licituds s'han de fer amb el model normalitzat i han d'anar acompanyades de la següent documentació acreditativa:

- a) Presentació del currículum Vitae.
- b) Fotocòpia del DNI.
- c) Acreditació d'estar en possessió del títol de Graduat en ESO i/o titulació de nivell acadèmic superior.
- d) Acreditació d'estar en possessió del certificat de nivell de català A.
- e) Els menors d'edat hauran d'aportar autorització del pare/mare o tutor legal.

5. Llista d'aspirants

1. Després del termini de tres dies, comptat des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos/eses i exclosos/oses d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada es publicarà al tauler oficial d'anuncis i al web.

2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per a esmenes o reclamacions.

3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de dos dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment selectiu amb caràcter urgent constarà de les següents fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.



1) *Prova pràctica: En aquesta fase es realitzarà una prova pràctica de competències professionals. La durada de la prova s'estima en uns 30 minuts i consistirà en un resoldre un cas pràctic plantejat pel tribunal de valoració. Cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts per ser APTE.*

2) *Entrevista personal: Puntuarà fins a 2 punts. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, la formació i en general per la participació al programa Brigada Jove 2016.*

7. Composició del tribunal qualificador

- *President: Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
Suplent: La TAG de secretaria.*
- *Vocal 1: Tècnic mig d'inserció laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
Suplent: Tècnic mig d'inserció laboral de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.*
- *Vocal 2: Cap de La Brigada Municipal d'obres i serveis de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
Suplent: Oficial 1^a de jardineria de la corporació*
- *Secretari: Un/a funcionari /a de la corporació.*

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

8. Llista d'aprovals.

Realitzades les fases del procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovals per ordre de puntuació, amb el ben entès que no es podran sobrepassar el nombre de places convocades, i s'eleva a aquesta relació a la presidència de la corporació per tal que es formalitzi el contracte. El/la treballador/a haurà d'ocupar el lloc de treball el dia que s'assenyali a la publicació.

Les persones participants en el procés selectiu que no siguin finalment contractades, passaran a formar part d'una llista d'espera a efectes de cobrir possibles baixes durant el programa Brigada Jove 2016.



9. Organització del servei

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

Tipus de contracte i durada: Contractació temporal de 2 mesos .

Jornada: La jornada laboral serà de 20h setmanals.

Horari: L'horari serà de matins.

Retribucions a percebre: Les retribucions a percebre es fixaran prenent com a base el Conveni laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en proporció a l'horari que s'estableixi.

10. Formació.

Ja que un dels objectius del projecte Brigada Jove 2016 és afavorir la inserció laboral dels/les joves, durant el període del contracte es realitzaran diferents activitats de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals.

Igualment durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament assessorarà el/la jove sobre les tasques que ha de realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el creixement personal del/la jove treballador/a.

El personal tècnic abans esmentat realitzarà aquesta tasca formativa amb independència del departament o àrea al qual estigui adscrit perquè, en tant que projecte destinat als joves, la Brigada Jove aspira a la màxima transversalitat i interdepartamentalitat possible.

11. Disposició final.

1) *Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.*

Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i les del Reial decret legislatiu 1/95, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

2) *Publicar les bases a la seu electrònica del web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament .*