

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES, ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN ELS TREBALLS DE REDACCIÓ DE LES NORMES DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC DE SANT VICENÇ DE MONTALT I DE LA REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL

I.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la redacció de les següents figures de planejament urbanístic general, d'acord amb les prescripcions tècniques contingudes a l'annex I del present Plec:

(i) Normes de planejament urbanístic de Sant Vicenç de Montalt previstes a article 62 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, amb el contingut que estableix l'article 78 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, així com l'assessorament tècnic a l'Ajuntament i l'elaboració dels informes que siguin necessaris en relació amb la seva tramitació fins a la publicació de l'aprovació definitiva.

(ii) Redacció del nou del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de Sant Vicenç de Montalt. Els treballs inclouen la redacció dels documents de planejament corresponents a les fases d'avanç, d'aprovació inicial, provisional i definitiva i consisteixen en l'elaboració dels estudis i informes tècnics, jurídics, econòmics, mediambientals i socials, així com tota la documentació escrita o gràfica legalment exigida pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; pel Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; pel Plec de prescripcions tècniques i per tota aquella altra normativa que resulti d'aplicació, en concordança amb els Plans directors territorials i sectorials que afectin el municipi.

El contracte comprèn tots els documents necessaris per a l'aprovació de l'avanç, la seva aprovació inicial, provisional i definitiva fins a l'executivitat del POUM, amb la redacció dels informes de resolució de les al·legacions que puguin presentar-se durant el termini d'exposició pública, la complementació dels documents amb les prescripcions, esmenes o recomanacions que resultin dels informes sectorials preceptius, i la introducció de les prescripcions i/o esmenes que s'hi puguin incorporar en l'acord d'aprovació definitiva per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona; la presentació dels documents en els formats d'arxius exigits per aquella per a la publicació en el Registre de Planejament Urbanístic de Catalunya i els informes per a la resolució dels recursos en via administrativa que puguin interposar-se.

L'objecte del contracte comprèn també la redacció i presentació del conjunt de documents i estudis, diferents dels anteriors, que sigui convenient elaborar

en el marc dels treballs de revisió del POUM, així com l'assessorament a l'Ajuntament i l'emissió dels informes i convenis que siguin necessaris en relació amb la tramitació del POUM, fins a la seva aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

L'objecte del contracte es correspon amb els codis de la nomenclatura CPV 71400000-2 (*Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística*) i 71410000-5 (*Serveis d'urbanisme*) i amb els codis de la nomenclatura CPA 86741 i 86742.

II.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I DE LA MANCA DE MITJANS PROPIS PER DESENVOLUPAR LA PRESTACIÓ A LICITAR

La Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya ha dictat diverses sentències en virtut de les quals es declara la nul·litat de ple dret del POUM de Sant Vicenç de Montalt. Darrerament, la Secció Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem ha dictat la sentència núm. 717/2017 de data 26 d'abril de 2017, recaiguda en el recurs núm. 1500/2016, mitjançant la qual es declara que no escauen els recursos de cassació interposats per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt contra la sentència de la Secció Tercera de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Catalunya de data 10 de febrer de 2016 (recurs 76/2012), per la qual es declara nul de ple dret el Pla d'ordenació urbanística municipal de Sant Vicenç de Montalt, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en data 12 de maig de 2011, per falta del tràmit d'avaluació ambiental estratègica.

La fermesa de la sentència anul·latòria del POUM-2011 comporta la seva desaparició del món normatiu i, alhora, que recobrin vigència les Normes complementàries i subsidiàries de planejament aprovades el 12 de febrer de 1986, les quals havien estat derogades pel planejament anul·lat. Aquesta situació planteja efectes negatius importants i afecta a la seguretat jurídica, atès que l'instrument de planejament general que s'ha d'aplicar davant d'aquesta eventualitat no es troba adaptat a la realitat actual ni a la legislació urbanística vigent.

Per tal de resoldre els problemes que se'n deriven, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, amb l'antuència de la Generalitat de Catalunya, ha considerat oportú iniciar els tràmits per a la redacció d'unes Normes de planejament urbanístic ex article 62 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, que amb caràcter transitori regulin les condicions d'ordenació del sòl urbà fins a l'aprovació i entrada en vigor de la revisió del Pla d'ordenació urbanística municipal, que també ha d'iniciar la seva tramitació de

forma urgent per tal d'esmenar els vicis i defectes procedimentals que va patir en la seva formació segons estableixen els referits pronunciaments judicials.

Atesa l'especificitat dels treballs a realitzar i la pressa que exigeixen, la composició i dedicació del personal actualment adscrit als serveis tècnics municipals, així com la càrrega de feina que actualment assumeixen, no és possible encomanar la redacció de les Normes de planejament urbanístic, ni les tasques de revisió del planejament general vigent i elaboració d'un nou POUM als serveis tècnics municipals.

III.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix el present Plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

En tot allò que no estigui previst en el mateix, seran d'aplicació les següents normes:

- (i) TRLCSP.
- (ii) Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP), en tot allò que no s'oposi al TRLCSP.
- (iii) Reial Decret 733/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP.
- (iv) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- (v) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- (vi) Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme.
- (vii) El document en què es formalitza el contracte.

I, amb caràcter supletori, la normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local, la resta de normes del dret administratiu i les normes del dret privat, si s'escau.

IV.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

Es tracta d'un servei dels compresos en la categoria 12 de l'annex II del TRLCSP, de valor estimat inferior a 209.000 euros, IVA exclòs. De conformitat amb allò previst a l'article 16.1.b) TRLCSP, constitueix doncs un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, que es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert i amb varis criteris d'adjudicació, en el què tot empresari amb la deguda

capacitat i solvència podrà presentar una proposició. D'acord amb el que disposa l'article 157 del TRLCSP, queda exclosa la possibilitat de negociar els termes del contracte.

La licitació es resoldrà mitjançant l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa segons els criteris de valoració establerts en el present Plec.

V.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

VI.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà designada per l'òrgan de contractació en el moment de l'aprovació de l'expedient. A la persona designada li correspondrà exercir les facultats determinades a l'article 52 del TRLCSP. Supervisarà durant tot el període de durada del contracte que el contractista porta a terme l'execució dels serveis d'acord amb les condicions establertes en el contracte i informarà oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

VII.- PUBLICITAT DEL PLEC DE CLÀUSULES

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, publicarà el present plec al BOP de Barcelona, al tauler d'edictes de la Corporació, així com a la pàgina web municipal, inserint la referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

VIII.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el perfil del contractant de la web municipal. L'adjudicatari està obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació fins a un import màxim de 1.000 euros.

IX.- PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés al perfil del contractant es realitzarà a través de la web municipal www.svmontalt.cat.

X.- VALOR ESTIMAT, PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, a efectes del que disposa l'article 88 i concordants del TRLCSP, és de cent vuitanta-un mil vuit-cents divuit euros i divuit cèntims, IVA exclòs (181.818,18 €), incloent les possibles pròrrogues i modificacions no previstes del contracte.

El pressupost màxim de licitació és de cent vuitanta-un mil vuit-cents divuit euros i divuit cèntims (181.818,18 €). La quantitat anterior no inclou l'import de trenta-vuit mil cent vuitanta-un euros amb vuitanta-dos cèntims (38.181,82 €) corresponent al 21% de l'Impost sobre el Valor Afegit. El licitador haurà de detallar a la seva oferta econòmica l'import que correspongui al referit impost com a concepte independent.

El preu del contracte s'ha determinat, de conformitat amb el que disposa l'article 302 del TRLCSP, mitjançant el sistema de tant alçat per a la totalitat de les prestacions del contracte. En el preu ofert pels licitadors s'ha d'entendre que hi són incloses totes les despeses necessàries per a l'execució dels serveis objecte del contracte tal com venen definits en el Plec de prescripcions tècniques, entre d'altres la documentació que ha de lliurar a l'Ajuntament i els treballs vinculats a l'objecte del contracte, a més dels percentatges de les despeses generals i el benefici industrial.

La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació de la plica del licitador del procediment d'adjudicació del contracte. El preu definitiu serà el que proposi l'adjudicatari.

XI.- PAGAMENT DEL PREU

El pagament al contractista del preu del contracte es fraccionarà de la següent forma:

- (i) El 15% a la presentació de la documentació completa de les Normes de planejament urbanístic.
- (ii) El 10% a la presentació de l'informe dels escrits de suggeriments i alternatives de planejament i del Document de criteris, objectius, alternatives i solucions generals de planejament.
- (iii) El 25% al lliurament de la documentació per a l'aprovació inicial del POUM.
- (iv) El 25% al lliurament de la documentació per a l'aprovació provisional del POUM. En aquesta etapa s'inclouen els informes de les alegacions que es puguin presentar contra l'acord d'aprovació inicial.
- (v) El 25% restant a la data de publicació en el DOGC, als efectes de la seva executivitat, de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, d'aprovació definitiva pura i simple del POUM. En el cas d'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona d'aprovació condicionada a la presentació d'un Text refós o assenyalant prescripcions de caràcter puntual que no exigeixin un nou tràmit d'informació pública s'abonarà el 10% a la data de l'acord de l'esmentada Comissió i el 10% restant a la data de publicació en el DOGC del referit Text refós als efectes de l'executivitat de l'acord d'aprovació.

El contractista estarà obligat a presentar les corresponents factures, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu o de publicació dels documents esmentats a l'apartat anterior, en format electrònic a través de l'aplicatiu e.FACT de l'Ajuntament (http://www.svmontalt.cat/seu_electronica). Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

El pagament s'efectuarà prèvia aprovació de les factures per l'òrgan municipal que pertorqui, les quals hauran de ser revisades i conformades prèviament pel servei municipal corresponent.

XII.- REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb allò que disposen els articles 77 i següents del TRLCSP, no hi haurà revisió de preus en aquest contracte ja que el preu que ofereixin els licitadors s'ha de determinar en funció de la durada total.

XIII.- FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2017/20/1516/62700 "*Treballs addicionals redacció POUM*". A l'abastar la despesa més d'una anualitat, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en el pressupost en la quantia suficient.

XIV.- DURADA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada màxima de quatre anys, a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització i els terminis de lliurament dels diferents treballs es realitzaran de conformitat amb allò previst en el Plec de prescripcions tècniques (clàusula 8 i concordants). El contracte finalitzarà amb la publicació de l'acord d'aprovació definitiva del POUM, encara que no s'hagi exhaurit totalment la durada prevista.

Això no obstant, en el cas que no s'hagi aconseguit l'objecte del contracte en la durada inicialment prevista per causes alienes a les parts, el contracte es podrà prorrogar per períodes acordats mútuament fins a un màxim de dos anys més, establint-se el termini màxim de sis anys per a la seva execució (incloses les pròrrogues).

XV.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 215 del TRLCSP. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti el contractista amb motiu dels serveis objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

XVI.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, identificats a l'exterior i signats pel licitador o persona que el representi, en cadascun dels quals es farà constar la licitació a la qual concorre, la identificació del sobre (número de sobre i títol), el nom del representant legal de l'empresa i totes les dades del licitador (nom fiscal, adreça, telèfon, fax i adreça electrònica, si se'n disposa). Alhora, dins de cadascun dels sobres s'haurà d'incloure un full independent en el qual es relacionarà tot el contingut relacionat numèricament (índex).

D'acord amb l'article 159 del TRLCSP, les empreses disposaran del termini comprès a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí oficial de la Província de Barcelona o al perfil del contractant fins el dia **31 d'agost de 2017 per a presentar la documentació exigida.**

Els plecs i la documentació complementària estaran a disposició dels licitadors en el perfil del contractant.

Les proposicions podran presentar-se de la forma i en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-ne el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables haurien de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici dels establert en els articles 147 i 148 del Text Refós de la Llei de Contractes del

Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Cas que el darrer dia de presentació de proposicions s'escaigui en dissabte o festiu, el termini de presentació s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

XVII.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els documents a incloure en cada sobre haurien de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

SOBRE NÚM. 1, TITULAT "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA"

En el sobre núm. 1 figurarà la inscripció: "Documentació administrativa per optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte els treballs de redacció de les Normes de planejament urbanístic i dels documents de planejament corresponents a la redacció del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Sant Vicenç de Montalt, presentada per _____". Continuarà els documents següents:

- (i) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificadores: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- (ii) Documents acreditatius de la personalitat i capacitat d'obrar: La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els

registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

- (iii) Declaració responsable del licitador conforme no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració i es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model següent:

"En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi, (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol ____/o document, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 60 del TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Sol·licito, autoritzo i habilito expressament a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a què pugui realitzar totes les comunicacions i notificacions a aquesta empresa en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del present contracte, ultra la resta de mitjans admesos en dret, en la bústia electrònica següent:
_____ @ _____

(Lloc, data i signatura del licitador)"

- (iv) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera del licitador:

Constitueix requisit mínim de solvència econòmica i financera exigida en aquest contracte tenir contractada i disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del present contracte, amb un termini mínim de vigència coincident amb la durada del contracte i les seves possibles pròrrogues, fins a la liquidació del mateix i amb un capital mínim assegurat de 600.000,00 € per sinistre i any.

- (v) Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional del licitador:

Els professionals que formin part de l'equip redactor multidisciplinar mínim, d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques (clàusula 5), hauran d'acreditar els següents requisits mínims de solvència tècnica o professional:

- L'arquitecte/a superior que actui com a director de l'equip redactor, haurà de disposar d'una experiència mínima de 10 anys en redacció de planejament urbanístic (general i/o derivat) i haver participat com a responsable o director en la redacció del POUM d'un municipi amb població superior als 5.000 habitants de dret en els darrers cinc anys, que hagi estat objecte d'aprovació definitiva per l'administració competent.
- L'enginyer/a de Camins, Canals i Ports integrant de l'equip, haurà de tenir una experiència mínima de 10 anys en la redacció de planejament urbanístic (general i/o derivat).
- El/la llicenciat/da en dret, haurà d'acreditar una experiència mínima de 10 anys en assessorament a administracions públiques en l'àmbit del dret local i el dret urbanístic.
- El/la llicenciat/da en economia que haurà de disposar d'una experiència mínima de 5 anys en l'àmbit del planejament urbanístic.
- L'expert/a en medi ambient, que haurà de disposar d'una experiència mínima de 5 anys en l'àmbit del planejament urbanístic.

L'especialització tècnica caldrà acreditar-la mitjançant l'aportació de les titulacions acadèmiques requerides o equivalents d'acord amb la normativa vigent i/o homologacions pertinents i els currículums professionals corresponents. Els treballs de direcció i responsable i la participació en la redacció d'un POUM s'han d'acreditar mitjançant certificats emesos per l'òrgan competent i es poden haver realitzat com a tècnic d'un Ajuntament, tant en règim funcional o laboral o bé amb contracte administratiu, o des d'una altra administració.

Els tècnics no integrats directament en l'estructura de l'empresa contractista hauran de subscriure un document suficient de compromís de col·laboració permanent en la prestació del servei objecte del contracte.

A més a més, el licitador realitzarà una descripció de les instal·lacions i mitjans tècnics i de les mesures proposades per garantir la qualitat del treball encarregat.

(vi) Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social:

Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del TRLCSP

hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional sisena del TRLCSP.

(vii) Confidencialitat:

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre 1 són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran naturalesa confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Només el licitador proposat per la Mesa de contractació haurà d'aportar la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència per contractar amb l'Administració assenyalats en els apartats (iii), (iv) i (v) anteriors, abans de l'adjudicació del contracte. Això no obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 146.4 del TRLCSP, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors que aportin la documentació justificativa del compliment de les condicions establertes per a resultar adjudicatari del contracte, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació. Als efectes del que disposa l'article 146.5 del TRLCSP, els requisits de capacitat i solvència per a contractar amb l'Administració s'hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

SOBRE NÚM.2, TITULAT "DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS D'UN JUDICI DE VALOR"

En el sobre núm.2 figurarà la inscripció "Documentació ponderable a través d'un judici de valor per optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte els treballs de redacció de les Normes de planejament urbanístic i dels documents de planejament corresponents a la a la redacció del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Sant Vicenç de Montalt, presentada per _____" i inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor. En particular s'hauran d'incloure en aquest sobre els següents documents:

- (i) Programa de treball, exposat mitjançant un màxim de 5 DIN-A4 i 2 DIN-A3.
- (ii) Memòria tècnica, que no podrà tenir una extensió superior a 4 DIN-A4 i 4 DIN-A 3.
- (iii) Material de la presentació i difusió dels treballs i propostes d'assessorament urbanístic.

SOBRE NÚM. 3, TITULAT "DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUALIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT FÓRMULES ARITMÈTIQUES"

En el sobre núm.3 figurarà la inscripció "Documentació econòmica i documentació qualificable de forma automàtica mitjançant fórmules aritmètiques per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte els treballs de redacció de les Normes de planejament urbanístic i dels documents de planejament corresponents a la redacció del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Sant Vicenç de Montalt, presentada per _____". En aquest sobre el licitador ha d'incloure la documentació que permeti efectuar la valoració dels criteris que depenen d'una puntuació automàtica i, en particular, els documents següents:

- (i) Proposició econòmica: Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte, d'acord amb el model següent:

"En/Na _____ amb DNI núm. _____ i domicili a _____, en nom propi (o en el de _____, la representació del qual acredita amb el poder suficient que s'acompanya), una vegada assabentat/da de la convocatòria de la licitació per optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte els treballs de redacció dels documents de planejament corresponents a la redacció del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Sant Vicenç de Montalt, no subjecte a regulació harmonitzada, per procediment obert i amb varis criteris d'adjudicació,

DECLARA:

Que ha examinat l'expedient i el Plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars per a optar a l'adjudicació del contracte licitat, de la qual cosa en queda assabentat/da, comproment-se a executar-lo amb estricta subjecció a tot allò disposat en el mateix, per la quantitat de _____ (en lletres i xifres), sense l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

(Lloc, data i signatura del licitador)".

La presentació d'ofertes que superin el pressupost màxim de licitació seran excloses automàticament.

- (ii) Documentació tècnica: S'inclouran els documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que hagin d'avaluar-se mitjançant l'aplicació de fórmules. En concret seran:

- Equip complementari.
- Millores en el servei d'atenció ciutadana.
- Reducció de terminis.

La manca de presentació de la documentació referida en els apartats anteriors (sobres 2 i 3) comportarà que es puntuïn amb 0 punts els respectius criteris de valoració i la manca de presentació de l'oferta econòmica comportarà la desestimació automàtica de la proposició presentada pel licitador. La inclusió de documentació del sobre 3 en el sobre 2 comportarà automàticament el rebuig de la proposició.

Els licitadors hauran d'estructurar les seves ofertes de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de forma que faciliti la lectura i comprensió de les propostes, evitant la presentació d'informació no necessària per a la valoració. Si l'Ajuntament ho considera oportú podrà demanar aclariments a punts concrets de les propostes, sense que això pugui variar les ofertes.

XVIII.- OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

Per a la qualificació dels documents i l'examen i valoració de les ofertes, es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb el que estableix el punt desè de la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, la qual estarà integrada pels següents membres:

President: Sr. Alcalde de l'Ajuntament.

Vocals:

- El Regidor d'Urbanisme.
- L'Arquitecta municipal.
- L'Aparellador municipal
- La Secretària de la Corporació
- La Interventora de la Corporació.

Secretari de la Mesa: Funcionària de la Corporació.

En cas de resultar necessari, els membres de la Mesa de contractació que s'acaben de designar podran delegar la seva condició en les persones que creguin adients. Així mateix, l'òrgan de contractació podrà acordar nous nomenaments per substituir als integrants de la Mesa de contractació, sense necessitat de modificar els presents Plecs. En aquest supòsit es procedirà a la publicació dels nous nomenaments.

La composició i funcions de la Mesa són les determinades en els articles 21 a 24 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. De conformitat amb el que disposa l'article 21.5 del Reial Decret esmentat, a les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

En sessió privada la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1 (documentació administrativa), als efectes de qualificar la documentació presentada pels licitadors, el primer dimecres hàbil següent al de finalització del

termini de presentació de proposicions. Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en el sobre núm. 1, ho comunicarà al licitador o licitadors afectats per correu electrònic, perquè en un termini que no podrà ésser superior a tres dies hàbils esmenin l'error. Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà directament la proposició.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la Mesa declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs establerts a l'article 146 TRLCSP.

Posteriorment, en acte públic que tindrà lloc el segon dimecres hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de les proposicions, a les 12:00 hores, a les dependències municipals, es procedirà a l'obertura i examen dels sobres núm. 2 presentats pels licitadors, que contenen els criteris ponderables a través d'un judici de valor, podent, en aquest moment, sol·licitar els informes tècnics que siguin escaients.

La data d'obertura dels sobres núm. 1 i 2 podrà ser modificada per la Mesa de contractació prèvia comunicació d'aquest extrem a tots els licitadors en el perfil del contractant.

Emès l'informe o informes tècnics corresponents, si s'escau, es procedirà, també en acte públic, a l'obertura del sobre núm. 3, prèvia comunicació de la data a tots els licitadors a través del perfil del contractant.

Atesa la valoració dels criteris ponderables a través d'un judici de valor (sobre núm. 2) i dels criteris ponderables de forma automàtica (sobre núm. 3), la Mesa de contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent i proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, classificada en primer lloc. La proposta efectuada per la Mesa de contractació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

XIX.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

L'adjudicació es farà a la proposició econòmicament més avantatjosa, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació un cop aplicats els criteris de valoració que a continuació es detallen:

A.- Criteris que depenen d'un judici de valor

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la valoració de les propostes presentades, són els següents:

- (i) Programa de treball fins a un màxim de 15 punts.

En aquest apartat es valorarà la proposta quant al contingut i desenvolupament dels treballs objecte de licitació, la formació dels equips de treball, la seva idoneïtat, l'organització i els sistemes de treballs proposats, d'acord amb els terminis d'execució previstos en aquest Plec.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli la millor proposta i a la resta de licitadors proporcionalment per comparació amb aquesta.

- (ii) Memòria tècnica fins a un màxim de 25 punts.

La valoració es realitzarà sobre la base de la presentació d'una memòria explicativa i diagnòstic de la problemàtica urbanística de Sant Vicenç de Montalt a criteri dels licitadors, aportant solucions i alternatives esquemàtiques. Aquest document ha de permetre valorar la sensibilitat dels licitadors amb els problemes urbanístics del municipi i el seu entorn i llur capacitat de plasmar-los en solucions operatives de planejament i gestió.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli la millor proposta i a la resta de licitadors proporcionalment per comparació amb aquesta.

- (iii) Proposta de difusió dels treballs i assessorament urbanístic fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà els sistemes de difusió a la ciutadania dels treballs i la dedicació en l'assessorament urbanístic del Municipi durant el procés de revisió.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli la millor proposta i a la resta de licitadors proporcionalment per comparació amb aquesta.

B.- Criteris avaluable de forma automàtica

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte, avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a la valoració de les propostes presentades, són els següents:

- (i) Oferta econòmica fins a un màxim de 35 punts.

Es calcularà la baixa de cada oferta respecte del pressupost màxim de licitació, exclòs l'IVA i s'atorgarà la màxima puntuació a la que

representi la major baixa econòmica. La resta de proposicions rebran una puntuació proporcional a la baixa respecte del que representi la major baixa econòmica. La baixa de l'oferta econòmica es tindrà en compte en valors absoluts i, en concret, la diferència entre el preu de licitació i l'oferta presentada. La fórmula per obtenir la puntuació serà la següent:

$$X = (a/b) * c$$

X = Puntuació de l'oferta econòmica.

a = import de la baixa econòmica que es puntua.

b = import de la major baixa econòmica oferta.

c = puntuació màxima del criteri.

Per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius del preu fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

a) Es calcularà el percentatge de baixa de cada oferta respecte als establerts a la licitació de forma independent i, a continuació, es calcularà la mitjana aritmètica d'aquests percentatges.

b) Per a cada un dels percentatges es determinarà un interval de límits inferior i superior els que s'obtinguin de restar i sumar 10 punts a la mitjana aritmètica anterior.

c) Les ofertes presentades que estiguin fora de l'interval, s'entendrà que contenen valors anormals o desproporcionats i s'actuarà d'acord amb l'article 152 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

- (ii) Reducció del termini d'execució del contracte fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà amb 2 punts cada mig mes de reducció de qualsevol dels terminis d'entrega dels treballs previstos en el Plec de prescripcions tècniques. La reducció de terminis s'haurà de justificar degudament ajustant el programa de treball.

- (iii) Equip complementari fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la incorporació a l'equip bàsic esmentat en el Plec de prescripcions tècniques, a raó de 2,5 punts per cada especialista d'entre aquests exemples, fins a 10 punts:

- Un/a altre arquitecte/a superior
- Un/a geògraf/a
- Un/a tècnic/a en patrimoni
- Un Tècnic superior especialista en participació ciutadana

La especialització tècnica caldrà acreditar-la mitjançant l'aportació de les titulacions acadèmiques i els currículums professionals.

La puntuació màxima serà de 100 punts i la valoració de les proposicions presentades s'efectuarà seguint els criteris del barem precedent, amb l'informe motivat de la valoració de cadascun dels apartats. L'incompliment per part del contractista del compromís d'execució de les ofertes es penalitzarà d'acord amb el que preveu el present Plec.

XX.- ADJUDICACIÓ

En el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat totes les despeses exigibles de la present licitació.

Així mateix, el licitador haurà de presentar la documentació següent:

- (i) En cas de concórrer a la licitació diverses empreses constituint una unió temporal, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels contractistes que subscriuen les proposicions, la participació de cadascuna d'elles, designant la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la representació de la unió davant de l'Administració.
- (ii) Relació del personal que destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, si s'escau, declaració responsable de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici dels serveis.
- (iii) Fotocòpia compulsada de l'assegurança de d'indemnització de riscos professionals d'acord amb els requisits mínims de la solvència econòmica i financera exigits en el present Plec justificant de la seva vigència.
- (iv) Acreditació dels requisits mínims de solvència tècnica o professional exigits mitjançant el currículum acadèmic i professional i fotocòpies compulsades del DNI i de les titulacions acadèmiques de cadascun dels membres de l'equip redactor, dels assessors i del personal complementari ofert, si és el cas, així com certificats que acreditin l'experiència mínima exigida als integrants mínims de l'equip redactor multidisciplinar.

De conformitat amb el que disposa l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat

de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Els licitadors inscrits en aquest registre estan exempts de lliurar la documentació registral que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial i l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix també queden dispensats de presentar la declaració de no trobar-se en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 73 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Tampoc no hauran de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica requerits en aquesta contractació si figuren en l'esmentat Registre.

Serà suficient que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya i presentin una declaració de vigència de les dades. L'òrgan de contractació consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació.

En el cas de no complir adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent-se procedir en aquest cas a requerir al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, perquè presentin la documentació esmentada en un període de 10 dies hàbils.

De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP, l'adjudicació del contracte tindrà lloc dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en la pàgina web municipal i al perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions econòmiques. Si existeixen ofertes anormals, desproporcionades, o raons tècniques que ho justifiquin, aquest termini es podrà ampliar fins a 15 dies hàbils més.

Un cop transcorreguts el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil del Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

XXI.- GARANTIES

D'acord amb el que disposa l'article 103.1 del TRLCSP no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, en alguna de les formes establertes a l'article 96 TRLCSP, amb els requisits assenyalats als articles 55 i següents del RGLCAP.

Si no presenta garantia definitiva per causa que li sigui imputable, es declararà decaiguda la proposta al seu favor i l'òrgan de contractació podrà fer una nova adjudicació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, sempre que el nou adjudicatari en presti la seva conformitat.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 100 TRLCSP. En cas que es facin efectives sobre la garantia les sancions per les infraccions que estableix l'article 100 TRLCSP, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la respectiva garantia, en la quantia que correspongui fins a arribar al 5% de l'import d'adjudicació.

XXII.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La publicitat de la formalització del contracte es durà a terme d'acord amb el que estableix l'article 154 TRLCSP. Es publicarà en el perfil del contractant i en el BOPB, en el termini de 48 dies a comptar des de la data de l'acord d'adjudicació.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà, de conformitat amb allò previst a l'article 156 TRLCSP, en el termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a la data de notificació de l'acord adjudicació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dins el termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà proposar com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

Tret de manifestació en contra per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista serà el que figuri en el contracte corresponent.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

XXIII.- LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució dels treballs objecte del contracte. Així mateix, el contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, hauran d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació relacionada amb el compliment de l'objecte del contracte, si més no, en llengua catalana. En tot cas, el contractista i, si s'escau, els subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

XXIV.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Els drets i les obligacions relatius a aquest contracte només podran ser cedits pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El contractista podrà subcontractar la realització parcial dels treballs objecte del present contracte amb tercers. El percentatge màxim de subcontractació no podrà excedir del 20% del preu d'adjudicació i només s'admetrà la referida subcontractació amb professionals experts en els camps relacionats amb l'objecte del contracte tal com s'expliciten en el Plec de prescripcions tècniques, en qualitat d'assessors externs de l'equip redactor multidisciplinar ofert pel contractista.

La subcontractació parcial així com el pagament a subcontractistes i subministradors s'ajustarà al que disposen els articles 227 i 228 del TRLCSP i el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte. El licitador que tingui la intenció de subscriure subcontractes haurà d'indicar en l'oferta que presenti la part del contracte que preveu subcontractar i assenyalar-ne l'import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En aquest supòsit, l'adjudicatari del contracte haurà de comunicar, abans de l'inici de les prestacions objecte del contracte, la identitat dels subcontractistes i justificar suficientment l'aptitud d'aquests per executar-les, de conformitat amb el que disposa l'article 227 del TRLCSP. La subcontractació però haurà de ser autoritzada, prèvia i expressament, per l'òrgan de contractació.

En qualsevol cas, els subcontractistes restaran obligats tant sols davant el contractista que assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament.

El contractista serà el responsable de la coordinació dels diferents subcontractistes que participin en la prestació de serveis. L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments a subcontractistes o subministradors. A aquest efecte, el contractista trametrà a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament. Tanmateix hauran d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, els justificants del compliment dels pagaments a aquells, un cop finalitzada la prestació, dins dels terminis de pagament establerts a l'article 228 del TRLCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions es consideraran condicions essencials d'execució del contracte, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de les corresponents penalitats.

XXV.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'administració abonarà l'import dels treballs dins dels terminis legalment establerts, comptats a partir de la data de l'expedició dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial dels serveis objecte del contracte.

El pagament del preu a l'adjudicatari es realitzarà en forma de certificació on es detallarà la valoració dels serveis prestats.

XXVI.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Obligacions específiques del contracte

Constitueixen obligacions específiques del contracte les derivades del compliment del present plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars, així com les que es deriven de les normes d'aplicació contingudes en la vigent legislació de contractes del sector públic i les detallades en els apartats següents d'aquesta clàusula.

Obligacions laborals

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altre norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec. L'Ajuntament podrà requerir al contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en qualsevol moment durant d'execució del contracte adjudicat. Abans de l'inici de l'activitat, el contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament una relació del personal que destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social.

Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TA2 i TC2 corresponents.

El personal que intervingui en la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, sense que de l'eventual incompliment de les seves obligacions legals, contractuals o de qualsevol altre mena, se'n pugui derivar cap responsabilitat per l'Ajuntament.

Responsabilitat

El contractista serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, col·laboradors, si s'escau, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament. També serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució el contracte.

Fins que tingui lloc la recepció de les prestacions objecte del present contracte, el contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en ells hi hagués, sense que sigui eximent ni doni cap mena de dret la circumstància que els serveis municipals els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Per a respondre de la responsabilitat civil i professional de la correcta execució del contracte, el contractista s'obligarà a mantenir actualitzada, durant la vigència del contracte, la pòlissa d'assegurança per riscos professionals exigida com a requisit de solvència econòmica i financera i a presentar periòdicament el justificant de la seva vigència.

Confidencialitat

El contractista i el personal encarregat de la realització dels treballs estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tot cas el contractista i el seu personal quedaran obligats al compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999 i en la resta de normes sobre aquesta matèria i, de forma específica, a les condicions següents:

- (i) Utilitzar les dades que formin part dels fitxers o les que reculli per a ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte del contracte.
- (ii) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament Sant Vicenç de Montalt.

- (iii) No comunicar les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa de la persona responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- (iv) No fer còpies de la informació a que tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució del contracte.
- (v) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a que hagi tingut accés en virtut d'aquest contracte, fins i tot després de finalitzada la seva execució.
- (vi) Assegurar el coneixement adequat i compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.

Tanmateix, sens perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació del contracte i a la informació que ha de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar i l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de contractació, si no considera justificada aquesta declaració, podrà no acceptar-la.

Compliment del contracte i penalitzacions

El contractista haurà de complir el contracte dintre del termini total fixat per a la seva realització i si s'escau, els terminis parcials que es puguin fixar en el contracte i executar-lo d'acord amb els compromisos adquirits en el document contractual. L'adjudicatari estarà obligat a la prestació del servei objecte del contracte amb estricta subjecció a allò que disposa el present plec de clàusules administratives, econòmiques i de prescripcions tècniques particulars, que és part integrant del contracte.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració.

En el cas d'incompliment per part del contractista, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitzacions al contractista i l'import d'aquestes no exclourà la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament. Si l'Ajuntament opta per la imposició de penalitats, prèvia tramitació de l'expedient corresponent, els imports de les penalitats es faran efectius, mitjançant la deducció dels mateixos en els documents de pagament. En tot cas, la garantia respondrà de l'efectivitat de les penalitats d'acord amb el que disposa l'article 100.a) del TRLCSP.

Es podran imposar penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació, aplicant el que disposa l'article 212 del TRLCSP,

sens perjudici que s'acordi la resolució del contracte atenent a la gravetat de l'incompliment o del dany causat:

- (i) Per compliment defectuós.
- (ii) Per demora, quan el contractista, per causes que li fossin imputables, incorri en demora, tant en relació amb el termini d'inici de l'execució del contracte com dels terminis parcials o total establerts. Si és el cas, s'estarà al que disposa l'article 212 del TRLCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats.
- (iii) Per incompliment dels criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació, en els següents termes:
 - Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Si es produeix retard per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP. En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir les disposicions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laboral, les modificacions introduïdes Llei 54/2003, de 12 de novembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la normativa complementària d'aplicació.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar abans d'iniciar el contracte un pla d'activitat preventiva que haurà d'incloure el pla de prevenció, l'avaluació de riscos dels llocs de treball, la formació/informació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals, el lliurament dels equips de protecció individual i el certificat d'aptituds mèdiques d'aquests.

L'empresa contractista formarà els seus treballadors en prevenció de riscos laborals i serà la responsable de fer complir totes les normes de seguretat i salut aplicables al sector que realitzin els treballadors al seu càrrec. També informará sobre l'ús i els facilitarà els elements i equips de protecció i/o de seguretat necessaris per al desenvolupament del treball amb garanties de seguretat.

XXVII.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les modificacions no previstes només es podran acordar en els casos i amb els límits previstos a l'article 107 del TRLCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211.

Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació i, a aquests efectes, no podran igualar o excedir, en més o en menys, el 10% del preu d'adjudicació del contracte. En el supòsit de modificacions successives, el seu conjunt tampoc podrà superar el referit límit.

XXVIII.- RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 223 i 308 del TRLCSP.

A partir de l'acta formal de recepció de la correcta execució dels serveis contractats per part de la persona responsable de contracte començarà a comptar el termini de garantia.

Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar la recepció dels serveis i reclamar al contractista la seva esmena. També, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs executats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

XXIX.-TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia es fixa en un any a comptar des de la data de l'acta formal de recepció del contracte i un cop transcorregut sense objeccions per part de l'Ajuntament quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitat.

Un cop transcorregut el període de garantia sense que l'Ajuntament hagi formulat cap objecció, l'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte i acordarà la cancel·lació de la garantia definitiva d'acord amb el que disposa l'article 102 del TRLCSP.

Si duran el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena.

XXX.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En cas que l'Administració acordés la suspensió del contracte, s'estarà a allò que disposa l'article 220 en relació a l'article 216 TRLCSP, aixecant-se una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXXI.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en el present Plec de clàusules administratives, econòmiques i de prescripcions tècniques particulars i en els fixats en els articles 223 i 308 TRLCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista.

XXXII.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 210 TRLCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que sorgeixen durant el seu compliment.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

En tot cas, es donarà audiència al contractista, seguint els tràmits previstos a l'article 211 TRLCSP. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

XXXIII.- JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts del present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 TRLCSP.