

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DE LES NORMES DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC AMB ELS PLÀNOLS D'ORDENACIÓ I EL NOU PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.	3
0. Qüestions prèvies	3
1. Objecte del contracte	3
2. Marc legal	4
3. Abast del contracte	5
4. Àmbit d'aplicació dels treballs	6
5. Equip redactor	6
6. Desenvolupament del treball. Relació amb l'Ajuntament. Equip coordinador	7
7. Documentació a lliurar per l'Ajuntament a l'adjudicatari	7
8. Desenvolupament dels treballs. fases i terminis dels treballs	7
8.1 Inici del treball.....	8
8.2. FASE I. Normes de Planejament Urbanístic:.....	8
8.3 FASE II. Diagnosi urbanística:	8
8.4 FASE III. Document de l'Avanç de Planejament	9
8.5 FASE IV. Informe dels escrits de suggeriments i alternatives de planejament i document de criteris, objectius i solucions generals de planejament.....	9
8.6 FASE V. Documentació per a l'aprovació Inicial del Pla d'Ordenació Urbanística municipal	9
8.7 FASE VI. Informe dels escrits d'al·legacions presentades en el termini d'informació pública i dels informes dels organismes afectats	10
8.8 FASE VII. Documentació per a l'aprovació provisional del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.....	10
8.9 FASE VIII. Treballs i documentació per a l'aprovació definitiva.....	11
8.10 Altres treballs	11
9. Programa de treball i seguiment	11
9.1 Inici dels treballs	11
9.2 Aclariments i informacions complementaries	11
Informe sobre la marxa dels treballs. Seguiment i control	12
9.3 Detecció de disconformitats.....	12
9.4 Compromisos en la tramitació	12
10. Normativa aplicable	13
11. Determinacions de les Normes de Planejament urbanístic i documentació	13
12. Documentació a elaborar per l'adjudicatari en la formulació del POUM	13
12.1 L'avanç del POUM.....	14
12.2 El POUM.....	14
12.2.1. La memòria descriptiva i justificativa del POUM, amb els estudis complementaris que s'escaiguin	14
12.2.2. Normativa.....	14
12.2.3. Catàleg de béns o elements objecte de protecció.....	15
12.2.4. Plànols d'informació	15
12.2.5. Plànols d'ordenació	15

12.2.7.	L'agenda l'avaluació econòmica i financera de les actuacions a desenvolupar	15
12.2.8.	La documentació mediambiental adequada	15
12.2.9.	La memòria social.....	15
12.2.10.	Annexes	15
12.2.11.	Document de síntesi:.....	15
12.2.12.	Documents específics	16
13.	Presentació de la documentació	16
14.	Condicions específiques del contractista	17
14.1	Cessió de l'ús de la documentació, accés a la cartografia, a arxius i centres de documentació	17
14.2	Acceptació dels treballs.....	17
14.3.	Cessió dels drets de propietat intel·lectual	18
15.	Documentació d'informació pels licitadors.....	18
ANNEX 1.	Planejament vigent.....	19
	Planejament territorial.....	19
	Planejament urbanístic	19
	Planejament general.....	19
	Principals figures de planejament derivat.....	19
	Plans parcials.....	19
	Plans especials	19
	Altres instruments	19
ANNEX 2.	Sistema de referència cartogràfic.....	20
	Representació vertical	20
	Cartografia vinculada al POUM	20
	A. Estructura de la informació vectorial	20
	B. Tramesa dels fitxers	20

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DE LES NORMES DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC AMB ELS PLÀNOLS D'ORDENACIÓ I EL NOU PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

0. QÜESTIONS PRÈVIES

En data 26 d'abril de 2017 lla Secció cinquena, de la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Suprem ha dictat la Sentència 717/2017, en seu del Recurs de Cassació núm. 1500/2016, mitjançant la qual es conclou no estimar els recursos de cassació de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt contra la sentència dictada per la Secció Tercera de la Sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 10 de febrer de 2016, que declara nul el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat el 12 de maig de 2011, per falta de tràmit d'avaluació ambiental estratègica.

L'anulació del POUM-2011 comporta l'aplicació de les Normes Complementàries Subsidiàries de Planejament aprovades l'any 1986, i de totes les seves modificacions i planejament derivat tramitat. Planejament que no es troba adaptat a la realitat actual ni a la legislació vigent.

Per resoldre aquesta situació i per raons de seguretat jurídica l'Ajuntament ha considerat oportú com a actuació prèvia al nou POUM iniciar els tràmits per a la redacció de les Normes de Planejament urbanístic en virtut del que estableix l'article 62 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, que amb caràcter transitori reguli les condicions fins a l'aprovació i entrada en vigor d'un nou Pla d'Ordenació urbanística municipal. Amb la formulació de les Normes de Planejament es pretén dotar al municipi, en la part que ordenin, de l'ordenació pròpia d'un instrument de planejament general una vegada anul·lat el POUM-2011 i minimitzar temporalment l'impacte dels efectes negatius de la sentència vers l'activitat econòmica i social del municipi.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte del plec és la redacció dels documents de planejament següents:

- 1 Redacció les Normes de Planejament urbanístic de Sant Vicenç de Montalt, el contingut del qual ve determinat per l'article 78 del Decret 305/2006, de 18 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, així com l'assessorament tècnic a l'Ajuntament i l'elaboració dels informes que siguin necessaris en relació a la tramitació d'aquesta figura de planejament fins a la seva publicació definitiva.
- 2 Redacció dels documents corresponents a les fases d'avanç, d'aprovació inicial, provisional i definitiva del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Sant Vicenç de Montalt i consistiran en la redacció dels estudis i informes tècnics, jurídics, econòmics, mediambientals i socials i tota la documentació tan escrita com gràfica legalment exigida pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost que aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, en la nova versió donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer (TRLUC); pel Reglament de la Llei d'Urbanisme aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol (RLUC); pel Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística (RPLU), aprovat pel Decret 64/2014 –o normativa legal o reglamentària que els modifiqui o substitueixi– la Llei 16/2015 de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de la Generalitat i dels Governes Local de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, per aquest plec tècnic i totes aquelles altres normatives i decrets que li sigui d'aplicació i en concordança amb els Plans Territorials i Sectorials que afectin el municipi de Sant Vicenç de Montalt.

L'encàrrec del POUM inclou: tots els documents necessaris per a l'aprovació de l'avanç, la seva aprovació inicial, provisional i definitiva fins a l'executivitat del Pla, amb informes de resolució de les al·legacions que puguin presentar-se durant el termini d'exposició pública, la complementació dels documents amb les prescripcions, esmenes o recomanacions que resultin dels informes sectorials preceptius, i la introducció de les prescripcions i/o esmenes que s'hi puguin incorporar en l'acord d'aprovació definitiva per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona; la presentació dels documents en els formats d'arxius exigits per aquella per a la publicació en el Registre de Planejament Urbanístic de Catalunya i els informes

per la resolució dels recursos en via administrativa que puguin interposar-se.

L'objecte del contracte compren també la redacció i presentació del conjunt de documents i estudis que siguin necessaris, així com l'assessorament a l'Ajuntament i l'elaboració dels informes i convenis que siguin necessaris en relació a la tramitació del pla, fins a la aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor del POUM.

En concret aquest contracte obliga a l'adjudicatari:

COORDINAR i establir directrius de coherència tècnica i documental en relació amb els diferents equips tècnics que redactin els estudis de base necessaris per a la redacció de les Normes de Planejament urbanístic i del POUM de Sant Vicenç de Montalt especificats en aquest Plec de prescripcions tècniques.

REDACTAR els documents urbanístics de les Normes de Planejament urbanístic i del POUM de Sant Vicenç de Montalt, establerts en aquest Plec de prescripcions tècniques.

INTEGRAR en les Normes de Planejament i en el POUM de Sant Vicenç de Montalt el conjunt de documents explicatius i justificatius, així com la resta de documents específics associats, per tal d'aconseguir la documentació que es fixa en aquest Plec de prescripcions tècniques.

2. MARC LEGAL

En data 12 de maig de 2011 la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona va aprovar de forma definitiva el Pla d'Ordenació Urbanística de Sant Vicenç de Montalt.

Les sentències: Sentència 866 de 9 de desembre de 2015, Sentència 74 de 10 de febrer de 2016 i Sentència 129 de 2 de març de 2016 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala de lo Contenciós Administratiu, Secció Tercera declaren NUL DE PLE DRET el POUM vigent per falta de tràmit d'avaluació ambiental estratègica.

La desestimació per part del Tribunal Suprem dels recursos de cassació interposats per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha donat fermesa de la Sentència 74/2016 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

El POUM-2011 va ser el resultat de la iniciativa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de la Revisió de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament aprovades definitivament el 12 de febrer de 1986. L'aprovació inicial i provisional del POUM-2011 van ser el 25 de juliol de 2002 i el 25 d'abril de 2003 respectivament.

La fermesa de les Sentències referides comporta l'exclusió del POUM-2011 de l'ordenament jurídic i en conseqüència el planejament a revisar serà les NNSS-1986 i les Normes de Planejament previstes en el present plec. No obstant caldrà fer referència al POUM-2011 com a document de partida del nou POUM atès que és el document que plasma el model de territori que respon a les voluntats dels governs municipals i que recull els conceptes que s'imposen en l'urbanisme actual: Coherència amb el planejament jeràrquicament superior, incorporació de les noves infraestructures, interconnexió i estructuració dels creixents dispersos.

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars té com objecte definir les característiques tècniques que hauran de tenir els serveis objecte del contracte que consistiran en la redacció de les Normes de Planejament i del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Sant Vicenç de Montalt i elaboració dels diferents documents per a l'aprovació del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Sant Vicenç de Montalt (en endavant POUM).

D'acord amb la normativa urbanística, el nou planejament ha de perseguir la utilització racional del territori i conjuminar les necessitats de creixement amb la preservació dels recursos naturals i dels valors paisatgístics, històrics i culturals. Així mateix, ha de garantir la qualitat de vida de les generacions presents i futures i configurar models d'ocupació de sòl que evitin la dispersió en el territori, considerin la rehabilitació i renovació del sòl urbà consolidat i afavoreixin la cohesió social.

Tot aquest procés de planejament cal plantejar-lo fonamentant els drets d'iniciativa, d'informació i de participació dels ciutadans.

En aquest sentit, la revisió ha de partir del reconeixement de la diversitat del territori per tal d'atendre les seves especificitats, la capacitat d'acollida d'activitats humanes i els seus límits per tal d'assolir un equilibri entre el medi natural i el desenvolupament dels objectius socials i econòmics fixats. Així mateix s'han de valorar els efectes del planejament vigent, per tal de corregir les disfuncions detectades.

El propòsit del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) és determinar, per a un horitzó temporal de dos sexennis prorrogable a un tercer, de quina forma el municipi ha de cobrir les seves necessitats de creixement, en població, activitat econòmica i habitatges, i com ho fa en termes de qualitat de vida, sostenibilitat social, ambiental i econòmica, i des d'una consciència clara del valor patrimonial del seu territori i del paisatge.

D'acord amb aquest marc jurídic de referència l'ordenació urbanística del municipi ha de perseguir:

- La utilització racional del territori i el medi ambient.
- Conjuminar les necessitats de creixement amb la preservació dels recursos naturals i dels valors paisatgístics, arqueològics, històrics i culturals.
- Garantir la qualitat de vida de les generacions presents i futures.
- Configurar models d'ocupació del sòl que evitin la dispersió del territori i afavoreixin la cohesió social.
- Considerar la rehabilitació i renovació del sòl urbà i consolidant un model de territori globalment eficient.
- Fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i de participació dels ciutadans en els processos urbanístics.
- Adaptació a la legislació urbanística vigent a Catalunya i a les normatives sectorials i territorials que resulti d'aplicació, així com a les disposicions legals que entrin en vigor durant el procés de redacció de la revisió de les NNSS.
- Valoració de les estratègies i objectius del POUM-2011 i correcció de les disfuncions detectades

Els treballs de revisió donaran compliment i desenvoluparan les directrius i determinacions vigents contingudes als instruments de planejament territorial i director urbanístic d'aplicació al municipi de Sant Vicenç de Montalt, en particular al Pla Territorial Metropolità de Barcelona i al Pla Director Urbanístic del Sistema Costaner.

El POUM haurà de incorporar i concretar els principis i prescripcions contingudes al Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, i al Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, així com a la resta de normativa que sigui d'aplicació.

3. ABAST DEL CONTRACTE

El present contracte comporta el compromís de l'Adjudicatari a gestionar i realitzar totes les consultes i feines pròpies (tècniques i administratives) per a la redacció i tramitació de les Normes de Planejament urbanístic i del Pla d'ordenació urbanística municipal de Sant Vicenç de Montalt amb els diferents organismes afectats fins a la seva aprovació definitiva per l'organisme competent.

El contracte abasta fins a la publicació i efectiva entrada en vigor de les Normes de Planejament i del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, incloent en aquest temps el suport en les fases de les corresponents exposicions públiques dels treballs realitzats.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ DELS TREBALLS

L'àmbit de referència per a la redacció de les Normes de Planejament urbanístic correspon a sòl classificat com a sòl urbà.

L'àmbit de referència per a la redacció dels documents del POUM correspon a la totalitat del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt.

5. EQUIP REDACTOR

L'equip Redactor el formaran l'equip que el licitador hagi proposat.

El licitador designarà a la seva oferta l'equip tècnic redactor dels documents de planejament i un director de l'equip.

Els documents de Planejament objecte del contracte es redactaran per aquest equip tècnic que ha d'estar encapçalat, com a mínim, per un tècnic superior competent per a l'objecte del contracte, que tindrà la consideració de director de l'equip redactor, el qual haurà de dirigir els treballs de redacció del POUM i serà el responsable del seu equip tècnic redactor i de la coordinació amb la resta d'equips tècnics que redactin els estudis de base necessaris o que hagin de ser integrats en el Pla. El director haurà de tenir la titulació d'arquitecte i actuarà com a representant de l'equip redactor davant l'Ajuntament a tots els efectes.

Aquest equip tècnic, encarregat de la redacció dels documents de planejament objecte del contracte, ha de ser un equip multidisciplinar integrat per un mínim següents professionals:

- L'arquitecte superior director de l'equip redactor especialista en urbanisme, amb coneixements de cartografia, topografia i informàtica, especialitzat en softwares gràfics, encarregat de la direcció de processament informàtic de la informació cartogràfica de base respecte del planejament existent i proposat per la nova redacció del POUM.
- Un advocat especialista en urbanisme i dret administratiu
- Un enginyer de Camins Canals i Ports, especialitzat en xarxes de serveis de mobilitat
- Un tècnic mediambiental o Ambientòleg
- Un economista especialitzat en la viabilitat econòmica i financera del planejament.

L'equip redactor podrà incorporar, en qualitat de membres integrants o com a assessors, altres professionals experts en el camp de l'Urbanisme, l'arquitectura, enginyeria, economia, dret i/o medi ambient, d'acord amb proposició que presenti l'adjudicatari.

L'autoria dels treballs recau en l'equip redactor. La documentació integrant de les Normes de Planejament i del Pla serà signada per un o més tècnics superiors integrants de l'equip redactor en la seva qualitat d'autor/s i, com a mínim, pel Director/a de l'equip redactor i el Lletat.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una persona jurídica, el seu representant legal també haurà de signar la documentació del Pla, constant-hi també el segell de l'empresa.

En la seva proposició, els licitadors explicitaran amb detall el personal facultatiu que sota la dependència del Director de l'equip redactor durà a terme els estudis especialitzats. Quan es tracti de col·laboracions externes a l'autor, aquest acceptarà expressament les esmentades col·laboracions.

L'autor dels documents de planejament es responsabilitzarà plenament de les solucions plantejades (definicions, càlculs, amidaments i d'altres continguts del document de Planejament).

El personal que, en cada fase de la realització dels documents de planejament, formi part de l'equip redactor, serà l'idoni en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

Qualsevol canvi en els membres de l'equip tècnic o en el director de l'equip requerirà l'acceptació expressa per escrit de l'Ajuntament.

Tots els treballs o estudis sectorials no redactats per l'adjudicatari però que, atesa la seva vinculació amb l'objecte de l'encàrrec aconsellin la seva incorporació com a documents del POUM es ressenyaran o reproduiran com annexos, amb expressa ressenya de la font i/o autoria.

6. DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL. RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT. EQUIP COORDINADOR

Es crea una Comissió de Seguiment que estarà presidida per l'Alcalde o persona en que delegui, i hi participaran la secretaria municipal, l'assessor jurídic d'urbanisme, tècnics municipals, el director de l'equip redactor i tècnics requerits per la seva especialitat a petició de l'Alcalde o el director de l'equip.

Les sessions seran convocades per la secretaria com a mínim amb periocitat mensual.

Amb l'objectiu de garantir el seguiment, coordinació, control i supervisió dels treballs de Planejament a nivell tècnic, l'Ajuntament designarà un Equip Coordinador format per membres dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que actuarà d'enllaç entre la Comissió de seguiment del POUM i l'equip redactor. Aquest equip estarà integrat, com a mínim, per l'arquitecte municipal i l'assessor jurídic urbanístic. Durant la tramitació del Pla l'equip redactor es mantindrà en contacte amb l'equip coordinador, recaptant d'aquest la conformitat de les solucions adoptades. En aquestes reunions l'assistència del Director del Pla serà obligatòria.

Aquest equip de coordinació podrà incorporar, en qualitat de membres integrants o com assessors, altres tècnics de l'Ajuntament. Establirà el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip redactor, així com el seu contingut i els agents que intervenen, d'acord amb el Programa de treball. El desenvolupament dels treballs s'adaptarà a allò indicat en el Programa de treball, amb les modificacions que, al llarg del seu desenvolupament, puguin establir-se per mutu acord entre les parts, i que caldrà ajustar als terminis i procediments de tramitació dels expedients, així com a les necessitats municipals. En cap cas es podrà superar el termini màxim d'execució del contracte previst.

El Director de l'equip redactor presentarà a l'equip coordinador la documentació integrant de cadascuna de les fases a mesura que es vagi completant, així com el seu contingut i els agents intervinents, per tal d'obtenir el seu vist-i-plau. En el decurs de la redacció, l'equip de coordinació podrà aportar indicacions, que l'equip redactor haurà de recollir amb les corresponents solucions i traslladarà a l'equip redactor les indicacions que, en el seu cas, formuli la Comissió de seguiment del POUM.

L'equip redactor no podrà introduir modificacions sense el vist-i-plau de l'equip de coordinació dels treballs.

7. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AJUNTAMENT A L'ADJUDICATARI

Correspon a l'adjudicatari l'obtenció, amb els seus propis mitjans, de les dades necessàries per a la completa elaboració del treball encarregat.

L'Ajuntament facilitarà a l'Equip redactor la Cartografia de base del terme municipal, en format digital. Tots els treballs de planejament estaran referencials i adoptaran com a base de suport les bases topogràfiques oficials (a E:1/5.000 i 1/10.000) que consten en al Registre Cartogràfic de Catalunya i la confeccionada a E:1/1.000 per la Diputació de Barcelona.

Per a l'àmbit urbà s'adoptarà la cartografia topogràfica de referència a escala 1:1.000 i pel conjunt del municipi la cartografia topogràfica a escala 1:5.000.

També facilitarà a l'adjudicatari/a dels treballs la documentació urbanística gràfica i escrita adient per a la elaboració dels treballs objecte d'encàrrec.

En tots els casos, serà a càrrec de l'equip redactor l'adaptació de la documentació entregada als continguts dels documents de Planejament i l'esmena dels errors que pugui contenir.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció de totes les dades de camp que siguin necessàries per al desenvolupament del treball.

8. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS. FASES I TERMINIS DELS TREBALLS

L'adjudicatari serà responsable d'elaborar tots els documents i treballs, amb el contingut necessari per superar tots els tràmits legals exigits fins a la seva aprovació definitiva, publicació i

entrada en vigor, amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessària per a justificar i determinar les propostes urbanístiques.

L'adjudicatari, en cas que sigui requerit, haurà d'assistir a les sessions de presentació pública del POUM i a les sessions preparatòries i a les comissions informatives prèvies a l'aprovació dels documents.

Les fases i els terminis dels treballs de redacció seran els que a continuació s'exposen:

8.1 Inici del treball

Els licitadors presentaran com a document integrant de la seva oferta un Programa de Treball per a la redacció dels documents de Planejament, d'acord amb els terminis i prescripcions per al desenvolupament del contracte que es detallen en aquest plec.

L'equip coordinador establirà el règim de reunions amb l'equip redactor, que serà, com a mínim, cada 15 dies, d'acord amb el Programa de treball. El director de l'equip redactor s'obliga a complir el calendari proposat que servirà de document base per establir les penalitzacions que s'expressen en el contracte.

Els treballs inclouran les sessions d'assessorament i assistència amb l'equip de govern, l'equip coordinador i les reunions amb la Comissió Territorial d'Urbanisme i altres organismes de les administracions públiques competents que calguin; així com, amb els veïns, particulars i/o altres interessats que es convinguin.

L'equip redactor haurà de donar assistència tècnica sobre els continguts del pla i atenció al públic. En el Programa de treball es consignarà la proposta a realitzar en aquest sentit, que inclourà, com a mínim, deu (10) hores setmanals durant els períodes d'exposició pública i cinc (5) hores setmanals durant la resta de fases del procés de tramitació.

El contracte queda perfeccionat amb la seva formalització i es considerarà a tots els efectes com a data d'inici dels treballs la data de signatura del contracte.

8.2. FASE I. Normes de Planejament Urbanístic:

El termini màxim per la presentació de les Normes de Planejament serà de TRES MESOS des de la signatura del contracte, atesa la necessitat de disposar de la documentació integrant de les Normes de Planejament urbanístic per a la seva tramitació amb caràcter d'urgència.

Contingut: Aquest document haurà d'establir:

1. L'objecte, naturalesa jurídica, aplicació i vigència de les Normes de Planejament urbanístic.
2. El règim jurídic per a la concessió de llicències d'obres i activitats en situació de fóra d'ordenació, volum o ús disconforme.
3. Regulació del sòl urbà .

Els treballs tindran el següent contingut, a més del que cregui oportú l'equip redactor:

1. Documentació ambiental adequada per a sol·licitar a l'òrgan ambiental que declari sobre si les Normes de Planejament tenen o no tenen efectes significatius sobre el medi ambient.
2. Memòria descriptiva i justificativa
3. Normes urbanístiques
4. Estudi de viabilitat econòmica dels PAU i/o PMU
5. Plànols d'ordenació a E:1/1000

8.3 FASE II. Diagnosi urbanística:

En el termini de UN MESOS, a comptar des del lliurament de les Normes de Planejament, el contractista lliurarà a l'Ajuntament un document inicial que anomenarà "Bases de la Revisió del

planejament general de Sant Vicenç de Montalt” i el “Programa de Participació Ciutadana”.

Aquest document haurà de contenir un estudi previ de les possibles alternatives de planejament que l'equip redactor consideri com a plausibles i comprendrà una breu informació urbanística, una diagnosi urbanística, territorial i socioeconòmica a efectes d'orientar i fixar criteris tècnics i polítics per a la redacció de l'Avanç de Planejament i la redacció d'un informe sobre la conveniència o no suspendre potestativament les tramitacions de planejament derivat, de projectes de gestió urbanística i les llicències d'edificació conforme determina els articles 102 i 103 del Decret 305/2006 i 73 i 74 del TRLUC.

8.4 FASE III. Document de l'Avanç de Planejament

A lliurar en el termini de TRES MESOS a comptar des de l'acceptació de les Bases de la revisió del planejament general.

Contingut: El contingut mínim de l'avanç de planejament amb les determinacions dels articles 21, 22, 105 i 16 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, i el contingut mínim descrit a la Clàusula 12 “Documentació a elaborar per l'adjudicatari” d'aquest Plec.

Lliurament: Es lliuraran a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt els següents documents.

- Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Document d'Avanç.
- Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Document Inicial Estratègic.
- Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Memòria i plànols per a la suspensió de llicències i tràmits urbanístics (si s'escau)
- Programa de Participació del Pla d'Ordenació Urbanística.

8.5 FASE IV. Informe dels escrits de suggeriments i alternatives de planejament i document de criteris, objectius i solucions generals de planejament.

En el marc del període d'exposició pública, amb la recepció dels suggeriments i/o al·legacions presentades i de l'emissió dels informes per part dels organismes competents: document d'abast de l'estudi ambiental estratègic (DA) de l'Oficina Tècnica d'Avaluació Ambiental i el primer informe urbanístic territorial (IUT) de la Comissió Territorial d'Urbanisme (CTU), correspondrà a l'equip redactor analitzar i valorar la referida documentació i aportacions; i formular la proposta motivada de resposta o consideració.

L'equip redactor en el termini d'UN MES des que li siguin lliurats els informes i suggeriments per l'Ajuntament emetrà un informe i elaborarà el Document de criteris, objectius i alternatives i solucions generals de planejament. L'informe comprendrà la motivació oportuna i la proposta en el sentit de tenir en compte o no els suggeriments i alternatives plantejats. En coherència amb la proposta esmentada, correspon a l'equip redactor formular els canvis (correccions, reorientacions...) que se'n derivin respecte l'Avanç aprovat, de cara a la continuïtat en el procés de redacció vers l'aprovació inicial confirmant o rectificat les solucions o criteris considerats.

8.6 FASE V. Documentació per a l'aprovació Inicial del Pla d'Ordenació Urbanística municipal

En el termini màxim de SIS MESOS des del moment en que l'informe dels escrits de suggeriments i alternatives de planejament presentats pels particulars i el Document de Criteris, objectius, alternatives solucions generals de planejament hagin estat informats favorablement per l'Ajuntament el contractista lliurarà la documentació completa per a l'aprovació inicial, amb el contingut documental íntegre previst a la legislació urbanística pels Plans d'Ordenació Urbanística Municipal i en els formats reglamentaris, elaborada sobre cartografia digital i segons les instruccions tècniques que s'estableixen en l'Annex 2 d'aquest Plec.

El document per a l'aprovació inicial del POUM incorporarà les prescripcions que es facin al "Document d'abast de l'estudi ambiental estratègic".

El contingut mínim del document del POUM per l'aprovació inicial és el que es descriu en la Clàusula 12 d'aquest plec.

El Director de l'Equip Redactor es compromet a mantenir un mínim d'una reunió quinzenal amb l'equip de coordinació designat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt durant aquesta fase.

El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament TRES exemplars complets del document en format paper i en format digital reproducible, d'acord al que estableix l'Annex 2 i TRES exemplars d'un resum del document en format paper i en format digital reproducible.

La documentació del POUM per a l'aprovació inicial serà objecte d'exposició per l'equip redactor a l'equip coordinador, a la Comissió de seguiment del POUM i a qui l'Ajuntament estimi convenient, fent l'assessorament i l'assistència en l'exposició del document previst per a l'aprovació inicial.

8.7 FASE VI. Informe dels escrits d'al·legacions presentades en el termini d'informació pública i dels informes dels organismes afectats

Els escrits d'al·legacions presentats durant el tràmit d'informació pública i els informes dels organismes afectats, seran estudiats per l' Equip Redactor que, en el termini d'UN MES des que li siguin lliurats per l'Ajuntament, emetrà un informe de contingut tècnic i jurídic amb resum de les propostes a considerar, i amb proposta d'estimació o desestimació total o parcial en cada cas, i el lliurarà a l'Ajuntament.

L'informe inclourà l'oportuna motivació del criteri que sustenta l'equip Redactor respecte de cada aspecte exposat i la proposta que en cada cas correspongui amb la deguda anàlisi de l'abast de les modificacions a incorporar, en el cas d'estimar les al·legacions plantejades, i a partir del contingut dels informes emesos pels diferents organismes públics amb competències concurrents sobre el territori.

L'informe serà objecte d'exposició per l'equip redactor a la comissió de seguiment del POUM i a l'equip de coordinació.

8.8 FASE VII. Documentació per a l'aprovació provisional del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal

En funció d'aquest informe i amb les modificacions que l'Ajuntament estimi oportunes i justificades, l'equip redactor haurà de fer els treballs de redacció del document del pla per a l'aprovació provisional o per una segona aprovació inicial, si s'escau. A aquests efectes l'Ajuntament comunicarà a l'equip redactor, en el termini d'un mes a partir del lliurament de l'informe dels escrits d'al·legacions i dels informes d'altres administracions i organismes afectats, quines propostes de l'equip redactor són acceptades per la Corporació, perquè siguin efectuades les modificacions que calguin en els documents (escrits i gràfics) aprovats inicialment. La nova documentació haurà de ser lliurada a aquest en el termini màxim de TRES MESOS a partir d'aquella comunicació, per procedir a l'aprovació provisional del POUM.

Si la declaració ambiental estratègica o l'informe territorial i urbanístic, que ha d'emetre el Departament competent en matèria d'Urbanisme, impliquen noves modificacions al document per a la seva aprovació provisional, la documentació incorporant aquestes modificacions haurà de ser lliurada pel contractista en un termini màxim de 2 mesos a partir que l'Ajuntament l'hi hagi fet arribar la declaració i l'informe referits.

Els treballs inclouran la redacció de les modificacions del POUM que calgués, o fins i tot nous textos i plànols en el cas que, per haver d'introduir modificacions substancials, s'hagués d'anar a una nova aprovació inicial.

Qualsevol ajust o modificació s'haurà de refondre en un nou document íntegre que contingui tots els documents i plànols necessaris.

El contingut mínim del document del POUM per l'aprovació provisional esta descrit en aquests plecs.

El Director de l'Equip Redactor es compromet a mantenir un mínim d'una reunió quinzenal amb l'equip de coordinació, designat per l'ajuntament, durant aquesta fase.

El contractista lliurarà TRES exemplars complets del document en format paper i en format digital reproducible, d'acord al que estableix l'Annex 2 i TRES exemplars d'un resum del document en format paper i en format digital reproducible.

La documentació de la revisió del planejament general per a l'aprovació provisional serà objecte d'exposició per l'equip redactor a la comissió de seguiment del POUM i a l'equip de coordinació.

8.9 FASE VIII. Treballs i documentació per a l'aprovació definitiva

En el cas que l'acord de l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva considerés que cal introduir modificacions o rectificacions a la documentació del POUM, ja siguin prèvies a l'aprovació definitiva, en cas de suspensió, o prèvies a la publicació de l'acord, en cas d'aprovació definitiva amb prescripcions, l'Equip Redactor haurà de fer els treballs de redacció del document del pla per a l'aprovació del Text Refós. En aquest supòsit, el contractista en el termini màxim de DOS MESOS a partir del moment que li sigui notificat l'acord corresponent, haurà d'introduir les esmenes oportunes a la documentació (tant escrita com gràfica) de l'aprovació provisional, amb la redacció d'un text refós.

L'Equip Redactor, d'acord amb l'Ajuntament, haurà de fer els treballs d'assessorament i d'assistència en el procés de contactes, reunions i informes que s'hagin de mantenir amb els Serveis de la Direcció General d'Urbanisme i d'altres organismes oficials, fins a l'aprovació definitiva del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

El contingut mínim del document del POUM per l'aprovació definitiva està descrit en aquest plec.

El Director de l'equip Redactor es compromet a mantenir un mínim d'una reunió quinzenal amb l'equip de coordinació, designat per l'ajuntament, durant aquesta fase.

El contractista lliurarà TRES exemplars complets del document en format paper i en format digital reproducible, d'acord al que estableix l'annex 2 i TRES exemplars d'un resum del document en format paper i en format digital reproducible.

La documentació de la revisió de les Normes Complementàries i Subsidiàries i de les Normes de Planejament per a l'aprovació definitiva serà objecte d'exposició per l'equip redactor a la comissió de seguiment del POUM i a l'equip de coordinació.

8.10 Altres treballs

L'equip redactor haurà de fer els informes de les al·legacions i els recursos que s'interposin en via administrativa contra qualsevol acord d'aprovació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Els informes resoldran motivadament les al·legacions i recursos i contindran una proposta d'estimació o desestimació total o parcial i especificaran els efectes que això produeix.

A més dels documents i fases vinculades a la tramitació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, l'abast dels treballs també inclourà l'estudi, la realització de propostes, l'assessorament i assistència en els processos que l'Ajuntament pugui tenir oberts a diferents àmbits del planejament del municipi.

En el cas dels convenis urbanístics que resultin convenients, l'equip redactor elaborarà un esborrany del conveni amb la justificació tècnica i econòmica, si així ho requereix l'ajuntament; i participarà en les reunions, contacte, negociacions i informes que calguin.

L'incompliment dels terminis per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació de les penalitats diàries establertes en l'article 212 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, això sense perjudici de la possible resolució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la coordinació entre l'equip Redactor del Pla, que haurà d'implicar-se, participar i presentar el contingut dels treballs en el procés, i la resta d'equips contractats.

9. PROGRAMA DE TREBALL I SEGUIMENT

9.1 Inici dels treballs

El contracte queda perfeccionat amb la seva formalització i es considerarà a tots els efectes com a data d'inici dels treballs la data de signatura del contracte.

9.2 Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la redacció dels treballs, l'equip redactor podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'Ajuntament.

L'Ajuntament procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades comunicacions; ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la redacció dels documents de planejament, atès que és obligació de l'equip tècnic desenvolupar-lo sense més aportacions de l'Ajuntament, que les que figuren en aquest Plec.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest Plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions que, a judici de l'equip coordinador, han d'integrar els treballs.

INFORME SOBRE LA MARXA DELS TREBALLS. SEGUIMENT I CONTROL

La primera setmana de cada mes i mentre duri la redacció dels documents de Planejament, el Director de l'equip redactor està obligat a informar detalladament i per escrit a l'Ajuntament de l'estat de desenvolupament dels treballs en curs. També facilitarà a l'Ajuntament les dades corresponents a l'actualització del programa de treball vigent.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, l'Ajuntament podrà requerir, quan ho consideri necessari, a l'equip redactor, per examinar els treballs, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió.

Per altra banda, el personal de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt adscrit a l'equip de coordinació queda facultat, quan es consideri necessari, per recollir la informació i/o realitzar les comprovacions que s'escaiguin, dels documents conclusos del planejament (o en elaboració); i l'equip redactor queda obligat a prestar l'assistència que li sigui requerida per a aquest fi.

De les reunions de seguiment i control convocades per l'Ajuntament, així com dels lliurament parcials dels treballs se n'aixecaran les corresponents actes, que seran lliurades a l'Ajuntament, dins dels cinc dies naturals següents a la data de la reunió realitzada.

9.3 Detecció de disconformitats

Si en una inspecció de l'execució dels treballs per part de l'Ajuntament o en la documentació lliurada es detectés i comprovés algunes de les següents disconformitats:

- La formulació i redacció dels documents de Planejament no es desenvolupa amb el personal i els mitjans ofertats (o amb d'altres alternatives acceptades per l'Ajuntament).
- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Programa de treball vigent i aprovat per l'Ajuntament.
- Es detecta i comprova l'incompliment en els documents de qualsevol apartat d'aquest Plec de prescripcions tècniques, plec de clàusules administratives particulars, contracte administratiu que es formalitzi i legislació aplicable en matèria de contractació i urbanisme.

L'Ajuntament, en aquests casos, podrà optar per efectuar ell mateix o mitjançant tercers, la redacció o repetició d'aquelles parts dels treballs afectades per aquestes disconformitats, previ requeriment a l'adjudicatari per tal que faci les correccions adients per a la seva esmena en el termini de 10 dies.

La realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà l'autor dels documents de planejament de les conseqüències derivades de l'incompliment dels terminis pactats i de les penalitzacions en què pugui incórrer.

9.4 Compromisos en la tramitació

El Director de l'equip redactor i, en el seu cas els membres de l'equip redactor que es consideri necessari, hauran d'assistir a les sessions de presentació pública, informació i participació ciutadana del POUM; a les reunions informatives que es facin amb els Regidors, equip de govern, veïns i altres col·lectius; i a les Comissions informatives prèvies a l'aprovació dels documents.

L'adjudicatari haurà de confeccionar amb la documentació del pla, d'una manera sintètica i clara, el material necessari per exposar al públic els treballs. Aquesta informació es presentarà en format PowerPoint per les sessions informatives i de debat públic.

Si durant el període de treball i tramitació de la revisió del planejament s'escau tramitar modificacions puntuals del planejament general, l'equip redactor del POUM a instància de l'equip coordinador, haurà de facilitar la documentació elaborada disponible a l'equip adjudicatari de les

modificacions puntuals, si no fos el mateix; així com coordinar-se amb aquest equip, si fos necessari.

10. NORMATIVA APLICABLE

Per a la realització de la redacció dels documents de Planejament, l'equip tècnic tindrà en compte la normativa estatal, autonòmica i local existent i vigent en el decurs de la seva redacció, obligatòria o no, que pugui ésser d'aplicació al mateix, així com el planejament urbanístic i territorial que afecta al municipi de Sant Vicenç de Montalt.

En cas de canvis legislatius durant el període de redacció que afectin al seu contingut, l'equip redactor assumirà els canvis necessaris per la correcta tramitació del document d'acord amb la nova legislació, si és aplicable. En aquest cas, l'equip redactor proposarà les correccions que s'estimin oportunes en el Programa de treball, d'acord amb l'Ajuntament.

11. DETERMINACIONS DE LES NORMES DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC I DOCUMENTACIÓ

L'article 62, del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLU), regula les determinacions de les normes de planejament urbanístic, tot establint que *“són instruments del planejament urbanístic general que supleixen els plans d'ordenació urbanística municipal en els supòsits de suspensió determinats per l'article 63 i en els supòsits de pèrdua de vigència”*.

A aquests efectes hom entén que la suspensió de la vigència del POUM resulta de la seva anul·lació per la Sentència 717/2017 del Tribunal Suprem referida amb anterioritat.

L'apartat 4 del mateix article 62 determina que *“correspon al Departament de Política Territorial i Obres Públiques la competència sobre les normes de planejament urbanístic, que contenen les determinacions corresponents als plans d'ordenació urbanística municipal i es componen dels documents necessaris per justificar les determinacions que incorporen i la funció per a la qual es dicten. Les normes s'han de redactar amb el grau de precisió adequat al pla que complementen o supleixen, de conformitat amb els preceptes corresponents d'aquesta Llei”*.

D'acord amb el contingut de l'article 78.1 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme *“Les normes de planejament urbanístic que tenen per objecte suplir els plans d'ordenació urbanística municipal en tot o en part de llur àmbit, en els supòsits previstos per l'article 62 de la Llei d'urbanisme, han de contenir les determinacions que corresponen al pla d'ordenació urbanística municipal, d'acord amb el que estableix la Llei d'urbanisme i aquest Reglament, i, pel que fa a la documentació, com a mínim una memòria descriptiva i justificativa, les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació”*.

12. DOCUMENTACIÓ A ELABORAR PER L'ADJUDICATARI EN LA FORMULACIÓ DEL POUM

L'adjudicatari està obligat a elaborar el POUM amb el contingut i documentació que determinen els articles 57, 58 i 59 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost de 2010, amb les especificacions aplicables contingudes al Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, així com les determinacions aplicables contingudes al Real decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana o normativa que les substitueixi.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les adaptacions necessàries derivades de modificacions normatives que requereixi l'actualització dels documents ja elaborats, segons la seva incidència, en cada fase d'execució del contracte.

L'adjudicatari està obligat a adaptar els documents i continguts del POUM a la normativa general i sectorial vigent així com a les directrius i determinacions contingudes al planejament territorial, director urbanístic i sectorial vigents, en cada fase d'execució del contracte.

El grau de detall de la documentació i dels plànols que integraran el POUM no podran ser

d'una escala superior a l'escala mínima exigible segons normativa vigent.

L'adjudicatari d'aquest contracte és el responsable d'establir les conclusions derivades de l'anàlisi de la informació urbanística facilitada i els estudis específics contractats per l'Ajuntament i analitzar les diferents alternatives possibles i justificar el model escollit.

Així mateix, és el responsable de que la documentació del Pla d'ordenació urbanística municipal contingui totes les determinacions que exigeix la normativa vigent.

Com a mínim inclourà la següent documentació:

12.1 L'avanç del POUM

- Memòria de la Informació.
- Memòria de la informació Urbanística.
- Annex Refosa del planejament vigent: Recull d'expedients
- Memòria d'ordenació
- Annex 1 - Estudi socioeconòmic de necessitats d'habitatge
- Annex 2 - Estudi preliminar d'avaluació de la mobilitat generada
- Annex 3 - Estudi d'inundabilitat preliminar
- Annex 4 - Estudi preliminar de riscos geològics
- Programa de participació
- Document inicial estratègic.
- Documentació gràfica : Plànols d'informació i plànols de proposta.
- Document de conclusions del procés de participació ciutadana de la fase d'avanç.

12.2 EI POUM

El contingut del document del POUM es redactarà i subjectarà a les determinacions de l'article 59 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme o dels articles 69 i següents del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'Urbanisme. En tot cas la documentació mínima a presentar serà la següent:

12.2.1. LA MEMÒRIA DESCRIPTIVA I JUSTIFICATIVA DEL POUM, AMB ELS ESTUDIS COMPLEMENTARIS QUE S'ESCAIGUIN

La memòria ha d'integrar:

El programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla per garantir l'efectivitat dels drets reconeguts per l'article 8 del TRLU.

La justificació de l'observança de l'objectiu del desenvolupament urbanístic sostenible i de les directrius per al planejament urbanístic que són objecte, respectivament, dels articles 3 i 9 del TRLU.

Les mesures adoptades per facilitar l'assoliment d'una mobilitat sostenible en el municipi, en compliment de l'obligació de prestació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers i viatgeres.

L'informe de sostenibilitat econòmica, que ha de contenir la justificació de la suficiència i adequació del sòl destinat a usos productius, i la ponderació de l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris.

12.2.2. NORMATIVA

- Normes urbanístiques aplicables.
- Regim transitori.
- Regim específic dels usos i les edificacions amb volum disconforme i fora d'ordenació.
- Règim de les llicències urbanístiques.

- Annexes (Fitxes normatives de polígons d'actuació urbanística, i de sectors de planejament derivat).

12.2.3. CATÀLEG DE BÉNS O ELEMENTS OBJECTE DE PROTECCIÓ

12.2.4. PLÀNOLS D'INFORMACIÓ

- Encaix territorial.
- Característiques topogràfiques del territori.
- Àmbits i elements objectes de protecció.
- Xarxa de mobilitat.
- Xarxes generals de serveis existents. En el cas del sòl urbà consolidat, el traçat de les xarxes bàsiques d'abastament d'aigua, de subministrament de gas i d'energia elèctrica, de comunicacions, de telecomunicacions i de sanejament i les corresponents als altres serveis establerts pel pla
- Plànol de suspensió de llicències

12.2.5. PLÀNOLS D'ORDENACIÓ

- Compliment del Planejament territorial i Planejament director urbanístic
- Classificació del sol.
- Estructura general i orgànica del territori.
- Ordenació del sòl no urbanitzable.
- Ordenació detallada del sòl urbà i urbanitzable.
- Àmbits i elements objecte de protecció
- Xarxes de camins rurals.
- Xarxa d'infraestructures hidràuliques.
- Xarxa viària del domini públic municipal.

12.2.7. L'AGENDA L'AVALUACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE LES ACTUACIONS A DESENVOLUPAR

12.2.8. LA DOCUMENTACIÓ MEDIAMBIENTAL ADEQUADA

12.2.9. LA MEMÒRIA SOCIAL

Ha de contenir la definició dels objectius de producció d'habitatge de protecció pública en les modalitats corresponents que la Llei determina. A més, si el planejament ha inclòs les reserves de terrenys d'habitatges dotacionals a què fa referència l'article 34.3 del TRLUC cal justificar-ho en la memòria social.

12.2.10. ANNEXES

- Identificació i determinació dels riscos naturals i tecnològics
- Identificació i determinació dels riscos d'inundabilitat
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada.
- Dictamen geològic.
- Les previsions sobre la disponibilitat i suficiència de recursos hídrics
- Les previsions sobre la disponibilitat i suficiència de recursos energètics.

12.2.11. DOCUMENT DE SÍNTESI:

- Resum de les determinacions.

- Àmbit i abast de la suspensió de llicències.

12.2.12. DOCUMENTS ESPECÍFICS

- Estudi justificatiu dels àmbits classificats com a sòl urbà consolidat i no consolidat.
- Estudi justificatiu, en el sòl classificat com a urbà consolidat, dels elements d'urbanització que cal completar o acabar, per a que els terrenys assoleixin la condició de solar.
- Estudi justificatiu de la delimitació de polígons d'actuació urbanística en el sòl urbà.
- En relació amb els elements objecte de protecció específica o de catalogació, per als que s'assigni un règim d'usos o d'aprofitaments urbanístics singulars, s'haurà d'acompanyar un estudi justificatiu de la inclusió i delimitació d'aquests elements en els corresponents àmbits d'equidistribució.
- Estudi justificatiu de la delimitació dels sectors que es subjectin a un pla de millora urbana, distingint entre els sectors de sol urbà consolidat, de sol urbà no consolidat i dels que tinguin per objecte assolir les finalitats de l'article 68.2.a) de la Llei d'urbanisme; justificació específica de la delimitació dels sectors que tinguin per objecte actuacions d'abast limitat per a l'ajust, l'ampliació o la millora de la viabilitat o dels espais lliures.
- Estudi justificatiu, per a cada sector de sol urbanitzable delimitat, de l'existència, suficiència i disponibilitat de les infraestructures i dels recursos necessaris per al desenvolupament del sector o justificació de la viabilitat econòmica de cadascun dels costos d'execució o implantació dels serveis o infraestructures, a càrrec de cada sector, necessàries per al seu desenvolupament, incloses les infraestructures de connexió exterior. I en el seu cas, justificació de la viabilitat econòmica dels costos no imputables a càrrec del sector.
- Estudi específic i justificatiu de la viabilitat econòmica de l'adquisició dels terrenys i de l'execució de les obres corresponents, per a cadascun dels sistemes que el POUM hagi qualificat i que no es troben inclosos en polígons d'actuació urbanística.
- Estudi específic de la viabilitat tècnica, econòmica i jurídica de la vinculació o inclusió de sistemes urbanístics (exterior) en sectors o polígons d'actuació, per a cadascun dels sistemes.
- Estudi específic dels usos admesos en sòl no urbanitzable i dels llinars que s'estableixen respecte del seu règim competencial d'autorització.
- Estudi específic en sol urbà de les condicions bàsiques d'edificació de les diferents zones.
- Estudi específic en sol urbà dels usos en planta baixa admesos en les diferents zones en relació del foment de les activitats urbanes que fan ciutat.
- Estudi específic en sol urbà i urbanitzable de les condicions de la mobilitat generada i necessitats d'aparcament en superfície i d'allotjament de places d'aparcament en finca privada.

13. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Els treballs contindran la documentació tècnica necessària que estarà elaborada amb el grau de precisió i qualitat adient perquè es pugui tramitar fins a la seva aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor.

La documentació es presentarà en suport paper i format digital, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen a l'Annex 2. que acompanya aquest plec de clàusules, pel que fa a la cartografia.

Es lliurarà també a l'ajuntament la documentació complementària que ha servit per a redactar el pla i que tindrà el contingut següent:

- Dades de camp.
- Fulls de camp referents a recollides de dades i comprovacions fetes "in situ".
- Còpies de tots els plànols utilitzats per a la comprovació, amb les anotacions resultants.

- Actes de les reunions celebrades.
- Qualsevol altra informació que l'Ajuntament o l'equip redactor considerin adient.

Tota la documentació escrita es facilitarà en format Word i també es facilitarà un document íntegre en format PDF, amb hipervincles, que permeti la consulta ràpida de les diferents claus urbanístiques. Aquest document tindrà una versió editable i imprimible i la mateixa no editable. Es muntaran tanmateix fitxes per a la informació al públic de cadascuna de les claus incloent les normatives generals i específiques de cadascuna d'elles.

També es presentarà a l'adjunt de les actes de les reunions celebrades qualsevol altra informació que l'Ajuntament o l'equip de coordinació consideri escaient.

En qualsevol cas, i en relació al format de lliurament final de la documentació per a l'aprovació definitiva, la documentació que integra els treballs que es contracten ha d'incorporar, a més de l'expedient complet en format paper, el text de les normes urbanístiques en suport informàtic, el qual ha de complir els requeriments tècnics que s'especifiquen en l'Ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva.

El suport informàtic ha de contenir exclusivament el text de les normes urbanístiques. A més a més, el document en suport informàtic ha de reunir els requisits necessaris per efectuar-ne la publicació pel sistema de reproducció exacta del contingut del document en format d'arxiu PDF utilitzat pel Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a que es refereix l'article 4 de l'Ordre esmentada.

14. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

És directament aplicable a aquest contracte el que estableix la Disposició Addicional Tretzena del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost de 2010 pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la llei 3/2012 de 22 de febrer.

El contractista ha de facilitar la identitat i la titulació de tots els professionals que intervenen en la redacció del POUM, que hauran de disposar de la titulació i facultats requerides normativament, identitat que haurà de constar en la pròpia documentació continguda al POUM, la qual haurà d'estar signada per cadascun dels respectius professionals i s'hagi d'incorporar al POUM o a l'expedient d'aprovació.

El contractista i els professionals que intervenen en aquest contracte estan obligats a guardar secret professional.

14.1 Cessió de l'ús de la documentació, accés a la cartografia, a arxius i centres de documentació

Els drets d'ús de la cartografia són vàlids únicament i exclusiva per a la realització d'estudis, plans o projectes urbanístics encarregats per l'Ajuntament.

L'adjudicatari no podrà utilitzar la informació facilitada per l'administració o obtinguda en la realització dels treballs per altres fins diferents que els expressament autoritzats, sempre fent constar la procedència de la informació. No podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament.

El contractista està facultat per a l'obtenció, accés o consulta de tots aquells documents o bases de dades o informació necessària, útil o complementària, per a la realització del contracte.

14.2 Acceptació dels treballs

La supervisió i aprovació de cadascuna de les fases detallades en el Programa de treball, per part de l'Ajuntament, és condició obligada per tal que l'equip redactor pugui desenvolupar les altres unitats de treball que depenguin de les primeres.

En qualsevol lliurament parcial l'Ajuntament revisarà la documentació corresponent indicant, si és el cas, les correccions a realitzar per l'equip redactor. En particular, en la data prevista al Programa de treball el Director de l'equip redactor remetrà un exemplar de l'esborrany complet

dels documents del POUM a l'Ajuntament, per a la seva revisió; i en funció del seu resultat, l'Ajuntament indicarà al Director de l'equip redactor la realització de les correccions i/o modificacions que s'hagin de considerar.

Si la citada revisió de l'esborrany complet es porta a terme dins el període de temps reservat a tal fi dins el Programa de treball per a la redacció dels documents de planejament, el seu lliurament definitiu no sofrirà cap variació respecte a la data prevista; però si passat aquest termini, no estigués efectuada dita revisió, la data de lliurament s'ajornaria el període de temps transcorregut des de lliurament de l'esborrany.

La persona adjudicatària s'obliga a realitzar l'objecte del contracte sota les directrius contingudes en el present Plec de prescripcions tècniques i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i no s'acceptarà per part de l'Ajuntament cap unitat de treball que no estigui elaborada d'acord amb els extrems esmentats.

14.3. Cessió dels drets de propietat intel·lectual

De conformitat amb el que preveu l'article 301 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic aquest contracte de serveis comporta la cessió, en favor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, dels drets de propietat intel·lectual i d'explotació dels treballs aportats pel contractista, així com pel que fa a la seva modificació, revisió o alteració, d'acord amb la normativa reguladora d'aquesta matèria (Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual).

La contraprestació per l'esmentada cessió de drets està inclosa en el preu del contracte, motiu pel qual l'adjudicatari no té dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte.

15. DOCUMENTACIÓ D'INFORMACIÓ PELS LICITADORS

L'Ajuntament posa a disposició dels licitadors interessats a participar la següent documentació, com a mínim, a través de la web municipal o en DVD a les oficines municipals:

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (AD 12/05/2011)
- Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament (AD 12/02/1986)
- Pla especial del Nucli Antic

ANNEX 1. PLANEJAMENT VIGENT

Planejament territorial

Pla territorial general de Catalunya Aprovació definitiva 16.03.1 995

Pla territorial metropolità de Barcelona. Aprovació definitiva 20.04.2010

Planejament urbanístic

Planejament director urbanístics del Sistema Costaner. Aprovació definitiva 25.05.2005

Planejament general

Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament. Aprovació definitiva 12.02.1986. Amb el Text refós de les normes urbanístiques del planejament general aprovat el 16.03.2005. I les modificacions puntuals de les Normes Subsidiàries.

Principals figures de planejament derivat

Plans parcials

Pla Parcial Can Gasull. Aprovació definitiva 08.06.1987

Pla Parcial Camí del cementiri. Aprovació definitiva 15/05/1996.

Pla Parcial La Ferrera. Aprovació definitiva 30.11.1988.

Pla Parcial Riera del Gorg. Aprovació definitiva 18.09.1996

Pla Parcial La Costa. Aprovació definitiva 19.10.1996

Pla Parcial La Plana de l'Andreu. Aprovació definitiva 02.05.1990

Pla Parcial Can Boada. Aprovació definitiva 26.07.1988.

Pla Parcial Sector 10 Can Ripoll. Aprovació definitiva 14.12.1989.

Pla Parcial Can Canal. Aprovació definitiva 17.07.1991

Pla Parcial Sector 13. Golf Maresme. Aprovació definitiva 09.12.1993

Plans especials

Pla Especial de reforma interior de l'entorn del Cementiri. Aprovació definitiva 25.05.1988.

Pla especial de reforma interior arrabal de Fontmitjana. Aprovació definitiva 26.05.1999.

Pla especial de reforma interior el Pont. Aprovació definitiva 26.05.1999.

Pla especial del nucli històric. Aprovació definitiva 13.02.2002.

Modificació puntual del Pla especial del nucli històric per a la connexió del carrer de Baix amb el de Can Rams. Aprovació definitiva 13.02.2012.

Pla especial d'ordenació volumètrica i concreció d'usos per a la parcel·la d'equipaments E-a del Pla Parcial sector 1 (abans sector 13).

Altres instruments

Pla d'espais d'interès natural PEIN Aprovació definitiva 14.12.1992

Xarxa Natura 2000 Aprovació definitiva 05.09.2006

Inventari d'espais d'interès geològic

Inventari de zones humides

ANNEX 2. SISTEMA DE REFERÈNCIA CARTOGRÀFIC

Tots els treballs cartogràfics vinculats al planejament urbanístic han d'adoptar el següent sistema de referència cartogràfic

El posicionament dels elements representats han d'adoptar aquest sistema i en la seva representació sencera pel que fa a les coordenades, i amb precisió mil·limètrica pel que fa als valors numèrics de representació.

Exemple de coordenades Coordenada X: 480.400,001

Coordenada Y: 4.663.760,001

Representació vertical

La cartografia es trametrà en valors X, Y (2D). En els supòsit que hi hagi informació cartogràfica representada en versió 3D, els fitxers s'entregaran a part, diferenciant versions 2D i 3D.

Cartografia vinculada al POUM

Per a la tramesa d'informació cartogràfica del planejament urbanístic es prendrà com a referència els estàndards de lliurament proposats pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, vinculats al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC) per a facilitar-ne la seva possible inscripció.

http://territori.gencat.cat/ca/06_territori_i_urbanisme/urbanisme/mapa_urbanistic_de_catalunya/estandard/

La cartografia serà tramesa a aquesta Ajuntament en format CAD (DWG d'Autocad 2016 o inferiors o DXF) com a estàndard d'intercanvi.

El fitxer d'intercanvi no ha d'incloure més informació que la pròpia de planejament. Per tant, no inclourà ni cartografia topogràfica ni cadastre.

A. ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓ VECTORIAL

S'utilitzarà un únic arxiu en format CAD que contindrà les dades urbanístiques corresponents als plànols d'ordenació. Cada concepte urbanístic es representarà dos o més capes independents: una capa de línies amb els contorns dels àmbits corresponents, una capa de codis amb un sol codi per àmbit, i una de trames.

Aquest codi ha de coincidir amb el que s'especifiqui en la normativa del pla urbanístic.

Els conceptes OBLIGATORIS són els següents:

- Àmbit municipal
- Classificació del sòl
- Sectors de desenvolupament urbanístic
- Qualificació del sòl
- Línees d'edificació
- Bé catalogat
- Proteccions transversals

B. TRAMESA DELS FITXERS

Els fitxers es trametraran en suport digital (preferentment en llapis USB) acompanyats en cada cas d'un document annex on es detallarà per a cada arxiu una descripció del contingut, estructura de les capes de la informació (tipus element, simbologia, informació associada, així com qualsevol altra informació que es consideri rellevant per al correcte ús dels fitxers.