



ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR VALORACIÓ
PROCÉS SELECTIU LLOC DE TREBALL CAP OAC

A Sant Vicenç de Montalt, essent les 10.00 hores del dia 2 d'agost de 2017, es reuneixen les persones que s'indiquen a continuació per a valorar el procés selectiu per a la provisió del lloc de treball d'un cap de secció – cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant un procés selectiu de concurs específic de mèrits i capacitats (promoció interna):

Presidenta: Cristina Marín Carcassona, secretària accidental.
Vocal designada per la Diputació de Barcelona: Pilar Arnau Herrero.
Vocal designada per l'Escola d'Administració Pública: Antoni Civit Rey
Vocal designat pel Consell Comarcal del Maresme: Josep Del Moral Martín.
Secretària: Cristina Romero Pareja, funcionària de carrera.

Assisteix com a representant dels treballadors la Sra. Larisa Torres Duarte.

Es declara constituït el Tribunal Qualificador amb la presència de la totalitat dels seus membres.

La clàusula setena de les bases que han regit el procés selectiu de referència estableixen el següent:

7.1.-PRIMERA FASE: Valoració de mèrits (Màxim: 10 punts), segons barem.

Quan tota la documentació que pugui ser considerada un mèrit es trobi a l'expedient personal, no caldrà que es presenti novament, sempre i quan es relacionin i s'especifiquin a la sol·licitud.

Per adjuntar documents a efectes del còmput de mèrits, s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, dins del termini de presentació d'instàncies. El tribunal podrà demanar aclariments o que s'adjunti justificant, si considera que amb la documentació presentada no queda correctament acreditat.

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament. Si no consta la durada, no es valorarà.

Per a la valoració i puntuació dels mèrits acreditats, s'estarà a allò establert al punt 8.5 de les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt.



7.2- SEGONA FASE: Acreditació de la capacitat en llengua catalana, caldrà realitzar una prova de català de nivell C1(suficiència), tret que s'acrediti certificat d'un nivell equivalent o superior. Aquesta fase és eliminatòria: l'aspirant es qualificarà com apte/a o no apte/a.

7.3.- TERCERA FASE: Elaboració i presentació d'un pla d'acció. Les persones aspirants hauran d'elaborar un pla d'acció amb el títol "Proposta d'organització de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà/na".

L'extensió màxima del pla serà de 20 pàgines, sense incloure possibles annexos.

El pla es lliurarà dins el termini de quinze dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació a la pàgina web municipal del decret d'aprovació definitiva de la llista provisional d'admesos i exclosos.

El pla s'haurà de presentar davant el Tribunal qualificador durant el temps màxim d'una hora, prèvia citació de les persones aspirants admeses en el procés. Un cop la presentació finalitzi, el tribunal podrà plantejar a les persones aspirants allò que estimi oportú en relació al pla i requerir els aclariments que consideri necessaris.

La qualificació màxima que es podrà obtenir en aquesta fase serà de 10 punts, i tindrà en compte, especialment, el coneixement de l'entorn de treball, les aptituds de sistematització d'informació, la capacitat d'organització i planificació, així com la capacitat de resolució de problemes i organització de l'activitat derivades del contingut del pla, així com l'habilitat en l'exposició. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts, quedaran eliminades del procés selectiu.

L'única aspirant que ha presentat sol·licitud de participació i ha estat declarada admesa, amb DNI 38786000L, va presentar per Registre d'Entrada el seu pla d'acció, per via telemàtica el dia 26 de juliol de 2017 (ID Registre E/001575-2017) i entrat al Registre General el dia 27 de juliol de 2017 (R/E 5444), estant per tant, dins el termini establert a les bases per a fer-ho.

En data d'avui ha fet una exposició extensa del pla en qüestió, durant una hora. Després els membres del tribunal han formulat preguntes i qüestions, que l'aspirant ha anat resolent i atenent.

Finalment, fetes les deliberacions i comprovacions oportunes, el resultat del procés ha estat el següent:

Primera fase: Valoració dels mèrits: 4,5 punts

Segona fase: Exempta

Tercera fase: Elaboració i presentació d'un pla d'acció 6,5



Aptituds de sistematització d'informació	1.0 p
Capacitat d'organització i planificació	1.0 p
Capacitat resolució de problemes i org de l'activitat derivades del contingut del pla	2.0 p
Habilitat en l'exposició	0.5 p

PUNTUACIÓ TOTAL OBTINGUDA AL PROCÉS: 11 PUNTS

Per tant, es PROPOSA a l'alcaldia que procedeixi al nomenament de la senyora 38786000L per la provisió del lloc de treball d'un cap de secció – cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, enquadrat en el grup professional C1 i complement de destí 17, que es troba vacant a la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Tots els resultats es penjaran oportunament en la pàgina web municipal www.svmontalt.cat.

Essent les 12.55 hores, es dóna per finalitzat aquest acte del qual s'estén la present acta. DONO FE.

PRESIDENTA

SECRETÀRIA



Ajuntament de
Sant Vicenç de Montalt

VOCALS