

DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA D'ENSENYAMENT

Expedient: 2017/127 39 GENSVVM

Contingut: LLISTA PROVISIONAL ADMESOS I EXCLOSOS PROCÉS SELECCIÓ EDUCADOR/A ESCOLA BRESSOL, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

En data 20 de març de 2017 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu per a la selecció d'un/a educador/a de l'escola bressol els Garrofers en règim d'interinitat mitjançant concurs oposició lliure i creació d'una borsa de treballadors/es per a substitucions.

Dins el termini previst, han estat presentades un total de 34 candidatures.

Les bases que han regit el procés selectiu estableixen:

“Tercera

Presentació de sol·licituds

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web www.svmontalt.cat, adreçada al President de la Corporació, o en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el qual hi constarà el número del Butlletí Oficial de la Província en el que hi figurin publicades íntegrament les bases.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1b0b8ed207d64ce18998598d6847742c001

Uri de validació <http://validador.svmontalt.cat:8081/ovac/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2017/323 - Data Resolució: 11/04/2017





2. Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

3. Per tal de ser admès/sa en les proves selectives els/les aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la Base segona, amb independència de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

4. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, d'una fotocòpia del DNI, dels títols acadèmics exigits a la convocatòria i dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, de conformitat amb el barem exposat a la Base General sisena, punt 5, i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Únicament resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides a la Base sisena, apartat a) del punt 5.2., les quals s'efectuaran mitjançant document expedit pels Serveis de Recursos Humans i s'aportaran d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

5. La sol·licitud ha d'estar signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant, sens perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de deu dies, de conformitat amb el que disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015.

6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. En cas de no consentir el tractament de les seves dades personals, ho hauran de manifestar expressament.

Quarta

Admissió dels/de les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà Resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta Resolució assenyalarà



les llistes certificades dels/ de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

2. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes de la Corporació, i es concedirà un termini de 15 dies naturals per a subsanacions i possibles reclamacions. L'òrgan que hagi aprovat la llista provisional estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'accepta alguna, es procedirà a notificar-la personalment a la persona recurrent i a publicar la modificació al tauler d'anuncis i la pàgina web municipal.

3. Si no s'hi presenten esmenes, en un termini de 15 dies naturals, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, notificant-se només l'esmena al/a la interessat/da i exposant-ho al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal.

4. L'admissió o exclusió dels/les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

Cinquena

Tribunal Qualificador

1. En aplicació de l'article 60 del RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el tribunal qualificador serà col·legiat, i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, a la paritat entre dones i homes.

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual. La



pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú.

El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació i tindrà la següent composició:

- President: funcionari/ària o persona en qui delegui.*
- Un/a vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*
- Un/a vocal designat per la Diputació de Barcelona.*
- Un vocal designat entre el personal de la Corporació. En el supòsit que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, es podrà designar un vocal d'una altra administració.*
- Farà les funcions de secretari/ària, el/la de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera.*

Podrà assistir amb veu però sense vot, un observador designat a proposta dels Representants dels treballadors, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

2. La composició del Tribunal Qualificador, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la pàgina web municipal. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

3. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria. En qualsevol moment del procés, el tribunal pot requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

4. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

5. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint per a cada plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball



de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

6. El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

7. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9. Els membres dels tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

10. Una vegada finalitzat el procés, els tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'emetre informe en relació amb el procés selectiu on quedin reflectides les observacions o valoracions que s'estimin necessàries per a la millora dels processos selectius, el qual el lliurarà al president del tribunal per a la seva posterior gestió.”

Tant la Diputació de Barcelona com l'Escola d'Administració Pública han designat els seus representants per a formar part de l'esmentat Tribunal.

D'acord amb tot l'esmentat,

RESOLC

Primer.- APROVAR PROVISIONALMENT la següent llista d'admesos i exclosos del procediment selectiu:



DNI	DNI APORTAT	CURRÍCULU M	TITULACIÓ ACADÈMICA	NIV CATALÀ	Manifest complir base 2a	ADMESOS I EXCLÒS
38875224A	SI	SI	SI	SI	NO	EXCLÒS
38790607A	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
38858467J	SI	SI	SI	SI	NO	EXCLÒS
45649801E	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
38814591K	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
45962679P	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
53340832Z	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
38819747W	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
47909365C	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
38836148G	SI	SI	SI	SI	NO	EXCLÒS
52198228G	SI	SI	SI	SI	NO	EXCLÒS
47655455F	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
38874345K	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
77618955G	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
72880449G	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
38884537R	SI	SI	SI	SI	NO	EXCLÒS
47640803Y	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
38858585Q	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
47812272X	SI	SI	SI	SI	NO	EXCLÒS
39434527S	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
38859144T	SI	SI	SI	NO	SI	ADMÈS
38850544W	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
08870914K	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
38876273V	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
38819370Q	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
45832890P	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
39417578V	SI	SI	SI	NO	SI	ADMÈS
47334003A	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
38857016B	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS
38842551J	SI	SI	SI	NO	NO	EXCLÒS
77619281P	SI	SI	SI	SI	NO	EXCLÒS
77613922P	SI	SI	SI	SI	NO	EXCLÒS
38855672R	SI	SI	SI	SI	NO	EXCLÒS
77124991B	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS

Es dóna un termini de 15 dies naturals, perquè els aspirant exclosos presentin les subsanacions oportunes, en cas contrari s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud.



Aquesta llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini de 15 dies naturals no hi ha reclamacions acceptades.

Segon.- NOMENAR els membres per a formar part del Tribunal Qualificador en qualitat de titulars i suplents, amb el següent detall:

- **President:** funcionari/ària o persona en qui delegui.

Titular: Cristina Marín Carcassona, secretària interventora accidental de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Suplent: Vicenç Llorens i Corral, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

- **Vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.**

Titular: Antònia Tello Martínez, del CEIP Santanna de Premià de Dalt.

Suplent: Ramon Corniel Martín, de l'Escola Jaume I de Barcelona

- **Vocal designat per la Diputació de Barcelona.**

Titular: Pilar Sánchez Montero, adscrita al Servei de Suport Municipal de la Gerència de Serveis d'Educació.

Suplent: Carmen Carnerero Montenegro, adscrita al Servei de Suport Municipal de la Gerència de Serveis d'Educació.

- **Vocal.**

Titular: Montserrat Transachs, Directora de l'escola bressol municipal de Calella.

Suplent: Remei Monge, Directora de l'escola bressol Sagrada Família de Caldes d'Estrac.



- **Secretari/a:**

Titular: Cristina Romero Pareja, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Suplent: Maria Rosa Travesa i Miquel, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Tercer.- Fixar el proper divendres **21 D'ABRIL DE 2017, A LES 09:00** hores a la Sala de Sessions de l'Ajuntament per a la celebració de la prova de nivell C1 de català que **només hauran de superar aquells candidats que siguin declarats admesos i que no l'hagin acreditat documentalment**. La data de la següent prova, que serà la prova teòrica relacionada amb el temari d'aquest procés de selecció es publicarà oportunament a la pàgina web municipal.

Cinquè. Donar publicitat de la present resolució a la pàgina web municipal www.svmontalt.cat i al tauler d'edictes de la Corporació.

Sant Vicenç de Montalt, 11 d'abril de 2017

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària interventora acctal.