

## **DECRET**

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE RRHH

Expedient: 2017/465 96 GENSVM

Contingut: INICI PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ-CAP DE L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ, MITJANÇANT CONCURS ESPECÍFIC DE MÈRITS I CAPACITATS (PROMOCIÓ INTERNA)

En data 26 de juny de 2017, mitjançant decret d'alcaldia núm. 584 es va aprovar i publicar provisionalment la relació d'admesos i exclosos del procés de selecció per cobrir un lloc de treball de cap de secció, cap de l'oficina d'atenció al ciutadà, vacant a la relació de llocs de treball d'aquest ajuntament, mitjançant concurs específic de mèrits i capacitats (promoció interna),

Es disposava d'un termini de deu dies comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos (26/06/2017) per a la presentació de reclamacions.

En data 10 de juliol de 2017 va finalitzar el termini de deu dies a dalt esmentat sense que s'hagi presentat cap reclamació.

Les bases reguladores del procés de selecció de referència detallen:

**7.1.-PRIMERA FASE: Valoració de mèrits (Màxim: 10 punts), segons barem.**

*Quan tota la documentació que pugui ser considerada un mèrit es trobi a l'expedient personal, no caldrà que es presenti novament, sempre i quan es relacionin i s'especifiquin a la sol·licitud.*

*Per adjuntar documents a efectes del còmput de mèrits, s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, dins del termini de presentació d'instàncies. El tribunal podrà demanar aclariments o que s'adjunti justificant, si considera que amb la documentació presentada no queda correctament acreditat.*

*Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament. Si no consta la durada, no es valorarà.*

*Per a la valoració i puntuació dels mèrits acreditats, s'estarà a allò establert al punt 8.5 de les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt.*

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25c4e34f8d7242de8c2f42e789f5355e001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2017/668 - Data Resolució: 14/07/2017





*7.2.- SEGONA FASE: Acreditació de la capacitat en llengua catalana, caldrà realitzar una prova de català de nivell C1(suficiència), tret que s'acrediti certificat d'un nivell equivalent o superior. Aquesta fase és eliminatòria: l'aspirant es qualificarà com apte/a o no apte/a.*

*7.3.- TERCERA FASE: Elaboració i presentació d'un pla d'acció. Les persones aspirants hauran d'elaborar un pla d'acció amb el títol "Proposta d'organització de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà/na".*

*L'extensió màxima del pla serà de 20 pàgines, sense incloure possibles annexos.*

*El pla es lliurarà dins el termini de quinze dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació a la pàgina web municipal del decret d'aprovació definitiva de la llista provisional d'admesos i exclosos.*

*El pla s'haurà de presentar davant el Tribunal qualificador durant el temps màxim d'una hora, prèvia citació de les persones aspirants admeses en el procés. Un cop la presentació finalitzi, el tribunal podrà plantejar a les persones aspirants allò que estimi oportú en relació al pla i requerir els aclariments que consideri necessaris.*

*La qualificació màxima que es podrà obtenir en aquesta fase serà de 10 punts, i tindrà en compte, especialment, el coneixement de l'entorn de treball, les aptituds de sistematització d'informació, la capacitat d'organització i planificació, així com la capacitat de resolució de problemes i organització de l'activitat derivades del contingut del pla, així com l'habilitat en l'exposició. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts, quedaran eliminades del procés selectiu.*

L'únic candidat/a amb DNI 38786000L que s'ha presentat en aquest procés de selecció compleix tots i cadascun dels requisits exigits a les bases reguladores del procés selectiu i ha acreditat documentalment el nivell de català exigít, per tant la segona fase detallada a les bases reguladores no caldrà realitzar-la. Així mateix, no consta la presentació de cap al·legació ni reclamació en el procés.

Per tot el que ha estat esmentat,

## **RESOLC**

**Primer.-** Aprovar DEFINITIVAMENT el llistat d'admesos i exclosos del procés de selecció per cobrir un lloc de treball de cap de secció, cap de l'oficina d'atenció al ciutadà, vacant a la relació de llocs de treball d'aquest ajuntament, mitjançant concurs específic de mèrits i capacitats (promoció intern) tenint en compte que el/la candidat/a amb DNI 38786000L compleix amb els requisits



detallats a les bases reguladores i que no s'ha presentat cap reclamació en el termini establert.

**Segon.-** Convocar l'inici i desenvolupament del procés selectiu i establir un **termini de 15 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la data de publicació a la pàgina web municipal d'aquest decret d'aprovació definitiva d'admesos i exclosos, perquè el/candidat/a amb DNI 38786000L presenti el pla d'acció detallat a la clàusula setena de les bases reguladores d'aquest procés de selecció.

**Tercer.-** Fixar el proper dia 2 d'agost de 2017 a les 10.00 hores per a la celebració de les dues fases del procés selectiu que caldrà que es portin a terme, que són la valoració dels mèrits (Fase 1) i l'exposició i avaluació del pla d'acció detallat a la clàusula setena de les bases reguladores del procés selectiu de referència (Fase 2), no essent necessària la valoració de la prova de nivell de català, perquè l'únic aspirant al procés ja el té acreditat.

**Quart.-** Publicar aquesta resolució a la pàgina web [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat)

**Cinquè.-** Notificar aquesta resolució als representats dels treballadors ja que un d'ells podrà assistir a les sessions del tribunal qualificador, sense veu ni vot.

Sant Vicenç de Montalt, 14 de juliol de 2017

L'Alcalde,

Davant meu,  
La secretària acctal.