

DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA
Expedient: 2017/55 33 GENSVVM
Contingut: APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS DE SELECCIÓ,
AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PER COBRIR TEMPORALMENT LLOC
D'OPERARI DE BRIGADA (PALETA)

La Regidoria de Serveis Municipals informa que cal aprovar les bases reguladores per a la contractació, amb caràcter d'urgència, per cobrir temporalment un lloc de treball d'operari de la brigada (paleta) per cobrir una baixa d'incapacitat temporal, a continuació es detallen:

“BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PER COBRIR TEMPORALMENT UN LLOC D'OPERARI DE BRIGADA (ESPECIALITAT PALETA) PER COBERTURA DE BAIXA PER INCAPACITAT TEMPORAL.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la contractació d'interinitat per substitució mentre duri la situació de baixa per incapacitat temporal, d'un operari especialista en tasques de paleta adscrit a la Brigada municipal d'obres i serveis de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

2. Requisits dels aspirants

- a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 45bb90ae8f3a4a76997093a49d02f21a001

Uri de validació <http://validador.svmontalt.cat:8081/ovac/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2017/21 - Data Resolució: 17/01/2017





- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
 - d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
 - e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
 - f) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la que pertany el lloc:
 - Operari especialista paleta: Certificat d'escolaritat, titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització o primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria. Carnet de conduir B.
- Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.
- g) Disposar el Carnet de conduir B.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.

3. Contracte i condicions de treball

TIPUS DE CONTRACTE: contracte d'interinitat per substitució mentre duri la situació de baixa per incapacitat temporal de la persona substituïda.

CATEGORIA PROFESSIONAL: Operari de brigada municipal – especialitat paleta

FUNCIONS: Donar suport en els treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment de construccions i obres en general, a la via pública i/o en edificis municipals.

DATES DE CONTRACTE: inici des de la data del nomenament i fins a la finalització de la situació de baixa per incapacitat temporal del treballador al qual es substitueix.

JORNADA: Jornada completa 37,5 hores/setmanals. De dilluns a divendres de 7 a 14.30 hores.

RETRIBUCIONS BRUTES: 18.851 euros/any



NIVELL FORMATIU EXIGIT: Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, ESO, Formació Professional de Primer Grau, Cicles Formatius de grau mig o equivalent. Carnet de conduir B

NIVELL DE CATALÀ: Certificat de nivell bàsic de català A2.

4. Instàncies i presentació de documentació

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de Sant Vicenç de Montalt, el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal (www.svmontalt.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI. En el cas de no ser espanyol, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base setena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

El termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases al tauler d'anuncis i al web municipal www.svmontalt.cat

En cas de no aportar la documentació requerida, el Tribunal atorgarà a l'aspirant un termini de 3 dies d'esmena de defectes per a què la pugi aportar, transcorregut el qual sense haver-la aportat o havent-la aportat parcialment l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.



5. Tribunal de valoració

El tribunal de Valoració tindrà la següent estructura:

President: Un funcionari de carrera o personal laboral fix amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Secretari: Les funcions de secretari recauran en un dels vocals del tribunal que sigui funcionari de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Vocals:

- Un funcionari de carrera o personal laboral fix amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.
- Un tècnic municipal.

La designació del tribunal es farà en el mateix decret on s'aprovi la llista d'admesos i exclosos.

S'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretaria o de les persones que els substitueixin.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i per a prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics especialistes per a totes o algunes de les proves.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Podrà assistir-hi, a títol personal, un membre del representats dels treballadors, que actuarà com a observador, sense veu ni vot.



6. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de tres fases:

1ª Fase: Proves.

Prova primera. Coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponent base específica.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Prova segona. Coneixements de castellà: Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el [Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre](#), o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Prova tercera: Prova de caràcter obligatori i eliminatori. La prova consistirà en un exercici pràctic sobre tasques pròpies d'un operari amb especialitat de paleta. Durada màxima de la prova 1 hora.



La puntuació màxima són 10 punts. Per superar la prova s'ha d'obtenir una puntuació de 5 punts.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

Només hi haurà una convocatòria per prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

2ª Fase: Entrevista:

Aquesta entrevista es portarà a terme amb les aspirants que hagin aprovat la fase primera. L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 5 punts.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés selectiu.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants de la fase primera i segona, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal la relació de persones que han superat aquesta fase, per ordre de puntuació.



3a Fase: Valoració de mèrits:

El Tribunal de Valoració avaluarà els mèrits al·legats i degudament especificats al currículum vitae pels aspirants fins a un màxim de 6 punts conforme el barem següent:

- Perfil professional

1. Experiència professional: Es valorarà l'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues o aquelles no essent-ho específicament, es pugui considerar que dona valor afegit al lloc a cobrir.

a.1) Per serveis prestats a l'Administració pública o a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, fins a un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,1 punts per mes complet treballat.

a.2) Per serveis prestats a l'Administració local en una plaça del mateix grup, escala i subescala, fins a un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,15 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a l'Administració local no computen doblement com a serveis prestats en els apartats a.1) i a.2).

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis



prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

b) Formació

- Per cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins a un màxim de 2 punts, a raó d'1,5 punts per cada curs superior a 30 hores i 0,5 punts per cada curs entre les 10 i 30 hores.

- Per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència impartits en centres oficials directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,5 punts per cada curs superior a 30 hores i 0,2 punts per cada curs entre les 10 i les 30 hores.

- Altres titulacions acadèmiques relacionades amb al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 2 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva de la fase de valoració serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

Només es puntuaran els cursos efectuats en els darrers 10 anys, a comptar des de la data de publicació de les presents bases.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

En cas d'empat en la puntuació final (puntuació fase 1, fase 2 i fase 3) es prioritzarà el candidat/a que tingui millor puntuació en l'apartat del perfil professional, en cas de persistir l'empat es prioritzarà qui porti més temps a l'atur.



7. Admesos/exclosos i data de les proves

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 2 dies hàbils següents, es farà públic al tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament, la resolució declarant aprovada la llista d'admesos /es i exclosos/es, així com el dia, hora i el lloc de la celebració de la primera prova. L'aspirant haurà d'identificar amb el seu NIF i número i data del registre d'entrada de la sol·licitud.

Quan es publiqui el resultat de la primera prova es farà públic la data de celebració de la segona prova a la que es convocarà als aspirants que hagin superat la primera prova.

Amb la publicació del resultat de la fase de valoració de mèrits s'indicarà la data de la celebració de l'entrevista i dels aspirants convocats.

8. Relació d'aspirants aprovats

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixes o retirada de la persona seleccionada.

La persona aspirant serà cridada per ocupar el lloc de treball ofertat d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, i la resta de persones quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del contracte.

En cas que el lloc de treball quedi desert, es tibarà de les llistes de demandants d'ocupació dels serveis locals d'ocupació que reuneixin els requisits.

9. Proposta de contractació

L'alcalde resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següents més alta.



10. Incompatibilitat i Règim del servei

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11. Recursos i incidències

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per les Lleis 39/2015 i 40/2015.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.”

RESOLC

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció, amb caràcter d'urgència, per a la contractació temporal d'un/a operari de brigada (paleta) per cobrir una baixa d'incapacitat temporal

Segon.- CONVOCAR les proves selectives per a la provisió de la plaça referenciada. El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies naturals**, a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al web municipal.

Tercer.- PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores del procés de selecció per a la contractació temporal d'un/a operari de brigada (paleta), al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

Sant Vicenç de Montalt, 17 de gener de 2017

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària interventora acctal.