

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: JGL2018/19

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 17/05/2018

Horari: 18.15 A 19.00 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

President: CLOFENT ROSIQUE AMADEU , CIU

Vocal: GRIMAL COLOMÉ M. LLUÏSA , CIU

Vocal: MIRALLES TORRES ENRIQUE , CIU

Oient: SUBIRON OLMOS ROBERT , CIU

Oient: DURAN FRANCH GEMMA , CIU

No assisteix: MARTINEZ CAMARASA MIQUEL ÀNGEL , CIU, que excusa la seva assistència.

Secretària

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

ORDRE DEL DIA

Primer.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Segon.- DONAR COMPTE AL PLE, DEL PMP (PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT) DEL 1r TRIMESTRE DE L'ANY 2018.

Tercer.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONCESSIÓ L·LICÈNCIA OBRES MAJORS 2018/596 15 - C SANT JORDI 5.



Quart.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONCESSIÓ LLICÈNCIA OBRES MAJORS 2017/1414 42 - RIERA DE TORRENTBO 4.

Cinquè.- PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 4/2018.

Sisè.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PROTOCOL REGULADOR DE LA FORMACIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Setè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

Vuitè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

La senyora secretària pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa reponen afirmativament.

Segon.- PRP2018/669 DONAR COMPTE AL PLE, DEL PMP (PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT) DEL 1r TRIMESTRE DE L'ANY 2018.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES

Expedient: 2018/800 66 GENSVM

Contingut: DONAR COMPTE AL PLE, DEL PMP (PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT) DEL 1R TRIMESTRE DE L'ANY 2018.

Donar compte dels informes de la Intervenció i Tresoreria municipal relatius al compliment de la llei de mesures de lluita contra la morositat i del període mitjà de pagament a proveïdors d'acord amb el reial decret 635/2014, a 31 de març de 2018.



INFORME

Primer. El període mitjà de pagament es troba definit en el reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en el text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Aquest mesurament amb criteris estrictament econòmics pot prendre valor negatiu si l'Administració paga abans que hagin transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra, segons correspongui.

Les corporacions locals han de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques així com publicar de manera periòdica la informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral, i la seva sèrie històrica.
- b) El període mitjà de pagament trimestral, i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio d'operacions pagades trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral, de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació relativa a la seva PMP, es publicarà al seu torn, al portal web de l'entitat local.

Segon. Legislació aplicable:

El reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat Financera.



L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Tercer. Per a calcular el període mitjà de pagament a proveïdors, s'han de tenir en compte:

Les factures expedides que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent.

Les certificacions mensuals d'obra aprovades.

Quart. Queden excloses del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors:

Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'administracions públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional. Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.

Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

Cinquè. El període mitjà de pagament de l'entitat local serà un indicador global (PMP) que reflecteixi el temps que triguen totes les entitats incloses en l'article 2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques) en fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.

D'aquesta manera, el període mitjà de pagament global estarà format pels períodes mitjans de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seves entitats dependents.

Al seu torn, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament i el de les seves entitats dependents és el resultat de ponderar la ràtio d'operacions pagades i la ràtio d'operacions pendents de pagament.

Sisè. Aquest Ajuntament no té entitats dependents, incloses en l'article 2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.



Setè. El «ràtio d'operacions pagades», tal com s'indica en l'article 5.2 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments:

Ràtio de les operacions pagades = Sumatori (nombre de dies de pagament * import de l'operació pagada) / Import total de pagaments realitzats

Seran «nombre de dies de pagament» els transcorreguts des dels trenta dies posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

El càlcul del «ràtio d'operacions pagades» presenta els següents resultats:

Ràtio operacions pagades: 13,06 dies

Vuitè. El «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal com s'indica en l'article 5.3 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del trimestre:

Ràtio d'operacions pendent de pagament : sumatori (nombres de dies pendents de pagament * import de l'operació pendent de pagament) / import total de pagaments pendents.

Seran «nombre de dies pendents de pagament» als dies naturals transcorreguts des dels trenta posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

El càlcul del «ràtio d'operacions pendents de pagament» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:

Ràtio d'operacions pendents de pagament: -7,30 dies

Novè. El «període mitjà de pagament», tal com s'indica en l'article 5.1 del reial decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments, sumant-li l'efecte dels retards en el pagament del deute comercial:

Període mitja de pagament de cada entitat que forma el grup = (ràtio d'operacions pagades * imports pagats realitzats + ràtio operacions pendents de pagament * imports pagaments pendents) / (Import total de pagaments realitzats + import total de pagaments pendents)



El «període mitjà de pagament» presenta els següents resultats:

Període mitjà de pagament: 7,90 dies

Desè. En base als càlculs precedents, es conclou el següent:

El període mitjà de pagament a proveïdors global és de 7,90 dies, inferior al termini màxim de pagament legalment establert de conformitat amb la normativa de morositat.

Onzè. Referent a això cal informar del següent resultat obtingut:

Amb base en els càlculs detallats en l'expedient motiu de l'informe, es compleix amb el període mitjà de pagament legalment previst.

La Junta de govern local, acorda, **per unanimitat** DONAR COMPTE AL PLE, de l'informe del període mitjà de pagament del 1r trimestre de l'any 2018.

Tercer.- PRP2018/632 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONCESSIÓ LLICÈNCIA OBRES MAJORS 2018/596 15 - C SANT JORDI 5.

VIST l'expedient d'obres majors número 2018/596 15, presentat per el senyor DANIEL MARTÍNEZ RIBA, per l'Ampliació d'una vivenda situada a la finca CARRER SANT JORDI 5.

VIST l'informe emès per part de l'Arquitecta municipal, en data 2 de maig de 2018, amb el següent contingut:

“ESMENES - LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS

EXP: 15/2018

EXP GENERAL: 596 / 2018

RE I DATA: 1087 de 09/02/2018

SOL·LICITANT: Daniel Martínez Riba

ADREÇA DE LA PERSONA SOL·LICITANT: carrer Sant Jordi, 5. SANT VICENÇ DE MONTALT 08394

SOL·LICITUD: Ampliació d'una vivenda situada al carrer Sant Jordi, 5.

ADREÇA DE L'OBRA: carrer Sant Jordi, 5

TÈCNIC REDACTOR: Cesar Sánchez Medrano i Mercè Zazurca i Codolà

NÚM. VISAT I DATA: 2018002303 de 05-04-2018

PRESSUPOST: 58.103,92€



Descripció del projecte:

El projecte planteja l'ampliació d'un volum, de 33,99 m² adossat a un habitatge existent en una parcel·la de superfície de 354 m².

Antecedents i planejament urbanístic vigent:

De la documentació que consta en els nostres arxius se'n dedueix que el planejament d'aplicació és el següent:

- GENERAL:** - **Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt (NNSS-1986)**, aprovades definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona en sessió de 12 de febrer de 1986 (DOGC núm. 685 de 14/05/1986).
- Pel que fa a la Normativa **Text Refós de les normes urbanístiques del planejament general**, amb conformitat de la CTU de BCN en sessió de 18 de maig de 2005 (DOGC 4435 de 27/07/2005).

D'acord amb el planejament a dalt esmentat el règim urbanístic d'aplicació en aquesta parcel·la és el que s'indica:

Classificació del sòl: **Sòl urbà**

Qualificació del sòl: **Zona ciutat jardí (clau 4). Subzona intensitat 2 (clau 4b)** Valoració de la documentació:

Paràmetres urbanístics principals i superfícies construïdes del projecte:

Parcel·la mínima zona 4b	400 m ²
Superfície finca	354 m ²
Ocupació	25% (354) = 88,5 m ²
Ocupació auxiliar	5% (354) = 17,7 m ²
Edificabilitat	0,50m ² st/m ² s (354) = 177 m ² st
Alçada màxima:	7 metres
Nombre màxim de plantes:	B+1PP
Separacions:	
vial	4 m
altres partions	3 m



L'article 109.1 "Condicions d'edificació", de la Normativa de les NNSS-1986, determina que la parcel·la mínima es fixa en 400m² i que s'admeten parcel·les de 300m² escripturades amb anterioritat a l'aprovació inicial de les Normes (12 de desembre de 1984).

Valoració del projecte:

La parcel·la que es pretén edificar no té la superfície mínima per ser edificada (400m²). Per poder edificar cal justificar que la parcel·la actual de 354m² està escripturada amb anterioritat a l'aprovació inicial de les Normes Subsidiàries (12 de desembre de 1984).

Conclusions:

Ateses les consideracions anteriors i donat que les deficiències senyalades poden ser corregides es proposa mantenir l'expedient en SUSPENSÍÓ i requerir a l'interessat per a la seva esmena. En cas de no realitzar-la l'informe serà desfavorable i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.

Com a resposta al requeriment de 4 de maig de 2018, rs 1129, el sol·licitant ha presentat còpia literal de la descripció de la finca (RE 3621/2018). S'observa en l'esmentada descripció que la finca prové d'una segregació inscrita el 5 de juny de 1961, per tant es justifica que la parcel·la actual està escripturada amb anterioritat a l'aprovació inicial de les Normes Subsidiàries (12 de desembre de 1984).

Per tot això, l'Arquitecta Municipal Elisabet Pascual, en data 14 de maig de 2018, ha emès el següent informe:

Les obres per a les quals es sol·licita Llicència Municipal s'ajusten a la normativa urbanística que li és d'aplicació.

S'assenyalen les següents consideracions relatives a la documentació. Manca la següent documentació:

- Projecte executiu.*
- Programa de control de qualitat.*
- Coordinador seguretat i salut.*
- Nomenament del constructor.*

Conclusions:

Ateses les consideracions anteriors s'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud presentada per Daniel Martínez Riba per dur a terme l'ampliació d'un habitatge emplaçat en la finca situada a carrer Sant Jordi, 5, segons projecte tècnic



presentat redactat per Cesar Sánchez Medrano i Mercè Zazurca i Codolà i visat amb el 2018002303 de 05-04-2018. Subjectant-la al compliment de les condicions generals del municipi i a les particulars següents:

1.- *Abans de l'inici de les obres caldrà presentar la següent documentació:*

- a) *Còpia del Projecte Executiu de l'obra i un certificat de l'autor del projecte en el sentit que el Projecte Executiu no modifica el projecte tècnic amb el qual es va atorgar la llicència municipal. En el cas que introdueixi modificacions, aquestes s'haurien de relacionar i posteriorment autoritzar, si s'escau.*
- b) *Programa de control de qualitat*
- c) *Nomenament del coordinador de seguretat i salut.*
- d) *Nomenament del constructor*

2.- *Fiances*

- a) *Fiança gestió residus: 150€*
- b) *Fiança per desperfectes de la via pública: 3.000€*

VIST el dictamen FAVORABLE de la Comissió Informativa d'urbanisme, a l'aprovació de la sol·licitud de llicència d'obres presentada i recomanant a la Junta de Govern Local la seva aprovació."

La Junta de Govern Local, acorda **per unanimitat:**

Primer.- La concessió de la llicència sol·licitada de l'expt número Obres Menors 2018/596 15.

En aplicació de l'Ordenança número 49 reguladora de la gestió dels residus procedents de la construcció caldrà dipositar una fiança de 150 euros per a garantir la correcta gestió dels residus produïts.

Caldrà la presentació d'una fiança de 3.000€, per cobrir els possibles desperfectes a la via pública.

L'ingrés de la fiança s'haurà de fer efectiva en el següent número de "BANKIA: ES05 2038 8980 21 6400000653 CAIXABANK: ES14 2100 1372 90



0200000679 i presentar el rebut bancari en el moment de la recollida de la llicència d'obres.

Per tal de recuperar la fiança de residus caldrà la presentació dels comprovants del gestor de residus o abocador autoritzat.

Segon.- Notificar el present acord a l'interessat requerint-lo perquè en el termini de QUINZE DIES, compleixi els condicionants emesos a l'informe tècnic i passi a recollir l'oportuna llicència.

Tercer.- Notificar el present acord al departament de Tresoreria de l'Ajuntament.

Quart.- PRP2018/631 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONCESSIÓ L·LICÈNCIA OBRES MAJORS 2017/1414 42 - RIERA DE TORRENTBO 4.

VIST l'expedient d'obres majors número 2017/1414 42, presentat per el senyor WOLFGANG SHEPPING, actuant en nom i en representació per la COMUNITAT DE PROPIETARIS, per la llicència parcial per a obres interiors de la finca situada a la RIERA DE TORRENTBÒ, 4.

VIST l'informe emès per part de l'Arquitecta municipal, en data 18 d'abril de 2018, amb el següent contingut:

“LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS

EXP: 42/2017

EXP GENERAL: 1414 / 2017

RE I DATA: 2018/2364 de 26/03/2018

SOL·LICITANT: CDP Verge de Núria. Comunitat de propietaris

REPRESENTANT: Wolfgang Schepping

ADREÇA DE LA PERSONA SOL·LICITANT: Riera de Torrentbó, 4. SANT VICENÇ DE MONTALT 08394

SOL·LICITUD: Llicència parcial per a obres interiors

ADREÇA DE L'OBRA: Riera de Torrentbó, 4

TÈCNIC REDACTOR: Wolfgang Schepping

NÚM. VISAT I DATA: 2017008648 de 11-12-2017



Inici de l'expedient:

L'expedient s'inicia amb la sol·licitud de RE 3136-2017 de 15/12/2017 de construcció d'un ascensor exterior a la façana d'un edifici existent.

Amb la sol·licitud amb Registre d'Entrada 2018/2364 de 26/03/2018 es demana la suspensió temporal de la sol·licitud de 15/12/2017 fins a la tramitació d'una modificació puntual de les NNSS i l'autorització per realitzar de les obres referent a l'escala interior entre la planta baixa i la primera planta.

El PEM previst per aquestes obres interiors és de 12.830,00€.

Antecedents i planejament urbanístic vigent:

De la documentació que consta en els nostres arxius se'n dedueix que el planejament d'aplicació és el següent:

GENERAL: - **Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt (NNSS-1986)**, aprovades definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona en sessió de 12 de febrer de 1986 (DOGC núm. 685 de 14/05/1986).

- Pel que fa a la Normativa **Text Refós de les normes urbanístiques del planejament general**, amb conformitat de la CTU de BCN en sessió de 18 de maig de 2005 (DOGC 4435 de 27/07/2005).

D'acord amb el planejament a dalt esmentat el règim urbanístic d'aplicació en aquesta parcel·la és el que s'indica:

Classificació del sòl: **Sòl urbà**

Qualificació del sòl: **Zona subjecte a anterior ordenació volumètrica (clau 5)**

Valoració del projecte:

Les obres que es pretenen dur a terme són obres en l'interior de l'edifici, sense ampliació de volums, s'ajusten a la normativa d'aplicació.

Conclusions:

Ateses les consideracions anteriors s'informa **FAVORABLEMENT** la sol·licitud presentada per la Comunitat de propietaris Verge de Núria per dur a terme l'actuació parcial consistent en les obres interiors del tram d'escala entre la planta baixa i la planta pis, del projecte de construcció d'un ascensor, en la finca situada a la Riera de Torrentbó, 4, segons projecte tècnic presentat redactat per Wolfgang Schepping amb visat 2017008648 de 11-12-2017.



Subjectant-la al compliment de les condicions generals del municipi i a les particulars següents:

1.- *Abans de l'inici de les obres caldrà presentar la següent documentació:*

- *Nomenament del coordinador seguretat i salut.*
- *Designació del contractista*

2.- *Tributs i fiances*

a) *Fiança gestió residus: 150 €*

VIST el dictamen FAVORABLE de la Comissió Informativa d'Urbanisme del 9 de maig de 2018, a l'aprovació de la sol·licitud de llicència d'obres presentada i es recomana a la Junta de Govern Local la seva aprovació."

La Junta de Govern Local, acorda **per unanimitat:**

Primer.- La **concessió de la llicència** sol·licitada de l'expt número Obres Menors 2017/1414 42

En aplicació de l'Ordenança número 49 reguladora de la gestió dels residus procedents de la construcció caldrà dipositar una fiança de 150 euros per a garantir la correcta gestió dels residus produïts.

L'ingrés de la fiança s'haurà de fer efectiva en el següent número de "BANKIA: ES05 2038 8980 21 6400000653 CAIXABANK: ES14 2100 1372 90 0200000679 i presentar el rebut bancari en el moment de la recollida de la llicència d'obres.

Per tal de recuperar la fiança de residus caldrà la presentació dels comprovants del gestor de residus o abocador autoritzat.

Segon.- Notificar el present acord a l'interessat requerint-lo perquè en el termini de QUINZE DIES, compleixi els condicionants emesos a l'informe tècnic i passi a recollir l'oportuna llicència.

Tercer.- Notificar el present decret al departament de Tresoreria de l'Ajuntament.



Cinquè.- PRP2018/670 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 4/2018.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA D'HISENDA

Expedient: 2018/801 59 MPRES

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 4/2018

Davant l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent, pels quals no existeix crèdit, per tot això es fa precís la modificació de crèdits 2/2018 del Pressupost en vigor, en la modalitat de suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris.

En data 17 de maig de 2018, la secretària accidental ha emès informe sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir per efectuar l'esmentada modificació al Pressupost, així com l'interventor que també ha elaborat informe al respecte.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist els informes de la secretària accidental i l'interventor accidental es **PROPOSA AL PLE** l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 4/2018 del Pressupost en vigor, en la modalitat de suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, durant el **termini de quinze dies**, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions. En cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

ESTAT DE DESPESES							BAIXES	ALTES			
Org	Prog	Econòmic	Pr	Descripció	Crèdit	Modificacions	Crèdit	Crèdits de	Per	Per	Crèdit
			oj		Inicial	Exercici	Actual	Despesa	Suplemen	Crèdit	Definitiu
									t	Extraordinari	
12	4411	2279912		Empresa Casas, S.A. Servei Transport Urba	145.000,00	0,00	145.000,00	145.000,00			0,00
12	4411	47900		Empresa Casas, S.A. Servei Transport Urba	0,00	0,00	0,00			132.000,00	132.000,00
20	454	62702	32	Realització Inventari de camins del Municipi	0,00	0,00	0,00			12.000,00	12.000,00
05	334	62409	33	Adquisició Remolc per Gegants	0,00	0,00	0,00			4.500,00	4.500,00
18	450	62316	13	Adquisició maquinària i eines Brigada	5.000,00	0,00	5.000,00		22.000,00		27.000,00
06	3271	62303	9	Adquisició instruments musicals	2.000,00	0,00	2.000,00		7.000,00		9.000,00
05	3321	63217	31	Adequació accés exterior Biblioteca Municipal	0,00	0,00	0,00			5.500,00	5.500,00
01	1522	2270001		Servei neteja immobles	385.000,00	-17.500,00	367.500,00	38.000,00			329.500,00
				Totals	537.000,00	-17.500,00	519.500,00	183.000,00	29.000,00	154.000,00	519.500,00

Explicació del quadre anterior:

Pel que fa a les despeses:

2018/12/4411/47900 “Empresa Casas, S.A. Servei Transport Urba”: en aquest cas només és un canvi de codificació pressupostària.

2018/20/454/62702 “Realització Inventari de camins del Municipi”: les circumstàncies ocorregudes en els darrers anys ens han fet palesa la importància de definir una xarxa municipal de camins, preservar-la i defensar-la. El pas primer i primordial per aconseguir-ho consisteix en l’elaboració de l’Inventari de Camins. Aquest document, inèdit fins ara a l’Ajuntament, ens permetria d’una banda suplir les carències que ha posat de manifest una sentència del TJSC que ha posat en entredit el Catàleg de Bens i Paisatges, nul de ple dret perquè forma part de l’antic POUM, anul·lat per sentència judicial. D’una altra, seria l’eina bàsica i fonamental per a l’ordenament i defensa dels camins del terme i encara, part integrant del nou POUM que està en vies d’estudi ara mateix. Existeix una proposta formal i el corresponent pressupost emès per l’eminent Geògraf i Pèrit Judicial En Xavier Campillo i Besses, de reconegut prestigi, que ha demostrat amb el treball que ha realitzat per a documentar la demanda civil que ha interposat aquest Ajuntament contra els propietaris de la finca Can Montalt, que té com a objectiu la recuperació del Camí del Montalt.

2018/05/334/62409 “Adquisició Remolc per Gegants”: des de la regidoria de cultura es demana l’adquisició d’un remolc pels gegants.

2018/18/450/62316 “Adquisició maquinària i eines Brigada”: des de la regidoria de serveis municipals es considera necessària la compra d’una màquina de neteja de voreres per reforçar el servei de neteja viària.

2018/06/3271/62303 “Adquisició instruments musicals”: A través de l’Escola municipal de música l’Oriola s’implantarà el projecte **UIUI** “Un infant, un instrument”, mitjançant els instruments disponibles a l’escola de música, s’aproparà la pràctica instrumental a les Escoles del municipi. Els objectius són establir la igualtat entre l’alumnat a l’hora de poder accedir a la pràctica instrumental i intentar donar més presència de l’Escola de música l’Oriola a la població.

2018/05/3321/63217 “Adequació accés exterior Biblioteca Municipal”: el projecte d’adequació de l’accés exterior de la Biblioteca finançat per la Diputació de Barcelona està valorat en 15.500 euros.

En la modificació de crèdit 3/2018 s’incorporen 10.000 euros a l’aplicació pressupostària 2018/05/3321/63217 finançats amb la subvenció de la Diputació



de Barcelona i en aquesta modificació de crèdit s'incorporen 5.500 euros finançats amb baixes de partides de despesa.

Pel que fa al finançament

2018/12/4411/2279912 “Empresa Casas, S.A. Servei Transport Urba”: el passat 9 de novembre de 2017 es publicà al BOE la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

Aquesta llei conté una Disposició final desena que modifica l'article 78 de la Llei 37/1992, de l'Impost sobre el Valor Afegit. Concretament, el canvi operat suposa en primer lloc excloure de la qualificació com a subvenció vinculada al preu o de la seva consideració com a contraprestació a les aportacions dineràries, sigui quina sigui la seva denominació, que les Administracions Públiques realitzin per finançar la gestió de serveis públics o de foment de la cultura en els que no existeixi una distorsió significativa de la competència.

En segon lloc, la disposició final esmentada suprimeix l'ordinal 4t de l'apartat 3 de l'article 78, el qual establia que la no inclusió en la base imposable de les subvencions no vinculades al preu de les operacions, no considerant-se com a tals, els imports pagats per un tercer en contraprestació de les operacions.

El canvi operat pretén excloure de la consideració com a major base imposable a les aportacions financeres que les Administracions Públiques realitzen a l'operador de determinats serveis de competència pública quan no existeixi distorsió en la competència, generalment perquè al tractar-se d'activitats finançades total o parcialment per l'Administració no es presten en règim de lliure concurrència, com per exemple, els serveis de transport municipal.

Aquests canvis comporten una modificació en la codificació de la despesa del transport de viatgers, passant a capítol IV i comportarà un estalvi en l'Impost del Valor Afegit.

2018/01/1522/2270001 “Servei neteja immobles”: al pressupost inicial es va tenir en compte un possible increment en la aplicació pressupostària corresponent al servei de neteja d'immobles. Aquest increment es basava en el nou concurs previst pel 2018. Es va dotar la partida pressupostària segons el preu base de licitació. Donat que encara no s'ha pogut formalitzar el contracte i que previsiblement no es podrà formalitzar fins juny-juliol, es pot minorar l'aplicació pressupostària 2018/01/1522/2270001 “Servei neteja immobles” en



63.500 euros (25.500 euros en la modificació de crèdit 3/2018 i 38.000 euros en aquesta modificació de crèdit 4/2018) per finançar altres despeses.

La Junta de Govern Local, acorda **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE**, l'aprovació de l'acord transcrit anteriorment.

Sisè.- PRP2018/662 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PROTOCOL REGULADOR DE LA FORMACIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES

Expedient: 2018/794 66 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PROTOCOL REGULADOR DE LA FORMACIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Vista la necessitat de regular la formació del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, s'ha elaborat el protocol que es transcriu a continuació:

“PROTOCOL REGULADOR DE LA FORMACIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest document és fixar un marc de referència per a la sol·licitud i participació del personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en activitats formatives, el contingut de les quals estigui directament relacionat amb el lloc de treball que ocupa o amb el seu itinerari formatiu, tot reconeixent la formació com un dret i un deure dels empleats públics municipals, i alhora com la garantia de millora i de modernització dels serveis públics. Tots aquests criteris són d'aplicació tant al funcionari de carrera, funcionari interí, personal laboral fix i personal laboral temporal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.



2. Objectius de la formació

Millora de la qualitat en la prestació del servei públic.

Millora o perfeccionament real del personal, tant en els seus coneixements com en les seves actituds en relació al servei públic que presta.

Millora de la relació del personal amb el seu lloc de treball i el desenvolupament de les seves funcions.

Millora dels circuits de comunicació interna, organització i planificació del treball.

Millora de la motivació i compromís del personal amb la seva tasca.

Adequació als canvis i modernització de l'administració i la utilització de les eines informàtiques i les tecnologies de la informació i la comunicació.

Orientació dels serveis a la ciutadania.

3. Tipologia d'accions formatives

1. Segons la finalitat de la formació

a) Formació d'iniciativa municipal

L'Acord de Condicions laborals dels empleats de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ja estableix la metodologia a seguir pel que fa a la formació d'iniciativa municipal al seu article 36, en el següent sentit:

1. Formació interna

a) Anualment, la corporació realitzarà conjuntament amb la representació del personal, en el si de la Comissió Paritària, un estudi de les necessitats de formació professional del seu personal relacionat i vinculat a la planificació integral dels recursos humans dins del projecte de treball global i de l'esquema organitzatiu.

b) El plans de formació que elaborin podran finançar-se, a més a més de la corresponent partida pressupostària, mitjançant altres fonts de finançament.

c) La corporació directament o en col·laboració amb altres institucions o centres oficials reconeguts, organitzarà els cursos que s'estableixin en el Pla anual de formació. La Corporació establirà el caràcter obligatori o voluntari dels cursos de formació que ofereixi.



d) La selecció del personal als cursos integrats al Pla de formació anual de l'empresa s'establirà de comú acord entre la corporació i la representació del personal vistes les propostes formulades pels caps d'àrea corresponents. L'assistència als cursos de formació de caràcter obligatori es computarà com a temps de treball efectiu quan es realitzin dins de la jornada laboral i quan es realitzin fora de la jornada de treball es compensaran en hores de descans o dies de descans equivalents, dintre dels sis mesos següents a l'acabament del curs. En cap cas, la participació en un curs de formació suposarà l'abonament d'hores extraordinàries o prolongació de jornada. L'assistència a cursos de formació s'haurà d'organitzar de manera que el servei corresponent no quedi desatès.

e) S'estableix un còmput anual de, com a màxim, 35 hores de formació, dins la jornada laboral.

f) La formació necessària per desenvolupar la feina establerta, com les noves aplicacions informàtiques d'un mateix programa i que es poden impartir en les pròpies dependències municipals, no tindran la consideració de cursos inclosos en el Pla Anual de Formació sempre i quan l'empleat no percebi un certificat o títol que acrediti la seva formació.

g) La Comissió Paritària trimestralment es reunirà per controlar el desenvolupament de la formació convinguda i fer el seguiment del Pla de formació.

2. Formació externa

Els empleats públics, en l'àmbit del present Acord, tindran dret a que se'ls faciliti, en base a les necessitats del servei, el següent:

a) Preferència per escollir un torn de treball quan faci amb regularitat estudis per obtenir un títol acadèmic o professional oficialment reconegut, en centres oficials o homologats.

b) L'adaptació de la jornada de treball per a l'assistència a cursos de formació professional. Aquest apartat resta limitat a estudis o formació que tinguin relació amb el desenvolupament del lloc de treball.

c) La facilitat de l'accés a cursos de reconversió i capacitació professional organitzats per l'Administració pública o concertats amb aquesta.



b) Formació d'iniciativa voluntària del treballador

Pel que fa a la formació d'iniciativa voluntària, quan un/a treballador/a consideri que per al seu desenvolupament professional i la millora del servei municipal és necessari participar en algun curs de formació.

II. Segons el format d'impartició

- a) **Curs:** l'acció formativa amb una durada igual o superior a deu hores de formació. Inclòs Postgraus, Màsters, i crèdits universitaris.
- b) **Taller:** l'acció formativa amb una durada inferior a deu hores de formació i amb un caràcter eminentment pràctic.
- c) **Seminari/Jornada/Congrés:** l'acció eminentment informativa.
- d) **Proves de certificació:** es consideren les diferents proves que tenen per objecte valorar el nivell de coneixements d'una determinada matèria.

III. Segons la modalitat didàctica de formació:

- a) **Formació presencial:** format tradicional de formació.
- b) **Formació semipresencial:** un percentatge d'aquesta s'imparteix a través de plataformes digitals de formació, i la resta amb modalitat presencial.
- c) **On-line:** la que permet rebre formació a través de plataformes digitals, i en llocs geogràfics diferents.

IV. Segons el caràcter:

- a) **Obligatòria:** les accions imprescindibles per al correcte desenvolupament del lloc de treball. Aquest caràcter ve marcat, entre altres causes, per la necessitat d'adaptació del personal treballador o en el cas de llocs que s'hagin vist afectats per modificacions de caràcter tècnic o funcional. Sempre que el termini sigui possible, es comunicarà amb 15 dies d'antelació per a la bona organització del lloc de treball.
- b) **Voluntària:** accions organitzades amb la finalitat d'actualitzar o perfeccionar coneixements, que promouen el desenvolupament professional del personal.



4. Horari

El règim de l'horari dels cursos de formació contínua s'ha d'establir considerant-ne les característiques, per a la qual cosa es determinen els criteris següents:

*4.1- Les accions **formatives de caràcter obligatori** s'han de realitzar, sempre que sigui possible i preservant el bon funcionament dels serveis, en horari de treball. En qualsevol cas, l'assistència a aquestes accions es computarà com de jornada efectiva.*

*4.2- Les accions **formatives de caràcter voluntari que guarden (A) o no guarden (B) relació directa amb el lloc de treball:***

***A)** Les accions formatives que guarden relació directa amb el lloc de treball, i hagin estat autoritzades, sempre que sigui possible, i preservant el bon funcionament dels serveis o pel desenvolupament correcte de l'acció formativa, es portaran a terme en horari de treball. En cas que l'acció formativa excedeixi en part o en la seva totalitat de l'horari habitual del treballador, aquest excedent no es computarà com a treball efectiu, i per tant no es podrà compensar.*

***B)** Les accions formatives que no guarden relació directa amb el lloc de treball, i es realitzen dins de la jornada habitual del treballador, seran hores a recuperar per part del treballador.*

*4.3- La **formació contínua on-line:***

- Tindrà la mateixa consideració que la formació presencial.

- En el cas que tingui relació amb el lloc de treball i no es pugui realitzar dins de l'horari laboral, no es computarà com a treball efectiu, i per tant no es podrà compensar.

5. Drets i deures dels treballadors municipals com a alumnes, aquests:

a) Amb caràcter general, segons l'acord de condicions laborals del personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, s'estableix un còmput anual de, com a màxim, 35 hores de formació, dins la jornada laboral, podent-se valorar casos excepcionals.

b) Acceptar els termes de la convocatòria del curs o activitat en la qual ha estat seleccionat.



- c) Assistir a les diferents sessions de l'activitat formativa que estiguin programades.*
- d) Aportar els coneixements adquirits a l'acompliment correcte del seu lloc de treball.*
- e) Assistir al percentatge mínim d'hores lectives proposades per a cada curs.*
- f) Puntualitat en el començament del curs i compliment de la totalitat de l'horari de cada sessió.*
- g) Signar diàriament en un informe de signatures per a facilitar el control d'assistència a les classes.*
- h) Avaluar l'acció formativa i els formadors, a més de realitzar propostes i suggeriments de cara a accions futures.*
- i) Participar com a part implicada en el diagnòstic de necessitats que periòdicament pugui organitzar RRHH de l'Ajuntament.*
- j) Comunicar a RRHH la impossibilitat d'assistència al curs en la major brevetat possible.*
- k) Rebre un certificat d'assistència o aprofitament segons hagi complert els requisits per a obtenir-lo, i fer entrega d'una còpia a RRHH municipal en la major brevetat possible.*
- l) Rebre una resposta adequada i corresponent a cada sol·licitud de formació que pugui realitzar.*
- m) Ser informat de les accions formatives organitzades pel propi Ajuntament que permetin la seva promoció tant vertical com horitzontal.*
- n) Fer arribar propostes formatives d'interès al servei de formació de l'Ajuntament.*

Per donar compliment a la normativa en matèria de Riscos Laborals, Protecció de les Dades Personals, i de les Mesures d'Igualtat d'Oportunitats per raó de gènere i contra la violència masclista, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt proporcionarà anualment formació amb caràcter obligatori per a tots els treballadors. En cas de no assistència a aquesta formació obligatòria, caldrà que el/la treballador/a signi una declaració que justifiqui la seva absència a l'acte. Caldrà signar el model de declaració annex 2 del present protocol.



6. Penalitzacions

a) Es penalitzarà els participants amb la <no autorització a realitzar un altre curs de caràcter voluntari durant el següent any natural>, sempre que no hagi estat justificat degudament motivada i acreditada (situacions d'IT, comissions de servei...) i informat a RRHH, i quan:

a.1) No assisteixin com a mínim al percentatge (%) d'hores lectives especificat en cada curs.

a.2) No compleixin amb puntualitat l'horari de les classes.

a.3) No presentin el certificat d'aprofitament o assistència del curs o notifiquin els motius de la no obtenció d'aquest.

b) A més, en els casos que el curs hagi tingut cost econòmic per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, el treballador/a retornarà l'import total del curs. Aquest abonament s'efectuarà mitjançant el descompte corresponent en la següent nòmina del treballador, si:

b.1) No avisa a RRHH de la seva renúncia dins del termini establert per cada entitat formativa segons normativa en la gestió del corresponent pagament econòmic.

7. Finançament

*Les accions **formatives de caràcter obligatori**, si calen, seran finançades per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. En aquest cas, les dietes ocasionades amb motiu dels desplaçaments seran abonades per l'Ajuntament, en el sentit de l'article 30 de l'Acord de condicions laborals dels empleats de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

*Les accions **formatives de caràcter voluntari que guarden relació directa amb el lloc de treball**, podran ser finançades per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, sempre i quan hi hagi consigna pressupostària suficient. En aquest supòsit, les dietes i despeses ocasionades amb motiu dels desplaçaments seran assumides per l'empleat/da.*

En cas que es pugui finançar, es procedirà de la següent manera:

a) L'import que es podrà finançar serà per un màxim de 300€/any/treballador. L'Ajuntament no finançarà ni màsters ni postgraus.

b) Es podrà finançar com a màxim 1 acció formativa a l'any natural per treballador.



c) Excepcionalment, es podrà autoritzar el finançament d'una 2a acció formativa per treballador sempre i quan:

c.1) El crèdit restant al segon semestre de l'exercici pressupostari corresponent a la partida de formació sigui superior al 50% pressupostat en el seu inici.

c.2) I resti crèdit dels 300€/any/treballador.

8. Procediment per sol·licitar formació

Per sol·licitar participar en una acció formativa, caldrà omplir i adreçar una sol·licitud dirigida al Regidor de l'Àrea al qual estigui adscrit el treballador per Registre d'Entrada mitjançant model annex 1 del present protocol, el qual rebrà l'oportuna resposta; aquesta arribarà un cop s'hagi pogut verificar la seva conveniència definitiva per part de la regidoria esmentada i la de RRHH. En cap cas s'autoritzarà una activitat formativa, la sol·licitud de la qual no hagi estat entregada en un mínim de 24h d'antelació abans del seu inici. En el cas que sigui necessària aportació econòmica, caldrà emetre una resolució motivada per tal de poder efectuar el corresponent pagament, que es tramitarà a través de la regidoria de RRHH.

9.- Borsa de personal de l'Ajuntament que realitza funcions docents en les activitats formatives internes o externes

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt disposarà una borsa de personal propi creada per a que aquells treballadors propis que de manera voluntària s'ofereixin per a la realització, en hores de treball, d'accions formatives com a docents. Aquesta formació serà l'adreçada tant cap al personal propi com al públic en general.

En cas que l'acció formativa es dugui a terme fora de l'hora habitual de treball del treballador-docent de l'Ajuntament, aquestes hores computaran com a jornada laboral efectiva.

El treballador/a de l'Ajuntament que realitza funcions com a docent, obtindrà també un certificat acreditatiu de l'experiència docent adquirida que complementarà el seu currículum professional.

Aquest protocol serà vigent a partir de la seva aprovació i fins el 31 de desembre de 2018, revisant-se al finalitzar cada any.



ANNEX 1 FORMULARI DE SOL·LICITUD DE FORMACIÓ AJUNTAMENT SANT VICENÇ DE MONTALT

DADES PERSONALS

NOM i COGNOMS:

DNI:

TELÈFON MÒBIL:

CORREU ELECTRÒNIC:

DADES PROFESSIONALS

ÀREA/SERVEI/REGIDORIA:

LLOC DE TREBALL:

NOM DEL CAP DE L'ÀREA:

DADES CURS/JORNADA FORMACIÓ

NOM ACCIÓ:

ENTITAT:

MODALITAT(Presencial/On-line*/ Mixta*):

DATES I LLOC:

HORARI:

*NºHORES PRESENCIALS:

*NºHORES ON-LINE:

PREU €:

OBJECTIU DEL CURS (adjuntar programa)

SOL·LICITES FINANÇAMENT (Sí/No):

IMPORT €:

QUINS BENEFICIS T'APORTARÀ FER EL CURS:

-

SIGNATURA SOL·LICITANT

DATA SOL·LICITUD:

*PRESENTAR PER REGISTRE D'ENTRADA AQUESTA SOL·LICITUD UN COP SIGNADA PEL SOL·LICITANT

AUTORITZACIÓ O DENEGACIÓ RRHH



ANNEX 2

Declaració de trobar-se assabentat/a:

Jo amb NIF nº treballador/a de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt,
declaro que;

Estic assabentat/da que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt m'ha proporcionat en data 00/00/201 , formació en matèria de:

o Riscos Laborals

o Protecció de les Dades Personals (LOPD)

o Mesures d'Igualtat d'Oportunitats per raó de gènere i contra la violència masclista

Que la publicitat d'aquesta formació de caràcter obligatori, s'ha fet amb el temps suficient per poder coordinar la meva agenda de treball.

I que no he assistit a la/es sessió/ns de formació convocada/es per els següents motius:

- Trobar-me malalt/a*
- Disposar de dia de permís/vacances*
- Assistint a una altra sessió formativa autoritzada*
- Altres (especificar): “*

La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat:**

Primer.- Aprovar el protocol regulador de la formació del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt transcrit anteriorment.

Segon.- Notificar aquest acord als representants dels treballadors i a l'àrea de recursos humans.

Tercer.- Publicar aquest protocol a la pàgina web municipal.



Setè.- ASSUMPTE DE TRÀMIT.

No es tracta cap tema en aquest punt de l'ordre del dia.

Vuitè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
El President