

## **ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT**

### **Identificació de la sessió**

Núm.: JGL2018/29

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 06/09/2018

Horari: 18:15 a 18.30 hores.

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

### **Assistents**

President: CLOFENT ROSIQUE AMADEU , CIU

Vocal: GRIMAL COLOMÉ M. LLUÏSA , CIU

Vocal: MIRALLES TORRES ENRIQUE , CIU

Oient: SUBIRON OLMOS ROBERT , CIU

Oient: DURAN FRANCH GEMMA , CIU

**Excusa la seva assistència:** MARTINEZ CAMARASA MIQUEL ÀNGEL , CIU

### **Secretària**

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

## **ORDRE DEL DIA**

### **Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.**

- JGL2018/28 ORDINÀRIA 25/07/2018

### **Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**

**Tercer.- PRP2018/1104 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 916 DE DATA 22 D'AGOST DE 2018, DE CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR PER A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL C/ SOL NAIXENT NÚM. 36.**

**Quart.- PRP 2018/1103 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 820 DE DATA 1 D'AGOST DE 2018, D'APROVACIÓ DEL CONVENI DEL PLA DE SUPORT DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS.**

**Cinquè.- PRP 2018/1102 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER AL SOSTENIMENT DEL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA, CURS 2016-2017.**



**Sisè.- PRP2018/1079 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'EXCEDÈNCIA SOL-LICITADA PER E.P.P.**

**Setè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.**

**Vuitè.- PRECS I PREGUNTES.**

---

**Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.**

- JGL2018/28 ORDINÀRIA 25/07/2018

La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, aprovar l'acta de la sessió celebrada en data 25/07/2018.

---

**Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**

La senyora secretària pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

---

**Tercer.- PRP2018/1104 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 916 DE DTA 22 D'AGOST DE 2018, DE CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR PER A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL C/ SOL NAIXENT NÚM. 36**

**Identificació de l'expedient**

Expedient General: 2018/1018

Assumpte: DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 916 DE DATA 22 D'AGOST DE 2018, DE CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL CARRER SOL NAIXENT, 36.

Cal donar compte en aquesta Junta de Govern Local del decret d'alcaldia que es transcriu a continuació:

**“DECRET NÚM. 916**

**Identificació de l'expedient**

Expedient General: 2018/1018



Assumpte: CONCESSIÓ L·LICÈNCIA D'OBRES EXPEDIENT NÚMERO 2018/23 – CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT al CARRER SOL NAIXENT, 36.

#### **Antecedents**

En data 21 de juny de 2018, el senyor MARC RAMIA JESUS, en nom i en representació de AITOR DANIEL PARRAS CARBO, va sol·licitar l·licència d'obres amb registre d'entrada número 4832/2018, per realitzar les obres consistents en CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT en el carrer SOL NAIXENT, 36 de Sant Vicenç de Montalt.

En data 18 de juliol d'enguany, l'Arquitecta municipal Elisabet Pascual, han emès el següent informe:

#### **LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS**

EXP: **23/2018**

EXP GENERAL: **1018 / 2018**

RE I DATA: 4832/2018 de 21/06/2018

SOL·LICITANT: Marc Ràmia Jesús representat de Aitor Daniel Parras Carbó

ADREÇA DE LA PERSONA SOL·LICITANT: carrer Abad Oliva, 2. Pis 2 08304 MATARÓ

SOL·LICITUD: Construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat.

ADREÇA DE L'OBRA: carrer Sol Naixent,

36 TÈCNIC REDACTOR: Sergi Garcia

Fernández NÚM. VISAT I DATA:

2018004388 de

14/06/2018 PRESSUPOST (PEM): 172.790,38

#### Descripció del projecte:

El projecte proposa la construcció d'un habitatge unifamiliar, format per dos volums aïllats. Ambdues peces formen un únic habitatge.

Planteja organitzar el terreny existent, el qual té un fort pendent, formant tres plataformes. L'entrega d'aquestes terrasses amb els límits de la parcel·la es realitza amb talussos vegetals.

#### Antecedents i planejament urbanístic vigent:

De la documentació que consta en els nostres arxius se'n dedueix que el planejament d'aplicació és el següent:





- Nomenament del constructor.

#### Conclusions:

Ateses les consideracions anteriors s'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud presentada per Marc Ràmia Jesús en representació de Aitor Daniel Parras Carbó per dur a terme la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat emplaçat en la finca situada a carrer Sol Naixent, 36, segons projecte tècnic presentat redactat per Sergi Garcia Fernández i visat amb el núm 2018004388 de 14/06/2018. Subjectant-la al compliment de les condicions generals del municipi i a les particulars següents:

#### 1.- Abans de l'inici de les obres caldrà presentar la següent documentació:

- Programa de control de qualitat
- Nomenament d'arquitecte tècnic que portarà la direcció executiva de l'obra i el del coordinador de seguretat i salut , ambdós visats pel corresponent col·legi professional.
- Nomenament del constructor.

#### 2.- Fiances:

- a) Fiança gestió residus: 334,84€
- b) Fiança per desperfecte de la via pública: 3.455,81€ (2% 172.790,38)

VIST el dictamen FAVORABLE de la Comissió informativa d'urbanisme de data 26 de juliol d'enguany, a l'aprovació de la sol·licitud de llicència d'obres i es recomana la seva aprovació. Atès que no hi haurà Junta de Govern Local fins després del mes d'agost, i que cal aprovar l'expedient abans dels dos mesos de la seva sol·licitud, la llicència es donarà per decret de l'alcaldia, donant compte a aquesta Comissió i a la Junta de Govern Local per al seu coneixement.

Per tot això, s'acorda:

**Primer.-** La concessió de la llicència d'obres Majors sol·licitada de l'expt número 2018/1018 23.

En ampliació de l'Ordenança número 49 reguladora de la gestió dels residus procedents de la construcció caldrà dipositar un aval o fiança de 334,84 euros per a garantir la correcta gestió dels residus produïts.



Caldrà la presentació d'un aval o fiança de 3.455,81€, per cobrir els possibles desperfectes de la via pública.

L'ingrés de la fiança s'haurà de fer efectiva en el següent número de "BANKIA: ES05 2038 8980 21 6400000653 CAIXABANK: ES14 2100 1372 90 0200000679 i presentar el rebut bancari en el moment de la recollida de la llicència d'obres.

Per tal de recuperar la fiança de residus caldrà la presentació dels comprovants del gestor de residus o abocador autoritzat i pel que fa a la de desperfectes, un cop finalitzada l'obra i realitzada la comprovació.

**Segon.-** Notificar el present acord a l'interessat requerint-lo perquè en el termini de QUINZE DIES, compleixi els condicionants emesos a l'informe tècnic i passi a recollir l'oportuna llicència.

**Tercer.-** Notificar el present acord al departament de Tresoreria de l'Ajuntament, així com donar compte d'aquesta resolució a la propera junta de govern local que se celebri."

La Junta de Govern Local es **dóna per assabentada** del contingut del decret transcrit anteriorment.

---

**Quart.- PRP2018/1103 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 820 DE DATA 1 D'AGOST DE 2018 D'APROVACIÓ DEL CONVENI DEL PLA DESUPORT DEPREVENCIO D'INCENDIS FORESTALS.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES

Expedient: 2018/1309 66 GENSV

Contingut: DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 820 DE DATA 1 D'AGOST DE 2018 D'APROVACIÓ DEL CONVENI DEL PLA DESUPORT DEPREVENCIO D'INCENDIS FORESTALS.

Cal donar compte en aquesta Junta de Govern del decret d'alcaldia núm. 820 de data 1 d'agost de 2018 que es transcriu a continuació:

**"DECRET NÚM. 820**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES

Expedient: 2018/1309 66 GENSV

Contingut: APROVACIÓ CONVENI PLA SUPORT PREVENCIO INCENDIS FORESTALS



Per Decret de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2017 es va resoldre delegar, a efectes resolutius, a la Junta de Govern Local algunes de les atribucions delegables assignades a aquesta Alcaldia, previstes a l'article 21.1 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com les de l'article 53 .1 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i la resta de normativa sectorial vigent. Entre aquestes atribucions delegades es va incloure l'aprovació de convenis interadministratius.

En la mateixa resolució, ja es declarava que amb caràcter excepcional, per raons d'eficàcia, i només en situació d'urgència degudament declarada i justificada, quan un assumpte no pugui demorar-se per a ser tractat a la Junta de Govern local, aquesta Alcaldia es reserva la facultat de resoldre mitjançant decret els assumptes de la seva competència que hagin estat delegats, del qual s'ha de donar compte a la primera sessió ordinària de Junta de Govern Local que es celebri.

Aquest és el cas de l'aprovació del conveni tipus a formalitzar entre la Diputació de Barcelona, els Ajuntaments, la Federació d'ADF del Maresme i les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) per al desenvolupament dels programes territorials del pla de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis forestals durant l'any 2018 i prorrogable per un any més, tramès per la Diputació de Barcelona en data 30 de juliol de 2018.

Es transcriu tot seguit la minuta de conveni:

**“CONVENI TIPUS ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, L'AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL SERRALADA DE MONTALT I LA FEDERACIÓ D'ADF DEL MARESME, PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES TERRITORIALS DEL PLA DE SUPORT ALS MUNICIPIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS**

**I. ENTITATS QUE INTERVENEN**

*DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel vicepresident 1r, Àrea de Territori i Sostenibilitat, l'Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio, i facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016), assistit pel secretari delegat, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència número 3299/18, de data 13 d'abril de 2018 (BOPB de 20/04/2018).*

*AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, representat per l'alcalde, l'Il·lm. Sr. Miquel Angel Martínez Camarasa, assistit/da per la secretària de la Corporació, Sra. Cristina Marín Carcassona.*

*AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL SERRALADA DE MONTALT, representada pel president, Sr. Josep Bertran Abril.*

*FEDERACIÓ D'ADF DEL MARESME, representada pel president, Sr. Joan Aldrufeu i Orriols, en nom i representació d'aquesta entitat.*

**II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

**De caràcter general.**



- *Els incendis forestals són una clara i present realitat del territori del municipis, que poden causar greus danys a persones, bens i espais naturals d'aquest.*
- *Els Ajuntaments tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 40 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, l'art. 25.2, f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i l'art. 66.3, lletres c), d) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 84.2, f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.*
- *Els ens locals, dins l'àmbit de les seves competències, adoptaran les mesures addicionals de prevenció que considerin oportunes d'aplicació a les zones forestals del seu terme municipal segons l'article 13 del Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals. (DOGC 2022 de 10.3.1995).*
- *La Diputació de Barcelona té atribuïdes competències en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, tal i com es preveu a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local.*
- *Les Agrupacions de Defensa Forestal (en endavant ADF) contemplades a la Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya, són entitats privades amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, amb un caràcter eminentment associatiu, i sense ànim de lucre, molt esteses i arrelades en el territori, i que tenen com a objectiu principal la prevenció i la lluita contra els incendis forestals. El principal actiu que aporten les ADF en la prevenció i lluita contra els incendis forestals és el profund coneixement del medi en el qual desenvolupen la seva activitat.*
- *La Federació d'ADF del Maresme és una entitat privada amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, amb un caràcter eminentment associatiu i de representació de les ADF de la comarca, sense ànim de lucre, i que té com a objectiu principal recolzar i complementar les activitats de prevenció i de lluita contra els incendis forestals de les ADF federades.*
- *La Diputació de Barcelona, a través de la seva Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (en endavant, OTPMIFDA) desenvolupa, des de l'any 1987, una línia de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis forestals.*
- *El suport de la Diputació de Barcelona es concreta en la gestió de programes territorials, amb el suport tècnic i l'aportació econòmica corresponents per dur-los a terme en els municipis de la demarcació de Barcelona.*
- *Els programes territorials del Pla de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis forestals són: Programa municipal de Prevenció d'Incendis forestals, Programa d'informació i Vigilància contra Incendis forestals, Programa de Prevenció d'incendis en Urbanitzacions i Programa de Restauració i Millora Forestal.*
- *Els programes tenen l'objecte general de preparar el territori per tal de minimitzar els efectes dels incendis forestals, millorant les infraestructures per accedir amb seguretat i disposar d'aigua, gestionant el bosc mitjançant les Associacions de Propietaris Forestals, fomentant l'ús de la biomassa, protegint les zones urbanes i sensibilitzant i detectant els usos de risc.*
- *L'any 2014 es va signar un conveni de cooperació i col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament, l'ADF i la Federació per al desenvolupament dels programes territorials del Pla de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis, la vigència del qual va finalitzar el 31 de desembre de 2017. En aquest punt*





es va constatar l'interès d'Ajuntaments, ADF i Federació per a mantenir el marc de col·laboració establert en l'esmentat conveni.

- *L'any 2015 es va aprovar la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que va entrar en vigor el 2 d'octubre de 2016, i que en la seva Disposició addicional vuitena s'estableix que els convenis subscrits per qualsevol Administració Pública o qualsevol dels seus organismes o entitats vinculats o dependents hauran d'adaptar-se al que preveu aquesta normativa en el termini de tres anys des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei. Es vol per tant subscriure un nou conveni, per la finalització de la vigència de l'anterior i per tal d'adaptar-lo a la normativa vigent en matèria de convenis de col·laboració.*

- *El present conveni es centra en els següents programes territorials de prevenció d'incendis forestals:*

- *Programa del pla municipal de Prevenció d'Incendis forestals (en endavant PPI)*

- *Programa d'informació i Vigilància contra Incendis forestals (en endavant PVI)*

- *L'execució dels esmentats programes obliga a desenvolupar un conjunt de procediments tècnics i administratius complexos i llargs, que per el seu volum i especialització fan necessari un suport extern, que complementi la tasca que pot realitzar l'Ajuntament.*

- *Els documents dels programes es redacten i revisen de forma consensuada entre l'Ajuntament, l'ADF, la Diputació de Barcelona i d'altres institucions vinculades a la prevenció dels incendis forestals. Tanmateix, la Diputació de Barcelona i els Ajuntaments donen suport tècnic i econòmic per a la seva execució.*

#### **De caràcter específic.**

##### **En relació al Programa del pla Municipal de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI)**

- *El PPI és obligatori per als municipis d'alt risc d'incendis forestals segons la Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya. El PPI és el document bàsic que conté el conjunt de previsions i mesures a prendre per a la millora i conservació de les infraestructures i elements del territori, necessaris per reduir el nombre, la propagació i les conseqüències dels incendis forestals. Aquest pla defineix, fonamentalment, la xarxa viària bàsica municipal per a la prevenció i extinció dels incendis forestals, i la xarxa de punts d'aigua per abastir els equips d'extinció. Aquest pla també recull informació sobre els models de combustible, els equipaments i les infraestructures més vulnerables i els elements del territori que poden provocar un incendi, a més de determinar les accions que s'han de realitzar per fer operatives les xarxes viàries i de punts d'aigua i per reduir la vulnerabilitat i el perill; en defineix el cost i n'estableix un calendari d'execució.*

- *Segons l'article 40.3 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, els propietaris dels terrenys forestals, les Agrupacions de Defensa Forestal i les entitats locals de les zones d'alt risc d'incendi forestal tenen l'obligació de prendre les mesures adequades per a prevenir els incendis forestals i han de fer pel seu compte els treballs que els pertoquen en la forma, els terminis i les condicions continguts en el pla, amb els ajuts tècnics i econòmics establerts per l'Administració.*

- *Un total de 284 municipis forestals de Barcelona tenen redactat el PPI, que és revisat periòdicament, tot especificant-hi l'aportació econòmica anual que en concreta l'execució. La Diputació, com a entitat supramunicipal, i mitjançant l'OTPMIFDA, és qui coordina el planejament i l'execució de l'esmentat programa territorial.*



- *Les previsions i mesures contingudes en el PPI es duen a terme mitjançant un programa econòmic anual, per a tota la vigència del pla. Aquestes previsions i mesures es presenten mitjançant fitxes descriptives d'actuacions i inversions, i un mapa de l'àmbit territorial del municipi per al PPI. L'esmentat programa conté, de forma prioritzada, el concepte de l'actuació amb el codi de localització, l'amidament, el cost unitari i el cost total d'inversió.*
- *La Diputació de Barcelona dona suport tècnic a la revisió del PPI als Ajuntaments que en tinguin exhaurida la vigència.*

### **En relació al Programa d'Informació i Vigilància contra incendis forestals (PVI)**

- *El PVI és un pla de vigilància mòbil amb un reforç especial en els parcs de la província amb una xarxa de punts de guaita.*
- *El PVI té la finalitat bàsica de reduir el nombre d'incendis a través de la sensibilització a la població i minimitzar el seu efecte en cas que es produeixin gràcies a la coordinació amb l'administració forestal, bombers, cos d'agents rurals, i amb la col·laboració d'Ajuntaments, ADF i Federacions.*
- *El PVI combina la informació a la població de la normativa vigent en matèria de prevenció d'incendis, segons el Decret 64/95 de 7 de març, amb la detecció i informació d'infraccions a la reglamentació, i l'avís de les ignicions d'incendis detectades per la seva ràpida extinció.*
- *El PVI és operatiu durant el període de risc d'incendi forestal i es du a terme en 269 municipis de 10 comarques, amb la participació de 118 ADF i 9 Federacions d'ADF de Barcelona, La Diputació, com a entitat supramunicipal, i mitjançant l'OTPMIFDA, és qui coordina el planejament i l'execució de més del 90% del cost de l'esmentat programa territorial.*
- *El Programa Tècnic és l'eina que desenvolupa les directrius i característiques del PVI i recull les especificacions de la campanya pel que fa a planificació, gestió i assignació de mitjans materials i humans. El programa tècnic també inclou el pressupost general de la campanya i els termes en què es finança aquest pressupost.*

*Per tal de consolidar el desenvolupament i l'execució dels esmentats programes territorials, es decideix establir un programa de col·laboració conjunta que es regeix pel present conveni. Aquest conveni serà l'instrument mitjançant el qual es regularà la gestió dels esmentats programes territorials de prevenció d'incendis.*

*Les parts consideren que tots els temes que s'exposen són d'interès comú i que la col·laboració mútua per a desenvolupar-los és valuosa i eficaç. És per això que les parts manifesten que la convergència d'interessos justifica la formalització d'un conveni que estableixi el marc de col·laboració i coordinació que permeti aconseguir resultats positius.*

*La minuta del conveni tipus va ser aprovada per dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària del dia 19 de juliol de 2018.*

*En virtut del que precedeix i atès que els objectius esmentats de les parts signants són plenament coincidents amb els objectius, missió i projecte de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, les parts consideren que existeix un interès recíproc per col·laborar conjuntament en el desenvolupament dels programes del Pla de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis forestals.*



Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

## **PACTES**

### **Primer.- Objecte del conveni**

Constitueix l'objecte d'aquest conveni l'establiment del marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (en endavant l'Ajuntament), l'ADF Serralada de Montalt (en endavant l'ADF), la Federació d'ADF del Maresme (en endavant la Federació), i la Diputació de Barcelona, durant l'any 2018 prorrogable per un any més, per al desenvolupament dels següents programes de Pla de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis forestals:

- Programa del pla municipal de Prevenció d'Incendis forestals (PPI)
- Programa d'informació i Vigilància contra Incendis forestals (PVI)

El Pla de suport es desenvoluparà mitjançant programes anuals d'execució, quan procedeixi. Per a l'any 2018, les actuacions a realitzar, segons els programes anuals d'execució econòmica, s'adjunten com a Annex al present conveni.

Per al 2019, si s'escau, la Comissió de seguiment del conveni, prevista al pacte cinquè, s'encarregarà de la definició i proposta de les actuacions del programa anual. L'aprovació dels programes anuals que hagi procedit redactar, haurà de ser ratificada pels respectius òrgans de govern de les parts intervinents.

### **Segon.- Compromisos de l'Ajuntament**

#### **En relació al PPI**

- a) Participar en la revisió del PPI per implementar les modificacions i millores que siguin necessàries.
- b) Aprovar el PPI per l'òrgan competent de l'Ajuntament, i trametre'l per a la seva aprovació al Departament d'Agricultura.
- c) Participar en la Comissió de seguiment per a l'elaboració de l'annex anual que concreta les actuacions a realitzar i les aportacions de despesa de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament.
- d) Participar en la gestió i direcció del Pla i concretament en la realització i seguiment de les actuacions juntament amb representants de l'ADF, de la Federació i de la Diputació de Barcelona.
- e) Donar suport a l'ADF i a la Federació per al compliment dels principis de publicitat, concurrència i integritat i els requeriments derivats de l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- f) Facilitar suport administratiu i jurídic a l'ADF i a la Federació per als tràmits d'obtenció dels permisos necessaris per part dels titulars de les finques on es realitzaran les actuacions.
- g) Realitzar l'aportació econòmica corresponent al percentatge del cost del Pla no coberta per la Diputació de Barcelona, segons el criteri del nombre d'habitants en el municipi a partir de les dades disponibles del darrer padró, i que es representa en la següent taula:

<b>Nombre d'habitants del municipi</b>	<b>Percentatge a finançar des de l'ajuntament</b>
<i>Fins a 5.000</i>	5 %
<i>Major de 5.000 i fins a 10.000</i>	10 %
<i>Major de 10.000 i fins a 20.000</i>	15 %
<i>Major de 20.000</i>	20 %



h) Transferir al compte corrent de la Federació, un cop rebuda la justificació i emès l'informe favorable, i en un termini màxim de 60 dies des de l'entrada de la documentació justificativa al registre, d'acord amb el que estableix la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'import corresponent de l'annex aprovat i adjunt al present conveni, quan hagi procedit. Aquest es transferirà segons les previsions del pacte vuitè del conveni.

i) Participar en la comissió de seguiment del conveni i en les reunions i activitats que es convoquin.

#### **En relació al PVI**

j) Col·laborar en el disseny de la campanya del PVI juntament amb l'ADF, la Federació i l'OTPMIFDA.

k) Col·laborar en l'execució del PVI d'acord amb els pactes del present conveni i del Programa Tècnic amb la Diputació de Barcelona, la Federació i l'ADF.

l) Aprovar el Programa tècnic anual redactat per l'OTPMIFDA i en col·laboració amb els Ajuntaments, la Federació i l'ADF de la zona.

m) Finançar si s'escau, destinant a l'efecte la quantitat que s'especifica en el Programa Tècnic esmentat anteriorment, les despeses generades en el decurs de la campanya pel consum de combustible dels vehicles de l'operatiu, així com les del seu rentat.

n) Participar en la Comissió de seguiment del conveni i facilitar els espais necessaris per a les reunions i activitats que es convoquin.

#### **Tercer.- Compromisos de l'ADF i de la Federació d'ADF**

##### **En relació al PPI**

o) Participar en la revisió del PPI per implementar les modificacions i millores que siguin necessàries.

p) Participar en l'elaboració de l'annex anual que concreta les actuacions a realitzar i les aportacions de despesa de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament.

q) La Federació contractarà les actuacions d'execució del PPI determinades per la Comissió de seguiment. La seva contractació haurà de garantir el compliment dels principis, en particular els de publicitat, concurrència i integritat i els requeriments derivats de l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). En aquest sentit, resultarà preceptiu, entre altres:

- El compliment per part dels contractistes dels requisits d'aptitud, capacitat, solvència econòmica i tècnica que resultin exigibles i la no concurrència de cap causa de prohibició de contractar.

- La tramitació dels procediments d'adjudicació de conformitat amb els requeriments previstos a la LCSP.

- La sol·licitud i valoració d'una pluralitat d'ofertes quan l'objecte contractual no superi les quanties previstes a la LCSP per a la contractació menor, tot justificant la no alteració de l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació i la no adjudicació al mateix contractista d'altres contractes menors, d'objectes qualitativament iguals, durant el termini d'un any, que individualment o conjunta, superin els imports assenyalats, llevat que l'obra o el servei només pugui ser executat per un empresari determinat.

r) Col·laborar amb l'ajuntament per a l'obtenció dels permisos necessaris per part dels titulars de les finques on es realitzaran les actuacions.

s) La Federació destinarà l'aportació de l'ajuntament i de la Diputació de Barcelona a l'execució de les actuacions relacionades en el PPI i a executar segons el calendari previst en el Pla.



- t) La Federació realitzarà el pagament de la factura o factures a l'empresa o empreses adjudicatàries de les actuacions un cop validada pel tècnic de la Diputació la certificació de les mateixes, i a partir del moment que hagi ingressat els imports del ajuts compromesos per la Diputació i l'ajuntament.
- u) Participar en la gestió i direcció del PPI i concretament en la realització i seguiment de les actuacions, amb representants de l'Ajuntament i de la Diputació de Barcelona.
- v) Participar en les reunions de la Comissió de seguiment del conveni que es convoquin.

#### **En relació al PVI**

- w) Col·laborar en el disseny del PVI juntament amb l'Ajuntament i l'OTPMIFDA.
- x) Col·laborar en l'execució del PVI d'acord amb els pactes del present conveni i del Programa Tècnic amb la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament.
- y) Contribuir en el seguiment i control de les activitats a realitzar pel personal contractat d'acord amb les condicions recollides en el Programa Tècnic del PVI.

#### **Quart.- Compromisos de la Diputació de Barcelona**

##### **En relació al PPI**

- z) Preparar la documentació tècnica i econòmica necessària per dur a terme la revisió del PPI; presentar, debatre i consensuar la proposta de revisió del PPI amb els representants de l'ajuntament, l'ADF, la Federació i altres institucions vinculades amb la prevenció dels incendis; i presentar i lliurar el Pla definitiu als representants de l'ajuntament, de l'ADF, la Federació i, si s'escau, d'altres institucions vinculades amb la prevenció dels incendis forestals.
- aa) Vetllar pel compliment per part de la Federació dels principis i requeriments derivats de l'aplicació de la LCSP i relacionats al Pacte tercer d'aquest conveni.
- bb) Assumir el suport tècnic a la contractació de les actuacions del programa anual, segons l'esmentada Llei, respecte a:
- Seguiment de la documentació legal de les empreses.
  - Informació de criteris tècnics d'actuació obligatoris i recomanables.
  - Redacció del model de contracte i llurs clàusules.
  - Certificació de les actuacions finalitzades.
- cc) Assumir, sempre que les disponibilitats pressupostàries i de personal ho permetin, la direcció de les actuacions durant llur execució, previ nomenament del director per part de la Federació com a promotor.
- dd) Aportar part de la inversió que hagi quedat establerta per al municipi, un cop aplicats els criteris de repartiment indicats en el pacte sisè del present conveni, en funció del nombre d'habitants del darrer padró, i segons el següent quadre de percentatges:

<b>Nombre d'habitants del municipi</b>	<b>Percentatge de la inversió aportat per la Diputació de Barcelona</b>
Fins a 5.000	95 %
Major de 5.000 i fins a 10.000	90 %
Major de 10.000 i fins a 20.000	85 %
Major de 20.000	80 %



ee) Transferir al compte corrent de la Federació, un cop rebuda la justificació i emès l'informe favorable, i en un termini màxim de 30 dies des de l'entrada de la documentació justificativa al registre de Factures, d'acord amb el que estableix la circular núm. 22/2009, sobre els terminis de pagament de la Diputació de Barcelona i els seus criteris d'aplicació, l'import corresponent de l'annex aprovat i adjunt al present conveni, quan hagi procedit. Aquest es transferirà segons les previsions del pacte vuitè del conveni.

ff) Convocar si procedeix, participar i vetllar per la marxa de la Comissió de Seguiment del conveni.

gg) Preparar la proposta anual que estableixi les actuacions a realitzar en l'exercici pròxim, si procedeix, seguint les pautes i el calendari del PPI així com l'informe anual de desenvolupament i execució.

hh) Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general per treballs de prevenció d'incendis per les ADF i Federacions incloent personal i actuacions contractades.

#### **En relació al PVI**

ii) Dissenyar la campanya i redactar el Programa Tècnic.

jj) Col·laborar amb l'Ajuntament, la Federació i l'ADF en l'execució del PVI d'acord amb els pactes del present conveni i del Programa Tècnic.

kk) Contractar el personal resultant del procés de selecció i seguint les indicacions del Programa Tècnic per l'execució del PVI durant el temps de la seva durada.

ll) Contractar el lloguer dels vehicles i material logístic necessari, seguint les indicacions del Programa Tècnic, per garantir la viabilitat i execució del PVI.

mm) Formar tècnicament i en matèria de Prevenció de Riscos Laborals el personal de campanya contractat.

nn) Dotar el personal contractat dels equips de protecció individual corresponents.

oo) Fer-se càrrec de la direcció tècnica i de la gestió de la campanya.

#### **Cinquè.- Comissió de Seguiment**

La Comissió de seguiment del conveni es l'òrgan paritari per a la interpretació del present conveni, la seva execució i la proposta de modificacions del propi conveni.

**Objecte:** La Comissió té per objecte:

pp) Informar i estar informada de l'estat de realització dels Plans de prevenció que es desenvolupen en el municipi.

qq) Acordar les actuacions a executar del programa del PPI durant la vigència del conveni.

rr) Realitzar el seguiment de l'execució del programa del PPI, i valorar les incidències que es puguin produir durant aquesta.

ss) Analitzar la campanya del PVI i realitzar, si s'escau, propostes de millora.

tt) Informar de les característiques i novetats proposades al Programa Tècnic anual del PVI.

uu) Interpretar el present conveni i proposar, si s'escau, la seva modificació.

**Composició:** La Comissió estarà integrada com a mínim pels següents membres:

- Un representant de l'Ajuntament
- Un representant de l'ADF
- Un representant de la Federació d'ADF.
- Un representant adscrit a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona qui actuarà de Secretari de la Comissió.

**Funcionament:** La Comissió de Seguiment es reunirà com a mínim una vegada a l'any amb l'objecte de:

vv) Conèixer l'estat d'execució del PPI.



- ww) *Determinar, si procedeix, les actuacions a executar del PPI durant l'any en curs.*
- xx) *Proposar millores per al següent exercici pressupostari.*
- yy) *Proposar modificacions per millorar el contingut del PPI.*
- zz) *Analitzar la campanya del PVI.*
- aaa) *Presentar propostes de millora per al programa tècnic del PVI.*

*Les convocatòries de les sessions de la Comissió seran fetes pel representant de la Diputació de Barcelona, qui actuarà com a secretari de la Comissió i redactarà l'acta de la reunió, emetrà informes i elaborarà i tramitarà els documents que s'acordi impulsar.*

*La Comissió es podrà reunir en qualsevol moment a petició de qualsevol dels seus membres. La convocatòria de la sessió incorporarà l'ordre del dia dels assumptes a tractar.*

*Les sessions de la Comissió es consideraran vàlidament constituïdes amb l'assistència de dos dels seus membres un dels quals haurà de ser necessàriament el secretari.*

### **Sisè.- Desenvolupament del conveni**

*El conveni es desenvoluparà segons els següents paràmetres:*

#### ***En relació al PPI***

*bbb) La Comissió de seguiment establirà i acordarà les actuacions a executar durant l'any en curs, mitjançant el següent procediment:*

*1. Es decidiran les prioritats entre les actuacions previstes en el programa econòmic anual del PPI, amb els següents criteris:*

- *Presència de danys greus o punts crítics que no permetin l'ús en condicions de seguretat de la infraestructura.*
- *Anys transcorreguts des de la darrera actuació.*
- *Previsió i prioritat en el programa econòmic anual del PPI.*
- *Valor estratègic per al funcionament i la consolidació de les infraestructures del PPI.*

*2. Si es preveu que el cost unitari de les actuacions prioritàries sigui superior a un 20% del cost indicat en el programa del PPI, caldrà justificar-ho mitjançant valoració i pressupost de les actuacions sobre el terreny.*

*3. S'escolliran les actuacions, per ordre de prioritat, i preferentment s'inclouran senceres, tal i com consten en el programa del PPI.*

*4. L'import de referència de la inversió per a la realització de les actuacions seleccionades, serà calculat i aportat per l'OTPMIFDA, a partir de:*

- *La disponibilitat pressupostària de la Diputació de Barcelona per a l'any en curs.*
- *La disponibilitat pressupostària de l'ajuntament per a l'any en curs.*
- *La inversió mitjana per ha forestal, un cop afegit el percentatge aportat pels ajuntaments.*
- *La superfície forestal del municipi.*
- *La pluviometria mitjana anual del municipi. En aquells casos que sigui superior a 700 mm o a 800 mm, s'aplicarà un factor de reducció d'un 10% o un 20%, respectivament, a l'import de referència calculat.*
- *L'import resultant del factor de reducció aplicat, es repartirà proporcionalment a la superfície forestal, entre la resta de municipis de la província que tinguin una pluviometria inferior a 700 mm, i per tant que presentin un elevat risc potencial d'incendis forestals.*



5. La proposta final, per a l'any en curs, de les actuacions acordades i valorades per la Comissió es redactarà en una acta o document similar, per tal que quedi constància de l'acord.

ccc) Les actuacions s'executaran segons les determinacions del PPI descrites en les Fitxes Tècniques per a cada tipologia d'actuació, que es troben adjuntes al dossier del pla, ubicat a l'Ajuntament.

ddd) El llistat de les actuacions aprovades es farà constar en l'Annex adjunt al present conveni i estarà signat pel president de l'ADF i de la Federació, per l'alcalde i pel representant de la Diputació de Barcelona, en ell s'especificarà tant l'import de les inversions com la part aportada per la Diputació de Barcelona i per l'ajuntament respectiu. Per a l'annualitat 2019, si s'escau, l'annex s'aprovarà d'acord amb el que s'estableix en el pacte primer del present conveni.

eee) La Comissió es podrà reunir per a la certificació conjunta de les actuacions executades, o en el cas de què una o varies de les actuacions acordades no es puguin dur a terme per causes alienes a les parts, com causes meteorològiques, imprevistos o raons de força major, que obliguin a realitzar un canvi en les prioritats del programa. En aquest darrer cas es podrà plantejar una sol·licitud de canvi de destí, en una acta de la reunió, que requerirà informe tècnic favorable.

#### **En relació al PVI**

fff) L'OTPMIFDA prepararà el programa tècnic anual segons els acords relacionats en aquest conveni i el presentarà a l'Ajuntament i ADF per a la seva aprovació, facilitant així la justificació de la despesa compromesa per l'Ajuntament per la execució del PVI en el seu municipi.

ggg) El programa tècnic aprovat, farà referència al present conveni i s'ajustarà a les determinacions i objectius generals aquí relacionats.

hhh) La Comissió de seguiment analitzarà el funcionament del PVI en totes les vessants que afecten a aquest conveni proposant modificacions i millores si s'escauen a l'OTPMIFDA mitjançant informe signat per les parts que integren la Comissió.

#### **Setè.- Pressupost**

##### **En relació al PPI**

La distribució del pressupost per al programa anual de 2018 és la següent:

Aportació de la Diputació de Barcelona: 3.565,08 €

Aportació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt: 396,12 €

##### **En relació al PVI**

Determinat en el Programa Tècnic anual i segons la seva aprovació.

#### **Vuitè.- Finançament, pagament i forma de justificació**

##### **En relació al PPI**

La Diputació de Barcelona es compromet a efectuar el pagament de 3.565,08 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50405/17200/48900, de l'any 2018, segons les actuacions del programa anual aprovat per la Comissió de seguiment, i que s'adjunten com a annex del present conveni.

L'Ajuntament es compromet a efectuar el pagament de 396,12 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents, de l'any 2018, i segons les actuacions establertes en el programa anual, proposat per la Comissió de seguiment. Per tant, aportarà la part que li correspon a la Federació en concepte de prevenció d'incendis forestals, per a la execució de les actuacions del PPI de l'any en curs.

La justificació de les actuacions detallades en el programa anual aprovat per la Comissió de seguiment es realitzarà mitjançant la presentació per part del/de president/a de la Federació d'un compte justificatiu on es detallin les despeses efectuades i que permeti identificar-les com a vinculades al desenvolupament de les





activitats objecte d'aquest conveni. Per tant, el compte haurà de permetre identificar el número de factura, el creditor, el concepte de l'actuació, l'import i la data prevista de pagament de cadascuna de les despeses, així com la identificació d'altres possibles agents finançadors i imports percebuts per a la mateixa finalitat. L'IVA només s'inclourà en el compte quan aquest no sigui recuperable per part de la Federació.

El compte justificatiu requerirà de la conformitat de l'alcalde/ssa o el/la representant municipal en qui delegui i del/de la president/a de la Federació, així com d'un informe tècnic signat per representants de l'OTPMIFDA, que verifiqui que s'han complert els criteris tècnics d'execució i els objectius de col·laboració previstos, així com l'adequada aplicació dels fons econòmics a la seva consecució.

La Federació podrà presentar comptes justificatius per una part de les actuacions previstes, de manera que els ens finançadors podran procedir a tramitar pagaments parcials.

Un cop la o les justificacions estiguin informades favorablement, es procedirà al pagament per part dels ens finançadors del valor monetari de l'activitat realitzada, segons les quanties estipulades en el programa anual i els imports efectivament justificats. Tanmateix, abans del pagament la Federació haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La o les justificacions recolliran les despeses efectuades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs, atès que el desenvolupament de les actuacions objecte del present conveni és de caire anual. El termini d'execució de les actuacions serà fins el 31 de desembre de l'any en curs, i el termini de presentació de la documentació justificativa de les actuacions serà de, com a màxim, tres mesos després de la finalització del termini d'execució (31 de març de 2019).

#### **En relació al PVI**

La Diputació gestionarà directament el pressupost aprovat en el Programa Tècnic dins de les partides del seu pressupost general ordinari. La despesa del combustible de les unitats de vigilància serà cofinançada per la Diputació i l'Ajuntament, segons les imports establerts en l'esmentat Programa Tècnic.

L'Ajuntament finançarà, pel procediment que consideri més adient, la part que li correspongui en concepte de combustible dels vehicles de l'operatiu, segons la quantitat màxima prevista en el Programa Tècnic aprovat. A tal efecte, l'Ajuntament podrà sol·licitar a la Diputació informe justificatiu del quilometratge recorregut i les despeses de combustible derivades.

#### **Novè.- Vigència**

El present conveni estendrà la seva vigència des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de l'any 2018, i podrà ser prorrogable per a l'any 2019, a efectes que la Comissió de seguiment del conveni defineixi la proposta d'actuacions del programa anual. La pròrroga haurà de ser aprovada pels respectius òrgans de govern de les parts intervinents.

#### **Desè.- Protecció de dades de caràcter personal**

Les parts signants del conveni s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre i reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, així com les previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, que entra en vigor el 25 de maig de 2018.



### **Onzè.- Modificació del conveni**

*Aquest conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació a la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat a aquest conveni.*

*Qualsevol modificació dels continguts del present conveni haurà de constar per escrit, en un acord de Comissió, signat per totes les parts que estiguin degudament autoritzades per a fer-ho.*

### **Dotzè.- Causes de resolució**

*Són causes de resolució del present conveni:*

- *La realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.*
- *La impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en el conveni.*
- *L'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts, sense perjudici del dret al rescabament dels danys i perjudicis que correspongui a la/les part/s complidora/es. En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni, s'estarà a allò que disposa l'article 44 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.*
- *L'acord mutu de les parts que el subscriuen, expressat per escrit.*
- *La denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.*
- *Qualsevol altra causa admissible en dret.*

### **Tretzè.- Marc normatiu**

*El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.*

### **Catorzè.- Transparència, accés a la informació pública i bon govern**

*Aquest conveni es publicarà al web del Registre de convenis signats per la Diputació de Barcelona amb altres institucions públiques i privades, que és accessible des del Portal de la Transparència.*

### **Quinzè.- Jurisdicció competent**

*La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós – administrativa.*

*I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, per quadruplicat, en el lloc i la data que s'assenyalen.”*

Per tot l'esmentat,

## **RESOLC**

**Primer.** Aprovar la minuta de conveni tipus a formalitzar entre la Diputació de Barcelona, els Ajuntaments, la Federació d'ADF del Maresme i les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) per al desenvolupament dels programes territorials del pla de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis forestals durant l'any 2018 i



prorrogable per un any més, tramès per la Diputació de Barcelona en data 30 de juliol de 2018, anteriorment transcrit.

**Segon.** Notificar el present Decret a la Diputació de Barcelona per a la seva formalització el més aviat possible.

**Tercer.** Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local, en la propera sessió que se celebri, per al seu coneixement.”

La Junta de Govern Local, es **dóna per assabentada**, del decret d'alcaldia transcrit anteriorment.

---

**Cinquè.- PRP2018/1102 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER AL SOSTENIMENT DEL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA, CURS 2016-2017**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES

Expedient: 2018/497 66 SGENE

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER AL SOSTENIMENT DEL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA, CURS 2016-2017

Amb data 25 de juliol, amb Registre d'Entrada número 2018/5827, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha rebut escrit del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en la que comunica que aquest Departament atorga una subvenció per al sosteniment del funcionament de l'Escola Municipal de Música del 2016-2017, per import de 5.198,82 Euros.

La Junta de Govern Local, acorda **per unanimitat**,

**Primer.-** L'Acceptació de la subvenció atorgada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per al sosteniment del funcionament de l'Escola Municipal de Música del curs 2016-2017, per import de 5.198,82 Euros.

**Segon.-** Notificar el present acord al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i a la Intervenció Municipal.

---

**Sisè.- PRP2018/1079 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'EXCEDÈNCIA SOL·LICITADA PER E.P.P**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: RECURSOS HUMANS (RRHH)

Expedient: 2018/1404 88 RRHH

Contingut: SOL·LICITUD D'EXCEDÈNCIA



L'assessor de Recursos Humans de l'Ajuntament ha emès el següent informe:

### **“Fets**

La funcionària interina Sra. E.P.P de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb DNI 35046521H presenta sol·licitud en data 30/07/2018 amb ID Registre E/001340-2018 davant d'aquesta Corporació per tal que se la declari en situació administrativa d'excedència voluntària per incompatibilitat amb efectes del dia 3 de setembre de 2018 per haver estat designada per treballar en una altra administració pública.

### **Fonaments de dret**

#### ***Les situacions administratives i el seu àmbit d'aplicació***

El personal estatutari al servei de les administracions locals està regulat a l'article 8.2 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat/da Públic (EBEP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. En concret, s'estableix que poden haver-hi les figures jurídiques de funcionari de carrera i funcionari interí. La diferència principal entre ambdós figures jurídiques està en el sistema d'accés sota els principis normatius i constitucionals de mèrit, igualtat, capacitat i publicitat i per tant, en la vocació de permanència.

En el cas dels funcionaris de carrera, aquests han accedit sota un procediments regulats legalment i respectant en tot cas, els principis que inspiren els mateixos i que tenen el seu emparament legal en la Constitució Espanyola de 1978 i en la normativa de desplegament de rang legal, és a dir, accés a la funció pública mitjançant els principis ja esmentats de mèrit, igualtat, capacitat i publicitat.

En el cas dels funcionaris interins, aquests també han d'accedir mitjançant uns procediments que respectin els principis abans esmentats, però no són els mateixos, ja que la finalitat de l'accés no és la permanència dins de la funció pública. És a dir, responen amb caràcter general a casuístiques lligades a qüestions de caire temporal.

No obstant, hi ha un únic règim jurídic aplicable al personal estatutari o funcionari de carrera, que per altra banda, hauria de ser la relació jurídica principal del personal al servei de les entitats locals, deixant amb caràcter excepcional les situacions interines. És a dir, la normativa de funció pública es sustenta bàsicament en relacions estatutàries permanents, encara que cada vegada més el legislador coneixedor que la temporalitat és un fet rellevant en les administracions públiques, els ha anat incorporant en quant a drets es refereix.

Per aquesta raó, no hi ha un règim jurídic específic pels funcionaris interins que reguli els seus drets i deures el que ha generat dubtes jurídics i una jurisprudència que els ha anat concretant al llarg del temps. D'aquesta forma, l'article 10.5 de l'EBEP estableix que als funcionaris interins els hi serà d'aplicació el règim general dels funcionaris de carrera en tot allò que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició d'interí. Aquest concepte es pot definir com un concepte jurídic indeterminat i que per tant, deixa



marge a que la doctrina i la jurisprudència en general puguin anar concretant aquests aspectes, tal i com ja s'ha esmentat.

Una vegada plantejat el marc general, cal analitzar si un funcionari interí té dret a demanar una excedència voluntària per incompatibilitat, tal i com ha sol·licitat la funcionaria interina abans esmentada a l'apartat dels fets. Segons el propi EBEP una excedència, amb independència de la seva tipologia, és una situació administrativa vers el personal estatutari.

L'article 85 de l'EBEP regula les situacions administratives dels funcionaris de carrera; i en concret, l'apartat 1d) regula com a situació administrativa l'excedència sense entrar en més distincions. Per tant, la primera voluntat clara del legislador estatal i amb caràcter bàsic i per tant, d'aplicació a totes els administracions públiques és reservar les situacions administratives als funcionaris de carrera, podent entendre alhora que aquestes ja estan excloses per llei als funcionaris interins.

La pròpia jurisprudència ha tingut clara aquesta voluntat del legislador estatal i per resoldre l'anàlisi jurídic respecte a les situacions administratives ha fet les següents consideracions prèvies. *“Para resolver el presente recurso debe analizarse la normativa de función pública, comenzando por el [Estatuto Básico del Empleado Público](#), aprobado por Ley 7/2007, que en su artículo 85 prevé la excedencia -sin adjetivos- como una de las situaciones administrativas de los funcionarios de carrera, si bien seguidamente dispone que las Leyes de Función Pública que se dicten en su desarrollo podrán regular otras situaciones administrativas de los funcionarios de carrera, en los supuestos, en las condiciones y con los efectos que en las mismas se determinen, cuando concurra, entre otras, la circunstancia siguiente: Cuando por razones organizativas, de reestructuración interna o exceso de personal, resulte una imposibilidad transitoria de asignar un puesto de trabajo o la conveniencia de incentivar la cesación en el servicio activo.”* (Fonament de dret 4<sup>a</sup> Sentència núm. 139/2014, de 20 de maig, Sentència núm. 24/2015, de 27 de gener).

Seguint l'exposat a l'apartat anterior, l'apartat 2 de l'article 85 permet el desplegament normatiu per part dels legisladors autonòmics, aspecte que es concreta per part de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Text Refós de la Funció Pública aprovat pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre en el cas de Catalunya. L'article 86.2.c) regula l'excedència voluntària per incompatibilitat.

No ampliar l'àmbit subjectiu d'aplicació de les situacions administratives als funcionaris interins té una raó objectiva i no discriminatòria que se sustenta en la pròpia naturalesa de la figura jurídica de l'interí i és la no vocació de permanència, entre d'altres aspectes o raons, per no haver superat els procediments legalment establerts a tal efecte per obtenir la condició de funcionari de carrera i perquè el nomenament no tenia com a motivació aquesta finalitat de permanència. D'aquesta forma, aplicar l'excedència voluntària per incompatibilitat al funcionari interí desnaturalitzaria aquesta figura jurídica.



### **Naturalesa jurídica i efectes jurídics de l'excedència voluntària per incompatibilitat**

Segons la normativa abans esmentada aquesta situació administrativa es pot concedir quan:

- El funcionari es trobi en situació administrativa de servei actiu en un altre cos/escala de qualsevol administració pública, o
- passi a prestar serveis en organismes o entitats del sector públic,

És a dir, el funcionari ha d'estar en situació administrativa de servei actiu, i tal i com ho regula l'article 86 de l'EBEP, en aquesta situació només estan els funcionaris de carrera.

Però l'aspecte més RELLEVANT són els efectes jurídics d'aquesta situació administrativa d'excedència voluntària per incompatibilitat que NO comporta en cap cas reserva de plaça i lloc de treball pel funcionari de carrera.

L'excedència voluntària per incompatibilitat genera un "dret preferent de retorn o reingrés" a una plaça del mateix grup professional al qual va accedir en el seu moment el funcionari de carrera. La STJC núm. 1199/2005 (Sala del Contenciós- Administratiu, secció 4ª) descriu el procés de la següent manera:

*"Hemos de partir de que la excedencia voluntaria por incompatibilidad no confiere al funcionario una reserva de plaza en la Administración de origen, por lo que es de aplicación el art. 70 del Decreto Legislativo 1/1997, que regula el reingreso al servicio activo de los funcionarios que no tengan reserva de plaza y de destino, siendo así que el reingreso se podrá efectuar con ocasión de vacante dotada presupuestariamente, con arreglo a alguno de los sistemas siguientes: a) mediante la participación en las convocatorias de provisión de puestos de trabajo, mediante concurso o libre designación, siempre que cumplan los requisitos generales de la convocatoria y obtengan un destino de acuerdo a los méritos que en ellas se establezcan; b) por adscripción provisional a un puesto de trabajo vacante dotado presupuestariamente, siempre que el funcionario cumpla con los requisitos para ocuparlo (este reingreso quedará condicionado a las necesidades del servicio)." (Fonament de dret cinquè).*

En la mateixa línia d'interpretació està una recent sentència del TSJ de Galícia (Sala del Contenciós- Administratiu, secció 1ª), Sentència núm. 12/2018 de 17 de gener. "Establece el primero de ellos (artículo 29 bis de la Ley 39/1984), cuyo apartado segundo fue redactado por [Ley 22/1993, 29 diciembre \(RCL 1993, 3600\)](#), de Medidas Fiscales, de reforma del Régimen Jurídico de la Función Pública y de la Protección por Desempleo, que:

*1. El reingreso al servicio activo de los funcionarios que no tengan reserva de plaza y destino se efectuará mediante su participación en las convocatorias de concurso o de libre designación para la provisión de puestos de trabajo.*



2. Asimismo, el reingreso podrá efectuarse por adscripción a un puesto con carácter provisional, condicionado a las necesidades del servicio y siempre que se reúnan los requisitos para el desempeño del puesto.

3. El puesto asignado con carácter provisional se convocará para su provisión definitiva en el plazo máximo de un año, y el funcionario reingresado con destino provisional tendrá obligación de participar en la convocatoria. Si no obtuviese destino definitivo se le aplicará lo dispuesto en el artículo 21.2 b), de esta Ley.

Por su parte el [artículo 62 del Real Decreto 364/1995 \(RCL 1995, 1133\)](#) dispone que:

1. El reingreso al servicio activo de los funcionarios que no tengan reserva de puesto de trabajo se efectuará mediante su participación en las convocatorias de concurso o de libre designación para la provisión de puestos de trabajo o, en su caso, por reasignación de efectivos para los funcionarios en situación de expectativa de destino o en la modalidad de excedencia forzosa a que se refiere el [artículo 29.6 de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública \(RCL 1984, 2000\)](#).

2. Asimismo, el reingreso podrá efectuarse por adscripción provisional, condicionado a las necesidades del servicio de acuerdo con los criterios que establezca el Ministerio para las Administraciones Públicas y siempre que se reúnan los requisitos para el desempeño del puesto.

*El puesto asignado con carácter provisional se convocará para su provisión definitiva en el plazo máximo de un año y el funcionario tendrá obligación de participar en la convocatoria, solicitando el puesto que ocupa provisionalmente. Si no obtuviere destino definitivo se le aplicará lo dispuesto el artículo 72.1 de este Reglamento.” (Fonament de dret 2ª)*

Queda clar que tant el retorn de l'excedència voluntària per incompatibilitat com el seu accés, son des de situacions administratives de servei actiu. El dret preferent de retorn o reingrés es materialitza mitjançant els sistemes de provisió dels llocs de treball del règim estatutari, aspecte que també la legislació vigent reserva només als funcionaris de carrera.

També és interessant ressenyar la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de l'any 2014 (STSJC núm. 10/2014 de 9 de gener, Sala del Contenciós-Administratiu, secció 4ª) ja que la mateixa analitza la naturalesa jurídica de les excedències que puguin regular en normativa de desplegament els legisladors autonòmics. *“Finalmente debe tenerse en cuenta que las situaciones desaparecidas del concepto de excedencia en el EBEP y que tienen su origen en razones organizativas de la administración son susceptibles de ser reguladas por las Leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del EBEP dado que su artículo 85.2 faculta a estas normas **para regular otras situaciones administrativas de los funcionarios de carrera**, en los supuestos, en las condiciones y con los efectos que en la misma se determinen, cuando concurra alguna de las circunstancias que en el mismo precepto se relacionan.” (Fonament de dret segon).*”

**S'acorda, per unanimitat**



**Primer.-** Denegar la petició d'excedència voluntària per incompatibilitat a favor de la funcionària interina Sra. E.P.P d'acord amb l'informe de l'assessor de Recursos Humans.

**Segon.-** Notificar la present Resolució a la interessada i al departament de Recursos Humans.

---

**Setè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.**

En aquest punt de l'ordre del dia la secretària dóna compte de la moció de censura presentada, en data 6 de setembre de 2018, pels grups municipals de 9 SV, ERC, C's, PSC i PP que han presentat formalment contra l'alcalde, Miquel Àngel Martínez i Camarasa (CiU), que es farà efectiva, si no hi ha cap canvi, durant el ple extraordinari que tindrà lloc el dia 21 de setembre a les 12 hores, moment en que serà sotmesa a votació pels membres que conformen el plenari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. La proposta de moció exposa que, en cas que prosperés, l'alcalde seria Javier Sandoval Carrillo (PSC).

---

**Vuitè.- PRECS I PREGUNTES.**

No es formulen ni precs ni preguntes.

---

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,  
El President