

ANUNCI

En data 4 d'abril de 2018, per decret d'alcaldia núm. 339, es va aprovar el llistat provisional d'admesos i exclosos del procés de selecció per proveir dues places d'administrativa (promoció interna), es va nomenar al tribunal qualificador i es va aprovar el calendari de la realització de les proves selectives. A continuació es transcriu l'esmentat decret d'alcaldia:

"DECRET NÚM. 339

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE RRHH

Expedient: 2018/123 96 RRHH

Contingut: LLISTAT PROVISIONAL ADMESOS I EXCLOSOS PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR DUES PLACES D'ADMINISTRATIVA (PROMOCIÓ INTERNA), FIXACIÓ DATES DE LES PROVES I NOMENAMENT DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

En data 3 d'abril de 2017 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu per a la provisió en propietat de dues places d'administratiu, mitjançant procediment de concurs oposició i pel sistema de promoció interna.

Dins el termini previst, han estat presentades 2 candidatures.

Les bases que han regit el procés selectiu estableixen:

"3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, una sol·licitud adreçada al President de la corporació.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria ja sigui al DOGC o BOE. El termini es prorrogarà al següent dia hàbil si l'últim dia de presentació de sol·licituds fos diumenge o festiu.

Les persones aspirants amb discapacitat han de fer constar a la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·licitin per a la realització de les proves.

Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els opositors manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions exigides, a la present



convocatòria amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu i que accepten les bases.

A les sol·licituds s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia del DNI.*
- b) Fotocòpia de la titulació exigida o certificació acreditativa i si escau de l'acreditació del nivell de català exigít.*
- c) Currículum vitae acadèmic i professional.*
- d) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.*

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà Resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al BOP de Barcelona, al tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la plana web municipal. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna, es tornarà a publicar la llista de persones admeses i excloses, al tauler d'edictes de la Corporació i web municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador tindrà la següent composició:

- Un/a President/a*
- Tres vocals, dels quals com a mínim una persona serà designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*
- Un/a Secretari/ària del Tribunal, qui actuarà amb veu i vot.*

També podrà assistir un representant del personal funcionari a proposta dels mateixos, amb veu i sense vot, el qual no formarà part dels membres del Tribunal.

El nomenament dels membres del Tribunal l'efectuarà l'Alcalde-President i inclourà la des respectius suplents.



El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, aquests es limitaran a valorar l'exercici o exercicis corresponents a la seva especialitat tècnica.

En cas que els aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixement de català exigít per a la plaça, es nomenarà una persona experta en matèria lingüística, la qual col·laborarà amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació del membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveu els articles 23 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixen per raó de servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

L'Escola d'Administració Pública han designat els seus representants per a formar part de l'esmentat Tribunal, així com el Consell Comarcal del Maresme.

D'acord amb tot l'esmentat,

RESOLC

Primer.- *Aprovar provisionalment la següent llista d'admesos i exclosos del procediment selectiu:*

DNI	DNI APORTAT	CURRÍCULUM	TITULACIÓ ACADÈMICA	NIV CATALÀ	ADMESOS I EXCLOSOS
77611323P	SI	SI	SI	SI	ADMÈS/A
37382155W	SI	SI	SI	SI	ADMÈS/A

Aquesta llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils no hi ha reclamacions.

Segon.- *NOMENAR els membres per a formar part del Tribunal Qualificador en qualitat de titulars i suplents, amb el següent detall:*

- President:

*Titular: Josep del Moral Martín, economista del Consell Comarcal del Maresme
Suplent: Eva Aranda Ramon, administrativa del Consell Comarcal del Maresme.*

- Vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

*Titular: Núria Targarona Bonàs de l'Ajuntament de Premià de Mar.
Suplent: Núria Casals Coll del Servei d'Ocupació de Pineda de Mar*



- **Vocal**

Titular: Cristina Marín Carcassona, secretària accidental de la Corporació.

Suplent: Ana Teresa Montes Montes, cap de l'oficina d'atenció al ciutadà de la Corporació.

- **Vocal.**

Titular: Vicenç Llorens Corral, interventor accidental de la Corporació.

Suplent: Vicenç Colomé Puig, tresorer municipal de la Corporació.

- **Secretari/a:**

Titular: Maria Rosa Travesa i Miquel, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Suplent: Glòria Duran Vives, funcionària de carrera de la Corporació.

Tercer.- Fixar el següent calendari per a la realització de les proves de selecció:

- **Prova teòrica:** Dilluns 7 de maig de 2018 a les 11.00 hores a la sala de sessions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

- **Prova pràctica:** Dijous 10 de maig de 2018 a les 11.00 hores a la sala de sessions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Quart.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i concedir un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació al BOPB per a possibles reclamacions.

Cinquè. Donar publicitat de la present resolució a la pàgina web municipal www.svmontalt.cat i al tauler d'edictes de la Corporació.”

La qual cosa es publica per al seu general coneixement.

Sant Vicenç de Montalt, 6 d'abril de 2018.

L'alcalde

Miquel Àngel Martínez i Camarasa.