

## EDICTE

En data 21 de febrero de 2018 en la Junta de Govern Local, es van APROVAR i CONVOCAR les Bases que regiran el procés de selecció mitjançant el procediment de concurs oposició lliure de tres operaris polivalents en règim laboral temporal de contracte de relleu.

Per la qual cosa es publica el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB), a la pàgina web i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació del darrer dels anuncis de la convocatòria.

Contra les presents bases és possible interposar potestativament recurs de reposició, contra el mateix òrgan que l'ha dictat o recurs contenciós administratiu, a interposar davant els jutjats contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona, en un termini màxim de dos mesos comptador des de l'endemà d'haver rebut la present notificació o en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què es produeixi l'acte presumpte, d'acord amb allò que preveu l'article 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### TEXT ÍNTEGRE

#### **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE TRES OPERARIS POLIVALENTS EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL DE CONTRACTE DE RELLEU.**

#### **Primera. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació mitjançant contracte laboral de relleu a jornada parcial de tres llocs de treball d'operari adscrits a la Brigada Municipal.

El procés de selecció serà mitjançant el procediment de concurs oposició lliure. Les persones seleccionades prestaran els seus serveis fins a la jubilació definitiva de la persona titular de la plaça.

Les bases completes així com els successius anuncis s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal: [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat)



No s'estableix cap tipus d'exclusió per limitacions físiques o psíquiques si es produeix compatibilitat pel desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball.

S'admetran, per tant, les persones amb minusvalidesa amb igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Característiques de la places:

Tipus de contracte: relleu

Nombre de llocs oferts: 3

Jornada: 50% de la jornada completa

Retribució mensual bruta de mitja jornada: 680.36€

Les funcions bàsiques assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són

les següents:

- Prestar suport bàsic polivalent en totes les activitats de la Brigada (en manteniment, jardineria, pintura, fontaneria, fusteria, etc.) en que sigui necessari.

- Realitzar els treballs bàsics de jardineria que requereixen els espais verds del municipi, com ara planta nova, tenir cura de la gespa, regar, fumigar, abonar la terra.

- Desbrossar i netejar els marges de voreres, camions, cunetes, etc.

- Tenir cura de l'adequat manteniment dels carrers: fonts, papereres i voltants dels contenidors.

- Donar suport en el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials i equipaments propis de la Brigada.

- Carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials de les dependències municipals quan sigui necessari.

- Informar de les possibles deficiències destacades a la via pública, mobiliari urbà, instal·lacions, zones verdes, etc.

- Realitzar els treballs vinculats a la neteja, petites reparacions i manteniment bàsic tant a la via pública com a les dependències municipals i a les zones verdes i camins.

- Col·laborar en les tasques que comporten l'ocupació de la via pública i el tancament de carrers així com revisar i informar de les incidències relacionades amb la via pública.



- Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la Brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de la Brigada quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **Segona. Condicions de l'aspirant**

Per prendre part a la convocatòria, serà necessari que les persones aspirants, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneixin les condicions següents:

- a) Haver complert 18 anys i no haver superat l'edat que permeti la realització d'un contracte de relleu.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, sense perjudici del que estableix l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- c) Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria o formació professional de primer grau, o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial



corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.

f) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) del nivell bàsic A2 o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent o, si s'escau, superar la prova que s'estableixi.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que tinguin nacionalitat d'algun estat on l'espanyol no és llengua oficial, acreditar els següents nivells de coneixement de la llengua castellana o, si s'escau, superar la prova que s'estableixi:

-Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.

-Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

-Certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

h) Trobar-se en situació d'aturat i estar inscrit com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya en el moment de l'inici del contracte.

i) Estar en possessió del carnet de conduir B.

### **Tercera. Presentació de sol·licituds**

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, una sol·licitud adreçada al President de la corporació.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria ja sigui al DOGC o BOE. El termini es prorrogarà al següent dia hàbil si l'últim dia de presentació de sol·licituds fos diumenge o festiu.

Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants amb discapacitat han de fer constar a la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·licitin per a la realització de les proves.



Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que coneixen i accepten en la seva totalitat aquestes bases de selecció i que reuneixen totes i cada

una de les condicions exigides en la base segona, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

A les sol·licituds s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia del DNI o del passaport. En cas d'estrangers, document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat.
- b) Fotocòpia de permís de conduir exigít.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- d) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell bàsic de català A2 o superior o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.
- e) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua espanyola, només per els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- f) Declaració jurada conforme es compleixen els requisits dels apartats d) i e) de la base segona.
- g) Currículum vitae acadèmic i professional.

Les persones aspirants discapacitades hauran de fer constar en la sol·licitud aquesta condició així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves.

No es requereix el pagament de drets d'examen per aquest procediment de selecció.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

#### **Quarta. Admissió d'aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà Resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció.

Aquesta resolució es publicarà a la plana web municipal. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.



Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna, es tornarà a publicar la llista de persones admeses i excloses, al tauler d'edictes de la Corporació i web municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

### **Cinquena. Confidencialitat**

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels aspirants en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels aspirants no seleccionats quedi en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI del candidat seleccionat.

### **Sisena. Tribunal qualificador**

El Tribunal Qualificador tindrà la següent composició:

- Un/a President/a
- Tres vocals, dels quals com a mínim una persona serà designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un/a Secretari/ària del Tribunal, qui actuarà amb veu i vot.

També podrà assistir un representant del personal laboral a proposta dels mateixos, amb veu i sense vot, el qual no formarà part dels membres del Tribunal.

El nomenament dels membres del Tribunal l'efectuarà l'Alcalde-President i inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, aquests es limitaran a valorar l'exercici o exercicis corresponents a la seva especialitat tècnica.

En cas que els aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixement de català exigint per a la plaça, es nomenarà una persona experta en matèria lingüística, la qual col·laborarà amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveu els articles 23 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixen per raó de servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.



El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### **Setena. Desenvolupament dels exercicis**

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà conjuntament amb la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i la llista de membres del tribunal, tal com es determina a la base quarta. La resta dels exercicis posteriors es comunicaran a la pàgina web municipal.

L'ordre en el qual hauran d'actuar els aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per l'ordre alfabètic del primer cognom.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

### **Vuitena. Exercicis**

#### **8.1. Exercicis preliminars**

##### **8.1.1. Prova de coneixement de català**

La prova és obligatòria i eliminatòria. Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana del nivell bàsic de català A2. En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell bàsic de català A2 o superior de la DGPL o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

##### **8.1.2. Prova de coneixement de castellà**

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni nacionalitat d'algun estat on la llengua castellana no sigui llengua oficial. Es qualifica com a apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

De conformitat amb que estableix el Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés



selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua castellana.

Quedaran exempts d'aquesta prova els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat documentalment:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

#### 8.2. Primer exercici: prova teòrica

La prova és obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en contestar per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test proposat pel tribunal, amb preguntes relacionades amb les tasques pròpies de les funcions assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria i de coneixement del municipi. Cada pregunta tindrà diferents alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Les preguntes contestades erròniament no descompten.

Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts. La puntuació màxima serà de 10 punts.

#### 8.3. Segon exercici: prova pràctica

Consistirà en una prova pràctica proposada pel Tribunal a realitzar durant el període màxim d'una hora, sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts. La puntuació màxima serà de 10 punts.

8.4 Puntuació de mèrits: valoració dels mèrits acreditats, d'acord amb les bases generals aplicables als processos selectius de Sant Vicenç de Montalt.

8.5 Entrevista personal: Puntuarà fins a 2 punts. El Tribunal podrà realitzar una entrevista personal amb els aspirants, en relació a les tasques de la plaça a proveir, per a valorar els seus coneixements així com altres mèrits aportats i no valorats en apartats anteriors, que es puguin considerar d'interès per al desenvolupament de les tasques relacionades amb el lloc de treball. La qualificació serà de 0 a 2 punts. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les tasques a desenvolupar i a l'experiència professional.





## **Novena.- Qualificació dels exercicis**

Les proves de llengua catalana i castellana es qualificaran com apte o no apte, atès que són un requisit de la convocatòria. Els aspirants que no superin la prova quedaran exclosos per participar a la fase d'oposició.

El primer i segon exercici es qualificaran de 0 a 10 punts. Per superar aquests exercicis caldrà obtenir un mínim de 5 punts. Cada exercici és obligatori i eliminatori.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les proves, la valoració dels mèrits i l'entrevista.

## **Desena. Relació d'aprovat, presentació de documentació i contractació**

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en la pàgina web municipal, la relació d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació a l'Alcalde perquè formuli la proposta de contractació a favor dels aspirants que han obtingut més puntuació.

L'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, optarà a la contractació per a cobrir mitjançant contracte de relleu la substitució del treballador que es jubila parcialment amb una durada superior fins a la seva jubilació total. L'aspirant que hagi obtingut la segona puntuació més alta optarà a la contractació per a cobrir mitjançant contracte de relleu la substitució del treballador que es jubila parcialment amb la segona durada superior fins a la seva jubilació total. L'aspirant que hagi obtingut la tercera puntuació més alta optarà a la contractació per a cobrir mitjançant contracte de relleu la substitució del treballador que es jubila parcialment amb una durada inferior fins a la seva jubilació total.

Els tres aspirants proposats presentaran, dins del termini de cinc dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions per

prendre part a les proves que s'exigeixen en aquestes bases.

Si dins el termini esmentat, llevat de casos de força major, l'aspirant proposat no presentés la documentació acreditativa de les condicions exigides, no podria ser contractat i quedarien anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància sol·licitant

prendre part en les proves.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret d'utilitzar la llista de seleccionats per tal de formar una llista d'espera, seguint l'ordre de puntuació, que s'extingirà en la mateixa data en que els tres treballadors rellevats es jubilin totalment.

## **Onzena.- Incidències**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords



necessaris que calguin per al bon ordre de les proves selectives, en tot el que no preveuen les bases.

### **Dotzena.- Recursos**

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcaldia, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases de selecció, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Sant Vicenç de Montalt, 22 de febrer de 2018.

L'alcalde

Miquel Àngel Martínez i Camarasa