

## ACTA DE VALORACIÓ SOBRE 2

A Sant Vicenç de Montalt, el dia 26 d'abril de 2018, a les 12.00 hores, es constitueix la Mesa de Contractació per a procedir a la valoració del sobre 2, relativa a la documentació tècnica, de les ofertes presentades a la licitació, per a l'adjudicació del servei de neteja dels edificis municipals.

Assistents que conformen la mesa de contractació:

**President:**

- Miquel Àngel Martínez i Camarasa (l'alcalde)

**Vocals:**

- Amadeu Clofent Rosique (1r tinent d'alcalde)
- Cristina Marín Carcassona (secretària accidental)
- Vicenç Llorens Corral (intervenitor accidental)

**Secretària** de la mesa: Cristina Romer Pareja, funcionària de la Corporació.

El senyor President obre la sessió.

En data 7 de febrer de 2018, es va procedir a l'obertura del sobre 2 de la licitació de referència, relativa a la documentació tècnica de les ofertes presentades.

En data 25 d'abril de 2018, l'enginyer municipal, ha emès l'informe que es transcriu a continuació:

*"En Joan Ramon Palat Vives, enginyer de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, requerit per la Mesa de Contractació per tal de valorar la documentació tècnica de les empreses licitadores al contracte del servei de neteja dels edificis municipals, d'acord amb els següents antecedents,*

*El dia 7 de febrer de 2018 la Mesa de Contractació tramet als Serveis Tècnics la documentació dels diferents licitadors presentada dins el sobre n°2 referent a l'oferta tècnica.*

Signatura 2 de 2	27/04/2018	ALCALDE
MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA		
Signatura 1 de 2	27/04/2018	CRISTINA ROMERO PAREJA





*Els criteris d'adjudicació estant descrits a l'article nº12 del Plec de Prescripcions Administratives. Concretament els referents a l'oferta tècnica resten descrits a l'apartat 12.2 i 12.3, els quals es transcriuen a continuació.*

**12.2 Oferta tècnica: 35 punts (criteri objectiu subjecte a judici de valor).**

*Per una banda, es valorarà el programa funcional proposat pel licitador, fins a un màxim de 15 punts. Aquest programa haurà de millorar les prescripcions mínimes obligatòries del plec de prescripcions tècniques.*

*Per a la valoració del programa funcional es tindran en compte els subcriteris següents:*

- *Proposta de serveis de neteja a fons i ordinària adequada a les característiques de cada edifici municipal. Fins a 5 punts.*
- *Proposta de tractaments de neteja segons superfícies. Fins a 5 punts*
- *Protocol i temps de resposta per part de l'empresa en relació a un avís de neteja extraordinària prevista i no prevista. Fins a 5 punts*

*Per altra banda, es valorarà el pla d'organització proposat pel licitador, fins a un màxim de 15 punts. Aquest pla haurà de millorar les prescripcions mínimes obligatòries del plec de prescripcions tècniques.*

*Per a la valoració del pla, les empreses licitadores hauran de tenir en compte:*

- *Que el pla incorpori, de forma individualitzada, la totalitat d'edificis i equipaments municipals que figuren en el plec de prescripcions tècniques. El licitador haurà de preveure la quantitat de personal i numero d'hores a realitzar la neteja de cada equipament, de conformitat amb el quadre següent:*

<i>Edifici o equipament</i>	<i>Identificació del personal destinat i categoria</i>	<i>Temps de dedicació/hores</i>	<i>Freqüència setmanal tasques a realitzar ordinàries</i>	<i>Freqüència temporal de les tasques de fons a realitzar</i>	<i>Proposta d'horari</i>

*Aquest quadre haurà de tenir en compte la dedicació mínima d'hores fixada en l'annex del plec de prescripcions tècniques.*

*Es valorarà el número de personal destinat (incloent substitucions per vacances), el temps de dedicació a l'equipament o centre, la freqüència setmanal i la proposta d'horari.*

*En la valoració es tindrà en compte la congruència de la proposta global amb els temps de desplaçament entre centres del personal destinat a l'execució del contracte; penalitzant aquelles propostes que no tinguin en compte els temps de desplaçament entre centres.*

Signatura 2 de 2	ALCALDE
27/04/2018	
MIQUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA	
27/04/2018	
CRISTINA ROMERO PAREJA	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0e86a058837b49189db751740a776b60001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>





*En tot cas, dins de les prerrogatives assignades com a responsable de contracte, aquest podrà validar la proposta efectuada per l'empresa adjudicatària, i en cas que fos necessari, per qualsevol circumstància, podrà ordenar canvis atenent a criteris tècnics, sense que l'adjudicatari pugui reclamar contraprestació econòmica.*

*Finalment, es valorarà el pla de compliment proposat pel licitador, fins a un màxim de **5 punts**. Aquest pla haurà de millorar les prescripcions mínimes obligatòries del plec de prescripcions tècniques.*

*Per a la valoració del pla, les empreses licitadores hauran de tenir en compte:*

*Que es valoraran les solucions proposades per les empreses licitadores per donar compliment a la resta de prescripcions tècniques (PPT) que no es valoren en els dos subapartats anteriors, com són:*

- o El material i eines adscrits (clàusula 4.6 PPT)*
- o El material auxiliar i complementari (clàusula 4.7 PPT)*
- o El material fungible (clàusula 4.8 PPT)*
- o Eliminació de residus (clàusula 4.9 PPT)*

**12.3 Mecanismes de control de qualitat i risc de disponibilitat: 10 punts** (criteri objectiu subjecte a judici de valor)

*Es valoraran les propostes de les empreses licitadores que millorin els sistemes proposats per al control de la qualitat mensual del servei, desglossant entre tasques ordinàries i de fons, i de les mesures de correcció en cas d'incompliment de les condicions establertes en els plecs.*

*A part del règim sancionador per incompliment del contracte fixat en aquests plecs. Els licitadors, com a mecanisme de concreció del risc de disponibilitat del contracte, hauran d'aportar una proposta d'indicadors de qualitat, que millorin els mínims fixats en el plec de prescripcions tècniques, el seu mètode de valoració, així com un escandall de percentatges de retenció sobre les factures en funció del nombre d'indicadors de qualitat no assolits en aquell mes i per nombre d'edificis on no s'arribi a aquests nivells de qualitat superiors als exigits en el plec de prescripcions tècniques. Els imports mínims de retenció sobre la factura hauran de ser del 0,5%.*

*No seran puntuables les propostes que fixin un percentatge mínim d'indicadors no assolits que superi el 20%.*

*En **cas d'igualtat** en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte aquelles empreses públiques o privades que hagin acreditat, en el moment de demostrar la seva solvència tècnica, un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o aquelles empreses dedicades a la promoció i inserció laboral de persones en risc d'exclusió social que hagin aportat declaració responsable en la que expliciten el compromís formal de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones dels col·lectius afectats a que fa esment la disposició addicional sexta del TRLCSP, o les entitats sense ànim de lucre (amb personalitat*

Signatura 2 de 2	ALCALDE
27/04/2018	
MIQUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA	
27/04/2018	
CRISTINA ROMERO PAREJA	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e86a058837b49189db751740a776b60001
Url de validació	<a href="https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp</a>





jurídica i inscrites en el registre oficial corresponent) en aquells contractes relatius a prestacions de caràcter social o d'assistència, l'objecte dels quals tinguin relació directa amb la seva finalitat o activitat, segons els casos, de conformitat amb allò que prescriu la disposició addicional sisena de la llei. En aquest últim supòsit, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'entitat respectiva la presentació de la documentació descriptiva de la descomposició del preu ofert en funció dels seus costos. També es consideraran als mateixos efectes, les empreses que presentin declaració responsable en la qual manifestin que compleixin amb les obligacions exigides per l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dona i home.

El plec de prescripcions tècniques estableix alhora requeriments documentals a complimentar per part dels licitadors pel que fa al programa de neteja (apartat 4.2), als procediments i organització (apartat 4.4 i 5.1) i al material i mitjans posats a disposició del servei (apartat 4.6).

A tot això, **INFORMA**:

#### **a) Anàlisi de la documentació aportada**

La documentació analitzada és la que fa referència exclusivament als aspectes abans descrits que són els d'objecte de valoració. No s'ha tingut en compte altra documentació presentada.

Les empreses licitadores són les següents:

- Cleaning Service Maresme SL
- Eulen SA
- Multianau SL
- Net Expres SL
- Serveis de personal i neteja SL (Servinet SL)
- Clanser SA
- La Bruixa neteges generals i manteniments SL
- Limpiezas Deyse SL

#### **a.1) Anàlisi documentació de *Cleaning Service Maresme SL***

Prèviament a l'anàlisi del contingut de l'oferta tècnica val a dir que des d'un punt de vista formal l'estructura del document presentat per part de l'empresa ha seguit un indexat propi diferent a l'estructura prevista en plec de clàusules aprovat. Tanmateix els documents han estat presentats en formats originals (word, excel...) i no en un format de lectura conjunta tipus pdf tal com preveu la clàusula 20 del plec.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
27/04/2018	
MIQUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA	
27/04/2018	
CRISTINA ROMERO PAREJA	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0e86a058837b49189db751740a776b60001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>







### a.2.1) programa funcional

Pel que fa al programa funcional resta inclòs dins el capítol organització del servei apartat descripció de neteja de cada centre.

Es descriu per cada centre de treball, les tasques previstes ordinàries ha efectuar distingint entre sales, banys, vidres i exteriors. S'especifica la periodicitat (nº dies a la setmana, setmanal, mensual, trimestral...) A la mateixa taula s'especifica la periodicitat de les neteges a fons de l'edifici. La proposta s'ajusta a les previsions del plec.

Si acudim al capítol de *millores en servei* es detallen un seguit d'actuacions moltes de les quals augmenten les prestacions inicials i són especialment complertes en el cas d'escoles. S'especifica també protocol particular de neteja de la biblioteca així com de les persianes del primer pis de l'edifici consistorial.

No consta a la documentació presentada descripció dels procediments de neteja segons superfícies.

No consta a la documentació presentada referència als protocols i temps de resposta en relació a un avís de neteja extraordinària prevista i no prevista.

### a.2.2) programa d'organització

El programa d'organització consta de quadre amb identificació de cadascun dels centres de treball, les hores i els dies de servei, els còmputos d'hores treballades per setmanes, mesos i totals anuals. S'especifiquen les hores d'especialistes anuals per cadascun dels edificis. Tanmateix s'especifiquen els horaris per centre de treball els quals s'ajusten fora dels horaris de funcionament de centres per tal de no interferir en les tasques. Es preveu augmentar en 1,5h setmanals de neteja la seu de la policia local.

S'adjunta quadre resum de d'hores de servei setmanal per treballadora. No s'identifica les treballadores que estan adscrites a cadascun dels centres de treball. A la documentació presentada no s'analitza l'efecte temps dels desplaçaments de treballadores que presten el servei en més d'un edifici.

La informació facilitada és correcte i s'ajusta a les previsions del plec, tot i que no s'ha presentat tal com es demanava al plec en forma de quadre resum sinó de forma partida en diversos quadres.

### a.2.3) mitjans adscrits al servei

Es relaciona en una llista les màquines que es posen a disposició del servei tant si són fixes als centres (aspiradors) com si són utilitzades en diversos edificis (escombradora/fregadora, rotativa i vaporeta així com les eines (carros, mopes, senyals...). Es computen les unitats assignades. Es descriuen el material fungible així com els seus dispensadors.

La gestió de residus proposada descriu el compromís de recollida i reciclatge dels propis generats per la tasca de neteja (envasos, mopes...) així com les recollida i transport a punts d'abocament dels residus generats pel centre i que hagin estat correctament dipositats o identificats. En el capítol de millores es preveuen actuacions com la instal·lació de dispensadors de paper de mida industrial, dispensador de paper higiènic interplegat i la utilització de productes de neteja amb el segell ecològic.

Signatura 2 de 2	27/04/2018	ALCALDE
MIQUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA		
Signatura 1 de 2	27/04/2018	
CRISTINA ROMERO PAREJA		





#### a.2.4) *Mecanismes de control de qualitat*

El pla de control de qualitat defineix les tasques de supervisió, els mecanismes de control (reunions de coordinació, informes de supervisió, qüestionaris de satisfacció i mesures correctives). S'adjunten models de fitxes de control, de supervisió, de no conformitat i de qüestionari.

Tanmateix a l'apartat de millores es fa un seguit de propostes concretes de millora del control de qualitat consistents en: supervisió mínima quinzenal, contacte telefònic supervisora 24h, sistema de registre de neteja de prestatgeries i la figura d'encarregada de centre en el cas d'escoles.

Es proposa una mecànica d'indicadors de qualitat dividida en cinc tipus amb un % de pes de cadascun respecte el total:

- entrega documentació (revisions, llibre manteniment, fulls control, actes de reunió...)
- nivells de servei (resultat enquestes, incompliments de servei, temps resposta serveis extraordinaris, compliment horaris...)
- mitjans humans i tècnics (qualificació, eines, substitucions de personal, visites responsable...)
- seguretat i salut
- materials, productes i eines...

La proposta preveu una penalització màxima del 0,5% per cada punt de valoració que estigui per sota de 90 respecte 100.

#### a.2) *Anàlisi documentació de Eulen SA*

##### a.2.1) *programa funcional*

El programa funcional presentat consta de descripció dels procediments de neteja més habituals (paviments, sanitaris, mobiliari, vidres...) descrivint la metodologia i els mitjans necessaris. Alhora es proposen unes millores a les previsions del plec consistents en: neteja dels ruixadors de les dutxes 1 vegada/any, neteja dels enrajolats fins a 2,00m d'alçada, neteja de portes i manetes de banys i vestuaris una vegada per setmana i el repàs de vidres eliminant empremtes de manera diària.

La informació facilitada del programa funcional fa referència fonamentalment a la metodologia de neteja dels diferents suports. És precisa i destaca per la seva qualitat. No es fa referència en aquest apartat del programa de neteja per cada centre de treball o la seva freqüència

Es descriu la metodologia de neteja de diversos tipus de paviments. Val a dir que anteriorment en el programa funcional s'ha descrit la metodologia de bona part d'elements habituals a netejar (sanitaris, vidres, mobiliari...).

Pel que fa al protocol i temps de resposta en relació a un avís de neteja prevista i no prevista, s'analitza la mecànica de substitucions de personal programades i no programades, es descriu els protocols d'avís (servei de guàrdia 24h de l'encarregat de servei) o telèfon d'avís *call center*, la *bossa* de treballadors situats a distàncies relativament properes a disposició d'atendre incidències garantint un temps de resposta mínim (sense especificar). No

Signatura 2 de 2	ALCALDE
27/04/2018	
MIQUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA	
Signatura 1 de 2	CRISTINA ROMERO PAREJA
27/04/2018	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e86a058837b49189db751740a776b60001
Url de validació	<a href="https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp</a>





s'identifiquen els protocols per contingències derivades de la climatologia o circumstàncies excepcionals.

#### a.2.2) programa d'organització

El programa descriu en un inici l'organigrama directiu i els diferents responsables del servei, les seves funcionals i les dedicacions al contracte. Es descriu la metodologia de posta en marxa del contracte, les diferents fases d'inici i els mitjans personals necessaris.

En un primer quadre es detalla per cadascuna de les treballadores els edificis assignats, els dies de la setmana i les hores setmanals de servei. Les dades s'ajusten a les previsions del plec. S'analitzen a partir de les distàncies entre els diferents edificis els temps de desplaçament que hauran de dedicar les treballadores assignades a més d'un edifici.

Es proposa una planificació detallada per cadascun dels centres de treball, descrivint la tipologia de paviment i detallant en una fitxa l'horari de neteja, les hores efectives de servei, la freqüència de les tasques a efectuar ja siguin diàries, setmanals, mensuals o bé les extraordinàries les quals a més de definir-les es calendaritzen.

La proposta és correcta i s'ajusta a la previsions del plec. No s'especifiquen les hores de les neteges a fons o supervisions.

#### a.2.3) mitjans adscrits al servei

La relació de maquinària descriu les unitats que es posaran a disposició del servei, la tipologia i característiques així com els edificis que les acolliran. També es detallen les màquines eventuais segons les necessitats (fregadora, màquina injecció/extracció i màquina d'escuma.

Pel que fa als estris es descriuen els estris destinats a cadascun de les treballadores. Es descriuen els productes ha utilitzar, els dosificadors de detergent, i el material fungible.

Referent als residus es descriuen els processos de recollida de les diferents fraccions. Es proposa com a millora una campanya de sensibilització mitjançant cartelleria.

#### a.2.4) Mecanismes de control de qualitat

No es descriu cap proposta al respecte.

### a.3) Anàlisi documentació de Multianau SL

#### a.3.1) programa funcional

El programa funcional consta de diferenciar la tipologia d'edificis segons siguin dependències administratives, edificis escolars o esportius. Es determina un horari de neteja per centre i s'estableixen els elements, procediments, freqüències i mitjans necessaris per a portar-les a terme.

Pel que fa a les neteges a fons o extraordinàries es proposa d'acord amb el plec d'una a l'any, pel que fa als edificis administratius, tres a les escoles i una als edificis esportius.

Signatura 2 de 2	27/04/2018	ALCALDE
MIQUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA		
Signatura 1 de 2	27/04/2018	
CRISTINA ROMERO PAREJA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 0e86a058837b49189db751740a776b60001  
Url de validació: <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>





Pel que fa a la metodologia de neteja es defineixen les diferents tipologies de paviments, els processos de neteja i tractaments si s'escau. La metodologia és correcta i ajusta a les necessitats del servei.

El protocol per a contingències extraordinàries distingeix les previstes i les imprevistes. Es justifiquen les mecàniques de substitució de personal per malaltia amb cobertura de personal substituït de forma immediata o temps d'1h si no hi ha avís previ. S'estableix protocol per urgències mitjançant avís a telèfon 24h (encarregat, supervisor) i activació d'equips necessaris segons el tipus de contingència.

#### a.3.2) programa d'organització

El procés d'organització defineix l'estructura d'organització gestora i supervisora. Posteriorment es relaciona per cadascun dels edificis la netejadora/es adscrites, les hores setmanals de servei, els dies de treball, l'horari proposat i el mes en que es realitzarà la neteja a fons. S'aporta quadre resum d'hores de servei ordinari realitzades per cadascun de les treballadores. S'especifica les visites mensuals de control o supervisió.

No s'especifiquen les hores destinades a les neteges a fons ni es computen o justifiquen els temps destinats a desplaçaments interns en el cas de que una netejadora realitzi la neteja de més d'un edifici de forma consecutiva.

#### a.3.3) mitjans adscrits al servei

Es relacionen els productes de neteja i les seves característiques. També es descriuen les eines o utensilis, les unitats previstes i les seves característiques. Finalment es relaciona la maquinària prevista posar a disposició del servei, les seves característiques i les unitats.

La relació és correcta i s'ajusta als requeriments del plec. Es desconeix quina serà la maquinària adscrita a cadascun dels centres de treball i quina serà itinerant.

Les mesures concretes descrites consta d'un seguit de mesures com per exemple: distribució d'illes de reciclatge, gestió de l'evacuació de residus, cursos de formació. Es descriu la metodologia de recollida i gestió de cadascuna de les fraccions, i el contingut dels cursos de formació.

#### a.3.4) Mecanismes de control de qualitat

Els mecanismes previstos pel control de qualitat son: accés municipal a l'extranet per tal de permetre la supervisió del funcionament del servei, incidències, fitxes, i d'altra informació relacionada. S'ofereix la possibilitat d'incorporar al servei un sistema de control telemàtic de registre d'entrades i sortides del personal.

S'especifiquen mesures d'avaluació inicial per a la selecció de l'encarregat de l'edifici i la formació de personal. Es descriuen les tasques del supervisor de servei. Pel que fa a l'avaluació de la qualitat es basa en un sistema de verificació interna de mecànica complexa on a partir de la definició prèvia del concepte d'errors segons la tipologia de suport s'extrapola en una ràtio relacionant la superfície i obtenint una nota segons una taula. A partir de la nota i aplicant una fórmula s'obté l'anomenat IQ (índex de qualitat).

Signatura 2 de 2	ALCALDE
27/04/2018	
MIQUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA	
27/04/2018	
CRISTINA ROMERO PAREJA	







La proposta no preveu cap mecanisme de retenció de la facturació segons siguin els índex de qualitat.

#### a.4) Anàlisi documentació de Net Expres SL

##### a.4.1) programa funcional

El programa consta de relació de tasques per centre de treball, classificant-les segons siguin ordinàries o a fons. Respecte les extraordinàries s'especifica la freqüència (mensual, trimestral...). S'especifica l'horari i s'incorporen algunes tasques puntuals observades durant la visita als centres realitzada. Es reproduïxen els quadres de neteges de vidres amb les hores previstes, proposant en alguns casos l'increment de les hores destinades a les neteges de vidres d'escoles i pavelló.

El programa proposat s'ajusta a les previsions del plec, és detallat i concret. Proposa millores concretes pel que fa a alguns elements de neteja complexa i l'augment d'algunes freqüències pel que fa a la neteja de vidres.

La proposta de tractament de neteja presentat fa referència als tractaments de manteniment de diversos paviments (terratzo, plàstics, fustes i astores) en lloc de precisar la metodologia de neteja dels diferents suports (paviments, sanitaris, revestiments, vidres...). Tot i que la informació facilitada és correcte resta en conseqüència incompleta.

El protocol de resposta front els avisos és complert i detallat. Preveu les diferents casuístiques habituals (retards, absentisme no planificat, incidències sobre el material, disfuncions en la planificació, ) o bé les més extraordinàries. Es detallen els procediments de comunicació i avís, la gestió dels recursos i els temps de resposta.

##### a.4.2) programa d'organització

El programa proposat consta de quadre amb la relació de centres de treball, l'assignació de les netejadores assignades, les hores de treball per dies. Es descriu la freqüència setmanal de les tasques ordinàries, així com la freqüència de les tasques extraordinàries. Es fa una proposta d'horaris adequada. La proposta d'hores de servei s'ajusta a l'alça en algun edifici. El programa proposat no fa referència a les tasques d'especialista o supervisió, les setmanes operatives per centre o l'anàlisi del temps de desplaçament entre centres.

##### a.4.3) mitjans adscrits al servei

Es relaciona les eines, materials i maquinària que es posen a disposició. La relació és correcte. No es fa una designació concreta dels mitjans necessaris segons la tipologia d'edifici.

Pel que fa a la gestió de residus es proposa diferents actuacions com són: subministrament de bujols, la gestió dels residus especials (tònners, piles...) la instal·lació de dosificadors de detergents i la formació de personal. La proposta és correcte i poc concreta.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
MIQUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA	27/04/2018
Signatura 1 de 2	CRISTINA ROMERO PAREJA
	27/04/2018





#### a.4.4) *Mecanismes de control de qualitat*

S'especifica la metodologia de recollida de dades, la utilització d'eines informàtiques amb accés del responsable municipal del contracte, la supervisió interna, enquestes de satisfacció i auditories externes. S'estableix una metodologia de puntuació o valoració del servei a partir de l'acta d'inspecció classificant-ne la qualitat del servei en cinc nivells donant lloc a una penalització en la facturació que oscil·la entre 0,00% (nivell qualitat >6,25 sobre 10) i el 4.00% (nivell qualitat <5 sobre 10).

#### a.5) Anàlisi documentació de Serveis de personal i neteja SL (Servinet SL)

##### a.4.1) *programa funcional*

El programa presentat descriu per cadascun dels edificis les tasques de neteja ordinària a realitzar, la seva freqüència, les hores destinades a tal efecte distribuïdes segons els dies de la setmana. Es defineix l'horari de servei. En la mateixa documentació s'hi afegeix informació més pròpia del programa d'organització, com són les hores de servei setmanal, les setmanes de servei, el còmput d'hores anual.

El programa és en termes generals correcte i s'ajusta a les previsions del plec. La comprovació de les tasques és de difícil lectura ateses les dimensions del text i la organització gràfica del document.

Es defineix el procediment de treball o metodologia en funció dels materials o espais de neteja. La metodologia és en línies generals correcte. La presentació del document és densa i dispersa.

Pel que fa al protocol de resposta en el cas d'avís per neteja extraordinària, es contempla el sistema de comunicació d'avís telefònic 24h o telèfons mòbils. La disposició d'un equip d'emergències amb temps de resposta de 50'. Es documenta de manera molt extensa la metodologia a aplicar en funció dels diferents accidents meteorològics, esdeveniments o contingències de personal.

##### a.4.2) *programa d'organització*

El programa d'organització consta de quadre on per a cada centre de treball s'assigna la netejadora/es amb especificació del temps de dedicació setmanal, les freqüències setmanals, les freqüències de neteges a fons anuals (s'estableixen 3/any per tots els edificis) i una proposta d'horari. S'estableix una dedicació de 10h/setmana de supervisió per cadascun dels lots. Es determinen les hores de neteja ordinària d'especialistes i les hores de neteja de vidres, incrementant el seu nº per les marquesines.

La informació aportada és extensa, millora en alguns aspectes les previsions del plec. A la proposta organitzativa no es fa esment dels temps destinats als desplaçament entre centres. Aquesta informació si figura en el capítol anterior.

##### a.4.3) *mitjans adscrits al servei*

La proposta de mitjans consta de relació d'eines i utilitatges de tipus genera determinant les unitats necessàries, els aspiradors destinats a les escoles i una màquina de vapor. S'aporta d'una relació de maquinària a disposició del servei

Signatura 2 de 2	ALCALDE
27/04/2018	
MIGUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA	
Signatura 1 de 2	CRISTINA ROMERO PAREJA
27/04/2018	





en cas de necessitat puntual (màquines rotatives, hidronetejadores...) així com relació de material fungible.

La proposta de gestió de residus consta de proposta d'utilització de bosses d'un 95% de plàstic reciclat. La disposició de bujols en cas de necessitat i la gestió de residus especials (piles, tòners i fluorescents).

#### a.4.4) Mecanismes de control de qualitat

Es defineixen els procediments de control intern mitjançant la figura de la supervisora del servei. S'aporta full tipus d'informe i valoració. Es proposa un sistema de control (vigilant NF) a l'escola Sant Jordi. En la documentació presentada es fa referència a d'altres escoles que no són del municipi. S'especifiquen uns indicadors de qualitat segons l'opinió dels clients i l'empresa on es consideren aspectes com el nivell de neteja, l'estadística de reclamacions, i la capacitat de resposta. Finalment es proposa un mecanisme de retenció consistent:

- si l'enquesta de satisfacció del client té un indicador no satisfactori en més de 5 centres s'aplica una retenció del 0,5%.
- si valoració interna/externa és inferior a 2,5 en més de 3 centres es reté el 0,5% de la factura mensual o bé si durant el mes s'han esdevingut més de 5 incidències en un mateix centre es reté també el 0,5%.

#### a.6) Anàlisi documentació de Clanser SA

##### a.6.1) programa funcional

El programa funcional presentat consta de quadre resum amb la descripció del centre, el nº d'hores de servei ordinari a l'any. No es descriu la freqüència de tasques ordinàries, extraordinàries ni l'horari de treball. La informació aportada és la mateixa que figura en el plec.

Es descriu la metodologia de treball en funció del tipus de suport o element a netejar. La metodologia és correcta i s'ajusta a les previsions del plec. Hi ha elements descrits que no són objecte del contracte.

No es descriu protocol de resposta en cas d'incidències.

##### a.6.2) programa d'organització

El pla d'organització consta d'una banda del mateix quadre que figura a l'apartat de programa funcional i d'altra de quadre de tasques agrupats segons tipologia d'edifici i freqüències de neteja ordinàries.

La documentació aportada no aporta informació referent al personal dedicat per centre de treball, el nº d'hores de treball diàries i setmanals per netejadora, el total d'hores setmanals per edifici, les setmanes/any de servei, l'horari proposat, les hores dedicades pel personal especialista, les hores de gestió i supervisió setmanals. Tampoc es fa referència a les freqüències de les neteges a fons per edifici i les hores dedicades.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
27/04/2018	
MIGUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA	
27/04/2018	
CRISTINA ROMERO PAREJA	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 0e86a058837b49189db751740a776b60001  
Url de validació: <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>





#### a.6.3) mitjans adscrits al servei

Es descriu una relació de màquines (aspirador, rotatives, màquina injecció i fregadora), així com relació d'eines i material a utilitzar. La informació no concreta la maquinària i eines prevista utilitzar en cadascun dels edificis, així com els productes i consumibles aportats.

La documentació aportada descriu mecànica de recollida de residus amb aportació de contenidors de fracció. No es concreta on i quants elements s'instal·laran.

#### a.6.4) Mecanismes de control de qualitat

Es descriu l'aplicació del sistema de control de qualitat "Check List". Es defineix la periodicitat de supervisions internes tant del supervisor com del cap de servei, la metodologia d'inspeccions i informes. Es proposa la implantació d'un programa de informàtic de verificació i control.

La documentació tècnica aportada no preveu cap proposta de retenció de facturació en funció de la valoració del servei.

#### a.7) Anàlisi documentació de La Bruixa neteges generals i manteniments SL

##### a.7.1) programa funcional

La proposta de serveis de neteja a fons i ordinària és clara i concisa. Es determina en una graella per cadascun dels edificis la relació de tasques previstes i la freqüència de neteja distingint si es tracta d'operacions diàries, dos cops per setmana, setmanals, quinzenals, mensuals, trimestrals, semestrals o anuals.

La relació de tasques és correcta i la periodificació adequada.

La proposta de tractaments de neteja consta de metodologia de neteja per cadascun dels suports habituals (vidres de fàcil accés, vidres de difícil accés, mobiliari, sanitaris, les diferents tipologies de paviments i revestiments, persianes, il·luminació...) . La descripció és completa, detallada i concisa. Tanmateix s'especifica els productes de neteja utilitzats, els mitjans o utensilis necessaris així com els elements de seguretat.

Respecte el protocol de resposta davant un avís de neteja imprevist consta de definició de protocol d'avís i reacció, metodologia segons la tipologia d'urgència (inundació, incendi...), i equips que es posen a disposició de la urgència. Es concreten els temps de resposta.

##### a.7.2) programa d'organització

El Pla d'Organització consta de quadre on s'especifica per cadascun dels edificis el personal dedicat, el nº d'hores de treball diàries i setmanals per netejadora, el total d'hores setmanals per edifici, les setmanes/any de servei, l'horari proposat, les hores dedicades pel personal especialista, les hores de gestió i supervisió setmanals. S'indica també les freqüències de les neteges a fons per edifici i les hores dedicades ajustades al plec.

El pla d'organització és concís i precís. Conté la informació sol·licitada en el plec. El nº d'hores de servei de neteja són les especificades en l'annex nº1.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
27/04/2018	
MIQUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA	
27/04/2018	
CRISTINA ROMERO PAREJA	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0e86a058837b49189db751740a776b60001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>







S'incorporen les hores de supervisió i gestió per cadascun dels lots. Els horaris proposats s'ajusten a les previsions del plec així com les substitucions per vacances. No s'especifiquen els temps de desplaçament.

#### a.7.3) *mitjans adscrits al servei*

Es defineix amb concreció els mitjans i eines adscrites a cadascun dels edificis (aspiradors, netejadores de vapor, maquinaria d'injecció per tapisseries, fregadores, netejadores d'aigua a pressió, rotatives, abrillantadores,... Es distingeixen aquells elements compartits o adscrits en exclusiva en un centre. La relació proposada s'adequa a les necessitats del servei. Les especificacions proposades són d'elevada qualitat tècnica.

Es relaciona i descriu també els mitjans auxiliars necessaris que es posen a disposició del servei (dispensadors, telefonia, bujols...) La relació i característiques proposades s'adequa a les necessitats del servei.

Es defineix amb concreció els productes i consumibles. Les característiques dels elements proposats s'adeqüen a la prescripcions del servei.

El programa d'eliminació de residus és complert. Es defineix de forma concreta i concisa la metodologia de gestió de residus tant els generats pel propi servei (envasos...) com els generats pels usuaris dels diferents centres. Es preveu el subministra de bujols adequats a les necessitats dels edificis per cadascuna de les franges.

#### a.7.4) *Mecanismes de control de qualitat*

Es proposa un procediment de verificació i control de qualitat que es basa en un seguit d'apartats:

- control informàtic mitjançant programari de gestió de servei obert a control per part del responsable municipal del contracte. S'inclou una descripció del recurs.
- la supervisió del servei mitjançant el personal destinat a tal efecte i la generació dels informes corresponents i de la implantació de les mesures correctores si s'escau. Descripció dels recursos dedicats al control i supervisió.
- definició concreta de la plantilla de valoració de tasques i satisfacció del servei per part de l'usuari i metodologia de valoració així com de la mecànica de càlcul de retenció per no assoliment de qualitat amb especificació dels percentatges de descompte sobre facturació.
- elaboració d'una auditoria anual del servei efectuada pel responsable de la companyia i una per entitat de control externa.
- enquesta de servei i descripció de la metodologia de gestió de les incidències, reclamacions o disconfomitats. Es descriuen també els sistemes de medició dels nivells d'higiene i salubritat.

Els mecanismes de control són varis i complerts. Es detalla amb concreció la metodologia i els mitjans utilitzats. El sistema de valoració del servei és concret i satisfactori. El descompte a la facturació oscil·la del 5% al 20% segons la puntuació obtinguda.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
27/04/2018	
MIQUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA	
27/04/2018	
CRISTINA ROMERO PAREJA	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e86a058837b49189db751740a776b60001
Url de validació	<a href="https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp</a>





## a.8) Anàlisi documentació de Limpiezas Deyse SL

### a.8.1) *programa funcional*

La proposta fa una descripció de les operacions de neteja ordinàries que són comunes a tots els edificis i distingint les que són diferents o específiques d'algun equipament, com per exemple escoles, ajuntament, centre cívic, policia...

Es descriu la freqüència de l'operació, el producte de neteja i utensili o maquinària a utilitzat. També es descriu la forma en que realitza l'operació.

Pel que fa a les neteges extraordinàries es detallen les operacions per cadascun dels centres en un quadre amb indicació de les freqüències i la periodificació.

La informació és complerta i ajustada a les previsions del plec, encara que molt extensa i de lectura difícil. Un quadre resum de funcions per centres de treball en facilitaria la comprensió i el control a posteriori.

Es descriuen la metodologia de cadascun dels elements a netejar (paviments, mobles, portes, sanitaris...) indicant també la maquinària i utensilis, productes, així com la freqüència. La informació es molt extensa a nivell formal, però pel que fa a la descripció de la metodologia de neteja és força breu i no s'especifica suficientment com es porta a terme. En diversos elements no s'especifica els productes aplicats ni utensilis.

Pel que fa al protocol de resposta en cas d'urgències especifica els sistemes d'avís (mòbil, e-mail...) a través de la supervisora del servei (24h) i resposta amb mitjans propis adscrits al servei si és en horari laboral, o equips d'emergències. La informació aporta és poc concreta pel que fa a la metodologia i mitjans aportats.

### a.8.2) *programa d'organització*

El pla d'organització proposat consta de quadre on s'indica per cadascun dels centres de treball, el nº de netejadores, les hores totals anuals, la freqüència de les tasques ordinàries i extraordinàries, així com una proposta d'horari. S'aporta graella de destí de centre de cadascuna de les netejadores i el sumatori d'hores setmanals.

S'aporta un quadre equivalent al del plec pel que fa a la distribució d'hores de neteja setmanals i anuals (pel que fa a les extraordinàries). La graella de distribució d'operàries per centre treball s'ha realitzat estudiant les distàncies i recorreguts entre edificis estimant un temps pel desplaçament.

El pla d'organització és correcte i s'ajusta a les previsions del plec. La distribució d'operàries es realitza segons la proximitat i els horaris dels centres de treball.

### a.8.3) *mitjans adscrits al servei*

Es descriu la maquinària, utensilis i productes de neteja posats a disposició del servei. Pel que fa a la maquinària es preveu la utilització d'aspiradors en diversos edificis i una fregadora (1 cop a l'any) al pavelló. Es relació d'altre maquinària disponible en cas de necessitat. Es defineixen els carros i mopes que s'utilitzaren en alguns dels centres.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
MIQUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA	27/04/2018
Signatura 1 de 2	CRISTINA ROMERO PAREJA
	27/04/2018

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e86a058837b49189db751740a776b60001
Url de validació	<a href="https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp</a>





Es relacionen els productes tipus a utilitzar (detergents, netejadors, desinfectants...) així com la resta de material fungible. S'especifiquen els contenidors higiènics d'alguns centres.

Els equips i material utilitzat s'adequa en termes generals a les necessitats del servei. No es s'analitza però a fons les necessitats concretes de cadascun dels centres de treball.

Pel que fa a la gestió de residus s'aporta fitxes de descripció dels processos de recollida de les diverses fraccions així com una taula de freqüències amb especificació del tipus de contenidor utilitzat. La proposta és en termes generals correcte sense concretar les mesures proposades en funció de la tipologia de centre.

#### a.8.4) *Mecanismes de control de qualitat*

Es descriuen aspectes generals de formació sense especificar com i quan es realitza aquesta formació.

La proposta defineix un procés de supervisió realitzada per l'equip tècnic i la realitzada per l'encarregat del servei. S'utilitza una eina informàtica *online* amb la possibilitat d'accés de consulta per part de l'ajuntament. S'aporta fitxa tipus d'inspecció i verificació.

Es defineix la metodologia de control de qualitat del servei proposada, mitjançant la recollida de dades de forma interna per part de l'estructura de personal interna com externa mitjançant enquestes i inspeccions sorpresa. Es realitza una proposta d'indicadors de qualitat i mètode de valoració. El sistema de valoració relaciona la puntuació obtinguda (oscil·la entre el 100% i <80%) amb la una retenció de la facturació (0% al -10%).

Signatura 2 de 2	27/04/2018	ALCALDE
MIGUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA		
Signatura 1 de 2	27/04/2018	
CRISTINA ROMERO PAREJA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e86a058837b49189db751740a776b60001
Url de validació	<a href="https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp</a>





**b) Quadre resum valoració segons criteris que depenen d'un judici de valor**

a) lot nº1		programa funcional (15 punts)			ització del treball	del pla de treball	de qualitat i risc de		
empresa	proposta de serveis de neteja a fons i ordinaria (5 punts)	proposta de tractaments segons superfícies (5 punts)	protocol i temps de resposta avís no previst (5 punts)	TOTAL apartat 1	TOTAL apartat 2	TOTAL apartat 3	TOTAL apartat 4	TOTAL (1+2+3+4)	
O1	Cleaning Service Maresme, S.L	5	0	0	5	12	2,42	4,5	23,92
O2	Eulen, S.A	2,5	5	2,5	10	13	2,92	0	25,92
O3	Multimau, S.L	4	4	4	12	11	1,67	2	26,67
O4	Net Expres, S.L	5	1	5	11	12	1,67	6,5	31,17
O5	Serveis de personal i neteja, S.L (Servinet S.L)	2,5	2,5	2,5	7,5	12	2,42	3,7	25,6
O6	Clanser S.A	1,25	2,5	0	3,75	2	1,25	1,5	8,50
O7	La Bruixa neteges generals i manteniments, S.L	5	5	5	15	13	5	10	43,00
O8	Limpiezas Deyse, S.L	2,5	2,5	2,5	7,5	15	2,63	4,5	29,63
b) lot nº2		programa funcional (15 punts)			ització del treball	del pla de treball	de qualitat i risc de		
empresa	proposta de serveis de neteja a fons i ordinaria (5 punts)	proposta de tractaments segons superfícies (5 punts)	protocol i temps de resposta avís no previst (5 punts)	TOTAL apartat 1	TOTAL apartat 2	TOTAL apartat 3	TOTAL apartat 4	TOTAL (1+2+3+4)	
O1	Cleaning Service Maresme, S.L	5	0	0	5	12	2,42	4,5	23,92
O2	Eulen, S.A	2,5	5	2,5	10	13	2,92	0	25,92
O3	Multimau, S.L	4	4	4	12	11	1,67	2	26,67
O4	Net Expres, S.L	5	1,25	5	11,25	12	1,67	6,5	31,42
O5	Serveis de personal i neteja, S.L (Servinet S.L)	2,5	2,5	2,5	7,5	12	2,42	3,7	25,6
O6	Clanser S.A	1,25	2,5	0	3,75	2	1,25	1,5	8,50
O7	La Bruixa neteges generals i manteniments, S.L	5	5	5	15	13	5	10	43,00
O8	Limpiezas Deyse, S.L	2,5	2,5	2,5	7,5	15	2,63	4,5	29,63
c) lot nº3		programa funcional (15 punts)			ització del treball	del pla de treball	de qualitat i risc de		
empresa	proposta de serveis de neteja a fons i ordinaria (5 punts)	proposta de tractaments segons superfícies (5 punts)	protocol i temps de resposta avís no previst (5 punts)	TOTAL apartat 1	TOTAL apartat 2	TOTAL apartat 3	TOTAL apartat 4	TOTAL (1+2+3+4)	
O1	Cleaning Service Maresme, S.L	5	0	0	5	12	2,42	4,5	23,92
O2	Eulen, S.A	2,5	5	2,5	10	13	2,92	0	25,92
O3	Multimau, S.L	4	4	4	12	11	1,67	2	26,7
O4	Net Expres, S.L	5	1,25	5	11,25	12	1,67	6,5	31,4
O5	Serveis de personal i neteja, S.L (Servinet S.L)	2,5	2,5	2,5	7,5	12	2,42	3,7	25,6
O6	Clanser S.A	1,25	2,5	0	3,75	2	1,25	1,5	8,5
O7	La Bruixa neteges generals i manteniments, S.L	5	5	5	15	13	5	10	43,0
O8	Limpiezas Deyse, S.L	2,5	2,5	2,5	7,5	15	2,63	4,5	29,6

Signatura 2 de 2  
**MIGUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA**  
 27/04/2018  
 ALCALDE

Signatura 1 de 2  
**CRISTINA ROMERO PAREJA**  
 27/04/2018

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació: **0e86a058837b49189db751740a776b60001**  
 Url de validació: <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>





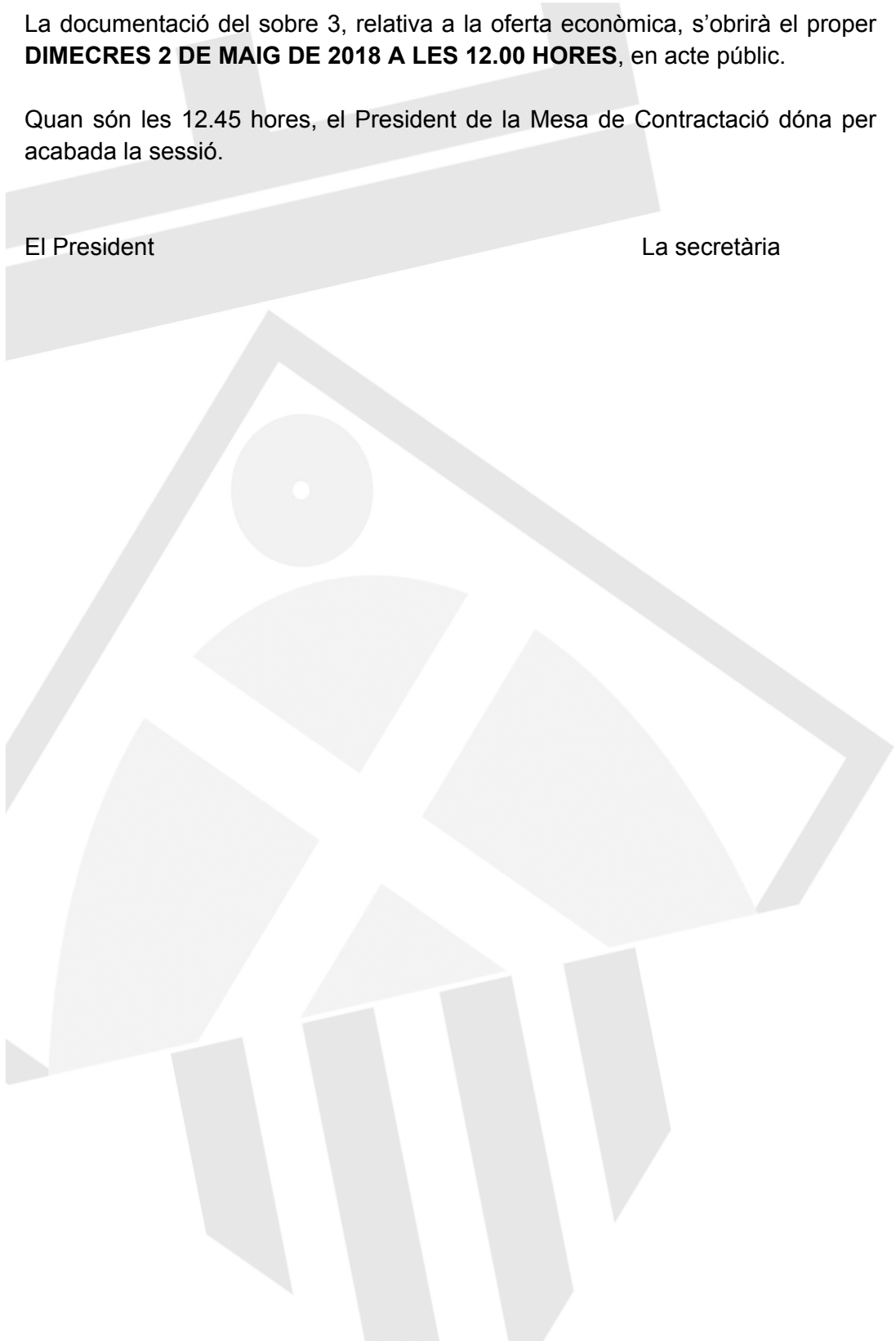


La documentació del sobre 3, relativa a la oferta econòmica, s'obrirà el proper **DIMECRES 2 DE MAIG DE 2018 A LES 12.00 HORES**, en acte públic.

Quan són les 12.45 hores, el President de la Mesa de Contractació dóna per acabada la sessió.

El President

La secretària



Signatura 1 de 2	27/04/2018	CRISTINA ROMERO PAREJA
Signatura 2 de 2	27/04/2018	MIQUEL ANGEL MARTINEZ CAMARASA
		ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e86a058837b49189db751740a776b60001
Url de validació	<a href="https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp</a>

