



la muntala
Biblioteca Municipal
Sant Vicenç de Montalt

2018

Pla d'actuació



Ajuntament
de Sant Vicenç de Montalt



Diputació
Barcelona

Sumari

PRESENTACIÓ.....	3
FITXA TÈCNICA DE LA BIBLIOTECA.....	4
ANÀLISI I DIAGNÒSTIC ESTRATÈGIC: ANÀLISI DAFO.....	5
MISSIÓ, VISIÓ I VALORS	8
LÍNIA ESTRATÈGICA 1.....	9
Objectius.....	9
1.1 Senyalitzar la Biblioteca per a la gent que ve de fora del municipi.....	9
1.2. Remodelar l'entorn extern per eliminar barreres d'accés.	9
1.3 Senyalitzar l'interior per diferenciar els espais de la Biblioteca i millorar l'accés al fons documental.	10
1.4 Organitzar accions de foment de la lectura inclusives.	10
1.5 Treballar a través del joc situacions desconegudes que ens ajudin a prendre consciència de les dificultats que pateixen les persones amb discapacitats.	10
1.6 Oferir activitats que aportin esperança i vitalitat natural a les persones.	11
1.7 Reflexionar sobre situacions de discriminació per motius racials, de discapacitat física, psíquica o social.	11
LÍNIA ESTRATÈGICA 2.....	12
Objectius.....	12
2.1 Treballar el programa Lecxit adaptant-lo a les necessitats de Sant Vicenç de Montalt.	12
2.2 Donar suport a les biblioteques dels centres educatius del municipi.....	12
2.3 Commemorar efemèrides d'actualitat per promoure el coneixement de la literatura.	13
2.4 Aprofundir en la conscienciació de la temàtica de la igualtat de gènere.....	13
2.5 Concebre la festa de Sant Jordi com un cicle que comença amb el Dia Mundial de la Poesia i acaba el juny.	14

LÍNIA ESTRATÈGICA 3.....	15
Objectius.....	15
3.1 Organitzar una activitat dins de les Jornades Europees del Patrimoni.....	15
3.2 Reorganitzar el fons documental de la Biblioteca.....	16
3.3 Aplicar les conclusions de la Política de Desenvolupament de la Col·lecció.....	16
3.4 Incorporació d'un reforç temporal a l'equip de treball per realitzar tasques de manteniment i cura del fons.....	16
LÍNIA ESTRATÈGICA 4.....	17
Objectiu	17
4.1 Fomentar el prestatge de novel·la de la biblioteca virtual.....	17
CRONOGRAMA PLA D'ACTUACIÓ 2018. Biblioteca La Muntala.....	18
SEGUIMENT I AVALUACIÓ	20

PRESENTACIÓ

El Pla d'actuació a desenvolupar per la Biblioteca Municipal La Muntala l'any 2018 posa el focus en les noves accions o gestions i també en activitats que ja tenim consolidades però amb un enfocament nou. Així per exemple treballarem perquè la **Biblioteca sigui molt més inclusiva** tant en l'organització del fons i de l'espai com en l'orientació de les activitats que farem. Entenem aquest concepte des del punt de vista més ampli possible, fins arribar a la igualtat d'oportunitats per a tothom.

Totes les actuacions que desenvoluparem atendran al marc legal i normativa existent sobre les biblioteques públiques, a la realitat de l'entorn i als plans marcats pels organismes del quals depèn la Biblioteca: l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i la Gerència de serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

FITXA TÈCNICA DE LA BIBLIOTECA

Biblioteca Municipal La Muntala

Centre Cívic El Gorg. Riera del Gorg s/n. 08394 Sant Vicenç de Montalt

Tel. 93/791-23-72

a/e: b.st.vicensm@diba.cat

[Biblioteca Virtual](#)

[Web Ajuntament](#)

[Bloc](#)

[Facebook](#)

[Twitter](#)

[Youtube](#)

Equip de treball

Antònia Caño, directora.

Jordi Parcerisa, tècnic auxiliar.

Horari habitual

Dilluns, de 16.00 a 20.30 h.

Dimarts, de 10.00 a 13.30 i de 16.00 a 20.30 h.

Dimecres, de 16.00 a 20.30 h.

Dijous, de 10.00 a 13.30 i de 16.00 a 20.30 h.

Divendres, de 16.00 a 20.30 h.

Dissabte, de 10.00 a 14.00 h.

Horari d'estiu (*De l'1 al 31 d'agost*)

Dilluns, de 16.00 a 20.30 h.

Dimarts, de 10.00 a 13.30 i de 16.00 a 20.30 h.

Dimecres, de 16.00 a 20.30 h.

Dijous, de 10.00 a 13.30 i de 16.00 a 20.30 h.

Divendres, de 16.00 a 20.30 h.

Dissabte, tancat.

ANÀLISI I DIAGNÒSTIC ESTRATÈGIC: ANÀLISI DAFO

Per diagnosticar correctament la situació real de la qual partim per al disseny del Pla d'actuació 2018 de la Biblioteca, caldrà primer analitzar el seu entorn extern (Oportunitats i Amenaces), així com el seu entorn intern (Fortaleses i Debilitats).

En la següent estructura DAFO valorem, segons el nivell d'importància, cada aspecte. La puntuació donada es regeix pel criteri següent:

1 Important; 2 Molt important; 3 Importantíssim.

OPORTUNITATS		AMENACES	
Reconeixement i consolidació de la Biblioteca dins de les accions culturals del municipi.	2	Moment de canvi amb risc de produir un desajust entre el món llibre i la demanda. També de crisi global a nivell mundial.	2
Alt nivell de compromís per part del govern municipal envers la millora dels serveis de la Biblioteca.	2	Augment de les expectatives i de les exigències de qualitat dels ciutadans.	2
Marc legal, normatiu i estàndards bibliotecaris assumits pels diferents organismes implicats.	3	Competència en l'àmbit de l'oci cultural.	2
Municipi dinàmic amb un important teixit associatiu i cultural.	2		
	9		6

FORTALECES		DEBILITATS	
Biblioteca consolidada, amb experiència i un gran volum d'activitats i serveis.	2	La sala única per a adults, joves i infants genera problemes de convivència.	2
	2		1
Bona ubicació de la Biblioteca i relació amb la seva àrea d'influència.	3	L'espai intern no està insonoritzat i arriba el soroll de l'exterior.	
Vincles i aliances estables i consolidats amb altres agents del municipi: centres educatius, associacions, departaments municipals.	2	Els serveis virtuals que oferim (Biblioteca virtual) són de qualitat però hi ha molta competència i la difusió és difícil.	2
Presència en l'àmbit digital i de les xarxes socials.	2	El món llibre permet obtenir aprenentatges significatius, però es necessita temps, i a la nostra societat tot funciona molt ràpid.	2
Treball en equip amb la comarca del Maresme i amb la comunitat XBM.			
	11		7

Debilitats 7	VULNERABILITAT 13	IL·LUSIÓ 16
Fortaleces 11	DESGASTAMENT 17	ÈXIT 20
	Amenaces 6	Oportunitats 9

La Biblioteca és un referent al municipi, això ens permet mantenir-nos en una situació d'èxit i amb un grau de vulnerabilitat relativament baix. Amb les millores externes i internes que s'implementaran el 2018 la situació d'èxit prendrà més força.

MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

La Biblioteca Municipal La Muntala és un centre local d'informació que ofereix als ciutadans recursos materials i activitats perquè puguin desenvolupar les seves necessitats *formatives, culturals i lúdiques*. L'any 2018 es prioritzarà el tema de la inclusió i de l'accés de tothom als serveis. *La Biblioteca acompanya als ciutadans al llarg de la seva vida.*

Volem esdevenir un centre local d'informació flexible per adaptar-nos a les necessitats del municipi de Sant Vicenç de Montalt i donar resposta a les seves necessitats d'informació, cultura i lleure de cada moment. Potenciem les sinèrgies per convertir-nos en un lloc de trobada, reflexió, creació i debat obert de qualsevol iniciativa cultural de la ciutadania.

Qualitat: dels serveis que oferim adaptat a les necessitats de les persones del municipi.

Adaptabilitat: als canvis, tenint cura de que no és perdi allò que és essencial.

Coordinació: a tots els nivells, local, comarcal i de província, per extreure el màxim de profit d'uns recursos pagats amb els nostres impostos.

Cooperació: per aconseguir objectius compartits que beneficien a tothom.

Participació: com a equip de treball vital i dinàmic, participem i interactuen amb l'entorn.

Creativitat: per produir nous productes, idees i associacions a partir dels recursos disponibles.

LÍNIES

Són la reflexió que guia la planificació dels objectius. Estan basades en principis universals. Així l'any 2018 quan treballem la inclusió estem fent que tothom tingui igualtat d'oportunitats per accedir a la cultura.

LÍNIA ESTRATÈGICA 1

Garantir l'accessibilitat de tothom a la informació que ofereix la Biblioteca, millorant la senyalística externa i interna, i implementant elements de suport per a persones que necessiten una atenció especial.

Objectius

1.1 Senyalitzar la Biblioteca per a la gent que ve de fora del municipi.

1.1.1 Indicar la ubicació de la Biblioteca La Muntala a les entrades del municipi.

- Aportar documentació específica als departaments tècnics.
 - Concretar els punts on s'ha de posar la senyalització.
 - Pressupost i temporalització per determinar.
-

1.2. Remodelar l'entorn extern per eliminar barreres d'accés.

1.2.1 Canviar rampes, posar portes d'entrada d'obertura automàtica i altres elements que facilitin l'accés a la Biblioteca.

- Reunió amb el Departament d'urbanisme per parlar del projecte.
 - Acordar amb la regidoria de Cultura la temporalització.
 - Temporalització: Per determinar.
 - Pressupost: 10.000 euros.
-

1.3 Senyalitzar l'interior per diferenciar els espais de la Biblioteca i millorar l'accés al fons documental.

1.3.1 Implementar una senyalització interna de la biblioteca i personalitzar alguns espais.

- Febrer. Visita Serveis tècnics GSB per determinar els materials que s'utilitzaran.
- Març- Abril. Tria de l'empresa per part de l'Ajuntament que s'encarregarà del projecte.
- Maig. Visita dels Serveis tècnics de la GSB amb l'empresa triada.
- Setembre. Senyalització acabada.
- Pressupost any 2017: 6.129,60+ 2451,84 (Subvenció co-finançament).

1.4 Organitzar accions de foment de la lectura inclusives.

1.4.1 Crear un centre d'interès sobre la inclusió.

- Determinar els perfils a qui ens volem adreçar.
- Triar el fons documental de la Biblioteca i preparar recursos complementaris amb material fungible.
- Temporalització: Octubre –desembre.
- Cost: No determina cap despesa específica.

1.4.2 Presentar en una sessió de contes la llengua de signes.

- Organitzar la sessió de contes i la presentació de la llengua de signes de forma experiencial.
- Temporalització: Octubre-desembre.
- Pressupost: 200 euros.

1.5 Treballar a través del joc situacions desconegudes que ens ajudin a prendre consciència de les dificultats que pateixen les persones amb discapacitats.

1.5.1 Organitzar un conte-taller sensorial.

- Conte inclusiu "Xocolata paint" a càrrec d'Elisabeth Ulibarri.
- Temporalització: 2 de març a les 17h.
- Pressupost: 230 euros.

1.5.2 Fer una bibliogimcana infantil inclusiva

- Buscar un grup que faci jocs i un taller amb circuit sensorial.
- Temporalització: 16 agost.
- Pressupost: 250 euros.

1.6 Oferir activitats que aportin esperança i vitalitat natural a les persones.

1.6.1 Muntar l'exposició *Nom robats*.

- Temporalització: Del 19 d'octubre al 9 de novembre.
- Pressupost: Gratuïta, suport Diputació de Barcelona.

1.6.2 Organitzar la visita a l'exposició dels dos centres educatius de primària.

- Temporalització: Dels 19 d'octubre al 9 de novembre.
- Proposar la lectura del llibre *Noms robats* de José Antonio Tàssies (10 a 14 anys).
- Pressupost: 350 euros.

1.6.3 Iniciar i promoure l'activitat terapèutica de futur un cop al mes.

- Preparar el material de suport.
- Fer la difusió en canals diferents, doncs és una activitat adreçada a nous públics.
- Temporalització: inici dissabte 3 de febrer, periodicitat mensual fins al juny.

1.6.4 Organitzar una sessió de conte per nadons.

- Miquelot el mariner i la seva capseta de música a càrrec de Marta Catalán.
- Temporalització: maig.
- Pressupost: 170 euros.

1.6.5 Muntar una sessió de contes en Pijama.

- Contes d'abans d'anar a dormir, divertits. A càrrec de Gisela Llimona.
- Temporalització: 22 d'agost, dins del programa de Festa major.
- Pressupost: 170 euros.

1.7 Reflexionar sobre situacions de discriminació per motius racials, de discapacitat física, psíquica o social.

1.7.1 Organitzar una trobada de Club de lectura per parlar d'immigració i refugiats.

- Temporalització: Novembre, inicis
- Actors implicats: Anna Cabot, Badia Bouia, Joan Garcia.
- Comentar el llibre *Veus sense refugi*.

1.7.2 Muntar una representació teatral sobre situacions de discriminació

- Grup teatre
- Temporalització: Novembre, finals
- Pressupost: 300 euros.

LÍNIA ESTRATÈGICA 2

Promoure la lectura perquè els ciutadans puguin ser més crítics, tenir més criteri i esdevenir més compromesos i responsables, alhora que augmenten el coneixent de l'entorn i del país.

Objectius

2.1 Treballar el programa Lecxit adaptant-lo a les necessitats de Sant Vicenç de Montalt.

2.1.1 Contactar i demanar informació als responsables del programa Lecxit.

- [Contactar i demanar a informació als responsables](#)
- Consensuar el projecte amb la regidoria de cultura i disposar d'un pressupost.
- Temporalització: gener
- Pressupost: A determinar.

2.1.2 Implementar el programa Lecxit amb la col·laboració de les escoles.

- Parlar amb l'equip docent.
- Buscar voluntari entre l'AFA.
- Temporalització: febrer-desembre.

2.1.3 Organitzar un mínim de 5 i un màxim de 15 parelles de lectors.

- Consolidar el tema de voluntaris amb l'AFA.
 - Buscar nens a partir de 9 anys que vulguin participar.
 - Difondre i iniciar el projecte.
 - Temporalització: març- juny.
-

2.2 Donar suport a les biblioteques dels centres educatius del municipi.

2.2.1 Fer una visita a cada centre per captar les necessitats de la seva biblioteca i acordar col·laboracions.

- Acordar la data de visita.
- El dia de la visita recollir les necessitats i col·laboracions que es poden establir.
- Elaborar un document amb les accions pactades amb cada biblioteca.
- Temporalització: visita el mes de febrer; document el mes de novembre.

2.2.2 Cedir el fons esporgat als centres educatius.

- Al llarg de l'any anar distribuint el fons entre els tres centres educatius.
 - Temporalització: gener-novembre.
-

2.3 Commemorar efemèrides d'actualitat per promoure el coneixement de la literatura.

2.3.1 Organitzar l'exposició Prudenci i Aurora Bertrana.

- Organitzadors: Museu d'Història de Girona i Institució de Les Lletres Catalanes.
- Temporalització: Març
- Pressupost: Gratuïtes.

2.3.2 Visitar l'exposició els alumnes de batxillerat de l'INS Esteve Albert.

- Col·laboració: Equip professorat INS Esteve Albert.
- Temporalització: 13 de març, de 8 a 14 h.
- Fer lectures de *Josafat* i gravar-les en vídeo.
- Agents implicats: Professora Lourdes Saavedra, fotògraf Joan Buch.

2.3.3 Organitzar l'anada al Liceu de Barcelona per gaudir de l'òpera Roméu et Juliette.

- Contactar amb la Generalitat, programa LiceuBib i amb el Liceu (Pol Avinyó).
- Preparació conjunta amb l'Associació Els Xurravins.
- Trobada el 30 de gener a la Biblioteca, amb el Pol Avinyó que ens presentarà l'obra.
- Anada al Liceu el 19 de febrer.
- Pressupost autocar: 550 euros.

2.4 Aprofundir en la conscienciació de la temàtica de la igualtat de gènere.

2.4.1 Treballar l'autora d'Aurora Bertrana llegint i comentant la seva obra.

- Visita de l'exposició Prudenci i Aurora Bertrana.
- Reflexionar sobre la relació pare filla i també amb altres autores.
- *La Bertrana a càrrec d'ES-BO TEATRE.*
- Temporalització: 8 de març
- Pressupost: 250 euros

2.4.2 Organitzar els maridatges literaris amb escriptores.

- *Si no es pot ballar, no és la meva revolució* a càrrec de Bel Olid i "*Concert d'amor i de mort*" a càrrec de Jordina Biosca. Sommelier Arnau Barangé.
- Data: dissabte 20 de gener a les 21 h; divendres 17 d'agost a les 22 h.
- Pressupost: Cost 2.800 euros (ingrés venda de tiquets 1200 euros).

2.5 Concebre la festa de Sant Jordi com un cicle que comença amb el Dia Mundial de la Poesia i acaba el juny.

2.5.1 Reestructurar la festa del Dia Mundial de la Poesia i augmentar la difusió.

- Acordar l'organització amb la cantant Bikimel i amb en Pius Morera.
- Difondre l'activitat a la Comunitat XBM a través d'una nota i el cartell.
- Temporalització: 18 de març a les 19 h.
- Pressupost: 1.400 euros.

2.5.2 Organitzar una taula rodona per parlar de l'obra de Manuel de Pedrolo.

- Convidar autors editor: Bennasar, Cornudella, Fernando.
- Temporalització: 31 de març
- Pressupost: 390 euros.

2.5.3 Organitzar una activitat per commemorar el Dia Internacional del Llibre Infantil (2 abril).

- Lectura de textos a càrrec de les parelles del programa Lecxit al programa de ràdio el [Cabàs de La Muntala](#).
- Temporalització: abril.

2.5.4 Crear una activitat nova per Sant Jordi.

- Festa de les lletres
 - Al Centre Cívic El Gorg.
 - Temporalització: 21 d'abril.
 - Pressupost: Premis literaris 1.200 euros; premis centres educatius 600 euros; compra de novetat 1.000 euros.
- Paraules dibuixades (activitat nova).
 - A la Plaça del Poble, a càrrec d'autors locals.
 - Temporalització: 22 d'abril, al matí, a la plaça del Poble.
 - Pressupost: (ensenyament).

2.5.5 Difondre la guia Singularitats naturals del Maresme amb dues activitats.

- BiblioLab Marta Roig (pressupost 200 euros).
 - Temporalització: Maig
- Passejada per l'entorn del Montalt (Montaltrek).
 - Temporalització: Juny

LÍNIA ESTRATÈGICA 3

Potenciar les singularitats de la col·lecció documental de la biblioteca, destacant els exemplar que tenen valor històric i /o ajuden a conèixer el patrimoni arquitectònic de l'entorn. Alguns documents es podran difondre a través de les eines virtuals existents a la comarca del Maresme.

Objectius

3.1 Organitzar una activitat dins de les Jornades Europees del Patrimoni.

3.1.1 Estudiar Can Ripoll fent una visita a l'interior i una passejada per l'entorn.

- Posar-se en contacte amb els diferents agents implicats per compartir recursos i resultats:
 - Arxiu Comarcal del Maresme;
 - Associació arrels cultura;
 - Biblioteques del Maresme.
- Temporalització: 6 d'octubre.
- Pressupost: 500 euros.

3.1.2 Donar visibilitat als resultats a través d'un document.

- Elaborar el document resultant i passar-lo a la Biblioteca Pompeu Fabra.
- Temporalització: novembre-desembre.

3.1.3 Passar el document a la Biblioteca Pompeu Fabra de Mataró.

- Contactar i passar informació.
 - Temporalització: Desembre.
-

3.2 Reorganitzar el fons documental de la Biblioteca.

3.2.1 Reestructurar i senyalitzar tots els prestatges de la Biblioteca.

- Amb els Serveis tècnics de la GSB fer una valoració del fons dels prestatges per aplicar la reestructuració necessària abans d'implementar la senyalització.
- Temporalització: la primera reunió es farà al febrer i l'objectiu es treballarà fins al novembre.

3.2.2 Implementar un panell informatiu de la distribució del fons.

- Fer l'esquema de com queda el fons documental.
- Encarregar el panell a l'empresa que ha dut a terme la senyalització.
- Temporalització: novembre.

3.3 Aplicar les conclusions de la [Política de Desenvolupament de la Col·lecció](#).

3.3.1 Aplicar els criteris de la Política de Desenvolupament de la Col·lecció.

- Recollir en un document el percentatge de fons que s'ha d'esporgar o comprar.
- Acordar l'equip de treball el procés a seguir.
- Temporalització: març-desembre
- Pressupost: 500 euros

3.4 Incorporació d'un reforç temporal a l'equip de treball per realitzar tasques de manteniment i cura del fons.

3.4.1 Demanar un Pla d'ocupació o de Garanties juvenils per restaurar els llibres del fons històric.

- Informar-se i decidir quin tipus de subvenció interessa més.
 - Fer un projecte explicant les necessitat i descrivint les tasques que haurà de desenvolupar el professional contractat.
 - Demanar la subvenció (octubre).
 - Buscar un perfil professional que tingui formació per restaurar llibres.
 - Facilitar al professional les eines necessàries per poder fer la restauració.
 - Execució del projecte: 2018-2019.
-

LÍNIA ESTRATÈGICA 4

Potenciar els serveis oferts per la Xarxa de Biblioteques Municipals, augmentant la visió de servei global a nivell de província.

Objectius

4.1 Fomentar el prestatge de novel·la de la [biblioteca virtual](#).

4.1.1 Realitzar una reunió a l'inici d'any per fer una planificació conjunta.

- Dia 10 de gener a les 10 h reunió a la Gerència de Serveis de Biblioteques.
- Document resultant: planificació anual.
- Temporalització: gener.

4.1.2 Incorporar un nou membre expert en la matèria a l'equip.

- Triar una persona amb un màster de prescripció literària.
- Temporalització: gener.

4.1.3 Realitzar una sortida conjunta de l'equip de novel·la.

- Demanar a la Montse Àlvarez que gestioni una visita a l'Associació d'Escriptors en llengua Catalana.
- Temporalització: maig.

4.1.4 Compartir amb l'equip de treball recursos literaris.

- Responsables: Tot l'equip.
 - Temporalització: Tot l'any.
-

CRONOGRAMA PLA D'ACTUACIÓ 2018. Biblioteca La Muntala

OBJECTIUS

2018

	Gen.	Feb.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Des.
1.1.1 Indicar la ubicació de la Biblioteca a les entrades del municipi												
1.2.1 Canviar rampes, posar portes d'obertura automàtica i altres												
1.3.1 Implementar una senyalització interna de la Bib. i personalitzar espais												
1.4.1 Crear un centre d'interès sobre la inclusió												
1.4.2 Presentar en una sessió de contes la llengua de signes												
1.5.1 Organitzar un conte-taller sensorial												
1.5.2 Fer una bibliogimcana infantil inclusiva												
1.6.1 Muntar l'exposició nom robats												
1.6.2 Organitzar la visita a l'exposició dels dos centres educatius de primària												
1.6.3 Iniciar i promoure l'activitat terapèutica de futur un cop al mes												
1.6.4 Organitzar una sessió de contes per nadons												
1.6.5 Muntar una sessió de contes en pijama												
1.7.1 Organitzar una trobada del Club de lectura per parlar d'immigració...												
1.7.2 Muntar una representació teatral sobre situacions de discriminació												
2.1.1 Contactar i demanar informació als responsables del programa Lecxit												
2.1.2 Implementar el programa Lecxit amb la col·laboració de les escoles												
2.1.3 Organitzar un mínim de 5 i un màxim de 15 parelles de lectors												
2.2.1 Fer una visita a cada centre per captar les necessitats de la biblioteca..												
2.2.2 Cedir el fons esporgat als centres educatius												
2.3.1 Organitzar l'exposició Prudenci i Aurora Bertrana												
2.3.2 Visitar l'exposició els alumnes de Batxillerat de l'INS Esteve Albert												
2.3.3 Organitzar l'anada al Liceu de BCN, òpera Roméu et Juliette												
2.4.1 Treballar l'autora Aurora Bertrana llegint i comentant la seva obra												
2.4.2 Organitzar un maridatge literari amb una autora feminista												

CRONOGRAMA PLA D'ACTUACIÓ 2018. Biblioteca La Muntala

OBJECTIUS

2018

	Gen.	Feb.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Des.
2.5.1 Reestructurar festa del Dia Mundial de la Poesia i augmentar difusió		■	■									
2.5.2 Organitzar una taula rodona per parlar de l'obra de Manuel d Pedroló		■	■	■								
2.5.3 Organitzar una activitat per commemorar el Dia del Llibre Infantil			■	■								
2.5.4 Crear una activitat nova per Sant Jordi a la Plaça de Poble			■	■	■	■						
2.5.5 Difondre la guia Singularitats naturals del Maresme dues activitats			■	■	■	■						
3.1.1 Estudiar can Ripoll fent una visita a l'interior i una passejada									■	■		
3.1.2 Donar visibilitat als resultats a través d'un document											■	
3.1.3 Passar el document a la Biblioteca Pompeu Fabra de Mataró												■
3.2.1 Reestructurar i senyalitzar tots els prestatges de la Biblioteca		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3.2.1 Implementar un panell informatiu de la distribució del fons											■	
3.3.1 Aplicar els criteris de la Política de Desenvolupament de la Col·lecció			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.4.1 Demanar un Pla d'Ocupació... per restaurar els llibres del fons antic										■	■	■
4.1.1 Realitzar una reunió a l'inici d'any per fer una planificació conjunta	■											
4.1.2 Incorporar un nou membre expert en la matèria a l'equip					■							
4.1.3 Realitzar una sortida conjunta de l'equip de novel·la					■							
4.1.4 Compartir amb l'equip de treball recursos literaris	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

SEGUIMENT I AVALUACIÓ

A la Memòria de 2018 s'analitzarà el grau de consecució dels objectius .

Sant Vicenç de Montalt, 29 de desembre de 2017.