

ANUNCI

Per decret d'alcaldia núm. 83 de data 1/02/2019 de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt s'han aprovat les bases i la convocatòria per cobrir dos llocs de treball d'agent de Policia Local responsable de torn, vacants a la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament, mitjançant concurs específic de mèrits i capacitats.

El termini de presentació de sol·licituds, serà de **10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions de l'anunci de convocatòria.

Annex s'adjunten les bases reguladores del procés selectiu.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR DOS LLOCS DE TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL RESPONSABLE DE TORN, VACANTS A LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL D'AQUEST AJUNTAMENT, MITJANÇANT CONCURS ESPECÍFIC DE MÈRITS I CAPACITATS.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió de dos llocs de treball d'agent de Policia Local responsable de torn, enquadrat en el grup professional C2 i complement de destí 12, que es troben vacants a la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament, mitjançant un procés selectiu de concurs específic de mèrits i capacitats.

Aquestes bases s'ajusten a la normativa vigent en matèria de funció pública i més concretament R.D.L.5/2015 de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, del reglament del personal al servei dels ens locals, i el Decret 123/1997, de 13 de maig, del reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

SEGONA.- Característiques del lloc de treball.

Objectiu fonamental: Responsable de un dels Grups de treball i substituir al Cap quan se'ls requereixi (actualment el servei operatiu està dividit en dos grups A i B).

Funcions bàsiques:

- 1- Supervisar els serveis encomanats als agents, així com que es faci un ús adequat del material assignat durant el torn.
- 2- Vetllar pel compliment exacte de les instruccions i serveis encomanats als agents, així com que es compleixi l'horari establert.

- 3- En cas que sigui necessari comprovar les actuacions realitzades pels agents i corregir qualsevol anomalia que pogués produir-se.
- 4- Col·laborar directament amb els agents en l'àmbit de les seves funcions, sempre que sigui necessari.
- 5- Realitzar funcions d'auxili al Cap de la Policia, substituint-lo en les seves absències quan sigui procedent.
- 6- Informar al Cap de les actuacions meritòries i destacades dels agents, tan com de les possibles infraccions que es poguessin cometre.
- 7- Informar al Cap de les novetats rellevants del servei, ja sigui verbalment o per escrit en funció de la importància de les mateixes.
- 8- Assumir tasques relatives a mobilitat, com revisar les ocupacions de via pública rebudes que afectin al seu torn de treball, i donar les indicacions oportunes en cas que sigui necessari senyalitzar a via pública.
- 9- En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

L'horari a realitzar serà, el que consta en l'acord de condicions laborals per a funcionaris de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt.

TERCERA: Retribució:

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons el lloc de treball, la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

La retribució vigent del lloc de treball es desglossa de la següent manera per a l'any 2019 és la que apareix a la Relació de Llocs de Treball vigent.

QUARTA.- Condicions de les persones candidates:

Les persones interessades hauran de reunir els següents requisits, en la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

- a. Ocupar una plaça definitiva en propietat d'agent de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt, amb una antiguitat mínima en destinació definitiva de dos anys.
- b. No haver obtingut un lloc de treball mitjançant concurs de mèrits en els darrers dos anys.
- c. Trobar-se en la situació administrativa de servei actiu a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

CINQUENA.- Convocatòria. Presentació de sol·licituds. Admissió de les persones candidates.

Inici del procés selectiu.

Les bases íntegres es publicaran pels mitjans interns de difusió habituals. S'obre un període de 10 dies naturals per a la presentació de sol·licituds a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria.

Passat aquest termini, per decret de l'alcalde, es comunicarà l'inici de la convocatòria i per tant de la presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies naturals a partir del dia següent a la seva publicació en els mateixos canals esmentats anteriorment.

Les sol·licituds es poden demanar a l'OAC i els formularis també es trobaran a la intranet.

Es podran lliurar presencialment o en la forma prevista a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els aspirants faran constar que compleixen les condicions exigides a la base quarta, sempre referides a la data d'acabament del termini fixat per a la presentació d'instàncies. Caldrà afegir a la sol·licitud la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats o que no entrin per registre durant el període de presentació de sol·licituds, no seran valorats. No caldrà acreditar aquells documents que es trobin a l'expedient personal en el Departament de Recursos Humans, sempre i quan es relacionin i s'especifiquin a la sol·licitud.

En un termini màxim d'un mes des de la data d'acabament del període de presentació de sol·licituds, es farà pública la relació provisional d'admesos i exclosos, que s'eleva a definitiva si en els cinc dies naturals següents a la seva publicació no es produeixen reclamacions.

En la mateixa relació es determinarà la composició del tribunal qualificador, el lloc i la data de la resolució de la primera fase del concurs, i si fos possible, del calendari de la resta de fases.

SISENA.- Tribunal qualificador.

En aplicació de l'article 60 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el tribunal qualificador serà col·legiat, i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tendint a la paritat entre dona i home.

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual, sent sempre la seva pertinença a títol individual i no en representació o per compte de ningú.

El conformaran un mínim de tres persones, dues de les quals han de ser necessàriament funcionaris/àries d'una altra administració, que es nomenaran per decret de l'alcalde amb les qualificacions necessàries per a l'avaluació dels aspirants. El/la secretària de la Mesa serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel

manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions seran adoptades per majoria de vots i en cas d'empat resoldrà el vot del President/a que serà de qualitat.

Podrà assistir a les sessions del tribunal qualificador un representant dels treballadors, sense veu ni vot.

SETENA.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.

Les persones que proposarà el tribunal, seran la que obtinguin major puntuació sumant les diferents fases del procés selectiu. La puntuació màxima del concurs és de 25 punts. En el supòsit d'empat en el conjunt del procés, per dirimir-lo caldrà atènyer-se a la qualificació obtinguda en la primera fase de valoració de mèrits. Si persisteix l'empat es dirimirà, en primer lloc, en funció de la valoració obtinguda per l'antiguitat i, en segon lloc, per la del grau personal consolidat. Si, tot i així, persisteix l'empat, serà el tribunal qui acordi un sistema objectiu de desempat.

7.1.-PRIMERA FASE: Valoració de mèrits (Màxim: 5 punts), segons barem.

Quan tota la documentació que pugui ser considerada un mèrit es trobi a l'expedient personal, no caldrà que es presenti novament, sempre i quan es relacionin i s'especifiquin a la sol·licitud.

Per adjuntar documents a efectes del còmput de mèrits, s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, dins del termini de presentació d'instàncies. El tribunal podrà demanar aclariments o que s'adjunti justificant, si considera que amb la documentació presentada no queda correctament acreditat.

Per a la valoració i puntuació dels mèrits acreditats, s'estarà a allò establert al base 11 de les Bases generals dels processos de selecció i consolidació de places del règim funcional i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que tot i no ser d'aplicació, es considera que és un criteri objectiu idoni per a la valoració dels mèrits acreditats.

7.2- SEGONA FASE:

La qualificació màxima que es podrà obtenir en aquesta fase serà de 10 punts. Consisteix en una avaluació psicològica escrita i oral per part de professionals qualificats on es tindrà en compte la idoneïtat del perfil per al desenvolupament de les tasques encomanades.

7.3- TERCERA FASE:

La qualificació màxima que es podrà obtenir en aquesta fase serà de 10 punts. Consisteix en el desenvolupament d'un cas pràctic plantejat pel tribunal qualificador

per tal de valorar les capacitats d'organització i resolutives, de lideratge, detecció de prioritats, així com de solució de situacions difícils per al desenvolupament de les funcions encomanades.

VUITENA.- Adscripció al lloc de treball i període de prova.

Les dues persones que obtinguin la puntuació més alta en conjunt, seran proposats/des per l'alcaldia per a ocupar els llocs de treball.

S'estableix un període de prova de 4 mesos. Abans que finalitzi, el/s responsable/s jeràrquic/s farà/n informes d'avaluació sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball. En cas de que els informes no siguin favorables, l'aspirant no continuarà exercint el lloc de treball assolit i tornarà a ocupar el lloc de treball d'origen.

Mentre no sigui definitiva l'adscripció, la persona ocupant mantindrà reserva del seu lloc de treball anterior.

NOVENA.- Irrenunciabilitat i permanència en la destinació.

L'adjudicació de la destinació proposada per l'òrgan tècnic responsable de la valoració del concurs de provisió és irrenunciable per part del/ de l'aspirant a qui s'adjudiqui, un cop resolta la seva adscripció definitiva i superat el corresponent període de prova.

Així mateix, l'aspirant que resulti destinat/ada haurà de romandre en la nova destinació un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior o inferior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

DESENA.- Incidències i règim d'impugnacions i al·legacions.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció i per a prendre els acords necessaris pels bon ordre del mateix.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Quan aquests actes decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis i resta de mitjans de l'Ajuntament.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció no inclosos en el punt anterior, les persones candidates podran formular, al llarg del procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents, per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia/Presidència.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals els interessats vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

L'alcalde

Javier Sandoval Carrillo

Sant Vicenç de Montalt, 1 de febrer de 2019