

ANUNCI DE LICITACIÓ.

Per decret d'alcaldia núm. 2019/988 s'ha aprovat el PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. La qual cosa s'exposa al públic durant **26 dies naturals** perquè els licitadors interessats presentin les propostes que es considerin pertinents.

Annex es transcriu el plec de condicions.

L'alcalde

Javier Sandoval Carrillo.

ANNEX

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL A L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1.- OBJECTE

És objecte d'aquest plec de clàusules establir les prescripcions tècniques que regiran el contracte del servei d'atenció psicològica per infants i joves i les seves famílies durant quatre anys amb la possibilitat de fer dues prorroques d'un any cadascuna.

Aquest servei serà supervisat i coordinat per la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codi següent:

CPV 85121270-6 "*Servicios psiquiátricos o psicológicos*"

2.- ÀMBIT

El servei va dirigit a infants i adolescents del municipi de Sant Vicenç de Montalt, i a les seves famílies. La franja d'edat està compresa entre els 0 i 18 anys. Per poder accedir a aquest servei és necessària la derivació prèvia del Servei Socials Bàsics.

3.- SERVEIS A PRESTAR PER L'ADJUDICATARI

Tot seguit s'enumeren els principals serveis que haurà de prestar l'adjudicatari:

- Portar a terme actuacions preventives amb infància en situació de risc i necessitat social.
- Valoració de situacions de patiment infantil i competències parentals i marentals.
- Intervenció psicoterapèutica amb infància, adolescència i família.
- Creació de plans de treball individualitzats.

Signatura 1 de 1
JAVIER SANDOVAL
CARRILLO
12/08/2019
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7d66808231244dc18b5c177d31e61896001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>





- Crear un espai d'atenció i suport psicològic als infants i joves del municipi.
- Crear un espai de suport i assessorament familiar.
- Coordinació i suport tècnic als Serveis Socials d'Atenció Social Primària i col·laborar-hi en matèria de la seva competència.
- Coordinacions amb recursos educatius, sanitaris i especialitzats en infància i família del municipi.
- Realització d'informes per petició judicial o per necessitats del servei a l'hora de portat a terme les derivacions corresponents en cada cas.

La prestació dels serveis haurà de portar-se a terme amb una dedicació setmanal presencial de 16 hores, la distribució horària de les quals està establerta al Plec de Condicions tècniques que regeix la present licitació.

4.- RECURSOS HUMANS

En el cas que el contracte s'adjudiqui a una empresa, aquesta haurà de contractar un/a únic/a professional per a cobrir adequadament els Serveis especificats en aquest document. Acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social i la corresponent acreditació professional.

- ✓ Llicenciat/da en Psicologia.
- ✓ Formació complementària → post-grau i/o màster relacionat i emmarcat dins l'orientació i intervenció sistèmica.
- ✓ Formació continuada: cursos, assistència a jornades, tallers, etc. relacionats en l'àmbit de la infància, adolescència i família.
- ✓ Experiència i formació mínima d'un any específica en la realització d'un procés diagnòstic: Avaluació i orientació diagnòstica de l'infant i/o adolescent; avaluació de les competències parentals i marentals.
- ✓ Experiència mínima d'un any en Psicoteràpia infantil i juvenil i acompanyament en la criança..
- ✓ Experiència mínima d'un any en Orientació i suport a educadors/mestres de l'entorn de l' infant.
- ✓ Experiència mínima d'un any en el treball en xarxa i en equip de treball multidisciplinari. Treball cooperatiu i de forma coordinada amb: Serveis Socials d'Atenció Primària i altres Serveis Especialitzats amb matèria d'infància i adolescència (Centres escolars, CDIAP, CSMIJ, EAIA, EAP, DGAIA, etc.).
- ✓ Coneixement del funcionament i organització del Serveis Socials d'Atenció Primària i Serveis relacionats amb l'àmbit social.
- ✓ Capacitat d'empatia, escolta activa i treball en equip.
- ✓ Certificat corresponent d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.

5.- RECURSOS MATERIALS

Signatura 1 de 1	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	12/08/2019

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	7d66808231244dc18b5c177d31e61896001
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp





L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt posarà a disposició de l'adjudicatari tots els recursos materials necessaris per la realització de la feina, essent responsabilitat de l'Ajuntament el seu manteniment i reparació.

6. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost estimat de la licitació serà de 160.512 €, import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial, establerta en 4 anys i l'import de la seva possible pròrroga pel termini de dos anys més.

D'acord amb l'article 20.1.3 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor afegit, el present servei està exempt d'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació. El pressupost comprèn la totalitat del contracte incloses les possibles pròrrogues. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

8. VALOR ESTIMAT El valor estimat del contracte, atès l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, és de 160.512 €, import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial, establerta en 4 anys i l'import de les possibles pròrrogues pel termini de dos anys més.

9. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2019 a 2023, amb càrrec a l'aplicació amb la següent codificació:

02/2315/2279909	Servei psicòleg infantil
-----------------	--------------------------

10. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la formalització del contracte, amb possibilitat de ser prorrogat per un termini de dos anys més, previ acord exprés.

A la finalització del contracte, i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari tindrà l'obligació de seguir prestant el servei fins que el nou adjudicatari l'iniciï al seu càrrec, d'acord amb el que disposa l'art. 235 b) del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

11. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula quinzena.

12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Signatura 1 de 1	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	12/08/2019

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7d66808231244dc18b5c177d31e61896001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>





Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **26 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Signatura 1 de 1	12/08/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7d66808231244dc18b5c177d31e61896001	
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp	



La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE NÚM. 1

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL A L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la contractació DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL A L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, i declara responsablement:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el present plec.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell)."

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "Documentació tècnica, per a la contractació DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL A L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat a la clàusula 15.a) del present Plec, numerada i indexada.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Signatura 1 de 1	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	12/08/2019

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7d66808231244dc18b5c177d31e61896001	
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp	



SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL A L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, presentada per " i haurà de contenir la documentació següent:

- Oferta econòmica, expressada en preu anual sense IVA amb xifres i lletres.

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

De conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19 del present Plec.

13. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

El licitador podrà aportar qualsevol de les següents acreditacions:

Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als 3 darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Signatura 1 de 1	12/08/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7d66808231244dc18b5c177d31e61896001	
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp	



Solvència professional o tècnica:

- El perfil professional per a l'execució del contracte és el següent:
- ✓ Llicenciat/da en Psicologia.
- ✓ Formació complementària → post-grau i/o màster relacionat i emmarcat dins l'orientació i intervenció sistèmica.
- ✓ Formació continuada: cursos, assistència a jornades, tallers, etc. relacionats en l'àmbit de la infància, adolescència i família.
- ✓ Experiència i formació mínima d'un any específica en la realització d'un procés diagnòstic: Avaluació i orientació diagnòstica de l'infant i/o adolescent; avaluació de les competències parentals i marentals.
- ✓ Experiència mínima d'un any en Psicoteràpia infantil i juvenil i acompanyament en la criança..
- ✓ Experiència mínima d'un any en Orientació i suport a educadors/mestres de l'entorn de l' infant.
- ✓ Experiència mínima d'un any en el treball en xarxa i en equip de treball multidisciplinari. Treball cooperatiu i de forma coordinada amb: Serveis Socials d'Atenció Primària i altres Serveis Especialitzats amb matèria d'infància i adolescència (Centres escolars, CDIAP, CSMIJ, EAIA, EAP, DGAIA, etc.).
- ✓ Coneixement del funcionament i organització del Serveis Socials d'Atenció Primària i Serveis relacionats amb l'àmbit social.
- ✓ Capacitat d'empatia, escolta activa i treball en equip.
- ✓ Certificat corresponent d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.

S'haurà de presentar en el **sobre 1** una **declaració** que es compleix amb aquests requisits, i **només caldrà presentar la seva acreditació** en cas de resultar proposat com a adjudicatari.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La mesa de contractació serà presidida per part del senyor alcalde, o en cas d'absència pel primer tinent d'alcalde, i estarà integrada i constituïda de la manera següent:

- L'educadora social municipal o persona que la substitueixi.
- La secretària accidental municipal o persona que la substitueixi.
- L'interventor accidental municipal o persona que el substitueixi.

Actuarà com a secretària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Podran assistir com a convidats els portaveus dels grups municipals de l'oposició.

15. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Signatura 1 de 1	JAVIER SANDOVAL CARRILLO
12/08/2019	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7d66808231244dc18b5c177d31e61896001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>





Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Criteris que depenen d'un judici de valor (40 punts).

1.- Metodologia de treball

Sistema de treball i organització, valoració del Projecte en el qual descrigui la forma en que prestarà els serveis demanats i la seva temporalització, màxim 20 punts.

2.- Inclusió al projecte d'altres serveis no enumerats en el plec i que vagin dirigits a complementar el servei, màxim 10 punts

3.- Millores tècniques que perfeccionin allò requerit en el Plec de prescripcions Administratives i tècniques, màxim 10 punts

b) Criteris avaluables de forma automàtica (60 punts).

1.- Oferta econòmica: es valorarà amb un màxim de 60 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta més econòmica} \times 60) / \text{oferta que es valora}$$

L'òrgan de contractació podrà qualificar l'oferta econòmica d'un licitador com anormalment baixa si presenta una reducció superior al 20% del pressupost de licitació, en el seu cas, es notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 3 dies hàbils per a formular les al·legacions que estimin oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, el tècnic municipal podrà optar per excloure la proposició amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-la amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatari, hagi de dipositar la garantia complementària del 5% de conformitat amb la llei de contractes del sector públic.

16. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

17. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa la llei de contractes del sector públic.

18. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a la llei de contractes del sector públic.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

19. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 haurà de:

Signatura 1 de 1
JAVIER SANDOVAL
CARRILLO
12/08/2019
ALCALDE



- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).

- Presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Signatura 1 de 1	JAVIER SANDOVAL CARRILLO	12/08/2019	ALCALDE
------------------	-----------------------------	------------	---------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7d66808231244dc18b5c177d31e61896001	
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp	



El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

21. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

A aquest efecte, l'adjudicatari haurà d'acceptar obligatòriament la modificació que pugui acordar l'Ajuntament fins el límit màxim del 20% del preu del contracte. Aquest límit s'entendrà per a cada exercici pressupostari, i no com a límit global de modificació d'aquest contracte. En cas de reducció no hi haurà cap indemnització.

23. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Per fer possible l'expedició de factures electròniques és obligatori informar dels codis DIR3. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té un únic codi per a l'Oficina Comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora, és el **L01082649**.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents

Signatura 1 de 1	12/08/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7d66808231244dc18b5c177d31e61896001	
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp	



a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici del que es preveu en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

24. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

25. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte i durant l'execució dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el present Plec

23. PENALITZACIONS

Indemnització per danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Règim de faltes i sancions contractuals

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Faltes

Signatura 1 de 1	12/08/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7d66808231244dc18b5c177d31e61896001	
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp	



L'incompliment o compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- L'aplicació en factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest concurs.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

Sancions

Independentment del rescabament per d'anys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 50 per 100 de l'import d'adjudicació.
- Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 20 per 100 de l'import d'adjudicació.
- Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, resoldrà.

L'expedient serà immediatament executiu, les sancions o penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin

Signatura 1 de 1	12/08/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7d66808231244dc18b5c177d31e61896001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>





d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

24. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Es fixa un termini de garantia de **tres mesos** a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada.

25. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, i de conformitat amb els requisits assenyalats a Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

26. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

27. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

28. TRACTAMENT DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Signatura 1 de 1	12/08/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7d66808231244dc18b5c177d31e61896001	
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp	



29. MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

30. NATURESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, modificat mitjançant Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- c) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- d) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- f) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- g) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- i) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- j) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- k) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- l) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- m) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- n) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- o) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i la normativa que la desenvolupa.
- p) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- q) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- r) Decret Llei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgent en matèria de contractació pública

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos a la llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Signatura 1 de 1	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	12/08/2019

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7d66808231244dc18b5c177d31e61896001	
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp	



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL A L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec de clàusules establir les prescripcions tècniques que regiran el contracte del servei d'atenció psicològica per infants i joves i les seves famílies durant quatre anys; amb la possibilitat de fer dues pròrrogues d'un any cadascuna.

Aquest servei serà supervisat i coordinat per la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Definició del servei

L'Espai de Suport Psicològic Infantil i Juvenil (ESIJ) es va crear l'any 2007 amb l'objectiu de donar atenció psicològica als infants i als joves del municipi i a les seves famílies.

Aquest projecte comprèn diferents àmbits d'actuació:

Actuació preventiva a nivell comunitari: fa referència al treball conjunt i coordinat entre Serveis Socials, Educació i Sanitat per prevenir i detectar situacions desfavorides a nivell familiar que puguin afectar directament al benestar psicològic del nen/a.

Actuació directa amb el nen/a i la seva família: Per una banda, l'actuació directa es centrarà en sessions individuals amb el menor i, per l'altra, en sessions individuals amb els pares. Si és necessari es realitzaran també sessions familiars.

Actuació indirecta amb el nen/a i la seva família: fa referència a les coordinacions necessàries entre els diferents recursos que atenen al nen/a i a la família per garantir un bon treball interdisciplinari i global de cadascun dels casos atesos.

Dins l'àmbit terapèutic es pot considerar l'atenció en quatre fases:

1. Recepció de la demanda
2. Avaluació i diagnòstic

La informació recollida en aquesta fase ens donarà dades bastant fiables del patiment del menor i de les possibles línies d'intervenció, així com un pronòstic de la resposta terapèutica. A partir d'aquestes dades podrem evidenciar quin serà el grau de funcionament social de la família.

3. Tractament
4. Coordinació i seguiment

Objectius

Objectius Generals

Signatura 1 de 1
JAVIER SANDOVAL
CARRILLO
12/08/2019
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7d66808231244dc18b5c177d31e61896001	
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp	



- Intervenir en infants i adolescents en situació de risc social i el seu entorn més proper.
- Potenciar un treball interdisciplinari dels diferents serveis que intervenen en la unitat familiar
- Sensibilitzar a nivell comunitari dels bons tractes a infants i joves.

Objectius Específics

- Proporcionar un espai d'atenció i suport psicològic als infants i joves atesos a Serveis Socials i realitzar la valoració de patiment infantil si s'escau.
- Oferir un espai de suport i atenció familiar pel que fa a les seves competències marentals i parentals.
- Donar suport i assessorament als professionals que intervenen en l'entorn familiar.

Població destinatària

El servei va dirigit a infants i adolescents del municipi de Sant Vicenç de Montalt, i a les seves famílies. La franja d'edat està compresa entre els 0 i 18 anys. Per poder accedir a aquest servei és necessària la derivació prèvia del Servei Socials Bàsics.

Condicions generals de la prestació del servei

Es preveu que el servei es presti els dimarts d'11'00 a 15'00 i de 16'30 a 20'30 hores i els divendres d'11'00 a 15'00 i de 16'30 a 20'30 hores. L'horari i els dies de prestació del servei es podran canviar en funció de les necessitats del servei.

Es preveu que el mes d'agost aquest servei estigui tancat.

En les hores de prestació del servei caldrà garantir:

- Portar a terme actuacions preventives amb infància en situació de risc i necessitat social.
- Valoració de situacions de patiment infantil i competències parentals i maternals.
- **Intervenció psicoterapèutica amb infància, adolescència i família.**
- **Creació de plans de treball individualitzats.**
- Crear un espai d'atenció i suport psicològic als infants i joves del municipi.
- Crear un espai de suport i assessorament familiar.
- Coordinació i suport tècnic als Serveis Socials d'Atenció Social Primària i col·laborar-hi en matèria de la seva competència.
- Coordinacions amb recursos educatius, sanitaris i especialitzats en infància i família del municipi.
- Realització d'informes per petició judicial o per necessitats del servei a l'hora de portat a terme les derivacions corresponents en cada cas.

Pel que fa a la despesa econòmica, el pressupost estimat de la licitació serà de 160.512 € (IVA exclòs), import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial,

Signatura 1 de 1	12/08/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL		
CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d66808231244dc18b5c177d31e61896001
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp





establerta en 4 anys i l'import de la seva possible pròrroga pel termini de dos anys més. D'acord amb l'article 20.1.3 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor afegit, el present servei està exempt d'IVA.

Organització del servei

La organització del servei s'estructurarà d'acord amb les següents distribucions de tasques entre l'Ajuntament (Serveis Socials) i l'empresa adjudicatària:

1. Funcions de l'Ajuntament

Els Serveis Socials Bàsics seran responsables de les següents tasques:

- Atenció de les persones per tal d'identificar les necessitats, fer una valoració i diagnòstic social per tal de fer la derivació al servei d'atenció psicològica.
- Seguiment dels casos derivats al servei.
- Coordinacions amb el servei d'atenció psicològica i amb altres serveis que intervenen amb la família.
- L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatària el material necessari i les instal·lacions, essent obligació de l'ens el manteniment i reparació de les mateixes.
- Planificació, seguiment, direcció i control de la gestió del servei establint els mecanismes necessaris per a fer-ho.
- Dictar les instruccions necessàries pel correcte compliment del contracte i per mantenir la qualitat del servei.

2. Funcions de l'adjudicatària

- En el cas que el contracte s'adjudiqui a una empresa, aquesta haurà de contractar un/a únic/a professional per a cobrir adequadament els Serveis especificats en aquest document. Acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social i la corresponent acreditació professional.
- El perfil professional per a l'execució del contracte és el següent:
 - ✓ Llicenciat/da en Psicologia.
 - ✓ Formació complementària → post-grau i/o màster relacionat i emmarcat dins l'orientació i intervenció sistèmica.
 - ✓ Formació continuada: cursos, assistència a jornades, tallers, etc. relacionats en l'àmbit de la infància, adolescència i família.
 - ✓ Experiència i formació mínima d'un any específica en la realització d'un procés diagnòstic: Avaluació i orientació diagnòstica de l'infant i/o adolescent; avaluació de les competències parentals i marentals.

Signatura 1 de 1	JAVIER SANDOVAL CARRILLO	12/08/2019	ALCALDE
------------------	-----------------------------	------------	---------



- ✓ Experiència mínima d'un any en Psicoteràpia infantil i juvenil i acompanyament en la criança..
 - ✓ Experiència mínima d'un any en Orientació i suport a educadors/mestres de l'entorn de l' infant.
 - ✓ Experiència mínima d'un any en el treball en xarxa i en equip de treball multidisciplinari. Treball cooperatiu i de forma coordinada amb: Serveis Socials d'Atenció Primària i altres Serveis Especialitzats amb matèria d'infància i adolescència (Centres escolars, CDIAP, CSMIJ, EAIA, EAP, DGAIA, etc.).
 - ✓ Coneixement del funcionament i organització del Serveis Socials d'Atenció Primària i Serveis relacionats amb l'àmbit social.
 - ✓ Capacitat d'empatia, escolta activa i treball en equip.
 - ✓ Certificat corresponent d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.
-
- L'adjudicatària serà la única responsable, davant del personal adscrit al servei objecte del contracte, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui. El personal que realitza les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatària.
 - L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatària presentarà trimestralment el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social.
 - Les despeses de transport i formació que sigui necessària aniran a càrrec de l'adjudicatària.
 - L'adjudicatària haurà de garantir el manteniment del secret professional i vetllar per fomentar una bona relació amb les persones que s'atenen al servei.
 - L'adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones ateses mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió.
 - Les hores corresponents al servei que per raó de malaltia o altres imprevistos s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar o es recuperaran previ acord en l'horari amb Serveis Socials, sempre i quan aquesta situació d'absència no superi les tres setmanes. Passat aquest termini aquestes absències hauran de cobrir-se amb personal suplent a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària.

L'alcalde

Signatura 1 de 1	12/08/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7d66808231244dc18b5c177d31e61896001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>

