

**CONTRACTE DE LA LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA
NETEJA DELS IMMOBLES MUNICIPALS AMB MULTIANAU S.L (LOTS 1 I 2).**

Expedient núm.: 2017/1092

INTERVENEN:

D'una part, Javier Sandoval Carrillo Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb DNI XXXXXXXX, assistit de la secretària accidental de la Corporació Cristina Marín Carcassona amb DNI XXXXXXXX que dóna fe de l'acte.

D'una altra part Jose Antonio Solano Arnal amb DNI XXXXXXXX en representació de l'empresa MULTIANAU S.L amb NIF. núm. B-50819507 amb domicili a l'efecte de notificacions a ACornellà de Llobregat , c/ Victor Paradera, 20, correu electrònic XXXXXXXX

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte del servei de la neteja dels immobles del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt.

Totes dues parts, es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per a aquest acte i, en base als següents:

ANTECEDENTS:

S'ha tramitat l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert , relatiu a l'adjudicació del servei de la neteja dels immobles municipals.

Havent estat l'empresa MULTIANAU S.L amb NIF. núm. B-5081950 la que va presentar la millor oferta qualitat-preu i al ser la més avantatjosa per l'Ajuntament i després d'haver estat requerida, en data 22 de juny de 2018, l'empresa va complir el requeriment enviat previ a l'adjudicació, i va procedir a la constitució de la garantia definitiva, per import de:

- Lot 1: 17.814,8€
- Lot 2: 26.597,5€

Corresponents al 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA i va aportar els documents detallats als requeriment previ a l'adjudicació.

En data 27 de setembre de 2018, el Ple de la Corporació va acordar, per unanimitat dels assistents, l'adjudicació del contracte del servei de neteja d'immobles municipals, concretament els lots 1 i 2 a l'esmentada empresa.

D'acord amb tot l'exposat,



CONVENEN I ATORGUEN:

Primer.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació de servei de neteja d'edificis municipals que integra les subprestacions següents:

- a) El servei de neteja dels edificis municipals amb caràcter ordinari i el subministrament de consumibles higiènics associats, inclòs la preu.
- b) El servei de neteja extraordinària d'edificis municipals

L'adjudicatari tindrà el deure de subrogar-se com a empleador del personal que figura en l'annex X del plec administratiu.

També és a càrrec de l'empresa el subministrament i la recol·locació diària dels materials fungibles, així com, la primera col·locació, si faltés i la reposició dels seus respectius dispensadors, en especial:

- Rotllo de paper higiènic domèstic d'amplada entre 90 i 110 mm, doble capa, compacte
- Bobina de paper higiènic industrial d'amplada entre 90 i 110 mm, doble capa, rotllo continuo llis reciclat Ø45
- Bobina de paper de mans, amplada entre 175 mm i 220 mm, mandril de Ø70 mm, doble capa, paper gofrat
- Dispensador de paper higiènic domèstic, de plàstic ABS, per a 2 o 3 rotllos
- Dispensador de paper higiènic industrial, de plàstic ABS o acer inoxidable
- Dispensador de paper de mans
- Garrafa de 5 litres de sabó de mans
- Dispensador de sabó de mans
- Escombreta i porta-escombreta WC, de plàstic ABS

Així com qualsevol que sigui necessari pel correcte funcionament del servei.

Aquestes prestacions es desglossen en els lots següents:

Lot 1

Centre
Edifici Seu Esportives
Escola Sot del Camp
Lavabos PGG

Neteja vidres dels centres següents:

Vidres Centres
Policia
Consultori Vila
Magatzem Brigada
Joventut i S. Socials
Escola Sant Jordi



Escola de Música
Ajuntament
Casal de Cultura
Escola Bressol
Centre Cívic
Pavelló
Edifici Seu Esportives
Marquesines
Consultori Montaltpark
Escola Sot del Camp
Associació Veïns

Lot 2

Centre
Joventut i S. Socials
Pavelló
Escola Sant Jordi i Escola de Música
Casal de Cultura
Policia
Consultori Vila
Consultori Montaltpark

Segon.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

Tercer.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Es licita un contracte de serveis, que té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió de l'article 19 TRLCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

- a) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,



- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (d'ara endavant RLOPD).
- q) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- s) La normativa sectorial de salut pública sobre productes d'higiene.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Quart.- Característiques del contracte.

LOT 1

*Adjudicatari: **MULTIANAU, S.L.***

*Import total adjudicació per 4 anys: **356.296,00 euros***

Bossa d'hores anuals: 2.000 hores

Els preus unitaris pels serveis extraordinaris es fixen de la següent forma:

DIURNA	NOCTURNA	FESTIVA	FESTIVA NOCTURNA
11,95	15,27	15,27	17,93
13,28	17,93	17,93	23,90

L'import anual del contracte, respecte al LOT 1, és de 89.074€ més l'IVA del 21% que ascendeix a 18.705,5 que fan un TOTAL de 107.779,54€ anual.



LOT 2

Adjudicatari: **MULTIANAU, S.L.**

Import total adjudicació per 4 anys: **531.950,00 euros**

Bossa d'hores anuals: 2.000 hores

Els preus unitaris pels serveis extraordinaris es fixen de la següent forma:

DIURNA	NOCTURNA	FESTIVA	FESTIVA NOCTURNA
11,95	15,27	15,27	17,93
13,28	17,93	17,93	23,90

L'import anual del contracte, respecte al LOT 2, és de 132.987,5€ més l'IVA del 21% que ascendeix a 27.927,38€ un TOTAL de 160.914,88€ anual.

Cinquè.- Durada i data d'inici del servei

La durada del contracte serà de 48 mesos, comptadors a partir de l'endemà de la formalització d'aquest contracte en document administratiu, amb la possibilitat d'1 pròrroga de 24 mesos, que s'haurà de tramitar d'acord amb el TRLCSP.

La data d'inici del servei serà el dia 1 de desembre de 2018.

Sisè.- Responsable del contracte per part de l'Ajuntament

Com a responsable d'aquest contracte, per part de l'Ajuntament, es designa al Sr. Josep Maria Gelonch Romeu que supervisarà l'execució del contracte, podrà adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi de assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Setè.- Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert harmonitzat de conformitat amb l'article 16 TRLCSP, dividit per lots.

Vuitè.- Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient és ordinària.

Novè.- Drets i obligacions de les parts del contracte

Els drets i obligacions de les parts del contracte són les que es detallen a continuació i es regulen a la clàusula 33 del plec de clàusules administratives particulars.



33.1 Obligacions específiques

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt s'obliga a executar el contracte d'acord amb els plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

El responsable del contracte, que ha de supervisar l'execució del contracte podrà adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi de assegurar la correcta realització de la prestació pactada, a l'interlocutor que hagi designat l'adjudicatari, però en cap cas donarà ordres concretes als treballadors adscrits a l'execució de l'empresa per part del contractista.

El responsable del contracte de l'Ajuntament no s'immiscirà en l'organització interna de l'empresa. Així correspon al contractista:

- A aportar, per a la correcta execució dels serveis oferts, els mitjans personals que siguin necessaris.
- El contractista és responsable del control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari laboral, ordres de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

En el cas de serveis que es prestin en dependències municipals, abans del inici de l'execució del contracte, s'haurà de complir el plec de coordinació empresarial corresponent de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Correspondrà al



responsable del contracte, amb l'assessorament del servei de prevenció de riscos de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, vetllar per la correcta execució dels plecs durant l'execució del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis no es podrà produir, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

33.2 Condicions essencials d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.

b) L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores.

Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives previstes legalment.

d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'administració contractant.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en l'execució del contracte, tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.



L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

Als treballs efectuats durant l'execució del contracte, els seran d'aplicació les obligacions en matèria de fiscalitat; les obligacions en matèria de protecció del medi ambient; i les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.

L'empresa o empreses adjudicatàries no poden incrementar la taxa de temporalitat del personal destinat a l'execució d'aquest contracte. Es considera taxa de temporalitat, segons l'OCDE, el nombre de treballadors i treballadores amb contracte temporal en relació amb el nombre total.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar, mitjançant les corresponents declaracions responsables o, quan escaigui, certificacions dels organismes competents, que en l'execució del contracte (en l'elaboració, distribució i, si és el cas, la instal·lació i manteniment dels béns i productes que s'han de subministrar; en la realització de les obres i, si és el cas, en el subministrament dels béns i materials que s'han de lliurar complementàriament; en la realització dels serveis i, si és el cas, en el subministrament dels béns i productes que s'han de lliurar complementàriament; en la realització de les obres de la concessió i, si és el cas, en el subministrament dels béns i materials que s'han de lliurar complementàriament; en la realització de l'objecte del contracte de col·laboració sector públic i el sector privat siguin obres, subministraments dels béns, productes o materials per lliurar com a prestació principal o complementàriament i els serveis que s'han de realitzar) s'han complert les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció dels llocs de treball, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre, mitjançant la corresponent declaració responsable, a dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

La persona responsable de l'activitat del centre de treball i, en el seu cas, la responsable de l'execució del contracte, ha de vetllar pel compliment dels mitjans de coordinació, per assolir els objectius d'aquest procediment.

Els mitjans de coordinació d'activitats empresarials han d'incloure, en tots els casos, l'establiment de vies de comunicació àgils per a l'intercanvi d'informació i la resolució de problemes.

Segons el cas, s'han d'establir altres mitjans de coordinació, d'acord amb els que es relacionen de manera no exhaustiva a l'article 11 del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.



L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un pla de qualitat que contingui un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

L'empresa adjudicatària està obligada, en les seves activitats i en les posteriors transaccions, a complir el principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat i han d'evitar discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

L'empresa contractista ha de vetllar perquè les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats en l'execució del contracte compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen, fonamentalment, per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

L'empresa adjudicatària d'aquest servei ha d'organitzar accions de formació sobre el impacto mediambiental del seu treball i la política mediambiental de l'Ajuntament en els edificis del qual vagin a treballar.

L'empresa adjudicatària i, si escau, les subcontractistes, han de reutilitzar els productes i els envasos utilitzats per a l'execució del contracte, reciclar-los o eliminar-los adequadament.

L'empresa adjudicatària de cada lot, dins dels **tres primers mesos, des de la formalització del contracte, hauran d'aportar la documentació acreditativa de compliment de cadascuna d'aquestes obligacions.**

Així mateix els drets i obligacions del contractista i de l'Ajuntament també estan regulades a la clàusula 2 del Plec de Prescripcions tècniques que han regit aquest expedient i son:

2.1.- Obligacions del contractista.

El contractista assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pogués ocasionar a l'ajuntament o a tercers per l'execució dels serveis.

El contractista respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris, els vehicles i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

El contractista serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats, per les que causin amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.



L'empresa adjudicatària portarà un llibre de registre de reclamacions i denúncies en el qual es registraran tant les que li formuli directament el públic i com les que li manifestin els tècnics de medi ambient i salut pública. Aquest llibre serà presentat a l'ajuntament cada vegada que se li demani i, com a mínim, cada 2 mesos, en cas de no ser presentat és penalitzarà amb un 1% de la facturació mensual.

El contractista té l'obligació de realitzar els treballs extraordinaris que se li encomanin. El cost d'aquests serveis li seran abonats, si escau, d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment.

De produir-se algun esdeveniment determinat de força major o qualsevol situació d'emergència pública, el contractista estarà obligat a acceptar la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels serveis contractats o altres tasques en què el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

El contractista nomenarà un responsable dels serveis que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb el responsable del contracte nomenat per l'Ajuntament.

Prestar els serveis amb precisió i seguretat i ininterrompudament, en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.

El contractista facilitarà una fulla de control del servei de cada dependència, indicant data, hora i signatura de la persona que ha realitzat el servei de neteja. Aquesta fulla de control haurà de romandre en cadascun dels centres, en un lloc visible. En cas de no ser-hi és penalitzarà amb un 1% de la facturació mensual.

Es duran a terme reunions periòdiques amb el responsable del contracte, el/la secretari/ària municipal i l'empresa adjudicatària, aquesta última haurà d'elaborar actes de cada reunió i trametre-les a la resta d'assistents.

2.2.- Drets del contractista.

Percebre el preu estipulat en virtut de l'adjudicació, d'acord amb les Bases d'Execució Pressupostàries.

El contractista tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic de competència municipal que siguin necessaris per a la prestació dels serveis.

Mantenir l'equilibri financer del contracte, mitjançant l'oportuna revisió de preus.

2.3.- Obligacions i drets de l'Ajuntament

2.3.1 Obligacions

Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei per motiu d'interès públic o cas de suspensió del servei.



2.3.2 Drets

A més dels que es deriven de la resta de clàusules d'aquest Plec, l'Ajuntament tindrà el següents:

Fiscalitzar la gestió del contractista, per la qual cosa es podran fer les inspeccions que es considerin convenientes i dictar les ordres necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis.

Ordenar discrecionalment, com si es gestionés directament el servei, les modificacions que aconselli l'interès públic sense dret a cap reclamació del contractista quan les alteracions no tinguin repercussió en l'equilibri econòmic del contracte, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte el contracte, abans d'acabar el termini, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'ordre i d'interès públic, compensant el contractista els danys i perjudicis que això li pugui ocasionar.

Imposar sancions per les infraccions comeses.

Declarar la caducitat del contracte.

Desè.- Règim de pagament del preu.

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura.

Les factures es presentaran mensualment durant la vigència del contracte de serveis, a mes vençut.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics.

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquesta administració, amb adreça electrònica <https://www.seu.cat/consorciao>, o bé a través de les plataformes de facturació



electrònica adherides al servei e.FACT que trobareu detallades a l'adreça electrònica [http://www.aoc.cat/index.php/ezwebin_site/Inici/SERVEIS2/Relacions-amb-laciutadania/ e.FACT-Empreses](http://www.aoc.cat/index.php/ezwebin_site/Inici/SERVEIS2/Relacions-amb-laciutadania/e.FACT-Empreses)).

Les factures hauran de ser presentades en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de facturació. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària lliurará electrònicament en la data de facturació, l'arxiu electrònic en el termes i format que es defineix en aquesta clàusula.

Onzè.- Resolució del contracte

Són aquelles fixades en l'article 223 i següents del TRLCSP.

Dotzè.- Subrogació de personal

Pel que fa a la regulació de la subrogació de personal es reflecteix a la clàusula 42 del plec de clàusules administratives particulars.

Per al cas en què procedeixi la subrogació de personal de conformitat amb allò que estableix l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, i el conveni de sector que sigui d'aplicació, i als efectes del que estableix l'article 120 del TRLCSP, s'inclou com Annex X del plec de clàusules administratives la relació dels treballadors, amb indicació de la seva categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte, i cost laboral anual actual, que en l'actualitat es troben prestant serveis, segons informació facilitada per l'actual adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament les propostes de modificacions de persones contractades per l'empresa per a l'execució del contracte, perquè el responsable del contracte informi sobre aquestes modificacions expressament abans que siguin efectives, quan aquesta modificació suposi un increment de personal contractat per a l'execució del contracte, o per una variació de qualsevol circumstància (a títol d'exemple: temporal o indefinit, més o menys hores, categoria professional) del contracte entre la persona treballadora i l'empresa adjudicatària. En el cas que aquestes modificacions es duguin a terme sense el consentiment exprés de l'Ajuntament, aquestes no es tindran en compte de cara a futures subrogacions de conformitat amb l'article 120 TRLCSP i els costos hauran de ser assumits per l'adjudicatari.

Si les àrees precisen serveis extraordinaris, el seus caps hauran de comunicar al responsable del contracte aquesta necessitat.

El responsable del contracte ha de valorar si aquests serveis, dins de les facultats atribuïdes en els plecs, es poden prestar dins del servei ordinari, si no fos el cas, ha de motivar la decisió de demanar un pressupost a l'empresa adjudicatària pels serveis extraordinaris que s'hagin de prestar.



Llistat de personal a subrogar

LOT 1

INICIALS NOMS CONGNOMS	ANTIGUITAT	CATEGORIA	HORES SETMANALS	CONVENI	COST SALARIAL MES
MPHF	02/06/2008	LIMPIADOR-A	5	NETEJA DE BARCELONA	235,47 €
BRM	01/09/2008	LIMPIADOR-A	17,5	NETEJA DE BARCELONA	778,72 €
VRD	15/12/2014	LIMPIADOR-A	17,5	NETEJA DE BARCELONA	730,34 €
MRRB	04/09/2007	LIMPIADOR-A	17,5	NETEJA DE BARCELONA	778,72 €
MRP	01/09/2008	LIMPIADOR-A	19,5	NETEJA DE BARCELONA	810,39 €
SK	29/06/2007	RESPONSABLE EQUIPO	6,42	NETEJA DE BARCELONA	338,07 €
DE	11/10/2006	LIMPIADOR-A	6,42	NETEJA DE BARCELONA	291,00 €

LOT 2

INICIALS NOMS CONGNOMS	ANTIGUITAT	CATEGORIA	HORES SETMANALS	CONVENI	COST SALARIAL MES
MSG	01/09/2004	LIMPIADOR-A	35	NETEJA DE BARCELONA	1.605,82 €
AHR	02/11/2006	LIMPIADOR-A	25	NETEJA DE BARCELONA	1.290,44 €
MCP	10/04/2008	LIMPIADOR-A	40	NETEJA DE BARCELONA	1.819,98 €
MNL	02/09/2004	LIMPIADOR-A	8	NETEJA DE BARCELONA	365,61 €
CFG BAixa IT*	19/02/2007	LIMPIADOR-A	35	NETEJA DE BARCELONA	1.557,44 €
ECS SUPLENTA*	05/09/2017	LIMPIADOR-A	32,5	NETEJA DE BARCELONA	1.350,00 €
* Substitució de Baixa per IT					



És d'aplicació l'article 65.2 del Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2010-2013 prorrogat per l'acord de la comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya 2010 - 2013

Tretzè.- Informació confidencial facilitada al contractista

Establerta a la clàusula 44 del Plec de clàusules administratives particulars.

Catorzè.- Informació confidencial proporcionada pel contractista

Establerta a la clàusula 45 del Plec de clàusules administratives particulars.

I perquè consti, i als efectes pertinents, les parts contractants signen per duplicat aquest contracte en el lloc i la data susdits a l'inici.

L'alcalde

Representat empresa adjudicatària

Javier Sandoval Carrillo

Jose Antonio Solano Arnal

La secretària accidental

Cristina Marín Carcassona