

SOL·LICITUD EN PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA VACANT D'AUXILIAR ADMINISTRATIU MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ.

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
Núm. Expedient	Núm. Registre
Model	Data

DADES DE L'INTERESSAT

Nom i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT

Tipus de persona	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	



DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS			
Mitjà de Notificació ¹			
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica			
<input type="checkbox"/> Notificació postal			
Direcció			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic, dada obligatòria en cas de notificació electrònica

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD
<p>EXPOSO</p> <p>Que, vista la convocatòria anunciada en el DOGC de data _____, en relació a la convocatòria per a la selecció d'una plaça d'AUXILIAR ADMINISTRATIU conforme a les bases publicades en el BOPB, de data _____.</p>

¹ Conforme a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar a tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. El mitjà triat per la persona per comunicar-se amb les Administracions Públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.



DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (Marcar casella, si escau)

- Declaro sota la meva responsabilitat que compleixo tots i cadascun dels requisits establerts a la base 3 de les bases que regeixen el present procés selectiu.
- Sol·licito l'adaptació per a la realització de les proves i adjunto el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent a on consta la proposta d'adaptació. (Si es marca aquesta casella es **IMPREScindible** aportar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

DRETS D'EXAMEN:

- He efectuat el pagament de la taxa per dret d'examen de 20€, atesa l'Ordenança Fiscal núm. 13 reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius, al número de compte ES14 2100/1372/90/0200000679 (Cal adjuntar el comprovant de la transferència)
- Estic exempt del pagament de la taxa del dret d'examen d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 13 reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius. (Únicament per a persones que es trobin en situació legal d'atur i ho acreditin documentalment.)
- Declaro sota jurament no estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública i no estic inhabilitat per resolució administrativa per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaro responsablement que dispo del certificat de coneixement de llengua catalana exigít a les bases (C1 suficiència).
- Acredito el coneixement de llengua castellana al no disposar de nacionalitat espanyola.
- Acredito disposar de competències en tecnologies de la informació i la comunicació nivell mitjà (ACTIC).

CERTIFICAT DE CATALÀ (Nivell C1 Suficiència)

- Aporto certificat de nivell de català.
- Dispo del nivell de català exigít en aquest procés selectiu, i em comprometo a aportar-lo abans de la realització de la prova de coneixement de llengua catalana.ç
- No dispo del nivell de català exigít en aquest procés selectiu, per tant, realitzaré la prova de coneixement de llengua catalana.

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 71 i 77 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals,



s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Consentiment i deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació²	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en

²Quant a la **legitimació** per al tractament de les dades, es fa referència a la base jurídica en la qual es fonamenti el tractament de les dades i que ve regulada en l'article 6 del Reglament(UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), amb les següents possibilitats:

- Execució d'un contracte.
- Compliment d'una obligació legal.
- Missió en interès públic o exercici de poders públics.
- Interès legítim del responsable o interès legítim d'un tercer.
- Consentiment de l'interessat.



	l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari ³	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat

Adicionalment⁴:

<input type="checkbox"/> Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.	
Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Elaboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.
Legitimació	Consentiment
Destinatari	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

La present instància fonamenta el tractament de les dades contingudes en ella, en **el compliment de missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament establert en el suposat e) de l'article 6 apartat 1 del Reglament General de Protecció de Dades.**

³ Quant a la finalitat del tractament, s'haurà d'indicar les finalitats determinades, explícits i legítims.

⁴ Per al tractament de les dades la finalitat de les quals no sigui la finalitat principal de gestionar i tramitar expedients administratius, s'haurà de sol·licitar el consentiment com a base de legitimació per al tractament.



El sol·licitant,

Signat: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.