

**ACTA DE LA SESSIÓ PLE2019/1 DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1A. CONVOCATÒRIA EL 31 DE GENER DE 2019**

**Identificació de la sessió**

Núm.: PLE2019/1

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 31 de gener de 2019

Horari: de 20:00 a 23.05 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt.

**Assistents**

- Sr.President JAVIER SANDOVAL CARRILLO (PSC)
- Sr.Vocal AMADEU CLOFENT ROSIQUE (CIU)
- Sr.Vocal MARIA LLUÏSA GRIMAL I COLOMÉ (CIU)
- Sr.Vocal ENRIC MIRALLES TORRES (CIU)
- Sr.Vocal GEMMA DURAN FRANCH (CIU)
- Sr.Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (CIU)
- Sr.Vocal JAUME ARCOS VINYALS (9SV)
- Sr.Vocal JAUME GUMÀ NOEL (9SV)
- Sr.Vocal BERTA SALA CASANOVAS (ESQUERRA + AM)
- Sr.Vocal ENRIC PARDO MATAS (ESQUERRA + AM)
- Sr.Vocal BENITO PÉREZ GONZÁLEZ (CIUTADANS-PARTIDO DE LA CIUDADANÍA)
- Sr.Vocal FRANCISCO GUILLEM MOLINS (PP)

**Secretària:**

- CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental

Obre la sessió el senyor President per tractar els assumptes inclosos en el següent:



## **ORDRE DEL DIA**

### **Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR**

- PLE2018/13 ORDINÀRIA 29/11/2018
- PLE2018/14 EXTRAORDINÀRIA 13/12/2018

### **Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**

**Tercer.- PRP2019/58 PROPOSTA L PLE DE LA PRESA DE POSSESSIÓ DE CRISTIAN GARRALAGA ALONSO COM A REGIDOR DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

**Quart.- PRP2019/90 MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DEL CONSELL DE TREBALL, ÒRGAN CREAT PEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE DATA 24 DE SETEMBRE DE 2018 I MODIFICACIÓ DE L'ACORD PLENARI DE LA MATEIXA DATA QUE APROVAVA L'IMPORT DE LA INDEMNITZACIÓ MENSUAL QUE PERCEBRÀ EL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL DE CIU ARREL DE LA INCORPORACIÓ AL CONSISTORI DEL NOU REGIDOR DE CIU.**

**Cinquè.- PRP2019/57 PROPOSTA AL PLE, D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚM. 28 REGULADORA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA ANY 2019**

**Sisè.- PRP2019/55 PROPOSTA AL PLE, APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA I RLLT 2019.**

**Setè.- PRP2018/1597 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ SI ESCAU, DEL CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES AL CONSELL COMARCAL DEL MARESME DELS PROJECTES ANOMENATS SUPORT A LA CAMPANYA INFORMATIVA DE ZONES BLAVES MUNICIPALS I SUPORT A LA CAMPANYA DE PODA I DESHERBAT MUNICIPAL, AMBDUES PER A L'ANY 2019.**

**Vuitè.- PRP2019/65 DONAR COMPTE DEL DECRET NÚM. 1288 DE 28/11/2018 D'APROVACIÓ DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 8/2018.**



## Novè.- PRECS I PREGUNTES.

---

### Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR

- PLE2018/13 ORDINÀRIA 29/11/2018.
- PLE2018/14 EXTRAORDINÀRIA 13/12/2018

#### VOTACIÓ ACTA PLE2018/13 ORDINÀRIA 29/11/2018.

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	1	SÍ
CIU	5	SÍ
9SV	2	SÍ
ERC+AM	1	SÍ
C'S	1	SÍ
PP	1	SÍ

S'acorda, **per unanimitat dels assistents**, aprovar l'acta de la sessió ordinària de Ple celebrada en data 29/11/2018.

---

#### VOTACIÓ ACTA PLE2018/14 EXTRAORDINÀRIA 13/12/2018.

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	1	SÍ
CIU	5	SÍ
9SV	2	SÍ
ERC+AM	1	SÍ
C'S	1	SÍ



PP	1	SÍ
----	---	----

S'acorda, **per unanimitat dels assistents**, aprovar l'acta de la sessió ordinària de Ple celebrada en data 13/12/2018.

---

### **Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**

BOPB 3/12/2018 Aprovació inicial modificació de crèdit 7/2018.

Diari el Punt 20/12/2018 Informació pública de l'aprovació de l'avanç del POUM i el Programa de participació ciutadana.

Diari La Vanguardia 22/12/2018 Informació pública de l'aprovació de l'avanç del POUM i el Programa de participació ciutadana.

BOPB 24/12/2018 Aprovació inicial Pressupost, bases d'execució del pressupost i plantilla de personal any 2019.

BOPB 24/12/2018 Aprovació inicial ordenances fiscals any 2019 (IBI, IAE, plusvàlues i ICIO).

BOPB 24/12/2018 Aprovació inicial dels següents projectes:

- Projecte de recuperació i accessibilitat de la torre de guaita del Parc dels Germans Gabrielistes.
- Projecte d'urbanització, millora i ampliació de vorera est del tram del c/Costa Daurada entre les cruïlles de Costa Brava i Mediterrani.
- Projecte d'urbanització en plataforma única dels carrers Major i Sant Antoni.

BOPB 24/12/2018 Aprovació inicial Relació Llocs de Treball any 2019.

BOE 26/12/2018 Anunci de notificació de diversos expedients sancionadors.

BOPB 31/12/2018 Aprovació definitiva Preus Públics any 2019.

BOPB 2/01/2019 Bases per a la provisió mitjançant el sistema de concurs oposició de tres places d'agent de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt i la creació d'una borsa de reposició.



BOPB 2/01/2019 Bases que regiran el procediment de selecció per a la cobertura en propietat de tres places vacants a la plantilla municipal d'Auxiliar Administratiu mitjançant concurs oposició.

BOPB 3/01/2019 Aprovació inicial del Projecte de consolidació i substitució de la coberta de la Casa de la Vila.

DOGC 4/01/2019 Informació pública de l'aprovació de l'avanç del POUM i el Programa de participació ciutadana.

BOPB 7/01/2019 Informació pública de l'aprovació de l'avanç del POUM i el Programa de participació ciutadana.

BOPB 10/01/2019 Subsanció d'error material detectat en les Bases que regiran el procediment de selecció per a la cobertura en propietat de tres places vacants a la plantilla municipal d'Auxiliar Administratiu mitjançant concurs oposició, concretament el nivell de català que és NIVELL C1 SUFICIÈNCIA.

BOPB 16/01/2019 Aprovació definitiva de les Bases Generals dels processos de selecció i consolidació de places del règim funcionarial i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

DOGC 21/01/2019 Anunci de convocatòria del procés de selecció de 3 places d'agent de la Policia Local mitjançant concurs oposició.

DOGC 21/01/2019 Anunci de convocatòria del procés selectiu de 3 places d'auxiliar administratiu/iva mitjançant concurs oposició.

BOPB 22/01/2019 Aprovació definitiva del Pressupost General, Bases d'execució del pressupost i la plantilla de personal funcionaris, laborals i eventuais per a l'exercici 2019.

BOPB 22/01/2019 Aprovació definitiva de la Relació de Llocs de Treball per a l'exercici 2019.

Es dona compte de la relació de decrets signats des del darrer Ple ordinari celebrat en data 29 de novembre de 2018, que van del número 1237 al 1415 pel que fa els decrets de l'any 2018 i de l'1 al 69 pel que fa els decrets de l'any 2019, es transcriu en l'acta el corresponent llistat com també es publica al portal de transparència. Del contingut íntegre de tots els decrets els regidors en són coneixedors per correu electrònic.

Codi	Data resolució	Títol
2018/1237	20/11/2018	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PLE 22/11/2018
2018/1238	20/11/2018	AUTORITZACÓ A NEDGIA CATALUNYA,S.A. OBERTURA DE NOU CATES AL C. FONTS DE SANT VICENÇ DE MONTALT
2018/1239	20/11/2018	APROVACIÓ FACTURES NOVEMBRE 2018
2018/1240	20/11/2018	BAIXA REBUT QUOTA MES DE DESEMBRE DE L'ESCOLA BRESSOL PER SOL·LICITUD DINS DE TERMINI
2018/1241	20/11/2018	BAIXA REBUT QUOTA ESCOLA BRESSOL DESEMBRE 2018 PER SOL·LICITUD DINS DEL TERMINI
2018/1242	20/11/2018	BAIXA D'ACTIVITAT Nº 7/2015, MONTSENY 1, LOCAL 6
2018/1243	21/11/2018	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18049093
2018/1244	21/11/2018	GRATIFICACIONS DE LA POLICIA LOCAL OCTUBRE-NOVEMBRE 2018
2018/1245	21/11/2018	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18049859
2018/1246	21/11/2018	GRATIFICACIONS SUPORT ADMINISTRATIU PER ELABORACIÓ NOU POUM OCTUBRE-NOVEMBRE
2018/1247	21/11/2018	APROVACIÓ CONTRACTE SERVEI DE MANTENIMENT ASCENSORS A TRAVÉS DE L'ACORD MARC DE SISTEMA D'ADJUDICACIÓ CENTRALITZADA PER L'ACM
2018/1248	21/11/2018	RESOLUCIÓ AJUT ECONÒMIC LLOGUER I MENJADOR ESCOLAR
2018/1249	21/11/2018	INCENTIUS PER TREBALLS DE PODA A PERSONAL DE LA BRIGADA MUNICIPAL OCTUBRE-NOVEMBRE 2018
2018/1250	21/11/2018	APROVACIÓ RELACIÓ DE PAGAMENTS T/2018/9
2018/1251	21/11/2018	GRATIFICACIONS POLICIA LOCAL PER INCREMENT DE TORNS DES DE 24/10/18 AL 19/11/18
2018/1252	21/11/2018	APROVACIÓ AJUT ECONÒMIC LLOGUER VIVENDA
2018/1253	22/11/2018	CONVENI CESSIÓ TERRENY CARRER COSTA DAURADA 24 PER A APARCAMENT PÚBLIC
2018/1254	22/11/2018	INCENTIUS PER SUBSTITUCIÓ DEL CAP DE LA BRIGADA DURANT LA SEVA ABSÈNCIA PER VACANCES
2018/1255	22/11/2018	INCENTIUS PER SUBSTITUCIÓ CONSERGE CAPS DE SETMANA ELS DIES 27 I 28 D'OCTUBRE
2018/1256	22/11/2018	APROVACIÓ AJUT ECONÒMIC LLOGUER VIVENDA
2018/1257	22/11/2018	GRATIFICACIONS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES
2018/1258	22/11/2018	GRATIFICACIONS PER ACUMULACIÓ DE TASQUES
2018/1259	26/11/2018	DECRET DE CONVOCATÒRIA DE PLE ORDINARI 29/11/2018
2018/1260	27/11/2018	AL·LEGACIONS DENUNCIA 18-691
2018/1261	27/11/2018	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18050419
2018/1262	27/11/2018	LLICENCIA OBRA MENOR 32/2018 COSTA DAURADA 35 BLOC VII
2018/1263	27/11/2018	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18051467
2018/1264	28/11/2018	APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ PER PROMURE ACCIONS EDUCATIVES



2018/1265	28/11/2018	AL-LEGACIONS DENUNCIA 689
2018/1266	28/11/2018	AL-LEGACIONS DENUNCIA 2167
2018/1267	28/11/2018	LLICENCIA DE GUAL CARRER PUNIOL NUMERO 40
2018/1268	28/11/2018	APROVACIO JUSTIFICACIO SUBVENCIO PROJECTRES EDUCATIUS ESCOLA SANT JORDI
2018/1269	28/11/2018	AL-LEGACIONS DENUNCIA 1433
2018/1270	28/11/2018	AL-LEGACIONS DENUNCIA 1927
2018/1271	28/11/2018	APROVACIO I PAGAMENT DE LES COTITZACIONS DEL PERSONAL D'OCTUBRE 2018
2018/1272	28/11/2018	AL-LEGACIONS DENUNCIA 18-618
2018/1273	28/11/2018	RESOLUCIÓ AJUT ECONÒMIC ACTIVITAT EXTRAESCOLAR
2018/1274	28/11/2018	AL-LEGACIONS DENUNCIA 18-511
2018/1275	28/11/2018	APROVACIÓ JUSTIFICACIO SUBVENCIÓ PER PROMURE ACCIONS EDUCATIVES
2018/1276	28/11/2018	APROVACIO I PAGAMENT COTITZACIONS ENDARRERIMENTS DELS AUGMENTS SALARIALS DEL 1,75%
2018/1277	28/11/2018	APROVACIÓ AJUT PRODUCTES PRIMERA NECESSITAT
2018/1278	28/11/2018	APROVACIO LLOGUER LLETRES LLUMINOSES PEL CAMPAMENT REIAL
2018/1279	28/11/2018	GUAL CRTA DE SANT VICENÇ 28
2018/1280	28/11/2018	PROPOSTA RESOLUCIO EXPEDIENT 2018/388 56 SANCCI ACCEDIR A LA PLATJA AMB CAVALL I NO RECOLLIR ELS EXCREMENTS
2018/1281	28/11/2018	LLICENCIA OBRES MENORS 35/2018 COSTA DAURADA 5 BLOC V
2018/1282	28/11/2018	DEVOLUCIO FIANCES RESIDUS I DESPERFECTES OBRES MAJORS 26/2014 CAN BRU 4
2018/1283	28/11/2018	AL-LEGACIONS DENUNCIA 18-437
2018/1284	28/11/2018	AL-LEGACIONS DENUNCIA 18-247
2018/1285	28/11/2018	RESOLUCIÓ ARXIU MULTA RELACIÓ N° 18049168
2018/1286	28/11/2018	PROPOSTA RESOLUCIO EXPEDIENT 2017/647 56 SANCTA PORTAR GOS SENSE LLIGAR
2018/1287	28/11/2018	DEVOLUCIO FIANÇA RESIDUS TURO DE L'HOME 31 B
2018/1288	28/11/2018	APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 8/2018
2018/1289	28/11/2018	LLICÈNCIA DE GOS CONSIDERAT POTENCIALMENT PERILLÓS NÚM. 75, AMB NÚM. DE XIP 900164001620074
2018/1290	28/11/2018	ADQUISICIÓ VITRINES CASAL DE CULTURA
2018/1291	28/11/2018	AL-LEGACIONS DENUNCIA 1400
2018/1292	28/11/2018	DEVOLUCIO FIANÇA RESIDUS AVDA GAUDI 11 BIS
2018/1293	28/11/2018	INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ MULTES RELACIÓ N° 18050737
2018/1294	28/11/2018	CONCESSIO COLUMBARI NÚM 3 DEL CEMENTIRI DE SANT VICENÇ DE MONTALT
2018/1295	28/11/2018	APROVACIÓ AJUT LLOGUER VIVENDA
2018/1296	28/11/2018	RESOLUCIÓ ARXIU MULTES RELACIÓ N° 18052036
2018/1297	28/11/2018	PROPOSTA SANCIÓ MULTES RELACIÓ N° 18049382
2018/1298	28/11/2018	PROPOSTA SANCIÓ MULTES RELACIÓ N° 18052281
2018/1299	28/11/2018	RESOLUCIÓ ARXIU MULTES RELACIÓ N° 18052035



2018/1300	28/11/2018	APROVACIÓ AJUT DENTISTA FILLA
2018/1301	28/11/2018	APROVACIÓ AJUT LLOGUER VIVENDA
2018/1302	28/11/2018	INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18052282
2018/1303	28/11/2018	PROPOSTA SANCIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18050735
2018/1304	28/11/2018	APROVACIÓ I PAGAMENT NOMINA
2018/1305	28/11/2018	APROVACIÓ AJUT MENJADOR ESCOLAR FILL
2018/1306	28/11/2018	APROVACIÓ AJUTS DIVERSOS
2018/1307	29/11/2018	APROVACIÓ AJUT TRACTAMENT ODONTOPEDIÀTRIC FILLS
2018/1308	29/11/2018	AL·LEGACIONS DENUNCIA 29493/18
2018/1309	30/11/2018	DESIGNACIÓ ADVOCAT I PROCURADOR EN PRÈVIES 848/2018 SECCIÓ B
2018/1310	30/11/2018	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PLE EXTRAORDINÀRIA 4/12/2018
2018/1311	03/12/2018	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18052800
2018/1312	03/12/2018	APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ ANY 2018 I PAGAMENT ÚLTIMA FRACCIÓ
2018/1313	03/12/2018	APROVACIÓ AJUT LLOGUER I PRODUCTES PRIMERA NECESSITAT
2018/1314	03/12/2018	RESOLUCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL RECORREGUT DE LA LÍNIA C21 DEL BUS URBÀ.
2018/1315	03/12/2018	AUTORITZACIÓ PER CONNEXIÓ AIGÜES RESIDUALS A LA XARXA PÚBLICA AL CAMÍ DELS BOIXETS 18
2018/1316	03/12/2018	PROPOSTA DECRET EXPEDIENT SANCCIONADOR 2018/2054 56 SANCTA PORTAR GOSSOS DESLLIGATS
2018/1317	03/12/2018	CANON CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL, EXERCICI 2018.
2018/1318	03/12/2018	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR PER L'INSTAL·LACIÓ D'UNA PISTA MULTIESPORTIVA AL PASSEIG DELS PINS
2018/1319	05/12/2018	DECRET DE CONVOCATORIA DE PLE EXTRAORDINARI URGENT 13/12/2018
2018/1320	07/12/2018	SUBSTITUCIÓ DE L'AGENT CIVIC DURANT ABSÈNCIA PER GAUDI DE VACANCES
2018/1321	07/12/2018	CONTRACTACIÓ CONSERGE PER A LA CASA DE CULTURA DURANT PERÍODE DE NADAL 2018-19 I FESTA MAJOR D'HIVERN 2019
2018/1322	07/12/2018	COBERTURA DE FORMA INTERINA DE LA PLAÇA DEL SUBGRUP PROFESSIONAL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU C2, AMB CODI 41 DINS LA PLANTILLA ORGÀNICA MUNICIPAL.
2018/1323	10/12/2018	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE MODIFICACIÓ ENDESA DISTRIBUCIÓ ELÈCTRICA SLU PASSEIG MARQUES DE CASA RIERA Nº 7
2018/1324	10/12/2018	DELEGACIÓ QUOTES MANTENIMENT FRANGES 2018 A L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
2018/1325	10/12/2018	CANON AIGUA DEFINITIU LA FERRERA 14
2018/1326	10/12/2018	CONTRACTACIÓ OPERARI PER SUBSTITUIR ABSÈNCIA DEL SENYOR AJP PER GAUDI DE VACANCES
2018/1327	10/12/2018	PROPOSTA LLICÈNCIA OBRA MENOR PASSEIG MARQUES DE CASA RIERA 13 EXP. OBR. 33/2018





2018/1328	11/12/2018	ADQUISICIO I PAGAMENT JOGUINES PEL CAGA TIO
2018/1329	12/12/2018	PROPOSTA DECRET EXPEDIENT SANCIONADOR
2018/1330	12/12/2018	DEVOLUCIO DE FIANÇA COMUNICACIO PREVIA OBRES MINIMES CTRA SANT VICENÇ 47
2018/1331	12/12/2018	LLICENCIA DE PRIMERA OCUPACIO HABITATGE C DEL VOGI NUMERO 6
2018/1332	12/12/2018	DEVOLUCIO DE FIANÇA PER OBRES EXPT NÚMERO 2015/206 11 C DE BAIX 11
2018/1333	12/12/2018	DEVOLUCIO DE FIANÇA DE RESIDUS PER EXPT OBRES NUMERO 2017/1440 43 PS MARQUES CASA RIERA 5 02 ESC A
2018/1334	12/12/2018	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE LLUMS DE NADAL PER A LA ZONA DEL PASSEIG MARÍTIM.
2018/1335	12/12/2018	IMPOSICIO MULTES COERCITIVES PER L'INCOMPLIMENT ORDRE DE RESTAURACIO AV REGADIU 86
2018/1336	12/12/2018	PROPOSTA RESOLUCIO AL-LEGACIONS DENUNCIA 2138
2018/1337	12/12/2018	PROPOSTA DECRET INICI EXPEDIENT SANCIONADOR
2018/1338	12/12/2018	INCOACIO EXPEDIENT SANCIONADOR ACTIVITAT C MONTSENY 1 LOCAL 5
2018/1339	12/12/2018	PROPOSTA RESOLUCIO AL-LEGACIONS DENUNCIA 2156
2018/1340	12/12/2018	APROVACIÓ AJUT ECONÒMIC MENJADOR ESCOLAR
2018/1341	12/12/2018	CONCESSIO NÍNXL NÚM 55 DEL CEMENTIRI
2018/1342	12/12/2018	PROPOSTA RESOLUCIO AL-LEGACIONS DENUNCIA 2707
2018/1343	12/12/2018	APROVACIO PAGAMENT ADF SERRALADA DEL MONTALT 2018
2018/1344	12/12/2018	DEVOLUCIO DE FIANÇA DE RESIDUS PER COMUNICACIO PREVIA OBRES TURO DE L'HOME 31 H
2018/1345	12/12/2018	RESOLUCIO AL-LEGACIONS DENUNCIA 876
2018/1346	12/12/2018	DEVOLUCIO DE FIANCES EXPT OBRES 2017/1400 41 C DEL VOGI 6
2018/1347	12/12/2018	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18054032
2018/1348	12/12/2018	PROPOSTA RESOLUCIO AL-LEGACIONS DENUNCIA 18-529
2018/1349	12/12/2018	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18053208
2018/1350	12/12/2018	APROVACIÓ AJUT FIANÇA I MENSUALITAT LLOGUER
2018/1351	12/12/2018	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18054406
2018/1352	12/12/2018	ADQUISICIO I PAGAMENT DE LES LLAMINADURES DEL CAGA TIO 2018
2018/1353	14/12/2018	DEVOLUCIO FIANÇA COMUNICACIO PREVIA OBRES MINIMES CR OMS, 1 CASA 10
2018/1354	14/12/2018	APROVACIÓ EXEMPCIO PAGAMENT SERVEI MENJADOR
2018/1355	14/12/2018	PROPOSTA RESOLUCIO EXPEDIENT 2017/931 56 SANCCI ABOCAMENT AIGUES RESIDUALS VIA PUBLICA
2018/1356	14/12/2018	Proposta de modificació del contracte de serveis consistent en els treballs de redacció de les Normes de Planejament Urbanístic i redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Sant Vicenç de Montalt
2018/1357	14/12/2018	DEVOLUCIO FIANÇA COMUNICACIO PREVIA OBRES CR COSTA DAURADA,8-10 BL.III
2018/1358	14/12/2018	DEVOLUCIO FIANÇA COMUNICACIO PREVIA OBRES MINIMES C MONTSENY 1 LOCAL 6



2018/1359	14/12/2018	CONCESSIÓ AVANÇAMENT DE 600 € A REINTEGRAR DE LA NÒMINA DE DESEMBRE
2018/1360	14/12/2018	APROVACIO PROJECTE RECUPERACIO I ACCESSIBILITAT DE LA TORRE DE GUAITA DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES
2018/1361	14/12/2018	APROVACIO FACTURES DESEMBRE 2018
2018/1362	14/12/2018	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE BUS NOCTURN A LA ZONA D'OCI DE MATARÓ PER A JOVES ENTRE 16 I 22 ANYS DURANT L'EXERCICI 2019.
2018/1363	14/12/2018	CANOIN D'AGUA CR TORRASSA,8
2018/1364	14/12/2018	REQUERIMENT NETEJA FINCA SITUADA AL POL·LÍGON 4 PARCEL·LA 37.
2018/1365	14/12/2018	PROPOSTA RESOLUCIO EXPEDIENT 2017/641 56 SANCCI OCUPACIO VIA PUBLICA SENSE AUTORITZACIO
2018/1366	14/12/2018	APROVACIO PROJECTE URBANITZACIO EN PLATAFORMA UNICA DELS CARRER MAJORS I SANT ANTONI
2018/1367	14/12/2018	AL·LEGACIONS DENUNCIA 30680
2018/1368	14/12/2018	PROPOSTA RESOLUCI AL·LEGACIONS DENUNCIA 18-1031
2018/1369	14/12/2018	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18055248
2018/1370	14/12/2018	APROVACIO PADRO QUOTES DE L' ESCOLA BRESSOL GENER 2019
2018/1371	14/12/2018	APROVACIO PROJECTE URBANITZACIO MILLORA I AMPLIACIO VORERA EST DEL TRAM DEL CARRER DE COSTA DAURADA ENTRE LES CRUILLES DE COSTA BRAVA I MEDITERRANI
2018/1372	17/12/2018	Aprovació bases i convocatòria per a la provisió en propietat de 3 places d'agent de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt
2018/1373	17/12/2018	Aprovació bases i convocatòria procés selectiu 3 places Aux administratiu
2018/1374	17/12/2018	ADJUDICACIO INSTAL·LACIÓ JOCS INFANTILS PARC CAN BOADA I EL TERRAL
2018/1375	17/12/2018	INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18053550
2018/1376	17/12/2018	RESOLUCIÓ ARXIU MULTES RELACIÓ Nº 18053297
2018/1377	17/12/2018	RESOLUCIÓ ARXIU MULTES RELACIÓ Nº 18053298
2018/1378	17/12/2018	RESOLUCIÓ ARXIU MULTES RELACIÓ Nº 18054478
2018/1379	17/12/2018	CONCESSIO CANON AIGUA DEFINITIVA C TORRASSA 2
2018/1380	17/12/2018	PROPOSTA SANCIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18053551
2018/1381	17/12/2018	APROVACIO PADRO QUOTES ESCOLA MÚSICA DESEMBRE 2018
2018/1382	17/12/2018	INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18054704
2018/1383	17/12/2018	APROVACIO PADRO QUOTES ESCOLA ESPORTIVA GENER 2019
2018/1384	17/12/2018	PROPOSTA SANCIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18054706
2018/1385	19/12/2018	ADJUDICACIO OBRES RECONSTRUCCIO DE MUR DE ROCALLA A LA ZONA COVA DEL PARC GERMANS GABRIELISTES
2018/1386	19/12/2018	BAIXA PLAÇA D'APARCAMENT MINUSVALID CARRER JOAN MIRO
2018/1387	19/12/2018	PROPOSTA SANCIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18055974
2018/1388	19/12/2018	INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 18055975



2018/1389	19/12/2018	APROVACIÓ RELACIÓ DE PAGAMENTS T/2018/10
2018/1390	20/12/2018	PROPOSTA RESOLUCIO DEFINITIVA AL-LEGACIONS DENUNCIA 30680
2018/1391	20/12/2018	APROVACIO I PAGAMENT DE LA PAGA EXTRAORDINARIA DE NADAL 2018
2018/1392	20/12/2018	APROVACIO INICIAL DEL PROJECTE DE CONSOLIDACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE LA COBERTA DE LA CASA DE LA VILA
2018/1393	21/12/2018	REVOCACIÓ D'UNA PART DE LA SUBVENCIÓ ESPORTIVA 2018 AL CLUB DE PETANCA SANTVICENTÍ
2018/1394	21/12/2018	INCENTIUS PER TREBALLS DE PODA DE LA BRIGADA MUNICIPAL NOVEMBRE-DESEMBRE 2018
2018/1395	21/12/2018	INCREMENT EFECTIUS POLICIAIS I GRATIFICACIONS EXTRAORDINARIES NOVEMBRE-DESEMBRE
2018/1396	21/12/2018	RETRIBUCIO A L'ARQUITECTE TÈCNIC , EN CONCEPTE DE DIES DE VACANCES DE 2018 NO GAUDIDES
2018/1397	21/12/2018	INCENTIUS AL CAP DE LA BRIGADA PER SERVEIS EXTRAORDINARIS REALITZATS DURANT L'ANY 2018
2018/1398	21/12/2018	APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ ANY 2018 I PAGAMENT ÚLTIMA FRACCIÓ GRUP FOTOGRAFIC SANT VICENÇ
2018/1399	21/12/2018	INCENTIUS PER SUBSTITUCIÓ DEL CAP DE LA BRIGADA
2018/1400	21/12/2018	APROVACIO I PAGAMENT COTITZACIONS ENDARRERIMENTS DEL 1,5%, PERIODE 1/1/18 A 30/6/18
2018/1401	21/12/2018	APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ ANY 2018 I PAGAMENT PUNTAIRES
2018/1402	21/12/2018	GRATIFICACIONS PER SUPORT ADMINISTRATIU I COORDINACIÓ AMB MOTIU DE TASQUES EXTRAORDINÀRIES PERL 'ELBAORACIÓ DEL NOU POUM
2018/1403	21/12/2018	GRATIFICACIONS POLICIA LOCAL NOVEMBRE-DESEMBRE 2018
2018/1404	21/12/2018	GRATIFICACIONS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES
2018/1405	21/12/2018	GRATIFICACIONS I INCENTIUS PER REPARTIMENT DE CALENDARIS
2018/1406	21/12/2018	APROVACIO I PAGAMENT COTITZACIONS NOVEMBRE 2018
2018/1407	21/12/2018	GRATIFICACIONS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES FORA DE LA JORNADA LABORAL
2018/1408	27/12/2018	APROVACIO I PAGAMENT NOMINA DESEMBRE 2018
2018/1409	28/12/2018	ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE SUBSCRIPCIÓ A PREMSA DIÀRIA I PUBLICITAT ACTIVITATS
2018/1410	28/12/2018	APROVACIÓ OBLIGACIÓ DRET DE SUPERFÍCIE DE LA PARCEL·LA 1 DE L'EQUIPAMENT PPO13 GOLF MARESME
2018/1411	28/12/2018	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEI PSICOLOGIC INFANTIL I JUVENIL (ESIJ)
2018/1412	28/12/2018	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER A LA REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT DEL SECTOR DEL GOLF DE SANT VICENÇ DE MONTALT.
2018/1413	28/12/2018	APROVACIO LLOGUER PISTA SINTETICA DE GEL.
2018/1414	28/12/2018	APROVACIO DE PAGAMENT TAXA PER ENJARDINAMENT ROTONDA NII
2018/1415	28/12/2018	NOMENAMENT D'UN AGENT DE POLICIA DE REFORÇ



<b>Codi</b>	<b>Data resolució</b>	<b>Títol</b>
2019/1	02/01/2019	BAIXA DIVERSOS REBUT DEL MES DE GENER DE L'ESCOLA ESPORTIVA
2019/2	02/01/2019	BAIXA PARCIAL REBUT ESCOLA ESPORTIVA
2019/3	02/01/2019	DEVOLUCIO FIANÇA RESIDUS EXP. 2018/1779 COSTA DAURADA 38 BAIX 2
2019/4	09/01/2019	DEVOLUCIO FIANÇA RESIDUS C. ROMANI 72 EXP. 2018/1901
2019/5	09/01/2019	PROPOSTA DECRET EXPEDIENT SANCIONADOR 2019/6 56 SANCTA PORTAR GOS DESLLIGAT
2019/6	09/01/2019	DEVOLUCIO FIANÇA RESIDUS AVETS 16 EXP. 2018/645
2019/7	09/01/2019	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 19000496
2019/8	09/01/2019	CONCESSIO LLICENCIA OBRA MENOR PISCINA SOL NAIXENT 34 EXP. 2018/37
2019/9	09/01/2019	APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ PER PROMOURE ACCIONS EDUCATIVES CONTRACTACIÓ TIS.
2019/10	10/01/2019	RESOLUCIO AL·LEGACIONS DENUNCIA 2084
2019/11	10/01/2019	DEVOLUCIO TAXA EXPEDICIO DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS
2019/12	10/01/2019	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 19002037
2019/13	10/01/2019	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 19001193
2019/14	10/01/2019	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 19001409
2019/15	10/01/2019	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DEL PLA D'INSPECCIÓ D'ACTIVITATS ANY 2019.
2019/16	10/01/2019	APROVACIÓ AJUT MENJADOR ESCOLAR FILLS
2019/17	14/01/2019	APROVACIÓ ESMENA DEL DECRET NÚM. 2, DE 2 DE GENER
2019/18	14/01/2019	AL·LEGACIONS DENUNCIA 2137
2019/19	15/01/2019	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS MULTES RELACIÓ N° 19000586
2019/20	15/01/2019	INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ MULTES RELACIÓ N° 19000865
2019/21	15/01/2019	RESOLUCIÓ PER A LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN ELS TREBALLS DE REDACCIÓ DE LES NORMES DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC I REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE SANT VICENÇ DE MONTALT.
2019/22	15/01/2019	INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ MULTES RELACIÓ N° 19001662
2019/23	15/01/2019	PROPOSTA SANCIÓ MULTES RELACIÓ N° 19001661
2019/24	15/01/2019	PROPOSTA SANCIÓ MULTES RELACIÓ N° 19000864
2019/25	15/01/2019	RESOLUCIÓ ARXIU MULTES RELACIÓ N° 19000585
2019/26	15/01/2019	PROPOSTA DECRET INICI AMB RESOLUCIO EXPEDIENT 2019/46 56 SANCCI PROFERIR EXPRESSIONS IRRESPECTUOSES ALS AGENTS
2019/27	15/01/2019	RESOLUCIÓ ARXIU MULTES RELACIÓ N° 19002314
2019/28	15/01/2019	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ N° 19002268
2019/29	15/01/2019	PROPOSTA SANCIÓ MULTES RELACIÓ N° 19002527



2019/30	15/01/2019	AL-LEGACIONS DENUNCIA 30965/18
2019/31	15/01/2019	INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 19002528
2019/32	15/01/2019	AVANÇAMENT NOMINA GENER 2019 DE 300€.
2019/33	18/01/2019	APROVACIÓ AJUT COLONIES ESCOLARS FILLS
2019/34	18/01/2019	AUTORITZACIO US DEL GIMNAS I DELS VESTIDORS DE L'ESCOLA SANT JORDI DURANT DISSABTES I DIUMNEGES DEL CURS ESCOLAR 2018-2019 A L'ASSOCIACIÓ AIKIDO ESTRAC.
2019/35	18/01/2019	APROVACIO FACTURES DESEMBRE 2018
2019/36	18/01/2019	AVANÇAMENT DE LA NOMINA DE GENER 2019 DE 600€
2019/37	18/01/2019	APROVACIÓ PADRONS QUOTES FEBRER 2019 ESCOLA BRESSOL
2019/38	18/01/2019	APROVACIÓ PADRONS QUOTES FEBRER 2019 ESCOLA ESPORTIVA
2019/39	18/01/2019	APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE EXECUTIU PER LA RENOVACIÓ DE DUES CALDERES RECEPTORES DE GAS NATURAL I MILLORA DE LA INSTAL·LACIÓ TÈRMICA DEL PAVELLÓ MUNICIPAL TONI SORS
2019/40	18/01/2019	PROPOSTA DECRET EXPEDIENT SANCIONADOR
2019/41	18/01/2019	DEVOLUCIO FIANÇA RESIDUS C. DE BAISS 21, 1-2
2019/42	18/01/2019	APROVACIÓ PADRONS GENER 2019 QUOTES ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA
2019/43	18/01/2019	DEVOLUCIO FIANÇA RESIDUS CTRA DE CORNELLA A FOGARS Nº 35
2019/44	18/01/2019	LLICENCIA DE GUAL CAMI DEL MIG, 6
2019/45	18/01/2019	AL-LEGACIONS DENUNCIA 1800000025
2019/46	18/01/2019	APROVACIÓ AJUT PRODUCTES PRIMERA NECESSITATS
2019/47	18/01/2019	DEVOLUCIO FIANÇA RESIDUS PASSEIG MARQUES DE CASA RIERA 26, 4-1
2019/48	21/01/2019	DECRET DE CONVOCATÒRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PLA 24/01/2019.
2019/49	21/01/2019	CONTRACTACIO OPERARI PER A LA BRIGADA MUNICIPAL, EN SUBSTITUCIÓ DE L.C.S
2019/50	21/01/2019	PROPOSTA DECRET EXPEDIENT SANCIONADOR
2019/51	23/01/2019	PROPOSTA DECRET RECLAMACIO IMPORT DANYS ELEMENTS MUNICIPALS
2019/52	24/01/2019	DEVOLUCIO FIANÇA RESIDUS COSTA BRAVA 12, LOCAL 35
2019/53	24/01/2019	INCENTIUS PODA BRIGADA GENER 2019
2019/54	24/01/2019	INCENTIUS PER SUBSTITUCIÓ DEL CAP DE LA BRIGADA
2019/55	24/01/2019	DEPURACIÓ PADRÓ FISCAL VEHICLES ANY 2019
2019/56	24/01/2019	CANON AIGUA DEFINITIU COSTA BRAVA 12, LOCAL 35
2019/57	24/01/2019	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 19003085
2019/58	24/01/2019	APROVACIÓ AJUT LLOGUER
2019/59	24/01/2019	DEVOLUCIO TAXA, IMPOST I FIANÇA DE L'EXP DE COMUNICACIO PREVIA OBRES MINIMES JOAN MARAGALL 7
2019/60	24/01/2019	APROVACIO I PAGAMENT COTITZACIONS DESEMBRE 2018
2019/61	24/01/2019	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ Nº 19003818
2019/62	24/01/2019	GRATIFICACIONS EXTRAORDINÀRIES PUNTUALS A LA POLICIA LOCAL PER INCREMENT DE TORNOS AMB MOTIU D'ONADA DE ROBATORIS DESEMBRE-GENER



2019/63	24/01/2019	INCENTIUS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES PER ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL DE SEGURETAT
2019/64	24/01/2019	GRATIFICACIONS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES EL PLA DE SEGURETAT LOCAL
2019/65	24/01/2019	ADJUDICACIÓ DE SERVEIS EXTERNS D'UNA BRIGADA DE JARDINERS PER NETEJA DE PARCS I JARDINS
2019/66	24/01/2019	GRATIFICACIONS POLICIA LOCAL DESEMBRE 2018 - GENER 2019
2019/67	24/01/2019	INCENTIUS `PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES A LA CONSERGERIA DEL CENTRE CÍVIC DURANT ACTES NADALENCES
2019/68	25/01/2019	CONTRACTE MENOR PEL DISSENY I INSTAL·LACIÓ DE LES LETRES "SVM" DE FIBRA I GRANIT
2019/69	25/01/2019	ADJUDICACIÓ PER LA INSTAL·LACIÓ D'UN TREN AL PARC DE CAN BOADA

---

**Tercer.- PRP2019/58 PROPOSTA AL PLE DE LA PRESA DE POSSESSIÓ DE CRISTIAN GARRALAGA ALONSO COM A REGIDOR DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

**A.- PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA.** A continuació el Sr Amadeu Clofent Rosique, portaveu del grup Municipal exposa l'assumpte:

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2018/1725 33 GENSVM

Contingut: PROPOSTA AL PLE DE LA PRESA DE POSSESSIÓ DE CRISTIAN GARRALAGA ALONSO COM A REGIDOR DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Vist l'acord de Ple celebrat en data 25 d'octubre de 2018 que es transcriu a continuació:

*“Vist que en aquest Ajuntament va tenir entrada l'escrit de data 1 d'octubre de 2018 (r/e 7665) presentat pel Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, regidor del CIU d'aquest Ajuntament. En el mateix es formalitzava la renúncia voluntària al càrrec que ocupa en aquest Ajuntament des de que va prendre possessió del càrrec de regidor el dia 16 de juny de 2015, després de les eleccions locals celebrades en data 24 de maig de 2015. La renúncia al càrrec no serà efectiva fins a la seva submissió al ple de l'ajuntament.*

*Vist que el següent en la llista que va concórrer a les últimes eleccions municipals és el sr. ANTONIO COLL FÀBREGAS, pertanyent al grup polític de CIU. Vista la renúncia expressa realitzada pel sr. COLL, en data 4 d'octubre de 2018 i registre d'entrada 7787, per motius professionals.*

*Vist que en la llista que va concórrer a les últimes eleccions municipals, la següent en la llista és la Sra. LYDIA GERÓNIMO GUARDIOLA, pertanyent al grup polític de CIU i no ha presentat la seva renúncia expressa.*

*Vist l'informe de secretaria de data 15 d'octubre de 2018 i de conformitat amb el que es disposa en els articles 9.4 del reglament d'organització, funcionament i*



*règim jurídic de les entitats locals aprovat per reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, i 182 de la llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, es **PROPOSA AL PLE** l'adopció del següent*

#### **ACORD**

**Primer.** *Prendre coneixement de la renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que realitza el Sr. MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ I CAMARASA.*

**Segon.** *Prendre coneixement de la renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, presentat pel Sr. ANTONIO COLL FÀBREGAS.*

**Tercer.** *Comunicar aquest acord a la Junta Electoral Central situada al c/ San Jerónimo 36 C.P. 28071 de Madrid, perquè remeti la credencial de la Sra. LYDIA GERÓNIMO GUARDIOLA, perquè pugui prendre possessió del seu càrrec, ja que és la següent en la llista, després de la renúncia presentada pel Sr. Antoni Coll Fàbregas del qual va concórrer a les últimes eleccions municipals.*

*El Ple de la Corporació pren coneixement de les renúncies esmentades.”*

Vistes les renúncies presentades per la Sra. LYDIA GERÓNIMO GUARDIOLA i la Sra. FRANCESCA ISART GASULL.

Vist l'acord de Ple transcrit anteriorment, i les renúncies posteriors presentades es va sol·licitar a la Junta Electoral Central l'expedició de la corresponent credencial de Regidor a favor del candidat CRISTIAN GARRALAGA ALONSO.

Vist que, amb data 16 de gener de 2019 i registre d'entrada 497, es va rebre de la Junta Electoral Central la credencial acreditativa de la condició d'electe a favor del candidat al qual li correspon cobrir la vacant produïda, en concret en la figura de Regidor d'aquest Ajuntament.

Vist que, amb data 17 de gener de 2019 i registre de sortida 94, es va notificar fefaentment a l'interessat la recepció de la credencial expedida per la Junta Electoral Central, perquè procedís a prendre possessió del càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.





Vist l'informe-proposta de secretaria, de data 15 d'octubre de 2018, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 196 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, es procedeix a l'acte formal de presa de possessió del nou regidor:

Examinada detingudament la credencial remesa per la Junta Electoral Central a favor de CRISTIAN GARRALAGA ALONSO per renúncia de MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ I CAMARASA, de la qual va prendre coneixement el Ple d'aquesta Corporació, i que havent estat formulada la declaració de béns patrimonials, i de causes de possibles incompatibilitats i activitats que puguin proporcionar ingressos econòmics, als efectes de la seva inscripció en el corresponent registre d'interessos, tal com està previst en l'article 75 de la Llei 7 / 1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, procedeix a la PRESA DE POSSESIÓ i per part de l'alcalde es dona lectura de la següent fórmula:

«Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, amb lleialtat al rei, i guardar i fer guardar la Constitució, com a norma fonamental de l'estat?».

El senyor Cristian Garralaga Alonso respon: "Sí, prometo".

Per tant, la Corporació Municipal dona possessió del seu càrrec, com a nou Regidor a **CRISTIAN GARRALAGA ALONSO**.

**B.- INTERVENCIONS.** A continuació es reflecteixen les opinions sintetitzades de cada grup municipal d'acord amb l'article 109 del Real Decreto 2568/1986, de 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, remetent-se expressament a l'àudio del Web municipal si es vol l'audició de la Sessió plenària.

En primer lloc, el nou regidor, senyor Cristian Garralaga Alonso pren la paraula per manifestar el següent:

“Soc en Cristian Garralaga Alonso, veí de Sant Vicenç des de el 1999, casat i pare de tres fills, empresari.

Entro en aquest consistori en substitució de Miquel Angel Martínez i Camarasa després de córrer varis llocs en la



llista per renúncia dels interessats i per motius que ara no valoraré.

Represento al grup de la antiga Unió Democràtica de Catalunya, que estava integrada dintre de la coalició Convergència I Unió.

Si bé la meua intervenció com a regidor es nova, no es nova la participació del nostre grup en la política municipal de SVM que comença a finals del segle passat i la meua pròpia dintre del grup que engloba ja dues legislatures.

En el temps que el nostre grup ha estat integrat en la coalició de CIU, ha assolit en tot moment una funció de element aglutinador i d'equilibri, enfront les successives crisis i les "divergències" dels socis de Convergència. Sempre s'ha assumit que dintre de la coalició, Unió aportava l'ideologia i Convergència aportava l'estructura de poder, amb tots els problemes que comporta i que l'han portat a greus enfrontaments fins a provocar la dissolució UNILITERAL del grup CIU.

Les tensions per mantenir quotes de poder i d'influència entre els antics convergents, han provocat, entre altres coses, que els darrers mesos aquest consistori ha estat incomplet.

En el temps que el nostre grup a format part de CIU, ha intervingut en la política de SVM, participant en l'elaboració dels programes electorals i directament en l'execució de la política municipal, s'han assolit moltes fites importants, que determinen l'actual estructura urbanística, social i econòmica del nostre municipi, que en aquest període ha assolit un creixement molt fort.



- a. Creació d'estructures bàsiques de serveis a la ciutadania com les zones esportives, el centre cívic, nous centres educatius, superfícies comercials, parcs i zones d'esbarjo, que donen als vilatans els serveis bàsics necessaris per un nivell de vida de QUALITAT. Moltes d'aquestes estructures i serveis s'han creat a pesar de la forta oposició d'alguns grups i persones que han format i formen part d'aquest consistori.
- b. Dinàmica pressupostària equilibrada per assolir la prestació de serveis i les inversions necessàries sense que l'endeutament comprometi en cap moment les finances públiques.
- c. Mantenir un urbanisme que dona al nostre poble un element diferencial dintre de tota la comarca, i que es el que fa que continuï sent un poble atractiu per viure. Cal remarcar que en aquest període precisament, les pressions per incrementar el volum d'edificabilitat dintre del territori, han estat molt fortes. En el període del Tripartit es va volgué incrementar l'edificabilitat total. Fins i tot dintre del mateix grup de govern de CIU, s'han produït fortes tensions que han portat inclús a dimissions de regidors d'urbanisme.

La nostra intensió com a grup es la de poder continuar intervenint directament en la política municipal, a tall individual i a través dels nostres representants. Ho farem en solitari o be juntament amb aquells grups en que es pugui coincidir, en el model de poble i de govern municipal que es vol, i amb aquells equips humans que per capacitat i entesa personal es pogui treballar per el poble sense tensions alienes a la governació municipal.



Moltes gràcies a tots i espero ser d'utilitat al municipi en el poc temps que queda de legislatura."

---

**Quart.- PRP2019/90 PROPOSTA AL PLE DE MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DEL CONSELL DE TREBALL, ÒRGAN CREAT PEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE DATA 24 DE SETEMBRE DE 2018 I MODIFICACIÓ DE L'ACORD PLENARI DE LA MATEIXA DATA QUE APROVAVA L'IMPORT DE LA INDEMNITZACIÓ MENSUAL QUE PERCEBRÀ EL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL DE CIU ARREL DE LA INCORPORACIÓ AL CONSISTORI DEL NOU REGIDOR DE CIU.**

**A.- PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA.** A continuació el Sr Amadeu Clofent Rosique, portaveu del grup Municipal de CIU exposa l'assumpte:

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2019/113 33 GENSVM

Contingut: PROPOSTA AL PLE DE MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DEL CONSELL DE TREBALL, ÒRGAN CREAT PEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE DATA 24 DE SETEMBRE DE 2018 I MODIFICACIÓ DE L'ACORD PLENARI DE LA MATEIXA DATA QUE APROVAVA L'IMPORT DE LA INDEMNITZACIÓ MENSUAL QUE PERCEBRÀ EL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL DE CIU ARREL DE LA INCORPORACIÓ AL CONSISTORI DEL NOU REGIDOR DE CIU.

A la vista de la presa de possessió del nou regidor de CiU, senyor Cristian Garralaga i atesa la intenció de tots els regidors d'estar oberts al diàleg entre totes les forces polítiques i la voluntat de donar veu a tots els regidors del Consistori, es proposa que es modifiquin alguns punts del cartipàs municipal i que el nou regidor passi a formar part del grup municipal de la llista electoral en la qual va concórrer a les eleccions i que sigui membre del Consell de Treball.

El Ple de la Corporació, en sessió extraordinària celebrada el passat 24 de setembre de 2018, va acordar la creació del Consell de Treball, les seves atribucions, règim de sessions, retribució i composició, per tant, s'ha de modificar per incloure el nou regidor. Així mateix, per tal que tingui la mateixa



retribució que la resta de regidors, hauria de renunciar de facto com a mínim a 75 euros per sessió.

Així mateix, en la mateixa sessió plenària, es va acordar el règim de retribucions dels regidors i les assignacions als grups municipals. Atès que el nou regidor passa a formar part del Grup Municipal de CiU, cal modificar l'import de la indemnització mensual per a despeses realitzades en exercici de les seves funcions que segueix sent una quantitat fixa per cada formació política de 58,70 EUROS i una quantitat de 151,20 EUR per cada regidor de la formació. Per tant, passarà de 814,70 euros a 965,90 euros, quedant igual la quantitat que perceben la resta de formacions.

Per tot el que ha estat esmentat es **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels següents:

#### **ACORDS**

**Primer.**- Modificar la composició del Consell de Treball, constituït per acord de Ple de 24 de setembre de 2018, perquè estigui format per tots els regidors del Consistori.

**Segon.** Modificar l'import de la indemnització mensual que percebrà el grup polític municipal de CiU per a despeses realitzades en exercici de les seves funcions que segueix sent una quantitat fixa per cada formació política de 58,70 EUROS i una quantitat de 151,20 EUR per cada regidor de la formació. Per tant, passarà de 814,70 euros a 965,90 euros, quedant igual la quantitat que perceben la resta de formacions.

**Tercer.** Notificar els presents acords a l'interessat, al grup municipal de CiU i a la Tresoreria Municipal.

**B.- INTERVENCIONS.** A continuació es reflecteixen les opinions sintetitzades de cada grup municipal d'acord amb l'article 109 del Real Decreto 2568/1986, de 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, remetent-se expressament a l'àudio del Web municipal si es vol l'audició de la Sessió plenària.



### C.- VOTACIÓ

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	1	SÍ
CIU	6	SÍ
9SV	2	SÍ
ERC+AM	1	SÍ



C'S	1	SÍ
PP	1	SÍ

S'acorda, **per unanimitat**, aprovar els acords transcrits anteriorment.

---

**Cinquè.- PRP2019/57 PROPOSTA AL PLE, D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚM. 28 REGULADORA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA ANY 2019 .**

**A.- PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA.** A continuació el Sr Amadeu Clofent Rosique, portaveu del grup Municipal de CIU exposa l'assumpte:

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2018/1722 33 GENSVM

Contingut: PROPOSTA AL PLE, D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚM. 28 REGULADORA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA ANY 2019

**Fets**

El Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tot tipus d'activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. Com a administracions públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.

L'instrument adequat per a regular les matèries de competència municipal és a través de l'aprovació de les ordenances que els regulen, disposició administrativa de rang inferior a la llei, d'exclusiva i millor aplicació en aquest municipi, que completi la llei corresponent, donada la seva peculiaritat i la seva diferenciació respecte a les esmentades lleis i reglaments d'àmbit d'aplicació més ampli.



Des de la Policia Local s'ha informat de la necessitat de modificació de l'Ordenança general número 28 reguladora de la Convivència Ciutadana, perquè s'ha detectat que en l'apartat 7.- VIA PÚBLICA de l'article 15 no fa referència a altres infraccions que s'han comès i no s'han pogut sancionar per part de la Policia Local, perquè no estan contemplades específicament en aquest apartat de l'ordenança. Per tant, es considera necessari ampliar aquest apartat afegint altres infraccions per desperfectes que es puguin ocasionar.

### **Fonaments de dret**

L'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En no tractar-se d'ordenances fiscals ni urbanístiques ni del Reglament orgànic de la corporació, aquesta Ordenança només requereix l'aprovació per la majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

L'article 162.2.c) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

VIST l'informe emès per part de la Secretària accidental sobre el procediment a seguir i la normativa d'aplicació.

Es **PROPOSA AL PLE** de la Corporació l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar inicialment la modificació l'Ordenança municipal que a continuació es relaciona, tot aprovant el text refós:

*“VIA PÚBLICA*

*Es prohibeix:*

*1. Buidar l'aigua de les piscines a la via pública.*





2. *Netejar amb sabó qualsevol vehicle a la via pública.*
3. *L'abocament de residus líquids de qualsevol tipus a la xarxa de clavegueram.*
4. *L'abocament de residus líquids i/o sòlids a la via pública.*
5. *Fer ús privatiu de qualsevol dels elements municipals.*
6. *Deixar solts o en condicions de fer mal animals ferotges o danyosos.*
7. *Abandonament de xeringues o instruments perillosos que puguin infectar a persones.*
8. *Realitzar pintades, grafitis, senyals, rascades o qualsevol desperfecte a la via pública, o a béns, elements o equipaments que conformen espais municipals de caràcter públic. Els desperfectes ocasionats s'hauran de reposar sense excloure la sanció corresponent.*

**Segon.-** Així mateix, s'haurà d'incloure el punt 8 de l'apartat 7.- de l'article número 15 a l'ANNEX1 INFRACCIONS I SANCIONS, com infracció Molt greu. Fins a 300€. Article 15

**Tercer.** SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA els presents acords i el text de les modificacions i les noves Ordenances pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el diari El Punt Avui i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la darrera de les publicacions.

L'expedient restarà exposat al públic a la Secretaria de la Corporació, i el text de l'ordenança també en la pàgina web municipal, a fi que s'hi puguin presentar reclamacions i/o al·legacions.

**Quart.** Transcorregut el període d'informació pública, sense que s'hagi presentat cap al·legació ni reclamació, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu sense l'adopció d'acord exprés, procedint a la publicació del text íntegre de les modificacions i de les noves ordenances en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i entraran en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

**B.- INTERVENCIONS.** A continuació es reflecteixen les opinions sintetitzades de cada grup municipal d'acord amb l'article 109 del Real Decreto 2568/1986, de 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament



i Règim Jurídic de les Entitats Locals, remetent-se expressament a l'àudio del Web municipal si es vol l'audició de la Sessió plenària.

### **C.- VOTACIÓ**

Finalment, s'acorda, **per unanimitat**, retirar aquest punt de l'ordre del dia per al seu major estudi.

---

### **Sisè.- PRP2019/55 PROPOSTA AL PLE, APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA I RLLT 2019.**

**A.- PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA.** A continuació el Sr Amadeu Clofent Rosique, portaveu del grup Municipal de CIU exposa l'assumpte:

#### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE RRHH



Expedient: 2019/82 96 RRHH

Contingut: PROPOSTA AL PLE, APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA I RLLT 2019.

Per tal de cobrir les necessitats municipals, es fa necessària la tramitació de la modificació de la plantilla i la RLLT, així com també per aprovar els increments salarials que afecten el Complement Específic, arrel de l'aprovació del RDL 24/2018, de 21 de desembre, aprova les retribucions del personal al servei del Sector Públic.

Les principals novetats consisteixen en crear una plaça d'auxiliar administratiu per a la policia local a la plantilla de personal, necessària per al millor funcionament operatiu del cos, la creació d'un lloc nou de treball i plaça a la plantilla anomenada agent de segona activitat, plaça que podria ser ocupada per un agent que es troba pendent d'avaluació mèdica i donaria resposta tant al funcionari, com al funcionament de la comissaria. Finalment, es proposa amortitzar de la plantilla de personal la plaça de caporal, després de la jubilació del funcionari que ocupava la plaça, no obstant, es mantindrà a la RLLT de cara al futur. Així mateix, l'aprovació del RDL 24/2018, de 21 de desembre, aprova les retribucions del personal al servei del Sector Públic, contempla un increment de les retribucions dels empleats públics en un 2,25%, cosa que cal aplicar al complement específic.

La proposta de modificació de la Plantilla i la RLLT compten amb informe de secretaria i informe favorable emès al respecte per part de l'assessor municipal en RRHH.

Així mateix, la proposta ha estat oportunament negociada amb el Comitè d'Empresa.

Per tot l'esmentat, es **PROPOSTA AL PLE** de la Corporació l'adopció dels acords següents:

**PRIMER.** Aprovar inicialment la modificació de la Relació de Llocs de treball d'aquest Ajuntament, amb el text íntegre que es transcriu com annex.

**SEGON.** Aprovar inicialment la modificació de la Plantilla de Personal tal i com s'ha esmentat a la part expositiva. Es transcriu com annex la plantilla modificada.



**TERCER.** Exposar al públic la modificació de la Plantilla així com la modificació de la Relació de Llocs de treball, durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de publicació del corresponent anunci en *el Butlletí Oficial de la Província*, durant els quals els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

**QUART.** Una vegada aprovada definitivament la modificació, la Plantilla de personal modificada i la Relació de Llocs de treball modificades es publicaran íntegrament en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en *el Butlletí Oficial de la Província*, i es remetrà una còpia d'aquesta a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

### Annex

AJUNTAMENT de SANT VICENÇ DE MONTALT				
PLANTILLA ANY 2019				
	Grup Subgrup	Places		
		Ocupades	Vacants	Total
<b>A) PERSONAL FUNCIONARI</b>				
<b>Funcionaris d'habilitació estatal</b>				
Subescala secretaria: Secretari/ària	A1	1		1
Subescala intervenció-tresoreria: Interventor/a	A1		1	1
Subescala intervenció-tresoreria: Tresorer/a	A1		1	1
<b>Escala d'administració general</b>				
Subescala tècnica: TAG	A1	1	2	3
Subescala administrativa	C1	7	0	7
Subescala auxiliar	C2	0	9	9
Subescala subalterna	AP	0	1	1



## Escales d'administració especial

### Subescala tècnica

Arquitecte/a	A1	0	1	1
Arquitecte/a tècnic/a	A2	0	1	1
Tècnic/a mitjà/ana de medi ambient (50%)	A2	0	1	1
Tècnic/a mitjà/ana de participació ciutadana, comerç i turisme	A2	0	1	1

### Subescala de seveis especials

Comeses especials: Auxiliar tècnic/a Inspec. i manteniment	C2	0	1	1
Comeses especials: Oficial tècnic/a Informàtic	C1	1	0	1
Classe policia local: Caporal	C2	1	0	1
Classe policia local: Agent policia local	C2	12	3	15
Classe policia local: Agent segona activitat	C3	0	1	1
Classe policia local: Agent policia local (Reforç estiu)	C2	0	2	2

## B) PERSONAL LABORAL

Professor/a de música	A2	0	10	10
Tècnic/a mitjà/ana Treballador/a social	A2	0	1	1
Tècnic/a mitjà/ana Educador/a social	A2	1	0	1
Tècnic/a mitjà/ana Mestre/a educació infantil	A2	1	0	1
Tècnic/a mitjà/ana Esports	A2	1	0	1
Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària	A2	0	1	1
Tècnic/a mitjà/ana Inserció laboral	A2	0	1	1
Tècnic/a Educació Infantil	C1	4	2	6
Monitor/a d'activitats	C1	0	2	2
Dinamitzador Cau Jove	C1	0	1	1
Treballador/a familiar	C2	0	2	2
Aux. Administratiu/va	C2	0	6	6
Aux. Tècnic/a Inspec i manteniment	C2	0	1	1
Aux. Tècnic/a cultura	C2	0	1	1
Aux. Tècnic/a Ensenyament	C2	0	1	1
Oficial 1a.	C2	2	1	3



Oficial 2a.	C2	0	3	3
Operari/ària Polivalent	C2	1	5	6
Vigilant	C2	0	1	1
Operari/ària Brigada	AP	0	4	4
Operari de Medi Ambient	AP	0	1	1
Conserge *	AP	0	5	5

\* Conserge: un dels conserges té una jornada equiparable al 67% de la jornada ordinària

DENOMINACIÓ LLOC	Enquadrament orgànic	CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS DEL LLOC					Altres característiques	REQUISITS		Altres requisits				
	Àmbit de treball	Subgrup Classif	CD	Escala	Sub Escala	Funcions	RESERVA LLOC	Forma de provisió	Titulació	Nivell Català	Idioma, Carnet de conduir, Carnet manipulació aliments, d'instal·lació elèctrica, etc.	COMPL ESPECÍFIC	Altres compl retributius del lloc	TIPOLOGIA JORNADA
Tècnic Auxiliar de Gestió de SG i de personal	SG	C1	16	AG	Adm.	6	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		12.290,46		Jornada estàndard
Tècnic Auxiliar de Gestió de Tresoreria	SG	C1		AG	Adm.	5	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		12.290,46		Jornada estàndard



Tècnic Auxiliar de Gestió d'Intervenció	SG	C1	16	AG	Adm.	5	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1						12.290,46	Jornada estàndard
Tècnic Auxiliar de Gestió de ST	ST	C1	16	AG	Adm.	20	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1						12.290,46	Jornada estàndard
Administratiu/va de SG i Secretaria	SG	C1	16	AG	Adm.	4	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1						9.219,56	Jornada estàndard
Administratiu/va d'OAC	SG	C1	16	AG	Adm.	8	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1						9.219,56	Jornada estàndard





Agent de Policia local	G	C2	12	AE	SE	51	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	13.712,16	Torns rotatius
Agent de Policia local responsable torn	G	C2	12	AE	SE		F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	16.771,44	Torns rotatius



Agent Interí	G	C2	10	AE	SE	53	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.					4.879,00	Torns rotatius
Arquitecte/a	ST	A1	26	AE	Tec.	11	F	CO	Arquitectura	C1						37.417,38	Jornada reduïda
Arquitecte/a tècnic/a	ST	A2	20	AE	Tec.	18	F	CO	Arquitectura tècnica o Enginyeria d'edificació	C1						15.416,94	Jornada reduïda
Auxiliar adm. CAP.	SP	C2	14	AG	Aux.	56	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1						6.459,04	Jornada reduïda
Auxiliar adm. de SG i intervenció	SG	C2	14	AG	Aux.	57	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1						6.459,04	Jornada estàndard



Auxiliar adm. de SG i Atenció al Públic	SG	C2	14	AG	Aux.		L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1					6.459,04	Jornada estàndard
Auxiliar adm. de SP	SP	C2	14	AG	Aux.	45	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1					6.459,04	Jornada estàndard
Auxiliar Adm. de ST	ST	C2	14	AG	Aux.	21	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1					6.459,04	Jornada estàndard
Auxiliar adm. de suport a policia local	G	C2	14	AG	Aux.	52	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1					6.459,04	Jornada especial
Auxiliar Tècnic de Sanitat, Salut pública i consum	SP	C2	14	AG	Aux.	44	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1					9.371,88	Jornada estàndard
Auxiliar tècnic/a d'Ensenyament	SP	C2	14	AG	Aux.		L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.						9.371,88	Jornada estàndard



Auxiliar adm. de música	SP	C2	14	AG	Aux.	46	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1					6.459,04	Jornada estàndard
Auxiliar adm. d'OAC	SG	C2	14	AG	Aux.	13	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1					6.459,04	Jornada estàndard
Auxiliar administratiu Biblioteca	SP	C2	14	AG	Aux.	42	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1					6.459,04	Jornada especial
Auxiliar tècnic/a de cultura	SP	C2	12	AG	Aux.	55	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1					10.039,68	Jornada estàndard
Auxiliar tècnic/a d'obres i serveis	ST	C2	12	AE	Aux.	22	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.				13.323,52	Jornada estàndard
Agent Policia Segona Activitat	G	C2	12	AE	SE	22	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2					13.323,52	Jornada estàndard



Cap d'àrea de Serveis Generals	SG	A1/A2	24	AG		58	F	LL.D.	Llicenciatura, grau / diplomatura universitària	o C1				pendent de jornada
Cap d'àrea de Serveis Territorials	ST	A1/A2	24	AG		12	F	LL.D.	Llicenciatura, grau / diplomatura universitària	o C1				pendent de jornada
Cap de Brigada	ST	C2	11	AE	SE	23	L	CE	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.		<b>19.427,10</b>	Jornada estàndard
Cap de l'OAC	SG	C1	17	AG	Adm.	10	F	CE	Batxillerat, FP de segon grau o C.F.G.S.	o C1			<b>15.590,54</b>	Jornada estàndard



Caporal	G	C2	17	AE	SE	50	F	CE	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	17.923,22	Torns rotatius
---------	---	----	----	----	----	----	---	----	---	----	------	-----------	----------------



Caporal- Cap de policia local	G	C2	18	AE	SE	16	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.				20.096,86	Torns rotatius
Conserge d'escoles	SP	AP	12	AE	Sub	48	L	CO	Certificat d'escolaritat equivalent	B1					6.834,24	Jornada especial
Conserge d'instal·lacions municipals	SP	AP	12	AE	Sub	47	L	CO	Certificat d'escolaritat equivalent	B1					6.834,24	Jornada especial
Conserge-Notificador/a	ST	AP	2	AE	Sub.	14	F	CO	Certificat d'escolaritat equivalent	B1					7.446,74	Jornada estàndard
Coordinador/a de Serveis personals	SP	A1/A2				59		LL.D.	Llicenciatura, grau diplomatura universitària	C1					78,40	pendent de jornada



Director/a Biblioteca	SP	A2	24			41	L	CO	Diplomatura o grau en Biblioteconomia i Documentació	C1				7.486,64	Jornada especial
Director/a Escola bressol	SP	A2	26			34	L	CE	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en Educació Infantil.	C1				3.440,64	Jornada especial
Director/a Escola de música	SP	A2	22			60	L	Rotatiu	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en educació musical.	C1			18.451,58	3341,13	Jornada especial
Educador/a Escola bressol	SP	C1	12			35	L	CO	FP de segon grau, C.F.G.S. educació infantil	C1				7.261,24	Jornada especial
Educador/a social	SP	A2	18	AG	Tec.	38	L	CO	Diplomatura o grau en Educació social	C1	C.C.			8.859,06	Jornada estàndard
Enginyer/ tècnic/a	ST	A2	20	AE	Tec.	61	F	CO	Enginyeria tècnica	C1	C.C.			15.416,94	Jornada reduïda





Interventor/a	SG	A1	26	HN	Int	62	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	*							Jornada especial		
																		19.598,88	
Monitor/a d'esports	SP	C1	14			63	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1								8.818,46	Jornada reduïda



Dinamitzador Cau Jove	SP	C2	14			63	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C2					8.818,46	Jornada reduïda
Oficial Jardineria	1a ST	C2	10	AE	SE	25	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.				12.723,90	Jornada estàndard
Oficial Manteniment elèctric	1a ST	C2	10	AE	SE	24	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C./ C.I.E.				12.744,34	Jornada estàndard
Oficial conductor/a vehicles brigada	2a ST	C2	9	AE	SE	26	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.				10.198,30	Jornada estàndard
Oficial Pintura	2a ST	C2	9	AE	SE	27	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.				10.198,30	Jornada estàndard
Operari/ària polivalent	ST	C2	9	AE	SE	30	L	CO	Certificat d'escolaritat / o Graduat escolar	B1	C.C.				7.963,20	Jornada estàndard



Operari/ària Brigada Municipal	ST	AP	9	AE	SE		L	CO	Certificat d'escolaritat	B1	C.C.	<b>6.381,76</b>		jornada estàndard
Professor/a de música	SP	A2	22			64	L	CO	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en educació musical.	C1		<b>15.035,30</b>		Jornada reduïda
Responsable de magatzem	ST	C2	9			29	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	<b>7.963,20</b>		Jornada estàndard



Secretari/ària	SG	A1	26	HN	Sec	65	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	*							23.514,54	Jornada especial
----------------	----	----	----	----	-----	----	----	------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	-----------	------------------



TAG de Serveis Territorials	SG	A1	24	AG	Tec.	15	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1					Jornada estàndard	
													19.679,24			
TAG Secretaria	SG	A1	24	AG	Tec.	2	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1					Jornada estàndard	
													19.679,24			



Tècnic/a auxiliar d'informàtica	SG	C1	22	AE	Tec.	9	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1			<b>14.179,76</b>		Jornada estàndard
Tècnic/a mitjà/ana d'esports	SP	A2	18		Tec.	66	L	CO	Diplomatura grau	C1			<b>6.970,04</b>		Jornada especial
Tècnic/a mitjà/ana Promoc.eco. i Inserció laboral	SP	A2	18		Tec.	32	L	CO	Diplomatura grau	C1			<b>5.442,78</b>		Jornada especial
Treballador/a familiar	SP	C2	9	AG	Aux.	39	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1	C.C.		<b>8.300,74</b>		Jornada estàndard
Treballador/a Social	SP	A2	18		Tec.	37	L	CO	Diplomatura grau en Treball social	C1	C.C.		<b>8.859,06</b>		Jornada estàndard



Tresorer/a	SG	A1	22	AG	3	F	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	*			18.244,10	Jornada estàndard
------------	----	----	----	----	---	---	------------------------	--	---	--	--	-----------	-------------------



Vigilant Zones blaves	G	C2	10	AE	SE		F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.				4.879,00	Jornada especial		
Operari de medi ambient	ST	AP	9	AE	SE	68	L	CO	Certificat d'escolaritat equivalent	B2	C.C.				6.556,62	7.563,78	Jornada especial	
Coordinador/a Activtats esportives	SP	C1	16			63	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1							Jornada reduïda	
Tècnic Mitjà de Participació Ciutadana, Comerç i Turisme	SP	A2	18	AG	Tec.	38	F	CO	Diplomatura o grau en Educació social	C1							8.647,38	Jornada estàndard





TAG de Serveis Econòmics	SG	A1	24	AG	Tec.	2	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		19.679,24	Jornada estàndard
--------------------------	----	----	----	----	------	---	---	----	--	----	--	-----------	-------------------

**B.- INTERVENCIONS.** A continuació es reflecteixen les opinions sintetitzades de cada grup municipal d'acord amb l'article 109 del Real Decreto 2568/1986, de 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, remetent-se expressament a l'àudio del Web municipal si es vol l'audiició de la Sessió plenària.



### C.- VOTACIÓ

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	1	SÍ
CIU	6	SÍ
9SV	2	SÍ
ERC+AM	1	SÍ
C'S	1	SÍ
PP	1	SÍ

S'acorda, **per unanimitat**, aprovar els acords transcrits anteriorment.

---

**Setè.- PRP2018/1597 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ SI ESCAU, DEL CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES AL CONSELL COMARCAL DEL MARESME DELS PROJECTES ANOMENATS SUPORT A LA CAMPANYA INFORMATIVA DE ZONES BLAVES MUNICIPALS I SUPORT A LA CAMPANYA DE PODA I DESHERBAT MUNICIPAL, AMB DUES PER A L'ANY 2019.**

**A.- PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA.** A continuació el Sr Amadeu Clofent Rosique, portaveu del grup Municipal de CIU exposa l'assumpte:



### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA PROM.ECONOMICA I OCUPACIÓ

Expedient: 2018/1532 47 GENSVM

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ SI ESCAU, DEL CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES AL CONSELL COMARCAL DEL MARESME DELS PROJECTES ANOMENATS SUPORT A LA CAMPANYA INFORMATIVA DE ZONES BLAVES MUNICIPALS I SUPORT A LA CAMPANYA DE PODA I DESHERBAT MUNICIPAL, AMBDUES PER A L'ANY 2019.

### **Fets**

-El Consell Comarcal del Maresme participa en el Programa Treball i Formació que és una política activa d'ocupació del Servei d'ocupació de Catalunya regulada per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació, i la resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació.

-L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt és titular de les competències pròpies en matèria de Governació i Obres i Serveis Municipals, d'acord amb l'article 25.2.b) del Text refós de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i ha de prestar els servei de gestió de zones blaves i manteniment de parcs i jardins, recollit en l'article 26.1 a) com a serveis obligatoris en tots el municipis.

-En data 22 d'octubre de 2018 l'Ajuntament, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 1135, ha aprovat la sol·licitud d'execució dels projectes : "Suport a la campanya informativa de les zones blaves municipals" i "Suport a la campanya de posa i deherbat municipal" en el marc del Programa Treball i Formació així com els compromís d'adopció dels acords de delegació parcial de competències al Consell Comarcal del Maresme (en endavant Consell).

### **Fonaments de dret**



D'acord amb el que disposa l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon al Consell Comarcal del Maresme la prestació del serveis que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

A la vista de tot el que ha estat exposat, es PROPOSA A LA JUNTA DE GOVERN

**PRIMER.-** ADOPTAR el compromís de sotmetre al Ple l'expedient d'aprovació del conveni la delegació parcial de les competències a favor del Consell Comarcal del Maresme, per l'execució del/s projecte/s concrets especificats en el al quadre anterior, en el marc de la política activa d'ocupació regulada per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria pera l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació.

**SEGON.-** Un cop aprovat pel Ple de la Corporació l'acord esmentat, caldrà pblicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el conveni de la delegació parcial de competència/es al Consell Comarcal del Maresme, i els compromisos econòmics i de coordinació entre l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme, pel bon funcionament en l'execució del/s projecte/s i la justificació del programa Treball i Formació.

**TERCER.-** DONAR TRASLLAT del present Acord al Consell Comarcal del Maresme, a través de la plataforma EACAT, pel seu coneixement i efectes.



**CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, PER LA PRESTACIÓ DEL PROJECTE "SUPORT A LA CAMPANYA D'INFORMACIÓ DE LES ZONES BLAVES" I "SUPORT A LA CAMPANYA DE PODA I DESHERBAT MUNICIPAL" EN EL MARC DE LA POLÍTICA ACTIVA D'OCUPACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ (2018-2020).**

Mataró, ..... de ..... de 2018

**REUNITS**

D'una part el Sr. Javier Sandoval i Carrillo, alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en nom i representació d'aquesta corporació, assistit per la Secretaria (acctal.) de l'Ajuntament Sra. Cristina Marín i Carcassona, que dóna fe de l'acte.

D'altra el Sr. Josep Triadó i Bergés, president del Consell Comarcal del Maresme, en nom i representació d'aquesta corporació, assistit pel Secretari (acctal.) del Consell Comarcal, Sr. Santiago Pérez i Olmedo, que dóna fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament amb capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni, i en conseqüència,

**MANIFESTEN**

**PRIMER.-** Que el Consell Comarcal del Maresme participa en el Programa Treball i Formació que és una política activa d'ocupació del Servei d'ocupació de Catalunya regulada per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació, i la resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació.



**SEGON.-** Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (en endavant ajuntament) és titular de les competències pròpies en matèria de Governació i Obres i Serveis Municipals, d'acord amb l'article 25.2.b) del Text refós de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i ha de prestar els servei de gestió de zones blaves i manteniment de parcs i jardins, recollit en l'article 26.1 a) com a serveis obligatoris en tots el municipis.

**TERCER.-** Que en data 22 d'octubre de 2018 l'Ajuntament, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 1135, ha aprovat la sol·licitud d'execució del projecte i compromís d'adopció dels acords de delegació parcial de competències al Consell Comarcal del Maresme (en endavant Consell).

**QUART.-** D'acord amb el que disposa l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon al Consell Comarcal del Maresme la prestació del serveis que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

**CINQUÈ.-** D'acord amb el que disposen, els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'atorguen potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l'article 49 i el seu contingut. A més, en l'article 50.1 es determinen els aspectes claus que han de reflectir aquesta memòria, així com la necessitat de compliment de tot el previst en la mateixa Llei.

Per tot el que s'ha exposat, es subscriu aquest conveni de

## **DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES**

### PROJECTE OBJECTE DE LA DELEGACIÓ PARCIAL

#### **PRIMERA.- Objecte i actuacions a realitzar**

L'Ajuntament delega parcialment al Consell Comarcal del Maresme, la competència necessària en matèria de Governació i Obres i Serveis Municipals, per l'execució dels projectes especificats, en el marc de la política activa d'ocupació regulada en l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació, i la resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació, i d'acord amb les dades que figuren en el quadre següent:

<b>NOM LÍNIA</b>	<b>Nº de professionals</b>	<b>Perfil professional</b>	<b>NOM del PROJECTE a executar al municipi</b>
------------------	----------------------------	----------------------------	--



PANP	1	PEÓ DE JARDINERIA I HORTICULTURA	SUPORT A LA CAMPANYA DE PODA I DESHERBAT MUNICIPAL
PANP	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	SUPORT A LA CAMPANYA D'INFORMACIÓ DE LES ZONES BLAVES MUNICIPALS

## **SEGONA.- Obligacions de les parts**

El Consell, a través del present conveni s'obliga a:

- A aprovar, en sessió plenària en quòrum de majoria absoluta l'acceptació de la delegació parcial de competències de l'ajuntament, i publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, tal i com s'estableix a l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- A la contractació del personal i empreses necessàries per l'adequada execució del projecte o projectes objectes de la delegació parcial de competències, així com de la realització del seu seguiment i supervisió i suport tècnic necessaris.
- Informar a l'ajuntament de l'estat d'execució del projecte objecte de la delegació parcial de competències, així com de possibles canvis i/o modificacions.
- A facilitar a l'ajuntament, els models, protocols i metodologies necessàries per l'adequat desenvolupament del projecte.
- A facilitar el material publicitari necessari i a senyalitzar les accions que es desenvolupin per donar compliment a la política activa d'ocupació regulada en l'Ordre TSF/156/2018, del 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del programa treball i Formació, i per la Resolució TSF/2265/2018, de l'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018.
- A complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals (PRL), Llei 31/1995 del 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- A complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (2016/679).

L'Ajuntament a través del present conveni s'obliga a:

- A aprovar en sessió plenària amb quòrum de majoria absoluta el present Acord de delegació parcial de la/es competència/es que s'especifiquen al quadre següent, a favor del Consell Comarcal del Maresme, per l'execució del/s projecte/s sol·licitats al Consell Comarcal del Maresme, en el marc de la política activa d'ocupació regulada per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació.

<b>Nom</b>	<b>del/s</b>	<b>Delegació parcial de la competència de:</b>
------------	--------------	--





projecte/s:	
AUXILIAR ADMINISTRATIVA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	Lliurament de distintius de zona blava 2019 als vilatans/es.
	Informació als vilatans/es sobre l'ús de les zones blaves presencial i telefònicament.
PEÓ DE JARDINERIA I HORTICULTURA	Tallar la vegetació herbàcia amb desbrossadora i recollir-la dels espais verds municipals
	Treure les fulles i branques caigudes d'arbres i arbustos dels espais que ocupen un cop feta la poda per part dels especialistes Aquesta és una tasca que, segons l'espai que es tingui, es realitzarà amb més o menys freqüència.

- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, tal i com s'estableix a l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- A participar en els processos de selecció requerits per part del Consell.
- A realitzar el seguiment i la supervisió del personal contractat per part del Consell per la realització del projecte o projectes objectes de la delegació parcial de competències.
- A complir amb els models, protocols i metodologies pel bon desenvolupament del projecte.
- A implementar les mesures de publicitat i senyalització, proporcionades pel Consell, a les accions que es desenvolupin per donar compliment a la política activa d'ocupació regulada en l'Ordre TSF/156/2018, del 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del programa treball i Formació, i per la Resolució TSF/2265/2018, de l'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018.
- A complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals (PRL), Llei 31/1995 del 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- A complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (2016/679).

Totes les condicions particulars per la realització dels projectes estan definides al Pla de gestió del projecte que s'adjunta com a annex a aquest conveni, formant-ne part del mateix a tots els efectes legals.

### **TERCERA.- Compromisos econòmics**

El finançament de les competències parcialment delegades per la realització dels projectes regulats en el dispositiu primer del present conveni, provenen de la Subvenció atorgada al Consell Comarcal del Maresme, per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el marc de l'Ordre TSF/156/2018, del 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a



la concessió de subvencions del programa treball i Formació, i per la Resolució TSF/2265/2018, de l'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018.

#### **QUARTA.- Mecanisme de seguiment i control d'execució del conveni**

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni, i els acords han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **CINQUENA.- Conseqüències de l'incompliment del conveni**

En cas d'incompliment del conveni per part de l'Ajuntament, el Consell tindrà dret a percebre de l'ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, els imports que deixi de percebre en el marc de la subvenció atorgada per part del Servei d'Ocupació de Catalunya en conseqüència d'aquest incompliment.

#### **SISENA.- Causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència**

Donarà lloc a la rescissió del present conveni amb anterioritat pels següents motius:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin el present conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti l'acompliment del seu objecte.
- Per mutu acord entre les parts
- Per recuperació de la delegació per part de l'Ajuntament
- Per desistiment per part del Consell

#### **SETENA.- Règim de modificació del conveni**

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Presidents de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.



Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

#### **VUITENA.- Vigència del conveni**

Aquesta delegació de competències parcials tindrà una vigència de 13 mesos.

#### **NOVENA.- Òrgans i procediments a què se sotmeten les diferències que pugin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni**

Totes les qüestions que pugin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord per l'Ajuntament i pel Consell i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data que s'indiquen a l'encapçalament.

Javier Sandoval i Carrillo

Josep Triadó Bergés

Alcalde de l'ajuntament de  
Sant Vicenç de Montalt

President del  
Consell Comarcal del Maresme

En donen fe,

Cristina Marín i Carcassona

Santiago Pérez i Olmedo



Secretaria (acctal.) de l'ajuntament de  
Sant Vicenç de Montalt

Secretari (acctal.) del  
Consell Comarcal del Maresme

**ANNEX DEL CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE  
COMPETÈNCIES DELS AJUNTAMENTS A FAVOR DEL CONSELL  
COMARCAL DEL MARESME, PER LA PRESTACIÓ DELS  
PROJECTES EN EL MARC DE LA POLÍTICA ACTIVA  
D'OCUPACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ (2018-2020)**

**PLA DE GESTIÓ DELS PROJECTES**

**CONSELL  
COMARCAL  
DEL  
MARESME**



Programa  
regulat per

20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació, i la resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació.

Treball i formació  
l'Ordre

TSF/156/2018, de



## INDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. CONDICIONS GENERALS DEL PROJECTE	4
2.1 Objecte	4
2.2 Competència amb la que actua el Consell Comarcal del Maresme	5
2.3 Principis i criteris bàsics de l'execució	6
2.4 Modificació	7
3. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL PROJECTE	7
3.1 Àmbit territorial	7
3.2 Àmbit temporal	9
4. EXECUCIÓ DEL PROJECTE	9
4.1 Descripció	9
4.2 Implantació	34
4.3 Impacte i projecció externa	34
5. COORDINACIÓ, INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE	36
5.1 Coordinació	36
5.2 Protocols de comunicació i gestió de la informació (metodologia)	38
5.3 Sistema de seguiment i control	38



6.	MITJANS MATERIALS DEL PROJECTE	38
6.1	Mitjans materials mobles i immobles	38
7.	PERSONAL DEL PROJECTE	38
7.1	Dotació de personal	38
7.2	Formació del personal assignat	40
7.3	Seguiment i control	40
8.	SEGURETAT I SALUT LABORAL I EMERGÈNCIA	41
8.1	Seguretat i salut laboral	41
8.2	Assegurances	42
8.3	Publicitat dels projectes	42
9.	CONFIDENCIALITAT i LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES (LOPD)	42
10.	PRESSUPOST	43
11.	RECISSIÓ, MODIFICACIÓ O INCOMPLIMENT DEL CONVENI	43
11.1	Causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència	43
11.2	Modificació del conveni	43
11.3	Conseqüències de l'incompliment del conveni	43
12.	ÒRGANS I PROCEDIMENT A QUÈ SE SOTMETEN LES DIFERÈNCIES QUE PUGUIN SORGIR SOBRE LA ITERPRETACIÓ I EL COMPLIEMNT DEL CONVENI	44

## 1. INTRODUCCIÓ

El Programa Treball i Formació és una política activa d'ocupació del Servei d'ocupació de Catalunya, que té per objectiu facilitar a les persones en situació d'atur amb més dificultats d'accedir al mercat de treball, o allunyades d'aquest mercat per les dificultats d'accedir-hi, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competències professionals mitjançant experiència laboral, en un entorn productiu real, i formació professionalitzadora.

Els 20 municipis d'Alella, Arenys de Munt, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, Caldes d'Estrac, Dosrius, Montgat, Òrrius, Palafolls, Premià de Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Teià, Tiana, Tordera i Vilassar de Dalt, van expressar al Consell Comarcal del Maresme la necessitat d'executar al seu municipi projectes no estructurals, d'interès públic i de caràcter social, essent activitats addicionals a l'activitat habitual del personal de l'ajuntament.

El Consell Comarcal del Maresme, per a donar resposta a aquesta necessitat d'execució de diferents projectes al territori de la comarca, va preveure sol·licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya la subvenció del Programa Treball i Formació, segons l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, i per la Resolució TSF/2265/2018, de l'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018, per a contractar a persones amb dificultats



d'inserció laboral per executar els diferents projectes a la comarca del Maresme. Aquestes persones han d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), i han de complir els requisits següents:

Línia persones aturades no perceptores PANP6 I PANP 12 (6 i/o 12 mesos)

Persones no perceptores de prestació per desocupació o subsidi, ni persones no perceptores de l'ajut del programa de requalificació professional PREPARA, preferentment més grans de 45 anys –majors de 52 anys pels contractes de 12 mesos-, en situació DONO com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de presentació de l'oferta d'ocupació.

Línia persones renda de garantia ciutadana PRGC 6 i PRGC 12 (6 i/o 12 mesos)

Persones destinatàries de la renda de garantia ciutadana (RGC) o amb sol·licituds presentades a partir del 15 de setembre de 2017.

Línia DONA 12 (12 mesos)

Dones víctimes de violència de gènere o Dones en situació DONO com a mínim 12 mesos durant els 24 mesos anteriors a la presentació de l'oferta, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional PREPARA, preferentment més grans de 52 anys.

## 2. CONDICIONS GENERALS DEL PROJECTE

### 2.1 Objecte

El Consell Comarcal del Maresme dóna l'oportunitat d'inserció a persones en situació d'atur i en risc d'exclusió del mercat laboral les quals, arran de la seva participació d'experiència laboral i formativa al programa, haurien de millorar la seva ocupabilitat un cop finalitzat el programa.

Per una banda, el programa ofereix a les persones participants l'oportunitat de tornar al mercat laboral i reciclar la seva formació, millorant així la seva ocupabilitat, i per altra banda, es desenvolupen projectes no estructurals d'interès públic i social a diferents municipis del Maresme els quals, sense el recurs d'aquest programa, serien inviabilitats.

L'objectiu concret de les accions d'experiència laboral del programa és l'execució de projectes de durada determinada a diferents municipis de la comarca. Durant un període determinat de temps, a través de l'execució d'aquests projectes, es dóna recolzament als serveis estructurals dels municipis de la comarca que així ho han sol·licitat.

En aquest sentit, i en coordinació directa amb el personal estructural, aquestes persones contractades pel Consell Comarcal del Maresme realitzaran aquelles tasques addicionals, no estructurals, complementàries i de suport específic que es puguin donar per diferents necessitats dels serveis, o bé tasques concretes i de recolzament esdevingudes ocasionalment.

Cal destacar que, en cap cas aquestes persones cobriran serveis i/o realitzaran tasques estructurals d'obligat compliment per part del personal d'estructura, essent el propi municipi qui ha d'oferir-los com a ens públic als seus conciutadans; per contra, es realitzaran tasques d'interès públic i social, amb l'objectiu final de millorar els serveis per la ciutadania.



Els 62 participants que el Consell Comarcal del Maresme sol·licita per donar resposta a les necessitats de la comarca es s'ubicaran a 20 municipis del territori, i al mateix Consell Comarcal.

S'executarà un total de 49 projectes: 42 projectes a 20 municipis del Maresme –amb 54 participants- i 7 projectes a diferents serveis del mateix Consell Comarcal del Maresme – amb 8 participants-.

Els 20 municipis que hi participen són:

Alella, Arenys de Munt, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, Caldes d'Estrac, Dosrius, Montgat, Òrrius, Palafolls, Premià de Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Vicenç de Montalt, Sant Pol de Mar, Teià, Tiana, Tordera i Vilassar de Dalt.

## **2.2 Competència amb la que actua el Consell Comarcal del Maresme**

El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal del Maresme 2016-2019 aprovat en sessió plenària ordinària del Consell d'Alcaldes de data 4 d'octubre de data i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del 17 d'octubre de 2016, especifica el següent:

### Punt 4: Objectius estratègics.

- L'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis essencials que precisen les persones.
- La voluntat de servei, perquè la implicació i el compromís amb els ajuntaments de la comarca ha fet possible que se'ls doti dels serveis i de programes en funció de les seves necessitats.
- L'eficiència, atesa la capacitat de respondre a les demandes dels ajuntaments amb els recursos i el temps adequat.

### Punt 5: Els projectes del Pla d'Actuació Comarcal 2016-2019

- Excel·lir en els serveis de suport als municipis (assistència tècnica, borsa de personal, compres agregades, etc.) de manera que el Consell Comarcal esdevingui model de referència.
- Donar resposta a les necessitats socials del territori a través dels serveis comarcals competents, donant suport als ajuntaments en la lluita contra les desigualtats socials, culturals, econòmiques i de gènere i coordinant actuacions en cas d'episodis d'urgència humanitària (com, per exemple, el cas dels refugiats sirians).

### Punt 6: Origen de les competències dels serveis i obres inclosos en el PAC

- Prestació de serveis municipals per delegació o conveni amb els ajuntaments.

El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal del Maresme 2016-2019, en concret, en quant a l'Àrea de Gestió específica de Promoció Econòmica, especifica el següent:

### Objectiu estratègic:

L'objectiu estratègic és treballar de forma consensuada per detectar necessitats, dissenyar, planificar, coordinar i executar les corresponents polítiques de promoció econòmica per assolir una major eficàcia de gestió d'optimització de recursos, per tal de millorar la qualitat





de l'ocupació i augmentar la competitivitat de l'economia en l'àmbit territorial i així afavorir el seu òptim desenvolupament econòmic.

Objectiu específic:

- Facilitar l'emergència de projectes innovadors i d'impacte territorial, generadors de coneixements i d'ocupació.

Actuacions estratègiques:

- Promoció de l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat.
- Programes d'orientació professional, formació i inserció laboral.

L'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon al Consell Comarcal del Maresme la prestació del serveis que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

Els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'atorguen potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l'article 49 el seu contingut. A més, en l'article 50.1 es determinen els aspectes claus que han de reflectir aquesta memòria, així com la necessitat de compliment de tot el previst en la mateixa Llei.

### **2.3 Principis i criteris bàsics de l'execució**

Els projectes no estructurals que se sol·liciten, de tasques temporals i addicionals, es repartiran pels municipis del Maresme, de la manera més equitativa possible, tenint en compte les necessitats d'execució de projectes al territori, i en funció del nombre d'habitants dels municipis i les seves taxes d'atur (persones aturades no perceptores de prestació i/o subsidi, persones beneficiàries de la renda garantida ciutadana, dones en situació de violència domèstica o dones en situació d'atur de llarga durada), per gènere i col·lectius. A més, hi haurà participants que s'ubicaran específicament en el Consell Comarcal, amb la idea de donar suport a projectes comarcals que es porten a terme des de diferents àrees i que hi donaran una cobertura addicional al territori.

Respecte als processos de selecció, es tindrà en compte la proximitat del domicili de l'usuari/ària respecte la ubicació dels llocs de treball. Si no hi ha suficients candidats del municipi que compleixin els requisits per a la selecció, l'oferta es farà extensiva a la resta de municipis participants o a la resta de la comarca, prioritzant les persones que viuen als municipis més propers al centre de treball.

Pel que fa als processos de selecció per a les ofertes dels participants que executin els projectes al Consell Comarcal, l'oferta es farà extensible també a persones que reuneixen requisits de tota la comarca.

El territori del Maresme que abasta la participació del programa Treball i Formació requereix treballar en coordinació amb les 4 Oficines del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Maresme (Premià de Mar, Pineda de Mar, Mataró i Casagemes de Badalona).



En quant a la formació, con cada edició, el Consell Comarcal del Maresme subcontractarà íntegrament les accions de formació a centre formatius que compleixin amb allò establert a per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació.

A més, enguany s'ha considerat la possibilitat d'intensificar més les accions formatives, impartint les formacions el més aviat possible respecte l'inici del programa per a què resultin més efectives i productives, tant per als participants al programa com per als centres de treball on s'executaran els projectes no estructurals. D'aquesta manera, millorem la experiència laboral.

Pel que fa a la calendarització del programa, tal i com determina la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, s'iniciarà cada línia amb la presentació d'un contracte de treball d'experiència laboral per a cada línia, abans del 28 de desembre de 2018. La resta de contractes s'iniciaran, com a màxim, el 31 de gener de 2019.

#### 2.4 Modificació

No es contempen possibles modificacions en els projectes conveniats. Aquests s'hauran d'executar en la forma i termini acordats en el present conveni.

### 3 ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL PROJECTE

#### 3.1 Àmbit territorial

Es duran a terme 48 projectes a 20 municipis del Maresme. La distribució territorial és la següent:

MUNICIPIIS	Durada	Perfil professional	NOM del PROJECTE
Alella	12 mesos	Peó de pintura i empaperament	Campanya de repintat i d'adequació de centres culturals, esportius i educatius i altres elements de mobiliari urbà del municipi d'Alella.
	6 mesos	Peó de pintura i empaperament	Campanya de repintat i d'adequació de centres culturals, esportius i educatius i altres elements de mobiliari urbà del municipi d'Alella.
Arenys de Munt	6 mesos	Peó de construcció	Campanya extraordinària d'arranjament de voreres i paviments d'Arenys de Munt
		Peó de construcció	Campanya extraordinària d'arranjament de voreres i paviments d'Arenys de Munt
		Peó de pintura i empaperament	Campanya de retirada de pintades i arranjament de mobiliari urbà d'Arenys de Munt
Argentona	12 mesos	Peó de construcció	Campanya de reparació de voreres del centre urbà i de les urbanitzacions del municipi d'Argentona
		Peó de construcció	
Cabrer de Mar	12 mesos	Peó de pintura i empaperament	Campanya de repintat del cementiri, casa consistorial i instal·lacions esportives, repintat de la fusteria dels parcs municipals.
	6 mesos	Peó de construcció	Campanya d'arranjament de les voreres de les urbanitzacions Mas Terrillo i Pla de l'Avellà
		Peó de construcció	Campanya d'arranjament de les voreres de les urbanitzacions Mas Terrillo i Pla de l'Avellà



		Peó d'horticultura i jardineria	Campanya de neteja dels talussos de les rieres que creuen la zona agrícola; neteja del Parc de la Nova Cançó Catalana
		Peó d'horticultura i jardineria	Campanya de neteja dels talussos de les rieres que creuen la zona agrícola; neteja del Parc de la Nova Cançó Catalana
Cabrils	12 mesos	Auxiliar administratiu/va amb att. públic	Suport a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania
Caldes d'Estrac	12 mesos	Auxiliar administratiu/va amb att. Públic	Campanya d'informació i derivació dels usuaris als diferents referents dels Serveis Socials i derivats
		Auxiliar administratiu/va amb att. Públic	Campanya de suport en gestió i coordinació del nou aplicatiu "Línia Verda" (Ajuntament Obert)
	6 mesos	Peó d'horticultura i jardineria	Campanya de manteniment i cura del parc Muntanyà degut a la remodelació actual.
Dosrius	12 mesos	Auxiliar administratiu/va	Campanya actualització de padrons. Campanya d'implantació gestió electrònica i transparència.
		Auxiliar administratiu/va amb att. Públic	Campanya de suport a les tasques de medi ambient per la nova gestió de residus. Campanya de notificacions quotes urbanístiques can Canyamars
	6 mesos	Peó de construcció	Campanya d'arranjaments de voreres de Can Massuet
		Peó d'horticultura i jardineria	Campanya de poda i desbrossament a Can Massuet, Dosrius i Canyamars
Montgat	6 mesos	Peó de pintura i empaperament	Campanya de neteja de grafitis dels espais públics i treballs de de pintura en general del municipi de Montgat
		Peó de pintura i empaperament	Campanya de neteja de grafitis dels espais públics i treballs de de pintura en general del municipi de Montgat
Òrrius	12 mesos	Peó de pintura i empaperament	Campanya de millora dels equipament municipals: zona esportiva, el centre cívic, la sala polivalent i les diferents oficines de l'ajuntament
	6 mesos	Peó d'horticultura i jardineria	Campanya de reforç en l'arranjament i millora dels jardins i parcs infantils
Palafolls	12 mesos	Auxiliar administratiu/va amb att. públic	Campanya suport administratiu i atenció al públic 2018-2019 - Àrees municipals: Secretaria, Recursos Humans, Policia Local i Serveis a les persones
Premià de Dalt	6 mesos	Auxiliar administratiu/va	Suport al Programa Primavera Cultural i Festival de Música de Premià de Dalt
		Peó d'horticultura i jardineria	Campanya manual de poda i manteniment dels parcs dels barris residencials de Premià de Dalt
		Peó d'horticultura i jardineria	Campanya manual de poda i manteniment dels parcs del nucli antic de Premià de Dalt
St. Andreu de Llanereres	12 mesos	Peó de construcció	Projecte de millora de les voreres de les zones escolars de l'Escola Serena Vall, l'Escola Jaume Llull, l'Institut Llanereres i les escoles bressol Minerva i Sant Nicolau
	6 mesos	Peó de pintura i empaperament	Projecte de millora i reacondicionament del mobiliari urbà del barri de Sant Pere
		Peó d'horticultura i jardineria	Adequació/millora dels espais verds de les rutes turístiques de les 3 viles



		jardineria	
Sant Vallalta	Cebrià 6 mesos	Peó d'horticultura i jardineria	Campanya de neteja, desbrossament i condicionament dels espais públics municipals de les urbanitzacions, parcs i zones centrals que han estat afectades per les inclemències temporals i per la naturalesa de la vegetació.
		Peó de neteja	Campanya de neteja dels espais públics municipals que necessiten un reforç pel canvi de la recollida selectiva i per l'augment d'incidències incíviques
Sant Iscle de Vallalta	6 mesos	Peó d'horticultura i jardineria	Manteniment de les zones verdes municipals: Plaça de les Basses i Parc dels Vegetals i altres zones verdes municipals
Sant Pol de Mar	12 mesos	Auxiliar administratiu/va	Digitalització de la documentació municipal
		Peó de pintura i empaperament	Reordenació de la senyalització, manteniment i conservació del mobiliari urbà
	6 mesos	Peó de construcció	Reparació i manteniment de les voreres del nucli urbà i urbanitzacions
		Peó de neteja	Manteniment via pública i mobiliari de les urbanitzacions: Urbapol, Can Pi, Rajoleria, Serrat del Mas, Cassarell i La Marina
		Peó d'horticultura i jardineria	Reforç manteniment de la zona del Parc del Litoral
Sant Vicenç Montalt	6 mesos	Peó d'horticultura i jardineria	Suport a la campanya de poda i desherbat 2018-2019
		Aux. adm. amb att. al públic	Campanya informativa de les zones blaves 2019
Teià	12 mesos	Peó de neteja	Reforç de neteja de la zona Riera central i carrers pròxims (centre urbà) urbanització Sant Berger, Vallbellida, La Vinya, Molassa, Rials i La Plana , parcs Can Godó, Teixidores, Plaça Mil.lenari, Can Llaurador, Biblioteca, Vallbellida
		Peó de neteja	Reforç de neteja de la zona Riera central i carrers pròxims (centre urbà) urbanització Sant Berger, Vallbellida, La Vinya, Molassa, Rials i La Plana , parcs Can Godó, Teixidores, Plaça Mil.lenari, Can Llaurador, Biblioteca, Vallbellida
Tiana	6 mesos	Peó de neteja	Campanya de suport de la neteja viària municipal al sector centre
Tordera	6 mesos	Peó de pintura i empaperament	Campanya d'arranjament d'espais públics: parcs infantils, zones esportives i tots aquells espais i/o edificis on s'atengui al ciutadà
	12 mesos	Peó de pintura i empaperament	Campanya de manteniment de totes les senyalitzacions de la via pública
Vilassar de Dalt	12 mesos	Peó de construcció	Arranjament de voreres i passos de vianants del municipi
	6 mesos	Peó de pintura i empaperament	Millora del paisatge urbà del municipi
		Peó d'horticultura i jardineria	Millora de jardins en la zona perifèrica del municipi

### 3.2 Àmbit temporal

Els projectes s'executaran entre el 28 de desembre de 2018 i el 31 de març de 2020.



#### 4.1 Descripció

A continuació es detallen els projectes que es duran a terme a cada municipi participant:

Alella:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de repintat i d'adequació de centres culturals, esportius i educatius i altres elements de mobiliari urbà del municipi d'Alella.
<b>MUNICIPI:</b>	ALELLA
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
L'ajuntament d'Alella necessita repintar diferents edificis culturals, educatius i esportius del municipi que pel pas del temps es troben en mal estat i el repintat de mobiliari urbà que ha estat malmès per grafitis/pintures i pel propi pas del temps.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar.</li><li>- Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat.</li><li>- Efectuar proves de color.</li><li>- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.</li><li>- Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui.</li></ul> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixen al llarg del projecte a causa de pintades o mals usos. Tanmateix poden aparèixer noves ubicacions en funció de l'avaluació del projecte.</p>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de pintura del projecte, haurà de pintar i o arranjar els següents espais municipals: <ul style="list-style-type: none"><li>- Edifici Fabra.</li><li>- Diferents aules del CEIP Fabra.</li><li>- El Centre cultural de Can Lleonart.</li><li>- L'espai d'art i creació Can Manyé.</li></ul> Pel que fa al mobiliari urbà, concretament: <ul style="list-style-type: none"><li>- Pintura dels murs dels parcs.</li><li>- Pintura dels murs de la riera.</li><li>- Repintat del mobiliari urbà del nucli urbà d'Alella.</li></ul>	

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de repintat i d'adequació de centres culturals, esportius i educatius i altres elements de mobiliari urbà del municipi d'Alella.
<b>MUNICIPI:</b>	ALELLA
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
L'ajuntament d'Alella necessita repintar diferents edificis culturals, educatius i esportius del municipi que pel pas del temps es troben en mal estat i el repintat de mobiliari urbà que ha estat malmès per grafitis/pintures i pel propi pas del temps.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar.</li></ul>	



- Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat.
- Efectuar proves de color.
- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.
- Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui.

Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte a causa de pintades o mals usos. Tanmateix poden aparèixer noves ubicacions en funció de l'avaluació del projecte.

#### **RESULTATS esperats:**

El servei de pintura del projecte, haurà de pintar i o arranjar els següents espais municipals:

- Edifici Fabra.
- Diferents aules del CEIP Fabra.
- El Centre cultural de Can Lleonart.
- L'espai d'art i creació Can Manyé.

Pel que fa al mobiliari urbà, concretament:

- Pintura dels murs dels parcs.
- Pintura dels murs de la riera.
- Repintat del mobiliari urbà del nucli urbà d'Alella.

#### **Arenys de Munt:**

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya extraordinària d'arranjament de voreres i paviments d'Arenys de Munt
<b>MUNICIPI:</b>	ARENYS DE MUNT
<b>NÚM. de contractes:</b>	3

#### **BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:**

Al municipi li cal una campanya específica d'arranjament de diferents espais urbans especialment voreres i paviments existents que estan en mal estat en diferents carrers del nucli urbà.

#### **TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:**

Les tasques a realitzar seran les següents:

1.- Arranjament de voreres que per diferents motius estan aixecades o enfonsades.

- 1.1.- Demolició del panot
- 1.2.- Demolició de la solera del formigó si fos necessari
- 1.3.- Construcció de la solera de formigó si ha estat demolida
- 1.4.- Pavimentació amb panot

2.- Arranjament de paviments

- 2.1.- Demolició i retirada del paviment malmès
- 2.2.- Demolició de la solera de formigó si fos necessari
- 2.3.- Construcció de la solera de formigó si ha estat demolida



<p>2.4.- Demolició de vorada, si escau.</p> <p>2.5.- Obertura de rasa manual.</p> <p>2.6.- Reomplir la rasa i compactació</p> <p>2.7.- Repàs i anivellada del sol</p> <p>2.8.- Col·locació de vorada, si escau</p> <p>2.9.- Solera de formigó si s'ha retirat</p> <p>2.10.- Pavimentació</p> <p>3.- Aportació de sorra en espais on ha desaparegut degut a les importants pluges d'aquest estiu i tardor a espais amb terra de sorra.</p> <p>4.- Desembossar embornals</p> <p>4.1.- Retirada dels residus presents en la caixa de l'embornal</p> <p>4.2.- Neteja de la reixa</p> <p>4.3.- Comprovació del correcte funcionament de l'escomesa a les canonades generals</p> <p>5.- Repàs generals de senyalitzacions verticals d'arreu el municipi, especialment les de les àrees no urbanes.</p>
<b>RESULTATS esperats:</b>
<p>1.- Arranjament de voreres de les avingudes Panagall i Sant Carles i els carrers Rasa, Sant Jordi, Sant Antoni, Montserrat, Ca l'Aranyó, Olivera i Sant Pau.</p> <p>2.- Arranjament de Paviment especialment de la Barriada de Sant Carles.</p> <p>3.- Renovar la sorra del patis de les escoles (Sant Martí, Subirans i EB La Petxada), la Pista Sant Martí i el parc urbà de Can Borrell.</p> <p>4.- Desembossar embornals específicament a les Urbanitzacions Santa Rosa i Tres Turons.</p> <p>5.- Diferent espais públics del municipi com ara la Carretera de Sant Celoni.</p>

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya extraordinària d'arranjament de voreres i paviments d'Arenys de Munt
<b>MUNICIPI:</b>	ARENYS DE MUNT
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
Al municipi li cal una campanya específica d'arranjament de diferents espais urbans especialment voreres i paviments existents que estan en mal estat en diferents carrers del nucli urbà.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
Les tasques a realitzar seran les següents:	
1.- Arranjament de voreres que per diferents motius estan aixecades o enfonsades.	
1.1.- Demolició del panot	
1.2.- Demolició de la solera del formigó si fos necessari	



- 1.3.- Construcció de la solera de formigó si ha estat demolida
- 1.4.- Pavimentació amb panot
- 2.- Arranjament de paviments
  - 2.1.- Demolició i retirada del paviment malmès
  - 2.2.- Demolició de la solera de formigó si fos necessari
  - 2.3.- Construcció de la solera de formigó si ha estat demolida
  - 2.4.- Demolició de vorada, si escau.
  - 2.5.- Obertura de rasa manual.
  - 2.6.- Reomplir la rasa i compactació
  - 2.7.- Repàs i anivellada del sol
  - 2.8.- Col·locació de vorada, si escau
  - 2.9.- Solera de formigó si s'ha retirat
  - 2.10.- Pavimentació
- 3.- Aportació de sorra en espais on ha desaparegut degut a les importants pluges d'aquest estiu i tardor a espais amb terra de sorra.
- 4.- Desembossar embornals
  - 4.1.- Retirada dels residus presents en la caixa de l'embornal
  - 4.2.- Neteja de la reixa
  - 4.3.- Comprovació del correcte funcionament de l'escomesa a les canonades generals
- 5.- Repàs generals de senyalitzacions verticals d'arreu el municipi, especialment les de les àrees no urbanes.

**RESULTATS esperats:**

- 1.- Arranjament de voreres de les avingudes Panagall i Sant Carles i els carrers Rasa, Sant Jordi, Sant Antoni, Montserrat, Ca l'Aranyó, Olivera i Sant Pau.
- 2.- Arranjament de Paviment especialment de la Barriada de Sant Carles.
- 3.- Renovar la sorra del patis de les escoles (Sant Martí, Subirans i EB La Petxada), la Pista Sant Martí i el parc urbà de Can Borrell.
- 4.- Desembossar embornals específicament a les Urbanitzacions Santa Rosa i Tres Turons.
- 5.- Diferent espais públics del municipi com ara la Carretera de Sant Celoni.

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de retirada de pintades i arranjament de mobiliari urbà d'Arenys de Munt
<b>MUNICIPI:</b>	ARENYS DE MUNT
<b>NÚM. de contractes:</b>	2
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	





L'Ajuntament d'Arenys de Munt necessita repintar mobiliari urbà a espais públics del municipi que ha estat malmès per pintades, i altres elements que les condicions d'exposició a l'aire lliure van degradant.

**TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstos:**

1. Neteja de pintades, si n'hi ha, amb productes específics.
2. Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar.
3. Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat.
4. Efectuar proves de color.
5. Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.
6. Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui.

Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves pintades que hi puguin aparèixer.

**RESULTATS previstos:**

El servei de pintura del projecte, haurà de pintar arranjar el espais/mobiliari urbà següent:

- Bancs de la Rambla Francesc Macià, Passegi Joan XXIII i Can Jalpí.
- Baranes i graons de fusta de la Riera Sobirans.
- Pont de fusta de Can Jalpí
- Baranes del camp de futbol
- Paret del Poliesportiu de Torrenbó
- Pintura en general de l'Edifici l'Escorxador (Espai Jove)

**Argentina:**

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de reparació de voreres del centre urbà i de les urbanitzacions les municipi d'Argentina
<b>MUNICIPI:</b>	ARGENTONA
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi d'Argentina necessita reparar diverses voreres del poble degut en general al seu mal estat per la acció de les arrels dels arbres.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparar superfície i senyalitzar espai de treball.</li><li>- Netejar els espais, retirar runa i deixalles i dipositar-los als contenidors.</li><li>- Netejar maquinària d'obra.</li><li>- Picar i retirar voreres velles i en mal estat.</li><li>- Preparar voreres,... per ser reparades.</li><li>- Efectuar base de formigó i col·locació de panots.</li><li>- Aplicar vorada de ciment, anivellar, i neteja del espai.</li><li>- Donar suport en totes aquelles tasques que porti a terme en relació als treballs de via pública.</li><li>- Senyalitzar l'obra.</li><li>- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball.</li></ul> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves incidències que hi puguin aparèixer.</p>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de reparació de voreres del projecte, haurà d'arreglar en diferents espais urbans:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Carrer Av. doctor Ferrero</li><li>- Carrer Mestre Falla</li><li>- Carrer de l' Abat Escarre</li><li>- I altres arranjaments de voreres i via pública del municipi, que es detecti aquesta necessitat al llarg del</li></ul>	



desenvolupament del projecte.

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de reparació de voreres del centre urbà i de les urbanitzacions les municipi d'Argentona
<b>MUNICIPI:</b>	ARGENTONA
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi d'Argentona necessita reparar diverses voreres del poble degut en general al seu mal estat per la acció de les arrels dels arbres.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparar superfície i senyalitzar espai de treball.</li><li>- Netejar els espais, retirar runa i deixalles i dipositar-los als contenidors.</li><li>- Netejar maquinària d'obra.</li><li>- Picar i retirar voreres velles i en mal estat.</li><li>- Preparar voreres,... per ser reparades.</li><li>- Efectuar base de formigó i col·locació de panots.</li><li>- Aplicar vorada de ciment, anivellar, i neteja del espai.</li><li>- Donar suport en totes aquelles tasques que porti a terme en relació als treballs de via pública.</li><li>- Senyalitzar l'obra.</li><li>- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball.</li></ul> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves incidències que hi puguin aparèixer.</p>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de reparació de voreres del projecte, haurà d'arreglar en diferents espais urbans: <ul style="list-style-type: none"><li>- Carrer Av. doctor Ferrero</li><li>- Carrer Mestre Falla</li><li>- Carrer de l'Abat Escarre</li><li>- I altres arranjaments de voreres i via pública del municipi, que es detecti aquesta necessitat al llarg del desenvolupament del projecte.</li></ul>	

Cabrera de Mar:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de neteja dels talussos de les rieres que creuen la zona agrícola; neteja del Parc de la Nova Cançó Catalana
<b>MUNICIPI:</b>	CABRERA DE MAR
<b>NÚM. de professionals:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Cabrera de Mar necessita realitzar una campanya de neteja de les rieres, torrents i urbanitzacions del municipi.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Desbrossar, tallar retirar canyes de rieres i torrents</li><li>- Poda i retirada de branques de la vegetació existent als talussos de la riera</li><li>- Desbrossar i netejar els carrers de les urbanitzacions</li></ul> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan als llocs previstos que s'especifiquen a continuació:</p>	
<b>RESULTATS previstos:</b>	



El servei de neteja del projecte, haurà de netejar els espais següent:

- Torrent de: Ca l'Ignasi, del Molí, del Maniu, Barraqueres i Vinyals
- Riera de: Cabrera, Agell i Argentona
- Parc de la Nova Cançó Catalana

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya d'arranjament de les voreres de les urbanitzacions Mas Terrillo i Pla de l'Avellà
<b>MUNICIPI:</b>	CABRERA DE MAR
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Cabrera de Mar necessita arranjar les voreres d'algunes urbanitzacions del municipi, en especial de Mas Terrillo i Pla de l'Avellà.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Picada i retirada d'elements malmesos.</li><li>- Preparació de ciment i formigó</li><li>- Neteja dels estris</li><li>- Ajudes de la reconstrucció del nou paviment</li><li>- Ajudes al paleta</li></ul> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant als llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions on es malmetin noves voreres, al llarg del desenvolupament del projecte.</p>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei d'arranjament del projecte, haurà d'arreglar les voreres de les urbanitzacions següents:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Mas Terrillo</li><li>- Pla de l'Avellà</li></ul>	

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de repintat del cementiri, casa consistorial i instal·lacions esportives, repintat de la fusteria dels parcs municipals.
<b>MUNICIPI:</b>	CABRERA DE MAR
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Cabrera de Mar necessita repintar parets i/o mobiliari urbà que presenten un estat de deteriorament del cementiri, la casa consistorial i diferents instal·lacions esportives. Així mateix, necessita una realitzar una campanya de repintat de la fusteria dels parcs municipals.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar.</li><li>- Preparar pintures.</li><li>- Efectuar proves de color.</li><li>- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.</li><li>- Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui.</li><li>- Neteja i repintat de grafittis</li></ul> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant als llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte.</p>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	



El servei de pintura del projecte, haurà de pintar arregar el espais/mobiliari urbà següent:

- Bancs i baranes dels parcs municipals i espais públics arrenjades
- Estances d'equipaments municipals (cementiri, casa consistorial i instal·lacions esportives) repintades.
- Repintar graffittis

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de neteja dels talussos de les rieres que creuen la zona agrícola; neteja del Parc de la Nova Cançó Catalana.
<b>MUNICIPI:</b>	CABRERA DE MAR
<b>NÚM. de professionals:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Cabrera de Mar necessita realitzar una campanya de neteja de les rieres, torrents i urbanitzacions del municipi.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Desbrossar, tallar retirar canyes de rieres i torrents</li><li>- Poda i retirada de branques de la vegetació existent als talussos de la riera</li><li>- Desbrossar i netejar els carrers de les urbanitzacions</li></ul> Aquestes tasques es desenvoluparan als llocs previstos que s'especifiquen a continuació:	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de neteja del projecte, haurà de netejar els espais següent: <ul style="list-style-type: none"><li>- Torrent de: Ca l'Ignasi, del Molí, del Maniu, Barraqueres i Vinyals</li><li>- Riera de: Cabrera, Agell i Argentona</li><li>- Parc de la Nova Cançó Catalana</li></ul>	

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya d'arranjament de les voreres de les urbanitzacions Mas Terrillo i Pla de l'Avellà
<b>MUNICIPI:</b>	CABRERA DE MAR
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Cabrera de Mar necessita arranjar les voreres d'algunes urbanitzacions del municipi, en especial de Mas Terrillo i Pla de l'Avellà.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Picada i retirada d'elements malmesos.</li><li>- Preparació de ciment i formigó</li><li>- Neteja dels estris</li><li>- Ajudes de la reconstrucció del nou paviment</li><li>- Ajudes al paleta</li></ul> Aquestes tasques es desenvoluparan tant als llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions on es malmetin noves voreres, al llarg del desenvolupament del projecte.	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei d'arranjament del projecte, haurà d'arreglar les voreres de les urbanitzacions següents: <ul style="list-style-type: none"><li>- Mas Terrillo</li><li>- Pla de l'Avellà</li></ul>	



Cabrials:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Suport a l'Oficina d'Atenció Ciutadana
<b>MUNICIPI:</b>	CABRILS
<b>NÚM. de contractes:</b>	2
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Cabrials vol reforçar l'Oficina d'Atenció Ciutadana per donar més i millor servei a la ciutadania, augmentant l'eficiència del mateix, i d'acord amb la llei 39/2015.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Atenció personal i telefònica a la ciutadania</li><li>- Gestió dels Registres d'entrada i sortida</li><li>- Gestió de tràmits i expedients</li><li>- Escaneig i fotocopia de documents</li><li>- Despatx de correus</li><li>- Gestió d'informació en bases de dades</li><li>- Redacció i emissió de documents</li></ul> Aquestes tasques es desenvoluparan a la Oficina d'Atenció Ciutadana, ubicada al mateix edifici de l'Ajuntament de Cabrials.	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
Els resultats esperats són: <ul style="list-style-type: none"><li>- Una disminució en el temps d'espera de la ciutadania a ser atesa</li><li>- Una millora en l'eficiència en la gestió de tràmits i expedients</li><li>- Una millora en la gestió interna de l'Ajuntament</li></ul>	

Caldes d'Estrac:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya d'informació i derivació dels usuaris als diferents referents dels Serveis Socials i derivats.
<b>MUNICIPI:</b>	CALDES D'ESTRAC
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
Actualment, el municipi de Caldes d'Estrac necessita tirar endavant una campanya de reforç d'informació als/les usuaris/àries dels Serveis Socials, per tal d'aconseguir agilitar els protocols de primera visita, informació i derivació del departament, així com informar dels nous tallers organitzats pel servei.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Atenció telefònica als usuaris i futurs usuaris dels Serveis Socials</li><li>- Informar d'on s'han de dirigir</li><li>- Informar sobre la nova campanya de tallers organitzada des del departament del serveis socials</li><li>- Preparar i facilitar la documentació requerida per a les diferents tramitacions</li><li>- Proveir d'informació, atendre als usuaris i ciutadania</li><li>- Donar suport als diferents professionals que fan tasques d'organització de tallers i tècnics dels serveis socials municipals.</li></ul>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Celeritat en la informació sobre els tallers, subvencions i altres recursos que es desenvolupin al llarg del projecte.</li><li>- Una major promptitud en la gestió, en la tramesa administrativa i en la resolució de casos, donat que són</li></ul>	



usuaris amb necessitats urgents.	
<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de manteniment i cura del parc Muntanyà degut a la remodelació actual.
<b>MUNICIPI:</b>	CALDES D'ESTRAC
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
Actualment el Parc de Can Muntanyà està sent remodelat, en el marc del programa "Fent Camins". Degut a aquesta remodelació i millora del parc, és necessari un reforç extra de tasques de jardineria i manteniment del parc, que és el pulmó de Caldes (6 mesos)	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dur a terme les tasques de neteja/manteniment del parc</li><li>- Tasques de poda</li><li>- Tasques de desbrossat</li><li>- Manteniment d'eines i utensilis</li><li>- Tasques de previsió de necessitats de manteniment del parc i de possibles incidències mediambientals.</li></ul>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Una millora de l'entorn.</li><li>- Una millor gestió en la sostenibilitat del parc.</li><li>- Reduir un el volum de brossa i branques sobre el total actual</li></ul>	

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de suport a la gestió i coordinació del nou aplicatiu "Línia Verda" (Ajuntament Obert)
<b>MUNICIPI:</b>	CALDES D'ESTRAC
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El nou aplicatiu "Línia Verda" del municipi de Caldes d'Estrac es un aplicatiu que facilita les denúncies d'incivisme que pateix el poble, facilitant així la immediatesa de recuperació de l'acció denunciada. Necessitem a algú que coordini l'aplicatiu i que doni resposta als usuaris de tal plataforma. La persona seleccionada donarà suport a la persona responsable del departament, i a altres professionals vinculats per tal de poder donar resposta. (1 any)	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
Introducció de dades, actualització i manteniment de les mateixes, coordinació interdepartamental de les àrees d'urbanisme-via pública. <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar i mantenir una base de dades amb l'historial de potencials 'punts conflictius' de la vila</li><li>- Digitalitzar els processos derivats d'aquesta problemàtica fent servir els aplicatius</li><li>- Suport en l'elaboració del Protocol d'actuació per determinades incidències recurrents.</li><li>- Informació presencialment i telefònica als/les usuaris/àries de la plataforma</li><li>- Derivació de les incidències a les àrees respectives</li><li>- Tasques de contacte eventuals amb la brigada municipal</li></ul>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
Una major rapidesa a l'hora de tractar episodis d'incivisme, en les tasques de reparació i manteniment. Portar un historial de potencials 'punts conflictius' de la vila. <ul style="list-style-type: none"><li>- Base de dades dels "punt conflictius" realitzada i actualitzada</li></ul>	



- Protocol d'actuació per determinades incidències recurrents establert.
- Processos derivats d'aquesta problemàtica digitalitzats, fent servir els aplicatius
- Reduir significativament el temps de resposta davant determinades incidències.

Dosrius:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya d'arranjaments de voreres de Can Massuet
<b>MUNICIPI:</b>	DOSRIUS
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Dosrius necessita realitzar arranjaments de voreres i petites reparacions de construcció a Can Massuet	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
Les tasques a realitzar seran les següents:  1.- Arranjament de voreres que per diferents motius estan aixecades o enfonsades. <ul style="list-style-type: none"><li>- Demolició del panot</li><li>- Demolició de la solera del formigó si fos necessari</li><li>- Construcció de la solera de formigó si ha estat demolida</li><li>- Pavimentació amb panot</li></ul> 2.- Arranjament de paviments <ul style="list-style-type: none"><li>- Demolició i retirada del paviment malmès</li><li>- Demolició de la solera de formigó si fos necessari</li><li>- Construcció de la solera de formigó si ha estat demolida</li><li>- Demolició de vorada, si escau.</li><li>- Obertura de rasa manual.</li><li>- Reomplir la rasa i compactació</li><li>- Repàs i anivellada del sol</li><li>- Col·locació de vorada, si escau</li><li>- Solera de formigó si s'ha retirat</li><li>- Pavimentació</li></ul> 3.- Aportació de sorra en espais on ha desaparegut degut a les importants pluges d'aquest estiu i tardor a espais amb terra de sorra. <li>4.- Desembossar embornals<ul style="list-style-type: none"><li>- Retirada dels residus presents en la caixa de l'embornal</li><li>- Neteja de la reixa</li></ul></li>	



Aquestes tasques es desenvoluparan tant a Can massuet, com a aquelles ubicacions que, per qüestions d'urgència, sorgeixin al llarg del projecte

**RESULTATS esperats:**

- Voreres de Can Massuet arranjades.
- El ferm de les vies urbanes millorat.
- Embornals, específicament a la urbanització, desembossats.

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de poda i desbrossament a Can Massuet, Dosrius i Canyamars
<b>MUNICIPI:</b>	DOSRIUS
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Dosrius necessita fer el manteniment de l'arbrat i la jardineria del municipi.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Sega de gespa</li><li>- Desbrossar vegetació amb desbrossadora.</li><li>- Adobar espais de gespa o enjardinaments</li><li>- Aplicar tractaments fitosanitaris i control biològic</li><li>- Aportar encoixinats: a una zona per tal d'afavorir la retenció d'humitat i evitar la proliferació d'herbes espontànies.</li><li>- Esporgar: de branques dels arbres.</li><li>- Retallar arbustos:</li><li>- Plantar vegetació</li><li>- Sembrar: vegetació</li><li>- Resembrar</li><li>- Desherbar / Escardar</li><li>- Recollir fulles</li></ul>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Millora en el Manteniment dels parcs i jardins municipals així com de les zones verdes de Can massuet, Dosrius i Canyamars.</li></ul>	

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya actualització de padrons. Campanya d'implantació gestió electrònica i transparència.
<b>MUNICIPI:</b>	DOSRIUS
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Dosrius té la necessitat de actualitzar diversos padrons com el de les bústies descentralitzades, el registre d'entitats, el padró d'aparcaments per minusvàlids, etc. A més, cal posar al dia algunes qüestions relatives a la llei 19/2014 de transparència i accés a la informació.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparació i enviament d'oficis</li><li>- Preparació de decrets</li><li>- Gestió de bases de dades: Excel i Access</li><li>- Treballs amb programa d'expedients electrònics</li></ul>	





<b>RESULTATS esperats:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferents padrons i bases de dades municipals actualitzats.</li> <li>- Obligacions municipals respecte la lleis 19/2014 dutes a terme.</li> </ul>	
<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	<p>Campanya de suport a les tasques de medi ambient per la nova gestió de residus</p> <p>Campanya de notificacions quotes urbanístiques can Canyamars</p>
<b>MUNICIPI:</b>	DOSRIUS
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
<p>El municipi de Dosrius ha realitzat un canvi important en la gestió de la recollida de residus i cal donar sortida a la comunicació de les incidències, així com de les instàncies presentades pels ciutadans.</p> <p>Així mateix, s'han iniciat els treballs de les obres d'urbanització de Can Canyamars i cal fer les notificacions als veïns de les quotes.</p>	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparació i enviament d'oficis</li> <li>- Preparació de i decrets</li> <li>- Notificacions</li> <li>- Gestió de bases de dades: Excel i Access</li> <li>- Treballs amb programa d'expedients electrònics</li> <li>- Gestió del programa de control de targes de contenidors</li> <li>- Atenció ciutadana en relació als residus municipals</li> </ul>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar la atenció ciutadana en relació a les qüestions de residus</li> <li>- Notificar les quotes de la urbanització de Can Canyamars</li> </ul>	

Montgat:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de neteja de grafitis dels espais públics del municipi de Montgat
<b>MUNICIPI:</b>	MONTGAT
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
<p>El municipi de Montgat necessita repintar parets i mobiliari urbà que ha estat malmès per grafitis o pintures, a espais públics del municipi.</p>	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar.</li> <li>- Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat.</li> <li>- Efectuar proves de color.</li> <li>- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.</li> <li>- Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui.</li> </ul> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves pintades que hi puguin aparèixer.</p>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
<p>El servei de pintura del projecte donarà com a resultat millorar la imatge, la sensació de neteja i seguretat. Haurà de pintar el espais urbans i el mobiliari següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passos soterrats d'accés a les platges</li> </ul>	



- Murs de contenció
- Passos inferior de Autopista i NII
- Baranes de protecció de les voreres
- Bancs en diferents punts del municipi
- Edificis municipals

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de neteja de grafitis dels espais públics del municipi de Montgat
<b>MUNICIPI:</b>	MONTGAT
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Montgat necessita repintar parets i mobiliari urbà que ha estat malmès per grafitis o pintures, a espais públics del municipi.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar.</li> <li>- Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat.</li> <li>- Efectuar proves de color.</li> <li>- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.</li> <li>- Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui.</li> </ul> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves pintades que hi puguin aparèixer.</p>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de pintura del projecte donarà com a resultat millorar la imatge, la sensació de neteja i seguretat. Haurà de pintar el espais urbans i el mobiliari següent:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passos soterrats d'accés a les platges</li> <li>- Murs de contenció</li> <li>- Passos inferior de Autopista i NII</li> <li>- Baranes de protecció de les voreres</li> <li>- Bancs en diferents punts del municipi</li> <li>- Edificis municipals</li> </ul>	

Òrrius:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de reforç en la renovació i millora dels jardins i parcs infantils
<b>MUNICIPI:</b>	ÒRRIUS
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi d'Òrrius necessita renovar l'aspecte estètic de la vegetació dels jardins i fer una jardineria més sostenible, així com millorar la funcionalitat dels parcs infantils.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<p>Les feines tenen com a objectiu tant els aspectes estètics de la vegetació com el seu bon estat estructural i fitosanitari, així com millorar la seva integració al medi ambient i sostenibilitat. De la mateixa manera, caldrà realitzar les tasques de sanejament i anivellament de les terres dels parcs infantils, així com cura de l'arbrat i jardineria per deixar-ho en condicions per a un posterior manteniment més senzill.</p> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan al llocs previstos que s'especifiquen a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jardins d'accessos poble i illetes</li> </ul>	



- Parcs infantils (Sant Andreu, Esplanada, Skate Parc zona escolar, Pic-nic zona esportiva)
- Zona espai lúdic de la Gent Gran
- Àrea esbarjo del Passeig de Ribera
- Pont i àrees escenes del Pessebre Vivent

**RESULTATS esperats:**

El servei de reforç en la renovació i millora dels jardins i parcs infantils haurà de veure's reflectit, com a mínim, en tots els espais abans indicats:

- Jardins d'accessos poble i illetes
- Parcs infantils (Sant Andreu, Esplanada, Skate Parc zona escolar, Pic-nic zona esportiva)
- Zona espai lúdic de la Gent Gran
- Àrea esbarjo del Passeig de Ribera
- Pont i àrees escenes del Pessebre Vivent

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de millora dels equipament municipals: zona esportiva, el centre cívic, la sala polivalent i les diferents oficines de l'ajuntament.
<b>MUNICIPI:</b>	ÒRRIUS
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi d'Orrius necessita repintar parets i/o mobiliari urbà que ha estat malmès a les diferents zones i equipaments municipals per culpa d'actes incívics i per l'ús.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar.</li><li>- Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat.</li><li>- Efectuar proves de color.</li><li>- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.</li><li>- Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui.</li></ul> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixen al llarg del projecte, per noves pintades que hi puguin aparèixer.</p>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de pintura del projecte, haurà de pintar i arranjar el espais/mobiliari urbà següent: <ul style="list-style-type: none"><li>- Zona Esportiva (parets edifici vestuaris, graderies, gimnàs, zona piscina...)</li><li>- Centre Cívic Can Mestres (interiors zona espai jove i exteriors façana i bancs)</li><li>- Sala Polivalent (interior zona activitats i exteriors bancs i façana)</li><li>- Oficines de l'Ajuntament (interior OAC per canvi d'ubicació més accessible per als usuaris, sala d'espera, espai de reunions)</li></ul>	

Palafolls:



<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya suport administratiu i atenció al públic 2018-2019 - Àrees municipals: Secretaria, Recursos Humans, Policia Local i Serveis a les persones
<b>MUNICIPI:</b>	PALAFOLLS
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
<p>El municipi de Palafròlles degut als diferents projectes que es duran a terme aquest 2018-2019 a les diferents àrees municipals de la corporació (Secretaria, RH, Policia Municipal i àrees de serveis a les persones) necessita reforçar el seu personal aux. administratiu d'estructura amb personal temporal de reforç Aux administratiu/va amb atenció al públic, per poder tirar endavant aquests projectes que es basaran prioritàriament en funció de la necessitat i prioritat que estableixi aquesta corporació en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Implantació de l'administració electrònica</li><li>- Processos de selecció</li><li>- Altres projectes derivats de les diferents àrees esmentades</li></ul>	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<p>Degut a la manca actual de suport Aux administratiu/va amb atenció al públic, per tirar endavant aquest projectes previstos durant els anys 2018-2019 ,la persona/ servei contractat es destinarà a reforçar les àrees ja esmentades anteriorment on es duran a terme els diferents projectes i tasques a realitzar que seran les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tasques d'atenció al públic - administratives</li><li>- Suport al personal d'estructura de la corporació en la preparació de les activitats o serveis que es desenvolupin en les diferents àrees derivades de la implantació i gestió de l'administració electrònica, processos de selecció i/o altres.</li><li>- Tasques d'atenció ciutadans /ciutadanes- usuaris/ usuàries: informació sobre tràmits diversos, documentació en general als diferents departaments/àrees, atenció a la recepció-atenció telefònica .</li><li>- Tasques de suport administratives de gestió de documentació, classificació, indexar i numerar expedients, arxivar expedients, albarans, factures i informatitzar-los en programes de gestió documental, seguiment administratiu d'expedients, etc.</li><li>- Tasques de suport administratiu en general als tècnics/ques de les diferents àrees o serveis.</li><li>- Digitalització de documents, informes, actes, etc.</li><li>- Registres i varis en general.</li></ul> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan als centres de treball on s'ubiquen els serveis del projecte actuals, així com a possibles noves ubicacions que puguin sorgir al llarg del projecte, si s'escau, per les necessitats de les àrees/projectes.</p>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
<b>RESULTATS/VALORACIONS DEL PROJECTE:</b>	
<p>Vista la experiència satisfactòria d'altres anys valorem molt positivament, tant per part del servei contractat com per part de la corporació, el poder realitzar contractació d'un any de durada on la persona adscrita al projecte de treball i formació pugui tenir una àmplia visió de la corporació passant per les diferents àrees i realitzant diferents tasques que puguin ampliar i reforçar les seves competències professionals</p> <p><b>Resultats esperats:</b> reforçar al personal aux. administratiu d'estructura amb personal aux. administratiu/va amb atenció al públic de suport temporal per engegar i desenvolupar amb qualitat els diferents projectes temporals previstos aquest 2018-2019.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En quant al projecte de la implantació de l'administració electrònica s'espera que el nucli del sistema estigui alimentat amb el bolcatge i la retroalimentació de les dades, la digitalització dels documents, la tipificació dels expedients etc.</li><li>• Poder posar al dia els processos de selecció ofertats actualment per l'àrea de RH en quant a organització d'expedients i dades.</li><li>• I de les àrees s'espera poder posar en pràctica les diferents campanyes previstes com beques, subvencions,</li></ul>	



formacions rebuda de documents, i qualsevol tema a nivell informatiu que es pugui derivar dels diferents projectes.

Premià de Dalt:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya manual de poda i manteniment dels parcs dels barris residencials de Premià de Dalt.
<b>MUNICIPI:</b>	PREMIÀ DE DALT
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
Donar recolzament a la campanya de poda manual i assegurar el manteniment dels parcs dels barris residencials del municipi mitjançant el suport d'un peó d'horticultura i jardineria.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<p>La brigada municipal no dona a l'abast quan arriba la temporada de la poda i no disposa de prou personal per poder atendre amb qualitat les tasques relacionades amb el manteniment dels parcs dels barris residencials. Durant aquest període es fa més palès la necessitat de disposar de personal per portar a terme les tasques de manteniment dels parcs amb qualitat. Un reforç en el manteniment de parcs i jardins seria bàsic per poder afrontar la campanya de poda manual i el manteniment de les zones verdes del municipi dels barris residencials.</p> <p>Les tasques que hauria de fer el peó serien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neteja de vegetació de vorals, feines de desbrossament a les zones verdes i recollida de restes vegetals, entre d'altres.</li> <li>- Recolzament en les activitats de poda manual.</li> <li>- Replantació i renovació de plantes i replantejament de plantes i arbrat per a millorar l'estalvi de dedicació en el seu manteniment futur i recollida de restes vegetals i retirada de males herbes.</li> <li>- Atenció puntual a espais motivats per atendre una emergència o per a prestar un servei puntual no planificat i dins l'àmbit de funcions pròpies dels treballs de jardineria i de manteniment d'espais verds i via pública.</li> <li>- Carregar i transportar materials</li> </ul>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
Millora en el manteniment i la conservació dels parcs dels barris residencials.	

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Suport al Programa Primavera Cultural i Festival de Música de Premià de Dalt
<b>MUNICIPI:</b>	PREMIÀ DE DALT
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
Recolzar la gestió administrativa del departament de Cultura en l'organització, execució, seguiment i tancament de les activitats culturals "Primavera Cultural" i "Festival de Música de Premià de Dalt", afavorint la realització de les mateixes.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
El departament de Cultura de municipi necessita suport administratiu per a la realització de les gestions que requereix l'organització d'actes i activitats culturals de cara a la temporada de primavera (Escenarts Primavera) i dels concerts que es portaran a terme a Premià de Dalt emmarcats dintre del festival de Música del Maresme. El Departament de Cultura disposa d'una tècnica i un suport administratiu a temps parcial. És necessari intensificar les tasques administratives per poder portar a terme els projectes amb qualitat.	



El projecte ha de desenvolupar les tasques següents, al departament de cultura del municipi:

- Suport a la tècnica de cultura en les tasques de tramitació de les programacions per portar a terme l'Escenarts Primavera i el Festaiva de Música a Premià de Dalt.
- Gestió telefònica amb els proveïdors per a dur a terme aquestes programacions (mailing, mitjans de comunicació, demanar pressupostos, contractes, disseny gràfic i cartelleria, encarregar elements de difusió, confirmant horaris...)
- Suport en la impressió i distribució de cartelleria a nivell municipal per tal de fer efectiva la difusió de les activitats.
- Suport a la realització de documentació administrativa necessària per a la contractació de proveïdors.
- Suport al control de les despeses (suport en la tramitació de pressupostos, comandes...)
- Comunicacions i notificacions a entitats del municipi que participen en les activitats.

**RESULTATS esperats:**

La contractació de la persona de suport permetrà portar a terme amb qualitat la preparació i execució del programa cultural del municipi relatiu a la temporada primavera cultural (Escenarts Primavera, Sant Jordi...) i al festival de música del Maresme.

Aquest suport permet plantejar-se la programació d'obres de teatre, concerts...amb més confiança i ambició.

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de poda manual i manteniment dels parcs del nucli antic de Premià de Dalt
<b>MUNICIPI:</b>	PREMIÀ DE DALT
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
Donar recolzament a la campanya de poda manual i assegurar el manteniment dels parcs del nucli antic del municipi mitjançant el suport d'un peó d'horticultura i jardineria.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS:</b>	
<b>(La idea és reflectir unes tasques que el personal d'estructura no pot realitzar i que si no es contracta personal adicional no es poden fer)</b>	
<p>La brigada municipal no dona a l'abast quan arriba la temporada de la poda i no disposa de prou personal per poder atendre amb qualitat les tasques relacionades amb el manteniment dels parcs del nucli antic. Durant aquest període es fa més palès la necessitat de disposar de personal per portar a terme les tasques de manteniment dels parcs amb qualitat. Un reforç en el manteniment de parcs i jardins seria bàsic per poder afrontar la campanya de poda manual i el manteniment de les zones verdes del municipi del nucli antic.</p> <p>Les tasques que hauria de fer el peó serien:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Neteja de vegetació de vorals, feines de desbrossament a les zones verdes i recollida de restes vegetals, entre d'altres.</li><li>- Recolzament en les activitats de poda manual.</li><li>- Replantació i renovació de plantes i replantejament de plantes i arbrat per a millorar l'estalvi de dedicació en el seu manteniment futur i recollida de restes vegetals i retirada de males herbes.</li><li>- Atenció puntual a espais motivats per atendre una emergència o per a prestar un servei puntual no planificat i dins l'àmbit de funcions pròpies dels treballs de jardineria i de manteniment d'espais verds i via pública.</li><li>- Carregar i transportar materials</li></ul>	



<b>RESULTATS esperats:</b>
Millora en el manteniment i la conservació dels parcs del nucli antic.

Sant Andreu de Llavaneres:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Adequació/millora dels espais verds de les rutes turístiques de les 3 viles
<b>MUNICIPI:</b>	SANT ANDREU DE LLAVANERES
<b>NÚM. de contracte:</b>	2
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
Condicionar els espais verds municipals, com els jardins Passi, el Parc del Monument, els jardins de Can Caralt, el Parc de Can Riviere, el Parc de Ca l'Alfaro, l'espai natural El Turó, el Parc Jaume Brutau i el Parc de La Llorita per a fer-los més atractius per a la visita turística per a les activitats municipals que sovint es desenvolupen en aquests espais. El municipi de Sant Andreu de Llavaneres realitza diferents visites guiades, això origina la necessitat de realitzar un manteniment i una millora dels espais verds.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Millora i manteniment dels espais verds de les rutes florides (especificats a la descripció)</li><li>- Adequació i conservació d'aquests espais públics</li><li>- Buidatge de papereres</li><li>- Reposició plantes en mal estat</li><li>- Millora de l'enjardinament dels espais</li><li>- Neteja i manteniment dels espais verds que conformen la ruta</li><li>- Suport a la retallada de les plantes arbustives</li><li>- Millora i manteniment sistema de reg</li></ul>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de jardineria del projecte, haurà de realitzar el manteniment i la millora següent: <ul style="list-style-type: none"><li>- Manteniment i neteja dels Parcs del Monument, el Parc de Can Riviere, el Parc de Ca l'Alfaro, el Parc Jaume Brutau i el Parc de la Llorita</li><li>- Adequació i conservació de l'espai natural El Turó i els Jardins Passi.</li><li>- Reposició i retallada de les plantes dels Parcs</li><li>- Millora de l'enjardinament dels Parcs i els Jardins Passi.</li></ul>	

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Projecte de millora i reacondicionament del mobiliari urbà del barri de Sant Pere
<b>MUNICIPI:</b>	SANT ANDREU DE LLAVANERES
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
Condicionar els espais municipals del barri de Sant Pere, que necessitin repintar el mobiliari urbà que ha estat en males condicions, ja sigui pel pas del temps o per pintades. El barri de Sant Pere es troba pròxim a la platja i presenta un mobiliari desgastat pel pas del temps i per les condicions climatològiques.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	



- Tapar i pintar fissures del mobiliari com bancs, fanals i baranes.
- Manteniment de fanals del barri que es troben deteriorats pel pas del temps.
- Pintar murets que han sofert a causa dels aiguats.
- Neteja i pintura de grafittis que es trobin en els espais públics.
- Altres tasques de pintura que impliquin al mobiliari urbà del barri.

Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves pintades que hi puguin aparèixer.

**RESULTATS esperats:**

El servei de pintura del projecte, haurà de pintar arreglar el espais/mobiliari urbà següent:

- Bancs dels passeig de la platja
- Bancs i fanals del parc de Sant Pere
- Fanals dels diferents carrers del barri
- Murets que envolten el barri

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Projecte de millora de les voreres zones escolars de l'Escola Serena Vall, l'Escola Jaume Llull, l'Institut Llavaneres i les escoles bressol Minerva i Sant Nicolau
<b>MUNICIPI:</b>	SANT ANDREU DE LLAVANERES
<b>NÚM. de contractes:</b>	1

**BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:**

Condicionar els espais municipals als voltants de les escoles, sobretot les voreres que es troben a les zones pròximes, ja que presenten esquerdes i fissures que dificulten l'accés als equipaments. Tal com s'especifica en el nom del projecte, estarà enfocat a la millora de les voreres de les diferents escoles del municipi.

**TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:**

- Reparació d'esquerdes i fissures del passeig Joaquim Matas i de les zones pròximes als accessos de les escoles.
- Reparació de murets que envolten les voreres per millorar l'accés dels veïns i les veïnes.
- Reparació de panots tancats.
- Adaptació de passos d'accés per persones amb minusvàlides o dificultats físiques.
- Reparació i adequació de les voreres que es troben en mal estat i en diferents nivells d'accés.

**RESULTATS esperats:**

El servei de construcció del projecte, haurà de realitzar arranjaments i reparació de les voreres següents:

- Voreres del passeig Joaquim Matas.
- Adaptació dels passos d'accés a les escoles Serena Vall i Jaume Llull.
- Voreres de les escoles bressol, escoles de primària i secundària que s'esmenten

Sant Cebrià de Vallalta:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de neteja dels espais públics municipals que necessiten un reforç pel canvi de la recollida selectiva i per l'augment d'incidències incíviques.
<b>MUNICIPI:</b>	SANT CEBRIÀ DE VALLALTA





<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Sant Cebrià de Vallalta necessita un reforç per a la neteja dels espais públics municipals que han estat afectats pel canvi de recollida selectiva i per l'augment d'incidències incíviques.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Escombrat manual de voreres, places públiques, recollida de brossa de petites dimensions, neteja d'escorrells, embornals, buidatge de papereres.</li><li>• Neteja de vials, cunetes, pistes, camins i espais verds, desbrossaments.</li><li>• Recollida de fulles.</li><li>• Retirada de cartells i adhesius en fanals i espais públics no permesos.</li><li>• Neteja i revisió de la senyalització viària i turística.</li><li>• Revisió de contenidors de residus, així com neteja i manteniment de l'entorn de les àrees d'aportació de residus.</li><li>• Revisió, manteniment i neteja de les deixalles municipals.</li><li>• Suport als equips mixt de neteja viària, en especial l'equip mecanitzat amb màquina escombradora.</li><li>• Neteja del mobiliari urbà.</li><li>• Neteja de parcs infantils.</li><li>• Manteniment espais de les deixalleries i contenidors als carrers.</li></ul> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves incidències que hi puguin aparèixer.</p>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de neteja del projecte, haurà de netejar i condicionar els espais públics següents: <ul style="list-style-type: none"><li>- Av. Maresme</li><li>- Av. II República</li><li>- Av. Gaudí</li><li>- Plaça Baix Montseny</li><li>- C/ esplanada</li><li>- Salvador espriu</li><li>- Sant Damià</li><li>- Emili sauró</li><li>- Martí i pol</li><li>- Narcís monturiol</li><li>- Ausias March</li><li>- Mig dia</li></ul>	
<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de neteja, desbrossament i condicionament dels espais públics municipals de les urbanitzacions, parcs i zones centrals que han estat afectades per les inclemències temporals i per la naturalesa de la vegetació.
<b>MUNICIPI:</b>	SANT CEBRIÀ DE VALLALTA
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Sant Cebrià de Vallalta necessita executar la neteja, desbrossament i condicionament dels espais públics municipals de les urbanitzacions, parcs i zones centrals que han estat afectades per les inclemències temporals i per la naturalesa de la vegetació.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
Els treballs a realitzar seran els següents:	



- Neteja de vegetació de vorals, zones verdes i recollida de restes vegetals.
- Tasques de manteniment a diferents indrets i per al desenvolupament de feines de desbrossament, suport en les feines de poda, recollida de restes vegetals, entre d'altres.
- Suport en la replantació i renovació de plantes i replantejament de plantes i arbrat per a millorar l'estalvi de dedicació en el seu manteniment futur.
- Recollida de restes vegetals i retirada de males herbes.
- Conducció de vehicles de serveis.

**RESULTATS esperats:**

El servei de jardineria del projecte, haurà de netejar, desbrossar i condicionament el espais públics següents:

- Urbanització Can Palau i Vistamar
- Parc Puigverd
- Av. Maresme
- Av. II República
- Punt jove
- Av. Gaudí
- Plaça Baix Montseny

Sant Iscle de Vallalta:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Manteniment de les zones verdes municipals: Plaça de les Basses i Parc dels Vegetals i altres zones verdes municipals
<b>MUNICIPI:</b>	ST. ISCLE DE VALLALTA
<b>NÚM. de contractes:</b>	1

**BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:**

El municipi de Sant Iscle de Vallalta necessita el suport d'un jardiner que ajudi a fer el manteniment de parcs i zones verdes municipals. Col·laborarà en la recollida de rebuig verd i en el condicionament dels parcs on es faci manteniment.

**TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:**

- Desbrossar: tallar la vegetació herbàcia amb desbrossadora i recollir-la dels espais verds municipals.
- Recollir fulles: treure les fulles i branques caigudes d'arbres i arbustos dels espais que ocupen un cop feta la poda per part dels especialistes Aquesta és una tasca que, segons l'espai que es tingui, es realitzarà amb més o menys freqüència. No són el mateix les fulles que podem trobar en un sauló d'un espai verd per on transiten els ciutadans que les fulles acumulades als parterres d'espècies arbustives, que poden afavorir la retenció d'humitat al terreny i en el seu procés de descomposició incorporen matèria orgànica al sòl
- Desherbar / Escardar: tasca que consisteix a treure les herbes espontànies o adventícies dels espais on no hauria d'haver-n'hi. Habitualment es parla de desherbar parterres, desherbar escocells o desherbar sauló.
- Resclatar: passar el rasclat en aquells terrenys de sorra.
- Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte

**RESULTATS esperats:**

El servei de poda es realitzarà a:

- Parc dels Vegetals
- Plaça de les Basses
- Riera del Montnegre

Sant Vicenç de Montalt:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya informativa de les zones blaves 2019
--------------------------	---



<b>MUNICIPI:</b>	SANT VICENÇ DE MONTALT
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
Atenció i informació al ciutadà sobre l'ús de les zones blaves municipals i intermunicipals (compartides amb altres municipis) i les diferents modalitats d'ús per a residents abans i durant de l'arribada de la temporada d'estiu. Repartiment de distintius del 2018 a la població	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
El municipi de Sant Vicenç de Montalt no disposa de prou personal per donar suport en tasques d'informació al vilatà per aquesta campanya en concret. La persona es destinarà a les dependències de la Policia local per desenvolupar les tasques següents:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lliurament de distintius de zona blava 2019 als vilatans/es.</li> <li>- Informació als vilatans/es de l'ús de les zones blaves presencial.</li> <li>- Informació als vilatans/es de l'ús de les zones blaves telefònica.</li> <li>- Altres que pugui demandar el departament.</li> </ul>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenció personalitzada al vilatà segons demanda (+-2500)</li> <li>- Informació i Entrega de +- 2500 distintius de zona blava</li> <li>- Tramitació d'incidències i expedients sancionadors</li> </ul>	

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Suport a la campanya de poda i desherbat 2018-2019
<b>MUNICIPI:</b>	SANT VICENÇ DE MONTALT
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Sant Vicenç de Montalt necessita el suport per a la campanya de poda d'arbre i arbusts municipal. No realitzarà cap treball en alçada però col·laborarà en la recollida de rebuig verd i en el condicionament dels parcs on es faci la poda.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<p><b>Desbrossar:</b> tallar la vegetació herbàcia amb desbrossadora i recollir-la dels espais verds municipals.</p> <p><b>Recollir fulles:</b> treure les fulles i branques caigudes d'arbres i arbusts dels espais que ocupen un cop feta la poda per part dels especialistes. Aquesta és una tasca que, segons l'espai que es tingui, es realitzarà amb més o menys freqüència. No són el mateix les fulles que podem trobar en un sauló d'un espai verd per on transiten els ciutadans que les fulles acumulades als parterres d'espècies arbustives, que poden afavorir la retenció d'humitat al terreny i en el seu procés de descomposició incorporen matèria orgànica al sòl.</p> <p><b>Desherbar / Escardar:</b> tasca que consisteix a treure les herbes espontànies o adventícies dels espais on no hauria d'haver-n'hi. Habitualment es parla de desherbar parterres, desherbar escocells o desherbar sauló.</p> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte.</p>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de poda es realitzarà a:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parc dels Germans Gabrielistes</li> <li>- Parc de Can Boada</li> <li>- Riera del Gorg</li> <li>- Altres espais municipals</li> </ul>	



Sant Pol de Mar:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Reparació i manteniment de les voreres del nucli urbà i urbanitzacions
<b>MUNICIPI:</b>	SANT POL DE MAR
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Sant Pol de Mar necessita reparar i mantenir les voreres del nucli urbà i les urbanitzacions del municipi.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Demolició i retirada d'elements deteriorats, deformats, enfonsats, etc.</li><li>- Reposició i reconstrucció de rigola i vorera, els casos que siguin necessaris.</li><li>- Reconstrucció de la secció estructural del paviment, gruix en funció de la seva localització.</li><li>- Panot o llosa com les de la resta i de mides que corresponguin en cada localització.</li><li>- Neteja de les zones de treball.</li></ul>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de pintura del projecte, haurà fet l'arranjament següent: <ul style="list-style-type: none"><li>- Nucli urbà</li><li>- Urbanitzacions</li></ul>	

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Manteniment via pública i mobiliari de les urbanitzacions: Urbapol, Can Pi, Rajoleria, Serrat del Mas, Cassarell i La Marina
<b>MUNICIPI:</b>	SANT POL DE MAR
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Sant Pol de Mar necessita de l'acció d'un operari, per treball individuals o en equip, amb la dotació d'escombra, pala, carretó i altres estris, amb les funcions d'escombrat de la via pública, buidatge papereres, eliminació de cartells i adhesius en mobiliari públic, supervisió i neteja de punts de contenidors, així com l'eliminació de petits brots de vegetació que es trobi en voreres i vials.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- L'escombrat de la via pública.</li><li>- Buidatge papereres.</li><li>- Eliminació de cartells i adhesius en mobiliari públic.</li><li>- supervisió i neteja de punts de contenidors</li><li>- l'eliminació de petits brots de vegetació que es trobi en voreres i vials</li></ul> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan a les urbanitzacions del municipi de Sant Pol de Mar: Urbapol, Can Pi, Rajoleria, Serrat del Mas, Cassarell i La Marina</p>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de neteja viària del projecte, haurà fet el manteniment viari de les següents Urbanitzacions de Sant Pol de Mar: Urbapol, Can Pi, Rajoleria, Serrat del Mas, Cassarell i La Marina	

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Reforç manteniment de la zona del Parc del Litoral
<b>MUNICIPI:</b>	SANT POL DE MAR



<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Sant Pol de Mar necessita reforçar el manteniment de la zona del Parc del Litoral i el seu conjunt (Passeig del Plàtans, pati de l'Institut, Pipi-can i Plaça entrada Can Villà)	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sota la directa supervisió de personal de major qualificació tècnica, el servei durà a terme treballs relacionats amb el manteniment d'instal·lacions de jardineria.</li> <li>- Neteja de jardins i els seus accessos, així com papereres i fonts situades al Parc i el seu entorn.</li> <li>- Treballs de desbrossament i recollida de fulles.</li> <li>- Reg de plantes.</li> <li>- Tall, abonament i reg de gespes.</li> <li>- Control, conservació i neteja del material al seu càrrec.</li> </ul>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de jardineria del projecte, haurà reforçat el manteniment del Parc del Litoral i el seu entorn.	

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Reordenació de la senyalització del municipi, manteniment i conservació del mobiliari urbà.
<b>MUNICIPI:</b>	SANT POL DE MAR
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Sant Pol de Mar necessita repintar la senyalització dels carrers i donar continuïtat al projecte dut a terme l'any passat del manteniment del mobiliari urbà per a la seva conservació, dels espais públics del municipi.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar/netejar i polir les superfícies i els elements a tractar.</li> <li>- Fer ús de la pistola de pintura per a les tasques del projecte de reordenació de la senyalització viària.</li> <li>- Fer ús de les diferents plantilles de marques vials.</li> <li>- Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat.</li> <li>- Efectuar proves de color.</li> <li>- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.</li> <li>- Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui.</li> </ul>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de pintura del projecte, haurà de pintar i arregar la senyalització viària (que anirà coordinada amb l'àrea de governació) i continuar amb la conservació del mobiliari urbà del municipi que ja es va endegar amb el darrer projecte de l'any 2017:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanques perimetrals pipi-can del Parc dels Garrofers</li> <li>- Bancs de fusta de l'Avinguda del Dr. Furest, Carrer Consolat del Mar, Plaça de l'Estació, Plaça Sant Pau i Parc dels Garrofers.</li> </ul>	

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Digitalització de la documentació municipal
<b>MUNICIPI:</b>	SANT POL DE MAR
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	



La majoria de serveis i departaments municipals han incorporat la digitalització de documents i l'ús d'imatges digitals en la seva gestió administrativa diària per diferents motius. En primer lloc per raons de millora de la gestió administrativa, per agilitzar la consulta i la gestió dels documents, per completar els expedients electrònics, per afavorir la transmissió i la comunicació, o per substituir els suports físics, entre d'altres.

El projecte de digitalització documental es durà a terme, amb un doble objectiu. D'una banda, contribuir al foment de l'ocupació en un sector potencial com el de les noves tecnologies, així com millorar l'ocupabilitat, competència i qualificació de les persones en situació d'atur (concretament per al col·lectiu DONA MLLD). I de l'altra, preservar i agilitzar la gestió documental en suport digital i impulsar l'administració electrònica.

**TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:**

- Realitzar tasques de digitalització o captura de documents, d'acord amb instruccions, normativa i procediments establerts.
- Realitzar operacions bàsiques d'enregistrament de dades en terminals informàtics.
- Digitalització de dues grans classes de documents: els híbrids -part dels documents estan en suport electrònic i part en paper- i els documents en suport físic.
- Disposar els diferents elements materials i espais de treball, aplicant criteris d'optimització de recursos.
- Comparar el document original amb la imatge digitalitzada, per tal de garantir la qualitat del procés i el resultat final de cada captura.

Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixen al llarg del projecte, per necessitats immediates de les àrees municipals.

**RESULTATS esperats:**

El servei de digitalització es durà a terme amb la documentació de les unitats següents:

- Serveis Socials
- Registre
- Intervenció

Teià:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Reforç de neteja de la zona Riera central i carrers pròxims (centre urbà) urbanització Sant Berger, Vallbellida, La Vinya, Molassa, Rials i La Plana , parcs Can Godó, Teixidores, Palça Mil·lenari, Can Llaurador, Biblioteca, Vallbellida
<b>MUNICIPI:</b>	TEIÀ
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Teià necessita un reforç al Servei de Manteniment, i específicament un reforç a l'àrea de neteja viària, neteja de papereres i neteja de parcs i jardins: Centre urbà, urbanització Sant Berger, Vallbellida, La Vinya, Molassa, Rials i La Plana , parcs Can Godó, Teixidores, Palça Mil·lenari, Can Llaurador, Biblioteca, Vallbellida	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>. neteja de papereres de la riera principal i annexos</li> <li>. neteja de la via pública i espais verds amb escombra i cabàs</li> <li>. neteja dels escocells dels arbres de brutícia, branques i vàries escombraries</li> </ul>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
L'objectiu és oferir una oportunitat laboral a una persona en situació d'atur donant suport a la cobertura de necessitats puntuals i concretes del municipi, i el desenvolupament professional de la persona contractada mitjançant l'adquisició de competències i d'experiència laboral que milloraran la seva ocupabilitat, incrementant les seves probabilitats de trobar i mantenir una feina.	
El/la participant seleccionat/da treballarà diferents competències ara el treball en equip, la responsabilitat i l'autonomia,	



i adquirirà experiències en les tasques específiques abans esmentades (neteja de papereres de la riera principal i annexos; neteja de la via pública i espais verds amb escombra i cabàs; neteja dels escocells dels arbres de brutícia, branques i vàries escombraries).

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Reforç de neteja de la zona Riera central i carrers pròxims (centre urbà) urbanització Sant Berger, Vallbellida, La Vinya, Molassa, Rials i La Plana , parcs Can Godó, Teixidores, Palça Mil·lenari, Can Llaurador, Biblioteca, Vallbellida
<b>MUNICIPI:</b>	TEIÀ
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Teià necessita un reforç al Servei de Manteniment, i específicament un reforç a l'àrea de neteja viària, neteja de papereres i neteja de parcs i jardins: Centre urbà, urbanització Sant Berger, Vallbellida, La Vinya, Molassa, Rials i La Plana , parcs Can Godó, Teixidores, Palça Mil·lenari, Can Llaurador, Biblioteca, Vallbellida	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>. neteja de papereres de la riera principal i annexos</li> <li>. neteja de la via pública i espais verds amb escombra i cabàs</li> <li>. neteja dels escocells dels arbres de brutícia, branques i vàries escombraries</li> </ul>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
<p>L'objectiu és oferir una oportunitat laboral a una persona en situació d'atur donant suport a la cobertura de necessitats puntuals i concretes del municipi, i el desenvolupament professional de la persona contractada mitjançant l'adquisició de competències i d'experiència laboral que milloraran la seva ocupabilitat, incrementant les seves probabilitats de trobar i mantenir una feina.</p> <p>El/la participant seleccionat/da treballarà diferents competències ara el treball en equip, la responsabilitat i l'autonomia, i adquirirà experiències en les tasques específiques abans esmentades (neteja de papereres de la riera principal i annexos; neteja de la via pública i espais verds amb escombra i cabàs; neteja dels escocells dels arbres de brutícia, branques i vàries escombraries).</p>	

Tiana:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de suport a la neteja viària municipal al sector centre
<b>MUNICIPI:</b>	TIANA
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Tiana necessita reforçar el servei de neteja viària municipal ja que amb el creixement del sector centre, aquest ha quedat mancat de la neteja viària i de parcs i jardins més acurada que proporciona un peó que realitza l'escombrada manual. Reforçant les zones del centre de la vila i fent especial atenció al buidat de papereres de les principals zones enjardinades de la vila. L'atenció especial a d'aquest projecte al sector centre, inclou els parcs definits com a Parcs d'especial atenció: Parc Dr. Mascaró , Parc Vicenç Ferrándiz, JRDÍ Lola Anglada, Parc de l'Antic Camp de Futbol, Parc de Rafael Casanova, Parc de Can Puigacarbó i Parc Joan Armengol.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escombrada viària</li> <li>- Buidat de papereres</li> <li>- Escombrar i recollir manualment tots aquells residus i deixalles presents a les voreres, voravies, calçades, passeigs, places i zones properes i buidat de papereres. Millora de la imatge de la població per a una millor benestar dels veïns i població visitant.</li> <li>- Neteja d'escocells (burilles, papers, excrements de gossos, etc. )</li> <li>- Recollida d'excrements d'animals a terra.</li> <li>- Escombrada de les places de paviment dur..</li> </ul>	



- Neteja de l'entorn del mobiliari urbà.
- Neteja superficial d'embornals que formin part del seu sector.
- La recollida i neteja dels desbordaments dels contenidors d'escombraries i de les papereres, bé dipositant-ho en contenidor diàriament.

**RESULTATS esperats:**

Per mitjà d'aquest projecte s'espera poder fer front a les noves necessitats de neteja viària i de parcs i jardins que han sorgit al sector del centre degut al seu creixement en els darrers anys. És un projecte important pel municipi de Tiana degut al gran nombre de queixes en relació a la manca de manteniment de parcs i jardins, de neteja de la via pública, de buidatge de papereres i neteja d'embornals etc. Esperem que amb la dedicació d'un equip específic per a aquesta zona els problemes es puguin solventar.

Tordera:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya d'arranjament d'espais públics: parcs infantils, zones esportives i tots aquells espais i/o edificis on s'atengui al ciutadà
<b>MUNICIPI:</b>	TORDERA
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Tordera necessita repintar parets i/o mobiliari urbà que ha estat malmès per grafitis/pintures, i per accions d'ús continuat i sense cap tipus de responsabilitat a espais públics del municipi.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar.</li><li>- Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat.</li><li>- Efectuar proves de color.</li><li>- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.</li><li>- Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui.</li></ul> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte.</p>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de pintura del projecte, haurà de pintar arregar el espais/mobiliari urbà següent: <ul style="list-style-type: none"><li>- Parcs infantils</li><li>- Bancs del municipi</li><li>- I tots aquells altres espais i/o lloc que pel seu mal ús necessitin una millora urgent</li></ul>	

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Campanya de manteniment de totes les senyalitzacions de la via pública
<b>MUNICIPI:</b>	TORDERA
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Tordera necessita repintar les senyalitzacions viàries que ha estat malmès sobretot per les inclemències climàtiques, així com per pintades.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar.</li><li>- Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat.</li><li>- Efectuar proves de color.</li></ul>	





- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.
- Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui.
- Informar dels desperfectes que es pugui trobar en el desenvolupament de les seves funcions
- Control del material necessari i reportar al seu superior les comandes necessàries.

Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte.

**RESULTATS esperats:**

El servei de pintura del projecte, haurà de pintar arreglar el espais/mobiliari urbà següent:

- Senyalitzacions infantils: són aquells senyals orientatius pels infants cap a espais públics
- Senyalitzacions viàries: pas de vianants, senyals de circulació vàries...
- I tots aquells altres espais i/o lloc que pel seu mal ús necessitin una millora urgent.

Vilassar de Dalt:

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Millora del paisatge urbà del municipi
<b>MUNICIPI:</b>	VILASSAR DE DALT
<b>NÚM. de contractes:</b>	1

**BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:**

El municipi de Vilassar de dalt necessita repintar parets i/o mobiliari urbà que han estat malmesos per grafittis/pintures i/o el pas del temps a espais públics del municipi.

**TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:**

- Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar.
- Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat.
- Efectuar proves de color.
- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.
- Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui.
- En acabar la jornada de treball deixar el lloc net i tot el material recollit.

Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves necessitats que hi puguin aparèixer.

**RESULTATS esperats:**

El servei de pintura del projecte haurà de pintar arreglar el espais/mobiliari urbà següent:

- **Interior i exteriors del cementiri municipal**
- **Bancs del passeig de La Fornaca**
- **Peus de fanals de l'enllumenat afectats per orins dels gossos.**
- **Neteja de senyalitzacions de trànsit amb pintades.**
- **Altres indrets que vagin sorgint.**

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Arranjament de voreres i passos de vianants del municipi
<b>MUNICIPI:</b>	VILASSAR DE DALT
<b>NÚM. de contractes:</b>	1



<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Vilassar de Dalt necessita arranjar voreres i passos de vianants que han estat malmesos.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar les superfícies i els elements a tractar.</li> <li>- Preparar eines i material de reparació.</li> <li>- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.</li> <li>- Reparar amb mitjans manuals els elements .</li> <li>- En acabar la jornada de treball deixar el lloc net i tot el material recollit.</li> </ul> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixen al llarg del projecte, per noves necessitats que hi puguin aparèixer.</p>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de construcció del projecte haurà de pintar arregar el espais/mobiliari urbà següent:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avda. Sant Sebastià</li> <li>- Carrers del casc antic</li> <li>- Voreres barri Sant Sebastià</li> <li>- Voreres barri Santa Maria</li> <li>- Altres indrets que vagin sorgint.</li> </ul>	

<b>NOM DEL PROJECTE:</b>	Millora de jardins en la zona perifèrica del municipi
<b>MUNICIPI:</b>	VILASSAR DE DALT
<b>NÚM. de contractes:</b>	1
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:</b>	
El municipi de Vilassar de Dalt necessita arranjar alguns jardins que necessiten un re condicionament i replantació del municipi.	
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Netejar, desbrossar i preparar els terrenys.</li> <li>- Moure terres amb mitjans manuals quan calgui.</li> <li>- Condicionar el subsòl i preparar per la plantació.</li> <li>- Plantar, condicionar les plantes.</li> <li>- Adobar i regar quan sigui necessari.</li> <li>- Desherbar amb mitjans manuals parcs, voreres i escossells</li> <li>- Retallar de forma manual bardisses i brots.</li> <li>- En acabar la jornada de treball deixar el lloc net i tot el material recollit.</li> </ul> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixen al llarg del projecte, per noves necessitats que hi puguin aparèixer.</p>	
<b>RESULTATS esperats:</b>	
El servei de jardineria del projecte haurà d'actuar en els espais urbans següents:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jardins del barri Les Oliveres.</li> <li>- Jardins del barri La Fornaca.</li> <li>- Pati de la Llar d'infants.</li> <li>- Plaça de La Tela.</li> <li>- Jardineres del casc antic.</li> <li>- Desherbat en escossells i voreres diverses</li> <li>- Altres indrets que vagin sorgint.</li> </ul>	

## 4.2 Implantació



El Consell Comarcal del Maresme com a entitat beneficària, serà l'encarregada de la implementació dels diferents projectes en els municipis i serà l'encarregada de proporcionar els recursos necessaris per la seva òptima execució.

L'Ajuntament com a entitat participant haurà de proporcionar la informació necessària que li sigui requerida i haurà de col·laborar amb el Consell en les diferents fases del programa per garantir l'execució adequada dels projectes.

### **4.3 Impacte i projecció externa**

El Consell Comarcal del Maresme és un ens supramunicipal que dona servei als municipis de la Comarca del Maresme, amb la finalitat de complementar les polítiques locals de cada municipi, i en el cas específic de l'àrea de Promoció Econòmica, vetllar per a la dinamització del mercat de treball i la millora de l'ocupabilitat de la població de la comarca i en especial treballar per la inserció d'aquells col·lectius de difícil inserció com són els beneficiaris d'aquesta política activa d'ocupació del Programa Treball i Formació.

#### ATUR REGISTRAT, TAXA D'ATUR I COL·LECTIUS D'ESPECIAL INTERÈS

Segons les dades facilitades per l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme la taxa d'atur al mes de setembre de 2018 ha estat d'un 11,58%, el qual equival a 24.029 persones aturades. És a dir, repunta l'atur un 0,54% vers el mes passat i baixa un 6,00% en termes interanuals.

Setembre de 2018 ha estat un dels mesos on, una vegada acabada la temporada estiuenca, augmenta l'atur. Aquesta tendència no s'ha complert aquest any ni a Catalunya ni a la província de Barcelona, però sí al Maresme.

Les dades de les oficines d'ocupació reflecteixen l'increment de 130 persones. Segons l'anàlisi fet per l'Observatori de Desenvolupament Local del Consell Comarcal, els col·lectius on ha augmentat l'atur han estat el de persones més joves (16-24 anys) i el de majors de 45 anys.

De les 24.029 persones que es troben aturades al Maresme, 14.149 (el 58,8%) tenen més de 45 anys i 1.303 (el 5,42%) es troben en la franja d'edat de 16 a 24 anys.

Tot i l'increment registrat el mes de setembre, la comparativa interanual surt força positiva.

Al Maresme hi ha 1.534 persones menys a l'atur, una xifra que percentualment equival a una disminució interanual de l'atur del 6%. La radiografia de l'atur maresmenc, a més de la concentració en els col·lectius de més de 45 anys, apunta un alt índex de feminització (el 57,9%) i un important focus d'atur de molt llarga durada (el de les persones que porten inscrites a les oficines d'ocupació més de 2 anys) que, percentualment, se situa en el 28,84%.

Pel que fa als sectors econòmics, tots ells, han tingut una evolució positiva en termes interanuals, però només la construcció i la indústria han registrat descensos d'atur durant el mes de setembre. On més ha augmentat l'atur ha estat a l'agricultura (7,14%), seguit del col·lectiu SOA (sense ocupació anterior) que ha registrat un increment del 4,65%. L'augment en el sector serveis ha estat del 0,94%. El comportament municipal ha estat desigual. L'atur ha augmentat en 14 municipis, no hi ha hagut cap variació respecte al mes anterior a Sant Iscle de Vallalta, i els 15 municipis restants han registrat un descens en la llista de persones desocupades.



Amb les dades del mes de setembre, la taxa d'atur comarcal se situa en l'11,52%. El Maresme continua un punt per sobre de la taxa provincial (10,57%) i la catalana (10,46%). Alella, Cabrera de Mar i Tiana són els municipis amb menys població aturada. La seva taxa d'atur no arriba al 7%. En canvi, Tordera, Sant Cebrià de Vallalta, Santa Susanna, Sant Iscle de Vallalta, Pineda de Mar i Mataró registren valors entre el 14,06% i el 14,96%.

L'objectiu de la participació del Consell Comarcal del Maresme al programa Treball i Formació, des de la seva primera edició, és facilitar a les persones de la comarca en situació d'atur amb més dificultats d'accedir al mercat de treball, o allunyades d'aquest mercat per dificultats d'accedir-hi, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competències professionals mitjançant experiència laboral, en un entorn productiu real, i formació professionalitzadora.

El projecte del Consell Comarcal del Maresme se centra principalment en donar resposta, per una banda, a la necessitat d'executar projectes no estructurals, públics i d'interès social a diferents municipis de la comarca i, per l'altra, a oferir una experiència laboral i formativa professionalitzadora a aquells perfils professionals que, com hem vist, més han patit l'exclusió del mercat laboral.

En base a aquestes dades facilitades per l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, el Consell Comarcal del Maresme pretén, gràcies a la seva participació al programa Treball i Formació, atendre les necessitats del col·lectiu de persones amb situació d'atur amb més dificultats per a tornar al mercat laboral, per tal de donar oportunitats a diferents sectors i cobrir necessitats no estructurals, amb els perfils professionals següents: peó de construcció; peó de pintura i empaperament; peó d'horticultura i jardineria; peó de neteja; auxiliar administratiu/va; administratiu/va amb atenció al públic.

## 5 COORDINACIÓ, INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE

### 5.1 Coordinació

El Consell Comarcal del Maresme serà l'entitat encarregada d'exercir les tasques de coordinació i supervisió del programa. Aquesta funció estarà en enfocada en la realització de les següents funcions:

- La gestió dels processos tècnics i administratius vinculats a la realització i a la justificació de les accions.
- L'acompanyament actiu de les persones participants durant la realització de les accions d'experiència laboral i de formació.
- Les tasques que hauran de realitzar s'especifiquen al punt 5.3.1 de la base 5 de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, entre d'altres tasques de coordinació, en relació a la gestió dels participants que executin projectes als municipis del Maresme.
- Acompanyament actiu dels participants en les accions d'experiència laboral i de formació.
- Participar en el procés de selecció i contractació de les persones participants.
- Facilitar i mantenir la comunicació amb les persones supervidores de les persones participants en l'acció d'experiència laboral i amb les persones docents de l'acció de formació.
- Supervisar el control de presència de les persones participants als programa.
- Facilitar i mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les accions del Programa.
- Mantenir informada la persona responsable del Programa a l'entitat beneficiària respecte el desenvolupament de les accions.



- Gestionar i informar les accions en les aplicacions informàtiques corporatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Recollir les evidències de les actuacions realitzades d'acord amb el procediment establert en els documents normalitzats.
- Tasques de prospecció laboral en el teixit empresarial de la comarca del Maresme.
- Tasques d'orientació i acompanyament a la inserció de les persones participants.
- Altres tasques i accions que es requereixin per l'òptim funcionament del programa.

Altres tasques que siguin necessàries per a l'acompanyament de les persones participats i pel correcte desenvolupament i justificació del Programa, com ara:

- Interlocució amb les Oficines del SOC del territori.
- Gestió de les ofertes de treball.
- Gestió de RR.HH: altes i baixes contractacions, altes i baixes Seguretat Social, nòmines, control de presència, control de baixes i altes laborals, calendari i control vacances, etc...
- Gestió de les accions formatives, control assistències i valoracions finals.
- Seguiment/suport dels participants dels diferents projectes als municipis.
- Acompanyament i suport al tècnic del SOC durant les visites de seguiment in situ.
- Preparació de l'informe de seguiment de cada participant
- Elaboració de la justificació i gestió de possibles requeriments de la subvenció, si s'escau.

Per la òptima gestió dels projectes **l'ajuntament** haurà de col·laborar amb els següents aspectes:

- Designar un/a tècnic/a de l'ajuntament, que serà el/la referent i l'únic/a interlocutor/a amb el/la coordinador/a del programa Treball i Formació del Consell Comarcal del Maresme.
- Col·laborar en el procés de selecció de les persones que hagin d'executar el/s projecte/s de la LÍNIA PANP (6 i/o 12 mesos) al municipi, juntament amb el Consell Comarcal del Maresme.
- Informar al Consell Comarcal del Maresme de l'horari d'execució del/s projecte/s. Aquest horari laboral no pot mai incloure: hores extres, hores de caps de setmana, hores de substitució de personal d'estructura.
- Vetllar pel bon funcionament del desenvolupament del programa, segons les necessitats sol·licitades per l'execució del projecte, per tal d'assolir els objectius que s'han fixat pel desenvolupament del Programa Treball i Formació, en coordinació amb el Consell Comarcal del Maresme.
- Vetllar perquè el contingut, la metodologia i la temporalització del projecte s'adeqüi a la normativa que regula la realització del programa pel CCM.
- Col·laborar en la redacció dels informes de seguiment de l'execució del/s projecte/s al municipi.
- Col·laborar en l'obtenció d'indicadors sol·licitats pel programa.
- Trametre al Consell Comarcal els justificants d'absències laborals, així com les baixes laborals en el termini legal establert segons el protocol i els formularis facilitats pel Consell Comarcal.
- Trametre al Consell Comarcal les sol·licituds de vacances, assumptes propis i permisos remunerats abans de la seva realització, un cop consensuat amb les necessitats del/s projecte/s, per tal que el Consell Comarcal pugui autoritzar-les, segons el protocol i els models facilitats pel Consell Comarcal del Maresme.
- Iniciar el tràmit d'implementació en el programa de les mesures del Pla d'Igualtat d'oportunitats i no discriminació del Consell Comarcal del Maresme a la/es persona/es que



desenvolupen els treballs al municipi. Així mateix, iniciar també les mesures de les accions de desenvolupament sostenible.

- Facilitar els indicadors que el Consell Comarcal del Maresme sol·liciti, durant l'execució del projecte, així com les dades que se sol·licitin per la seva justificació.
- Redactar una memòria al final del projecte, on s'especifiquin els treballs realitzats i els objectius assolits, en el termini que estableixi el Consell Comarcal del Maresme.

### **5.2 Protocols de comunicació i gestió de la informació (metodologia)**

El Consell Comarcal del Maresme serà l'encarregat de dissenyar, planificar i comunicar els models, protocols i les metodologies de treball necessàries per la òptima execució dels projectes contemplats en el programa.

Per facilitar aquesta comunicació, cada entitat haurà d'assignar un tècnic interlocutor encarregat de cada projecte i les dades de contacte pertinents, així com l'actualització de les mateixes.

### **5.3 Sistemes de seguiment i control**

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni, i els acords han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **6 MITJANS MATERIALS DEL PROJECTE**

### **6.1 Mitjans materials mobles i immobles**

L'Ajuntament participant serà l'encarregada de proporcionar els materials mobles necessaris (infraestructures, taules, cadires, ordinadors, vehicles, uniformes, EPIS, connexió a internet, etc.) i que estiguis a la seva disposició per garantir la òptima execució dels projectes sol·licitats.

Les necessitats materials seran diferents en funció de cada projecte i de les tasques que hagin de desenvolupar el personal assignat a cada un d'aquests.

## **7 PERSONAL DEL PROJECTE**

### **7.1 Dotació de personal**

#### EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Contractar a la/es persona/es necessària/es per a l'execució del/s projecte/s sol·licitat/s, que compleixi/n els requisits de la subvenció del programa Treball i Formació, Article 4 de la Resolució TSF/2265/2018.

Els contractes d'experiència laboral dels projectes han de tenir una durada de 6 i 12 mesos, respectivament, a jornada completa de 37 hores i mitja setmanals, de dilluns a divendres, i s'han de formalitzar d'acord amb el grup de cotització i CCAE establerts a la resolució d'atorgament, fins a un import màxim de 1.000,00 euros bruts mensuals més l'import corresponent a les pagues extres corresponents segons la durada del contracte, tal i com



s'especifica a la 2a pròrroga de l'Acord relatiu a la contractació de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats en el marc del programa Treball i Formació promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del 7 de setembre de 2016, aprovada al Ple del Consell Comarcal del Maresme celebrat el 2 d'octubre de 2018.

El Consell Comarcal del Maresme té previst iniciar els projectes durant la segona quinzena de desembre de 2018 i el 31 de gener de 2019, com a màxim. Pel que fa al termini màxim d'execució del/s projecte/s, serà fins el mes d'agost de 2019 pels projectes amb una durada de 6 mesos i fins el mes de febrer de 2020 pels projectes d'1 any..

D'acord amb el que recull el Punt 5.1.1 de la Base 5 de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, les persones seran destinatàries de la pràctica laboral del programa Treball i Formació mitjançant la seva contractació laboral per part de l'entitat beneficiària.

Així doncs, aquestes persones participants que han d'executar el/s projecte/s als municipis dependran funcional i orgànicament del Consell Comarcal del Maresme.

El Consell Comarcal del Maresme serà l'encarregat de la gestió dels RRHH de les persones contractades (altes i baixes a la Seguretat Social; autorització de vacances/assumptes propis/permisos; comunicació i control de Baixes per Incapacitat Temporal, etc.). El CCM facilitarà els models i protocols d'actuació al referent municipal, de les diferents casuístiques.

El dia de la signatura del contracte, el Consell Comarcal del Maresme facilitarà a la persona contractada el document de consentiment d'autorització d'ús d'imatges i veu, perquè pugui signar-lo, en cas de consentiment, de cara a publicar dades d'interès relacionades amb el programa.

#### PROCESSOS DE SELECCIÓ

Aprovar els criteris que han de regir el procés de selecció per a la contractació de persones beneficiàries del programa Treball i Formació, que compleixin els requisits especificats a l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, i en l'Article 4 de la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre.

El procés de selecció de les persones participants es realitzarà conjuntament -personal tècnic del Consell Comarcal del Maresme i del municipi sol·licitant-, amb la col·laboració de les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC d'ara en endavant) del territori, que seran les encarregades de fer la derivació de les persones que compleixin els requisits de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, i en l'Article 4 de la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, i l'acceptació final de les contractacions proposades pel Consell Comarcal del Maresme.

Un cop realitzada la selecció, el Consell Comarcal del Maresme comunicarà a les Oficines de Treball del SOC les persones seleccionades, per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO). Un cop realitzada la comprovació, el Consell Comarcal incorporarà les persones seleccionades al programa i les contractarà d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre i la Resolució anteriorment descrites que regulen el programa.

#### RENÚNCIES I SUBSTITUCIONS

Valorar l'oportunitat i/o la conveniència de substituir una persona contractada per executar el/s projectes/s, si aquesta abandona el programa de manera voluntària, en funció de l'estat



de desenvolupament del projecte i dels requisits a complir, segons la normativa vigent del programa.

La substitució d'un/a persona participant s'ha de realitzar amb una persona candidata suplent seguint el mateix procediment que el que es va realitzar per fer la selecció inicial, i seguint la llista definitiva del procés selectiu. Així mateix, el Consell Comarcal haurà de lliurar a l'Oficina de Treball l'escrit de renúncia voluntària de la persona que abandona, la baixa de la Seguretat Social de la persona participant i l'informe motivat de l'interlocutor municipal del projecte pel qual conclou l'oportunitat i/o conveniència de la substitució.

### **7.2 Formació del personal assignat**

Coordinar, gestionar i supervisar les accions formatives transversals i/o professionalitzadores, de caràcter obligatori per a les persones participants. El Consell Comarcal del Maresme subcontractarà aquesta formació a un centre acreditat i homologat pel SOC, en el cas que sigui d'un mòdul de Certificat de Professionalitat.

La formació estarà relacionada amb el projecte que la persona desenvolupi al municipi, preferentment, o bé serà formació transversal que millori la seva ocupabilitat. En el cas que la formació sigui de certificat de professionalitat, aquesta tindrà una durada mínima de 80 hores i, com a mínim, consistirà en la realització d'un mòdul formatiu. Pel que fa a la formació transversal, aquesta tindrà una durada mínima de 60 hores.

El contracte de treball inclourà el compromís per part de la persona treballadora de realitzar les accions formatives obligatòries. La formació comptarà com a temps de treball efectiu dins de la jornada laboral, serà de caràcter obligatori i es realitzarà dins l'horari laboral. En cas d'absència a la mateixa, la persona participant haurà d'aportar obligatòriament un document justificatiu que indiqui el motiu de la no assistència.

### **7.3 Seguiment i control**

El Consell Comarcal del Maresme realitzarà el seguiment i la supervisió de la/es persona/es contractada/es per a la realització dels treballs al municipi, com a entitat beneficiària de la subvenció i serà l'ens encarregat de la coordinació, proporcionar el suport tècnic necessari als municipis, així com de la gestió i supervisió de totes les fases del programa.

Tanmateix, treballarà en coordinació amb la persona designada com a referent municipal per a la coordinació del programa Treball i Formació, vetllant pel bon funcionament del projecte al municipi.

## **8 SEGURETAT, SALUT LABORAL I EMERGÈNCIA**

### **8.1 Seguretat i salut laboral**

Complir amb tot allò que marca la normativa en prevenció de riscos laborals, i molt especialment en allò que s'estipula al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (PRL), en matèria de coordinació d'activitats empresarials BOE nº 27 31/01/2004 capítols III, IV i V.

Els municipis, en tant que "titulars/propietaris" del centre de treball, hauran de complir amb el deure de cooperació/coordinació amb el Consell Comarcal del Maresme en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals per garantir la seguretat i salut dels treballadors dels Consell Comarcal, que realitzaran les tasques al municipi.





Per tal d'articular aquesta coordinació, l'ajuntament designarà una/es persona/es per a que es relacioni amb el Consell Comarcal del Maresme, pel que fa a les accions preventives necessàries.

Abans de l'inici del projecte, l'ajuntament haurà de facilitar al Consell Comarcal:

- L'avaluació de Riscos Laborals del centre de treball: Informació sobre els riscos que puguin afectar els/les treballadors/es en el lloc on es desenvolupin els treballs (edifici o lloc extern on es realitzin les activitats).
- El Pla d'Emergència: Les mesures que han d'aplicar-se quan es produeixi una situació d'emergència, amb l'evidència que el/la treballador/a hi ha estat informat/da (signat pel treballador/a).
- Les instruccions en prevenció de riscos laborals o qualsevol altra informació que pugui ser d'interès, a fi de coordinar les activitats de forma efectiva al municipi.

A més, mentre es realitzin activitats al centre de treball del municipi, l'ajuntament haurà de:

- Proporcionar a la/es persona/es que executin el/s projecte/s al municipi la roba de treball i els Equips de Protecció Individual (EPI) que siguin necessaris, en funció de les tasques i els riscos associats al projecte. El cost d'aquest material l'assumirà directament cada municipi.
- Mantenir la comunicació recíproca sobre qüestions rellevants que poguessin afectar a la PRL en el conjunt dels treballadors i, en particular, sobre els accidents de treball que puguin produir-se i sobre aquells incidents que puguin posar en perill la salut o la integritat física de els/les treballadors/es que realitzin la seva activitat en el centre de treball.
- Facilitar la informació necessària que requereixi el Consell Comarcal per tal de garantir la protecció de els/les treballadors/es que realitzen els treballs al municipi, especialment quan hi hagin factors de risc que suposin un perill imminent.
- Comunicar variacions/canvis en les condicions de treball i sobre els treballs a realitzar, i els riscos associats.
- Col·laborar per a la protecció i la prevenció dels riscos laborals col·lectius, disposant dels mitjans que fossin necessaris.
- Informar immediatament davant qualsevol situació d'emergència susceptible d'afectar a la salut o a la seguretat de els/les treballadors/es que realitzin les tasques al centre de treball del municipi.
- Seguir els protocols de PRL marcats pel Consell Comarcal en cas d'accident laboral de la persona que executa el/s projecte/s al municipi.
- Acompanyar a la/es persona/es responsable/s que designi el Consell Comarcal, en possibles visites in situ que es duguin a terme al municipi, per tal de garantir que s'estiguin implantant correctament les mesures preventives, si s'escau.

## **8.2 Assegurances**

El Consell Comarcal del Maresme disposarà d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que abastarà tot el període del programa. A més a més, durant el termini d'execució de les accions formatives, el Consell Comarcal comprovarà que els alumnes del programa estan coberts per l'assegurança d'accident del centre que impartirà la formació, a través de l'acreditació expressa i l'aportació de documentació corresponent. Aquesta assegurança ha de cobrir l'accident *in itinere* a la formació i els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives.



### **8.3 Publicitat dels projectes**

L'ajuntament farà visibles els cartells i/o altres materials de publicitat del programa que el Consell Comarcal li faciliti, amb els logotips de l'ajuntament i del Consell Comarcal, juntament amb els de les institucions que cofinancen el programa (SOC, Generalitat de Catalunya, Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social i Fons Social Europeu) per tal que es visualitzi la política activa d'ocupació Treball i Formació.

Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest conveni hauran de ser senyalitzades conforme es determini a la normativa que reguli la convocatòria.

### **9 CONFIDENCIALITAT i LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES (LOPD)**

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix el Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Així mateix, es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui l'objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.

El Consell Comarcal del Maresme informará del protocol de confidencialitat i de bones pràctiques a les persones contractades per a l'execució del/s projecte/s, en referència al funcionament i/o la informació a la qual hi puguin tenir accés, així com de l'obligat compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), en la realització dels treballs al municipi.

### **10 PRESSUPOST**

El finançament de les competències parcialment delegades per la realització dels projectes regulats en el dispositiu primer del present conveni, provenen de la Subvenció atorgada al Consell Comarcal del Maresme, per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el marc de l'Ordre TSF/2665/2018, de l'1 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de la política activa d'ocupació, Programa Treball i Formació, i per la Resolució TSF/2665/2018, de l'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018.

### **11 RESCISSIÓ, MODIFICACIÓ O INCOMPIMENT DEL CONVENI**

#### **11.1 Causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència**

Donarà lloc a la rescissió del present conveni amb anterioritat pels següents motius:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin el present conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti l'acompliment del seu objecte.
- Per mutu acord entre les parts
- Per recuperació de la delegació per part de l'Ajuntament
- Per desistiment per part del Consell

#### **11.2 Modificació del conveni**



Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels representants de les institucions signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva pròpia aprovació dels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'hauran d'adjuntar com a annex del conveni, formant-ne part integrant.

### **11.3 Conseqüències de l'incompliment del conveni**

En cas d'incompliment del conveni per part de l'Ajuntament, el Consell tindrà dret a percebre de l'ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, els imports que deixi de percebre en el marc de la subvenció atorgada per part del Servei d'Ocupació de Catalunya en conseqüència d'aquest incompliment.

### **12 ÒRGANS I PROCEDIMENTS A QUÈ SE SOTMETEN LES DIFERÈNCIES QUE PUGUIN SORGIR SOBRE LA INTERPRETACIÓ I EL COMPLIMENT DEL CONVENI**

Totes les qüestions que pugin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord pels Ajuntaments participants i pel Consell Comarcal del Maresme i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

**B.- INTERVENCIONS.** A continuació es reflecteixen les opinions sintetitzades de cada grup municipal d'acord amb l'article 109 del Real Decreto 2568/1986, de 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, remetent-se expressament a l'àudio del Web municipal si es vol l'audició de la Sessió plenària.



### C.- VOTACIÓ

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	1	SÍ
CIU	6	SÍ
9SV	2	SÍ
ERC+AM	1	SÍ
C'S	1	SÍ
PP	1	SÍ

S'acorda, **per unanimitat**, aprovar els acords transcrits anteriorment.



**Vuitè.- PRP2019/65 DONAR COMPTE DEL DECRET NÚM. 1288 DE 28/11/2018 D'APROVACIÓ DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 8/2018.**

**A.- PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA.** A continuació el Sr Amadeu Clofent Rosique, portaveu del grup Municipal de CIU exposa l'assumpte:

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE GESTIO ECONOMICA

Expedient: 2018/2022 23 GEN SVM

Contingut: DONAR COMPTE DEL DECRET NÚM. 1288 DE 28/11/2018 D'APROVACIÓ DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 8/2018.

Cal donar compte del següent decret d'alcaldia que es transcriu a continuació:

**“DECRET NÚM. 1288**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE GESTIO ECONOMICA

Expedient: 2018/2022 23 GEN SVM

Contingut: APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 8/2018

Atès l'Informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, atesa la memòria de l'Alcaldia i l'Informe d'Intervenció, i de conformitat amb l'establert en els articles 179.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 40.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos,

**RESOLC**



**PRIMER.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm.8/2018, amb la modalitat de transferència de crèdits entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa o que afecten a baixes i altes de crèdits de personal i amb la modalitat de generació de crèdits per nous ingressos, d'acord al següent detall:

ESTAT DE DESPESES						BAIXES	ALTES		
Org	Prog	Econòmica	Descripció	Crèdit Inicial	Modificacions Exercici	Crèdit Actual	Per Transferència	Per Transferència	Crèdit Definitiu
01	132	15100	Gratificacions personal funcionari Seguretat	8.000,00	8.000,00	16.000,00		17.000,00	33.000,00
01	132	16000	Seguretat Social Seguretat	198.281,81	0,00	198.281,81	17.000,00		181.281,81
11	1623 2	46700	Aportacions Consorci Tractament Residus Urbans	100.000,00	0,00	100.000,00		27.000,00	127.000,00
11	1623 2	46701	Aportacions Consorci Tractament Residus FORM	75.000,00	0,00	75.000,00		15.000,00	90.000,00
01	1522	2270001	Servei neteja immobles	385.000,00	-63.500,00	321.500,00	42.000,00		279.500,00
02	2311	12101	Complement específic personal funcionari Serveis Socials	6.132,82	0,00	6.132,82		5.000,00	11.132,82
05	330	16000	Seguretat Social Cultura	21.494,54	0,00	21.494,54	5.000,00		16.494,54
Totals				793.909,17	-55.500,00	738.409,17	64.000,00	64.000,00	738.409,17

**SEGON.** Donar compte al Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb l'establert en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, i remetre'n còpia a l'Administració del Estat i a la comunitat autònoma.

**TERCER.** Contra la seva aprovació, en virtut de l'establert en l'article 113 de la Llei 7/1985, els interessats podran interposar directament recurs contenciós-administratiu en la forma i terminis establerts en els articles 25 a 43 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la citada jurisdicció."

El Ple **es dona per assabentada** del decret transcrit anteriorment.

**VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA**



Fora de l'ordre del dia es proposa tractar la PROPOSTA AL PLE DE MODIFICACIÓ DE LÀMBIT DE L'ESPAI D'INTERÈS NATURAL DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR, per això cal primerament votar-ne la urgència:

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	1	SÍ
CIU	6	SÍ
9SV	2	SÍ
ERC+AM	1	SÍ
C'S	1	SÍ
PP	1	SÍ

S'acorda, **per unanimitat**, tractar el següent punt fóra de l'ordre del dia.

#### **A. PROPOSTA D'ACORD:**

##### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2019/147 33 GENSVM

Contingut: PROPOSTA AL PLE DE MODIFICACIÓ DE LÀMBIT DE L'ESPAI D'INTERÈS NATURAL DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR

La Llei 12/1985, de 13 de juny, d'Espais Naturals Protegits de Catalunya, regula el Pla Especial d'Interès Natural com a instrument de delimitació i establiment de les determinacions necessàries per la protecció bàsica dels espais naturals, la conservació dels quals es cregui necessària assegurar, d'acord amb valors científics, ecològics, paisatgístics, culturals, socials, didàctics i recreatius que tinguin.



Per Decret núm. 328/1992, de 14 de desembre, s'aprova el Pla d'espais d'interès natural de Catalunya, que delimita i estableix les determinacions necessàries per a la protecció dels Espais naturals descrits en el propi Pla.

Vist que, en data 22 de setembre de 2014, el Departament de Territori i Sostenibilitat i la Diputació de Barcelona van subscriure un Conveni marc amb l'objecte d'establir un marc de col·laboració en matèria d'espais naturals i conservació de la biodiversitat i el patrimoni natural.

D'acord amb la clàusula sisena del Conveni marc, per tal de concretar i desenvolupar els compromisos de les parts, en diferents actuacions a realitzar, es crea un Grup de Treball format per dos representants de cadascuna de les parts signants del conveni marc que tindrà, entre d'altres funcions, la de proposar les actuacions a desenvolupar en el marc del Conveni de referència.

El grup de treball es va reunir en data 19 de novembre de 2014 i va proposar entre d'altres la modificació de l'àmbit de l'Espai d'Interès Natural del Montnegre i el Corredor.

En reunió del Consell Coordinador del Parc del Montnegre i el Corredor, de data 17 de maig de 2016, es va acordar enviar un escrit a la Generalitat de Catalunya sol·licitant que s'iniciessin quan abans millor els treballs tècnics necessaris, tot tenint en compte tant la participació dels municipis implicats en aquest àmbit territorial, com els treballs previs ja realitzats per delimitar el nou àmbit de l'EIN, a tal efecte es va crear un grup de treball format per la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, que d'ara en endavant anomenarem Comissió mixta.

En sessió, de 18 de maig de 2017 del Consell Coordinador del Parc del Montnegre i el Corredor, els representants de la Comissió mixta van donar compte dels treballs endegats per elaborar la documentació tècnica necessària per a la tramitació del nou àmbit i van informar que es concertarien visites amb cadascun dels ajuntaments per a presentar la proposta tècnica treballada en els darrers mesos.

El dia 18 de juny de 2018, el 1r Tinent d'alcalde, el regidor d'Urbanisme i els serveis tècnics de l'ajuntament es van reunir amb els representants de la Diputació de Barcelona de la Comissió mixta, que van informar de la proposta i van lliurar la documentació corresponent, que afecta al nostre municipi.





En base a la proposta tècnica, a les posteriors converses amb la Comissió mixta i el corresponent intercanvi de documentació, el Departament d'Urbanisme de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha elaborat la proposta adjunta de nova delimitació de l'Espai d'Interès Natural del Montnegre i el Corredor.

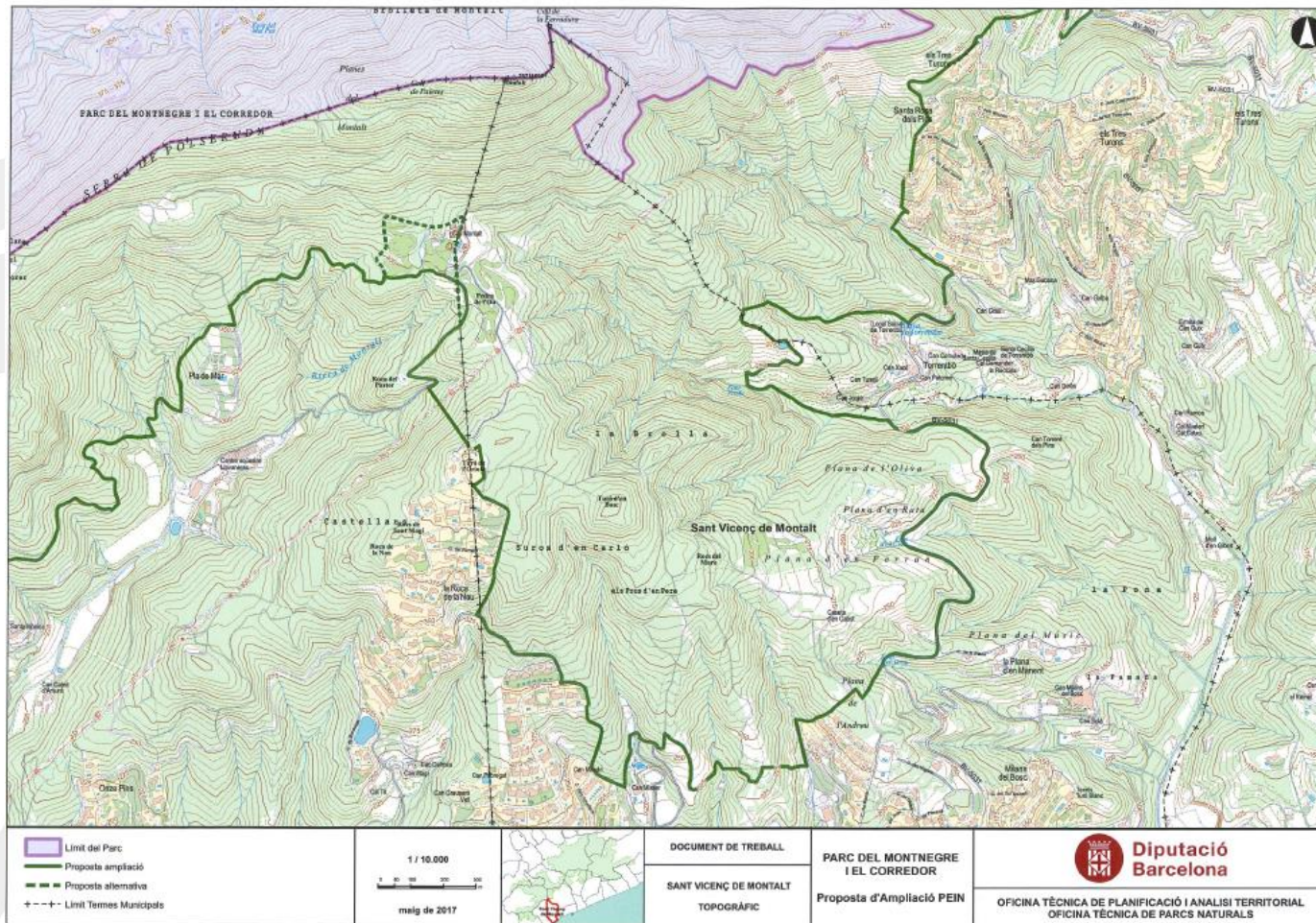
En conseqüència, es **PROPOSA A L'APROVACIÓ DEL PLE** l'adopció del següent:

### **ACORD**

**Primer.-** APROVAR, la proposta de modificació de l'àmbit de l'Espai d'Interès Natural del Montnegre i el Corredor, dintre de l'àmbit del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, d'acord amb la proposta gràfica adjunta elaborada pels Serveis Tècnics Municipals d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

**Segon.-** SOL·LICITAR, a la Comissió mixta que tingui en consideració la modificació esmentada en el primer acord per a la tramitació de la modificació de l'Espai d'Interès Natural del Montnegre i el Corredor.

**Tercer.-** NOTIFICAR, els presents acords al Consell Coordinador del Parc del Montnegre i el Corredor, a la Diputació de Barcelona i al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.



**B.- INTERVENCIONS.** A continuació es reflecteixen les opinions sintetitzades de cada grup municipal d'acord amb l'article 109 del Real Decreto 2568/1986, de 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, remetent-se expressament a l'àudio del Web municipal si es vol l'audiició de la Sessió plenària.



### C.- VOTACIÓ

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	1	SÍ
CIU	5	SÍ
CIU (Sr. Garralaga)	1	Abst
9SV	2	SÍ
ERC+AM	1	SÍ
C'S	1	SÍ
PP	1	Abst

S'acorda, **per majoria absoluta**, aprovar els acords transcrits anteriorment.

---



## Novè.- PRECS I PREGUNTES.

**LINK WEB**

---

No havent més assumptes a tractar, l'alcalde dóna per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,

L'alcalde president