

DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: RECURSOS HUMANS
Expedient: 2020/1614-1458
Contingut: APROVACIO BASES D'UN PROCES SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA VACANT. DE FORMA INTERINA D'UN VIGILANT DE MOBILITAT

S'han elaborat les bases reguladores per cobrir de forma interina una plaça de Vigilant de Mobilitat els quals es transcriuen a continuació:

BASES PER AL NOMENAMENT INTERÍ D'UN/A VIGILANT DE MOBILITAT A SANT VICENÇ DE MONTALT I D'UN/A BOSSA DE TREBALL.

1. Objecte de les bases:

És objecte d'aquestes bases regular els sistemes d'accés per a cobrir de forma interina el lloc de treball de vigilant de Mobilitat de Sant Vicenç de Montalt, vacant en la plantilla de personal, amb el següent detall:

RÈGIM	PLAÇA	GRUP	OCUPADA	VACANT	CODI PLAÇA
F	Vigilant	C2		1	44

2. Requisits dels aspirants:

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones interessades hauran de reunir els següents requisits:

- Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
- Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Signatura 2 de 2	25/09/2020	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/09/2020	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 043bda1fa2074a0a855a545f496d2b0a001

Url de validació: <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1041 - Data Resolució: 25/09/2020





- També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Edat: ser major de 18 anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Titulació mínima: Graduat en ESO, Graduat Escolar, FP I o equivalent.
- El nivell de català exigint: Nivell intermedi de català (B).
- Imprescindible acreditar vigència del carnet de moto A (250 cc), la persona proposada per a la vigilància de les zones d'estacionament regulat de zones blaves.
- Tenir disponibilitat horària de dilluns a diumenge
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Els coneixements de català es poden acreditar de les següents formes:

Signatura 1 de 2	JAVIER SANDOVAL CARRILLO	25/09/2020	ALCALDE	25/09/2020	Secretaria Accidental
Signatura 2 de 2	CRISTINA MARIN CARCASSONA				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	043bda1fa2074a0a855a545f496d2b0a001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1041 - Data Resolució: 25/09/2020	



- Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb l'ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.

- Les equivalències es poden consultar a:

<http://www.gencat.net/oposicions/catala.htm>

- La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que correspongui, de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

3. Presentació d'instàncies:

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. S'obre el termini de presentació sol·licituds durant 15 dies, a partir de l'endemà de la publicació al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

3. Les sol·licituds s'han de fer amb el model normalitzat i han d'anar acompanyades de la següent documentació acreditativa:

- Currículum Vitae.

- Fotocòpia del DNI.

- Estar en possessió de la titulació mínima exigida o qualsevol altre de nivell superior i del carnet de conduir moto A2 (250 cc).

- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B com a mínim. Es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran

Signatura 2 de 2	25/09/2020	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/09/2020	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 043bda1fa2074a0a855a545f496d2b0a001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1041 - Data Resolució: 25/09/2020





presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell.

- Acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua castellana.

- Resta de documentació acreditativa dels mèrits sense que es puguin valorar els mèrits que no estiguin degudament documentats.

Admissió dels/de les aspirants

1. Després del termini de tres dies naturals, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada es publicarà al tauler oficial d'anuncis i al web municipal.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per a esmenes o reclamacions.

2. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de dos dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

President: el Cap de Policia de Sant Vicenç de Montalt, Josep Bellonch Saurí

Vocal: administrativa de RRHH, Ma. Rosa Travessa

Vocal: Sots cap de la Policia Local de Cabrera de Mar

Actuarà com a secretari/ària un/a funcionari/ària de la Corporació

Signatura 2 de 2	25/09/2020	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/09/2020	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	043bda1fa2074a0a855a545f496d2b0a001
Uri de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1041 - Data Resolució: 25/09/2020





5. PROCÉS SELECTIU:

El procés de selecció constarà de 3 fases:

1a Fase: Prova de Cultura general, coneixement del municipi i Reglament General de Circulació (conductes lleus):

Serà obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en contestar en un període màxim d'una hora un qüestionari de preguntes de cultura general de nivell concordant amb la titulació acadèmica requerida i sobre d'actualitat social, cultural i política, així com de coneixement del terme municipal i del Reglament de Circulació (conductes lleus).

La prova puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin com a mínim un 5.

2a Fase: entrevista

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 5 punts.

El tribunal publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en que es duran a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el procés, quedant exclòs/a.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases.

3a Fase: Concurs de mèrits:

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar

Signatura 2 de 2	25/09/2020	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/09/2020	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	043bda1fa2074a0a855a545f496d2b0a001
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1041 - Data Resolució: 25/09/2020





documentalment els requisits i mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies laborables a comptar des del dia següent a la publicació de la qualificació de la última prova, sense que el Tribunal pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment.

Documentació d'acreditació dels requisits i mèrits:

DNIE; NIE o altres documents oficials.

Currículum vitae.

Per acreditar experiència treballant per compte d'altri:

Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes treballats, juntament amb els contractes, nomenaments, certificats d'empresa, per justificar les funcions i la categoria professional.

Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals:

Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta a la declaració censal/ IAE i, si s'escau, la baixa, per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, IVA o bé la declaració anual dels esmentats impostos, per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

Per acreditar la formació:

Formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a l'obtenció del mateix.

Formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no consta la durada en hores, s'haurà d'adjuntar el programa del curs. Els cursos que superin les 50 hores, s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que no es presenti programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir comptar només 50 hores.

Els mèrits de la fase de concurs seran avaluats i valorats d'acord els barems de puntuació establerts a la clàusula onzena de les Bases Generals dels Processos de Selecció i Consolidació de places del règim funcional i del

Signatura 2 de 2	25/09/2020	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/09/2020	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	043bda1fa2074a0a855a545f496d2b0a001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1041 - Data Resolució: 25/09/2020





règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Aquesta clàusula així mateix estableix que els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que els tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització dels període de presentació d'instàncies. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés. La puntuació total d'aquesta fase de concurs serà, com a màxim, de 5,00 punts. Es donarà una puntuació a les persones que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb la documentació que presenti cada persona candidata. La puntuació de la valoració de mèrits no es podrà aplicar per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries. Es valoraran els documents, sempre que es considerin interessants per desenvolupar les funcions i s'acreditin correctament.

La qualificació provisional s'obtindrà de sumar els resultats de cadascuna de les fases superades en l'oposició amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs.

En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

L'aspirant que hagi obtingut major puntuació a cada una de les convocatòries serà proposat/da per ocupar cada un del llocs de treball oberts i la resta passaran a formar part de la borsa de cada una de les places. En cas que algun dels aspirants proposats per ocupar el lloc no ho faci, s'aplicarà el règim de la borsa.

El tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'inclouin en la borsa de cada una de les places, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de tres anys. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten al President de la Corporació a la crida del següent en l'ordre.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

La persona amb la qual hagi estat impossible contactar, al número de telèfon indicat a tal efecte, després dels intents esmentats, no mantindrà cap dret

Signatura 2 de 2	25/09/2020	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/09/2020	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	043bda1fa2074a0a855a545f496d2b0a001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1041 - Data Resolució: 25/09/2020





preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, i es cridarà al següent candidat de la llista.

Si una persona rebutja una oferta, es proposarà la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una proposta comportarà que la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Els nomenaments i les presses de possessió s'efectuaran conforme a la legislació sobre funció pública aplicable.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts. La puntuació mínima per a passar a la següent fase serà de 3 punts.

* **Prova de català.** Si alguna persona no acredita els coneixements de català exigits, es realitzarà una prova del nivell adequat al lloc de treball. Es valorarà com a APTE o NO APTE. Es tracta d'una prova eliminatòria.

6. RELACIÓ D'APROVATS/DES

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones seleccionades per a cada un dels llocs de treball de vigilant i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixes o retirada de les persones seleccionades.

En el cas que la mateixa persona sigui la proposada per a tots dos llocs de treball, haurà de triar. A continuació, a la vista de la renúncia, es seguirà escrupolosament l'ordre de puntuació del procés i es proposarà la següent persona de la llista del torn de reserva.

7. PROPOSTA DE NOMENAMENT

L'alcalde resoldrà el nomenament interí fins a la provisió en propietat de la plaça a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués prendre possessió dins del termini establert, l'òrgan competent formularà

Signatura 2 de 2	25/09/2020	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/09/2020	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	043bda1fa2074a0a855a545f496d2b0a001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1041 - Data Resolució: 25/09/2020





proposta de nomenament a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

8. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

9. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

VIGILANT DE MOBILITAT

- Nomenament de funcionari interí fins a la provisió de la plaça en propietat. canvi
- Jornada completa de 37,5 hores setmanals, flexibles distribuïdes en funció de les necessitats del servei. Els dies de treball a la setmana seran 5, dels quals dissabtes, diumenges i festius seran fixos. Els dies de la setmana restants seran rotatius, respectant els descansos que marca la Llei
- Salari brut mensual: 1.289,76 €

10. Informació pública i resolució:

La resolució de cada fase i totes les publicacions relatives al present procés es faran públiques al web de l'Ajuntament (www.svmontalt.cat).

11. Disposició final.

1) Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.

Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i les del

Signatura 2 de 2	25/09/2020	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/09/2020	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	043bda1fa2074a0a855a545f496d2b0a001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1041 - Data Resolució: 25/09/2020





Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2) Publicar les bases a la seu electrònica del web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament

Per tant, **RESOLC**,

PRIMER.- APROVAR les bases que han de regir el procés de selecció per cobrir una plaça de forma interina d'un Vigilant de Mobilitat.

SEGON- PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.

Signatura 2 de 2	25/09/2020	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/09/2020	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	043bda1fa2074a0a855a545f496d2b0a001
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1041 - Data Resolució: 25/09/2020

