

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PLE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 23 DE GENER DE 2020**

**Identificació de la sessió**

Núm.: COISC2020/1

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 23 de gener de 2020

Horari: de 19.00 a 19.20 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt.

**Assistents**

- Sr.President JAVIER SANDOVAL CARRILLO (PSC)
- Sr.Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (PSC)
- Sr.Vocal MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA (JUNTS)
- Sr.Vocal SERGI RABAT FAJARDO (PRIMÀRIES)
- Sr.Vocal EULÀLIA (LAIA) SORRIBES I VALLS (ERC)
- Sr.Vocal BENITO PÉREZ GONZALEZ (C'S)
- Sr.Vocal MARIA VILLALTA MORRO (9SV)
- Sr. Vocal FRANCESC GUILLEM MOLINS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal MIQUEL ROVIRA MARINÉ (CUP)

**Secretària:**

CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental.

El senyor President obre la sessió per tractar els assumptes inclosos al següent

**ORDRE DEL DIA COMISSIÓ INFORMATIVA PLE 23 DE GENER DE 2020.**

**Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.**

- COISC2019/9 EXTRAORDINÀRIA 12/12/2019
- COISC2019/8 ORDINÀRIA 21/11/2019



**Segon.- PRP2020/66 DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1773 DE DATA 30 DE DESEMBRE DE 2019 DE CESSAMENT DEL REGIDOR FRANCESC GUILLEM MOLINS DEL GRUP POLÍTIC PARTIT POPULAR.**

**Tercer.- PRP2020/18 PROPOSTA AL PLE RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS ORDENANCES GENERALS 2020 I APROVACIÓ DEFINITIVA**

**Quart.- PRP2020/67 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1710 DE DATA 13 DE DESEMBRE DE 2019 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 5/2019.**

**Cinquè.- PRP2020/64 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MOCIÓ DE REBUIG A LA RESOLUCIÓ DE LA JUNTA ELECTORAL CENTRAL RESPECTE EL M.H PRESIDENT DE LA GENERALITAT QUIM TORRA I L'EURODIPUTAT ORIOL JUNQUERAS.**

**Sisè.- PRP2020/65 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MOCIÓ RELATIVA A LA CREACIÓ D'UNES JORNADES TEMÀTIQUES SOBRE EL MEDI AMBIENT.**

---

**Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR**

- COISC2019/9 EXTRAORDINÀRIA 12/12/2019

**VOTACIÓ**

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO	1	SÍ





ADSCRIT		
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple, **acorda unanimitat**, aprovar l'acta de la Comissió Informativa de Ple celebrada en data 12 de desembre de 2019.

- COISC2019/8 ORDINÀRIA 21/11/2019

### **VOTACIÓ**

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	ABST
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple, **acorda majoria absoluta**, aprovar l'acta de la Comissió Informativa de Ple celebrada en data 21 de novembre de 2019.

---

**Segon.- PRP2020/66 DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1773 DE DATA 30 DE DESEMBRE DE 2019 DE CESSAMENT DEL REGIDOR FRANCESC GUILLEM MOLINS DEL GRUP POLÍTIC PARTIT POPULAR.**



### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2019/2451-1015

Contingut: DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1773 DE DATA 30 DE DESEMBRE DE 2019 DE CESSAMENT DEL REGIDOR FRANCESC GUILLEM MOLINS DEL GRUP POLÍTIC PARTIT POPULAR.

Cal donar compte al Ple del decret d'alcaldia que es detalla a continuació:

### **“DECRET NÚM. 1773**

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2019/2451-1015

Contingut: CESSAMENT REGIDOR SR. FRANCESC GUILLEM MOLINS DEL GRUP POLÍTIC PARTIT POPULAR

### **FETS**

*En data 21 de desembre de 2019, amb núm. de registre d'entrada 2019-10961 el Sr. Francisco Guillem Molins presenta la seva dimissió com a regidor del grup Polític del Partit Popular, del qual forma part des de que va prendre possessió del càrrec de regidor el dia 15 de juny de 2019, després de les eleccions municipals de data 26 de maig de 2019.*

*Per tant,*

### **RESOLC**

**PRIMER.-** *Prendre coneixement de la dimissió del Sr. Francisco Guillem Molins, del grup polític Partit Popular d'aquest Ajuntament; quedant integrant com a regidor no adscrit.*

**SEGON.-** *Notificar al grup polític Partit Popular la dimissió del Sr. Francisco Guillem Molins.*

**TERCER.-** *Que s'informi al Regidor que passa a ser Regidor no adscrit a cap*



*grup polític i que continua gaudint dels drets i deures propis de tot regidor [Articles 6 a 22 i 95 del Reglament d'Ordenació, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre].*

**QUART.-** *Donar trasllat a ple de la dimissió del grup polític en la primera sessió que se celebri.”*

La Comissió Informativa de Ple **es dona per assabentada** del contingut del decret d'alcaldia anteriorment transcrit.

El senyor Francesc Guillem demana que al ple se li concedeixi torn del paraula el primer per poder donar les explicacions oportunes. A la qual cosa l'alcalde li respon que sí.

---

### **Tercer.- PRP2020/18 PROPOSTA AL PLE RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS ORDENANCES GENERALS 2020 I APROVACIÓ DEFINITIVA**

#### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2019/1833-

Contingut: PROPOSTA AL PLE RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS ORDENANCES GENERALS 2020 I APROVACIÓ DEFINITIVA

#### **ANTECEDENTS DE FET**

El Ple de la Corporació, en sessió de data 24 d'octubre de 2019, va aprovar inicialment la modificació de les Ordenances Generals 2020 que a continuació es relacionen, tot aprovant el text refós:

- a) ORDENANÇA NÚMERO 62. REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A MOTOR EN ZONES ESPECIALS I DETERMINADES DE LA VIA PÚBLICA, SOTA CONTROL HORARI LIMITAT "ZONA BLAVA"
- b) ORDENANÇA 36. ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS.
- c) ORDENANÇA NÚMERO 28: REGULADORA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA.
- d) ORDENANÇA NÚMERO 25. ORDENANÇA DE CIRCULACIÓ



La qual cosa es va sotmetre a informació pública pel termini mínim de trenta dies hàbils (BOPB 4/11/2019 i DOGC 4/11/2019), a fi que s'hi poguessin presentar al·legacions i reclamacions.

Dins el termini de presentació d'al·legacions, es van presentar dos escrits d'al·legacions, el primer, per part del senyor Sergi Rabat Fajardo, portaveu de SOM-HI Sant Vicenç Primàries Catalunya i el segon, presentat per la senyora Maria Villalta Morro i el senyor Miquel Rovira Mariné, portaveus de 9SV i CUP-AMUNT, respectivament.

Les al·legacions del senyor Sergi Rabat Fajardo es poden resumir de la següent manera:

Primer. Pel que fa a l'Ordenança número 62 reguladora del REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A MOTOR EN ZONES ESPECIALS I DETERMINADES DE LA VIA PÚBLICA, SOTA CONTROL HORARI LIMITAT "ZONA BLAVA", el senyor Fajardo proposa que s'especifiqui el caràcter gratuït de les Zones Verdes amb caràcter indefinit, o en cas que fos provisional que s'assenyalés quin termini tindria i quina tarifa preferencial caldria satisfer, un cop finalitzada la seva gratuïtat, per tal que els empadronats no tinguin dubtes.

En relació a aquesta al·legació, en tant que la voluntat d'aquest Consistori és el caràcter gratuït de les zones verdes per als Santvicentins, com a zona reservada d'ús exclusiu dels residents amb distintiu, es proposa acceptar-la íntegrament de manera que es modifiqui l'ordenança per establir-ne la seva gratuïtat de forma indefinida.

Segon. Pel que fa a l'Ordenança número 28: REGULADORA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA, el senyor Rabat manifesta en el seu escrit d'al·legacions que, donada la controvèrsia que ha comportat l'aprovació del punt 3.2 dels Principis Bàsics de Convivència de l'Ordenança i atès que es podria estar erosionant drets fonamentals, es proposa deixar sense efectes tot l'apartat 3.2 com a proposta principal. Amb caràcter subsidiari, presenta una nova redacció per a l'apartat.

La senyora Maria Villalta Morro i el senyor Miquel Rovira Mariné van presentar un escrit d'al·legacions demanant el mateix pel que fa a aquest apartat, és a dir, posen de manifest que l'apartat ha suposat una gran controvèrsia i inseguretat i proposen que quedi sense efecte. Per tant, es reforça encara més la primera opció presentada per part del senyor Rabat. Ja que el Consistori no



pretenia en cap cas que l'aprovació d'aquest apartat suposés un problema d'inseguretat i generés tanta controvèrsia i dubtes quant a la seva aplicació, es proposa acceptar les al·legacions presentades per part de SOM-HI Sant Vicenç Primàries Catalunya, reforçades pels regidors de 9SV i la CUP, en el sentit de deixar sense efecte la totalitat de l'apartat 3.2 Principis Bàsics de Convivència de l'Ordenança número 28 regulador de la Convivència Ciutadana.

### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple, en virtut de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i de l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per això, de conformitat amb allò establert en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, es **proposa** al Ple de la Corporació l'adopció dels acords següents:

**Primer.** Aprovar les al·legacions presentades a les Ordenances Generals número 62, reguladora del REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A MOTOR EN ZONES ESPECIALS I DETERMINADES DE LA VIA PÚBLICA, SOTA CONTROL HORARI LIMITAT "ZONA BLAVA" i número 28 REGULADORA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA, d'acord amb els antecedents anteriorment exposats.

**Segon.** Aprovar expressament, amb caràcter definitiu, la redacció final del text refós de les Ordenances Generals 2020 que tot seguit s'esmenta, una vegada resoltes les reclamacions presentades i incorporades a aquestes les modificacions derivades de les al·legacions estimades:



- a) ORDENANÇA NÚMERO 62. REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A MOTOR EN ZONES ESPECIALS I DETERMINADES DE LA VIA PÚBLICA, SOTA CONTROL HORARI LIMITAT "ZONA BLAVA"
- b) ORDENANÇA 36. ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS.
- c) ORDENANÇA NÚMERO 28: REGULADORA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA.
- d) ORDENANÇA NÚMERO 25. ORDENANÇA DE CIRCULACIÓ

**Tercer.** Publicar dit Acord definitiu amb el text íntegre refós de les Ordenances modificades per al 2020 en *el Butlletí Oficial de la Província*, no produint l'Ordenança efectes jurídics mentre que no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació; segons el previst en els articles 65 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

**Quart.** Publicar, igualment, dit Acord definitiu en el Butlletí Municipal i inserir-ho en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, anunciant la referència del *Butlletí Oficial de la Província* en què s'hagi publicat íntegrament el text en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

### **INTERVENCIONS**

El senyor Sergi Rabat pregunta si es contestaran totes les al·legacions.

Se li respon que no s'han tingut en compte perquè els qui han votat a favor d'un punt no el poden recórrer.

El senyor Francesc Guillem demana que se li enviï la norma que ho regula.

El senyor Rabat pregunta si totes s'han presentat en temps i forma. L'alcalde li respon que sí.

### **VOTACIÓ**



GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple **dictamina per unanimitat** trametre el present expedient al ple per a l'adopció dels acords detallats anteriorment.

---

**Quart.-PRP2020/67 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1710 DE DATA 13 DE DESEMBRE DE 2019 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 5/2019.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2019/2376-1627

Contingut: DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1710 DE DATA 13 DE DESEMBRE DE 2019 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 5/2019.

Cal donar compte al Ple de la Corporació del decret que es detalla a continuació. El senyor Robert Subiron, primer tinent d'alcalde, fa un resum de l'expedient.

**“DECRET NÚM. 1710**





### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2019/2376-1627

Contingut: MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 5/2019

Atès l'Informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, atesa la memòria de l'Alcaldia i l'Informe d'Intervenció, i de conformitat amb l'establert en els articles 179.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 40.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos,

### **RESOLC**

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm.5/2019, amb la modalitat de transferència de crèdits entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa o que afecten a baixes i altes de crèdits de personal i amb la modalitat de generació de crèdits per nous o majors ingressos recaptats per sobre dels totals previstos, d'acord al següent detall:

**1.- Transferència de crèdits entre aplicacions de despeses del mateixa àrea de la despesa o que afecten a baixes i altes entre crèdits de personal:**



ESTAT DE DESPESES

Org	Prog	Econòmica	Descripció	Crèdit		BAIXES		ALTES	Crèdit Definitiu
				Inicial	Modificacions Exercici	Actual	Per Transferència	Per Transferència	
01	132	16000	Seguretat Social Seguretat	189.132,60	0,00	189.132,60		26.600,00	215.632,60
18	450	13002	Altres remuneracions laboral fix Manteniments	118.593,14	0,00	118.593,14	26.600,00		92.093,14
02	2311	13002	Altres remuneracions laboral fix Serveis Socials	53.518,24	0,00	53.518,24		10.000,00	63.518,24
01	920	16000	Seguretat Social Administració	168.278,52	-10.000,00	148.278,52	10.000,00		138.278,52
01	920	22708	Serveis de recaptació a favor de l'entitat	120.000,00	0,00	120.000,00		48.000,00	168.000,00
01	920	12003	Retribucions bàsiques personal funcionari Administració C1	71.822,24	0,00	71.822,24	48.000,00		23.822,24
<b>Totals</b>				<b>711.344,74</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>701.344,74</b>	<b>84.500,00</b>	<b>84.500,00</b>	<b>701.344,74</b>

### **Pel que fa al finançament:**

**2019/18/450/13002 “Altres remuneracions laboral fix Manteniments”:** la previsió de despesa a 31 de desembre de 2019 de la bossa de vinculació **Àrea 4 – Capítol 1** permet poden transferir 26.500€ d'aquesta aplicació pressupostària per finançar altres partides.

**2019/01/920/16000 “Seguretat Social Administració”:** la previsió de despesa a 31 de desembre de 2019 de la bossa de vinculació **Àrea 9 – Capítol 1** permet transferir 10.000€ d'aquesta aplicació pressupostària per finançar altres partides.

**2019/01/920/12003 “Retribucions bàsiques personal funcionari Administració C1”:** la previsió de despesa a 31 de desembre de 2019 de la bossa de vinculació **Àrea 9 – Capítol 1** permet transferir 48.000€ d'aquesta aplicació pressupostària per finançar altres partides.

### **Pel que fa a les despeses:**

**2019/01/132/16000 “Seguretat Social Seguretat”:** les previsions inicials corresponents a la bossa de vinculació **Àrea 1- Capítol 1** són insuficients per atendre les despeses totals fins a final d'any. En aquesta bossa de vinculació estan les aplicacions pressupostàries corresponents al personal de Seguretat, Urbanisme, Brigada i Medi Ambient. És necessari incrementar en 26.500 euros aquesta aplicació pressupostària per poder atendre totes les despeses fins a final d'any.

**2019/02/2311/13002 “Altres remuneracions laboral fix Serveis Socials”:** les previsions inicials corresponents a la bossa de vinculació **Àrea 2- Capítol 1** són insuficients per atendre les despeses totals fins a final d'any. En aquesta bossa de vinculació estan les aplicacions pressupostàries corresponents al personal de Serveis Socials, Promoció Ocupació, Pensions excepcionals i Prestacions socials. És necessari incrementar en 10.000 euros aquesta aplicació pressupostària per poder atendre totes les despeses fins a final d'any.

**2019/01/920/22708 “Serveis de recaptació a favor de l'entitat”:** la previsió inicial d'aquesta aplicació pressupostària ha resultat insuficient per atendre les despeses fins a final d'any. En aquesta aplicació pressupostària s'imputa la comissió de l'Organisme de Gestió Tributària per la recaptació dels tributs anuals. Aquesta comissió varia en funció de la recaptació anual i en aquest 2019 la recaptació dels impostos i taxes està per sobre del previst i per tant, la previsió d'aquesta aplicació pressupostària s'ha d'incrementar. Per tant, es proposa incrementar aquesta aplicació en 48.000€ per atendre les despeses fins a final d'any.

**2.- Generació de crèdits per nous o majors ingressos de naturalesa no tributària recaptats per sobre dels totals previstos:**

**ESTAT DE DESPESES**

Org	Prog	Econòmica	Descripció	Crèdit		BAIXES		ALTES	
				Inicial	Modificacions Exercici	Actual	Per Transferència	Per Generació de Crèdits per majors Ingressos	Crèdit Definitiu
05	3380	2260902	Organització Festes Majors	70.000,00	0,00	70.000,00		15.000,00	85.000,00
18	15322	21000	Conservació vies i espais públics	90.000,00	0,00	90.000,00		20.000,00	110.000,00
10	165	21002	Conservació enllumenat públic	15.000,00	0,00	15.000,00		20.000,00	35.000,00
18	171	21300	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge	12.000,00	0,00	12.000,00		25.000,00	37.000,00
01	920	21200	Conservació edificis diversos	23.000,00	8.000,00	31.000,00		22.000,00	53.000,00
01	920	21303	Conservació maquinària administració	20.000,00	0,00	20.000,00		15.000,00	35.000,00
			<b>Totals</b>	<b>230.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>238.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>355.000,00</b>

**ESTAT D' INGRESSOS**

Org	Econòmica	Descripció	Crèdit		Recaptació Líquida	ALTES		
			Inicial	Modificacions Exercici		Actual	Per Generació de Crèdits per majors ingressos	Crèdit Definitiu
01	39901	Taquillatges per organització d'actes	10.000,00	0,00	10.000,00	26.346,00	15.000,00	25.000,00
01	31301	Quotes Activitats Esportives d'estiu	48.000,00	0,00	48.000,00	150.669,88	102.000,00	150.000,00
		<b>Totals</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>179.015,88</b>	<b>117.000,00</b>	<b>175.000,00</b>

### **Pel que fa al finançament:**

**2019/01/39901 “Taquillatges per organització d'actes”**: la recaptació d'aquesta aplicació pressupostària d'ingressos a data d'avui és de 28.346€ i la previsió definitiva actual és de 10.000€, per tant es pot generar crèdit en 15.000€ d'aquesta aplicació per finançar increments de crèdit en aplicacions de despesa.

**2019/01/31301 “Quotes Activitats Esportives d'estiu”**: la recaptació d'aquesta aplicació pressupostària d'ingressos a data d'avui és de 150.669,88€ i la previsió definitiva actual és de 48.000€, per tant es pot generar crèdit en 102.000€ d'aquesta aplicació per finançar increments de crèdit en aplicacions de despesa.

**Cal remarcar que la resta d'aplicacions del pressupost d'ingressos de 2019 s'estan assolint amb normalitat i per tant es pot generar crèdit amb aquestes dues aplicacions d'ingressos.**

### **Pel que fa a les despeses**

**2019/05/3380/2260902 “Organització Festes Majors”**: les previsions inicials corresponents a la bossa de vinculació **Àrea 3- Capítol 2** són insuficients per atendre les despeses totals fins a final d'any. Es proposa incrementar aquesta aplicació de despeses en 15.000€, finançada amb l'increment d'ingressos de l'aplicació d'ingressos **“Taquillatges per organització d'actes”**, per tal d'atendre les despeses fins a final d'any del conjunt d'aplicacions d'aquesta bossa de vinculació.

**2019/18/15322/21000 “Conservació vies i espais públics”**: les previsions inicials corresponents a la bossa de vinculació **Àrea 1- Capítol 2** són insuficients per atendre les despeses totals fins a final d'any. Es proposa incrementar aquesta aplicació de despeses en 20.000€, per tal d'atendre les despeses fins a final d'any del conjunt d'aplicacions d'aquesta bossa de vinculació.

**2019/10/165/21002 “Conservació enllumenat públic”**: les previsions inicials corresponents a la bossa de vinculació **Àrea 1- Capítol 2** són insuficients per atendre les despeses totals fins a final d'any. Es proposa incrementar aquesta aplicació de despeses en 20.000€, per tal d'atendre les despeses fins a final d'any del conjunt d'aplicacions d'aquesta bossa de vinculació.



**2019/18/171/21300 “Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge”:** les previsions inicials corresponents a la bossa de vinculació **Àrea 1- Capítol 2** són insuficients per atendre les despeses totals fins a final d'any. Es proposa incrementar aquesta aplicació de despeses en 25.000€, per tal d'atendre les despeses fins a final d'any, del conjunt d'aplicacions d'aquesta bossa de vinculació.

**2019/01/920/21200 “Conservació edificis diversos”:** les previsions inicials corresponents a la bossa de vinculació **Àrea 9- Capítol 2** són insuficients per atendre les despeses totals fins a final d'any. Es proposa incrementar aquesta aplicació de despeses en 22.000€, per tal d'atendre les despeses fins a final d'any, del conjunt d'aplicacions d'aquesta bossa de vinculació.

**2019/01/920/21303 “Conservació maquinària administració”:** les previsions inicials corresponents a la bossa de vinculació **Àrea 9- Capítol 2** són insuficients per atendre les despeses totals fins a final d'any. Es proposa incrementar aquesta aplicació de despeses en 15.000€, per tal d'atendre les despeses fins a final d'any del conjunt d'aplicacions d'aquesta bossa de vinculació.

**SEGON.** Donar compte al Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb l'establert en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, i remetre'n còpia a l'Administració del Estat i a la comunitat autònoma.

**TERCER.** Contra la seva aprovació, en virtut de l'establert en l'article 113 de la Llei 7/1985, els interessats podran interposar directament recurs contenciós-administratiu en la forma i terminis establerts en els articles 25 a 43 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la citada jurisdicció.”

La Comissió Informativa de Ple **es dona per assabentada** del contingut del decret d'alcaldia transcrit anteriorment.

---

**Cinquè.- .-PRP2020/64 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MOCIÓ DE REBUIG A LA RESOLUCIÓ DE LA JUNTA ELECTORAL CENTRAL RESPECTE EL M.H PRESIDENT DE LA GENERALITAT QUIM TORRA I L'EURODIPUTAT ORIOL JUNQUERAS.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA





Expedient: 2020/99-1029

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MOCIÓ DE REBUIG A LA RESOLUCIÓ DE LA JUNTA ELECTORAL CENTRAL RESPECTE EL M.H. PRESIDENT DE LA GENERALITAT QUIM TORRA I L'EURODIPUTAT ORIOL JUNQUERAS.

En data 17 de gener de 2020 amb ID REGISTRE ENTRA 2020-362 la Sra. Lydia Geronimo Guardiola, en representació de Junts per Sant Vicenç de Montalt ha presentat, conjuntament amb els partits ERC, SOM-HI PRIMÀRIES, CUP I 9SV, la moció que es transcriu a continuació:

**“MOCIÓ DE REBUIG A LA RESOLUCIÓ DE LA JUNTA ELECTORAL CENTRAL RESPECTE EL M.H. PRESIDENT DE LA GENERALITAT QUIM TORRA I L'EURODIPUTAT ORIOL JUNQUERAS**

*El passat divendres dia 3 de gener de 2020, en un acord, la Junta Electoral Central pretén executar la inhabilitació del M.H. President de la Generalitat Quim Torra, malgrat no haver-hi sentència ferma, i deixar sense efecte la seva credencial de diputat electe del Parlament de Catalunya.*

*Aquesta decisió d'un òrgan administratiu, no judicial, és clarament contrària al que determina tant l'Estatut de Catalunya com el Reglament del Parlament de Catalunya respecte els motius de cessament del President del nostre país.*

*En la mateixa sessió, la Junta Electoral Central també va acordar que l'eurodiputat Oriol Junqueras no pot tenir aquesta condició, malgrat la sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea que va dictaminar en data 19 de desembre de 2019 que hauria d'haver pogut recollir l'acta d'eurodiputat i que tenia immunitat per aquesta raó.*

*Aquestes dues resolucions d'un òrgan administratiu depenent de l'Estat Espanyol s'afegeixen a la llarga llista d'electes i institucions del nostre país que pateixen persecució per part d'instàncies administratives i judicials de l'Estat espanyol pel sol fet de defensar el dret d'autodeterminació de Catalunya.*

*Els Ajuntaments catalans i els seus electes també patim aquesta persecució i hem estat al costat de les nostres institucions en la denúncia de la persecució judicial i per trobar una solució política al procés.*

*És per això, que el Ple del nostre Ajuntament pren els següents **ACORDS**:*

**PRIMER.-** *Rebutjar la resolució de la Junta Electoral Central per la qual s'intenta executar la inhabilitació del M.H. President de la Generalitat Quim*



*Torra i s'ordena la retirada de la seva credencial de diputat. Rebutjar també la resolució del Tribunal Suprem de data 10 de gener que denega la petició de suspensió de la resolució de la JEC. Les esmentades resolucions vulneren tant l'Estatut d'Autonomia de Catalunya com el Reglament del Parlament de Catalunya.*

**SEGON.-** *Rebutjar la resolució de la mateixa Junta Electoral Central en què nega la condició d'eurodiputat a Oriol Junqueras, malgrat la recent sentència del TJUE en què es dictamina que hauria d'haver recollit l'acta d'eurodiputat i, per tant, tindria immunitat parlamentària. A més, en data 5 de gener, el Parlament Europeu ha reconegut com a eurodiputats al propi Oriol Junqueras, Carles Puigdemont i Toni Comín.*

*Alhora, rebutjar la resolució de la Sala Segona del Tribunal Suprem de data 9 de gener per la que s'acorda que no procedeix la llibertat de l'eurodiputat Oriol Junqueras, mantenint la seva inhabilitació per considerar que està condemnat en ferm. Aquesta resolució impedeix recollir l'acta d'eurodiputat i fer efectiva la sentència del TJUE que li reconeix la immunitat, vulnerant els seus drets com a electe.*

**TERCER.-** *Donar suport a les propostes de resolució aprovades pel Parlament de Catalunya el propassat dia 4 de gener, així com les actuacions que des del Govern de la Generalitat i des del Parlament de Catalunya es prenguin per defensar tant els drets del President com dels eurodiputats que són a la presó o a l'exili.*

**QUART.-** *Instar l'Estat espanyol a trobar una solució política al procés que viu el nostre país. S'ha de posar fi a la repressió, la judicialització i la persecució d'electes, representants de la societat civil i institucions que, a més de no aportar solucions, allunyen l'acord polític.*

**CINQUÈ.-** *Reclamar la posada en llibertat dels presos i preses polítics, el lliure retorn dels exiliats i exiliades i la plena garantia en l'exercici i defensa dels drets civils i polítics dels ciutadans i ciutadanes de Catalunya.*

**SISÈ.-** *Mantenir el compromís com a electes locals a seguir defensant el dret a l'autodeterminació de Catalunya, el dret a què siguem els catalans els qui decidim el nostre futur per mitjans polítics pacífics i democràtics.*

**SETÈ.-** *Comunicar els presents acords a la Presidència del Parlament de Catalunya, a la Presidència de la Generalitat de Catalunya, a la Presidència del Congrés dels Diputats, a la Presidència del Govern de l'Estat, a la Presidència del Parlament Europeu, als municipis agermanats i a les entitats municipalistes*



de Catalunya. I donar a conèixer el contingut d'aquesta moció a la ciutadania del nostre municipi per aquells mitjans que es creguin oportuns.”

### **VOTACIÓ**

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	NO
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple **dictamina per majoria absoluta**, trametre el present expedient al ple per a l'adopció dels acords detallats anteriorment.

**Sisè.- PRP2020/65 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MOCIÓ RELATIVA A LA CREACIÓ D'UNES JORNADES TEMÀTIQUES SOBRE EL MEDI AMBIENT.**

#### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/100-1029

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MOCIÓ RELATIVA A LA CREACIÓ D'UNES JORNADES TEMÀTIQUES SOBRE EL MEDI AMBIENT.

En data 18 de gener de 2020 amb ID registre ENTRA 2020/372 el Sr. Sergi Rabat Fajardo, representat de SOM-HI SANT VICENÇ PRIMÀRIES CATALUNYA ha presentat la moció que es transcriu a continuació:





**“Proposta per a la instauració de les “Jornades anuals del medi ambient” a Sant Vicenç de Montalt.**

*La situació d'emergència climàtica en la qual es troba immers el planeta va ser reconeguda, a nivell municipal, pel ple de la corporació el passat 26 de setembre, al mateix temps que es recolzava la vaga pel canvi climàtic i s'assumia el ferm compromís d'emprar totes les eines per a combatre aquesta problemàtica.*

*Com a garant de la convivència, la conservació dels espais i la sostenibilitat, un dels deures de l'administració pública rau en la sensibilització dels ciutadans, per mitjà de campanyes que contribueixin a difondre el missatge i les mesures que han d'adoptar per minimitzar els efectes tan nocius del canvi climàtic.*

*Actualment, els santvicentins tenim l'immens privilegi de viure en un entorn natural molt ric, que atrau el turisme i per tant, afavoreix l'economia local, no obstant, si no en tenim cura, els paratges que ara són l'enveja de gran part de la comarca, perdran tot el seu encant.*

*D'altra banda, cal posar èmfasi en la necessitat d'assolir els nivells de reciclatge contemplats, tant a nivell català pel programa de prevenció i gestió de residus de Catalunya (Precat20) com a nivell comunitari (europeu), per les directrius establertes pels organismes reguladors de la matèria.*

*Tal com es va posar de manifest en la intervenció que va fer SOM-HI, defensant la moció per la qual es proposava la creació d'una comissió informativa de medi ambient, que va ser desestimada pel plenari, segons informació extreta de l'Agència catalana de residus, la posada en marxa de campanyes de sensibilització i educació ambiental, repercuteix de manera molt positiva en els hàbits dels vilatans en matèria de recollida selectiva i més concretament, en la fracció orgànica de residus municipals (FORM).*

*La reducció d'impropis en aquesta fracció, porta implícit un increment en el cànon de retorn.*

*Cal fer esment a la diferència observada en el cànon de retorn del 2017, any en que es van destinar 30.000 euros a campanyes de sensibilització, mesures que es van traduir en una disminució del 10,67% del percentatge d'impropis pel que fa al FORM, essent el cànon de retorn de 2017 de 46.859,16 euros, mentre que*



al 2018, any en que la inversió va disminuir i com a conseqüència, el nivell d'impropis va penalitzar molt més, el cànon de retorn va ser de 36.533.67 euros, el que significa un 22% menys que l'any anterior, assolint un total de 3.040 tones de residus, de les quals el 50,7% era de recollida selectiva, 30,6% FORM, 7,3% envasos i 5,6% cartró i vidre.

En diverses ocasions el govern actual ha manifestat el seu compromís amb les polítiques medi ambientals, és per això que, malgrat que segons la nostra opinió la manera de demostrar-ho és força curiosa, atesa la desestimació de la moció esmentada i la posterior amortització de la plaça de tècnic de medi ambient, seguim proposant mesures que considerem molt positives pel nostre municipi, per exemple, la instauració de jornades de temàtica medi ambiental.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, SOM-HI Sant Vicenç **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels següents **ACORDS**.

**PRIMER:** Procedir durant l'any en curs (2020) a la instauració de les "Jornades anuals del medi ambient", les quals, segons el nostre parer es podrien estructurar en dos àmbits temàtics:

1: **Ecologia urbana**, englobant tot allò que fa el municipi per millorar el medi ambient i lluitar contra l'emergència climàtica. Això inclouria activitats relacionades amb la reducció de residus, n'esmentem algunes a tall d'exemple, si bé el catàleg és infinit:

#### **EL POP DEL RECICLATGE:**

La sensibilització i l'educació ambiental són instruments especialment útils a l'hora de promoure el canvi de mentalitat que demana la nostra societat cap al desenvolupament sostenible.

Per aquest motiu, l'Agència catalana de residus (ARCA) disposa d'un inflable anomenat "el pop del reciclatge", que cedeix a les institucions que ho sol·licitin, juntament amb el personal de suport especialitzat, per tal que els infants puguin aprendre de manera lúdica els bons hàbits relacionats amb la matèria.

Més informació:

[http://residus.gencat.cat/ca/ambits\\_dactuacio/sensibilitzacio/elements\\_de\\_comunicacio/el\\_pop\\_del\\_reciclatge/](http://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/sensibilitzacio/elements_de_comunicacio/el_pop_del_reciclatge/)



### **CICLE DE CONFERÈNCIES SOBRE:**

A: **Compostatge domèstic**, atès que, si bé és cert que actualment s'ofereixen beneficis fiscals a qui composta a casa, la pràctica d'aquest mètode no ha quallat entre els habitants del municipi.

B: **Mobilitat sostenible**. Els santvicentins es mouen principalment en cotxe. Cal parlar d'alternatives i canviar el xip de molta gent.

C: **Energies renovables**, sobre tot a Sant Vicenç cal parlar d'energia solar.

D: **Aprofitament domèstic** de l'aigua de pluja per al reg, consum responsable, autoconsum (l'hort a casa aprofitant el teu propi compost), contaminació atmosfèrica degut a la crema de restes de jardineria i moltes d'altres.

2: **Medi natural**, tot allò que fa referència a la muntanya, espais agrícoles, espais verds, el mar i el litoral:

### **CICLE DE CONFERÈNCIES SOBRE:**

A: L'agricultura local i les oportunitats/possibilitats de futur per a l'entorn i l'economia local.

B: Xerrada i ruta per donar a conèixer el patrimoni natural del Montalt i el seu entorn.

C: Organització d'un cos de voluntaris per a la realització de tasques de neteja forestal.

D: Tallers d'anellament d'ocells, taller de rèptils i amfibis.

E: Itineraris botànics.

F: Conferència sobre la recuperació de la biodiversitat de Sant Vicenç: basses i safareigs abandonats.

G: Conferència sobre els animals marins de Sant Vicenç amb sortida d'esnòrqueling inclosa, per conèixer la fauna marina en directe.

**SEGON:** Assignar els recursos oportuns per al desenvolupament d'aquest projecte.

**TERCER:** Quantificar l'incidència, la participació i l'acolliment de les jornades, així com si s'han traduït en una modificació dels hàbits dels vilatans, per tal de valorar la conveniència d'establir-ne la periodicitat anual.

### **INTERVENCIONS**



El senyor Robert Subiron li demana al senyor Rabat que tregui el paràgraf en el qual es fan unes valoracions sobre el govern, que llavors hi donaran suport.

El senyor Sergi Rabat li pregunta si diu alguna cosa que no sigui veritat.

Al senyor alcalde li sembla una proposta bona, però afirmar el que diu del govern, que no s'està treballant, queda fora de lloc.

El senyor Benito Pérez manifesta que en general, està d'acord en aprofundir en aquests temes. Fa uns dos anys es va aconseguir una important subvenció de la Diputació i es treballa per aconseguir-ne més. El que interessa és que les coses es facin, sigui qui sigui qui les lidera. El paràgraf esmentat tampoc li sembla bé, perquè s'està treballant.

El senyor Subiron també veu bé la proposta i li diu al senyor Rabat que fins i tot pot liderar alguna de les actuacions, però li demana que tregui el paràgraf per donar-li suport.

El senyor Rabat accedeix a treure el paràgraf i totes les forces li manifesten que li donaran suport.

### **VOTACIÓ**

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ



La Comissió Informativa de Ple **dictamina per unanimitat**, trametre el present expedient al ple per a l'adopció dels acords detallats anteriorment, tramentent la proposta amb l'esmena acordada on no consti el paràgraf que finalitza la part expositiva de la proposta d'acord.

---

No havent més assumptes a tractar, el senyor President dóna per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,

L'alcalde president

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PLE,  
CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA, EL DIA 19 DE FEBRER DE 2020

Identificació de la sessió

Núm.: COISC2020/2

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 19 de febrer de 2020

Horari: de 20.25 a 20.41 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

**ASSISTENTS:**

- Sr.President JAVIER SANDOVAL CARRILLO (PSC)
- Sr.Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (PSC)
- Sr.Vocal MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA (JUNTS)
- Sr.Vocal SERGI RABAT FAJARDO (PRIMÀRIES)
- Sr.Vocal EULÀLIA (LAIA) SORRIBES I VALLS (ERC)
- Sr.Vocal BENITO PÉREZ GONZALEZ (C'S)
- Sr.Vocal MARIA VILLALTA MORRO (9SV)
- Sr. Vocal FRANCESC GUILLEM MOLINS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal MIQUEL ROVIRA MARINÉ (CUP)

El senyor President obre la sessió i es procedeix a tractar els punts establerts en l'Ordre del dia següent:

**Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.**

COISC2020/1 ORDINÀRIA 23/01/2020

**Segon.- PRP2020/138 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADHESIÓ A LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA.**

**Tercer.- PRP2019/1914 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LES NNSS DEL ROCAR NORD.**

**Quart.- PRP2020/193 DONAR CONFORMITAT AL TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PERI NUCLI HISTÒRIC EN CORRECCIÓ ERRADES D'ALINEACIÓ ILLA 8 – C/ DE BAIX.**

**Cinquè.- PRP2020/137 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS (AGIPH).**

**Sisè.- PRP2020/151 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA REVOCACIÓ DEL NOMENAMENT DE FRANCESC GUILLEM MOLINS COM A RESPRESENTANT TITULAR DEL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA COSTA DEL MARESME.**

---

**Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.**  
COISC2020/1 ORDINÀRIA 23/01/2020.

**VOTACIÓ**

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple, **acorda per unanimitat**, aprovar l'acta de la Comissió Informativa de Ple celebrada en data 23 de gener de 2020.

---

**Segon.- PRP2020/138 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADHESIÓ A LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/190-1181

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADHESIÓ A LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

Atès que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt no està adherit a la Federació de Municipis de Catalunya.

Atès que els ens locals membres de la Federació tenen dret a gaudir de tots els serveis que presta l'entitat i a participar en els diferents àmbits sectorials.

La quota anual que caldria abonar es calcula en funció de 0,165899€/habitant a l'any. La xifra de padró aprovada actualment és de 6.407 habitants a data 1 de gener de 2019.

L'interventor accidental informa que a l'aplicació pressupostària 2020/01/920/46603 anomenada "Transferències a altres ens locals" existeix crèdit adequat i suficient per atendre la despesa de la quota anual de la Federació de Municipis de Catalunya.

Es **PROPOSTA AL PLE** de la Corporació:

**Primer.-** Sol·licitar a la Federació de Municipis de Catalunya, l'adhesió com a membre de ple dret, de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, a tots els efectes legals que en siguin d'aplicació.

**Segon.-** Aprovar l'abonament d'una quota anual, fixada que aquest any 2020 és de 0,165899€/habitant a l'any, com a contribució a la Federació per al seu



finançament, així com aplicar la despesa a l'aplicació pressupostària 01/920/46603 anomenada "Transferències a altres ens locals" del pressupost de l'any en curs.

**Tercer.-** Facultar el senyor alcalde per signar quants documents siguin necessaris per a l'execució del present acord.

**Quart.-** Notificar el present acord a la Federació de Municipis de Catalunya als efectes que siguin d'aplicació i a la tresoreria municipal.

### VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa **acorda per unanimitat**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.

---

**Tercer.- PRP2019/1914 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LES NNSS DEL ROCAR NORD.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA D'URBANISME

Expedient: 2019/1212-2245

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LES NNSS DEL ROCAR NORD.

APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES COMPLEMENTÀRIES I SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT A L'ÀMBIT DE LA UA8, ROCAR NORD.

El senyor Alcalde-President Javier Sandoval i Carrillo cedeix la paraula al senyor German Manuel Pérez, Arquitecte municipal, perquè expliqui aquest punt de l'ordre del dia.

VIST l'expedient d'aprovació inicial de la MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES COMPLEMENTÀRIES I SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT DE L'ÀMBIT DE LA UA8, ROCAR NORD, exp. número 2019/1212-3 (Planejament registre d'entrada número 5960/2019),

VIST l'informe en data 19 DE NOVEMBRE DE 2019, emès al respecte per part de l'Arquitecte Municipal German Manuel Pérez, que assenyala, però, les següents prescripcions:

**INFORME URBANÍSTIC**

EXP: 2019/1212-3

RE I DATA: 5960 de 04/07/2019 i de 9720 14/11/2019

SOL·LICITANT: [REDACTED] en representació de

ADREÇA SOL·LICITANT: [REDACTED] - [REDACTED]

SOL·LICITUD: Donar per presentat el document de Modificació puntual de la Modificació puntual de les NCSP de Sant Vicenç de Montalt a l'àmbit de la UA 8 "El Rocar Nord".

El que subscriu en qualitat d'arquitecte municipal i en relació a l'assumpte de referència, emet el següent INFORME:

#### ANTECEDENTS

En data 13 de novembre de 2019 i en representació de l'interessat, el Sr. [REDACTED] ha presentat Modificació puntual de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt a l'àmbit de la UA 8 El Rocar Nord. L'esmentat document pretén fer viable econòmicament, a l'hora que agilitzar la gestió de la UA 8 de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament, gràcies a la reducció de la superfície de la parcel·la mínima, l'increment de la densitat d'habitatges i l'ajust de les qualificacions de sistemes urbanístics millorant l'accessibilitat de l'àmbit i de l'entorn a El Rocar.

#### PLANEJAMENT URBANÍSTIC

De la documentació que consta en els nostres arxius se'n dedueix que el planejament d'aplicació és el següent:

- GENERAL: - **Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament** de Sant Vicenç de Montalt (NNSS-1986), aprovades definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona en sessió de 12 de febrer de 1986 (DOGC núm. 685 de 14/05/1986).
- Pel que fa a la Normativa **Text Refós de les normes urbanístiques del planejament general**, amb conformitat de la CTU de BCN en sessió de 18 de maig de 2005 (DOGC 4435 de 27/07/2005).

#### OBJECTIUS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL

Els objectius de la Modificació Puntual són els següents:

- a) Ajustar el traçat del sistema viari previst a les NCSP per la UA-8 "Rocar Nord" per millorar la connectivitat de l'entorn (augmentar la secció del vial interior, millorar el traçat del carrer de Migjorn i prolongar el carrer de l'Alba, per eliminar el cul de sac).
- b) Establir la cessió de terreny corresponent a la franja confrontant amb la carretera BV-5031 (cessió mínima franja de 2,00 metres paral·lela a la carretera).
- c) Definir una parcel·lació amb un tamany de parcel·la mínima més petita que el previst a les NCSP vigents, que s'ajusti millor a les preexistències facilitant l'efectiva equidistribució de beneficis i càrregues entre els propietaris, per tal de possibilitar el desenvolupament del polígon.
- d) Augmentar la superfície de les zones verdes, donant compliment a l'increment de reserves per a sistemes urbanístics que s'ha de realitzar per l'augment del nombre màxim de parcel·les.

- e) Establir la cessió del 10% de l'aprofitament de la UA-8 "Rocar Nord" a favor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- f) Definir el sistema d'actuació que serà el de reparcel·lació en la modalitat de compensació bàsica.

#### DESCRIPCIÓ DE LA PROPOSTA

En termes generals, la Modificació puntual recull la proposta que s'estableix en les NCS de planejament de l'any 1986. Els canvis introduïts són bàsicament per reduir el tamany de la parcel·la mínima de 2.000 m<sup>2</sup> a 1.500 m<sup>2</sup> i per ajustar l'ordenació de la UA-8, amb l'objectiu de millorar la seva connectivitat amb la trama urbana.

De la reducció de la parcel·la mínima a 1.500 m<sup>2</sup> de sòl es passa en el conjunt de l'àmbit de 25 parcel·les unifamiliars aïllades a 33 parcel·les el que representa un increment positiu de +8 parcel·les (habitatges).

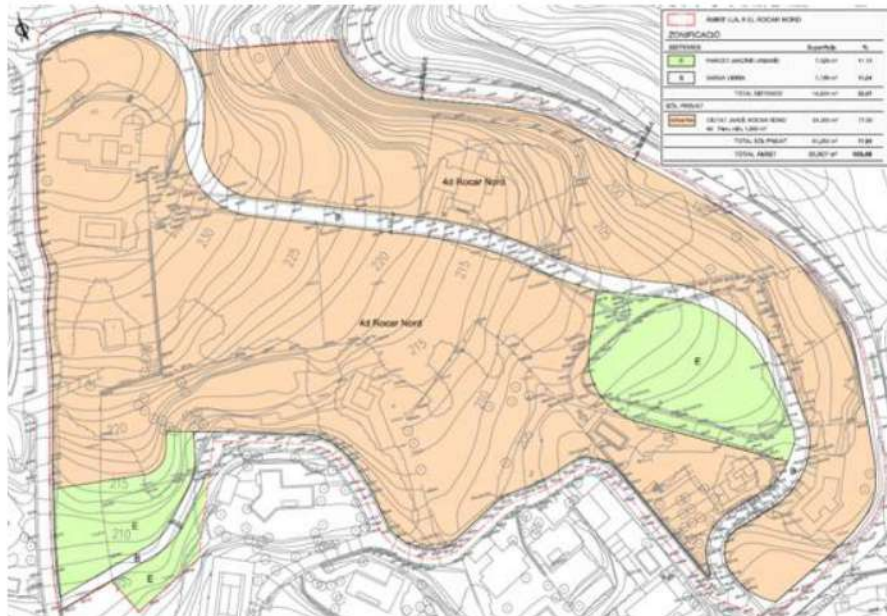
D'acord amb l'article 100 de la Llei d'Urbanisme, s'ha de preveure una reserva complementària de terrenys per a sistemes d'espais lliures i equipaments de 10 m<sup>2</sup>, com a mínim, per cada nou habitatge.

La present modificació incrementa en 8 x 10 m<sup>2</sup> s de sistemes = 80 m<sup>2</sup>s sistemes d'espais lliures i equipaments, respecte les previsions de les NCSP de l'any 1986.

Segons les NCSP, les cessions d'espais lliures públics que havia de fer la UA 8 eren de 7.245 m<sup>2</sup>s amb el nou escenari proposat les cessions de la Modificació puntual és de:

$$7.245 + 80 = 7.325 \text{ m}^2$$

L'ordenació proposada és la següent:



El quadre de comparatiu de com quedarien les superfícies de les qualificacions urbanístiques entre el planejament vigent i la proposta és el següent:

### 3.3 QUADRE COMPARATIU DE LA UA-8 "Rocar Nord"

	PLANEJAMENT VIGENT		PLANEJAMENT PROPOSAT	
	m² sol	%	m² sol	%
Clau E PARCS I JARDINS	7.245,00	11,01	7.325,00	11,13
Clau B VIALITAT	6.374,00	9,69	7.199,00	10,94
<b>TOTAL SISTEMES</b>	<b>13.619,00</b>	<b>20,70</b>	<b>14.524,00</b>	<b>22,07</b>
clau 4D CIUTAT JARDÍ	52.188,00	79,30	51.283,00	77,93
<b>TOTAL ZONES</b>	<b>52.188,00</b>	<b>79,30</b>	<b>51.283,00</b>	<b>77,93</b>
<b>TOTAL</b>	<b>65.807,00</b>	<b>100,00</b>	<b>65.807,00</b>	<b>100,00</b>

S'ha optimitzat la vialitat interna, ajustant el traçat del sistema viari previst pel planejament vigent i millorant la relació entre els espais lliures de nova creació i les finques resultants de l'àmbit.

Així mateix, s'ha augmentat la secció del vial interior, millorar el traçat del carrer de Migjorn i prolongar el carrer de l'Alba, per eliminar el cul de sac i s'ha ampliat la carretera BV-5031 mitjançant la cessió d'una franja mínima de 2,00 metres paral·lela aquesta.

### DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

La documentació presentada de la Modificació puntual, s'adequa a les previsions de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i consta dels següents documents:

- Memòria descriptiva
- Memòria justificativa de l'ordenació
- Quadres comparatiu del planejament vigent i la proposta
- Memòria social
- Document ambiental estratègic
- Mobilitat sostenible
- Normes Urbanístiques
- Plànols d'informació
- Plànols d'ordenació
- Annexes
- Àmbit de suspensió de llicències

#### NORMATIVA APLICABLE

La normativa legal d'aplicació ve determinada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, consolidat amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, i per la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

L'art. 96 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLUC) preveu que la modificació d'una figura de planejament queda subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen a la formació. A més, i d'acord amb l'art. 97, se n'ha de justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents.

Segons la legislació vigent la iniciativa de la Modificació de les NCSP correspon a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, tal com es recull a l'article 76 del TRLUC.

Aquesta modificació puntual no està sotmesa avaluació ambiental en el marc de l'addicional vuitena 6 c de la Llei 16/2015 per afectar únicament al sòl urbà i no constituir variacions fonamentals d'estratègies, directrius i propostes de les NCSP vigents.

La Modificació puntual ha de contenir la documentació que estableix l'article 59 del TRLUC.



## VALORACIÓ DE LA PROPOSTA

Analitzada la documentació presentada i atenent a les consideracions anteriors s'informa de forma favorable a la tramitació per a l'aprovació inicial de la Modificació puntual de la Modificació puntual de les NCSP de Sant Vicenç de Montalt a l'àmbit de la UA 8 "El Rocar Nord".

VIST l'informe en data 19 de novembre de 2019, emès per l'assessor jurídic Josep Maria Pesquer, el qual té el següent contingut:

### INFORME-PROPOSTA

**EXPEDIENT:** 2019/1212-3

**ASSUMPTE:** Aprovació inicial modificació puntual de les Normes complementàries i subsidiàries de planejament de Sant Vicenç de Montalt a l'àmbit de la UA8, *Rocar Nord*.

### ANTECEDENTS

1. En data 14 de novembre de 2019 ha tingut entrada (registre núm. ENTRA 2019/9720) la proposta de *Modificació Puntual de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt a l'àmbit de la UA8, Rocar Nord*, prèviament consensuada amb la majoria dels propietaris de la unitat d'actuació i redactada per l'arquitecte Jordi San Millan Filbà i l'advocat Carles de Miquel Serra, sol·licitant que l'Ajuntament assumeixi la iniciativa, acordi el que correspongui pel seu impuls i iniciï la tramitació i aprovació reglamentàries del document.

2. La proposta pretén, en síntesi: (i) Ajustar el traçat del sistema viari previst a les NNSS a fi de millorar la connectivitat de l'entorn (augmentar la secció del vial interior, millorar el traçat del carrer de Migjorn i prolongar el carrer de l'Alba, per eliminar el cul de sac); (ii) Establir la cessió d'una franja de 2 metres de terreny confrontant amb la carretera BV-5031 per tal d'ampliar el voral; i, (iii) Reduir la superfície de la parcel·la mínima de 2.000 m<sup>2</sup> a 1.500 m<sup>2</sup> per tal de facilitar l'efectiva redistribució de beneficis i càrregues entre els propietaris i possibilitar l'execució del polígon que porta més de 30 anys sense haver pogut desenvolupar-se.

3. Ha estat informada favorablement per l'arquitecte municipal en data 19 de novembre de 2019.

### FONAMENTS JURÍDICS

#### 1. Règim jurídic aplicable

Resulten d'aplicació el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLUC), el Reial Decret Legislatiu

7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, així com la legislació bàsica estatal i la legislació supletòria estatal no desplaçada per la legislació urbanística catalana (sense perjudici del que disposa l'article 110.2 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, conforme a una interpretació harmònica del bloc de constitucionalitat). Caldrà igualment considerar, entre d'altres, la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, el Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, així com la Llei estatal 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental. Pel que fa al planejament urbanístic general vigent, és d'aplicació la Revisió de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt, aprovades definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona en data 12 de febrer de 1986 i el Text refós de les Normes urbanístiques del planejament general, aprovades per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessió de 18 de maig de 2005.

## **2. Contingut**

**2.1.** L'article 96 del TRLU disposa que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la seva formació, amb les excepcions que s'estableixin per reglament i, pel que fa referència al cas concret que ens ocupa, a les particularitats següents: (i) Les modificacions dels sistemes urbanístics d'espais lliures, zones verdes o d'equipaments esportius resten sotmeses al procediment que estableix l'article 98 del TRLU; i, (ii) Les modificacions d'instruments de planejament urbanístic que comportin un increment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat dels usos, o la transformació dels usos ja establerts, resten subjectes a les particularitats que estableixen els articles 99 i 100.

Respecte a la primera peculiaritat esmentada, la proposta ajusta la delimitació de les zones verdes als canvis derivats de les modificacions del traçat de la xarxa viària sense alterar-ne la funcionalitat, ni la superfície, ni la localització en el territori, de manera que no resulta d'aplicació el procediment previst a l'article 98 del TRLU.

D'altra banda, la proposta de modificació no comporta un canvi d'ordenació que afecti als usos residencials, doncs tots els habitatges previstos continuen essent de tipologia unifamiliar (com en el planejament vigent). Tot i que tampoc es contempla un increment de sostre (edificabilitat), l'increment del nombre total d'habitatges com a resultat de la reducció de la parcel·la mínima, implica l'augment de la densitat de l'ús residencial i, per això, en compliment del que disposa l'article 100.2 del TRLU i l'article 118.3 del RLU, es preveu una reserva complementària de terrenys per a sistemes



d'espais lliures i equipaments de 10 m<sup>2</sup> per cada nou habitatge, calculada sobre la base de l'increment màxim teòric de parcel·les.

**2.2.** L'article 97.1 del TRLU, exigeix que les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic raonin i justifiquin la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents.

A tal efecte, en l'apartat 2.1 de la Memòria de l'ordenació (titulat, *Justificació de la conveniència i oportunitat de la modificació de les NNSS*) s'assenyala el següent:

*“a) La modificació proposada preveu millorar la connectivitat de la zona situada al nord-oest de la trama urbana, eliminant l'actual cul de sac del carrer de l'Alba i prolongant aquest vial fins connectar-lo amb el carrer del Rocà. La MP també preveu ampliar la secció del carrer interior de la UA-8, fins a una amplada total de 8 m, el que permetrà millorar l'espai destinat als vianants. També es preveu la cessió de terrenys per ampliar el voral de la carretera BV-503, que suposarà una millora de la infraestructura viària. És per això que es considera d'interès públic rellevant per Sant Vicenç de Montalt, alhora que també beneficia els titulars dels terrenys on es desenvolupa la modificació.*

*b) No concurrència de cap dels elements o circumstàncies que obliguen a una valoració negativa de la proposta. L'ordenació proposada és coherent amb el model de planejament del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt i no entra en contradicció amb cap dels principis de desenvolupament urbanístic sostenible, doncs no s'incrementa la superfície de sostre edificable.*

*c) L'ordenació proposada no modifica la posició de les reserves de zones verdes. La MP preveu un increment de la superfície total de les zones verdes, i una millora de la seva funcionalitat, sense afectar cap sòl de sistema públic preexistent”.*

En el present cas no es dona cap dels supòsits previstos a l'article 97.2 del TRLU per a què l'òrgan competent hagi de fer una valoració negativa de la proposta i no l'assumeixi.

**2.3.** L'article 99.1 del TRLU disposa que les modificacions d'instruments de planejament general que comportin un increment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat dels usos, o la transformació dels usos establerts anteriorment han d'incloure en la documentació les especificacions següents:

*(i) La identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys. Aquesta especificació s'ha de dur a terme mitjançant la incorporació a la memòria d'una relació d'aquestes persones i de les certificacions pertinents expedides pel Registre de la*

Propietat i, si s'escau, pel Registre Mercantil. En el cas de manca d'identificació del propietari en el Registre de la Propietat s'han de fer constar les dades del cadastre.

A l'apartat 1.5 de la Memòria de la informació (*Estructura de la Propietat*) s'indica que “els titulars de les finques no han variat en els darrers anys i son els que consten en el quadre de propietats i es recullen a l'annex 2, en qualsevol cas, es demanaran al llarg de la tramitació notes simples o certificacions registrals actualitzades de la titularitat de les finques dels darrers cinc anys”. Això no obstant, a l'annex 2 no consta aquesta informació de manera que, abans de sotmetre el document a informació pública, caldrà incorporar les certificacions corresponents.

(ii) La previsió, en el document de l'agenda o del programa d'actuació del pla, de l'execució immediata del planejament i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcionat a la magnitud de l'actuació. En l'apartat d (*Agenda i pla d'etapes*) de l'article 12 de les Normes urbanístiques de la proposta de modificació es dona compliment a aquesta previsió en els termes següents:

*“D'acord amb el que determina l'article 99 del TRLU, s'estableix una execució immediata del planejament, i en aquest sentit:*

*1. El Projecte d'urbanització i el Projecte de Reparcel·lació es lliuraran a l'Ajuntament per a la seva tramitació en el termini màxim d'un any des de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva de la MpNNSS de planejament.*

*2. Les obres d'urbanització hauran d'estar iniciades en el termini màxim d'un any des de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva del Projecte d'urbanització i de reparcel·lació i hauran de finalitzar en el termini màxim d'un any des del seu començament”.*

(iii) Una avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació. Aquesta avaluació s'ha d'incloure en el document de l'avaluació econòmica i financera, com a separata. Així consta a l'annex 3.

**2.4.** L'article 8.5.a) del TRLU disposa que en la informació pública dels instruments de planejament urbanístic, cal exposar un document compresiu dels extrems següents:

(i) Plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, i concreció del termini de suspensió i de l'abast de les llicències i tramitacions que es suspenen; així com, (ii) Un resum de l'abast de llurs determinacions i, en el cas que es tracti de la revisió o modificació d'un instrument de planejament urbanístic (com és el cas), plànol d'identificació dels àmbits en els que l'ordenació proposada altera la vigent i resum de l'abast d'aquesta alteració.

La proposta conté aquest document comprensiu i, d'acord amb el que disposa l'article 73.2 del TRLU, inclou també el plànol de delimitació de l'àmbit subjecte a suspensió de llicències i tramitació de procediments, amb l'abast que així mateix s'indica.

**2.5.** Els articles 57 i 58 del TRLU estableixen el contingut i les determinacions de les figures de planejament general i l'article 59 del TRLU la documentació que els integra.

L'article 118.1 del RLU disposa que les modificacions dels plans urbanístics han de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament modificada i han de: (i) Justificar la conveniència de la modificació i de les noves determinacions que s'introdueixen; (ii) Identificar i descriure, en la documentació escrita i gràfica, les determinacions i les normes urbanístiques objecte de modificació; (iii) Establir, mitjançant les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació corresponents, les determinacions que s'introdueixen amb la modificació i que substitueixen les precedents; i, pel que ara interessa, (iv) Justificar el compliment de l'increment de les reserves de sòl per a espais lliures públics i equipaments públics que exigeix el citat article 100.2 del TRLU.

L'article 118.4 del TRLU estableix que les modificacions dels plans urbanístics han d'estar integrades per la documentació adequada a llur finalitat, contingut i abast. En tot cas, han d'incorporar l'informe ambiental corresponent les modificacions de plans urbanístics que se sotmetin a avaluació ambiental o aquelles altres que tinguin alguna repercussió ambiental. També s'ha d'incorporar un estudi d'avaluació de la mobilitat generada, en els casos que així ho estableixi la legislació vigent.

La proposta justifica la innecessarietat de sotmetre la modificació puntual al procés d'avaluació ambiental estratègica, d'acord amb el que preveu la lletra c) de l'apartat 6 de la Disposició addicional vuitena de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica. Considera que la modificació no té efectes significatius sobre el medi ambient en base als criteris següents:

*"- Els canvis que es proposen -millora de la connectivitat de la trama urbana dels entorns de la UA-8-, permeten un ús del sòl més eficient i racional. La present modificació no suposa incidències significatives respecte l'afecció dels vectors ambientals.*

*- La modificació suposarà un increment de la zona verda, doncs es preveu una major cessió de sòl per a sistemes destinats a espais lliures.*

*- En els projectes constructius s'haurà de preveure i proposar les mesures ambientals en referència a l'aigua, el soroll, la contaminació lumínica, els residus i implantar els sistemes i tècniques d'eficiència energètica i sostenibilitat de les noves edificacions, per tal de minimitzar els seus efectes, cosa que ja es preveu a les disposicions de la Normativa Urbanística per a la nova clau 4d Rocar Nord".*

La proposta considera així mateix que no és preceptiva la incorporació de l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada, atès que la present modificació puntual no es pot considerar inclosa en cap dels supòsits contemplats a l'article 3 del Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

La modificació proposada incorpora l'informe de sostenibilitat econòmica contemplat a l'article 59.3.d) del TRLU (Annex 4), mitjançant el qual es justifica la suficiència i adequació del sòl destinat a usos productius, i la ponderació de l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt com a administració responsable de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris.

Pel que fa a la reserva de sòl per a habitatges de protecció pública, l'apartat 3 de la Disposició transitòria tercera del TRLU determina que si no hi ha un pla d'ordenació urbanística municipal o un programa d'actuació urbanística municipal adaptats a les determinacions d'aquesta Llei, les modificacions dels instruments de planejament urbanístic general, el planejament urbanístic derivat i llurs modificacions poden establir reserves de sòl per habitatges de protecció pública, mitjançant la qualificació de sòl d'acord amb el que estableix l'article 57.7 del TRLU. Les reserves que estableix l'article 57.3 s'han d'aplicar preceptivament i immediatament:

(i) En municipis de més de 10.000 habitants i capitals de comarca, als sectors subjectes a un pla de millora urbana en sòl urbà no consolidat que prevegin usos residencials de nova implantació i als sectors de sòl urbanitzable amb ús residencial, llevat que tinguin un planejament derivat aprovat inicialment abans de l'entrada en vigor de la Llei 10/2004, de 24 de desembre, de modificació de la Llei 2/2002, d'urbanisme, per al foment de l'habitatge assequible, la sostenibilitat territorial i l'autonomia local.

(ii) En tots els municipis sense excepció, a les modificacions del planejament general que impliquin un canvi de la classificació del sòl no urbanitzable amb la finalitat d'incloure-hi nous usos residencials, sempre que la modificació no estigui aprovada inicialment en el moment de l'entrada en vigor de la Llei 10/2004, de 24 de desembre.

Segons dades de l'IDESCAT el municipi de Sant Vicenç de Montalt té menys de 10.000 habitants (la població corresponent a l'any 2018 és de 6.372 habitants) i no és capital de comarca. Com sigui que la modificació puntual proposada tampoc implica un canvi de la classificació del sòl no urbanitzable, resulta que no concorren cap dels dos supòsits previstos en el precepte esmentat i, per consegüent, no és preceptiu contemplar la reserva de sòl per habitatges de protecció pública i no cal que el document incorpori la memòria social requerida per l'article 59.1.h) del TRLU.

En termes generals doncs la proposta de modificació puntual conté la documentació requerida legalment, amb les excepcions esmentades degudament justificades.

### **3. Tramitació**

**3.1.** Atès el que disposen els articles 76, 80, 85 i 101 del TRLU, i considerant que la modificació puntual afecta al planejament urbanístic general, el procediment és el següent:

- (i) Formulació.
- (ii) Acord d'aprovació inicial.
- (iii) Tràmit d'informació pública.
- (iv) Petició d'informes a organismes afectats, si s'escau.
- (v) Audiència als ajuntaments confrontants, si s'escau.
- (vi) Acord d'aprovació provisional.
- (vii) Aprovació definitiva.
- (viii) Publicació.

A tenor del que disposa l'article 101.2 del RLU, la subjecció a informació pública de l'avanç dels instruments de planejament (actuació preparatòria) únicament té caràcter preceptiu en el cas de formulació del pla d'ordenació urbanística municipal (planejament general) o de la seva revisió, mentre que són potestatives en els casos de modificació d'aquest pla o de formulació de qualsevol altra figura de planejament.

### **3.2. Formulació**

De conformitat amb l'article 76 del TRLU, la formulació d'una figura de planejament urbanístic general o de la seva modificació correspon a l'Ajuntament respectiu.

L'article 101.3 del TRLU diu tanmateix que la iniciativa privada no té dret al tràmit per a l'aprovació de les propostes de modificació dels plans d'ordenació urbanística municipal que presenti, si bé l'Ajuntament pot assumir expressament la iniciativa pública per a formular-les, com en el present supòsit. L'article 107.4 del RLU, reitera que *"en el cas de propostes presentades per persones particulars, només se'n pot iniciar la tramitació si es refereixen a modificacions dels instruments de planejament municipal general i si l'ajuntament assumeix la iniciativa de la proposta"*.

### **3.3. Acords d'aprovació inicial i provisional**

Segons el que estableix l'article 85.1 en relació amb l'article 96 del TRLU, l'aprovació inicial i l'aprovació provisional dels plans d'ordenació urbanística municipal i de les



seves modificacions, quan afecten al territori d'un únic municipi pertoca a l'Ajuntament corresponent. L'òrgan competent per adoptar els acords és el Ple, amb el quòrum de la majoria absoluta, d'acord amb el que preveu l'article 47.2, lletra II), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

L'article 73.2 del TRLU disposa que l'aprovació inicial dels instruments de planejament urbanístic obliga als òrgans competents de l'administració actuant a suspendre, en els àmbits en què les noves determinacions comportin una modificació del règim urbanístic, la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també de suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial. L'acord de suspensió s'ha de publicar en el butlletí oficial corresponent i s'ha de referir a àmbits identificats gràficament. En la informació pública de l'instrument de planejament urbanístic s'ha d'exposar el plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, concretar el termini de suspensió i l'abast de les llicències i tramitacions que se suspenen, en compliment del que disposa l'article 8.5.a) del TRLU.

L'article 102 del RLU afegeix que l'acord de suspensió ha de concretar els àmbits afectats, ha d'incorporar un plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments (en el qual aquests es grafiaran a l'escala adequada i amb detall i claredat suficients) i han de precisar també l'abast de les llicències i tramitacions que suspenen, reiterant que el plànol ha de restar a disposició del públic en les oficines municipals al llarg del termini de suspensió.

L'article 74 del TRLU disposa que els efectes de la suspensió de tramitacions i de llicències per a àmbits determinats no poden durar més d'un any en el cas que s'acordi de forma potestativa abans de l'aprovació inicial de l'instrument de planejament, o de dos anys en cas d'acumulació amb el supòsit de suspensió obligatòria associat a l'aprovació inicial. Si no s'ha adoptat cap acord de suspensió amb anterioritat a l'aprovació inicial, la suspensió pot tenir una durada màxima de dos anys.

L'article 103 del RLU aclareix que si amb anterioritat a l'aprovació inicial no s'hagués acordat la suspensió potestativa, la suspensió obligatòria que s'acordi amb motiu de l'aprovació inicial pot tenir una durada màxima de dos anys. Aquest termini màxim també és aplicable als àmbits no afectats per la suspensió potestativa que resultin inclosos en l'àmbit de la suspensió acordada amb motiu de l'aprovació inicial.

D'acord amb l'article 103.4 del RLU els efectes de la suspensió s'extingeixen: (i) Automàticament pel transcurs dels terminis màxims previstos; (ii) En qualsevol cas,



amb l'entrada en vigor de la figura de planejament la formulació de la qual hagi donat lloc a l'acord de suspensió o, en el seu cas, amb la denegació de l'aprovació de la figura de planejament; i, (iii) En cas que l'ajuntament acordi aixecar els efectes de l'acord de suspensió, en tot o en part de l'àmbit afectat, en els casos de suspensió potestativa, així com quan s'acordi deixar sense efectes la tramitació del pla, o bé quan durant el procés de tramitació del pla urbanístic quedin sense efectes les determinacions que hagin donat lloc a l'aplicació de la suspensió preceptiva.

#### **3.4. Tràmit d'informació pública**

Tal com disposa l'article 85.4 del TRLU, una vegada acordada l'aprovació inicial, el document de la modificació puntual s'ha de sotmetre a informació pública per un termini d'un mes, a fi i efecte que qualsevol ciutadà el pugui consultar i al·legar el que consideri convenient. Els edictes de convocatòria de la informació pública s'han de trametre en el termini de deu dies des de l'adopció de l'acord d'aprovació inicial.

D'acord amb allò previst a l'article 23 del RLU, els anuncis d'informació pública s'han de publicar al diari o butlletí oficial que correspongui i a un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal o supramunicipal al qual es refereixi el projecte en tramitació. Per tal de garantir-ne la màxima difusió resulta convenient també donar a conèixer la proposta de modificació puntual per mitjans telemàtics, a través de la pàgina web municipal, i al tauler d'anuncis municipals.

#### **3.5. Petició d'informes a organismes afectats**

Simultàniament amb el tràmit d'informació pública s'ha de sol·licitar, conforme a l'article 85.5 del TRLU, informe als organismes que puguin resultar afectats per raó de les seves competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini d'un mes, llevat que una disposició n'autoritzi un de més llarg. En el present supòsit, l'Arquitectura municipal determinarà els informes sectorials que, en el seu cas, s'hagin de sol·licitar per raó de la naturalesa i objecte de la present modificació.

#### **3.6. Audiència als ajuntaments confrontants**

Simultàniament també amb el tràmit d'informació pública, l'article 85.7 del TRLU, determina que s'ha de concedir audiència als Ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confini amb el del municipi que és objecte del pla, pel fet de poder resultar afectats.

Per raó de la naturalesa i objecte de la modificació no es considera necessari el dit tràmit.

#### **3.7. Aprovació definitiva**

L'article 80.a) del TRLU disposa que correspon a les Comissions Territorials d'Urbanisme l'aprovació definitiva, entre altres, dels plans d'ordenació urbanística

municipal l'aprovació definitiva dels quals no correspongui al conseller o consellera de Política Territorial i Obres Públiques (els de municipis de més de 100.000 habitants).

### **3.8. Publicació**

L'article 107.1 del TRLU estableix que els acords d'aprovació definitiva de tots els instruments del planejament urbanístic s'han de publicar en el diari o butlletí oficial corresponent i que els anuncis han d'indicar expressament el lloc i els mitjans adequats perquè es puguin exercir correctament els drets de consulta i d'informació.

### **CONCLUSIONS**

Vist tot l'anterior, i en tant que el document presentat s'ajusta a la legislació a dalt referenciada, s'informa favorablement l'aprovació inicial de la *Modificació Puntual de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt a l'àmbit de la UA8, Rocar Nord*. És per això, que es proposa al Ple l'adopció dels següents,

**PRIMER.** Aprovar inicialment *Modificació Puntual de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt a l'àmbit de la UA8, Rocar Nord*.

**SEGON.** Suspendre, a l'empara del que disposa l'article 73.2 del TRLU, la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i de comunicacions prèvies o declaracions responsables i altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, en tot l'àmbit de la UA8, *Rocar Nord*, delimitat en el plànol I6 incorporat al text de la modificació puntual aprovada inicialment, pel termini de dos (2) anys o fins a l'efectivitat del nou planejament objecte de la modificació.

**TERCER.** Sotmetre la modificació puntual inicialment aprovada al tràmit d'informació pública pel termini d'un (1) mes, a comptar des de la seva publicació mitjançant edictes al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari de premsa periòdica de més divulgació a l'àmbit municipal, i a la web municipal de l'Ajuntament, per tal que es puguin presentar al·legacions.

**QUART.** Simultàniament al tràmit d'informació pública, requerir, en el seu cas, informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, segons allò assenyalat mitjançant informe emès a l'efecte per l'Arquitecte municipal.

Per tot el que s'ha exposat es **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar inicialment *Modificació Puntual de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt a l'àmbit de la UA8, Rocar Nord.*

**Segon.-** Suspendre, a l'empara del que disposa l'article 73.2 del TRLU, la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i de comunicacions prèvies o declaracions responsables i altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, en tot l'àmbit de la UA8, *Rocar Nord*, delimitat en el plànol I6 incorporat al text de la modificació puntual aprovada inicialment, pel termini de dos (2) anys o fins a l'efectivitat del nou planejament objecte de la modificació.

**Tercer.-** Sotmetre la modificació puntual inicialment aprovada al tràmit d'informació pública pel termini d'un (1) mes, a comptar des de la seva publicació mitjançant edictes al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari de premsa periòdica de més divulgació a l'àmbit municipal, i a la web municipal de l'Ajuntament, per tal que es puguin presentar al·legacions.

**Quart.-** Simultàniament al tràmit d'informació pública, requerir, en el seu cas, informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, segons allò assenyalat mitjançant informe emès a l'efecte per l'Arquitecte municipal.

### **INTERVENCIONS**

El senyor Francesc Guillem Molins, regidor no adscrit, pren la paraula per explicar que no va poder assistir a la Comissió Informativa d'Urbanisme de desembre per motius personals i per tant, s'abstindrà a la votació.

## VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	ABST
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa **acorda per majoria absoluta**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.

---

**Quart.- PRP2020/193 DONAR CONFORMITAT AL TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PERI NUCLI HISTÒRIC EN CORRECCIÓ ERRADES D'ALINEACIÓ ILLA 8 - C DE BAIX.**

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA D'URBANISME

Expedient: 2018/1666

Contingut: DONAR CONFORMITAT AL TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PERI NUCLI HISTÒRIC EN CORRECCIÓ ERRADES D'ALINEACIÓ ILLA 8 - C DE BAIX.

## **Fets**

En data 28 de febrer de 2019, el Ple de l'Ajuntament va aprovar amb caràcter INICIAL la Modificació puntual del Pla Especial de Reforma Interior nucli històric en correcció errades d'alineacions illa 8 (carrer de baix – torrent del gorg).

D'acord amb el què estableix a l'article 85 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), aplicable per remissió de l'article 96 del TRLU es va exposar l'expedient a informació pública pel termini d'un mes mitjançant edictes publicats al BOP, en data 5 d'abril de 2019 (número CVE2019011849) i al diari "El Punt" en data 2 d'abril de 2019, així com a la pàgina web municipal, tal i com s'estableix a l'article 23.1.b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Es va concedir simultàniament audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confina amb el municipi de Sant Vicenç de Montalt.

Durant el termini d'exposició pública no es va presentar cap escrit d'al·legacions tal i com acredita el Registre General de l'Ajuntament en la Diligència data 24 de maig de 2019, per la qual cosa el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada en data 26 de setembre de 2019, va acordar l'aprovació PROVISIONAL del document.

En data 15 d'octubre de 2019, es va trametre l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, com a òrgan competent, per tal que procedís a adoptar l'acord d'aprovació definitiva de la Modificació de referència.

En data 19 de desembre de 2019, amb registre d'entrada número 10861, la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, ha aprovat definitivament la "Modificació puntual del Pla especial de reforma interior del nucli històric, referent a la correcció d'errada d'alineacions Illa número 8 (carrer de Baix – Torrent del Gorg), de Sant Vicenç de Montalt", supeditant-ne la publicació al DOGC i consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori normativament que l'ampliació admesa de les edificacions resta condicionada a la reforma de la coberta de tal manera que tingui dues úniques aigües que arrenquin de la façana principal i de la posterior ampliada, amb el carener centrat.

En data 22 de gener de 2020, amb registre d'entrada número 448, el senyor [REDACTED] ha presentat la documentació requerida.

Atès que en data 28 de gener de 2019, l'arquitecte municipal German Manuel Perez Fernandez, ha emès informe favorable al respecte.

A la vista de tot el que ha estat exposat, es **PROPOSA AL PLE:**

**Primer.-** Donar conformitat al text refós de Modificació puntual del Pla Especial de Reforma Interior nucli històric en correcció errades d'alineacions illa 8 (carrer de baix – torrent del gorg).

**Segon.-** Donar compte d'aquest document en el primer Ple que se celebri per a la seva ratificació.

**Tercer.-** Donar compte d'aquest acord a la Generalitat de Catalunya per tal que continuï amb la tramitació i perquè sigui executiu el document.

### VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ



La Comissió Informativa **acorda per unanimitat**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.

---

**Cinquè.- PRP2020/137 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS (AGIPH).**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/189-1374

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS (AGIPH)

**Fets**

**ATÈS** que el Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en sessió ordinària celebrada el dia 27 de gener de 2005, va adoptar l'acord de 'Cessió de la gestió informàtica del Padró d'Habitants a la Diputació de Barcelona', aprovant la formalització d'un conveni amb la Diputació de Barcelona per fer efectiva l'assumpció per aquesta entitat de la gestió informatitzada del Padró d'Habitants (per acrònim AGIPH), d'acord amb el text del Conveni-Tipus publicat al Butlletí Oficial de la Provincial de Barcelona en data 16 de juliol de 1997.

En data 14.12.1999 fou publicada la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la qual derogava l'anterior Llei 5/1992, de 29.10, de Regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal (LORTAD).

Per acord de Comissió de Govern, de data 29.03.2001, es modifica el conveni-tipus (AGIPH), concretament en la substitució de les citacions a la Llei Orgànica 5/1992 per les referències a la Llei Orgànica 15/1999.

Posteriorment, l'entrada en vigor del Reial Decret 1720/2007, de 17.12, que aprovava el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de

13.12, de Protecció de Dades (LOPD), va fer necessària una actualització del Conveni-tipus aprovat en data 29.03.2001, per tal d'adaptar-lo als requeriments de la nova normativa, i en concret, per introduir alguns canvis en els tràmits del procediment d'aprovació de creació o modificació del fitxer per part de l'Ajuntament, i la publicació d'aquest acord.

En conseqüència, per acord de la Junta de Govern de data 11.3.2010, l'esmentat conveni-tipus es va adequar als nous requeriments jurídics imposats per dita normativa relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.

**VIST** l'escrit rebut mitjançant la plataforma EACAT amb núm. 427/2020 de data 21 de gener de 2020, en el que comuniquen que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 31 d'octubre de 2019, va aprovar l'actualització del Conveni-Tipus per a l'Assumpció de la Gestió informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH), per adaptar-lo a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals complementa, clarifica i desenvolupa alguns aspectes de gran rellevància en la protecció de dades de caràcter personal, tant des del punt de vista dels drets de les persones com de les obligacions de les persones i entitats que tracten dades de caràcter personal i deroga l'anterior Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

En principi, d'acord amb el que es preveu a la clàusula desena del Conveni-Tipus, aquestes modificacions derivades de l'aplicació de la normativa vigent, la Diputació les ha dut a terme automàticament. No obstant això, s'ha considerat que aquesta modificació normativa afecta substancialment a les obligacions dels responsables i dels encarregats dels tractaments de dades i això és el que fa necessari una actualització del Conveni-tipus de l'AGIPH, aprovat l'any 2010.

Així mateix, existeixen també altres raons de caràcter tècnic que justifiquen la necessitat de dita actualització, com és el canvi en el programari i en els sistemes d'interoperabilitat entre les diferents administracions públiques que hi participen en la gestió del Padró.

**ATÈS** que es necessari que l'Ajuntament aprovi la signatura d'aquest nou conveni-tipus per a l'assumpció de la Gestió informatitzada del Padró municipal d'Habitants (AGIPH), per part de la Diputació de Barcelona.

### **Fonaments de dret**

Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, modificat per Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE DE 4.5.2016).

Reglament estatal de Població i Demarcació Territorials de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció el seu Títol II disposada pel RD 2672/1996, de 20 de desembre (BOE núm. 14, del 16 de gener de 1997).

Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretària, per la que es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i d la Direcció General de coordinació de competències amb les comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal (BOE núm. 71, de 24 de març de 2015). Reial decret 382/1986, de 10 de febrer, pel qual es crea, organitza i regula el funcionament del Registre d'Entitats Locals.

Reial Decret 3/2010, 8 de gener , pel que es regula l'Esquema Nacional e Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrónica (BOE núm. 25, de 29 de gener de 2010).

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Ordre de 3 de juny de 1986, per la qual es desenvolupa el Reial decret 382/1986, de 10 de febrer, pel qual es crea, organitza i regula el funcionament del Registre d'Entitats Locals.

Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple municipal l'adopció dels següents

#### **ACORDS:**

**PRIMER.-** Aprovar l'encomanda de gestió i l'actualització del Conveni-Tipus, d'assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'habitants de Sant Vicenç de Montalt (AGIPH), per part de la Diputació Barcelona, per adaptar-lo a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

**SEGON.-** Facultar el senyor alcalde perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, subscrigui el conveni de referència i quants documents siguin necessaris per a la seva efectivitat.

**TERCER.-** Comunicar els anteriors acords a la Diputació de Barcelona – Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial.

**QUART.-** Trametre el Conveni formalitzat al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

## **ANNEX**

### **CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS DELS ENS LOCALS (AGIPH) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

#### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Excm. <nom i cognoms>, President/a de la Diputació de Barcelona assistit per <nom i cognoms >, Secretari/ària delegat/da.

AJUNTAMENT DE <municipi>, representat per l'Alcalde/essa Il·lm. Sr. <nom i cognoms>, assistit pel Sr. <nom i cognoms>, Secretari/ària de l'Ajuntament.

#### **ACTUEN**

El representant de la Diputació de Barcelona, per virtut de l'aplicació de l'article 34.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (per acrònim LBRL) i pel fet de no haver estat delegada en cap altre òrgan.

El representant de l'Ajuntament de <municipi>, per virtut de les funcions atribuïdes per la legislació.

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb què cadascuna intervé, així com capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

#### **EXPOSEN**

##### **V. ANTECEDENTS:**

###### **c) La formulació de l'AGIPH:**

La Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona (actualment, denominada Junta de Govern), en sessió de data 26 de juny de 1997, va aprovar un Conveni-tipus que articulava jurídicament l'encomanda de gestió de l'AGIPH (Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants dels ens locals), publicat al BOPB número 169 de 16 de juliol de 1997.

Aquesta assumpció de gestió es va basar en els fonaments jurídics següents:

iii. En l'exercici de les competències de cooperació local establert en els articles 31 i 36 de la LBRL, en base als quals, la Diputació presta suport jurídic, tècnic i econòmic als municipis de la província en àmbits molt diversos.

iv. En la concreció d'aquestes funcions genèriques d'assistència i cooperació local mitjançant el que disposa el darrer paràgraf de l'article 17.1 de la LBRL que va ser introduït per la L 4/1996, de 10 de gener, i que estableix el següent:

*“La gestión del Padrón municipal se llevará por los Ayuntamientos con medios informáticos. Las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos insulares asumirán la gestión informatizada de los padrones de los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan mantener los datos de forma automatizada.”*

L'esmentada assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants formulada per la LBRL comportava que la Diputació de Barcelona hagués de posar a disposició dels ens locals els mitjans adients per dur a terme totes actuacions necessàries per fer-la efectiva, per això, es va considerar que l'institut jurídic més adient per subsumir aquesta funció de l'AGIPH era l'encomanda de gestió, prevista a l'anterior Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre (de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú); actualment, derogada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, Així, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una entitat local (el municipi, en relació amb el padró d'habitants) que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es disposin els mitjans idonis per al seu exercici.

Atesa la incidència en matèria de protecció de dades de caràcter personal, durant els treballs preparatoris de l'AGIPH es van demanar els informes següents:

- A l'Agència de Protecció de Dades: va emetre informe en data 27 d'abril de 1997 conclouent que el Conveni es troba legalment emparat per les normes aplicables i no vulnera l'establert per la LO 5/1992 i en la Directiva 95/46/CE.
- Al “Consejo de Empadronamiento”; formulada sol·licitud d'informe a l'Institut Nacional d'Estadística, aquest es va trametre al Consejo de Empadronamiento.

La Comissió permanent d'aquest Consell, en data 19 de juny de 1997, es va manifestar de manera favorable al Conveni-tipus.



Dit Conveni-tipus aprovat va servir de base per formalitzar els convenis específics amb tots els ajuntaments que han encomanat la gestió del padró a la Diputació de Barcelona.

#### **d) Modificacions posteriors del Conveni-tipus:**

En data 14 de desembre de 1999 fou publicada la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la qual derogava l'anterior Llei 5/1992, de 29 d'octubre, de Regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal (LORTAD).

Per acord de Comissió de Govern, de data 29 de març de 2001, es modifica el conveni-tipus (AGIPH), concretament en la substitució de les citacions a la Llei Orgànica 5/1992 per les referències a la Llei Orgànica 15/1999.

Posteriorment, l'entrada en vigor del Reial Decret 1720/2007, de 17 de desembre, que aprovava el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades (LOPD), va fer necessària una actualització del Conveni-tipus aprovat en data 29 de març de 2001, per tal d'adaptar-lo als requeriments de la nova normativa, i en concret, per introduir alguns canvis en els tràmits del procediment d'aprovació de creació o modificació del fitxer per part de l'Ajuntament, i la publicació d'aquest acord.

En conseqüència, per acord de la Junta de Govern de data 11 de març de 2010, l'esmentat conveni-tipus es va adequar als nous requeriments jurídics imposats per dita normativa relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta actualització fou publicada al BOPB número 76, Annex I, de data 30 de mar de 2010.

#### **VI. JUSTIFICACIÓ D'ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI TIPUS:**

En data 27 d'abril de 2016, va ser aprovat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016).

Aquesta nova regulació, que per primera vegada es fa a través d'un reglament europeu, resulta d'obligat compliment per als Estats membres des del 25 de

maig de 2018 i deroga la Directiva 95/46/CE que va donar lloc, mitjançant la seva transposició a l'ordenament espanyol, a l'esmentada LOPD.

Davant de la necessitat d'adaptar el dret espanyol al model establert pel RGPD, el proppassat 7 de desembre de 2018 va entrar en vigor la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquesta Llei complementa, clarifica i desenvolupa alguns aspectes de gran rellevància en la protecció de dades de caràcter personal, tant des del punt de vista dels drets de les persones com de les obligacions de les persones i entitats que tracten dades de caràcter personal i deroga l'anterior Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

En principi, d'acord amb el que es preveu a la clàusula desena del conveni anterior, aquestes modificacions derivades de l'aplicació de la normativa vigent, la Diputació les ha dut a terme automàticament. No obstant això, s'ha considerat que aquesta modificació normativa afecta substancialment a les obligacions dels responsables i dels encarregats dels tractaments de dades i això és el que fa necessari una actualització del Conveni-tipus de l'AGIPH, aprovat a l'any 2010.

Així mateix, existeixen també altres raons de caràcter tècnic que justifiquen la necessitat de dita actualització, com és el canvi en el programari i en els sistemes d'interoperabilitat entre les diferents administracions públiques que hi participen en la gestió del Padró.

## **VII. NORMATIVA APLICABLE**

En relació al padró d'habitants:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) (BOE número 294, de 6 de desembre de 2018).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016)

- Reglament estatal de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE número. 14, del 16 de gener de 1997).

- Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal (BOE número. 71, de 24 de març de 2015).

- Reial Decret 3/2010, 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (BOE núm. 25, de 29 de gener de 2010).

- Altra normativa sectorial que pugui resultar d'aplicació.

Quant a l'encomanda de gestió:

- Llei 40/2018, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (article 11).

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) (article 17.1, 31 i 36).

Pel que fa a la publicitat del conveni:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).

Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny. (article 309)

### **VIII. ACORDS ADOPTATS I TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE.**

a) Per part de la Diputació:

3) Aprovació de l'actualització de les actuacions d'assistència i cooperació local, que es concreten en l'assumpció de la gestió informatitzada del padró

d'habitants dels ens locals (AGIPH) i en la formalització de l'encomanda de gestió.

4) Aprovació del Conveni-tipus actualitzat i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

b) Per part de l'Ajuntament:

3) Aprovació de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació i del conveni a formalitzar d'acord amb el conveni-tipus actualitzat per la Diputació.

4) Comunicació a la Diputació d'aquesta aprovació.

c) Actuacions posteriors:

5) Signatura del Conveni entre la Diputació i l'Ajuntament que encomana.

6) L'Ajuntament haurà de trametre el Conveni formalitzat al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

7) Sol·licitud d'alta a l'eina IDA\_Padrón de l'INE per part de Diputació de Barcelona, en el seu cas.

8) Designació de l'interlocutor operatiu, que serà format i que tindrà els drets i accessos corresponents per dur a terme les obligacions que corresponen a l'ens.

9) Migració de les dades de la base de dades municipals a la de Diputació de Barcelona, en el seu cas.

## **V. ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI-TIPUS**

La Diputació de Barcelona aprovà per Acord de Junta de Govern, de data 20 de juny de 2019, i publicat al BOPB número <número>, de data <data>, l'actualització del Conveni-tipus per a l'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH).

Atès que per l'Ajuntament de <municipi> s'ha donat compliment als tràmits necessaris, les Administracions que intervenen formalitzen aquest Conveni d'acord amb les següents

## **CLÀUSULES**

### **Primera.- OBJECTE**

1. L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi de <municipi>.

2. L'assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants (per acrònim, AGIPH) es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ajuntament del municipi titular del Padró d'habitants.

### **Segona.- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ**

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'AGIPH són les següents:

a) Insuficient capacitat econòmica i de gestió del municipi per mantenir les dades del padró de forma automatitzada (article 17.1, tercer paràgraf LBRL).

b) Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada del padró d'habitants (article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).

### **Tercera.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA**

1. Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi.

2. L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici.

3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspondrà a l'Ajuntament que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia del padró municipal d'habitants.

#### **Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA**

Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

- a) Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- b) Centralització d'una base de dades.
- c) Recepció i processament de dades provinents d'altres Administracions o Organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.
- d) Emissió de les dades per a l'actualització del cens electoral.
- e) Conservació de les dades històriques des que la Diputació de Barcelona tingui assumida la gestió del Padró.
- f) Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització del registre de població o altres), mitjançant l'accés telemàtic dels Ajuntaments, subordinada en tot cas al nivell d'implementació i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.
- g) Totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres Administracions que derivin de la gestió del padró d'habitants.
- h) En general, totes aquelles actuacions formals que resultin necessàries i vinculades amb la gestió del padró d'habitants.

Per tal de dur a terme l'encomanda de gestió, l'Ajuntament que encomana es compromet a:

- a) Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessaris perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.



- b) Seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.
- c) Lliurar a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de l'encomanda.

### **Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ**

1. La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses a l'Esquema Nacional de Seguretat.

La Diputació adoptarà totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

2. El nivell de valoració de la categoria del sistema relatiu a l'Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants es considera de nivell mig, mentre que el del seu servei d'atenció a l'usuari ho és de nivell bàsic.

3. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:

Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.

Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.

Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.

Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ajuntament.

Adopció de les mesures de conscienciació del personal que utilitzi els sistemes informàtics del padró.

Adopció de la resta de mesures necessàries per a minimitzar els possibles riscos detectats.

4. L'Ajuntament encomanant podrà sol·licitar a la Diputació de Barcelona en tot moment, el lliurament del Pla d'adequació a l'ENS.

#### **Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES PSEUDONIMITZADES DEL PADRÓ D'HABITANTS AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES**

En compliment de l'article 89 del RGPD, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades pseudonimitzades del padró d'habitants del municipi i facilitar dades agregades a les diferents àrees de la Corporació que hagin d'elaborar informes per als ajuntaments que així li ho encarreguin.

#### **Setena.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES**

##### **7.1. OBLIGACIONS GENERALS:**

a) Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b) Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

b) Atesa la titularitat municipal del Padró d'habitants, correspondrà a l'Ajuntament, en tant que Responsable del tractament, que encomana, l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades al RGPD i a la LOPDGDD.

d) La Diputació actuarà com a Encarregada del tractament i seguirà les obligacions establertes en aquest conveni, d'acord amb l'article 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD, i l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ajuntament que encomana.

e) Atesa la naturalesa i l'objecte de l'encomanda de gestió, les transferències de dades personals del Padró que la Diputació efectui per a la correcta realització de les tasques encomanades, com per exemple a l'INE o a l'AOC, es consideraran actuacions materials, tècniques o de serveis que es realitzen per compte de l'Ajuntament que encomana.

Per a realitzar aquestes comunicacions la Diputació ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, la finalitat, si existeix obligació legal, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Llevat del supòsit previst en el número anterior, la Diputació no transferirà ni cedirà dades personals del Padró d'habitants, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ajuntament que encomana, i d'acord amb el que es preveu a l'article 16.3 de la LBRL o per altre obligació legal.

Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ajuntament que encomana.

g) Els tractaments que realitzarà la Diputació consistiran en:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| X Acarament                   | X Interconnexió                                      |
| X Conservació                 | X Limitació  |
| X Consulta                    | X Modificació  |
| X Comunicació                 | X Organització                                       |
| X Comunicació per transmissió | Recollida  |
| X Destrucció                  | X Registre   |
| Difusió                       | X Supressió  |
| X Extracció                   | X Altres: Còpies<br>de seguretat i<br>procediment de |

h) Identificació de la informació afectada:

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació, encarregada del tractament, les dades personals que inclou per a cada persona el full del Padró d'habitants així com les necessàries per a la seva correcta gestió:

Nom i cognoms, adreça postal, telèfon, número document identificació (DNI, passaport, permís de residència o previstos a la normativa d'estrangeria), sexe, lloc i data de naixement i nivell d'estudis.

Data d'alta, baixa i/o modificació de les dades i causa de la variació.

ata de caducitat de la inscripció d'un estranger no comunitari sense autorització de residència permanent.

Data d'adquisició i pèrdua de la residència permanent.

## **7.2. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ENCARREGADA DEL TRACTAMENT:**

a) La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.

b) Si la Diputació considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, informarà immediatament el responsable.

c) La Diputació portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

i. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

iii. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat, segons el Pla d'adequació de l'ENS, relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) Vetllar perquè el formulari de recollida de dades inclogui la informació que cal facilitar als ciutadans que s'inscriguin al Padró segons l'article 13 del RGPD i l'article 11 de l'LOPDGDD (Model resolució INE).

e) Si la Diputació ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

f) El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació que tractin les dades del Padró, mantindrà el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, de manera indefinida.

g) Garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

h) Assistirà al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

Accés, rectificació, supressió i oposició.

Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, i limitació del tractament davant la Diputació, encarregada del tractament, aquesta ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'Ajuntament de referència.

La comunicació es farà de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

#### i) Notificació de violacions de seguretat de les dades

La Diputació informará al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'ajuntament, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és realitzarà quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

i. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

ii. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

iii. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

iv. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

La Diputació donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

k) Donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

l) Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

m) La Diputació posa a disposició la bústia de la persona Delegada de Protecció de dades (DPD) [delegatprotecdades@diba.cat](mailto:delegatprotecdades@diba.cat) per a qualsevol comunicació o necessitat derivada del present conveni. Sent el canal preferent per a la comunicació amb els DPD dels ajuntaments.

n) La Diputació retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació tal i com s'indica a la clàusula onzena sobre extinció del conveni.

La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, la Diputació podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

o) Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot donar lloc a què la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **7.3. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:**

Correspon a l'Ajuntament, responsable del tractament:

- a) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a la Diputació:
  - i. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - iii. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- g) Correspondrà a l'Ajuntament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Tal i com s'indica a la clàusula 7.2.i), en cas de violació de seguretat, la Diputació de Barcelona facilitarà la informació necessària.

#### **Vuitena.- SUBCONTRACTACIÓ**

Mitjançant el present conveni, s'autoritza a la Diputació de Barcelona a subcontractar les prestacions que siguin necessàries per l'assoliment de l'objecte del conveni amb l'empresa que resulti adjudicatària del corresponent

procediment aplicable de conformitat amb la normativa de contractació del sector públic.

Un cop adjudicat el servei, la Diputació de Barcelona comunicarà per escrit al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i les prestacions concretes contractades. En cas de disconformitat, el responsable podrà instar la resolució del conveni.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable.

La Diputació inclourà en el contracte les clàusules corresponents, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i amb els mateixos requisits formals que ella, en tot allò relatiu a l'adequat tractament de dades personals i a la garantia de les persones afectades.

#### **Novena.- FINANÇAMENT**

Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió informatitzada del Padró del municipi al qual correspon l'Ajuntament que encomana.

#### **Desena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI**

1. Sense perjudici del que es preveu en l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.
2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'Ajuntament que encomana en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

#### **Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI**

1. L'Ajuntament que encomana podrà deixar sense efecte la gestió informatitzada del Padró d'habitants encomanada a la Diputació.

La cessació de l'encomanda requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució.

2. En el cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'Ajuntament que encomana.

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

3. Amb l'extinció del conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'ens local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible i en un format d'ús corrent. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física segura dels registres existents a la base de dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació.

No obstant això, la Diputació pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació. A partir d'aquest moment la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'ens local o un tercer com a encarregat del tractament.”

### VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa **acorda per unanimitat**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.

---

**Sisè.- PRP2020/151 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA REVOCACIÓ DEL NOMENAMENT DEL SENYOR FRANCESC GUILLEM MOLINS COM A REPRESENTANT TITULAR DEL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA COSTA DEL MARESME.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/207-1020

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA REVOCACIÓ DEL NOMENAMENT DEL SENYOR FRANCESC GUILLEM MOLINS COM A REPRESENTANT TITULAR DEL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA COSTA DEL MARESME

En sessió de Ple extraordinari celebrat en data 22 de juliol de 2019 es va acordar, entre d'altres, nomenar al Regidor no adscrit, Sr. Francesc Guillem Molins com a representant titular del Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme ja que en la mateixa sessió plenària va ser nomenat, com a Regidor de Governació, Mobilitat i Comerç i Turisme.

En data 11 de novembre de 2019 el Sr. Guillem va ser revocat de la competència com a Regidor de Governació, Mobilitat i Comerç i Turisme.

Per tant es **PROPOSA AL PLE** de la Corporació:

**Primer.-** Revocar la delegació de competència feta a favor del Sr. Francesc Guillem Molins com a representant titular del Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme, en tant que no compta amb la delegació de la regidoria corresponent.

**Segon.** Nomenar com a representants municipals al Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme els següents regidors:

Titular: Sr. Javier Sandoval Carrillo

Suplent: Sr. Miquel Rovira Mariné.

**Tercer.-** Notificar aquest acord als interessats i al Consorci Promoció Turística Costa Barcelona.



**VOTACIÓ**

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa **acorda per unanimitat**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.

---

D'acord amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es pot ampliar l'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, si la Comissió així ho acorda, per majoria absoluta, a proposta del president, d'una quarta part dels membres o d'algun dels seus portaveus. Primerament, es procedeix a votar la urgència de la inclusió del següent punt fora de l'ordre del dia, en relació a l'aprovació de la modificació puntual de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de diversos àmbits el l'antic sector del Golf.

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	NO
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	NO
CUP	1	SÍ

**S'aprova, per majoria absoluta, tractar el punt per urgència.**

PRP2020/252 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT EN DIVERSOS ÀMBITS DE L'ANTIC SECTOR DEL GOLF.

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA D'URBANISME

Expedient: 2019/645 38 PLANE

Contingut: APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT EN DIVERSOS ÀMBITS DE L'ANTIC SECTOR DEL GOLF.

VIST el document de la MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT EN DIVERSOS ÀMBITS DE L'ANTIC SECTOR DEL GOLF, presentat amb registre d'entrada número 1096/2020.

La formulació de la Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de planejament de Sant Vicenç de Montalt en diversos àmbits de l'antic sector del Golf, ve motivada per tal de transcriure, en el Planejament vigent, la realitat legalment consolidada, delimitant els àmbits puntuals que siguin discordants, dins de l'antic sector. Regular els àmbits, urbanitzats i reparcel·lats, que no poden obtenir llicència d'obres perquè estan fora d'ordenació, ja que no coincideix la realitat amb el planejament vigent.

En el document es determinen i delimiten aquests àmbits, que han de ser modificats, amb les seves superfícies reals així com els aprofitaments existents i/o encara per desenvolupar i si es consideraran sòl urbà consolidat o no.

VIST l'informe emès al respecte per l'Arquitecte Municipal German M Pérez, que assenyalava, però, les següents prescripcions:

**INFORME URBANÍSTIC**

EXP: **2019/645 2**

RE I DATA: 3372 de 15/04/2019 i 1096 de 17/02/2020

SOL·LICITANT: Xavier Llistosella Vidal

ADREÇA SOL·LICITANT: [REDACTED]

SOL·LICITUD: Donar per presentat el document de Modificació puntual de NCSP al de Sant Vicenç de Montalt en diversos àmbits de l'antic sector del golf encarregat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

---

## FETS DE LA MODIFICACIÓ

En data 5 de febrer de 2019 i sota l'encàrrec de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, l'arquitecte Xavier Llistosella Vidal ha presentat Modificació de les Normes Complementàries i Subsidiàries de planejament de Sant Vicenç de Montalt a diversos àmbits de l'antic sector del golf.

La necessitat de la modificació de planejament redactada ve donada pels desajustos existents entre el planejament vigent i la realitat física existent. Així doncs, la modificació pretén aclarir la situació urbanística real del planejament vigent en el sector del Golf, que permeti corregir les contradiccions existents amb la realitat consolidada i fer possible el desenvolupament del sostre residencial potencial encara existent.

Els desajustos entre el planejament vigent i la realitat té el seu origen en una llarga i complexa tramitació dels instruments de planejament i gestió aprovats entre els anys 1991 i el 2012, amb la nul·litat per sentència ferma d'instruments de planejament aprovats que pretenien, entre d'altres coses, refondre el planejament i regularitzar la situació urbanística del sector. Aquest és el cas de la Modificació de Normes Subsidiàries de planejament aprovades definitivament en data 26 d'abril de 2007 i anul·lat per sentència núm. 530/2011, i el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal aprovat definitivament en data 12 de maig de 2012 i anul·lat per sentència al 2016.

En el moment del desenvolupament dels projectes de reparcel·lació i d'urbanització, el topogràfic disponible era molt més precís i ajustat a la realitat que el que suporta el document del planejament vigent aprovat en el seu moment, que era de novembre de 1991. Aquesta base topogràfica de millor qualitat va propiciar en base a l'article 8 de les Normes Subsidiàries vigents l'alteració de l'àmbit per sota d'un màxim del 5% de la superfície del sector, així com deforma indirecta la modificació de les qualificacions urbanístiques recollides en el Pla Parcial aprovat en data 1991.

L'esmentada Modificació de NCSP aprovada a l'any 2007, vigent fins al 2011, va ser condicionada a què calia tramitar una modificació puntual del Pla Parcial del sector del Golf, donat que en aquell moment encara no s'havien rebut les obres d'urbanització i encara tenia tractament de sòl urbanitzable. Quan va esdevenir la sentència ferma, el sòl objecte de transformació ja s'havia desenvolupat i no procedia fer una Modificació de Pla Parcial i del projecte de reparcel·lació.

En darrer terme, i com a resultat de la nul·litat de la Modificació de NSCP de l'any 2007, el planejament responsable de legalitzar el sector del Golf passaria a ser el POUM aprovat definitivament a l'any 2012, que reconeixia l'àmbit del Golf com a sòl urbà consolidat i refonia la realitat existent a nivell de sòls de cessió realitzades i de qualificacions zonals. A l'igual que amb la Modificació NCSP de l'any 2007, també va ser anul·lat per Sentència ferma núm. 74/2016 de 10 de febrer. Situació en la que ens trobem a data d'avui.

La proposta parteix del fet que no cal tramitar una modificació de l'antic Pla Parcial per legalitzar una ordenació existent. La seva tramitació reconeixeria una situació que no es dona, com és el cas d'un sector urbanitzable. Per contra, és tracta d'un sòl urbà consolidat de ple dret que presenta

situacions de sòls en fora d'ordenació i que són aquests últims l'objectiu de tractament de la modificació que es tramita.

A continuació es relaciona cronològicament els plans i projectes tramitats dels de la vigència de les NSP de l'any 1986. En negreta els planejaments i els instruments de gestió vigents.

- **Revisió de les Normes Complementaries Subsidiàries del Planejament**, aprovades definitivament en data 12 febrer 1986
- **Modificació Puntual de les Normes de Planejament (Camp de Golf)**, aprovat definitivament en data 27 novembre 1991
- **Pla Parcial d'Ordenació del sector núm. 13** (Golf Maresme), aprovat definitivament en data 31 maig 2000, publicat el 22 novembre 2007
- **Text Refós Normes Complementaries i Subsidiàries de Planejament**, aprovades definitivament en data 18 maig 2005
- Projecte d'urbanització i urbanització Sector 13 Golf 2001/2008. Finalització de les obres d'urbanització 2005. Recepció per l'ajuntament de les obres d'urbanització 2008
- **Projectes de reparcel·lació**, hi ha un projecte de reparcel·lació general del 2003 i altres de parcials de parcel·les grans. L'últim és el de les illes 9-1 i 9-2 segons M-NSP Golf 2007 el 2010.
- Adjudicació parcel·les del 10% aprofitament urbanístic – 2005
- **Pla Especial d'Ordenació Volumètrica i Concreció d'Usos en la parcel·la d'equipament Ea del Pla Parcial del sector PP13 Golf**, aprovat definitivament el 31 maig 2007
- Modificació Puntual de les Normes Complementaries i Subsidiàries del sector 13 Golf Maresme aprovades definitivament en data 26 abril 2007
- **Pla Territorial Metropolità de Barcelona**, aprovat definitivament en data 20 abril 2010.
- POUM aprovat en data 12 maig 2011, publicat el 2012
- Projecte d'Actuació Específica d'Interès Públic en sòl no urbanitzable (art.48 TRLUC) – any 2012.

---

## PLANEJAMENT URBANÍSTIC

El document que es presenta a aprovació inicial modifica les figures de planejament vigents següents:

- GENERAL:
- **Text refós de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament** de Sant Vicenç de Montalt (NNSS-1986), aprovades definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona en sessió de 12 de febrer de 1986 (DOGC núm. 685 de 14/05/1986).
  - **Text refós de la Modificació Puntual de les Normes de Planejament (Camp de Golf)**, aprovat definitivament en data 27 novembre 1991 (DOGC 02/03/1992).



**Ajuntament**

de Sant Vicenç de Montalt

- Pel que fa a la Normativa **Text Refós de les normes urbanístiques del planejament general**, amb conformitat de la CTU de BCN en sessió de 18 de maig de 2005 (DOGC 4435 de 27/07/2005).

DERIVAT: - **Text refós del Pla Parcial d'ordenació del sector 13 (Golf del Maresme)**, amb acord de la CUB en sessió del 27 de novembre de 1991 i acordada la seva publicació a efectes d'executivitat en data 31/05/2000 (DOGC núm. 3190 de 25/07/2002).

A nivell d'aprofitaments urbanístics, s'ha de considerar com a planejament vigent les que es deriven de l'article 159bis del Text Refós NCSP, aprovades definitivament a l'any 2005, atès que aquesta no recull les establertes pel Text Refós del Pla Parcial aprovat el 1991. Les NCSP actuen com a refós del planejament aprovat fins aquell moment, inclòs el Pla Parcial de 1991, per tant sinó reproduïx els valors del Pla Parcial per la raó que sigui, s'han de considerar com a bons els establerts pel planejament general atès que és el darrer planejament aprovat amb incidència al sector.

Això mateix també passa si es compara el Text Refós de les Normes Complementàries i Subsidiàries Planejament aprovat l'any 2005 amb els projectes de reparcel·lació i d'urbanització aprovats els anys 2003 i 2005 respectivament i fermes en via administrativa. El redactat normatiu de les NCSP de 2005 no recull les modificacions introduïdes pels esmentats projectes.

---

## OBJECTIUS DE LA MODIFICACIÓ

La modificació proposada intervé puntualment en diversos àmbits de l'antic Pla Parcial de Golf amb l'objectiu d'ajustar les qualificacions urbanístiques del Pla Parcial a la realitat física existent. Realitat que coincideix amb els sòls reparcel·lats i parcel·lats amb posterioritat a l'aprovació del Pla Parcial.

---

## DESCRIPCIÓ DE LA PROPOSTA

La modificació proposada consisteix en una intervenció de caire tècnic, per regularitzar la situació que esdevé de les diferents sentències anul·latòries dels planejaments que amb anterioritat corregien aquestes mateixes deficiències i que impossibiliten el fer-ne ús del drets dels propietaris a poder edificar. Per tant, la modificació no té per objecte l'ordenació de cap àmbit inclòs dins del Sector del Golf segons el Pla Parcial.

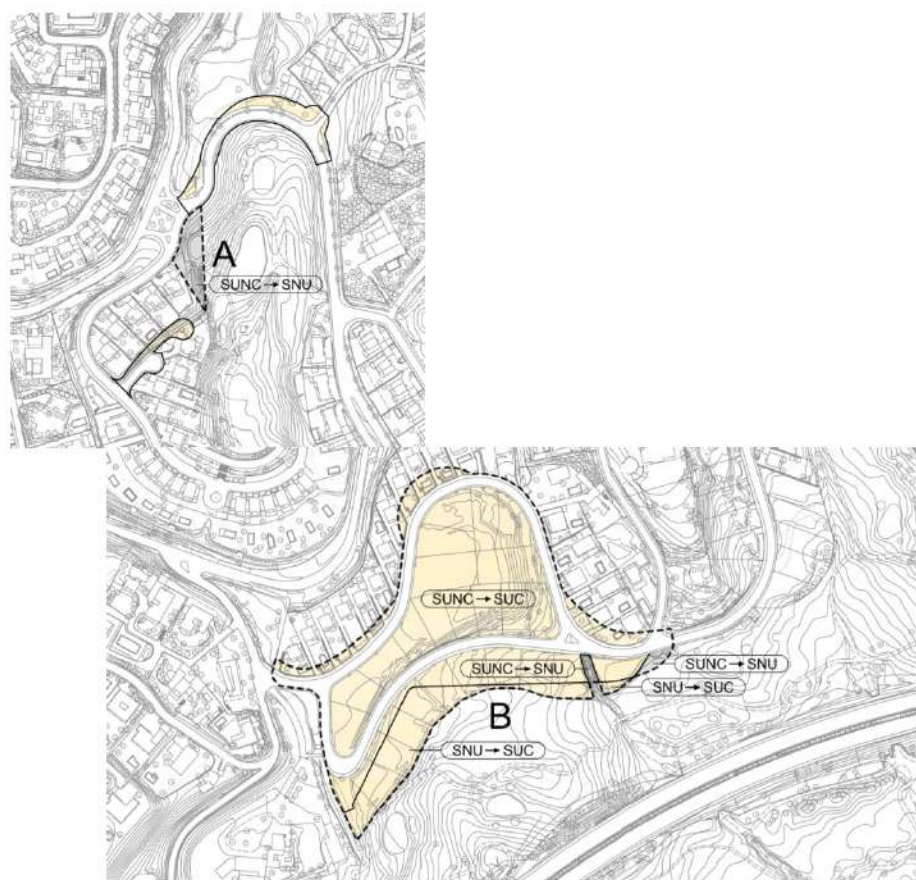
Tanmateix, la modificació inclou la modificació del règim del sòl d'alguns terrenys molt determinats i justificats per la seva naturalesa actualment existent. Aquesta alteració del règim del sòl només es pot fer mitjançant la modificació de les Normes Subsidiàries actuals, motiu que justifica encara més la figura de planejament que es tramita.

Dita alteració del règim del sòl és justificada, a part de per la naturalesa actual dels terrenys, per l'existència d'un balanç positiu a favor de la superfície de sòls no urbanitzables, tal i com s'acredita a la taula comparativa entre el planejament vigent i la proposta que s'acompanya.



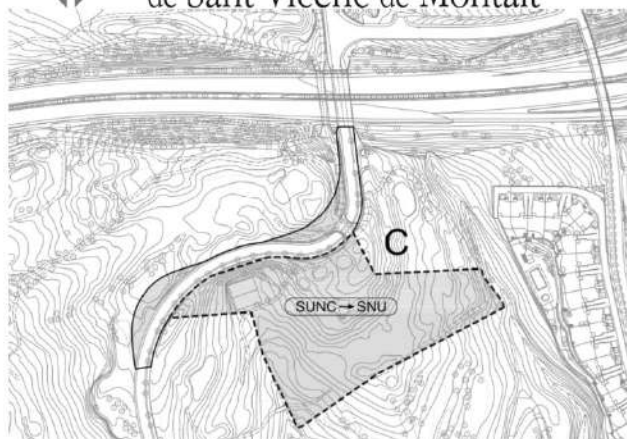
La modificació identifica amb el codi alfanumèric A, B, C, D, E i F, els sòls inclosos a la Modificació de les NSP de l'any 2007. La resta de sòls delimitats dins de la modificació i que no estan identificats numèricament són ajustos de qualificacions procedents en la seva totalitat de modificacions de la vialitat interna del sector.

La naturalesa dels sòls que canvien de règim de sòl són els anomenats a la modificació com a àmbits A, B, C i F, totes elles incloses a la Modificació de les NSP de l'any 2007. La raó per la qual es modifiquen és pel destí de l'ús existent, que en el cas del SNU és per tractar-se del golf, a excepció de l'àmbit A que la reparcel·lació el considera SNU. Els sòls que passen a urbans són per tractar-se de sòls urbans segons la reparcel·lació i per tenir tots els serveis bàsics que estableix el TR LUC. Aquestes són:



**Àmbit A**

**Àmbit B**



**Àmbit C**



**Àmbit F**

Sòls urbans que passen a ser sòl no urbanitzable

Àmbit A	1.097,40 m <sup>2</sup>
Àmbit B	414,00 m <sup>2</sup>
Àmbit C	16.930,00 m <sup>2</sup>
<b>Total</b>	<b>18.441,40 m<sup>2</sup></b>

Sòls no urbanitzables que passen a ser sòl urbà

Àmbit B	4.350,80 m <sup>2</sup>
Àmbit F	1.122,41 m <sup>2</sup>
<b>Total</b>	<b>5.473,21 m<sup>2</sup></b>

Amb un balanç positiu pel sòl no urbanitzable de **12.968,19 m<sup>2</sup> de sòl**.

### Àmbit E

En relació a l'Àmbit E, es tracte de l'anomenada peça del "Triangle" on hi ha ara mateix 4 volums edificats amb llicència donada d'acord a la Modificació de les NSP de l'any 2007 i que no s'han pogut acabar d'executar. Aquestes construccions tenen sentència judicial ferma pel seu enderroc, però no s'ha portat a terme per que l'expedient penja d'un altre expedient judicial independent sense resolució ferma.

Dit àmbit E, reconeix la realitat existent arrel del projecte de reparcel·lació inscrit al registre modificant el traçat viari previst pel Pla Parcial que travessa la parcel·la. Per contra, es dona per bo el traçat existent del vial executat que separa l'UA 4 de les NSP del sector del Golf.





En aquesta parcel·la es mantenen les previsions del Pla Parcial a nivell de qualificació, on es podrien fer 6 habitatges unifamiliars de parcel·la mínima de 2000 m<sup>2</sup>. L'execució d'una vialitat major respecte el Pla Parcial fa que la finca resultant tingui una superfície inferior a la prevista per aquest i en lloc de poder-se desenvolupar 6 habitatges unifamiliars de parcel·la mínima 2000 m<sup>2</sup>, són 5 unitats.

### **Àmbit D**

En darrer terme, l'Àmbit D consisteix en una correcció introduïda per una llicència de parcel·lació aprovada pel propi Ajuntament sobre uns terrenys provinents del 10% de cessió de l'aprofitament municipal i sòls de sistemes cedits a nom de l'Ajuntament.

Es tracta doncs de sòls d'origen urbanitzable que van passar a ser urbans i que la modificació ajusta a nivell de qualificacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació compensava la superfície dels terrenys agafats a la zona verda per sòl qualificat de zona privada.



### **Normativa**

La normativa de la present modificació deroga l'article 159bis del TR de les Normes Complementàries i subsidiàries aprovades a l'any 2005. Atès que no tenen en consideració el Pla Parcial aprovat.

### **Balanç de sòls**

A nivell global a part dels ajustos dels àmbits A, B, C, D, E i F, amb un increment del sòl no urbanitzable en 12.968,19 m<sup>2</sup>s, també es produeixen ajustos generals com a conseqüència de refondre el planejament a la cartografia actual, donant com a balanç de la modificació el reproduït a l'apartat núm.3 "Quadre resum comparatiu fins sentència núm. 530/2011" del document de la modificació, on es compara la dades del planejament vigent i la reparcel·lació aprovada. Per tant les modificacions proposades en la modificació ja estan inclosos a l'esmentat quadre.

La present modificació no estableix cap agenda de les actuacions, atès que no delimita cap àmbit de PMU o polígon d'actuació que requereixi una posterior execució.

### **Avaluació econòmica i financera**

La present modificació no té efectes a nivell de repercussió de càrregues urbanístiques, per tant no cal estudiar i establir els seus efectes en un document d'Avaluació econòmica i financera.

---

### **DOCUMENTACIÓ PRESENTADA**

La documentació presentada de la Modificació consta dels següents documents:

- Memòria descriptiva i justificativa. Dins de la mateixa memòria:
  - Programa de participació ciutadana
  - Memòria Social (específica de la modificació)
  - Justificació de l'observança de l'objectiu del desenvolupament urbanístic sostenible
  - Justificació de la no incorporació de l'informe de sostenibilitat ambiental
  - Justificació de les mesures per una mobilitat sostenible
  - Informe de sostenibilitat econòmica
- Normes urbanístiques
- Agenda i avaluació econòmica i financera
- Documentació gràfica

---

### **NORMATIVA APLICABLE**

La present modificació es promou per part de l'Ajuntament d'acord amb el que s'estableix en del DL 1/2010 del Text Refós de la LUC i l'article 41 de la Llei 3/2012 de modificació del Text Refós de la LUC.

Així mateix, la tramitació dels documents ve regulada pels articles 80 i 85 del DL 1/2010 del Text Refós de la LUC.

L'art. 96 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLUC) preveu que la modificació d'una figura de planejament queda subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació. A més, i d'acord amb l'art. 97, se n'ha de justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents.

Aquesta modificació puntual no està sotmesa avaluació ambiental en el marc de l'addicional vuitena 6 c de la Llei 16/2015 per afectar únicament al sòl urbà i no constituir variacions fonamentals d'estratègies, directrius i propostes de les NNSS.

La Modificació de NCSP ha de contenir la documentació que estableix l'article 91 del TRLUC.

Analitzada la documentació presentada i atenent a les consideracions anteriors s'informa favorable a la tramitació per a l'aprovació inicial de la Modificació de les Normes Complementàries i subsidiàries de planejament de Sant Vicenç de Montalt en diversos àmbits de l'antic sector del golf promoguda per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per subsanar la situació d'inseguretat jurídica en sòls urbans consolidats com a conseqüència de les sentències fermes que anul·len als planejaments aprovats de la MNSP de 2007 i el POUM de 2012.

VIST l'informe emès per part de l'Assessor Urbanístic Josep Maria Pesquer en data 19 de febrer de 2020, consta en el seu expedient, el qual té la següent conclusió:

#### CONCLUSIONS

Vist tot l'anterior, i en tant que el document analitzat s'ajusta a la legislació a dalt referenciada, aquesta assessoria jurídica s'informa favorablement l'aprovació inicial la Modificació Puntual de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt en diversos àmbits de l'antic sector del Golf, en el ben entès que, amb caràcter previ a la seva aprovació per part del Ple de l'Ajuntament, caldrà elaborar un Text refós que incorpori les determinacions següents:

- (i) Suprimir o substituir l'expressió relativa a àmbits de "sòl urbà fora d'ordenació" (sic), d'acord amb el que s'ha exposat en l'apartat 2.1, in fine, dels fonaments jurídics.
- (ii) Incorporar els documents previstos a l'article 8.5.a) del TRLU, d'acord amb el que s'ha exposat en l'apartat 2.4 dels fonaments jurídics del present informe.
- (iii) Suprimir, per innecessari, l'apartat 10 de la Memòria (Programa de participació ciutadana), d'acord amb el que s'ha exposat a l'apartat 3.1, in fine, dels fonaments jurídics.

Un cop validat el referit Text refós, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents,

#### ACORDS

PRIMER. Aprovar inicialment la Modificació Puntual de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt en diversos àmbits de l'antic sector del Golf.

SEGON. Suspendre, a l'empara del que disposa l'article 73.2 del TRLU, la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i de comunicacions prèvies o declaracions responsables i altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, en els àmbits delimitats en el plànol corresponent, pel termini de dos (2) anys o fins a l'efectivitat del nou planejament objecte de la modificació.

TERCER. Sotmetre la modificació puntual inicialment aprovada al tràmit d'informació pública pel termini d'un (1) mes, a comptar des de la seva publicació mitjançant edictes al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari de premsa periòdica de més divulgació a l'àmbit municipal, i a la web municipal de l'Ajuntament, per tal que es puguin presentar al·legacions.

QUART. Simultàniament al tràmit d'informació pública, requerir informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, de conformitat amb allò assenyalat a l'efecte per l'arquitecte municipal en el seu informe.

Per tant, **ES PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ**, un cop acomplertes les prescripcions establertes en l'informe jurídic anteriorment transcrit, que pugui adoptar els següents acords:

PRIMER. Aprovar inicialment la Modificació Puntual de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt en diversos àmbits de l'antic sector del Golf.

SEGON. Suspendre, a l'empara del que disposa l'article 73.2 del TRLU, la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i de comunicacions prèvies o declaracions responsables i altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, en els àmbits delimitats en el plànol corresponent, pel termini de dos (2) anys o fins a l'efectivitat del nou planejament objecte de la modificació.

TERCER. Sotmetre la modificació puntual inicialment aprovada al tràmit d'informació pública pel termini d'un (1) mes, a comptar des de la seva publicació mitjançant edictes al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari de premsa periòdica de més divulgació a l'àmbit municipal, i a la web municipal de l'Ajuntament, per tal que es puguin presentar al·legacions.

QUART. Simultàniament al tràmit d'informació pública, requerir informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, de conformitat amb allò assenyalat a l'efecte per l'arquitecte municipal en el seu informe.

## **INTERVENCIONS**

El senyor Sergi Rabat Fajardo, portaveu de Primàries, manifesta que el coneixen prou per saber que no el domina ningú i votarà que no fins que el seu grup digui el contrari.



GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	NO
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	NO
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa **acorda per majoria absoluta**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.

**A continuació, es procedeix a votar la urgència de la inclusió del següent punt fora de l'ordre del dia de l'aprovació inicial de la modificació puntual de les Normes Complementàries Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt a l'àmbit delimitat per l'avinguda Montalnou, el carrer Xaloc i l'avinguda Toni Sors.**

### **VOTACIÓ**

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	NO
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	NO
CUP	1	SÍ

S'aprova, **per majoria absoluta**, tractar el punt per urgència.

**PRP2020/251 APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES A L'ÀMBIT ENTRE L'AVINGUDA MONTALNOU, C XALOC I AVINGUDA TONI SORS.**

#### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA D'URBANISME

Expedient: 2019/645 PLANE

Contingut: APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES A L'ÀMBIT ENTRE L'AVINGUDA MONTALNOU, C XALOC I AVINGUDA TONI SORS.

VIST la sol.licitud presentada amb registre d'entrada número 2020/1173 a nom de [REDACTED] instant la MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DE SANT VICENÇ DE MONTALT REFERENT A L'ÀMBIT ENTRE L'AVINGUDA MONTALNOU, C XALOC I AVINGUDA TONI SORS.

El Senyor Alcalde i Regidor d'Urbanisme i obres, pren la paraula per fer una breu explicació del punt a tractar. La formulació de la Modificació puntual ve motivada per tal de fer possible la reordenació urbanística de l'illa delimitada per l'Avinguda Montalnou, el carrer Xaloc, l'Avinguda Toni Sors, i el Camp de futbol municipal, al municipi de Sant Vicenç de Montalt.

VIST l'informe emès al respecte per l'Arquitecte Municipal German M Pérez, que assenyala, però, les següents prescripcions:

#### **INFORME URBANÍSTIC**

EXP: **2019/590**

RE I DATA: 1173/2020 de 18/02/2020

SOL·LICITANT: Pedro Javier Comella Gutierrez (ADEMÀ CANELA COMELLA ARQ. ASS.SLP)

ADREÇA SOL·LICITANT: [REDACTED]

SOL·LICITUD: Donar per presentat document de Modificació puntual NCSP de l'Av. Montalnou per a la seva tramitació en base a les correccions de l'informe de l'arquitecte municipal de data 15 d'octubre de 2019.

El que subscriu en qualitat d'arquitecte municipal i en relació a l'assumpte de referència, emet el següent INFORME:

---

#### ANTECEDENTS

En data 18 de febrer de 2020, l'arquitecte Pedro Javier Comella Gutiérrez va presentar Modificació puntual de les Normes Complementàries i Subsidiàries de planejament entre l'avinguda Montalnou, carrer Xaloc, i l'avinguda Toni Sors, en representació de l'empresa promotora PROCERCASA, S.A.

Amb anterioritat, l'arquitecte Pedro Javier Comella Gutiérrez va presentar un avanç del mateix document per a la seva tramitació. L'esmentat document va ser informat per l'arquitecte municipal en diverses ocasions fins arribar al presentat en data 18 de febrer que és el definitiu.

El document que es presenta per a la seva tramitació, recull les correccions fetes en el seu dia per diversos informes tècnics municipals.

---

#### DESCRIPCIÓ DE LA PROPOSTA

L'esmentat document pretén fer possible la reordenació urbanística de l'illa delimitada per l'Avinguda de Montalnou, el Carrer del Xaloc, l'Avinguda Toni Sors, i el Camp de futbol municipal, al municipi de Sant Vicenç de Montalt (Barcelona), actualment ocupada per usos industrials en una zona predominantment residencial.

Aquesta proposta s'emmarca dins d'un conjunt de modificacions puntuals destinades a la generació d'habitatge protegit a la població de Sant Vicenç de Montalt. Mitjançant la creació de nou habitatge assequible, es pretén facilitar l'accés a un major nombre de ciutadans, i en especial aquelles famílies compreses en situació de vulnerabilitat. La creació d'habitatge protegit ve justificada per una Memòria Social redactada per detectar les mancances globals del municipi en matèria d'habitatge protegit i que s'inclou com a annex.

Juntament a aquesta proposta d'habitatge, s'inclou un programa d'usos comercials per tal d'afavorir la creació de noves centralitats en un municipi en què predomina l'habitatge unifamiliar. La proposta suposa també una millora en l'accessibilitat a la zona d'equipament esportiu existent amb la formació d'una nova plaça a cota del camp d'esports i per la reculada de l'edificació que permet un millor accés a l'entrada al camp.

La proposta de Modificació puntual de Normes Complementàries i Subsidiàries de planejament a l'àmbit entre l'avinguda de Montalnou, Xaloc i l'avinguda Toni Sors té com objectiu la substitució de la peça d'activitats industrials (clau 7) prop del centre de la vila de Sant Vicenç de Montalt amb la implantació de noves dotacions i serveis privats, comerç i la creació d'una zona residencial qualificant els sòls d'aprofitament privat de zona d'edificació aïllada plurifamiliar (clau 3), subzona 3c - Avinguda Montalnou.

Així mateix, la transformació va acompanyada de la millora de l'accessibilitat a la zona d'equipaments esportius existents i la creació d'una nova plaça pública com a resultat de la transformació dels usos existents i la incorporació dels nous.

#### Comparativa planejament vigent i proposta:

Els números comparatius entre planejament vigent i de la proposta són els següents:

	QUADRE COMPARATIU	PLANEJ. VIGENT	PROPOSTA.
	<b>SUPERFICIE ÀMBIT</b>	5.466 m <sup>2</sup>	5.466 m <sup>2</sup>
	<b>Zonificació</b>	<b>VIGENT</b>	<b>PROPOSTA</b>
	<b>ZONES</b>		
<b>7</b>	<b>INDUSTRIAL CLAU 7</b>	5.466 m <sup>2</sup>	
<b>3c</b>	<b>EDIF. PLURIFAMILIAR VOL. ESPECÍFICA.</b>		3.009 m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL ZONES</b>	5.466 m <sup>2</sup>	3.009 m <sup>2</sup>
	<b>SISTEMES</b>		
<b>E</b>	<b>CESSIONS PARCS I JARDINS URBANS</b>		2.273 m <sup>2</sup>
<b>B</b>	<b>CESSIONS VIALITAT</b>		184 m <sup>2</sup>
	Cessió Vialitat 1 c/ Xaloc		150 m <sup>2</sup>
	Cessió Vialitat 2 c/ Toni Sors		33 m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL SISTEMES</b>	- m <sup>2</sup>	2.457 m <sup>2</sup>
	<b>Aprofitament urbanístic</b>	<b>VIGENT</b>	<b>PROPOSTA</b>
<b>7</b>	<b>INDUSTRIAL CLAU 7</b>	2.186 m <sup>2</sup> st.	
	Edificabilitat vigent: 1'2m <sup>2</sup> s./m <sup>2</sup>		
<b>3c</b>	<b>EDIF. PLURIFAMILIAR VOL. ESPECÍFICA.</b>		6.559 m <sup>2</sup> st.
	dels quals, Habitatges Lliures (70%),		3.443 m <sup>2</sup> st.
	Habitatge HPO (30%)		1.476 m <sup>2</sup> st.
	i, Comercial en P. baixa:		1.640 m <sup>2</sup> st.
	<b>TOTAL APROFITAMENT</b>	2.186 m <sup>2</sup> st.	6.559 m <sup>2</sup> st.

El resultat en xifres que es desprèn del quadre adjunt són:

Superfície de l'àmbit: 5.466 m<sup>2</sup>s

Índex d'edificabilitat brut: 1,20 m<sup>2</sup>st/m<sup>2</sup>s dels quals 0,30 m<sup>2</sup> st/m<sup>2</sup>s són d'altres usos compatibles amb el residencial.

Sostre edificable: 6.559m<sup>2</sup>st dels quals 1.640 m<sup>2</sup>st són d'altres usos.

Núm. màxim d'habitatges: 55 hab dels quals 20 seran HPO.





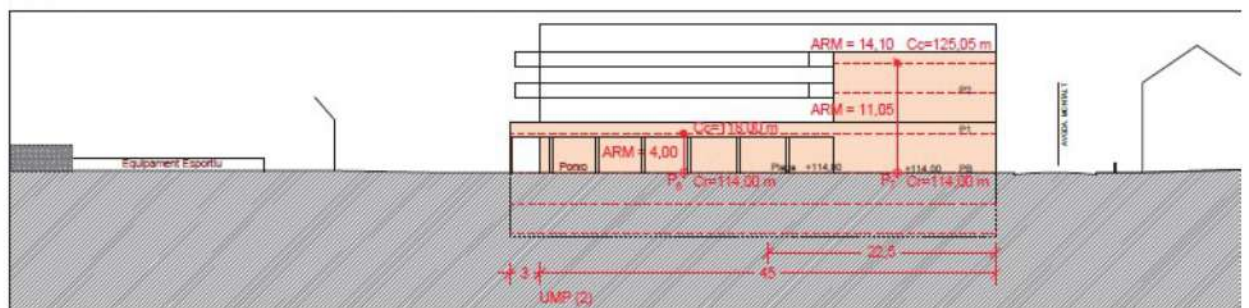
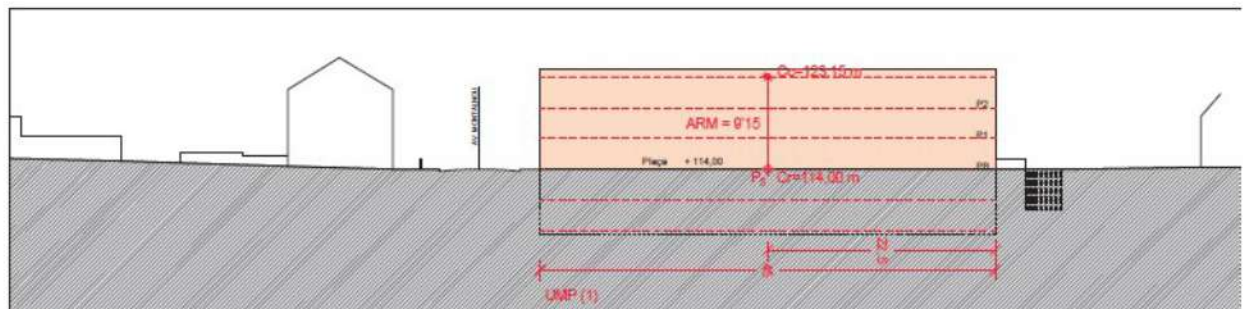
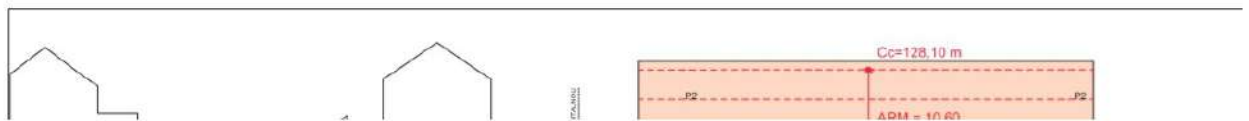
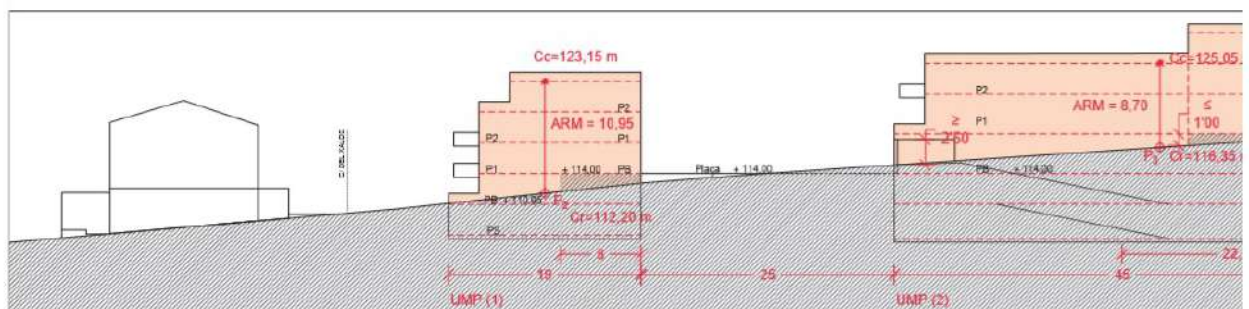
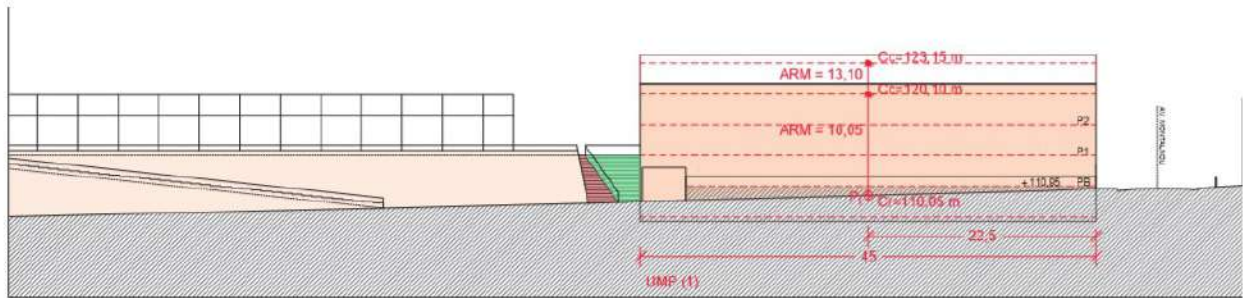


Es proposen dues illes o peces edificables de PB+2PP, en les que es distribueix l'edificabilitat residencial i comercial. El repartiment de superfície i de l'edificabilitat queda distribuït de la següent manera:

SUPERFÍCIE ÀMBIT			5.466 m <sup>2</sup>
PARCEL·LACIÓ			
clau		nº Habit.	Superfícies sòl /sostre
3c *	PARCEL·LES ÚS PRIVAT (m <sup>2</sup> sòl)	55	3.009 m <sup>2</sup>
	Edificabilitat (m <sup>2</sup> sostre):		6.559 m <sup>2</sup> st.
	dels quals, Habitatges	55	4.918,90 m <sup>2</sup>
	i, Comercial		1.640,00 m <sup>2</sup>
3c *	Illa 1		888 m <sup>2</sup>
	Edificabilitat (m <sup>2</sup> sostre):		2.263 m <sup>2</sup> st.
3c *	Illa.2		2.121 m <sup>2</sup>
	Edificabilitat (m <sup>2</sup> sostre):		4.296 m <sup>2</sup> st.
*	(Qualificació Urbanística de Nova creació)		

Plànol proposta d'ordenació.







#### Proposta de pla d'etapes i gestió

Es defineix directament per la Modificació de NCSP un únic polígon d'Actuació urbanística a executar pel sistema de reparcel·lació en la modalitat de compensació bàsica que tindrà lloc en una única etapa de 24 mesos, consistent en:

- 6 mesos a comptar des de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva de la present modificació puntual als efectes de la seva executivitat
- 6 mesos, a comptar des de la fermesa en via administrativa de l'acord d'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació per l'inici de les obres d'urbanització, amb un termini màxim d'execució de 18 mesos d'ençà del seu inici.

El Projecte d'Urbanització i el Projecte de Reparcel·lació hauran de ser formulats i presentats a l'Ajuntament de forma conjunta.

Les llicències no es podran atorgar fins que s'hagi completat l'execució del polígon d'actuació i les finques resultants adquireixin la condició de solar, inclosa l'la recepció íntegra de les obres d'urbanització per part de l'administració actuant

#### Proposta d'HPO:

El planejament preveu la destinació de 20 d'HPO que es podran disposar a les dues illes representades als plànols normatius indistintament, quedant per concretar el seu repartiment en el moment de la redacció i aprovació del projecte de reparcel·lació.

---

#### MODIFICACIÓ DE FIGURES DE PLANEJAMENT

La present Modificació suposa una modificació de figura de planejament i ha d'acreditar i justificar el compliment de l'article 97, 99 i 100 del DL1/2010, del TR de la Llei d'Urbanisme. D'acord amb aquestes articles cal fer compliment de:

##### Cessió d'aprofitament del 15%

Mitjançant l'article 43.1.b i l'article 99.3 del TR LUC, les modificacions d'instruments de planejament general comporten un increment de sostre edificable i es refereixen a sectors o a polígons d'actuació urbanística subjectes a la cessió de sòl amb aprofitament, han d'establir el percentatge de cessió del 15% de l'increment de l'aprofitament urbanístic.

##### Cessions per a sistemes d'espais verds i dotacions

Article 100.3 del TR LUC: "En sòl urbà, quan la modificació del planejament té per objecte la reordenació general d'un àmbit que comporta la transformació global dels usos previstos pel planejament, ha d'incorporar una reserva mínima de 22,5 m<sup>2</sup> per cada 100 m<sup>2</sup> de sostre residencial per a zones verdes, espais lliures públics i equipaments públics. D'aquesta reserva, s'ha de destinar un mínim de 15 m<sup>2</sup> de sòl per cada 100 m<sup>2</sup> de sostre residencial a zones verdes i espais lliures públics. Així mateix, s'ha d'incorporar una reserva per a zones verdes, espais lliures públics i equipaments públics de 7,5 m<sup>2</sup> de sòl per cada 100 m<sup>2</sup> de sostre destinat a altres usos.

Aquestes reserves s'apliquen sobre la totalitat del sostre edificable de l'àmbit. Als efectes anteriors, computen les reserves que s'han obtingut o s'han previst per a qualsevol ús per raó de la destinació de l'àmbit en qüestió d'acord amb el planejament anterior i s'hi ha d'aplicar el que estableix l'article 65.5."

La Modificació concreta les cessions a fer en:

- Cessió de 3 m necessària per ampliar el c/ Xaloc fins a una amplada de 11m, per tal d'incorporar un recorregut per a vianants del qualitat.

- Cessió per a Parcs i Jardins Urbans (clau E). S'efectua una única cessió per a l'ubicació d'una plaça central al centre del sector, oberta a laavinguda Montalnou. Aquesta cessió també inclou un passatge al límit Sud-oest del sector, que serveix de transició entre les edificacions proposades i el equipament Esportiu - camp de futbol-existent. Aquest passatge es resol, així mateix, l'accessibilitat entre la nova plaça, el c/ Xaloc i el c/ Toni Sors, mitjançant rampes adaptades i escales.

Els sistemes d'espais lliures o equipaments, en compliment de l'article 100.3 de la Llei d'urbanisme, seran com a mínim de  $4.919,20 \times 0,225 + 1.639,75 \times 0,075 = 1.229,79$  m<sup>2</sup>.

Les cessions proposades a tal efecte són de 2.273 m<sup>2</sup>, superiors als mínims fixats per l'article 100.3 de 1.229,79 m<sup>2</sup>

---

#### DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

La documentació que ha de complimentar la Modificació puntual de Normes Complementàries i Subsidiàries queda regulada per l'article 96 del DL1/2010, del TR de la Llei d'Urbanisme, on s'estableix que "la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació,..."

La Modificació puntual és una modificació del planejament general representat per les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament i ha de estar formada per determinada a l'article 59 del DL1/2010, del TR de la Llei d'Urbanisme i 69 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Així doncs la documentació presentada s'adequa a la legislació urbanística vigent formant part de la seva documentació:

- Memòria descriptiva i justificativa de la proposta
- Normes Urbanístiques
- Gestió i pla d'etapes
- Avaluació econòmica i financera
- Informe de sostenibilitat econòmica
- Informe ambiental
- Avaluació de la mobilitat generada
- Documentació gràfica de informació i de proposta
- Annexes

---

#### VALORACIÓ DE LA PROPOSTA

La proposta es valora positivament, pel que fa a la transformació d'un sòl urbà amb important centralitat destinat pel planejament vigent a ús industrial com pel que respecta a la creació de nous estàndards de sistemes d'espais lliures públics i de vials, així com de per a la creació d'habitatges de règim de protecció oficial.

L'augment de densitat d'habitatges respecte a l'existent a l'entorn és conseqüència del canvi de tipologia edificatòria, necessària per donar cabuda a la creació de 20 habitatges d'HPO. Els habitatges protegits requereixen la seva diversificació segons

unitats d'un dormitori, dos dormitoris i tres dormitoris, necessària per donar resposta a les diferents situacions de demandes socials justificades a la memòria social, propiciant dit augment.

Un cop analitzada la documentació, s'informa favorablement la Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de planejament de l'Av. Montalnou per a la seva aprovació inicial.

Per tal de tramitar el document de Modificació puntual per a l'aprovació definitiva cal disposar dels informes sectorials preceptius dels diferents Departaments de la Generalitat de Catalunya, formats pel Departament de Territori i Sostenibilitat, Medi ambient, Mobilitat i l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), així com les empreses subministradores de les xarxes de serveis urbans existents.

---

VIST l'informe en data 18 de febrer de 2020 emès per part de l'Assessor Urbanístic Josep Maria Pesquer, el qual consta en el seu expedient, el qual té la següent:

#### CONCLUSIONS

Vist tot l'anterior, i en tant que el document analitzat s'ajusta a la legislació a dalt referenciada, s'informa favorablement l'aprovació inicial la Modificació Puntual de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt a l'àmbit de l'avinguda Montalnou, el carrer Xaloc i l'avinguda Toni Sors, en el benentès que, amb caràcter previ a la seva aprovació per part del Ple de l'Ajuntament, caldrà elaborar un Text refós que incorpori les determinacions següents:

(i) Concretar que el percentatge de cessió de sòl amb aprofitament a favor de l'administració actuant, de conformitat amb els articles 99.3 i 43.1.b) del TRLU, és del 15 per cent de l'increment de l'aprofitament urbanístic que comporta l'actuació respecte a l'aprofitament atribuït als terrenys inclosos en el polígon d'actuació.

(ii) Donar nou redactat a l'apartat 6.2 de la Memòria (Agenda) i a l'article 4 de la Normativa Urbanística (Gestió), relatius als terminis d'execució del planejament, en el sentit següent: (a) El projecte d'urbanització i el projecte de reparcel·lació es lliuraran a l'Ajuntament per a la seva tramitació simultània, però en expedients separats de conformitat amb el que disposa l'article 125.1 del RLU, en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva de la present modificació puntual als efectes de la seva executivitat; i, (b) L'execució de les obres d'urbanització, definides com a càrregues del polígon d'actuació, hauran de començar en el termini màxim de 6 mesos, a comptar des de la fermesa en via administrativa de l'acord d'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació, i hauran de finalitzar totalment en el termini màxim de 18 mesos d'ençà del seu inici.

Un cop validat el referit Text refós, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents,

#### ACORDS



PRIMER. Aprovar inicialment la Modificació Puntual de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt a l'àmbit delimitat per l'avinguda Montalnou, el carrer Xaloc i l'avinguda Toni Sors.

SEGON. Suspendre, a l'empara del que disposa l'article 73.2 del TRLU, la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i de comunicacions prèvies o declaracions responsables i altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, en tot l'àmbit delimitat per l'avinguda Montalnou, el carrer Xaloc, l'avinguda Toni Sors i el camp de futbol municipal, grafiat en el plànol d'ordenació núm. O.05 de la modificació puntual aprovada inicialment, pel termini de dos (2) anys o fins a l'efectivitat del nou planejament objecte de la modificació.

TERCER. Sotmetre la modificació puntual inicialment aprovada al tràmit d'informació pública pel termini d'un (1) mes, a comptar des de la seva publicació mitjançant edictes al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari de premsa periòdica de més divulgació a l'àmbit municipal, i a la web municipal de l'Ajuntament, per tal que es puguin presentar al·legacions.

QUART. Simultàniament al tràmit d'informació pública, requerir informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, de conformitat amb allò assenyalat a l'efecte per l'arquitecte municipal en el seu informe

Per tant, **ES PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ**, un cop acomplertes les prescripcions establertes en l'informe jurídic anteriorment transcrit, que pugui adoptar els següents acords:

PRIMER. Aprovar inicialment la Modificació Puntual de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt a l'àmbit delimitat per l'avinguda Montalnou, el carrer Xaloc i l'avinguda Toni Sors.

SEGON. Suspendre, a l'empara del que disposa l'article 73.2 del TRLU, la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i de comunicacions prèvies o declaracions responsables i altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, en tot l'àmbit delimitat per l'avinguda Montalnou, el carrer Xaloc, l'avinguda Toni Sors i el camp de futbol municipal, grafiat en el plànol d'ordenació núm. O.05 de la modificació puntual aprovada inicialment, pel termini de dos (2) anys o fins a l'efectivitat del nou planejament objecte de la modificació.

TERCER. Sotmetre la modificació puntual inicialment aprovada al tràmit d'informació pública pel termini d'un (1) mes, a comptar des de la seva publicació mitjançant edictes al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari de premsa periòdica de més divulgació a l'àmbit municipal, i a la web municipal de l'Ajuntament, per tal que es puguin presentar al·legacions.

QUART. Simultàniament al tràmit d'informació pública, requerir informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, de conformitat amb allò assenyalat a l'efecte per l'arquitecte municipal en el seu informe.

### VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	NO
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	NO
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa **acorda per majoria absoluta**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.

En darrer terme, es procedeix a la votació de la urgència per tractar fora de l'ordre del dia una moció presentada per la portaveu del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya, en relació a la commemoració del dia internacional de les dones.

### VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ

Un cop aprovada la urgència, per unanimitat, es tracta el següent punt fora de l'Ordre del dia:

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/378-1029

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MOCIÓ DE COMMEMORACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL DE LES DONES.

En data 18 de febrer de 2020 amb registre d'entrada ENTRA2020/1178 la Sra. Eulàlia Sorribes Valls portaveu del grup municipal ERC presenta decàleg i moció en motiu de la commemoració del dia internacional de les dones que es transcriu a continuació. La portaveu del grup municipal d'ERC fa una breu explicació sobre l'assumpte. Pretenen donar més importància al dia 8 de març i



aprovar un decàleg. Esquerra ja fa temps que demana declaracions d'aquest estil.

## **DECÀLEG PER A LA CONSTRUCCIÓ DE CIUTATS FEMINISTES**

Elaborat per les alcaldesses del Baix Llobregat, el Centre d'Estudis Comarcals i Consell de les dones del Consell Comarcal del Baix Llobregat i fet públic el 23 de març de 2018 en el marc de la presentació del 5è Congrés de dones del Baix Llobregat.

1. Declarar-se municipi feminista a través d'una moció o declaració institucional aprovada en el ple i acompanyar aquesta declaració de polítiques públiques que li donin sentit i contingut i d'un impuls dels valors feministes que impregnin el conjunt del teixit social i econòmic de la ciutat i les actuacions ambientals. Crear un registre de bones pràctiques en matèria de polítiques d'igualtat.
2. Prioritzar la transversalitat de les polítiques feministes i avançar en el pressupost municipal, des d'una perspectiva de gènere, com un potent instrument per a la realització de polítiques públiques d'equitat.
3. Impulsar un Pacte Local Contra les Violències Masclistes que esdevingui un nou marc per superar els actuals protocols i convertir-se en una eina eficaç que articuli el treball de tots els agents implicats en la lluita contra el masclisme en totes les seves manifestacions (micromasclismes, violència virtual o digital, etc).
4. Treballar per una ciutat segura i lliure d'agressions sexuals a través d'una revisió urbanística i de l'impuls de mesures a l'espai públic. "Als carrers volem ser lliures, no valentes". Definir protocols clars d'actuació en casos de situacions d'assetjament sexual en tots els àmbits i vetllar pel seu compliment. Actuar també a nivell preventiu.
5. Incorporar la variable de gènere en les polítiques dels departaments de Recursos Humans i treballar per la total supressió de la bretxa salarial. Incorporar també la visió de gènere en els procediments de contractació pública i garantir que aquestes recaiguin en empreses o entitats que acreditin unes condicions laborals i salarials dignes. Incorporar la perspectiva de gènere en els temaris i plecs i en els plans de formació del personal de l'Ajuntament.
6. La ciutat coeducadora. Promoure polítiques en els àmbits de l'educació formal i no formal, en el lleure i en l'esport, a la infància i al llarg de la vida orientades a assolir la igualtat entre homes i dones en el marc del respecte vers la diferència.



7. Donar valor des del sector públic als treballs de cura i atenció a les persones com a element central de la vida en comunitat. Prestigiar les persones i professionals que s'hi dediquen i promoure un diàleg amb els agents socials per difondre conjuntament la necessitat i la rellevància dels treballs de cura.
8. Comprometre's a generar genealogia femenina recuperant la memòria històrica i les contribucions de les dones a l'esdevenir del municipi i de la comarca, i enfortint les dones creadores o dedicades a la ciència o la tecnologia. Afavorir l'ús de noms de dones i de noms d'espais de dones al nomenclàtor.
9. Practicar una comunicació periodística amb perspectiva de gènere i no sexista, fer visibles les dones als mitjans de comunicació local: butlletí municipal, ràdio i televisió. Elaborar i compartir un llibre d'estil propi. Vetllar per assolir una representació equilibrada de dones i homes als mitjans de comunicació. Incorporar sancions sobre publicitat sexista a les ordenances. I aprofitar els recursos existents, com l'Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació.
10. Impulsar pactes locals que permetin conciliar el temps de cura, amb el temps del treball assalariat, amb la necessitat de temps personal i que afavoreixin la coresponsabilitat. Fomentar la participació i representativitat de les dones cercant la paritat a els organismes i entitats de la ciutat.

## **MOCIÓ PER A LA COMMEMORACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL DE LES DONES.**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

De nou, el 8 de març de 2020, commemorarem el Dia Internacional de les Dones, una data d'homenatge als moviments a favor dels drets de les dones i de reivindicació per continuar fent evidents les desigualtats de gènere. Una reivindicació que va més enllà d'aquesta data i impregna tots els dies de l'any, l'acció de les administracions públiques i de totes i cadascuna de les persones que conformen la nostra societat.

Tot i els avenços realitzats, les desigualtats i les discriminacions cap a les dones encara són molt presents. Les situacions de vulnerabilitat són més crues per a les dones, i això es tradueix en una major precarietat laboral d'aquestes i una feminització de la pobresa, entre d'altres. De fet, la majoria de les víctimes de pobresa energètica són dones. Però les discriminacions no queden aquí. Més d'un 70% dels contractes a temps parcials ho són de dones. A més, la



bretxa salarial és una realitat que no es tanca i que hem d'abordar per eradicarla. Això contrasta amb l'àmbit educatiu, on les dones representen el 60% de les llicenciades i en canvi els càrrecs de més rellevància, en tots els sectors, continuen sent ocupats majoritàriament per homes. El sostre de vidre i el terra enganxós doncs, encara no s'han superat i segueixen limitant les possibilitats d'ascens professional i desenvolupament de les dones.

Cal seguir reivindicant el dret de les dones a decidir sobre el propi cos i el dret a una maternitat lliure i segura, vetllant també perquè les dones joves de 16 i 17 anys puguin exercir aquest dret lliurement.

Cal continuar apostant de forma decidida per polítiques de conciliació de la vida personal, familiar i laboral per garantir que les dones tinguin dret a gaudir de temps de lleure i participació de la mateixa manera que ho fan els homes. Per la qual cosa és important replantejar els permisos de maternitat i paternitat apostant per permisos iguals i intransferibles. A més, cal continuar treballant per implantar al nostre municipi uns horaris més racionals.

Estem immersos en una cultura heteropatriarcal que implica una idea de masculinitat molt concreta i acceptada majoritàriament, que es tradueix en hegemonia de la dominació.

Darrerament, s'ha fet evident amb més intensitat l'existència de violències en l'àmbit laboral, familiar i de la parella a través de diferents manifestacions. I hem de combatre-la, eradicar-la.

Apel·lem a la mobilització a favor dels drets de les dones, avui i cada dia de l'any, per seguir contribuint a una societat més justa i igualitària que faci de la República Catalana una República Feminista de dones i homes lliures.

Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt **PROPOSA** d'adopció dels següents:

## **ACORDS**

**Primer.** L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt manifesta el seu compromís per continuar treballant pels drets de les dones, en col·laboració amb les entitats de dones i feministes del municipi i rebutjant qualsevol tipus de discriminació i violència, posant en marxa totes les eines i protocols que tenim a l'abast.

**Segon.** Donar suport a les mobilitzacions organitzades per les feministes de diferents països del món i convocada a Catalunya pel conjunt del Moviment Feminista.





**Tercer.** Tenir la perspectiva de gènere com a eix central de les actuacions de l'Ajuntament i de les polítiques fetes des del govern municipal.

**Quart.** Continuar treballant per la prevenció de qualsevol tipus de discriminació cap a les dones i de l'assetjament sexual o per raó de sexe en qualsevol espai, fent especial incidència en l'àmbit laboral i els espais d'oci. Tot creant Plans d'Igualtat i Protocols de prevenció i abordatge de l'assetjament en compliment de la Llei Catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes i el Reial Decret Espanyol 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents pel garantiment de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes a l'àmbit laboral.

**Cinquè.** Continuar treballant amb les empreses del municipi per l'elaboració de plans d'igualtat que facin possible la reducció de la bretxa salarial i l'eliminació del terra enganxós, la promoció de dones als càrrecs de decisió, la formació del personal en matèria d'igualtat i l'adopció de mesures que permetin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

**Sisè.** Impulsar accions per reduir la pobresa femenina. En aquest sentit, implementar polítiques que redueixin els casos de pobresa energètica que, en gran mesura, afecten a dones grans que viuen soles.

**Setè.** Valorar la possibilitat de declarar Sant Vicenç de Montalt com a municipi feminista i adherir-se al *Decàleg per a la construcció de ciutats feministes*.

**Vuitè.** Comunicar aquests acords a les associacions de dones i col·lectius feministes del municipi, als grups polítics al Parlament de Catalunya, a l'Institut Català de les Dones i a les entitats municipalistes.

## **INTERVENCIONS**

El senyor Benito Pérez González, portaveu de C's, pregunta què vol dir ser un municipi feminista i què comporta.

La senyora Maria Villalta Morro, portaveu de 9SV, li respon que moltes coses ja s'estan fent i per això ja encaixa la declaració.



## VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa **acorda per unanimitat**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.

---

**El senyor Sergi Rabat Fajardo, portaveu de Som-hi, demana al senyor alcalde que rectifiqui les declaracions fetes a la Comissió Informativa d'Urbanisme sobre que el senyor Martínez domina el vot de l'oposició.**

**El senyor Alcalde li respon que és una percepció que té ell que la intenció de vot de l'oposició la marca el senyor Martínez.**

**El senyor Rabat li respon que si és una opinió, la respecta.**

**El senyor Alcalde manifesta que, després del que ha vist en aquesta reunió, demana disculpes.**

**La senyora Laia Sorribes Valls, portaveu d'ERC, demana al senyor alcalde que, de cara al ple, es respectin i s'ajustin els tempos de les intervencions que**



**estableix el Reglament orgànic perquè en el darrer ple es van quedar sense poder fer preguntes.**

**L'alcalde manifesta que si tots hi estan d'acord, així es farà.**

**No havent més assumptes a tractar, el senyor President dona per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.**

**La Secretària**

**Vist i plau,**

**L'alcalde president**

**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA TELEMÀTICA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 23 D'ABRIL DE 2020.**

**Identificació de la sessió**

Núm.: COISC2020/3

Caràcter: EXTRAORDINÀRIA I TELEMÀTICA

Data: 23 d'abril de 2020

Horari: de 18.10 a 18.20 hores

Lloc: Sant Vicenç de Montalt

**Assistents**

- Sr.President JAVIER SANDOVAL CARRILLO (PSC)
- Sr.Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (PSC)
- Sr.Vocal MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA (JUNTS)
- Sr.Vocal SERGI RABAT FAJARDO (PRIMÀRIES)
- Sr.Vocal EULÀLIA (LAIA) SORRIBES I VALLS (ERC)
- Sr.Vocal BENITO PÉREZ GONZALEZ (C'S)
- Sr.Vocal MARIA VILLALTA MORRO (9SV)
- Sr. Vocal FRANCESC GUILLEM MOLINS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal MIQUEL ROVIRA MARINÉ (CUP)

**Secretària:**

CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental.

El senyor alcalde va convidar a la sessió a tots els membres del consistori. Assisteixen a la present Comissió com a convidats la senyora Lydia Gerónimo Guardiola, el senyor Víctor Llasera Alsina i el senyor Cristian Garralaga Alonso.

Per a la vàlida constitució de la Comissió en data d'avui a l'hora de la convocatòria, s'ha constatat que tots els seus membres participants es troben en territori espanyol i queda acreditada la seva identitat. S'assegura la comunicació entre els membres participants en temps real durant la sessió.

El senyor President obre la sessió i aprofita per desitjar una bona Diada de Sant Jordi a tothom i també desitja que tots els amics i familiars estiguin bé. Tot seguit, es procedeix a tractar els assumptes inclosos al següent

**ORDRE DEL DIA**



**Primer.- PRP2020/523 DONAR COMPTE AL PLE PREVIST EN DATA 30 D'ABRIL DE 2020, DE LES ACTUACIONS I MESURES ADOPTADES DAVANT LA SITUACIÓ PROVOCADA PEL CORONAVIRUS COVID-19.**

**Segon.- PRP2020/457 DONAR COMPE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM 407 DE DATA 24 DE MARÇ DE 2020 D'ADHESIÓ AL MANIFEST DELS ENS LOCALS DAVANT LA CRISI DEL CORONAVIRUS.**

**Tercer.- PRP2020/492 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA GRATUITAT TEMPORAL DE LES TARIFES D'APLICACIÓ EN L'EXERCICI 2020 CORRESPONENTS ALS TÍTOLS DE TRANSPORT PROPIS I/O SOCIALS DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS PER CARRETERA DEL MUNICIPI.**

---

**Primer.- PRP2020/523 DONAR COMPTE AL PLE PREVIST EN DATA 30 D'ABRIL DE 2020, DE LES ACTUACIONS I MESURES ADOPTADES DAVANT LA SITUACIÓ PROVOCADA PEL CORONAVIRUS COVID-19.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: ALCALDIA

Expedient: 2020/640-1076

Contingut: DONAR COMPTE AL PLE PREVIST EN DATA 30 D'ABRIL DE 2020, DE LES ACTUACIONS I MESURES ADOPTADES DAVANT LA SITUACIÓ PROVOCADA PEL CORONAVIRUS COVID-19.

A continuació el Sr.Robert Subiron Olmos, portaveu del grup municipal del PSC, dona compte de les actuacions i mesures adoptades per l'Ajuntament davant la situació provocada pel coronavirus COVID-19.

Fins al moment, en l'àmbit de les nostres competències, es va aprovar una línia d'ajut per a despeses de lloguer, alimentació i subministres, dotada amb 100.000 euros i que s'ampliarà fins on calgui, per ajudar les persones i famílies afectades per les restriccions de la crisi sanitària, i una partida de 50.000 euros per a la compra de material sanitari i productes farmacèutics per protegir els treballadors municipals, personal de comerços i residències i població davant el Coronavirus.

També hem modificat la política fiscal municipal: taxes i impostos locals, terminis, procediments, etc. per adaptar-nos a les necessitats de tota la ciutadania, sectors productius, comerços, serveis i empreses locals, i ho hem fet de la responsabilitat que ens imposa la situació que estem vivint, però



també amb la perspectiva de garantir, en tot allò que estigui a les nostres mans, una ràpida recuperació del nivell de qualitat de vida i de la prestació d'uns serveis públics municipals que arribin a tothom que ho pugui necessitar.

En quant a serveis, la majoria de personal no essencial continua fent teletreball, i la resta està donant suport sempre que cal a aquelles àrees i/o serveis que ho necessiten. Totes les àrees estan gestionant el seu dia a dia i alhora treballant en la planificació dels escenaris futurs.

L'OAC continua realitzant la seva tasca habitual, amb atenció telefònica i telemàtica, informant a la ciutadania i ajudant-la i acompanyant-la en les tramitacions. Val a dir, que arrel de la tornada a la feina del conjunt de persones que no fan treballs essencial, s'ha incrementat notablement el número de trucades. Tanmateix, la població està responent de manera excepcional, agraint i valorant tota la feina que l'Ajuntament està duent des de l'inici de la pandèmia.

La Brigada municipal, en dos torns, continua amb les tasques intensives de neteja i desinfecció a l'espai i el mobiliari urbà del municipi. Des del passat 31 de març, s'hi ha sumat a les feines una camió cisterna de 16.000 litres. Amb una combinació d'hipoclorit i aigua amb detergent es ruixen la calçada, voreres, contenidors de residus, àrees de selectiva, bancs, papereres, baranes i accessos a les zones més concorregudes i sensibles del municipi (zones d'accés a comerços, consultoris mèdics, residències...).

La Policia Local ha incrementat i intensificat els controls a peu als carrers i a les portes del comerços i en vehicles als principals accessos d'entrada i sortida del municipi. Els controls es complementen amb el visionat de les càmeres. Més endavant, detallaré les dades relatives als serveis realitzats.

Pel que fa als Serveis socials, val a dir que juntament amb Sanitat, són àrees prioritàries que estan focalitzant, las polítiques socials. Com en el cas de la Policia, més endavant us facilitaré les dades que confirmen el treball que s'està fent des que va començar l'emergència sanitària per la Covid-19.

Per la seva banda, des de la Regidoria de Comunicació s'estan seguin de manera permanent les informacions oficials, i es fa ressò permanentment de les comunicacions a través dels canals oficials: web, facebook, instagram i servei missatgeria APP.

En quant al departament d'Informàtica es continua donant suport i facilitant que el personal pugui realitzar teletreball, sense que fins al moment s'hagi registrat cap incidència.





Abans d'entrar en el detall d'actuacions per àrea, destacaré algunes de les intervencions que hem impulsat des del darrer ple:

- Modificació del calendari fiscal
- Reforç dels serveis de suport a les empreses, comerços i autònoms amb un servei d'atenció telefònic i digital coordinat pel personal tècnic de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme
- La UME va realitzar tasques de desinfecció a les dues residències del poble, a petició de les direccions del centres
- Compra i distribució de més de 4.000 mascaretes entre el conjunt de la població
- Repartiment de mascaretes al personal dels establiments que continuen oberts
- Posada en marxa d'un servei de suport emocional i orientació psicològica a la població
- Col·laboració amb els centres educatius perquè tots els alumnes del municipi disposin d'ordinadors i connexió per seguir la formació virtual durant el tercer trimestre del curs. Els centres han facilitat ordinadors de la seva propietat i l'Ajuntament ha comprat els routers, les targetes SIMS i la repartit el material als domicilis de les famílies.
- Organització del Sant Jordi Confinat amb la implicació de diverses àrees de l'Ajuntament, centres educatius, entitats i voluntaris.

Bé, ara passaré a detallar àrea per àrea, les actuacions que s'han dut a terme fins al moment en cadascun dels àmbits:

## **SERVEIS SOCIALS**

Els Serveis socials municipals estan fent el seguiment telefònic d'un centenar de persones grans de Sant Vicenç de Montalt que viuen soles. Es tracta de saber com estan i si necessiten algun dels serveis que els pot oferir l'Ajuntament. Tanmateix, s'ampliarà tant com li sigui possible el ventall de persones ateses per arribar al màxim de persones que, per la seva edat o pel fet de viure soles o amb persones com ella, formen part de grup de més vulnerables.

**SAD:** S'han mantingut els serveis d'atenció domiciliària de les persones que no tenen suport familiar i es troben es situació de vulnerabilitat. Actualment es realitzen 2 serveis, donant un total d'11 hores setmanals. Es realitzen trucades



de seguiment a la resta d'usuaris per valorar la situació de cada família i si cal reactivar el servei en algun moment. El motiu de suspendre els serveis és per preservar el benestar de la gent usuària i de les professionals que el realitzen. Donat que són col·lectius vulnerables aquesta població és preferible que tingui contacte amb el mínim de gent possible.

**Teleassistència:** Actualment tenim 74 persones cobertes amb aquest servei. L'empresa està fent trucades de seguiment a aquestes persones i es coordinen amb Serveis socials si detecten alguna possible situació de necessitat.

**Lots d'aliments per a famílies amb dificultats socioeconòmiques:** Es lliuren lots d'aliments a 21 famílies que es troben en situació de necessitat. Creu Roja, a través del voluntariat, dona suport a l'hora de preparar els lots i també fan l'entrega al domicili de les famílies que no podien sortir al carrer pels riscos del contagi.

**Servei d'àpats a domicili:** arrel de les limitacions de mobilitat i de reunió a causa dels riscos de contagi, el servei de menjador social municipal es va tancar. Es va activar un servei d'àpats a domicili per totes les persones usuàries i també s'està donant el servei a les persones que es detecta que ho necessiten. Actualment s'està oferint aquest servei a 25 persones. S'han entregat un total de 484 àpats des del dia 13/03 al dia 09/04.

**Registre famílies situació de vulnerabilitat amb limitacions per sortir al carrer:** S'han detectat 50 famílies amb necessitat i suport en gestions i compres. S'han activat trucades de seguiment per anar valorant la situació de cada família i donant resposta a les necessitats que vagin sorgint.

**Voluntariat:** Actualment hi ha seixantena de voluntaris inscrits. Activat el servei de voluntariat amb les farmàcies amb un total de 6 voluntaris que col·laboren amb el lliurament de medicines a domicili a les persones més vulnerables.

**Ajuts extraordinaris a causa del Covid-19 (lloguer, aliments i subministres).** A dia d'avui tenim una quarantena de sol·licituds, s'ha procedit a la seva revisió i a fer els requeriments corresponents pel que fa a la manca de documentació. A part del requeriment, s'ha trucat a les persones sol·licitants per informar de tota la documentació necessària. Ja s'han resolt una vintena de sol·licituds.

**Targetes moneder:** S'han entregat 39 targetes moneder a les famílies amb menors beneficiaris de les beques menjador (1 per infant). La targeta està carregada amb 40€ que corresponen a 4€ diaris, tenint en compte les dues primeres setmanes de confinament i es van realitzant noves recàrregues amb el mateix import.



**Servei de suport psicològic:** A més del servei habitual de suport psicològic infantil i juvenil que s'ofereix des de Serveis socials, s'ha activat un nou servei destinat a la població en general per acompanyar-la en les angoixes, el confinament... Aquest servei l'està prestant el treballador municipal, Joan Rabat, psicòleg col·legiat.

## **POLICIA MUNICIPAL**

Des de l'inici del confinament i fins a final de la Setmana Santa, s'han realitzat un total de 63 dispositius de control amb un total de 1.300 vehicles comprovats, 1.332 persones identificades i un total de 101 propostes de denúncia per incompliment del RD 463/2020 pel qual es declara l'Estat d'Alarma.

Que pel que respecta a la tipologia d'infraccions que s'han proposat per ser sancionades, el detall és el següent:

<b>TIPOLOGIA INFRACCIÓ</b>	<b>RESIDENTS</b>	<b>NO RESIDENTS</b>
<b>Ús espais zones comunitàries</b>	4	1
<b>Circular per via pública fora supòsits previstos al RD 463/2020 d'Estat d'Alarma</b>	25	42
<b>No complir mesures de seguretat a l'interior del vehicle que circula</b>	9	17
<b>Realitzar esport a via pública</b>	0	3
<b>TOTAL</b>	38	63

## **SANITAT**

**La tècnica auxiliar de Sanitat ha gestionat la compra i coordinació, juntament amb la cap de l'OAC, del lliurament de material de protecció a personal municipal, residències, comerços i població.**

L'Ajuntament ha comprat i ha repartit amb personal municipal porta a porta 4.300 mascaretes entre la població empadronada.

Concretament, a cada família se li lliuraran 2 mascaretes reutilitzables de cotó (sempre que hi hagi als menys 2 persones empadronades i una mascareta en el cas que la persona visqui sola). En total 3.800 mascaretes. A més, totes les persones majors de 75 anys, el col·lectiu més vulnerable i en major risc de contagi, han rebut una mascareta autofiltrant. En total 491 mascaretes.



Des de l'inici de la pandèmia l'Ajuntament ha vingut lliurant material de protecció al personal municipal que realitza treballs essencials, als comerços i a les residències de gent gran del municipi i també del municipi veí de Caldes d'Estrac.

El gruix del material ha estat comprat per l'Ajuntament però també s'han distribuït mascaretes i pantalles facials donades per la comunitat xinesa i per les empreses MAC Digital Printers, de la santvicentina Merche Muñoz, i Invecom Recycling del santvicentí Giancarlo Sampieri.

També s'ha repartit material cedit per la Diputació de Barcelona i l'ACM. Aquest material (guants, mascaretes i granotes) va destinat majoritàriament a personal municipal que realitza serveis essencials.

D'altra banda, les 2 impressores 3D de l'Institut Esteve Albert estan fabricant viseres que eviten el contagi de la Covid-19. Dos professors del centre fan anar les màquines que l'Ajuntament va adquirir per l'institut en el marc del projecte educatiu de robòtica, que es va posar en marxa l'any passat. El consistori també es farà càrrec de la compra del material necessari perquè la producció no s'aturi. El material es lliura a la Generalitat per tal que el distribueixi entre el personal sanitari.

També cal fer esment al Grup de Cosidores de Sant Vicenç: persones voluntàries que estan cosint mascaretes caseres per repartir entre la població més vulnerable. Ho coordina L'ANC de Sant Vicenç de Montalt que també s'ocupa de buscar i proporcionar el material.

En quant a material (sanitari, de protecció, de desinfecció...) adquirit des de Sanitat per lluitar contra la propagació de la pandèmia, aquesta són les darreres xifres actualitzades a data 18 d'abril:

#### **MATERIAL DE PROTECCIÓ PER A SERVEIS ESSENCIALS:**

- 6.700 guants de Nitril
- 5.000 mascaretes quirúrgiques
- 3.720 guants satinats
- 40 mascaretes amb filtres incorporats
- 199 granotes de protecció
- 969 mascaretes de protecció FFP2
- 19 ulleres de protecció
- 100 bates plastificades de protecció
- 42.000 mililitres de gel hidroalcohòlic
- 3 termòmetres





## **PRODUCTES DE DESINFECCIÓ**

- 526 litres de llegiu
- 91 litres de bactericida
- 3.400 litres d'hipoclorit sòdic

## **TRACTAMENTS AMB OZÓ**

- 15 vehicles municipals
- 4 edificis municipals que continuen operatius amb persones treballant-hi

## **MATERIAL DE PROTECCIÓ PER A LA POBLACIÓ**

- 3.800 mascaretes reutilitzables
- 491 mascaretes FFP2 per a la gent gran

Tot aquest material, ha tingut un cost de 28.716,74 euros i no cal dir que n'haurèm de seguir comprant per tal d'anar cobrint les necessitats mentre s'allargui la crisi.

## **PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME**

Aquestes àrees realitzen teletreball i mantenen l'atenció personalitzada als usuaris per mail i telèfon

Des del Servei Local d'Ocupació, s'han posat ens contacte amb 78 usuaris a fi de fer seguiments de la seva situació actual. Es realitzen assessoraments online i videotrucades quan ha estat necessari, i s'està aprofitant per actualitzar dades dels usuaris de la XALOC.

**Gestió de la borsa de treball:** tot i el confinament hi ha empreses que segueixen obertes i amb necessitat de personal i hi ha persones que envien les seves candidatures.

**Enviament massiu de correus electrònics** amb materials diversos sobre consells per poder desenvolupar teletreball de manera òptima des de casa, enllaços i centres de formació gratuïta online per aprofitar el temps de confinament i test variats sobre interessos professionals i competències transversals per a millorar l'autoconeixement quan s'està en procés de recerca o millora de feina

Conjuntament amb l'Àrea de Comerç i Turisme, s'ha contactat amb empreses i comerciants locals per conèixer de primera mà la realitat del que estan vivint, i oferir recolzament. Aquest treball de prospecció ha d'ajudar a determinar les línies d'actuació i ajuts directes que impulsarà l'Ajuntament perquè el teixit



productiu local pugui sobreposar-se a aquesta crisi i remuntar quan arribi el moment del desconfinament.

S'han realitzat trucades per assessorar i informar als autònoms de les línies d'ajuts obertes que poden sol·licitar: Generalitat, Estat ...

S'ha treballat conjuntament amb l'empresa santvicentina MILIMETRIK MARKETING, per a que puguin oferir un servei d'assessorament gratuït a les empreses i comerços del municipi que ho necessitin sobre les seves pàgines web i estratègies de comunicació i màrqueting a través de les xarxes socials.

Des de l'Àrea de Comerç, amb l'objectiu de minimitzar les sortides al carrer i fomentar la compra de proximitat, s'ha impulsat l'elaboració d'un cens de comerços i establiments que ofereixen servei a domicili. En aquest cens també s'hi ha inclòs alguns dels marxants que ofereixen productes d'alimentació (fruita, verdura, llegums, bacallà, embotits,...) dels mercats setmanals que se celebren al poble.

La difusió d'aquest cens s'ha fet mitjançant el web municipal i les xarxes socials, i està en continua actualització.

També s'ha fet arribar a tots els comerços oberts i als que ofereixen servei a domicili, informació relativa a les mesures que venen marcades per l'autoritat sanitària i les quals és molt important donar compliment.

També s'ha col·laborat amb la Policia Local i Serveis socials amb una campanya per un confinament segur, fent arribar als comerços oberts uns cartells informatius per si algú detecta alguna situació d'abús o violència, contacti amb els cossos de seguretat.

Actualment, i amb les dades que encara s'estan obtenint des d'aquestes àrees, s'està treballant en:

- Estudi d'implantació de línies d'ajuts i/o beneficis fiscals
- Propostes d'actuacions Post-covid per reactivar el consum local
- Actuacions per reactivar el comerç i l'economia local
- Implantació d'actuacions per fomentar l'ocupació

Bé, fins aquí el resum de tot els que s'està fent des de l'Ajuntament per conduir una crisi sanitària, econòmica i social sense precedents. Estem treballar per cobrir necessitats actuals i també estem preveient les necessitats que sorgiran un cop comencem a recuperar una normalitat, que no serà definitiva fins que passi encara molt de temps.

Aquesta batalla, l'hem d'afrontar de manera conjunta, entre tots, administracions, comunitat científica i sanitària, personal de serveis essencials,





treballadors, treballadores i ciutadania. I només podrem guanyar-la s'hi ens hi posem tots i totes braç a braç, deixant de banda, la política, els colors i les idees, i anteposant per davant de tot a les persones que és el que realment importa.

Com deia abans, des de l'inici de la pandèmia i fins ara, el govern municipal juntament amb el seu Consell Assessor ha hagut de prendre molts decisions i ho continuarà fent, buscant sempre el millor pel conjunt de la ciutadania. Quan tot això hagi passat, quan haguem superat aquesta situació i tornem a una certa normalitat, ja serem a temps de valorar les decisions preses, les conseqüències i l'encert en la gestió que tots plegats haurem fet d'aquesta crisi. Ara però, és moment de lluitar plegats i amb plena col·laboració.

## **INTERVENCIONS**

El senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa, portaveu de Junts per Sant Vicenç, agraeix que la documentació també se li faci arribar per correu electrònic.

La Comissió Informativa de Ple es dona per assabentada de les actuacions i mesures adoptades per l'Ajuntament, davant la situació provocada pel coronavirus i es tramet l'expedient al Ple per al seu tractament.

---

**Segon.- PRP2020/457 DONAR COMPE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM 407 DE DATA 24 DE MARÇ DE 2020 D'ADHESIÓ AL MANIFEST DELS ENS LOCALS DAVANT LA CRISI DEL CORONAVIRUS.**

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: ALCALDIA

Expedient: 2020/703-1029

Contingut: DONAR COMPE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM 407 DE DATA 24 DE MARÇ DE 2020, D'ADHESIÓ AL MANIFEST DELS ENS LOCALS DAVANT LA CRISI DEL CORONAVIRUS.

El senyor Robert Subiron Olmos, primer tinent d'alcalde, exposa el tema.

El senyor alcalde li comenta a la senyora Laia Sorribes que el contingut d'aquest decret és molt similar a la moció presentada per ERC. La senyora Sorribes manifesta que les compararà i prendrà una decisió.

En data 24 de març de 2020 s'ha emès decret d'alcaldia que es transcriu a continuació:



## **“DECRET NÚM. 407**

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: ALCALDIA

Expedient: 2020/703-1029

Contingut: ADHESIÓ AL “MANIFEST DELS ENS LOCALS DAVANT LA CRISI DEL CORONAVIRUS”.

*Atesa la situació creada per la pandèmia del Covid-19, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), l'Associació de Micropobles de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) han acordat un manifest conjunt per exposar la posició i les demandes del món local català davant l'actual moment de dificultat, al qual manifest demanen l'adhesió dels ens locals del nostre país.*

*Ateses les atribucions de representació de l'ajuntament que corresponen a l'alcaldia, en virtut de l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i de l'article 53.1 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,*

### **HE RESOLT:**

**PRIMER.-** Manifestar el suport i l'adhesió de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt al “MANIFEST DELS ENS LOCALS DAVANT LA CRISI DEL CORONAVIRUS”, que es transcriu a continuació:

*“Els ens locals de Catalunya, les alcaldesses i alcaldes, les regidores i regidors, davant la crisi generada pel contagi del COVID-19, volem adreçar el present manifest a la ciutadania, i també a la resta d'administracions, amb el convenciment que hem d'unir esforços per superar l'actual situació.*

*Catalunya està vivint una situació excepcional. Dia rere dia comprovem les conseqüències de la pandèmia del COVID-19 en les nostres vides, i l'abast estructural que aquesta té i tindrà en el present i futur de la nostra societat. Estem davant d'un moment transcendent de la nostra història, i hem d'estar-hi a l'alçada des de la responsabilitat col·lectiva i individual. Per aquest motiu, hem de començar insistint a la ciutadania que compleixi amb les indicacions que les autoritats sanitàries i, en general, les institucions estem dictant per a la prevenció i eradicació del COVID-19.*

*La nostra principal prioritat ha de ser tallar de manera efectiva la cadena de transmissió del virus. Per aconseguir-ho, cal un confinament estricte. Cal que tothom es quedi a casa seva amb l'excepció només d'aquelles persones que treballen en serveis establerts com a essencials. Només amb aquest*



*confinament efectiu, amb la col·laboració i solidaritat de tothom, podrem frenar la propagació d'aquesta pandèmia.*

*Des del món local, demanem a les administracions supramunicipals que les mesures que s'estan prenent a curt termini tinguin com a eix central i com a prioritat la salut de les persones, en especial les més vulnerables al virus, i l'adequació de les infraestructures sanitàries per tal que el personal dels centres hospitalaris puguin desenvolupar la seva tasca amb garanties.*

*És evident que és el moment d'estar més que mai al servei de la ciutadania. Per una banda, al costat de les persones que abans de la crisi del COVID-19 ja eren vulnerables i que rebien l'ajut de les administracions en tots els àmbits. En aquest sentit, s'han de reforçar aquestes línies d'actuació i, alhora, habilitar mitjans de pagament no presencials dels ajuts per evitar l'exposició de la ciutadania i dels professionals de l'àmbit social al contagi.*

*Per altra banda, també hem d'estar al costat de totes aquelles persones que, com a conseqüència d'aquesta crisi, es quedaran sense feina. Per aquest motiu, s'ha de dotar de*

*recursos i ajuts per emparar a les famílies que ho necessiten. Només des d'una visió sensible amb les persones i els col·lectius més vulnerables podrem garantir una sortida real d'aquest context de crisi.*

*Paral·lelament, i en l'àmbit econòmic, cal legislar per crear les condicions idònies per a què els autònoms, les petites i mitjanes empreses i, en general, el teixit productiu del nostre país pugui tenir un horitzó de recuperació ràpida amb els menors costos possibles per tornar a la normalitat quan abans millor. No podem permetre que algunes empreses i comerços no tornin a obrir. Des de les administracions competents, cal ser contundents per enfortir la reactivació econòmica del nostre teixit empresarial.*

*Els ens locals som l'administració més propera a la ciutadania, la primera porta d'accés a les demandes i a les necessitats dels veïns i veïnes, i els qui administrem i executem la majoria de les decisions preses per altres administracions. En aquests moments, més que mai, cal una millor coordinació, des de la complicitat i lleialtat institucionals. És en aquest sentit que necessitem disposar d'instruments efectius per a donar resposta a la globalitat de les situacions que està generant aquesta crisi.*

*Per aquest motiu, i en benefici dels veïns i veïnes dels pobles i ciutats de Catalunya, des del món local reclamem poder mobilitzar el superàvit disponible del 2019 sense limitacions, així com flexibilitzar les directrius de la regla de la despesa i l'estabilitat pressupostària; anul·lar totes les mesures que encara queden de la LRSAL que limiten l'autonomia local; garantir les aportacions previstes de les administracions supramunicipals per a l'any 2020 i poder-les ampliar per les noves necessitats que generarà la crisi; contractar persones sense les actuals limitacions, especialment per a donar resposta als nous usuaris de serveis socials que tenim ja avui; redefinir els programes destinats a actuacions municipals o els nous programes de finançament europeu del període 2021-2027.*

*És a dir, cal que la normativa que ens afecta als ens locals ens empoderi, de manera que puguem tenir al nostre abast les eines i la capacitat d'adaptació*



*necessària per a les exigències que haurem de fer front en els propers mesos i anys com a conseqüència de la paràlisi del COVID-19.*

*De fet, la crisi del coronavirus és i serà el repte més gran que hem tingut en molts anys. Ens posa a prova com a persones, però posa especialment a prova el nostre esperit comunitari. La ciutadania dels pobles, els municipis i les ciutats de Catalunya hem d'actuar conjuntament per a poder superar aquest repte. Estem convençuts que ens en sortirem i, per això, mirant l'horitzó i entenent aquesta crisi també com una oportunitat per a fer una societat més justa, pròspera i cohesionada, volem fer una crida a les institucions supramunicipals: aquest futur l'hem de construir des de la coresponsabilitat real i efectiva.*

*Els governs locals no som només uns receptors i executors de les polítiques europees, estatals o nacionals. Volem ser escoltats, compartir els reptes i prendre decisions des del diàleg i l'acord. El ens locals podem i volem ser coresponsables de les decisions estructurals que s'han de prendre per a redreçar l'actual situació i afrontar el futur. La nostra proximitat amb la ciutadania, també en aquesta situació que estem patint i vivint actualment, ens fa tenir una especial coneixement i sensibilitat sobre quines són les necessitats, els neguits i les aspiracions de les nostres comunitats locals. Volem participar de la construcció d'aquest nou futur.*

*Finalment, volem mostrar el nostre suport i el nostre condol més sentit a les persones i famílies que han perdut els seus éssers estimats; i el nostre ànim als qui s'han contagiats pel COVID-19 i s'estan a casa o als hospitals.*

*Al mateix temps, volem agrair sincerament a totes les persones que treballen en serveis essencials per a garantir que donem resposta com a societat en moments difícils, especialment a totes i tots els professionals sanitaris i als equips d'emergència que, de manera exemplar, treballen dia i nit, incansablement, per revertir aquesta situació. L'esperit de tota aquesta gent és el que ha de conduir a mirar al futur amb esperança. Ens en sortirem!"*

**SEGON.-** *Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la corporació en la propera sessió que se'n celebri.*

**TERCER.-** *Publicar aquesta resolució al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal.*

**QUART.-** *Notificar aquest resolució a les entitats municipalistes que han subscrit el manifest, al Govern de la Generalitat de Catalunya i al Govern de l'Estat"*

La Comissió Informativa de Ple es dona per assabentada del contingut del decret d'alcaldia anteriorment transcrit i es tramet l'expedient al Ple per donar-ne compte.





**Tercer.- PRP2020/492 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA GRATUÏTAT TEMPORAL DE LES TARIFES D'APLICACIÓ EN L'EXERCICI 2020 CORRESPONENTS ALS TÍTOLS DE TRANSPORT PROPIS I/O SOCIALS DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS PER CARRETERA DEL MUNICIPI.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: MOBILITAT

Expedient: 2020/730-2374

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA GRATUÏTAT TEMPORAL DE LES TARIFES D'APLICACIÓ EN L'EXERCICI 2020 CORRESPONENTS ALS TÍTOLS DE TRANSPORT PROPIS I/O SOCIALS DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS PER CARRETERA DEL MUNICIPI.

En data 3 d'abril de 2020 per decret d'alcaldia núm. 437 s'ha aprovat la següent proposta que cal que el Ple ratifiqui:

**“DECRET NÚM. 437**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: MOBILITAT

Expedient: 2020/730-2374

Contingut: Gratuïtat temporal de les tarifes d'aplicació en l'exercici 2020 corresponents als títols de transport propis i/o socials del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers per carretera del municipi

VIST que el Reial Decret 463/2020, de 14 de març i les successives modificacions portades a terme mitjançant el Reial Decret 465/2020, de 17 de març i el Reial Decret 476/2020, de 27 de març, declaren i prorroguen l'estat d'alarma instaurat a conseqüència de la crisi sanitària del COVID-19.

VIST que el Reial decret- llei 10/2020, de 29 de març (en endavant, “RD-Llei 10/2020”), regula un permís retribuït recuperable per al personal laboral per compte aliè que presti serveis en empreses o entitats del sector públic o privat que desenvolupen activitats no essencials, tenint en compte la qualificació que s'inclou en l'annex del citat RD-Llei 10/2020. En aquest sentit, les persones que treballen en els sectors d'activitat essencials previstos en aquest annex, s'exclouen del gaudi obligatori del permís per estrictes raons de necessitat.



VIST que el RD-Llei 10/2020, respon a la necessitat de minimitzar el risc d'un impacte incontrolat i irreversible de la situació d'emergència extraordinària derivada de l'estat d'alerta sanitària provocada pel COVID-19 i que aquests efectes, persegueix l'adopció de mesures que aprofundeixin en el control de la propagació del virus, essent la prioritat d'aquesta regulació la limitació al màxim de la mobilitat.

VISTA l'Ordre TMA/306/2020, de 30 de març, per la qual es dicten instruccions sobre reducció de serveis de transport de viatgers durant la vigència del RD-Llei 10/2020, aprovada pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana de l'Administració General de l'Estat, mitjançant la qual es preveu una reducció de l'oferta dels serveis de transport de viatgers que afecten a l'àmbit urbà i periurbà, respecte a l'establert a l'article 14 del Reial decret 463/2020, de 14 de març, i a l'Ordre TMA/273/2020, de 23 de març, per la qual es dicten instruccions sobre la reducció dels serveis de transport de viatgers.

VIST que l'article 1 l'Ordre TMA/306/2020, de 30 de març, estableix una reducció de l'oferta de serveis i freqüències dels serveis de transport públic de viatgers per carretera fins a aconseguir nivells de prestació similars als de cap de setmana, considerant la necessitat d'accés al lloc de treball del personal ocupat en els serveis essencials i l'accés dels ciutadans als serveis bàsics.

VIST que aquesta reducció de serveis serà aplicable per al període d'aplicació del RD-Llei 10/2020.

VIST que, en l'àmbit del sistema de transport públic col·lectiu del sistema tarifari integrat, el Consell d'Administració de l'Autoritat del Transport Metropolità de l'àrea de Barcelona de 31 de març de 2020, ha acordat la gratuïtat temporal de les tarifes d'aplicació en l'exercici 2020 i exclusivament durant el període de vigència del RD-Llei 10/2020.

VIST que, donada la situació d'excepcionalitat i emergència provocada pel COVID-19, és responsabilitat de l'Ajuntament de [X], implantar totes aquelles mesures necessàries per protegir la salut i la seguretat de la seva ciutadania, així com garantir simultàniament l'adequada prestació dels serveis sanitaris i socials essencials.

VIST que, tenint en compte l'anterior, es considera necessari implantar un període temporal de gratuïtat de les tarifes dels títols de transport propis i/o socials del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers per carretera del municipi de Sant Vicenç de Montalt d'aplicació en l'exercici 2020. Aquest període de gratuïtat s'implanta amb l'objectiu de facilitar la mobilitat del personal ocupat en els serveis essencials i l'accés dels ciutadans als serveis bàsics i s'aplicarà exclusivament durant el període de vigència del RD-Llei 10/2020.





VIST que l'òrgan competent per a l'aprovació de les tarifes dels serveis públics és el Ple municipal, de conformitat amb l'article 47.1 del text refós de Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

VIST que, no obstant l'anterior i per motius d'urgència, es procedeix a l'adopció del present Acord, que s'ha de sotmetre a ratificació de Ple municipal,

Per tot l'anterior,

### **RESOLC:**

PRIMER.- APROVAR la gratuïtat temporal de les tarifes d'aplicació en l'exercici 2020 corresponents als títols de transport propis i/o socials del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers per carretera del municipi de Sant Vicenç de Montalt, exclusivament durant el període de vigència del Reial Decret-Llei 10/2020, de 29 de març, que regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliè que no prestin serveis essencials, per tal de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra el COVID-19.

SEGON.- PUBLICAR aquest Acord als diaris oficials i al web municipal, per al general coneixement de les persones interessades.

TERCER. SOTMETRE aquest Acord a ratificació del Ple de la Corporació en la propera sessió que se celebri."

Per tot el que s'ha exposat es **PROPOSA AL PLE** la ratificació dels acords detallats anteriorment.

### **INTERVENCIONS**

La senyora Laia Sorribes Valls, portaveu d'ERC, pregunta si la vigència del decret era de 15 dies, mentre va durar la situació de confinament total.

Els senyors Miquel Rovira i Miquel Àngel Martínez, com també l'alcalde, intervenen per aclarir que sí, que la vigència coincidí amb els 15 dies de confinament total de la primera quinzena d'abril.



## VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa **acorda per unanimitat**, trametre el present expedient al Ple per a la seva ratificació.

---

No havent més assumptes a tractar, el senyor President dóna per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,

L'alcalde president

**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 21 de maig de 2020**

**Identificació de la sessió**

Núm.: COISC2020/4

Caràcter: EXTRAORDINÀRIA

Data: 21 de maig de 2020

Horari: de 18.00 a 18.25 hores

SESSIÓ TELEMÀTICA

**Assistents**

- Sr.President JAVIER SANDOVAL CARRILLO (PSC)
- Sr.Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (PSC)
- Sr.Vocal MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA (JUNTS)
- Sr.Vocal SERGI RABAT FAJARDO (PRIMÀRIES)
- Sr.Vocal EULÀLIA (LAIA) SORRIBES I VALLS (ERC)
- Sr.Vocal BENITO PÉREZ GONZALEZ (C'S)
- Sr.Vocal MARIA VILLALTA MORRO (9SV)
- Sr. Vocal FRANCESC GUILLEM MOLINS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal MIQUEL ROVIRA MARINÉ (CUP)

**Secretària:**

CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental.

El senyor President obre la sessió per tractar els assumptes inclosos al següent

**ORDRE DEL DIA**

**Primer.- PRP2020/588 DONAR COMPTE AL PLE DE LES ACTUACIONS I MESURES ADOPTADES PER L'AJUNTAMENT DAVANT LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PEL COVID-19.**

**Segon.- PRP2020/578 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 5/2020 CRÈDITS EXTRAORDINARIS.**

---

**Primer.- PRP2020/588 DONAR COMPTE AL PLE DE LES ACTUACIONS I MESURES ADOPTADES PER L'AJUNTAMENT DAVANT LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PEL COVID-19.**

El senyor alcalde manifesta que donarà compte al ple de l'expedient que tots els membres del consistori tenen al seu abast.  
Es transcriu tot seguit la proposta.

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: ALCALDIA

Expedient: 2020/640-1076

Contingut: DONAR COMPTE AL PLE DE LES ACTUACIONS I MESURES ADOPTADES PER L'AJUNTAMENT DAVANT LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PEL COVID-19.

Com vinc fent en els darrers dos plens, començaré agraint el treball de totes les persones, col·lectius, entitats i institucions que estan lluitant per posar fi a aquesta situació al més aviat possible. I com no, agrair també la col·laboració de la gran immensa majoria de veïns i veïnes que seguint les recomanacions i complint amb la normativa que acompanya cada nova fase de la desescalada que vam iniciar el passat 4 de maig, ens estan ajudant a contenir la propagació de la malaltia.

Però, avui vull tenir un agraïment especial pels treballadors i treballadores municipals perquè sense la seva implicació i compromís hagués resultat molt difícil poder continuar prestant tots els serveis que oferim a la ciutadania en unes circumstàncies tan extremes i difícils com les que ens està tocant viure.

Des de l'inici de la crisi sanitària, l'Ajuntament ha mantingut actius tots els serveis a la ciutadania. Això ha estat possible gràcies al dispositiu informàtic gestionat des de la Regidoria de Noves Tecnologies, que els dies previs a la declaració d'estat d'alarma ja havia començat a habilitar el circuit per poder garantir el treball a distància per a la majoria de la plantilla. A més el departament d'Informàtica també està oferint suport en línia a tot el personal per resoldre dubtes i errors de funcionament. Dins d'aquest pla de treball a distància, l'Ajuntament va comprar per urgència un lot de 25 llicències de connexió remota per afrontar les necessitats sobrevingudes per la crisi de la Covid-19.

Aquesta planificació, també ha fet possible que durant la crisi no haguem deixat de celebrar de forma telemàtica els plens, les juntes de govern, així com les comissions informatives i les reunions del Consell Assessor.

Igualment, les eines telemàtiques han estat claus a l'hora de dur a terme les trobades virtuals entre l'alcalde, els regidors de govern i els regidors i la

regidora del Consell Assessor amb el personal tècnic de les diferents àrees per gestionar les necessitats i estudiar, entre totes i tots, les mesures més adients per parar el cop de la crisi. Aquestes reunions, així com les que des del darrer ple vinc mantenint cada dimecres amb els regidors i les regidores de l'oposició amb el doble objectiu de mantenir-los al dia de la gestió de la pandèmia i de recollir les seves aportacions per fer front a la crisi sanitària, social i econòmica, han estat periòdiques i es mantindran també en les fases de desescalada.

Actualment, des de la Regidoria de Sanitat s'està treballant intensament en els protocols d'actuació que hauran de regir la tornada al treball presencial del gruix del personal municipal. Tots els protocols es consensuaran amb el Comitè de Seguretat i Salut Laboral. Es continua potenciant el treball a distància de la majoria de la plantilla, però hi haurà col·lectius, com el personal de la Biblioteca, que s'incorporaran a la feina a principis de juny, sempre seguint les mesures de prevenció marcades en els protocols.

Pel que fa a l'atenció ciutadana, es continua prestant atenció i suport telemàtic i telefònic. Durant els dos mesos de confinament, el personal de l'OAC ha gestionat més de 1.500 instàncies telemàtiques, a més d'atendre, donar suport i respondre les consultes que arriben via telèfon, mail i formularis web. Qualsevol tràmit i/o gestió que el ciutadà necessiti fer, pot fer-ho a través de la pàgina web i en aquells casos, en els que o bé perquè l'interessat no disposa de mitjans telemàtics o bé el tràmit requereix de presencialitat, com per exemple una fe de vida, es dona cita prèvia i la cap de l'OAC l'atén a les dependències de l'Ajuntament, seguint totes les mesures de prevenció i seguretat.

De la mateixa manera, està funcionant el Jutjat de Pau/Registre Civil. Quan s'ha de fer la inscripció d'un naixement o d'una defunció, la secretària del Jutjat atén de manera presencial amb cita prèvia.

D'altra banda, el consistori també ha garantit des del primer dia tots els serveis essencials i que requereixen d'una feina presencial, com ara de Policia Local, Brigada municipal, Serveis Socials, Comunicació, etc.

Així, la Policia Local, a banda de les seves tasques habituals continua amb els controls per garantir que es compleixen les normes de l'estat d'alarma; unes normes que d'ençà que vam entrar en les fases de desescalada es van modificant amb molta més assiduitat i cal estar molt pendent per fer els ajustos corresponents.

El còmput total d'identificacions i denúncies que porta acumulades la Policia Local des de l'inici de la crisi sanitària i fins a l'11 de maig, presenta les següents xifres:

3.813 vehicles identificats

4.037 persones identificades  
165 actes-denúncia aixecades.

Per tipus d'infracció, les denúncies s'agrupen en:

5 per fer ús indegut de zones comunitàries  
113 per desplaçaments no permesos  
34 per incomplir les mesures de seguretat a l'interior del vehicle  
11 per pràctica esportiva no autoritzada a la via públic  
1 per desobediència a agents de l'autoritat

Del total d'incompliments, 59 es corresponen amb persones del municipi i 105 amb persones d'altres municipis.

Pel que fa a la Brigada Municipal, des del passat 11 de maig, està 100% operativa. Recordar que a l'inici de la pandèmia es van establir dos torns rotatius alterns, cadascun format pel 50% de la plantilla, que es dedicaven gairebé de manera exclusiva a les feines de desinfecció de la via pública.

Tanmateix, a mida que el confinament es va anar suavitzant, es va començar a registrar un ús més intensiu de la via pública i vam considerar necessari que la Brigada tornés a tenir tots els seus efectius a peu de carrer, amb totes les mesures de seguretat necessàries per protegir els treballadors i treballadores.

Com que hi ha més gent que surt a passejar, fer esport, comprar i treballar, els carrers s'embruten més i, per tant, necessiten més neteja. Així, a banda de les tasques de desinfecció que es continuen mantenint, s'han intensificat les feines de neteja, i també s'ha recuperat el servei de manteniment dels parcs i jardins amb l'objectiu que estiguin nets i que tothom en torni a gaudir un cop acabi el confinament.

Per la seva banda, l'equip de Serveis socials continua fent el seguiment telefònic d'un centenar de persones grans de Sant Vicenç de Montalt que viuen soles i prestant els serveis d'atenció domiciliària de les persones que no tenen suport familiar i es troben en situació de vulnerabilitat.

També se segueix el control de les persones que fan ús del servei de Teleassistència, es fa el lliurament periòdic de lots d'aliments per a famílies amb dificultats socioeconòmiques i la distribució diària dels àpats a domicili a prop d'una trentena de persones.

Pel que fa a la gestió dels ajuts extraordinaris de lloguer, aliments i subministres, l'Ajuntament considera que el seu atorgament és de total urgència i necessitat per a les famílies, fet que n'accelera el procediment i des de l'obertura de la convocatòria a finals de març, ja s'ha realitzat el pagament de 86 ajuts per un import total de 23.659 euros.



En concret, fins al moments s'han rebut 128 sol·licituds amb el següent detall:

Ajudes lloguer

Sol·licituds: 67

Atorgades i pagades: 45 amb un import total de 15.449,5 €

Denegades per no complir amb els requisits : 7

Renúncies: 4

Pendants de resolució: 11

Ajudes aliments

Sol·licituds: 51

Atorgades i pagades: 36 amb un import total de 7.725 €

Denegades per no complir amb els requisits : 7

Renúncies: 1

Pendants de resolució: 7

Ajudes subministres bàsics

Sol·licituds: 10

Atorgades i pagades: 5 amb un import total de 985,12 €

Denegades per no complir amb els requisits : 1

Renúncies: 1

Pendants de resolució: 3

Les 21 sol·licituds pendents de resolució, es pagaran així que les persones sol·licitants hagin aportat la documentació acreditativa que se'ls hi ha requerit des dels Serveis socials.

En quant a la Regidoria de Comunicació es continua amb la tasca de recollida, tractament i difusió de tota la informació que genera la gestió de la crisi sanitària, a més de la informació relativa al dia a dia, a través de la pàgina web, Facebook, Instagram, Youtube i l'app SantviAPPprop. Durant l'abril es va reprendre l'edició de la revista municipal InfoMontalt que ha tornat a sortir al carrer aquest mes de maig.

Per la seva banda, les regidories de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme segueixen donant suport al teixit productiu local amb la posada en marxa de diverses iniciatives, que detallaré més endavant, i la gestió dels ajuts extraordinaris destinats a autònoms i empreses amb local comercial al municipi. Recordar que aquests ajuts es poden demanar fins al 31 de juliol. A data, 18 de maig, se n'havien rebut 5 sol·licituds.

Pel que fa a la resta d'àrees i departaments, a més de gestionar el dia a dia, també s'està treballant en els escenaris futurs que haurem d'afrontar quan tornem a la nova normalitat.

Tot seguit detallaré els serveis que s'han reprès i les mesures i iniciatives que hem endegat, des del darrer ple:

- Des de la primera setmana de maig, es reprenen tots els serveis de deixalleria, fixa, mòbil i recollida d'andròmines.
- Portes obertes virtuals i preinscripcions escola bressol: s'ha gravat i difós un vídeo per presentar el centre a les famílies que han de fer les preinscripcions dels seus fills i filles.

Del 13 al 22 de maig es fa la preinscripció telemàtica i les famílies que no tinguin mitjans per fer-la telemàtica la podran fer presencial amb cita prèvia i guardant les corresponents mesures de seguretat.

Des de la Regidoria de Comunicació, treballant braç a braç amb la Regidoria d'Ensenyament i la direcció de l'escola, s'ha fet un nou espai web de la bressol on es pot trobar tota la informació del centre i del procés de preinscripció i matrícula.

Des de Comunicació també s'ha informat a través dels mitjans corporatius del procés de preinscripció de les escoles, de l'institut i dels diferents estudis.

- Nou servei gratuït d'assessorament en màrqueting digital per a les empreses i els comerços del municipi : de moment s'han atès 2 sol·licituds
- Servei de formació digital per a emprenedors Digiempren. En haver-se adherit l'Ajuntament a aquest servei gratuït que ofereix la Diputació, els comerciants i empresaris locals poden accedir-hi directament.
- Obert un formulari de consultes al web municipal en relació amb l'afectació que el coronavirus està tenint en autònoms i empreses: S'han atès 3 sol·licituds.
- Difusió de les borses de treball d'urgència del Servei d'Ocupació de Catalunya: personal assistencial i temporada de recollida de fruita.
- Activació, conjuntament amb els ajuntaments de Caldes i Llaveneres, del portal Les3Viles.com que recull l'oferta comercial i de serveis dels 3 municipis, així com informació sectorial relacionada amb la Covid-19..
- Suport per a joves que estan fent quart d'ESO, segon de BATXILLERAT o que volen canviar d'estudis. S'ha prestat atenció i acompanyament a 8 joves.

- S'està treballant en l'adequació dels equipaments municipals per adaptar-los a la nova normalitat per quan haguem de tornar a obrir portes. També es treballa en les mesures de seguretat que s'hauran d'establir en els diferents serveis, si finalment es poden prestar, com per exemple la piscina municipal o les estades esportives.
- S'ha contractat 3 persones mitjançant Plans d'Ocupació: 2 auxiliars administratives, una per l'OAC amb contracte de 6 mesos i una altra per la Policia Local amb contracte de 4 mesos, i un operari per a la brigada amb contracte de 6 mesos.

A causa de les restriccions de l'estat d'alarma, no es podia celebrar un procés selectiu i a més resultava difícil formar el nou personal administratiu amb l'ús de les eines i programes de gestió municipal, tenint en compte que s'està teletreballant, s'ha optat per recórrer a les persones que es van contractar l'any passat mitjançant els plans d'ocupació, la qual cosa garanteix que les incorporacions van passar en el seu moment un procés selectiu i amb l'avantatge que ja coneixent l'operatiu de funcionament de les seves respectives àrees d'adscripció.

- S'obrirà en breu la convocatòria de subvencions ordinàries de l'any 2020 destinades a les entitats esportives i es portarà a Ple l'aprovació d'una modificació de crèdit per tal de destinar 16.000 euros a ajuts extraordinaris que tot i anar destinats a les entitats, persegueixen beneficiar a les famílies ja que els clubs hauran de repercutir en positiu aquest ajut en les quotes que cobren als seus participants.
- S'ha mantingut una reunió amb els guinguetaires de la platja per planificar com s'iniciarà i es desenvoluparà l'activitat.
- S'està treballant en mesures fiscals per donar suport als comerç local, com per exemple l'adequació de l'import que han de pagar per les terrasses o la possibilitat que puguin ampliar la superfície que ocupen, sempre i quan l'espai on es troben ubicades, ho permeti.
- Activació, conjuntament amb Llavaneres, d'una xarxa de voluntaris per donar suport educatiu i informàtic a infants i joves, des de primària a batxillerat, en situació de vulnerabilitat.

- Seguim treballant en el redisseny d'activitats i esdeveniments que teníem programats per adequar-les a la situació de nova normalitat, tenint sempre en compte les normes que estiguin vigents en aquell moment per tal de garantir la seguretat de les persones.

Bé, fins aquí el resum de tot els que s'està fent des de l'Ajuntament per conduir una crisi sanitària, econòmica i social sense precedents. Continuem treballant per cobrir necessitats actuals i també per preveure les necessitats futures.

## **INTERVENCIONS**

El senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa, portaveu de Junts per Sant Vicenç de Montalt, demana que la informació de què es doni compte al ple sigui actualitzada com a molt quaranta-vuit hores abans de la sessió per poder-se preparar el ple. Demana que no s'ampliï l'expedient, que cal fer-ho bé.

El senyor Sergi Rabat Fajardo, portaveu de Som-hi, pregunta quines són les 25 llicències remotes.

El senyor alcalde, juntament amb la regidora d'Ensenyament, senyora Maria Villalta, expliquen que són les llicències que s'han facilitat a les famílies de les escoles, que han quedat molt satisfetes per cert amb la gestió.

---

## **Segon.- PRP2020/578 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 5/2020 CRÈDITS EXTRAORDINARIS.**

El primer tinent d'alcalde, senyor Robert Subiron Olmos, exposa l'assumpte. Fa un resum de l'expedient de modificació de crèdit que servirà per atorgar subvencions extraordinàries a les entitats esportives que fomenten l'esport base. Es transcriu tot seguit la proposta d'acord:

“Vista la necessitat de realitzar un expedient de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.

Vistos els informes de la secretària accidental, sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir per efectuar l'esmentada modificació al Pressupost, així com informe emès per l'interventor accidental al respecte, així com la memòria d'alcaldia i altres informes que consten degudament arxivats a l'expedient de referència.

Realitzada la tramitació legalment establerta, es **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2020 del Pressupost en vigor, en la modalitat de crèdits extraordinaris que es detalla a continuació, amb executivitat immediata per interès general, justificada per l'actual l'Estat d'Alarma, en el supòsit que preveu l'article 177.6 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei d'Hisendes Locals.

**Segon.-** Donar publicitat a aquest acord a la web municipal. Les reclamacions que contra ell es promoguessin, hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la seva resolució al recurrent dins d'aquest termini

**Tercer.-** Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, quan sigui possible, durant el **termini de quinze dies**, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions. En cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

**ESTAT DE DESPESES**

						BAIXES	ALTES		
Org	Prog	Econòmica	Descripció	Crèdit	Modificacions	Crèdit	Per	Per	Crèdit
				Inicial	Exercici	Actual	Baixes de Crèdits	Crèdit Extraordinari	Definitiu
07	3410	48950	Subvenció Extraordinària Covid-19 Club de Judo Amics SantVi	0,00	0,00	0,00		1.312,50	1.312,50
07	3410	48951	Subvenció Extraordinària Covid-19 Club Patinatge	0,00	0,00	0,00		2.812,50	2.812,50
07	3410	48952	Subvenció Extraordinària Covid-19 Club Futbol SantVicenti	0,00	0,00	0,00		6.312,50	6.312,50
07	3410	48953	Subvenció Extraordinària Covid-19 Club Fut. Sala Santvicenti	0,00	0,00	0,00		3.187,50	3.187,50
07	3410	48954	Subvenció Extraordinària Covid-19 Club de Bàsquet 3 Viles	0,00	0,00	0,00		2.250,00	2.250,00
07	3410	48955	Subvenció Extraordinària Covid-19 Pitch & Putt SVM	0,00	0,00	0,00		125,00	125,00
01	1522	2270001	Servei neteja immobles	390.000,00	0,00	390.000,00	11.000,00		379.000,00
10	920	22100	Energia elèctrica Immobles	90.000,00	0,00	90.000,00	5.000,00		85.000,00
			<b>Totals</b>	<b>480.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>480.000,00</b>



### Pel que fa a les despeses:

L'equip de govern està donant impuls a diferents sectors de la societat que s'han vist afectats per la crisi del Covid 19 aprovant línies d'ajuts i subvencions.

Un dels sectors que es pretén ajudar és el format per les entitats esportives que fomenten l'esport base. Les entitats esportives s'enfronten a una nova situació que els farà adaptar-se a una nova realitat, amb una sèrie de despeses que han assumit i que hauran d'assumir durant aquest any, veient com els seus ingressos han disminuït.

S'ha treballat per poder aprovar una línia de subvencions extraordinàries, complementàries a la subvenció que cada any reben les entitats esportives, perquè puguin atendre tant despesa ordinària com extraordinària del present exercici i puguin superar la difícil situació que estem vivint. L'ajuntament hi vol col·laborar perquè les famílies puguin sortir-ne beneficiades, ja que és requisit indispensable que l'ajuda es repercuteixi directament a les famílies.

L'import que s'assigna a cada una de les entitats és el resultat de dividir 16.000 euros de forma proporcional al nombre de participants de cada entitat empadronats a Sant Vicenç de Montalt d'entre 4 i 18 anys.

Les aplicacions pressupostàries que es proposen crear i dotar pressupostàriament són:

- **2020/07/3410/48950 “Subvenció Extraordinària Covid-19 Club de Judo Amics SantVi”:** es proposar crear la partida i dotar-la pressupostàriament amb **1.312,50 euros**.
- **2020/07/3410/48951 “Subvenció Extraordinària Covid-19 Club Patinatge”:** es proposar crear la partida i dotar-la pressupostàriament amb **2.812,50 euros**.
- **2020/07/3410/48952 “Subvenció Extraordinària Covid-19 Club Futbol SantVicentí”:** es proposar crear la partida i dotar-la pressupostàriament amb **6.312,50 euros**.
- **2020/07/3410/48953 “Subvenció Extraordinària Covid-19 Club Fut. Sala Santvicentí”:** es proposar crear la partida i dotar-la pressupostàriament amb **3.187,50 euros**.



- **2020/07/3410/48954 “Subvenció Extraordinària Covid-19 Club de Bàsquet 3 Viles”**: es proposar crear la partida i dotar-la pressupostàriament amb **2.250 euros**.
- **2020/07/3410/48955 “Subvenció Extraordinària Covid-19 Pitch & Putt SVM”**: es proposar crear la partida i dotar-la pressupostàriament amb **125 euros**.

### **Pel que fa al finançament:**

Davant la situació provocada pel Coronavirus COVID-19 i tenint present les indicacions donades des de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt va adoptar una sèrie de mesures, entre elles, el tancament dels següents equipaments municipals:

- La Biblioteca municipal “La Muntala”.
- El Centre Cívic “El Gorg”.
- El Pavelló poliesportiu “Toni Sors” i la pista annexa.
- El camp de futbol municipal “Antoni Buch”.
- La seu d'entitats.
- El Cau jove.
- L'Escola Bressol “Els Garrofers”.
- L'Escola de Música “L'Oriola”.

Aquest tancament d'equipaments, ha comportat un estalvi en subministres i en neteja dels immobles i d'aquesta manera es proposa finançar la present modificació de crèdit amb les següents aplicacions pressupostàries:

- **2020/01/1522/2270001 “Servei neteja Immobles”**: la previsió de despeses a 31 de desembre de 2020 encara és incerta i dependrà del que duri el tancament dels equipaments, però a data d'avui l'estalvi en l'aplicació pressupostària permet donar de baixa **11.000 euros** per finançar altres aplicacions pressupostàries.



- **2020/10/920/22100 “Energia elèctrica Immobles”**: la previsió de despeses a 31 de desembre de 2020 encara és incerta i dependrà del que duri el tancament dels equipaments, però a data d’avui l’estalvi en l’aplicació pressupostària permet donar de baixa **5.000 euros** per finançar altres aplicacions pressupostàries.

### VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C’S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa dictamina favorablement, **per unanimitat**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.

No havent més assumptes a tractar, el senyor President dóna per acabada la sessió i l’aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,

L'alcalde president

**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA TELEMÀTICA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 18 DE JUNY DE 2020**

**Identificació de la sessió**

Núm.: COISC2020/5  
Caràcter: EXTRAORDINÀRIA  
Data: 18 de juny de 2020  
Horari: de 19.00 a 20.05 hores  
Sessió telemàtica

**Assistents**

- Sr. President JAVIER SANDOVAL CARRILLO (PSC)
- Sr. Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (PSC)
- Sr. Vocal MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA (JUNTS)
- Sr. Vocal SERGI RABAT FAJARDO (PRIMÀRIES)
- Sr. Vocal EULÀLIA (LAIA) SORRIBES I VALLS (ERC)
- Sr. Vocal BENITO PÉREZ GONZALEZ (C'S)
- Sr. Vocal MARIA VILLALTA MORRO (9SV)
- Sr. Vocal FRANCESC GUILLEM MOLINS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr. Vocal MIQUEL ROVIRA MARINÉ (CUP)

**Secretària:**

CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental.

**Assisteixen en qualitat de convidats:**

- Sr. Víctor Llasera Alsina, Junts per Sant Vicenç
- Sra. Lydia Gerónimo Guardiola, Junts per Sant Vicenç
- Sra. Sònia Miquel Suñé, Junts per Sant Vicenç
- Sr. Cristian Garralaga Alonso, PSC

El senyor President obre la sessió per tractar els assumptes inclosos al següent

**ORDRE DEL DIA**

**Primer.- PRP2020/682 DONAR COMPTE AL PLE PREVIST EN DATA 25 DE JUNY DE 2020, DE LES ACTUACIONS I MESURES ADOPTADES DAVANT LA SITUACIÓ PROVOCADA PEL CORONAVIRUS COVID-19**

**Segon.- PRP2020/679 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL NÚM. 27 REGULADORA DEL**



**REGLAMENT ORGÀNIC DE L'AJUNTAMENT (ROM) PER A LA CELEBRACIÓ DE PLENS TELEMÀTICS.**

**Tercer.- PRP2020/655 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ, SI ESCAU, DE L'OF-60 PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS. ACTIVITATS ESPORTIVES.**

**Quart.- PRP2020/630 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES FESTES LOCALS DE L'ANY 2021.**

**Cinquè.- PRP2020/572 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

**Sisè.- PRP2020/514 DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 253 DE DATA 26/02/2020 D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'ANY 2019.**

**Setè.- PRP2020/683 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PERI NUCLI HISTÒRIC A LA FINCA DEL C/ NOU NÚM. 4.**

---

**Primer.- PRP2020/682 DONAR COMPTE AL PLE PREVIST EN DATA 25 DE JUNY DE 2020, DE LES ACTUACIONS I MESURES ADOPTADES DAVANT LA SITUACIÓ PROVOCADA PEL CORONAVIRUS COVID-19**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: ALCALDIA

Expedient: 2020/640-1076

Contingut: DONAR COMPTE AL PLE PREVIST EN DATA 25 DE JUNY DE 2020, DE LES ACTUACIONS I MESURES ADOPTADES DAVANT LA SITUACIÓ PROVOCADA PEL CORONAVIRUS COVID-19

D'ençà del darrer Ple, hem passat de la fase 1 de la desescalada a la fase 2 en la qual ens trobem en el moment d'emetre aquest informe. Aquest canvi ha suposat que algunes mesures que afecten al conjunt de la població s'hagin flexibilitzat; així han



desaparegut les franges horàries per sortir a passejar, amb infants o fer esport i només es mantenen les de les persones grans, de 10 a 12h i de 19 a 20h. També es permeten les trobades de com a màxim 15 persones, i pel que fa als establiments comercials, bars i restaurants, se n'ha ampliat l'aforament.

Aquest avanç en el desconfinament també ha tingut repercussió en molts serveis públics, com els centres educatius que han reobert per oferir acció educativa a alumnat que finalitza etapa i/o necessita titulació (6è primària, 4t ESO i 2n batxillerat); tutories personalitzades per a acompanyament d'alumnat i atenció d'alumnes de 3-6 anys per a famílies que necessitin conciliació per motius laborals.

En quant a serveis municipals, aquests dies la biblioteca ha ampliat que ja prestava a la fase 1 i, a és del préstec i devolució de documents, ara es pot accedir a la sala per consultar determinats documents o fer ús dels ordinadors, sempre amb un temps màxim d'1 hora i amb cita prèvia. Les instal·lacions esportives també han començat a tornar a la nova normalitat, el pavelló, de moment amb els entrenaments del Club de Patinatge; les pistes de petanca i properament el pavelló i la piscina. I de la mateixa manera, els mercats setmanals dels dijous i els dissabtes ja tomen a donar servei; en el cas del mercat dels dijous amb un canvi d'ubicació, ja que per poder mantenir les distàncies de seguretat entre parades, públic i terrasses dels establiments de la plaça del Poble, hem hagut de traslladar-lo a la plaça de l'Església. La platja és un altre dels espais públics que en aquesta fase 2 registra modificacions pel que fa als usos, ja que ara estan permesos els banys, prendre el sol i realitzar activitats lúdiques i/o esportives de manera individual.

Tots aquests canvis, han motivat que algunes de les tasques que s'estaven duent a terme des de diferents departaments, s'hagin hagut de reorientar; així, la Policia Local, tot que i continua amb els controls per fer que es respecti la normativa vigent en cada moment, després que s'alliberés sensiblement la llibertat de moviments, han disminuït els controls específics per evitar la mobilitat no permesa, i ha centrat els seus esforços en fer el seguiment i control de les noves mesures i en les seves tasques habituals com per exemple la de seguretat ciutadana o la campanya de posada en marxa de les zones blaves i verdes i el lliurament de distintius.

Les àrees de Secretaria, des de la vessant legal, i Sanitat des de la vessant tècnica, han estat treballant en l'elaboració de tots els documents vinculats a la reobertura d'espais i/o serveis: decrets, protocols específics de cadascun dels equipaments i serveis: pavelló, piscina, platja, pistes de petanca, biblioteca, mercats, escola bressol... A hores d'ara es continua treballant en nous protocols: camp de futbol, dependències de l'edifici de l'Ajuntament...

La temporada de platja i també la de la piscina començaran el dia 20 de juny seguint tots els protocols de seguretat i higiene i amb aforament reduït al 50%. En concret, la platja comptarà amb tots els serveis habituals (guinguetes, dutxes, passeres, línies de vida, papereres, hamaques): Per contra, no s'instal·larà la plataforma flotant ni el parc





aquàtic. Hi haurà servei de salvament i socorrisme i també tenim 2 persones que fan tasques d'informació quan els usuaris accedeixen a la platja, recordant-los les mesures de seguretat i higiene que s'han de guardar. També s'instal·laran cartells informatius al llarg de tota la platja.

Tanmateix, des de l'Àrea de Secretaria també s'han tornat a posar en marxa els processos selectius que havien quedat suspesos per l'estat d'alarma que són: els de personal d'oficis per a la Brigada, Arquitecte i auxiliar tècnic/a de Gestió d'Intervenció i també s'ha obert la convocatòria de la Brigada Jove.

En quant als serveis d'OAC i de Jutjat de Pau que es presten a l'edifici de l'Ajuntament, cal dir que a causa de les obres de reparació de la teulada que s'estan duent a terme, l'atenció presencial no es podrà reemprendre amb normalitat fins que no finalitzin les obres, segurament al setembre, ja que comporta perill per a les persones, tant treballadors com ciutadania. Tanmateix, es continua amb l'atenció telefònica i telemàtica i en casos en els quals el tràmit només es pot fer de manera presencial, s'atén amb cita prèvia.

Apuntar per exemple, que ja s'han lliurat de forma presencial més d'un centenar d'abonaments per a la piscina. El ciutadà fa la sol·licitud i el pagament de manera telemàtica i els divendres, de 10 a 12h, es realitza el lliurament al pati de l'Ajuntament sense que el ciutadà hagi d'accedir a l'interior de l'edifici.

La Brigada Municipal, tot i que continua amb tasques de desinfecció, està al 100% dedicada a la seves tasques habituals de neteja i manteniment d'espais públics, arranament de parcs i zones verdes, adequació de la platja... Indicar que tornem a comptar amb el suport del personal de Marpi i que aquest mes de juliol s'incorporaran 6 joves del municipi per formar part de la Brigada Jove. Aquest mes de juny també s'ha ampliat el servei de recollida d'escombraries de cara a l'estiu i s'ha reforçat el servei de neteja viària tant a la zona litoral, com al nucli antic, el golf i la resta de barris del poble.

Serveis Socials continua realitzant el seguiment als col·lectius més vulnerables com el de les persones grans. Es continuen rebent sol·licituds d'ajuts extraordinaris, però a un ritme i en menor número que durant els primers mesos de la pandèmia. A més, s'ha organitzat el Casal d'arts escèniques per a joves que s'oferirà durant el mes juliol i des de l'Àrea d'Igualtat també s'està treballant en l'organització de les activitats virtuals del Dia Internacional de l'Orgull LGTBI.

Des de Promoció Econòmica i Ocupació s'han programat un seguit de cursos telemàtics destinats a persones aturades i en actiu que han tingut molta bona acollida. Els cursos s'impartiran entre els mesos de juny i juliol gràcies a uns ajuts de la Diputació de Barcelona. Fer esment que continua obert el termini per sol·licitar els ajuts per a autònoms i empreses amb local al municipi, però que hi ha hagut poques peticions.



L'Àrea de Participació Ciutadana està treballant en una enquesta ciutadana de satisfacció i de detecció de necessitats i també s'estan tornant a reprogramar activitats que s'havien suspès com la formació destinada a entitats que es farà ara de manera telemàtica.

L'Àrea d'Ensenyament ha vingut treballant en les preinscripcions de l'escola bressol que enguany ha rebut un total de 25 sol·licituds, 1 per a l'aula de lactants, 15 per l'aula de caminants i 9 per l'aula de parlants. Així doncs, per al curs 2020-2021, la bressola comptarà amb 1 aula de lactants (0-1 anys), 2 aules de caminants (1-2 anys) i 2 aules de parlants (2-3 anys). Pel que fa a l'escola de música, les preinscripcions es faran durant el mes de juliol.

Des de l'Àrea de Comunicació s'ha continuant informant des dels diferents mitjans corporatius, s'ha editat i distribuït el butlletí InfoMontalt corresponent a aquest mes de juny i s'ha reprès l'emissió regular dels programes de ràdio de Tribuna política i Línia directa amb l'alcalde.

Si parlem de la vesant estrictament sanitària de la pandèmia, segons la darrera informació publicada pel Departament de Salut en data 15 de juny, actualment a **Sant Vicenç de Montalt hi ha 25 persones diagnosticades amb la Covid-19 i 261 casos possibles d'infecció**. Aquestes dades recullen els pacients que han estat diagnosticats i, alhora, s'ha pogut identificar la seva zona de residència.

Des del passat 28 de maig, **ha augmentat en un el nombre de casos positius i els casos sospitosos s'han incrementat en 48, passant de 213 a 261**.

Com ja deia a l'anterior ple, aquestes xifres ens han de fer reflexionar i fer un exercici de responsabilitat en l'aplicació dels consells de seguretat que venim repetint insistentment per tots els mitjans de comunicació municipal. La desescalada està fent que hi hagi molta més gent circulant per la via pública i hem de tenir molt present que la pandèmia continua present i no hem d'abaixar la guàrdia.

Recordar que, fins i tot un cop deixem enrere l'estat d'alarma i entrem a la 'nova normalitat' el proper 21 de juny, les mascaretes continuaran sent obligatòries per a totes les persones majors de 6 anys en espais públics, oberts o tancats, sempre que no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres de seguretat i recomanables per als infants de 3 a 5 anys.

A hores d'ara, l'única vacuna que tenim per lluitar contra la pandèmia és mantenir la distància social, portar mascareta, rentar-nos les mans sovint i seguir tots els consells i mesures que les autoritats sanitàries indiquen per evitar els contagis i la propagació de la malaltia.

En aquest sentit i tenint a tocar Sant Joan, apuntar que aquest serà un Sant Joan atípic, especial, diferent, però sobretot segur. Hem decidit suspendre la tradicional revetlla i apostar per celebrar aquesta festa tan arrelada, sense abaixar la guàrdia i



amb la màxima precaució, evitant aglomeracions i celebracions multitudinàries. Prescindim de la revetlla, però hem programat focs artificials perquè tots els veïns i veïnes els puguin veure des de qualsevol punt del municipi, des de les seves terrasses, balcons, finestres o jardins. També hem anunciat el tancament de la platja durant la nit de Sant Joan. Aquestes decisions han estat preses des de la prudència, ja que aquesta és una nit que congrega molta gent, i cal evitar qualsevol situació que pugui comportar aglomeracions perquè la salut és prioritària.

Per acabar voldria tenir unes paraules d'agraïment per a les 137 persones que els dies 5 i 6 de juny van participar en la campanya especial de donació de sang organitzada per l'Associació de Donants de Sang amb el suport de l'Ajuntament. Agraïment que també vull extensiu als membres de l'associació pel seu treball diari que contribueix a salvar vides.

---

**Segon.- PRP2020/679 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL NÚM. 27 REGULADORA DEL REGLAMENT ORGÀNIC DE L'AJUNTAMENT (ROM) PER A LA CELEBRACIÓ DE PLENS TELEMÀTICS.**

Pren la paraula la senyora secretària accidental per exposar l'assumpte i aclarir dubtes.

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/1008-1032

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL NÚM. 27 REGULADORA DEL REGLAMENT ORGÀNIC DE L'AJUNTAMENT (ROM) PER A LA CELEBRACIÓ DE PLENS TELEMÀTICS.

En data 31 de març de 2020, el ple de l'Ajuntament va acordar el següent:

*Primer. APROVAR la celebració d'aquest Ple, i quants siguin necessari, per mitjans telemàtics, mentre duri l'Estat d'Alarma, per interès públic, per tal de garantir la participació en els assumptes del Municipi dels Regidors/es electes, i per tal de poder aprovar aquells acords necessaris i urgents que no puguin demorar-se fins a la fi de l'actual situació.*

*Segon. INCOAR expedient de modificació del Reglament Orgànic Municipal, per tal d'actualitzar aquelles parts que han esdevingut obsoletes, en especial la inclusió i regulació de la possibilitat de fer Plens per mitjans telemàtics.*



Aquest acord va ser pres en un context d'emergència extraordinària, amb la declaració de l'Estat d'Alarma, i dins del Marc de les mesures del "Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19", mitjançant el qual es limitava la lliure circulació de persones, i es prenen altres mesures de caràcter extraordinari, que limitaven i/o impossibilitaven la celebració de Plens.

Així mateix, una modificació de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, i la Disposició Addicional Tercera del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, van confirmar la possibilitat de la celebració de Plens telemàtics en les condicions descrites

Actualment, encara no ha finalitzat l'Estat d'Alarma i les Fases de l'anomenada desescalada, alguns equipaments públics no estan encara operatius, els treballadors de l'Ajuntament encara no fan jornada presencial en la seva totalitat i les obres a l'edifici de l'Ajuntament continuen.

Malgrat que l'aplicació d'aquesta situació és automàtica per aplicació de la normativa estatal bàsica, és recomanable igualment la seva regulació en el ROM, on haurà de recollir-se la forma de celebració de les sessions, el sistema d'identificació dels assistents, el sistema o les formes d'emetre el vot, les garanties per mantenir el quòrum durant la sessió així com els altres requisits i garanties que tingui per convenient, que han de complir-se en tot cas per a la vàlida celebració de la sessió a distància. A més, la situació excepcional ha fet que les sessions des del mes de març s'hagin celebrat de forma extraordinària, quan la voluntat d'aquest Consistori és la tornada a la normalitat també de forma esgraonada.

A la vista doncs que la situació de certa excepcionalitat pot continuar en el temps, donada per la incertesa de la situació sanitària i de seguretat dels treballadors municipals, dels regidors i regidores així com del públic assistent, aquesta Corporació s'ha d'anar adaptant per avançar, per tant, es **PROPOSA AL PLE** de la Corporació l'adopció dels acords següents:

**Primer.** Modificar l'acord de Ple de data 31 de març de 2020 per tal que les sessions plenàries telemàtiques que es celebrin a l'empara de la present situació provocada per la crisi sanitària del Covid-19, inclosos estat d'alarma com fases de desescalada, puguin tractar tant assumptes de caire extraordinari com així mateix assumptes de caràcter ordinari, podent-se celebrar sessions ordinàries.

**Segon.** Aprovar inicialment la modificació del vigent Reglament Orgànic Municipal, per tal de poder celebrar sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament per mitjans electrònics més enllà de la situació descrita en l'acord plenari de data 31 de març de 2020. El text proposat s'incorporaria com annex al vigent document, amb la següent redacció:





## **FUNCIONAMENT PER MITJANS ELECTRÒNICS DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT**

*Article 1. Del funcionament dels òrgans col·legiats a distància. Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, amb l'objectiu de permetre l'assistència dels seus membres de forma no presencial adaptant a l'àmbit municipal la possibilitat oberta per la Llei 40/2015. Sobre la base de la potestat d'autoorganització de l'Administració local, es podrà permetre que les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals puguin dur-se a terme per mitjans electrònics i telemàtics, podent donar-se dues situacions:*

- *Celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions excepcionals.*
- *Celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions no excepcionals.*

*Article 2. De la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions excepcionals. El funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament podrà dur-se a terme a distància a través de mitjans electrònics sempre que es donin les circumstàncies excepcionals contemplades en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.*

*Per a això, és necessari que l'alcalde o el President, o qui vàlidament els substitueixi a aquest efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, deixi constància de la concurrència d'alguna de les situacions excepcionals següents:*

- *Força major.*
- *Greu risc col·lectiu.*
- *Catàstrofes públiques.*

*Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions per mitjans electrònics i telemàtics, els membres participants hauran de trobar-se en territori espanyol i quedar acreditada la seva identitat. Per a això, s'acreditarà la identitat de cadascun dels assistents mitjançant l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic.*

*S'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquestes segons sigui procedent legalment en cada cas.*

*Article 3. De la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions no excepcionals. A més de la celebració d'aquestes sessions en els supòsits excepcionals previstos en l'article anterior, es permetrà la celebració de sessions dels òrgans col·legiats a distància a través de mitjans electrònics, per garantir flexibilitzar el lloc en el qual poden celebrar-se les sessions i amb l'objectiu de fer complir amb el dret de participació i l'exercici del ius officium que consagra l'article 23.2 de la Constitució Espanyola.*



*Es podran donar dos supòsits:*

— *Celebració íntegra de la sessió de l'òrgan col·legiat a distància a través de mitjans electrònics.*

— *Celebració parcial de la sessió de l'òrgan col·legiat a distància a través de mitjans electrònics, perquè l'assistència d'algun dels membres es veu impedita per concórrer alguna de les següents circumstàncies:*

- *Baixa.*
- *Permís o situació assimilada per maternitat o paternitat.*
- *Embaràs.*
- *Malaltia greu.*

*Article 4. Forma de celebració de les sessions. El mitjà electrònic pel qual es duren a terme les sessions dels òrgans col·legiats a distància serà, de manera preferent, la videoconferència, que permetrà una identificació visual de l'assistent. Aquest sistema de videoconferència haurà de generar un fitxer amb l'enregistrament de la sessió. El fitxer generat haurà de complir uns estàndards d'autenticitat, per a això es podran obtenir una sèrie d'evidències tecnològiques que garanteixin el fidel reflex del que s'ha tractat en la sessió. Aquestes evidències hauran de permetre garantir:*

1. *Que el fitxer és l'original i que per tant recull amb veracitat el contingut de la sessió.*
2. *Que aquest no es pot modificar o alterar per tercers.*
3. *Haurà de garantir en el temps i de forma segura, la seva accessibilitat, la seva custòdia i la conservació, tant del fitxer de l'enregistrament audiovisual com de les evidències tecnològiques obtingudes per garantir la seva autenticitat, conforme als requisits establerts en l'Esquema Nacional de Seguretat.*

*A més, amb l'objectiu de què no pugui ser alterat, el fitxer de l'enregistrament que es genera, juntament amb les diferents evidències tecnològiques que garanteixen la seva autenticitat, hauran de formar part de l'expedient electrònic.*

*Per certificar l'autenticitat de les sessions celebrades per mitjans electrònics i garantir la seguretat del fitxer generat, es podran obtenir uns hash o empremtes digitals que permetin identificar de forma inequívoca el fitxer d'enregistrament audiovisual de la sessió telemàtica, signar i segellar electrònicament les evidències obtingudes, incorporar una sèrie de metadades a l'enregistrament audiovisual, custodiar el fitxer de l'enregistrament audiovisual i les seves evidències de forma segura, o altres operacions d'índole similar.*

*Article 5. Sistema d'identificació dels assistents. Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions dels òrgans col·legiats a distància a través de mitjans electrònics i telemàtics, els membres que participin en aquestes sessions hauran de trobar-se en*





territori espanyol i quedar acreditada la seva identitat. Per a això, s'acreditarà la identitat de cadascun dels assistents mitjançant l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic.

*Article 6. Desenvolupament de la sessió. Fixada l'hora d'inici de la sessió, els membres que participin en aquestes hauran d'estar disponibles deu minuts abans, amb la finalitat de que per part de Secretaria es constati el quòrum necessari per al desenvolupament de la sessió. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió pel que haurà de donar-se fe de la identitat dels membres per part de la Secretària. Constatat el quòrum per l'Alcaldia iniciarà la sessió.*

*El primer punt de l'ordre del dia consistirà en l'adopció d'un acord d'autorització del funcionament telemàtic de la sessió, assenyalant les condicions tècniques en què s'ha de produir i acceptant les causes que motiven la seva celebració per aquests mitjans.*

*L'Alcaldia prendrà la paraula a l'inici de cada punt, moderant el torn d'intervencions i cedint al seu torn la paraula als regidors que així ho sol·licitin de forma inequívoca, a fi que es desenvolupi el debat amb normalitat d'acord amb les regles generals reguladores del desenvolupament dels Plens.*

*Durant tota la sessió, s'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real, disposant-se els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquestes segons sigui procedent legalment en cada cas.*

*En el cas de què, durant el transcurs de la sessió, la comunicació per a algun dels assistents es vegi interrompuda per dispositives tècniques, es considerarà com a abandó del saló de sessions de la Casa Consistorial. No obstant això, es podran presentar dues situacions:*

*1. Desconnexió puntual:*

*Si la falta de connexió és puntual, de manera que es perd, però es recupera passats uns instants, per part de Secretària es consignarà en l'acta aquesta situació, amb indicació de l'hora a la qual es produeix l'absència virtual de la sessió i l'hora a què es produeix el reingrés. Així, es podran donar diferents escenaris atenent el moment exacte en el qual es produeix la desconnexió:*

*a) Si es produeix la desconnexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera una vegada iniciada la votació, l'assistent a la sessió no podrà votar, per la qual cosa computarà el seu vot com a abstenció. A més, es ressenyarà en l'acta que la incorporació a la sessió té lloc després de celebrada la votació (l'article 98.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que iniciada la votació cap membre corporatiu pot ingressar ni abandonar la sessió).*



b) Si es produeix la desconexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera una vegada finalitzada la votació, el vot de l'assistent a la sessió també computarà com a abstenció.

c) Si es produeix la desconexió una vegada iniciada la votació, si l'assistent a la sessió ha votat, cal entendre que el seu vot és vàlid, si no ha votat, computarà com a abstenció.

d) Si es produeix la desconexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera durant el transcurs de diversos punts de l'ordre del dia després, en el punt en què es produeix la desconexió, el vot de l'assistent a la sessió computarà com a abstenció. En els punts en els quals perduri desconnectat, ni votarà ni computarà el seu vot, simplement romandrà com a absent, sent la votació el resultat dels vots favorables, contraris i abstencions dels assistents.

e) Quan es recuperi la connexió, s'ingressarà en la sessió en el punt de l'ordre del dia en què aquesta es trobi. Si no s'ha començat encara la votació, podrà votar amb tota normalitat. Si ha començat la votació, l'assistent a la sessió no podrà votar, però computarà com a abstenció, indicant-se en l'acta que la incorporació a la sessió té lloc després de celebrada la votació

## 2. Desconnexió definitiva:

La desconexió definitiva s'equipararà a l'abandó definitiu de la sessió. En aquest cas, es podran presentar els següents escenaris:

a) Si la desconexió es produeix una vegada iniciat un punt de l'ordre del dia i ja no es recupera, s'indicarà en l'acta. Quant a la votació d'aquest punt, computarà com a abstenció. En la resta dels punts, no computarà la votació.

b) Si la desconexió es produeix una vegada acabat un punt de l'ordre del dia, però abans d'iniciar-se el següent, i ja no es recupera, igualment es reflectirà en l'acta sense que computi des d'aquest moment, a cap efecte.

*Article 7. Sistema d'emissió del vot. Perquè pugui garantir-se el sentit del vot de les decisions que es tractin en les sessions, i a fi que no es produeixin errors tècnics, s'opta per dur a terme un sistema de votació individual que consistirà a preguntar, per part de l'Alcaldia, a cadascun dels assistents el sentit del seu vot (a favor, en contra o abstenció), de manera que per part de Secretària es verifiqui l'autenticitat de cadascuna de les manifestacions fetes pels membres assistents, alhora que deixa constància d'això.*



*Per verificar el sistema de votació, es repetirà aquesta acció per dues vegades. Una vegada constatat el resultat de les votacions, per part de Secretària s'informarà en veu alta del quòrum obtingut, sense perjudici de què posteriorment per part d'Alcaldia es verifiqui si s'entén aprovat o no l'acord.*

*Durant tot el procés de votació, haurà de garantir-se l'autenticitat del vot i la llibertat per emetre-ho.*

*Article 8. Acta de la sessió per mitjans electrònics. S'haurà de fer constar la justificació d'aquesta modalitat de sessió per alguna de les circumstàncies que ho permeten.*

*Igualment, es farà constar la justificació de l'omissió de la indicació de lloc de celebració.*

*Les intervencions que s'haguessin produït en la sessió pels càrrecs públics i funcionaris seran íntegrament recollides en suport d'àudio i/o vídeo. Aquest document recull la literalitat de les intervencions de cada membre i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.*

*Per part de Secretaria s'haurà d'estendre acta que, en tot cas, contindrà els següents extrems (regulats en l'article 18.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic):*

- Els assistents.*
- L'ordre del dia de la reunió.*
- Les circumstàncies del lloc i del temps en què s'ha celebrat.*
- Els punts principals de les deliberacions.*

*En el cas que, en el fitxer de l'enregistrament de la sessió celebrada s'incorporin les manifestacions dels principals punts principals de les deliberacions, no s'haurà de recollir aquest extrem en l'Acta que s'aixequi de la sessió.*

- El contingut dels acords adoptats.*

*A aquest Acta es podrà incorporar:*

- Fitxer de l'enregistrament de la sessió celebrada.*
- Certificat del secretari de l'autenticitat i integritat d'aquest.*
- Altres documents en suport electrònic.*

*Aquests fitxers hauran de conservar-se de manera que es garanteixi la integritat, l'autenticitat i l'accés a aquests.*



*Quant als precis i preguntes, aquests no formen part del contingut mínim de les actes de les sessions plenàries, per la qual cosa per part de Secretària no s'estarà obligat a recollir aquest extrem en l'acta, tret que es doni lectura oral a les preguntes formulades per escrit en la pròpia sessió, de manera que es podran incorporar al fitxer de l'enregistrament que, en tot cas, acompanyi a l'Acta.*

*Les preguntes que s'hagin formulat per escrit amb antelació a la celebració de la sessió es respondran en la pròpia sessió, amb el que quedaran reflectides en l'enregistrament.*

*Article 9. Del caràcter públic de les sessions. Per acomplir caràcter públic de les sessions, aquestes podran ser retransmeses en ràdio o streaming per a la ciutadania a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i a les xarxes socials del municipi.*

**Tercer.** Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

## **INTERVENCIONS**

El senyor Sergi Rabat Fajardo, portaveu de Som-hi, pregunta sobre els plens telemàtics parcials.

El senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa, portaveu de Junts, manifesta que està bé fer-ho ara, modificar tot el ROM és complex, caldrà fer una comissió o grup de treball.

El senyor Francesc Guillem Molins, regidor no adscrit, demana que es revisi el punt que fa referència a les desconexions just en el moment de la votació. Explica que al Consell Comarcal fan una trucada telefònica a qui hagi tingut aquest problema.

El senyor Benito Pérez González, portaveu de Ciutadans, i després també el senyor Sergi Rabat Fajardo, que manifesta compartir els mateixos dubtes, plantegen dubtes en relació a la necessitat d'aquesta modificació si la modificació de la Llei de Bases ja permetia celebrar plens telemàtics.

La secretària respon que es tracta de regular la situació que ha anat funcionant fins ara, que la Llei 40/2015 ja preveia la possibilitat de celebrar plens telemàtics, però que és necessari que es reguli al Reglament Orgànic i així també es podran celebrar plens telemàtics ordinaris. Es compromet a investigar com solucionen altres administracions el



tema de la desconexió durant la votació, perquè es pogués salvar l'abstenció i es permetés votar.

El senyor Robert Subiron Olmos, primer tinent d'alcalde, explica que s'ha fet perquè estàvem davant una situació excepcional.

El senyor Benito Pérez també presenta els seus dubtes en relació a la vídeoacta, creu que es perdran les actes com fins ara i és pitjor pels ciutadans que les consulten, un àudio és més complicat de consultar.

### VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa dictamina favorablement, **per unanimitat**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.

---

**Tercer.- PRP2020/655 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ, SI ESCAU, DE L'OF-60 PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS. ACTIVITATS ESPORTIVES.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA  
Expedient: 2020/979





Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ, SI ESCAU, DE L'OF-60 PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS. ACTIVITATS ESPORTIVES.

El senyor Robert Subiron Olmos, primer tinent d'alcalde, exposa l'assumpte.

L'aprovació de preus públics no ha d'estar necessàriament sotmesa a l'aprovació d'ordenança, encara que és una disposició de caràcter general i per la seva efectivitat, caldrà la publicació de l'acord, en compliment del disposat en l'art. 131 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. També caldrà donar recurs contenciós administratiu d'acord amb la llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció Contenciosa administrativa que diu que els actes que posen fi a la via administrativa no han de produir indefensió.

Per tant, es **PROPOSTA AL PLE** l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** APROVAR provisionalment la modificació de l'OF-60 Preu Públic per la prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals. Activitats esportives, així com el seu text refós.

**Segon.-** L'acord definitiu en matèria de derogació, aprovació i modificació del preu públic esmentat, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**Tercer.-** Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'acord provisional de la modificació, així com el text complet dels preus modificat durant el termini de **trenta dies hàbils**, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord aprovat restarà definitivament aprovat.

**OF-60: PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS. ACTIVITATS ESPORTIVES.**

(...)





#### Article 4. Tarifes

1. Les tarifes s'estableixen en funció de la tipologia de serveis d'ensenyaments especials que s'hagin sol·licitat o que s'utilitzin.

A aquest efecte s'aplicaran les **tarifes següents**:

#### A) ACTIVITATS CURS ESCOLAR

##### EMPADRONATS

ACTIVITAT	Quota inscripció euros	Euros/mes
Roda d'esports	21,65	31,96
Judo	21,65	31,96
Karate	21,65	31,96
Tennis taula	21,65	25,77
Gimnàstica Artística Iniciació 1	21,65	31,96
Gimnàstica Artística Iniciació 2	21,65	36,08
Gimnàstica Artística Perfeccionament	21,65	43,30
Dansa 1	21,65	34,46
Dansa 2	21,65	38,58
Escacs	21,65	15,46
Aeròbic adults	21,65	25,77
Ioga	21,65	25,77
Bollywood	21,65	25,77
Judo per adults	21,65	20,62
Acrodance	21,65	25,77

##### NO EMPADRONATS

ACTIVITAT	Quota inscripció euros	Euros/mes
Roda d'esports	21,65	39,18
Judo	21,65	39,18
Karate	21,65	39,18



Tennis taula	21,65	29,90
Gimnàstica Artística Iniciació 1	21,65	39,18
Gimnàstica Artística Iniciació 2	21,65	45,36
Gimnàstica Artística Perfeccionament	21,65	52,58
Dansa 1	21,65	37,55
Dansa 2	21,65	47,86
Escacs	21,65	18,56
Aeròbic adults	21,65	29,90
Ioga	21,65	29,90
Bollywood	21,65	29,90
Judo per adults	21,65	24,74
Acrodance	21,65	29,90

(...)

#### VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa dictamina favorablement, **per unanimitat**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.



**Quart.- PRP2020/630 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES FESTES LOCALS DE L'ANY 2021.**

El senyor Robert Subiron Olmos, primer tinent d'alcalde, exposa l'assumpte.

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/931-2758

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES FESTES LOCALS DE L'ANY 2021.

Atès el contingut de l'Article 37.2 de l'Estatut del treballadors que indica que de les catorze festes laborals destinaran caràcter local.

Atès que per Decret 177/1980 de 3 d'octubre de la Generalitat que estableix que les dues festes locals de cada municipi són fixades per Ordre del Conseller del Treballador de Treball, a proposta dels municipis respectius, i que l'acord d'aprovació d'aquestes dues festes locals ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del RD 2001/1983, de 28 de juliol.

Atès que s'han de proposar les dates de les dues festes locals del municipi per l'any 2021, i comunicar-ho al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya per eacat.

Atès que els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a l'Ordre TSF/137/2016, de 30 de maig, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2020.

Per tot l'exposat es **PROPOSA AL PLE** que adopti els acords següents:

**Primer.-** Aprovar com a festes locals per a l'any 2021 les dates següents:

- Divendres 22 de gener de 2021, dia de Sant Vicenç.
- Dilluns 24 de maig de 2021, 2a Pasqua.

**Segon.-** Donar trasllat del present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Família, donar-ne l'oportuna publicitat a través dels mitjans de comunicació local i notificar-lo als Centres Escolars del municipi.



## VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa dictamina favorablement, **per unanimitat**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.

---

**Cinquè.- PRP2020/572 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

El senyor Robert Subiron Olmos, primer tinent d'alcalde, exposa l'assumpte.

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SERVEIS MUNICIPALS

Expedient: 2020/596-1408

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE SANT VICENÇ DE MONTALT.



En relació amb l'expedient relatiu a la contractació per procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada del servei de neteja viària emeto la següent proposta d'acord, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

### ANTECEDENTS DE FET

**PRIMER.** A la vista dels informes previs emesos per la secretaria i la intervenció municipal així com la provisió d'alcaldia que consten degudament arxivats a l'expedient de referència.

**SEGON.** A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Subjecte a regulació harmonitzada	
Objecte del contracte: Servei de la neteja viària de Sant Vicenç de Montalt	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers	
Valor estimat del contracte: 1.090.000€ IVA exclòs	
Pressupost màxim de licitació IVA exclòs: 218.000€/any	IVA%: 21.800€/any
Durada de l'execució: 5 anys	Durada màxima: 5 anys, sense possibilitat de pròrrogues

Atès l'informe de l'interventor acctal. que consta arxivat a l'expedient de referència, no es considera adient dividir en lots la present licitació ja comportaria la no viabilitat econòmica del contracte, o un increment de costos que repercutirien negativament en els principis d'eficiència en l'assignació de recursos i eficàcia.

### LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 158 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol



les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

— Els articles 4 a 6, 18 a 24, 27 i 48 a 64 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (d'ara endavant Directiva de Contractació).

— El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per l'Alcalde de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:

Per tot el que s'ha exposat es **PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert i regulació harmonitzada pel servei de neteja viària, convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte que s'adjunten a continuació.

**TERCER.** Autoritzar la despesa corresponent amb càrrec a l'aplicació pressupostària 18.163.2279915 del pressupost de l'any en vigor.

**QUART.** Comunicar la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.





**CINQUÈ.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**SISÈ.** Publicar l'anunci de licitació en el «*Diari Oficial de la Unió Europea*», deixant constància en l'expedient de la data d'enviament, perquè en el termini de 35 dies comptador a partir de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, les empreses interessades presentin les seves ofertes a través de la plataforma de contractació.

**SETÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.



## **TEXT ÍNTEGRE DELS PLECS**

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

#### **CLÀUSULA PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

##### **1.1 DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest plec de clàusules és establir les condicions econòmiques i administratives que han de regir la contractació del servei de neteja viària municipals de Sant Vicenç de Montalt; **mitjançant procediment obert harmonitzat** (regulades a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

El Servei es realitzarà ajustant-se a les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Les generalitats del servei, funcionament, mitjans materials i recursos humans i, la gestió o control dels serveis es troben regulats en el *Plec de condicions tècniques*.

El present contracte estarà integrat pels següents documents, per ordre de prioritat:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Plec de Prescripcions tècniques
- Oferta presentada per l'empresa adjudicatària

##### **1.2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

**Codi CPV:** L'objecte del contracte correspon al codi  
90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers

CPV: Nomenclatura de la Comissió Europea, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de Novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el que fa referència a la revisió del CPV.



### **1.3. NATURALESA DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC**

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 214.000 euros.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

#### **CLÀUSULA SEGONA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

#### **CLÀUSULA TERCERA.- PERFIL DEL CONTRACTANT**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat)

#### **CLÀUSULA QUARTA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 218.000 euros/any (IVA del 10% exclòs)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l' IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'IVA que correspon aplicar és el del 10% i ascendeix a 21.800 euros/any.



El valor estimat del contracte, que de conformitat amb el que es disposa per l'article 101.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, vindrà determinat per l'import total, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, a pagar segons les estimacions de l'òrgan de contractació, ascendeix a la quantia de 1.090.000€ (UN MILIÓ NORANTA MIL EUROS) IVA exclòs.

A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta i els preus proposats per l'adjudicatari, els quals no es podran modificar sota cap concepte, inclouen totes les despeses que s'hagin de realitzar per prestar el servei. Per tant, s'hi inclouran el cost del material necessari, la mà d'obra, beneficis, assegurances, transports, taxes, impost sobre el valor afegit i tota classe de tributs.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

Tingui's en compte que de conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP, en els contractes de serveis el preu podrà formular-se tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats d'aquesta que es lliurin o executin, com en termes de preus aplicables a tant alçat a la totalitat o a part de les prestacions del contracte.

#### **CLÀUSULA CINQUENA.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment d'aquest contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2020.18.163.2279915 corresponent al pressupost anual previst.

La despesa corresponent als exercicis successius es farà efectiva amb càrrec a les partides equivalents del pressupost corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el seu cas, per a la resta dels exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

#### **CLÀUSULA SISENA.- REVISIÓ DE PREUS**

De conformitat amb els articles 103-105, de la LCSP, la revisió de preus no és aplicable atesa la durada i tipus de contracte.



## **CLÀUSULA SETENA.- DURADA I EMPLAÇAMENT**

El **termini i lloc d'execució** del contracte:

La durada del contracte serà de cinc anys a comptar a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual i es portarà a terme en el Terme Municipal de Sant Vicenç de Montalt.

## **CLÀUSULA VUITENA.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:





**3.1. La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte per import igual o superior a 325.000€.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals per import de 1.090.000€. (mínim el valor estimat del contracte)

**3.2.** En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui l'import, dates i destinatari públic o privat. L'acreditació es farà mitjançant certificats de l'òrgan o declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic que participarà en el contracte i organigrama de l'empresa.
- Titulacions acadèmiques i professionals del personal tècnic i directiu i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les prestacions.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té previst subcontractar.

4. La inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

#### **CLÀUSULA NOVENA.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA MITJANÇANT CLASSIFICACIÓ**

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

GRUP U) SERVEIS GENERALS, SUBGRUP 1. SERVEIS DE NETEJA, CATEGORIA 4





## **CLÀUSULA DESENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

### **10.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### **10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma electrònica de contractació pública de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta-cinc dies des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma electrònica de contractació pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma electrònica de contractació pública de Catalunya

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.



Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### **10.3. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### **10.4 Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja viària de Sant Vicenç de Montalt". La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre electrònic «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre electrònic «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**
- **Sobre electrònic «C»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

#### **SOBRE ELECTRÒNIC «A»**

#### **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.



La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC).

El document europeu únic de contractació (DEUC) consisteix en una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en totes les llengües de la UE i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública en tota la UE. Gràcies a aquest document, els licitadors ja no hauran de proporcionar proves documentals completes i diferents formularis utilitzats anteriorment en la contractació pública de la UE, la qual cosa significa una considerable simplificació de l'accés a les oportunitats de licitació transfrontereres. A partir d'octubre de 2018 el DEUC s'oferirà exclusivament en format electrònic.

Pot acudir al servei per emplenar i reutilitzar el DEUC a través del següent enllaç: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

**b) Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests**  
S'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització, si és el cas.

## **SOBRE ELECTRÒNIC «B»**

### **PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

#### **a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de neteja viària de Sant Vicenç de Montalt per procediment obert anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-





me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,

Signat: \_\_\_\_\_.».

**b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.**

### **SOBRE ELECTRÒNIC «C»**

### **DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR**

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

### **CLÀUSULA ONZENA.- GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix garantia provisional.

### **CLÀUSULA DOTZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La valoració de les ofertes presentades per totes les empreses es farà en base a una puntuació total de 100 punts, distribuïda de la següent manera:

#### **1) CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT 70 PUNTS:**

- Proposició econòmica, fins a 35 punts



Es valorarà el preu, per als 60 mesos, IVA exclòs, de conformitat amb la fórmula següent:

$$PO = (PM - (PM * (O - MOE) / MOE))$$

En què:

PO = punts de l'oferta O

PM = Puntuació màxima.

O = Preu de la oferta que es puntua.

MOE = Preu de la Millor oferta econòmica.

-  criteris objectius diferents del preu, fins a 35 punts

a) Millores en la prestació del servei: 25 punts

- 15 punts: gestió integral dels residus provinents de la neteja viària.

- 10 punts: Augment d'1 a la setmana dia en la freqüència de neteja amb aigua a pressió en les zones d'intensitat alta.

b) Millores sota criteris de qualitat i igualtat laboral: 5 punts

- 2.5 punts : El percentatge de contractació indefinida entre la plantilla que executarà  
El contracte ha de ser superior al 50%.

- 2.5 punts : a les empreses que tinguin elaborat i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat efectiva de dones i homes.

c) Millores en criteris mediambientals: 5 punts

- 2,5 punts: Als vehicles adscrits al servei amb més baixes emissions de CO<sub>2</sub> i Partícules.

- 2,5 punts: Als vehicles adscrits al servei amb mesures certificades d'estalvi d'aigua.

**2) CRITERIS NO QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA 30 PUNTS:**

Es valoraran els mitjans humans i materials així com els protocols i funcionament dels serveis descrits a la memòria tècnica, d'acord amb els següents criteris:

A. Recursos mecànics, màxim 25 punts.

Es valorarà la maquinària addicional i/o de major qualitat, a disposició del servei.

B. Es valorarà amb un màxim de 5 punts la planificació operativa, organitzativa i tècnica del servei.



### **CLÀUSULA TRETZENA.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS**

No s'admeten variants.

### **CLÀUSULA CATORZENA.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

### **CLÀUSULA QUINZENA.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS**





Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- a) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- c) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **CLÀUSULA SETZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.



La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA DISSETENA.- COMITÉ D'EXPERTS**

No és necessari comitè d'experts, a la vista que els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació menor que la dels criteris avaluable de forma automàtica.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA.- OBERTURA DE PROPOSICIONS**

La Mesa de Contractació es constituirà el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, procedirà a l'obertura dels sobres electrònics «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen sobre electrònic «C», que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

#### **CLÀUSULA DINOVENA.- OBERTURA DEL SOBRE ELECTRÒNIC «B»**

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura dels sobres electrònics «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.



#### **CLÀUSULA VINTENA.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. – GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.



c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

#### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

#### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Atès que l'execució del contracte pot requerir el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al



llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en *el Diari Oficial de la Unió Europea*.

L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al Diari Oficial de la Unió Europea com a molt tard 10 dies després de la formalització del contracte.

Els anuncis de formalització no es publicaran en el perfil de contractant abans de la seva publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, havent d'indicar la data de l'enviament, de la qual els serveis dependents de l'òrgan de contractació deixaran prova suficient en l'expedient, i no podran contenir indicacions diferents de les incloses en aquest anunci. No obstant això, podran publicar-se si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació a les 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

#### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- 1.- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de conveni col·lectiu, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- 2.- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- 3.- En cas de transformació empresarial o successió d'empresa es farà avís previ a l'òrgan de contractació d'aquesta circumstància, sens perjudici de la pertinent comunicació en temps i forma, d'acord amb allò recollit en el la LCSP.





## **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

El contractista haurà de presentar mensualment la factura pels serveis prestats en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Per fer possible l'expedició de factures electròniques és obligatori informar dels codis DIR3. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té un únic codi per a l'Oficina Comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora, és el **L01082649**.

D'acord amb allò establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici del que es preveu en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### **25.1.- Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que es determina en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la





informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

### **25.2.- Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.



### **25.3.-Termini de garantia**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

### **25.4.- Despeses exigibles al contractista**

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

### **25.5.- Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

## **CLÀUSULA VINT-I-SISENA.- SUBCONTRACTACIÓ**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i

solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.



-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjamet estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES**

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

1.- L'ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques dels serveis contractats. Sí les modificacions acordades afecten el règim econòmic del contracte, l'ajuntament, haurà de compensar al contractista essent d'aplicació, en tot



cas, els preus unitaris continguts a l'oferta. Aquesta modificació dels serveis pot ser deguda a canvis en la freqüència de pas, increment de la superfície d'intervenció o circumstàncies sobrevingudes.

2.- Que l'assignació pressupostària pateixi variacions respecte als imports previstos.

3.- Modificacions a l'alça o a la baixa en els serveis a prestar.

Aquestes modificacions no podran superar el **20% de l' import adjudicació** del contracte, IVA exclòs..

La modificació del contracte es formalitzarà conforme al que estableix l'article 191 del TRLCSP.

#### **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA.- CESSIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar



degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

### **CLÀUSULA TRENTENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

#### a) Penalitats per incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l' incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l' incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

#### b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l' incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l' incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

#### c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

### 30.1 APLICACIÓ DE LES PENALITATS

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe





del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació de defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA TRENTA-UNENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.





Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

#### **CLÀUSULA TRENTA-DOSENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

En l'**acord d'adjudicació** del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA TRENTA-TRESENA.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Serveis Municipals.



## **CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES**

### **34.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

## **CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**



Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

---

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

### **CLÀUSULA 1.- PRINCIPIS I CRITERIS TÈCNICS BÀSICS DEL CONTRACTE DE LA NETEJA VIÀRIA**

És l'objectiu d'aquest Plec definir les condicions mínimes d'execució del contracte, a partir de les quals els licitadors poden formular les seves propostes per a la prestació dels serveis i extraordinaris de neteja viària del municipi de Sant Vicenç de Montalt.

#### **1.1- OBJECTIU**

El present Plec de Prescripcions Tècniques comprèn les prestacions següents:

- Neteja de tots els carrers, places i espais públics del municipi, mitjançant escombrat mecànic i/o manual.
- Neteja amb aigua a pressió.
- Recollida d'excrements.
- Recollida de fulles de l'arbrat
- Neteja d'escocells i eliminació d'herbes.
- Buidat de papereres i reposició de bosses.
- Serveis puntuals per contingències o plans d'emergència municipal.
- Serveis puntuals per celebració de festes.



L'empresa contractada ha de complir en qualsevol cas les condicions tècniques bàsiques següents:

- Afavorir els principis ambientals de la minimització, la reutilització i el reciclatge dels residus produïts pel servei de neteja.
- Els productes de neteja a utilitzar han de ser biològics.
- Els operaris de la neteja adquireixen un paper d'informadors a la ciutadania i també com a detectors d'incidències en l'estat de la via pública.
- Complir la normativa vigent, en tot moment.
- La rapidesa en l'actuació en casos d'emergència.

Aquestes determinacions conjuntament amb les que s'estableix el Plec de Clàusules Administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei en l'àmbit de tot el terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, que haurà d'efectuar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

## **1.2.- PERÍODE DE VIGÈNCIA DELS CONTRACTE**

La durada dels contracte serà de 5 anys a comptar des del dia següent a la data de la seva formalització.

El contracte no es podrà prorrogar, segons l'art. 29.4. LCSP.

## **1.3.- INTERPRETACIÓ**

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats pel TRLCSP, l'ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-li per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, en els termes establerts al plec de clàusules administratives particulars.

## **1.4.- ÀMBIT TERRITORIAL**

L'àmbit territorial de la contracta de la neteja viària comprèn tot el municipi de Sant Vicenç de Montalt, format pels següents barris i urbanitzacions (**annex A**)

- A. CAN RIPOLL
- B. CAN BOADA
- C. MONTALPARK
- D. PASSEIG MARÍTIM
- E. EL PEDRÓ



- F. EL REGADIU
- G. EL BALÍS
- H. STA. MARÍA DEL BALÍS
- I. FERRERA SUD
- J. FERRERA NORD
- K. BILBENYES-MONTALMAR
- L. URB. SUPERMARESME
- M. CENTRE ANTIC
- N. LA CORTESA
- O. CAN GASULL
- P. MONTALTNOU
- Q. RIERA DE TORRENTBÓ
- R. MILANS DEL BOSCH
- S. EL ROCÀ
- T. CTRA. DE CORNELLÀ A FOGARS DE TORDERA

El servei de neteja objecte d'aquesta contracta comprèn la neteja de tota la **Via Pública**: Les calçades i les voreres, les carreteres i camins públics, incloses les cunetes, les places i els passeigs, els parcs, les zones terroses, de sauló o amb grava, els espais de titularitat pública, escales, aparcaments, polígons i en general qualsevol espai públic inclòs dins l'àmbit territorial del contracte.

### 1.5.- AMBIT FUNCIONAL I ZONIFICACIÓ DEL SERVEI

L'àmbit funcional del servei serà el delimitat a l' **annex A**

En el pla de neteja caldrà tenir en compte les diferents zones d'intensitat d'ús, a més intensitat d'ús, més freqüència de neteja. Altres factors com ara els urbanístics, demogràfics i d'estacionalitat determinaran també el dimensionat del servei

A continuació es mostra la taula amb les freqüències de neteja habituals pels tipus de zona definits:

Tipus de zona	Freqüència de neteja
Intensitat alta	3 dies/setmana
Intensitat mitja	2 dies/setmana
Intensitat baixa	1 dia/setmana
escales d'accés poc transitades	1 dia/quinzena

a) Zones d'intensitat alta: correspon als carrers o zones amb elevada densitat de població, i/o forta presència d'activitats.



b) Zones de mitja intensitat: correspon a carrers o zones amb una densitat de població mitjana, amb una tipologia urbanística amb habitatges d'alineació vial i nucli històric.

c) Zones de baixa intensitat: correspon a zones de baixa densitat de població, amb ús exclusivament residencial, sense activitat ni equipaments, urbanitzacions.

L'estacionalitat de la població és un fet important a l'hora de dimensionar el servei de la neteja viària en els mesos de Juny Juliol i Agost es pot arribar a duplicar el nombre d'habitants, per això, es preveu un reforç, del 15 de maig al 15 de setembre, per ajustar la neteja viària a les necessitats reals de cada zona.

Dins les zones existents, els licitadors hauran de crear les subzones i delimitacions que creguin convenientes i ofertar les modalitats de neteja necessàries per cada zona, sempre sota els mínims especificats en aquest Plec.

## **CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE NETEJA**

Els serveis de neteja viària que es requereixen com a mínim en aquesta licitació són els que es descriuen a continuació:

### **2.1.- TRACTAMENTS BÀSICS**

La neteja bàsica és el grup funcional fonamental per a la neteja general dels carrers i que, de manera genèrica, se centra en la dimensió horitzontal de les vies.

La combinació bàsica dels serveis de neteja viària del municipi, està basada en les modalitats de serveis d'escombrada manual, mecànica i mixta, de vials i neteja amb brigades multifuncionals.

Les freqüències i tractaments de les diferents modalitats d'escombrada a aplicar dependran de la zona en la que ens trobem i s'escolliran per a cada lloc en funció de les possibilitats i exigències de l'entorn.

Els tractaments bàsics de neteja la conformen els serveis que es descriuen a continuació:

- **Escombrat manual:**





L'escombrada manual es realitza per un equip individual conformat per un operari amb un vehicle, per desplaçar-se, amb una escombra, bufador elèctric, cabàs i bosses. (les eines proposades poden ser objecte de millora)

Es realitza sobretot en aquells espais on no és factible l'escombrada mecànica.

- **Escombrat mecànic:**

L'escombrada mecànica es realitza amb un equip de mitjans mecànics, amb escombradora.

Aquest escombrat es realitza per un equip d'un conductor i d'un peó d'escombrat manual proveït de bufador i escombra, i una escombradora mecànica, de manera que l'escombrada sigui més eficient i ràpida. (les eines proposades poden ser objecte de millora)

Aquest sistema està pensat per carrers i vials amples.

Aquest sistema permet:

- Tenir gran capacitat de treball
- Una recollida per arrossegament i aspiració.
- Superar pendents del 25%
- Disposar de tercer raspall lateral per arribar a llocs difícils.

- **Neteja amb aigua:**

Està previst:

- Un equip d'hidropressió.

### 2.1.1.- NETEGES ESPECIALS

- **Buidat i neteja de papereres: (annex B)**

El servei de buidat de papereres s'efectuarà i es dimensionarà per tal d'evitar el seu desbordament, tenint en compte el corresponent reforç en aquelles èpoques i llocs on sigui necessari, garantint un bon estat de neteja.

El servei haurà de contemplar el possible increment d'unitats d'aquests elements, que puguin instal·lar-se a la via pública durant el contracte.



Les papereres es netejaran i desinfectaran trimestralment amb equip d'hidropressió.

El contractista haurà de subministrar i col·locar les bosses a les papereres, que s'adaptin perfectament i que garanteixin l'estanquitat. L cost estarà incorporat als costos de buidatge.

L'Ajuntament podrà sol·licitar el buidatge amb caràcter d'urgència en casos de desbordaments i sempre que ho consideri oportú.

- **Neteja del mercat setmanal:**

La neteja del mercat setmanal dels dissabtes, s'haurà de realitzar immediatament després de la retirada de les parades, a partir de les 14:30h. Es prestarà especial atenció a la zona del mercat i carrers adjacents. Cal garantir que a les 16h la zona estigui totalment neta i lliure de residus, ja que el mercat es fa a la zona esportiva on a partir d'aquella hora hi ha gran afluència d'usuaris.

Els dijous a la Plaça del Poble també s'hi munta el mercat de fruita i verdures, tot i que els "paradistes" es recullen tots els residus, un cop retirades les parades s'hauria de fer una neteja de la Plaça amb aigua a pressió, a partir de les 14:30h.

En cas d'haver modificacions en la ubicació i el dia de celebració del mercat setmanal, aquest fet es notificarà al contractista amb la suficient antelació per tal que ajusti els treballs de neteja corresponents.

- **Neteja per festes i actes públics:**

El contractista haurà d'incloure a l'oferta tots aquells treballs especials necessaris per atendre la neteja prèvia (quan calgui) i posterior dels espais on es desenvolupin els esdeveniments i les festes que anualment se celebren al municipi:

- Cavalcada de reis
- Correfoc
- Rua Carnaval

- **Neteges especials per contingències i eventualitats:**

Per tal de fer front a incidències que necessitin una neteja diversa i immediata, els licitadors hauran de preveure un servei de neteja polivalent apte per realitzar diferents tasques amb l'equipament necessari per fer-hi front:



- Accidents de trànsit.
- Actes vandàlics.
- Acumulacions de residus o fangs degut a pluges o ventades.
- Altres contingències determinades per l'Ajuntament.

El seu àmbit d'actuació serà tot l'espai públic del municipi, tal i com l'Ajuntament cregui oportú per tal de garantir el bon estat de neteja del municipi.

Aquests equips d'actuació immediata estaran formats, com a mínim per un conductor maquinista i un peó amb els mitjans apropiats segons el tipus d'actuació.

Es proposa un total 10 jornades anuals de treball a lliure disposició dels serveis tècnics municipals alhora que bescanviabls i/o acumulables a l'any següent.

- **Neteja d'escocells i eliminació d'herbes de la via pública:**

Serà obligació dels operaris de neteja mantenir les voreres, els escocells i la via pública sense herbes. El sistema d'eliminació serà manual o amb desbrossadora, en cap cas s'utilitzaran herbicides en els espais públics.

## **2.2.- FREQUÈNCIA I HORARIS DEL SERVEI**

L'empresa contractista haurà d'organitzar el servei per tal de netejar, escombrar amb mitjans manuals, mecànics o mixtos, els diferents sectors amb les freqüències mínimes que es detallen en l'annex A

Les empreses licitadores descriuran les actuacions de neteja i els recursos materials i humans necessaris per realitzar els serveis de neteja d'acord amb les especificacions d'aquest Plec.

Crearan una fitxa tipus per a cada recorregut de cada actuació, on definiran freqüències, horaris, mitjans així com descripció i plànol de l'itinerari.

L'empresa haurà de preveure contenidors, en zones claus, que puguin ser utilitzats per a la descàrrega, dels residus provinents de la neteja viària, optimitzant recursos.



El servei de neteja viària es portarà a terme de dilluns a dissabte, en horari de matí i tarda, així com el servei de reforç els caps de setmana, a partir del 15/05 i fins el 15/09.

Cada any per SETMANA SANTA, també es farà el reforç del cap de setmana.

### **2.2.1.- TREBALLS EXTRAORDINARIS**

L'ajuntament podrà encarregar al contractista serveis puntuals i extraordinaris que excedeixin de les prestacions previstes en el contracte. El contractista tindrà dret al cobrament dels mateixos d'acord amb els preus unitaris continguts a l'oferta.

### **2.3.- MODIFICACIÓ DELS SERVEIS**

L'ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques dels serveis contractats. Sí les modificacions acordades afecten el règim econòmic del contracte, l'ajuntament, haurà de compensar al contractista essent d'aplicació, en tot cas, els preus unitaris continguts a l'oferta. Aquesta modificació dels serveis pot ser deguda a canvis en la freqüència de pas, increment de la superfície d'intervenció, etc.

No podran introduir-se modificacions en el contracte si no és amb compliment del que estableix el Plec de clàusules administratives particulars.

### **2.4.- MITJANS MATERIALS**

Els equips, vehicles i material necessaris per a l'execució dels serveis adscrits al contracte els haurà de proporcionar l'adjudicatari:

- Els vehicles, maquinària i estris que aporti l'adjudicatari hauran de ser nous i/o en perfecte estat.
- Els licitadors hauran de presentar una proposta de maquinària, vehicles i eines, en la qual s'indicarà la procedència i característiques detallades, i en cas que no sigui material nou s'indicarà l'any de fabricació el mateix.
- El Període de vida màxim de qualsevol vehicle, estri o màquina serà de 8 anys des de la



seva data de fabricació. Si durant la durada de la contracte qualsevol element supera la

seva vida útil màxima de 8 anys caldrà substituir-lo per un altre de nou o en perfecte

estat que compleixi els anteriors requisits.

- L'adjudicatari haurà de preveure el pla de manteniment i reposició de consumibles que cregui oportú.

#### **2.4.1.- ESPECIFICACIONS TÈCNiques DEL VEHICLE I EQUIPS**

Els licitadors inclouran en la seva proposta la relació de vehicles, maquinària i material a adscriure als serveis, acompanyada de la descripció de característiques tècniques i informació tècnica emesa pel fabricant.

Els vehicles, maquinària i equip han de complir obligatòriament les especificacions tècniques indicades en aquest Plec:

- L'equip principal haurà de ser nou i estarà format per una escombradora d'aspiració amb tres raspalls, una capacitat de càrrega de 5m<sup>3</sup> i un motor que compleixi amb la Norma Euro5 pel que fa als gasos contaminants.
- Els bufadors hauran de ser elèctrics.
- Per a la neteja amb aigua a pressió caldrà disposar d'un vehicle auxiliar equipat d'aigua a pressió amb desinfectant, per a la via pública.
- Els vehicles adscrits al servei hauran de portar retolat l'escut i nom del municipi.
- Disposar d'un diagnòstic favorable d'un organisme d'inspecció tècnica de vehicles homologats per la Generalitat de Catalunya, si escau.
- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a ser homologats.
- Mantenir, com a mínim, el nivell de soroll permessos.
- Qualsevol vehicle, màquina i equip haurà de comptar amb la corresponent assegurança.
- Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes de les normes de circulació vigents per ala seva lliure circulació per la via pública.

El contractista haurà de conservar tots els equips i material i fer les reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-los en perfectes condicions d'ús i d'estètica. Això inclou efectuar reparacions i recanvis, pintura i lubricants.



Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions tècniques i, en cap cas, s'acceptarà oferta amb la paraula similar ni s'acceptaran materials o equips de qualitats inferiors, llevat autorització prèvia de l'Ajuntament, i en aquest cas, sí el canvi resultant suposa un valor inferior al presentat a l'oferta inicial, aquesta quantia serà restada de l'import final.

Qualsevol baixa d'un vehicle assignat al servei de la neteja viària serà substituït, en un màxim de 2 hores, per un altre vehicle d'igual o superior característiques de funcionament.

### **CLÀUSULA 3.- CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Són d'obligat compliment totes les Ordenances municipals vigents i les que s'aprovin durant la vigència del contracte. El servei de neteja viària ha de complir les següents condicions generals de prestació:

#### **3.1.- SEGURETAT I SALUT LABORAL**

L'empresa contractista ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels material, com posant especial atenció en la prevenció de sinistres i accidents.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant pels operaris com per a les persones usuàries del servei.

L'empresa contractista desenvoluparà tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallin en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals elaborat per la pròpia empresa i que serà representat i aprovat per l'ajuntament, previ a l'inici de la prestació del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

#### **3.2.- PERSONAL DEL SERVEI**





El contractista estarà obligat a subrogar el personal en els termes que determina la vigent legislació i normativa del sector. **(ANNEX C)**

L'ajuntament no tindrà la relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte.

El personal necessari perquè es compleixin correctament les obligacions del contracte serà cobert pel personal del mateix contractista amb qualificació i experiència professional suficient.

En finalitzar aquest contracte, aquest personal anirà a càrrec del contractista, sense que puguin reclamar a l'ajuntament indemnització o compensació de cap mena.

### **3.3.- FORMACIÓ**

Els licitadors hauran de presentar un pla de formació del personal. El contractista haurà de fomentar la promoció i el reciclatge professional i es valoraran les hores de formació, bones pràctiques en les tasques a desenvolupar especialment respecte el medi ambient, relació amb el ciutadà, selecció de residus, conducció eficient, etc.

Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.

Tracte adequat amb l'usuari, sota responsabilitat de l'empresa.

### **3.4.- COORDINACIÓ DEL SERVEI**

El contractista haurà de coordinar amb la persona que designi l'ajuntament les actuacions en la gestió dels serveis.

El contractista ha de designar un representant encarregat de la direcció tècnica del servei, el qual actuarà com coordinador de l'empresa, aquest assistirà a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei, convocades per l'ajuntament amb la periodicitat que es requereixi.

D'altra banda, el contractista està obligat, sempre que l'ajuntament li indiqui, a coordinar la gestió del servei municipal de neteja viària amb d'altres serveis (recollida de residus, deixalleria, obres, policia local...) amb l'objectiu d'assolir els objectius del contracte.

### **3.5.- LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL**

Durant les 24 hores de cada dia de l'any, festius inclosos, haurà d'haver, com a mínim un telèfon de contacte per tal de solucionar qualsevol incidència urgent que esdevingui.



L'encarregat del servei per part de l'empresa es presentarà amb la freqüència que s'acordi amb els Serveis tècnics municipals i en hores convingudes a les oficines de l'ajuntament per rebre els avisos i les indicacions convenients.

A més assistirà també a les reunions que es convoquin per tractar els assumptes referents al servei, si es creu oportú.

Tots els treballadors de cada vehicle disposaran de telèfon mòbil durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per l'empresa i/o l'ajuntament.

### **3.6.- UNIFORMITAT**

El contractista haurà de respectar i fer respectar pel seus operaris i personal dels serveis les següents regles:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al

règim climàtic i ésser aprovat per l'ajuntament.

- El portaran en tot moment en que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres

indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

- L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets.

### **3.7.- INSTAL·LACIONS**

L'ajuntament posarà a disposició del contractista les instal·lacions, dins el terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, de centre logístic dels serveis de neteja de l'espai públic des d'on hi surten els equips per realitzar els serveis, on també disposaran de les eines necessàries pel manteniment de neteja de les màquines.

S'establiran zones, de propietat municipal, a disposició de l'empresa adjudicatària com a punts de transferència de residus i de recàrrega d'aigua.

Els contenidors d'emmagatzematge i gestió de residus aniran a càrrec de l'ajuntament.

## **CLÀUSULA 4.- NORMES DE QUALITAT DELS SERVEIS**

El contractista ha de prestar els serveis d'acord amb els nivells de qualitat que s'estableixen en aquest Plec. En els supòsits en que sigui necessari, l'ajuntament



definirà els indicadors de qualitat exigida dins el termini de 6 mesos a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Els indicadors s'han de definir en relació a:

- Paràmetres de qualitat del servei de neteja (nivell de neteja després del servei)
- Estat de les instal·lacions o base logística dels serveis concessionats.
- Estat dels equips i materials
- Les dades obtingudes a partir dels sistemes de seguiment i control.

El procediment de comprovació i avaluació dels nivells de qualitat de les prestacions es portarà a terme mitjançant un sistema d'observacions regulars i periòdiques que ha de permetrà detectar, identificar, verificar, corregir i penalitzaran si procedeix, els defectes en l'execució dels serveis que comportin incompliment dels estàndards de qualitat establerts aquest Plec.

#### **4.1.-CONTROL DE PRESTACIÓ DE SERVEIS**

El control es basa en el seguiment i inspecció dels serveis per part del personal designat per l'ajuntament a efectes de verificar el seu compliment d'acord amb el contracte i amb els nivells de qualitat establerts.

Les situacions constatades pel personal inspector hauran de quedar degudament reflectides en els protocols i actes corresponents.

El contractista i llurs empleats estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar tota la informació, dades, documents que li siguin requerides pel personal inspector.

#### **4.1.2.- CONTROL DE QUALITAT DE PRESTACIONS**

S'aplicarà el següent quadre de descripció i qualificació d'incidències referit a exigències de qualitat a que ha d'ajustar-se la prestació dels serveis:

ACCIO	INAPROPIAT	DEFICIENT	INNACCEPTABLE
No seguir l'itinerari previst per causes injustificades	<input type="checkbox"/>		
Parada temporal dels equips sense causa justificada		<input type="checkbox"/>	
Retard en l'inici del servei/finalitzar abans		<input type="checkbox"/>	



d'hora el servei			
Estat funcional i imatge dels equips insuficient	<input type="checkbox"/>		
Estat funcional i imatge dels equips Defectós		<input type="checkbox"/>	
Estat funcional i imatge dels equips dolent			<input type="checkbox"/>
No portar l'uniforme net i polit	<input type="checkbox"/>		
No realitzar treballs programats o encomanats		<input type="checkbox"/>	
Velocitats de neteja superiors a les previstes amb resultat negatiu		<input type="checkbox"/>	
No netejar una àrea de vorera		<input type="checkbox"/>	
No buidar una paperera plena		<input type="checkbox"/>	
No actuar en relació a excrements d'animals			<input type="checkbox"/>
Actituds no respectuoses envers els ciutadans			<input type="checkbox"/>
Abocar residus d'escombrada a lloc no previst			<input type="checkbox"/>

L'incompliment o compliment defectuós de les condicions de qualitat dels servei portarà associades reduccions en el preu del contracte.

#### 4.1.3.- REDUCCIONS EN EL PREU

- **Equip fora de ruta**

En cas que l'equip no sigui trobat en la ruta que li correspon i no s'hagi comunicat la incidència a l'ajuntament, es considerarà servei no prestat amb deducció del cost de l'equip no trobat en funció del preu unitari/diari i penalització addicional del 50% de l'esmentat cost. Si la incidència hagués estat comunicada es considerarà servei no prestat, sense penalitzar.

En cas d'indisposició de l'operari, en el decurs de la seva tasca, deixant el servei sense finalització i sense notificació a l'ajuntament, s'assimilarà a equip no trobat i, per tant, es descomptarà la part corresponent segons preu unitari.



- **Equip incomplet**

En el supòsit de detectar-se equips no conformats per les persones o maquinària prevista, s'aplicarà una deducció proporcional al preu unitari de l'equip.

Es preveu un marge de 2 hores, recuperables, per esmenar eventualitats que afectin la normal prestació del servei.

En el supòsit d'excedir-se en el temps, de substitució de maquinària avariada i/o altres eventualitats (2 hores), es descomptarà el cost de l'equip/dia.

- **Incompliment de la qualitat del servei**

Amb caràcter general, en el supòsit de prestacions declarades inapropiades, deficientes o inacceptables d'acord amb el quadre anterior (punt 5.1.2), seran aplicables les deduccions següents:

- Servei inapropiat: 20% del preu unitari de l'equip
- Servei deficient: 40% del preu unitari de l'equip
- Servei inacceptable: 60% del preu unitari de l'equip

El tècnic municipal responsable del contracte apreciarà els incompliments d'acord amb els procediments objectius de comprovació i de mediació establerts de conformitat amb el present Plec, i realitzarà la corresponent proposta de liquidació de la que es donarà audiència al contractista en el termini de 10 dies. Les conformades o no discrepades dins d'aquest termini seran descomptades del pagament de la següent mensualitat.

El Règim de penalitzacions econòmiques descrit té per finalitat garantir la prestació dels serveis conforme a les normes de qualitat pròpies dels mateixos establertes per l'ajuntament i es aplicable sense perjudici a la imposició, quan procedeixi, del règim d'infraccions i sancions previst al Plec de Clàusules administratives particulars.

## **CLÀUSULA 5.- RETRIBUCIÓ**

El contractista rebrà per la prestació dels serveis la retribució que d'acord amb la seva oferta, determinada per anualitats, li correspongui, i en els termes que consten al Plec de clàusules administratives particulars.

### **5.1.- PRESENTACIÓ DELS PREU UNITARIS**

En la oferta presentada pels licitadors es justificarà tècnica i econòmicament els preus unitaris dels serveis definits en els articles següents del present Plec de prescripcions tècniques del servei de neteja viària.



Aquests preus unitaris, incorporaran els següents conceptes de costos:

#### **5.1.2.- COSTOS DIRECTES**

- Personal: Inclourà sous, seguretat social, seguretat i salut en el treball i qualsevol altre concepte

inclòs dins dels convenis col·lectius del sector, de tot el personal adscrit al servei. Els costos

s'hauran d'especificar de forma individualitzada per categoria, per any i per dia de servei.

- Inversions: Es detallarà el preu de les adquisicions de tots els vehicles, maquinària, vestuari i tot

el material que el licitador es compromet a adscriure al servei.

S'inclourà els quadres d'amortitzacions, diferenciant la quota d'amortització d'una banda i els

interessos de l'altra banda, per cada material.

- Manteniment, conservació i energia dels vehicles i materials adscrits al servei: S'haurà

d'especificar els costos.

#### **5.1.3.- BENEFICI INDUSTRIAL**

S'especificarà el percentatge que es vol obtindre de la contracta.

#### **5.1.4.- COSTOS DELS IMPOSTOS, ASSEGURANCES I ALTRES DESPESES**

S'haurà d'especificar per any i per dia de servei.

#### **5.1.5.- ALTRES COSTOS DEL SERVEI**

Caldrà també que els licitadors especifiquin dins de la seva oferta econòmica el cost unitari per jornada (ordinària i/o festiva), de cadascun dels equips adscrits al servei per jornada de treball, tenint en compte:





- Escombrat manual
- Escombrat mecànic
- Neteja d'herbes (escocells i superfícies pavimentades)
- buidatge de papereres

## **5.2.- IMPORT DE L'IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT**

S'aplicarà l' IVA reduït del 10%



## ANNEX A

### ZONES - FREQUÈNCIES - SERVEIS

ZONA/CARRER	TIPUS ZONA	FREQUÈNCIA	ESCOBRAD A MECÀNICA	ESCOBRAD A MANUAL	AIGUABATRE	REFORÇ (15/05-15/09)	CAPS DE SETMANA	Ds	Dg
<b>A CAN RIPOLL</b>									
1	Psg. Dels Pins	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓			✓
2	Cr. Avets	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓	✓				✓
3	Cr. Alzines	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓	✓				✓
4	Cr. Oms	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					✓
5	Cr. Can Ripoll	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					✓
6	Cr. Olivers	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					✓
7	Cr. Bellesguard	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					✓
8	Cr. Lledoners	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					✓
9	Cr. Palmeres	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					✓
10	Pl. de les Mèlies	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					✓
<b>B CAN BOADA</b>									
11	Cr. Montseny	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓			✓
12	Cr. Boada	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓			✓
13	Cr. Turó de l'Home	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓			✓
14	Cr. Cadí	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓			✓
15	Cr Puigmal	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓			✓
16	Cr. Montnegre	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓			✓
17	Cr. Montsant	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓			✓
18	Cr. Pica d'Estats	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓			✓
19	Cr. Maresme	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓			✓



<b>C MONTALPARK</b>								
20	Cr. Can Valls	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓		✓
21	Cr. La Torrassa	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓		✓
22	Av. Del Parc	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓		✓
23	Cr. L'Estany	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓		✓
24	Passatges interiors (3)	ús intensiu	3 dies/setmana		✓	✓		✓
25	Cr. Costa Daurada	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓		✓
	pas soterrat + rampa	intensitat mitja	2 dies/setmana		✓	✓		✓
26	Cr. Mediterrani	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓		✓
27	Cr. Costa Brava	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓		✓
28	Cr. Les Ànimes	intensitat mitja	2 dies/setmana		✓	✓		✓
	pas soterrat (parking estació)	intensitat mitja	2 dies/setmana		✓	✓		✓
<b>D PASSEIG MARÍTIM</b>								
29	PMCR	intensitat mitja	2 dies/setmana	✓		✓	✓	✓
	Pas soterrat (la Xata)	intensitat mitja	2 dies/setmana	✓		✓	✓	✓
30	Cr. Maregassa	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓		✓		✓
31	Cr. De la Pau	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓		✓	✓	✓
32	pas soterrat (crac's)	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓	✓		✓
<b>E EL PEDRÓ</b>								
33	Camí del Pedró	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓		✓
34	Can Pi	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
35	Cr. Can Calella	ús intensiu	3 dies/setmana	✓				
36	Cr. Pedraforca	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
37	Cr. Marimar	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
38	Avda Sot del Camp	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓		
	escales accés aparcament	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓			
<b>F EL REGADIU</b>								
39	Camí del Mig	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				



40	Avda. Regadiu	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
41	Cr. Can Patoi	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
42	Cr. De xamoles	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
<b>G</b>	<b>EL BALÍS</b>								
43	Cr. Turó del Balís	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
44	Cr. Les Fonts	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
45	Cr. Del Forn	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
46	Ptge del Mig	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
47	Cr. Del Mirador	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
<b>H</b>	<b>STA. MARÍA DEL BALÍS</b>								
48	Cr. Del balís	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
49	Cr. Janot	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
50	Cr. La Vall	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
51	Cr. Sta. María del Balís	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
	escales accés	intensitat baixa	1dia/quinzena						
52	Cr. Urb Can Brú	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
<b>I</b>	<b>FERRERA SUD</b>								
52	Cr. De La Castellana	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
53	Cr. La Ferrera	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
54	Cr. La Panissera	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
55	Cr. Tussol	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
56	Av. Del Regadiu/Camí del Transformador	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
57	Cr. Vinyes d'En Mandri	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
<b>J</b>	<b>FERRERA NORD</b>								
58	Cr. Bignonies	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
59	Cr. Gessamins	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
<b>K</b>	<b>BILBENYES-MONTALMAR</b>								
60	Cr. Fontmitjana	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					



61	Cr. Bonaire	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
62	Av. Bilbenyes	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
63	Av. Montalmar	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
64	Cr. La Niella	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
65	Cr. Santiago Rossinyol	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
<b>L</b>	<b>URB. SUPERMARESME</b>							
66	Av. Supermaresme	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
<b>M</b>	<b>CENTRE ANTIC</b>							
67	Cr. Major	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓		✓
68	Plaça del Poble	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓		✓
69	Plaça Església	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓		✓
70	Cr. St. Antoni	ús intensiu	3 dies/setmana	✓				✓
71	Plaça Ajuntament	ús intensiu	3 dies/setmana	✓		✓		
72	Ctra. Sant Vicenç fins rotonda	intensitat mitja	2 dies/setmana	✓				
73	Psg. Sant Joan	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
74	Cr. Esplaymar	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
75	Cr. Del Vogí	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
76	Cr. Transformador (fins Riera)	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
77	Can Rams	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
78	Cr. Les Feixes	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
79	Camí de la Puntaire	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
	tram de sorra	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓			
80	Cr. De les Puntes	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
81	Cr. Del Picat	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
82	Cr. Boixets	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓			
83	Cr. Pedraforca	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓			
84	Riera del Gorg	ús intensiu	3 dies/setmana	✓				
85	Cr. De Baix	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				



	escales a Cr. Josep Brunet	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓				
86	Cr. Església	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
	escales accés aparcament	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓				
87	escales dreuera de les Eixides	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓				
88	Cr. Josep Brunet	intensitat mitja	2 dies/setmana	✓					
89	Cr. De la Mongia	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
90	Dreuera de la Mongia	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓				
91	Av. Països Catalans	intensitat mitja	2 dies/setmana	✓					
92	Cr. Sant Josep	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
93	Cr. Sant Isidre	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
94	Cr. De Dalt	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
	escales accés Riera (Pont)	intensitat baixa	1 dia/quinzena		✓				
95	Ptge. Cr. De Dalt	intensitat baixa	1 dia/quinzena		✓				
96	Cr. La Rasa	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
	escales	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓				
97	Cr. Nou	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
	Tram escales	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓				
98	Cr. Antic	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
99	Cr. Baixada de l'Avi	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
100	Cr. Fontanilles	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
101	Dreuera Esplaymar	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓				
102	Baixada de la Riera	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
<b>N</b>	<b>LA CORTESA</b>								
103	Av. Montaltnou	intensitat mitja	2 dies/setmana	✓					
104	Cr. Del Terral	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
	aparcament	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
105	Cr. Mestral	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
106	Cr. Tramuntana	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					





10		intensitat						
7	Cr. 11 de setembre	baixa	1 dia/setmana	✓				
10		intensitat						
8	Cr. Garbí	baixa	1 dia/setmana	✓				
10		intensitat						
9	Cr. Xaloc	baixa	1 dia/setmana	✓				
	Ptge. Camp de futbol-Xaloc	baixa	1 dia/setmana		✓			✓
11		ús intensiu	3					
0	Avda. Toni Sors		dies/setmana	✓		✓		✓
	aparcament	ús intensiu	3	✓				✓
11		ús intensiu	3					
1	Cr. 1 d'octubre		dies/setmana	✓				✓
11		ús intensiu	3					
2	PISTA COBERTA		dies/setmana	✓				✓
11		ús intensiu	3					
3	Cr. Ginesta		dies/setmana	✓				✓
	aparcament	ús intensiu	3	✓				✓
<b>O</b>	<b>CAN GASULL</b>							
11		intensitat	2					
4	Cr. Del Torrent del Gorg	mitja	dies/setmana	✓				
11		intensitat						
5	Cr. Puniol	baixa	1 dia/setmana	✓				
11		intensitat						
6	Cr. Romani	baixa	1 dia/setmana	✓				
11		intensitat						
7	Ptge. De les Mimoses	baixa	1 dia/setmana		✓			
11		intensitat						
8	Ptge. De la Rosella	baixa	1 dia/setmana		✓			
11		intensitat						
9	Ptge. Dels Geranis	baixa	1 dia/setmana		✓			
12		intensitat						
0	Ptge. De les Heures	baixa	1 dia/setmana		✓			
12		intensitat						
1	Ptge Can Gasull	baixa	1 dia/setmana	✓	✓			
12		intensitat						
2	Ptge del Ginebró	baixa	1 dia/setmana		✓			
12		intensitat						
3	Ptge. De les Hortensies	baixa	1 dia/setmana	✓				
12		intensitat						
4	Cr. De l'Arboç	baixa	1 dia/setmana	✓				
12		intensitat						
5	Cr. Del Grèbol	baixa	1 dia/setmana	✓				
12		intensitat						
6	Cr. Espígol	baixa	1 dia/setmana	✓				
12		intensitat						
7	Ptge. Dels Rosers	baixa	1 dia/setmana		✓			
12		ús intensiu	3					
8	Cr. De les Escoles		dies/setmana	✓				
<b>P</b>	<b>MONTALTNOU</b>							
12		intensitat						
9	Ptge. Mossen Pere Font	baixa	1 dia/setmana	✓				



130	Cr. Mossen Pere Font	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
131	Cr. Mossen Jacint Verdaguer	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
132	Cr. Salvador Espriu	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
133	Cr. Mercè Rodoreda	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
	escales	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓			
134	Cr. Pau Casals	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
	aparcament	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
135	Cr. Joan Maragall	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
136	Avda. Gaudí	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
137	Cr. Carles Bohigas	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
138	Ptge. Bohigas	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
139	Cr. De la Costa	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
140	Cr. Marià Fortuny	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
141	Plaça Dr. Cornudella	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
142	Cr. Lluís Millet	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
143	Cr. Joan Miró	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
144	Camí Antic del cementiri	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
145	Cr. J.V. Foix	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
146	Cr. Tarragona	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
147	Cr. Lleida	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
148	Cr. Girona	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
149	Cr. Coma de Bó (fins Riera)	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
<b>Q</b>	<b>RIERA DE TORRENTBÓ</b>							
150	Riera de Torrentbó	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				✓
<b>R</b>	<b>MILANS DEL BOSCH</b>							
151	Cr. Del Sol Naixent	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				
	escales	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓			
152	Camí del Cementiri	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓				



	escales				✓				
15	3 Cr. Milans del Bosc	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
15	4 Cr. Vistanova	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
<b>S</b>	<b>EL ROCÀ</b>								
15	5 Cr. Del Rocà	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
15	6 Cr. Sant Jordi	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
	tram de sorra	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓				
15	7 Drecera Sant Jordi	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓				
15	8 Cr. Del Drac	intensitat baixa	1 dia/setmana		✓				
<b>T</b>	<b>CTRA. DE CORNELLÀ A FOGARS DE TORDERA</b>								
15	9 Av. Verge de Montserrat	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					
	escales- Ptge. Geranis	intensitat mitja	2 dies/setmana		✓				
	escales-avda. Paisos Catalans	intensitat baixa	1dia/quinzena		✓				
16	0 Ctra. Cornella a Fogars	intensitat baixa	1 dia/setmana	✓					



## ANNEX B

### PAPERERES 227

	CARRER	Nº PAPERERES
<b>A</b>	<b>CAN RIPOLL</b>	<b>19</b>
1	Psg. Dels Pins	8
2	Cr. Avets	4
3	Cr. Alzines	
4	Cr. Oms	3
5	Cr. Can Ripoll	2
6	Cr. Oliveres	
7	Cr. Bellesguard	1
8	Cr. Lledoners	
9	Cr. Palmeres	1
10	Pl. de les Mèlies	
<b>B</b>	<b>CAN BOADA</b>	<b>15</b>
11	Cr. Montseny	4
12	Cr. Boada	
13	Cr. Turó de l'Home/Emancipats	2
14	Cr. Cadí	
15	Cr Puigmal	1
16	Cr. Montnegre	
17	Cr. Montsant	
18	Cr. Pica d'Estats	7
19	Cr. Maresme	1
<b>C</b>	<b>MONTALPARK</b>	<b>24</b>
20	Cr. Can Valls	
21	Cr. La Torrassa	
22	Av. Del Parc (illeta)	2
23	Cr. L'Estany	
24	Passatges interiors (3)	
25	Cr. Costa Daurada+ passatge	12
	pas soterrat + rampa	2



26	Cr. Mediterrani	3
27	Cr. Costa Brava	4
28	Cr. Les Ànimes	
	entrada N-II	1
<b>D</b>	<b>PASSEIG MARÍTIM</b>	<b>42</b>
29	PMCR	38
	Pas soterrat (la Xata)	
30	Cr. Maregassa	
31	Cr. De la Pau	4
32	pas soterrat (crac's)	
<b>E</b>	<b>EL PEDRÓ</b>	<b>8</b>
33	Camí del Pedró	2
34	Can Pi	
35	Cr. Can Calella	
36	Cr. Pedraforca	
37	Cr. Marimar	
38	Avda Sot del Camp	5
	escales accés aparcament	1
<b>F</b>	<b>EL REGADIU</b>	<b>12</b>
39	Camí del Mig	2
40	Avda. Regadiu	10
41	Cr. Can Patoi	
42	Cr. De xamoles	
<b>G</b>	<b>EL BALÍS</b>	<b>7</b>
43	Cr. Turó del Balís	
44	Cr. Les Fonts	3
45	Cr. Del Forn	2
46	Ptge del Mig	
47	Cr. Del Mirador	2
<b>H</b>	<b>STA. MARÍA DEL BALÍS</b>	
48	Cr. Del balís	
49	Cr. Janot	
50	Cr. La Vall	
51	Cr. Sta. Maria del Balís	
	escales accés	
52	Cr. Urb Can Brú	
<b>I</b>	<b>FERRERA SUD</b>	<b>6</b>
52	Cr. De La Castellana	1



53	Cr. La Ferrera	
54	Cr. La Panissera	
55	Cr. Tussol	
56	Av. Del Regadiu/Camí del Transformador	2
57	Cr. Vinyes d'En Mandri	3
<b>J</b>	<b>FERRERA NORD</b>	<b>2</b>
58	Cr. Bignonies	
59	Cr. Gessamins	2
<b>K</b>	<b>BILBENYES-MONTALMAR</b>	<b>1</b>
60	Cr. Fontmitjana	
61	Cr. Bonaire	
62	Av. Bilbenyes	
63	Av. Montalmar (Bus)	1
64	Cr. La Niella	
65	Cr. Santiago Rossinyol	
<b>L</b>	<b>URB. SUPERMARESME</b>	
66	Av. Supermaresme	
<b>M</b>	<b>CENTRE ANTIC</b>	<b>38</b>
67	Cr. Major	2
68	Plaça del Poble	2
69	Plaça Església	5
70	Cr. St. Antoni	3
71	Plaça Ajuntament	1
72	Ctra. Sant Vicenç fins rotonda	1
73	Psg. Sant Joan	2
74	Cr. Esplaymar	
75	Cr. Del Vogí	
76	Cr. Transformador (fins Riera)	1
77	Can Rams	1
78	Cr. Les Feixes	1
79	Camí de la Puntaire	
	tram de sorra	
80	Cr. De les Punes	
81	Cr. Del Picat	
82	Cr. Boixets	
83	Cr. Pedraforca	
84	Riera del Gorg	11





85	Cr. De Baix	
	escales a Cr. Josep Brunet	
86	Cr. Església	1
	escales accés aparcament	
87	escales drecera de les Eixides	
88	Cr. Josep Brunet	
89	Cr. De la Mongia	1
90	Drecera de la Mongia	1
91	Av. Països Catalans	1
92	Cr. Sant Josep	1
93	Cr. Sant Isidre	1
94	Cr. De Dalt	
	escales accés Riera (Pont)	
95	Ptge. Cr. De Dalt	
96	Cr. La Rasa	1
	escales	
97	Cr. Nou	
	Tram escales	
98	Cr. Antic	1
99	Cr. Baixada de l'Avi	
100	Cr. Fontanilles	
101	Drecera Esplaymar	
102	Baixada de la Riera	
<b>N</b>	<b>LA CORTESA</b>	<b>21</b>
103	Av. Montaltnou	8
104	Cr. Del Terral	
	aparcament	
105	Cr. Mestral	
106	Cr. Tramuntana	
107	Cr. 11 de setembre	
108	Cr. Garbí	
109	Cr. Xaloc	2
	Ptge. Camp de futbol-Xaloc	
110	Avda. Toni Sors	5
	aparcament	3
111	Cr. 1 d'octubre	1
112	Cr. Ginesta	2
	aparcament	
<b>O</b>	<b>CAN GASULL</b>	<b>17</b>



113	Cr. Del Torrent del Gorg	4
114	Cr. Puniol	1
115	Cr. Romaní	1
116	Ptge. De les Mimoses	1
117	Ptge. De la Rosella	
118	Ptge. Dels Geranis	
119	Ptge. De les Heures	
120	Ptge Can Gasull	1
121	Ptge del Ginebró	
122	Ptge. De les Hortènsies	
123	Cr. De l'Arboç	3
124	Cr. Del Grèbol	
125	Cr. Espígol	2
126	Ptge. Dels Rosers	1
127	Cr. De les Escoles	3
<b>P</b>	<b>MONTALTNOU</b>	<b>6</b>
128	Ptge. Mossen Pere Font	
129	Cr. Mossen Pere Font	1
130	Cr. Mossen Jacint Verdaguer	
131	Cr. Salvador Espriu	
132	Cr. Mercè Rodoreda escales	
133	Cr. Pau Casals aparcament	
134	Cr. Joan Maragall	1
135	Avda. Gaudí	1
136	Cr. Carles Bohigas	
137	Ptge. Bohigas	1
138	Cr. De la Costa	
139	Cr. Marià Fortuny	
140	Plaça Dr. Cornudella	2
141	Cr. Lluís Millet	
142	Cr. Joan Miró	
143	Camí Antic del cementiri	
144	Cr. J.V. Foix	
145	Cr. Tarragona	
146	Cr. Lleida	
147	Cr. Girona	
148	Cr. Coma de Bó (fins Riera)	



<b>Q</b>	<b>RIERA DE TORRENTBÓ</b>	<b>3</b>
149	Riera de Torrentbó	3
<b>R</b>	<b>MILANS DEL BOSCH</b>	
150	Cr. Del Sol Naixent	
	escales	
151	Camí del Cementiri	
	escales	
152	Cr. Milans del Bosc	
153	Cr. Vistanova	
<b>S</b>	<b>EL ROCÀ</b>	<b>4</b>
154	Cr. Del Rocà	4
155	Cr. Sant Jordi	
	tram de sorra	
156	Drecera Sant Jordi	
157	Cr. Del Drac	
<b>T</b>	<b>CTRA. DE CORNELLÀ A FOGARS DE TORDERA</b>	<b>2</b>
158	Av. Verge de Montserrat	1
	escales- Ptge. Geranis	
	escales-avda. Paisos Catalans	
159	Ctra. Cornella a Fogars	1

## ANNEX C



## RELACIO DE PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DE NETEJA DE SANT VICENÇ DE MONTALT

### PERSONAL TITULAR

<u>SIG.TC2</u>	<u>D. ANT.</u>	<u>CATEGORIA</u>	<u>HORES /SEM.</u>	<u>MODALITAT DE CONTRACTE</u>	<u>BRUT ANUAL</u>
MOESCA	2/11/2019	MAQUINISTA	40	180 - INDEFINIT	15.000

\* SALARIS SEGONS TAULA SALARIAL DE ST VICENÇ DE MONTALT

### INTERVENCIONS

El senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa, portaveu de Junts per Sant Vicenç, té dubtes pel que fa als terminis. També pregunta si la vigent empresa que fa el servei compta amb sancions o informes negatius.

El senyor Subiron li respon que hi ha informes de seguiment del cap de Brigada amb deficiències.

L'alcalde respon que ell ha estat el primer en queixar-se i sempre obté la mateixa resposta, actualment es té el servei que es va licitar, que era molt limitat.

El senyor Subiron explica que amb aquest contracte es milloren les freqüències, es recupera un bufador personal per la brigada i es farà amb una màquina nova i potent. Això farà que la brigada disposi de més efectius i que el poble estigui més net i cuidat.



## VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa dictamina favorablement, **per unanimitat**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.

---

**Sisè.- PRP2020/514 DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 253 DE DATA 26/02/2020 D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'ANY 2019.**

El senyor Robert Subiron Olmos, primer tinent d'alcalde, exposa l'assumpte.

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/411-1685

Contingut: DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 253 DE DATA 26/02/2020 D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'ANY 2019.

En data 26 de febrer de 2020 s'ha emès el decret d'alcaldia que es transcriu a continuació del que cal donar compte al Ple:



## **"DECRET NÚM. 253**

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/411-1685

Contingut: APROVACIÓ LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2019

*D'acord amb el que determina el Text Refós de la Llei d'Hisendes Local RDL 2/2004 de 5 de març, en el seu art. 191, i atès que la intervenció ha format l'expedient de la liquidació de l'any 2019.*

*Emès així mateix informe per part de la secretaria-intervenció en relació a l'expedient de liquidació i compliment dels objectius previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera, capacitat de finançament, objectiu del deute i regla de la despesa.*

### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

*La Legislació aplicable és la següent:*

— *Els articles 163, 191 i 193 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.*

— *Els articles 89 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol I del títol VI de la Llei 9/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.*

— *Els articles 3, 11, 12, 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

— *Els articles 28 i 30 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

— *L'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.*

— *L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.*

— *L'Ordre EHA/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.*

*Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la legislació aplicable i el President de l'entitat local procedeix a la seva aprovació.*

Per tant, **RESOLC**





**Primer.** Aprovar la Liquidació del Pressupost Municipal de l'exercici 2019 d'acord amb el següent detall:

- Romanent de Tresoreria

ESTAT DEL ROMANENT DE TRESORERIA				
		2019		2018
<b>1</b>	<b>(+) FONS LÍQUIDS</b>		<b>4.951.655,39</b>	<b>5.081.564,44</b>
<b>2</b>	<b>(+) DEUTORS PENDENT COBRAMENT</b>		<b>1.521.753,83</b>	<b>1.867.146,10</b>
	Exercici corrent	541.233,00		933.843,44
	Exercicis tancats	935.020,28		888.601,32
	Operacions no pressupostaries	45.500,55		44.701,34
<b>3</b>	<b>(-) CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT</b>		<b>987.494,25</b>	<b>1.168.322,38</b>
	Exercici corrent Obligacions pendents	275.680,94		483.347,61
	Exercicis tancats Obligacions pendents	162.588,45		162.371,57
	Operacions no pressupostaries	549.224,86		522.603,20
<b>4</b>	<b>(+) PARTIDES PENDENTS D'APLICAR</b>		<b>-45.616,44</b>	<b>-162.640,28</b>
	Cobraments realitzats pendents d'aplicar	45.616,44		162.640,28
	Pagaments realitzats pendents d'aplicar	0,00		0,00
<b>I.</b>	<b>Romanent de tresoreria total (1+2-3+4)</b>		<b>5.440.298,53</b>	<b>5.617.747,88</b>
<b>II.</b>	<b>Saldos de cobrament dubtós</b>		<b>580.030,04</b>	<b>594.717,19</b>
<b>III</b>	<b>Excés de finançament afectat</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV</b>	<b>ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS (I-II-III)</b>		<b>4.860.268,49</b>	<b>5.023.030,69</b>

- Resultat pressupostari

RESULTAT PRESSUPOSTARI				
CONCEPTES	Drets Reconeputs Nets	Obligacions Reconeputes Netes	Ajustos	Resultat Pressupostari
<b>a) Operacions Corrents</b>	<b>8.643.237,97</b>	<b>7.353.477,35</b>		<b>1.289.760,62</b>



<i>b) Operacions de Capital</i>	<b>186.807,93</b>	<b>952.803,14</b>		<b>-765.995,21</b>
<b>1. Total operacions no financeres (a+b)</b>	<b>8.830.045,90</b>	<b>8.306.280,49</b>		<b>523.765,41</b>
<i>c) Actius Financers</i>				
<i>d) Passius Financers</i>		<b>554.188,79</b>		<b>-554.188,79</b>
<b>2. Total operacions financeres (c+d)</b>		<b>554.188,79</b>		<b>-554.188,79</b>
<b>I. Resultat Pressupostari de l'Exercici (I=1+2)</b>	<b>8.830.045,90</b>	<b>8.860.469,28</b>		<b>-30.423,38</b>
<b>Ajustos</b>				
<b>3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals</b>			<b>748.526,44</b>	
<b>4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici</b>				
<b>5. Desviacions de finançament positives de l'exercici</b>				
<b>II. Total Ajustos (II=3+4+5)</b>			<b>748.526,44</b>	
<b>Resultat Pressupostari Ajustat (I+II)</b>				<b>718.103,06</b>

c) Romanents de crèdits

	<b>TOTAL</b>	<b>Despesa</b>	<b>Despeses</b>	<b>Despeses</b>
<b>Saldo a 31-12-2019</b>	<b>despeses</b>	<b>corrent</b>	<b>de capital</b>	<b>financeres</b>
<i>Crèdit definitiu</i>	9.922.820,06	7.540.500,46	1.823.130,69	559.188,91
<i>Obligacions reconegudes netes</i>	8.860.469,28	7.353.477,35	952.803,14	554.188,79
<b>Romanent de crèdit</b>	<b>1.062.350,78</b>	<b>187.023,11</b>	<b>870.327,55</b>	<b>5.000,12</b>

**Segon.-** Trametre còpia de la liquidació aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat autònoma en compliment de l'art. 193.5 del RDL 2/2004 de 5 de març el qual aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes locals i en concordança amb l'art. 91 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

**Tercer.-** Donar compte dels acords anteriors al Ple Municipal, d'acord amb allò que disposa l'article 193.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals



aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

**Quart.-** Ordenar la remissió de còpia d'aquesta liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma.”

Es trasllada l'expedient al ple per al seu coneixement.

---

**Setè.- PRP2020/683 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PERI NUCLI HISTÒRIC A LA FINCA DEL C/NOU NÚM. 4.**

El senyor Robert Subiron Olmos, primer tinent d'alcalde, exposa l'assumpte.

VISTA la sol.licitud presentada amb registre d'entrada número 3849/2020 a nom de Jaume Coscollar Casamayor, actuant en nom i en representació de [REDACTED] instant la MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PERI DEL NUCLI HISTÒRIC AL CARRER DEL NOU, NÚM 4, expedient general 2020/268.

VIST l'informe emès al respecte per l'Arquitecte Municipal German M Pérez, en data 8 de juny de 2020, que assenyala, però, les següents prescripcions:

**INFORME URBANÍSTIC**

EXP: 2020/268-2245

RE I DATA: 1299 de 20/02/2020; 3348 de 14/05/2020 i 3849 de 07/06/2020

SOL·LICITANT: Jaume Coscollar Casamayor en representació de [REDACTED]  
ADREÇA SOL·LICITANT: [REDACTED] (Barcelona)  
SOL·LICITUD: Donar per presentat el document de Modificació puntual del PERI del nucli històric al carrer del Nou, 4 per a la seva valoració tècnica i aprovació inicial

El que subscriu en qualitat d'arquitecte municipal i en relació a l'assumpte de referència, emet el següent INFORME:

---

**ANTECEDENTS**

En data 3 de febrer de 2020, i en representació de la propietat, l'arquitecte Jaume Coscollar Casamayor va presentar Modificació puntual del PERI del nucli històric al carrer del Nou 4. Dita Modificació puntual pretenia corregir una omisió no volguda en el PERI del nucli històric de Sant Vicenç de Montalt aprovat definitivament per la



Comissió Provincial d'Urbanisme en sessió de data 13 de febrer de 2002 i publicat al DOCG núm. 3607 de data 3 d'abril de 2002, en relació a un possible forat a la façana principal protegida en clau 1b.

En data 9 d'abril de 2020 se li va notificar a l'interessat deficiències que calien esmenar per tal de tramitar-lo per a l'aprovació inicial.

En data 15 de maig de 2020, va entrar per registre d'entrada el document de Modificació que pretén corregir les deficiències del primer document. El present informe analitzar el darrer document entrat per tal de procedir a l'aprovació inicial.

El document va ser informat favorablement en data 21 de maig de 2020, condicionat al lliurament d'un text refós que incorporés el document comprensiu i l'àmbit de suspensió de llicències d'acord amb l'article 8.5a del TR consolidat de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

---

#### PLANEJAMENT URBANÍSTIC

De la documentació que consta en els nostres arxius se'n dedueix que el planejament d'aplicació és el següent:

- GENERAL: - **Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament** de Sant Vicenç de Montalt (NNSS-1986), aprovades definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona en sessió de 12 de febrer de 1986 (DOGC núm. 685 de 14/05/1986).
- Pel que fa a la Normativa **Text Refós de les normes urbanístiques del planejament general**, amb conformitat de la CTU de BCN en sessió de 18 de maig de 2005 (DOGC 4435 de 27/07/2005).
- DERIVAT: - **PERI del nucli històric de Sant Vicenç de Montalt** aprovat definitivament en data 13 de febrer de 2002 i publicat al DOCG núm. 5016 de data 26 de novembre de 2007.
- **Modificació puntual del PERI del nucli històric de Sant Vicenç de Montalt**, per a la connexió del carrer de Baix amb el de Can Rams, aprovat definitivament en data 14 de març de 2013 i publicat al DOGC núm. 6379 en data 21 de maig de 2013.

---

#### OBJECTIUS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL

La formulació de la Modificació puntual de PERI ve motivada per tal de recollir gràficament una omisió material d'un forat existent però tapiat a la façana principal abans de la redacció del PERI del nucli antic a la finca del carrer del Nou número 4.



Es tracte doncs de documentar la seva existència i justificar que tot i no estar reconeguda a l'obertura a la façana principal, es mereix la consideració com a protecció junt a la resta de conjunt de cases que configuren el front al carrer del Nou.

---

#### DESCRIPCIÓ DE LA PROPOSTA

La proposta de Modificació puntual del PERI, és com es descriu als objectius, la voluntat de reproduir al plànol normatiu de l'alçat del carrer la finestra històrica existent i tapiada amb posterioritat a la façana protegida de la finca del carrer del Nou 4.

La proposta justificar reobrir el forat amb el doble objectiu de recuperar-lo en el front de la façana i per millorar les condicions d'habitabilitat en quant a ventilació i il·luminació de les cambres existents darrera de la pell de l'edifici d'ús residencial, subclau 1b.

Analitzada la documentació presentada, s'han detectat deficiències que requereixen d'un refós del document de Modificació puntual. Les deficiències consisteixen en:

Es tracta doncs, d'una modificació que s'emmarca dins d'un conjunt d'actuacions que pretenen la rehabilitació de la casa tradicional al número 4 del carrer Nou. Durant els treballs de reconeixement, es va descobrir una finestra tapiada a la façana principal. Per tal de comprovar l'originalitat de l'obertura i la seva contemporaneïtat amb la resta de la façana protegida, s'adjunta com annex un informe acurat que corrobora l'originalitat de la finestra.

---

#### DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

La documentació presentada de la Modificació puntual del Pla Especial de Reforma Interior del nucli històric al carrer del Nou, núm. 4, consta dels següents documents:

- Memòria
- Plànols d'informació
- Plànols d'ordenació
- Annexes - Informe

No s'adjunta Normativa Urbanística, atès que l'única documentació que es veu modificada del PERI és el plànol núm. 11 dels alçats.





---

## NORMATIVA APLICABLE

La normativa legal d'aplicació ve determinada pel Text Refós Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, consolidat amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, i per la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres i pel

Decret Llei 17/2019 de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge (a partir d'ara TRLUC). Així mateix, és d'aplicació el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del TRLUC.

D'acord amb l'anterior legislació cal destacar que l'article 96 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLUC) preveu que la modificació d'una figura de planejament queda subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació. A més, i d'acord amb l'article 97, se n'ha de justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents.

Així mateix, l'article 101.1 del TRLUC estableix que la iniciativa privada pot formular plans especials urbanístics, plans de millora urbana i plans parcials urbanístics d'acord amb el planejament urbanístic general aplicable.

Aquesta modificació puntual no està sotmesa avaluació ambiental en el marc de l'addicional vuitena 6 c de la Llei 16/2015 per afectar únicament al sòl urbà i no constituir variacions fonamentals d'estratègies, directrius i propostes de les NNSS.

La Modificació puntual ha de contenir la documentació que estableix l'article 91 del TRLUC.

## VALORACIÓ DE LA PROPOSTA

Analitzada la documentació presentada, i vist que s'han incorporat les prescripcions de l'informe de data 7 de maig de 2020, **s'informa favorablement** el document refós presentat al incorporar els canvis sol·licitats.

VIST l'informe emès al respecte per l'Assessor Jurídic Josep Maria Pesquer, en data 5 de juny de 2020 que assenyala, però, les següents prescripcions:

### I. ANTECEDENTS

1. En data 14 de maig de 2020 es presenta a l'Ajuntament el document de la Modificació puntual del Pla especial de reforma interior del Nucli Històric de Sant Vicenç de Montalt al número 4 del carrer Nou, promoguda pel Sr. [REDACTED]





██████████ i redactada per l'arquitecte Sr. Jaume Coscollar Casamayor (col·legiat ██████████).

2. La modificació puntual pretén incorporar al plànol normatiu núm. 11 del Pla especial (ordenació en alçat) la finestra original existent a la façana de la finca situada al carrer Nou, núm. 4, tapiada amb posterioritat i no recollida en el vigent PERI, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en data 13 de febrer de 2002 (anunci publicat al DOGC núm. 3607, de 3 d'abril de 2002), per tal d'incorporar-la al conjunt d'elements protegits i autoritzar-ne una eventual recuperació.

La necessitat, conveniència i oportunitat de la modificació proposada es justifica en base a alguns dels objectius del propi PERI. En síntesi, els següents: (i) La recuperació de la façana original de l'edifici contribueix a la protecció i conservació del patrimoni històric i arquitectònic del municipi, atès que permet una millor lectura del tipus arquitectònic i retorna el tram de carrer a la seva fesomia, ritme d'obertures i caràcter autòcton; i, (ii) La recuperació de la finestra, facilita així mateix les condicions d'habitabilitat de l'espai interior de l'edifici (ventilació i il·luminació), fomentant la seva rehabilitació amb subjecció a criteris d'intervenció del tot respectuosos amb els valors històrics i arquitectònics de la construcció original.

Als efectes d'acreditar l'originalitat de l'obertura i la seva contemporaneïtat amb la resta de la façana protegida, s'incorpora informe de data 3 d'abril de 2019 (annex 01), que conté l'anàlisi organolèptica de paraments de les dues cares del mur de façana de l'edifici, mitjançant el qual es conclou que la construcció original comptava amb una finestra més, tapiada amb posterioritat, circumstància que va passar desapercebuda durant la redacció del PERI i que per aquest motiu no s'hi va recollir.

2. La proposta no comporta modificació de sistemes urbanístics, no suposa increment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat, ni transformació d'usos.

3. Consta a l'expedient informe emès per l'arquitecte municipal en data 19 de maig de 2020, mitjançant el qual s'informa favorablement la proposta. Segons aquest informe:

“La formulació de la Modificació puntual de PERI ve motivada per tal de recollir gràficament una omissió material d'un forat existent però tapiat a la façana principal abans de la redacció del PERI del nucli antic a la finca del carrer del Nou número 4. Es tracte doncs de documentar la seva existència i justificar que tot i no estar reconeguda a l'obertura a la façana principal, es mereix la consideració com a protecció junt a la resta de conjunt de cases que configuren el front al carrer del Nou”.

## II. FONAMENTS DE DRET



1. L'article 96 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (en endavant TRLU), i l'article 117.3 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant RLU), estableixen que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació. De conformitat amb el que preveu l'article 101.3 del TRLU, la iniciativa privada es troba legitimada per formular plans especials urbanístics i plans de millora urbana d'acord amb el planejament urbanístic general aplicable, així com propostes per a llur modificació, com succeeix en el present cas.

Segons es desprèn de la memòria descriptiva i justificativa de la modificació puntual, per raó del seu contingut, objecte i finalitats no resulten d'aplicació a la mateixa els articles 98 i 100 del TRLU. Tal com assenyala l'arquitecte municipal en el seu informe, aquesta modificació tampoc es troba sotmesa a avaluació ambiental.

2. L'article 8.5.a) del TRLU disposa que en la informació pública dels instruments de planejament urbanístic, cal exposar un document comprensiu dels extrems següents: a) Plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, i concreció del termini de suspensió i de l'abast de les llicències i tramitacions que es suspenen; així com, b) Un resum de l'abast de llurs determinacions i, en el cas que es tracti de la modificació d'un instrument de planejament urbanístic (com és el cas), plànol d'identificació dels àmbits en els quals l'ordenació proposada altera la vigent i resum de l'abast d'aquesta alteració.

L'article 73.2 del TRLU estableix que l'aprovació inicial dels instruments de planejament obliga l'administració competent a acordar la suspensió de llicències en els àmbits en què les noves determinacions comportin una modificació del règim urbanístic.

No s'aprecia que la proposta contingui aquest document comprensiu. Malgrat tenir caràcter favorable, l'informe de l'arquitecte municipal posa de manifest aquesta insuficiència. Caldrà doncs requerir al promotor per tal que aporti el referit document amb anterioritat a l'aprovació inicial de la modificació, si no ho ha fet encara.

3. Els articles 69 i 70 del TRLU i els articles 91 i 94 del RLU estableixen les determinacions i la documentació que han d'incorporar els plans especials urbanístics i els plans de millora urbana. L'article 118.1 del RLU disposa que les modificacions dels plans urbanístics han de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament modificada i l'apartat 4 del mateix precepte preveu que les modificacions dels plans urbanístic han d'estar integrades per la documentació adequada a llur finalitat, contingut i abast.



L'informe de l'arquitecte municipal analitza la documentació presentada i informa favorablement la proposta de modificació, de manera que s'ha de considerar suficient.

4. El procediment a seguir per a l'aprovació de la present modificació puntual és el següent:

(i) Segons estableix l'article 85.1 en relació amb l'article 96 del TRLU, l'aprovació inicial i l'aprovació provisional dels plans urbanístics derivats i de les seves modificacions, quan afecten al territori d'un únic municipi pertoca a l'Ajuntament corresponent.

L'òrgan competent per adoptar l'acord d'aprovació inicial és l'Alcalde, d'acord amb el que disposa l'article 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Això sense perjudici de la delegació d'atribucions de l'Alcaldia que en el seu cas s'hagin acordat en favor de la Junta de Govern Local o el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb allò previst en els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

L'òrgan competent per adoptar l'acord d'aprovació provisional és el Ple, segons allò previst a l'article 52.2.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

(ii) Tal com disposa l'article 85.4 del TRLU, una vegada acordada l'aprovació inicial, el document de la modificació puntual s'ha de sotmetre a informació pública per un termini d'un mes, a fi i efecte que qualsevol ciutadà el pugui consultar i al·legar el que consideri convenient. Els edictes de convocatòria de la informació pública s'han de trametre en el termini de deu dies des de l'adopció de l'acord d'aprovació inicial.

D'acord amb allò previst a l'article 23 del RLU, els anuncis d'informació pública s'han de publicar al diari o butlletí oficial que correspongui i a un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal o supramunicipal al qual es refereixi el projecte en tramitació. Per tal de garantir-ne la màxima difusió resulta convenient també donar a conèixer la proposta de modificació puntual per mitjans telemàtics, a través de la pàgina web municipal, i al tauler d'anuncis municipals.

(iii) Simultàniament amb el tràmit d'informació pública s'ha de sol·licitar, conforme a l'article 85.5 del TRLU, informe als organismes que puguin resultar afectats per raó de les seves competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini d'un mes, llevat que una disposició n'autoritzi un de més llarg. En el present supòsit, l'arquitecte municipal ha de determinar els informes sectorials que, en el seu cas, s'hagin de sol·licitar per raó de la naturalesa i objecte de la present modificació.



(iv) L'article 80 en relació amb l'article 81 del TRLU atribueix la competència per a l'aprovació definitiva de la modificació a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona.

(v) L'article 107.1 del TRLU estableix que els acords d'aprovació definitiva de tots els instruments del planejament urbanístic s'han de publicar en el diari o butlletí oficial corresponent i que els anuncis han d'indicar expressament el lloc i els mitjans adequats perquè es puguin exercir correctament els drets de consulta i d'informació.

### III. CONCLUSIONS

Vist tot l'anterior i sense perjudici del que s'ha senyalat a l'apartat segon de la fonamentació jurídica en relació amb el document comprensiu, s'informa favorablement l'aprovació inicial de la Modificació puntual del Pla especial de reforma interior del Nucli Històric de Sant Vicenç de Montalt al número 4 del carrer Nou.

-----

Un cop informat favorablement per la Comissió Informativa d'Urbanisme de data 11 de juny de 2020, es **PROPOSA AL PLE** de la Corporació l'adopció dels següents acords:

**Primer.** Aprovar inicialment la Modificació puntual del Pla especial de reforma interior del Nucli Històric de Sant Vicenç de Montalt, al número 4 del carrer Nou.

**Segon.** Sotmetre la modificació puntual inicialment aprovada al tràmit d'informació pública pel termini d'un (1) mes, a comptar des de la seva publicació mitjançant edictes al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari de premsa periòdica de més divulgació a l'àmbit municipal, i a la web municipal de l'Ajuntament, per tal que es puguin presentar al·legacions.

**Tercer.** Simultàniament al tràmit d'informació pública, requerir, en el seu cas, informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, segons allò assenyalat mitjançant informe emès a l'efecte per l'arquitecte municipal.



## VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
PSC	3	SÍ
JUNTS	4	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
C'S	1	SÍ
9SV	1	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	1	SÍ
CUP	1	SÍ

La Comissió Informativa dictamina favorablement, **per unanimitat**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.

No havent més assumptes a tractar, el senyor President dona per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,

L'alcalde president

**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 23 DE JULIOL DE 2020.**

Identificació de la sessió

Núm.: COISC2020/6

Caràcter: EXTRAORDINÀRIA

Data: 23 de juliol de 2020

Horari: de 18.00 a 18.30 hores

SESSIÓ TELEMÀTICA

Assistents

- Sr.President JAVIER SANDOVAL CARRILLO (PSC)
- Sr.Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (PSC)
- Sr.Vocal MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA (JUNTS)
- Sr.Vocal SERGI RABAT FAJARDO (PRIMÀRIES)
- Sr.Vocal EULÀLIA (LAIA) SORRIBES I VALLS (ERC)
- Sr.Vocal BENITO PÉREZ GONZALEZ (C'S)
- Sr.Vocal MARIA VILLALTA MORRO (9SV)
- Sr. Vocal FRANCESC GUILLEM MOLINS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal MIQUEL ROVIRA MARINÉ (CUP)

Secretària:

CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental.

Assisteixen en qualitat de convidats:





- Sra. Lydia Gerónimo Guardiola, Junts per Sant Vicenç
- Sr. Cristian Garralaga Alonso, PSC

El senyor President obre la sessió per tractar els assumptes inclosos al següent

## **ORDRE DEL DIA**

**Primer.- PRP2020/744 DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ABANDÓ DEL REGIDOR SR. MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ I CAMARASA DEL GRUP POLÍTIC JUNTS PER SANT VICENÇ.**

**Segon.- PRP2020/748 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL NOMENAMENT DEL PORTAVEU DE JUNTS PER SANT VICENÇ I DE LA MODIFICACIÓ DE LES ASSIGNACIONS ALS GRUPS POLÍTICS.**

**Tercer.- PRP2020/752 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS.**

**Quart.- PRP2020/804 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, DEL SERVEI D'ENLLUMENAT PÚBLIC DE SANT VICENÇ DE MONTALT**



**Primer.- PRP2020/744 DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ABANDÓ DEL REGIDOR SR. MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ I CAMARASA DEL GRUP POLÍTIC JUNTS PER SANT VICENÇ.**

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: ALCALDIA

Expedient: 2020/1118-1166

Contingut: DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ABANDÓ DEL REGIDOR SR. MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ I CAMARASA DEL GRUP POLÍTIC JUNTS PER SANT VICENÇ.

Cal donar compte al Ple del decret d'alcaldia que es detalla a continuació:

“DECRET NÚM. 653

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: ALCALDIA

Expedient: 2020/1118-1166

Contingut: ABANDÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT PER PASSAR A SER REGIDOR NO ADSCRIT



## FETS

En data 2 de juliol de 2020, amb núm. de registre d'entrada 2020-4704 el Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa ha presentat la sol·licitud d'abandó del Grup Municipal de Junts per Sant Vicenç de Montalt, del qual formava part des de que va prendre possessió del càrrec de regidor el dia 15 de juny de 2019, després de les eleccions municipals de data 26 de maig de 2019, amb la voluntat de passar a ser regidor no adscrit.

Per tant,

## RESOLC

PRIMER.- Prendre coneixement de l'abandó del Grup Municipal de Junts per Sant Vicenç de Montalt presentat per sol·licitud de data d'avui per part del senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa; quedant integrant com a regidor no adscrit.

SEGON.- Notificar al grup polític de Junts per Sant Vicenç de Montalt de l'abandó del grup del senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa.

TERCER.- Que s'informi al Regidor que passa a ser Regidor no adscrit a cap grup polític i que continua gaudint dels drets i deures propis de tot regidor [Articles 6 a 22 i 95 del Reglament d'Ordenació, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre].

QUART.- Donar trasllat al ple de la dimissió del grup polític en la primera sessió que se celebri.”

## INTERVENCIONS

El senyor Sergi Rabat Fajardo, portaveu de Som-hi, pregunta el funcionament dels regidors no adscrits.

El senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa, regidor no adscrit, aclareix que no es pot formar grup mixt.

La Comissió es dona per assabentada del contingut del decret anteriorment transcrit.



**Segon.- PRP2020/748 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL NOMENAMENT DEL PORTAVEU DE JUNTS PER SANT VICENÇ I DE LA MODIFICACIÓ DE LES ASSIGNACIONS ALS GRUPS POLÍTICS.**

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/1130-1025

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL NOMENAMENT DEL PORTAVEU DE JUNTS PER SANT VICENÇ I DE LA MODIFICACIÓ DE LES ASSIGNACIONS ALS GRUPS POLÍTICS.

En sessió de Ple celebrada en data 22 de juliol de 2019 es va aprovar el règim de dedicació dels membres de la Corporació així com les assignacions als Grups Polítics.

Amb motiu de l'abandó del regidor Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa del grup polític Junts per Sant Vicenç i atès el que disposen els articles 23 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ:

Primer.- Modificar el nomenament del portaveu titular i suplent del Grup Municipal de Junts per Sant Vicenç de Montalt que serà:

- Titular: Sr. Víctor Llasera i Alsina
- Suplent: Sònia Miquel i Suñé

Segon.- Aprovar la modificació de les assignacions als Grups Polítics d'indemnització per les despeses realitzades en el desenvolupament de les seves funcions en el següent sentit:



PARTIT SOCIALISTA CATALUNYA	510 EUROS/MES
PRIMÀRIES CATALUNYA	210 EUROS/MES
ESQUERRA REPUBLICANA CAT	210 EUROS/MES
CIUDADANOS CIUTADANS	210 EUROS/MES
NOU SANT VICENÇ 9SV	210 EUROS/MES
CUP-AMUNT	210 EUROS/MES

Tercer.- Notificar aquest acord als portaveus dels diferents Grups Polítics Municipals.

Quart.- Publicar aquest acord íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i fixar-se en el tauler d'anuncis de la Corporació, no a efectes constitutius del dret sinó per al seu general coneixement.

La Comissió Informativa dictamina favorablement, per **unanimitat**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.

**Tercer.- PRP2020/752 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS.**

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/1132-1052

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I D'ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS.



En data 2 de juliol de 2020 el senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa, fins ara portaveu i membre del Grup Municipal Junts per Sant Vicenç, va presentar el seu abandó com a membre del Grup Municipal. Aquest fet comporta la necessitat d'ajustar el cartipàs municipal.

De conformitat amb el que estableix l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, es PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ l'adopció dels següents acords:

Primer.- Modificar la composició de les Comissions Informatives així com el nomenament d'altres òrgans col·legiats que estaran integrades pels membres que es detallen a continuació:

A) COMISSIÓ INFORMATIVA

1.- MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Javier Sandoval Carrillo

Substitut: Sr. Cristian Garralaga Alonso

Vocals:

- 1) Sr. Victor Llasera i Alsina (JxSVM)  
Substitut: Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)
- 2) Sr. Robert Subiron Olmos, 1r Tinent d'Alcalde (PSC)  
Substitut: Sr. Cristian Garralaga Alonso, 2n Tinent d'Alcalde (PSC)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)





- 4) Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)
- 5) Sr. Benito Pérez González (C's)
- 6) Sra. Maria Villalta Morro (9SV)
- 7) Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)
- 8) Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)
- 9) Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari: El/la del la Corporació o membre que legalment el substitueixi.

## 2.- ATRIBUCIONS:

L'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple de la Corporació, així com els assumptes que hagin de ser sotmesos a decisió de la Junta de Govern Local per delegació del Ple, sempre que no hagin de ser sotmesos a qualsevol altra comissió informativa específica.

## 3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions el dijous anterior a cada sessió plenària, a les 19:00 hores de la tarda, prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per l'Alcaldia.

## 4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

Alcalde President: un vot.

JxSVM, tres vots

PSC, dos vots

Primàries, un vot



ERC, un vot

C's, un vot

9SV, un vot

Regidor no adscrit, Francesc Guillem Molins, un vot

CUP, un vot

Regidor no adscrit, Miquel Àngel Martínez i Camarasa, un vot

## B) COMISSIÓ INFORMATIVA D' URBANISME.

### 1.- MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Javier Sandoval Carrillo

Substitut: Sr. Cristian Garralaga Alonso

Vocals:

- 1) Sr. Víctor Llasera i Alsina (JxSVM)
- 2) Substitut: Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)
- 3) Sr. Robert Subiron Olmos, 1r Tinent d'Alcalde (PSC)  
Substitut: Sr. Cristian Garralaga Alonso, 2n Tinent d'Alcalde (PSC)
- 4) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)
- 5) Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)
- 6) Sr. Benito Pérez González (C's)
- 7) Sra. Maria Villalta Morro (9SV)
- 8) Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)
- 9) Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)
- 10) Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)



Actuarà com a Secretari: El/la del la Corporació o membre que legalment el substitueixi.

## 2.- ATRIBUCIONS:

Emissió, amb caràcter preceptiu i no vinculant, d'informe en les següents matèries:

Planejament urbanístic. Aprovacions, modificacions i revisions de Plans Generals, Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament, Plans Parcial, Plans d'Actuació Urbanística, Plans Especials, així com els projectes d'equidistribució destinats a l'execució del planejament. Qüestions d'interès que afectin el nostre Municipi, per planejament aprovat per d'altres.

Execució de l'edificació i construcció: Obres de nova construcció, obres públiques i grans reformes d'habitatges consolidats.

Aquelles qüestions que, sent competència de la Junta de Govern Local o de l'Alcaldia, li siguin expressament sotmeses a informe.

## 3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions el segon dimecres de cada mes, a les 19:00 hores de la tarda, prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per l'Alcaldia.

## 4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa d'urbanisme seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

Alcalde President: un vot.

JxSVM, tres vots

PSC, dos vots

Primàries, un vot

ERC, un vot



C's, un vot

9SV, un vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, un vot

CUP, un vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, un vot

### C) COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

#### 1.- MEMBRES:

President: Sr. Cristian Garralaga Alonso

Substitut: Robert Subiron Olmos, 1r Tinent d'Alcalde (PSC)

#### Vocals:

- 1) Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)  
Substitut: Sr. Víctor Llasera i Alsina (JxSVM)
- 2) Sr. L'Alcalde, Sr. Javier Sandoval Carrillo (PSC)  
Substitut: Robert Subiron Olmos, 1r Tinent d'Alcalde (PSC)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)
- 4) Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)
- 5) Sr. Benito Pérez González (C's)
- 6) Sra. Maria Villalta Morro (9SV)
- 7) Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)
- 8) Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)
- 9) Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)



Actuarà com a Secretari: El/la del la Corporació o membre que legalment el substitueixi.

## 2.- ATRIBUCIONS:

La Comissió Especial de Comptes, assumirà les competències que l'article 116 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 58 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en harmonia amb l'article 212.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, li atribueix, constituint-se a aquests efectes per a les seves funcions com a Comissió Especial de Comptes.

La funció d'aquesta Comissió, de caràcter permanent, serà l'estudi i dictamen previ dels comptes perquè es sotmetin a l'aprovació del Ple.

## 3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per l'Alcaldia.

## 4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Especial de Comptes seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.

JxSVM, tres vots

PSC, dos vots

Primàries, un vot

ERC, un vot

C's, un vot

9SV, un vot



Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, un vot

CUP, un vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, un vot

#### D) COMISSIÓ INFORMATIVA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

1.- MEMBRES: President: L'Alcalde, Sr. Javier Sandoval Carrillo

Substitut: Robert Subiron Olmos, 1r Tinent d'Alcalde (PSC)

Vocals:

- 1) Sra. Lydia Gerónimo i Guardiola (JxSVM)  
Substitut: Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)
- 2) Sr. Sr. Cristian Garralaga Alonso, 2n Tinent d'Alcalde (PSC)  
Substitut: Robert Subiron Olmos, 1r Tinent d'Alcalde (PSC)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)
- 4) Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)
- 5) Sr. Benito Pérez González (C's)
- 6) Sra. Maria Villalta Morro (9SV)
- 7) Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)
- 8) Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)
- 9) Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari/ària: El/la funcionari/ària adscrit/a a la Regidoria de Participació Ciutadana o membre que legalment el substitueixi.





## 2.- ATRIBUCIONS:

Revisió del Reglament de Participació Ciutadana i tots els temes susceptibles de ser tractats pel Consistori.

## 3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.

## 4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de Participació Ciutadana seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.

JxSVM, tres vots

PSC, dos vots

Primàries, un vot

ERC, un vot

C's, un vot

9SV, un vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, un vot

CUP, un vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, un vot

## E) COMISSIÓ INFORMATIVA D'INVESTIGACIÓ I ANTI CORRUPCIÓ

### 1.- MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Javier Sandoval Carrillo

Substitut: Sr. Cristian Garralaga Alonso



Vocals:

- 1) Sra. Sònia Miquel i Suñé(JxSVM)  
Substitut: Sra. Lydia Gerónimo i Guardiola (JxSVM)
- 2) Sr. Robert Subiron Olmos, 1r Tinent d'Alcalde (PSC)  
Substitut: Sr. Cristian Garralaga Alonso, 2n Tinent d'Alcalde (PSC)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)
- 4) Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)
- 5) Sr. Benito Pérez González (C's)
- 6) Sra. Maria Villalta Morro (9SV)
- 7) Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)
- 8) Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)
- 9) Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari/ària: L'interventor o membre que legalment el substiueixi.

## 2.- ATRIBUCIONS:

S'impulsarà la investigació de fets que puguin ser constitutius d'infraccions principalment penals, així com les administratives o laborals i de qualsevol altra índole, de qualsevol persona membre de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que ho hagi fet en ús de les seves atribucions, que pugui menyscabar el nom de la institució.

## 3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.



#### 4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa d'Investigació i Anti corrupció seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.

JxSVM, tres vots

PSC, dos vots

Primàries, un vot

ERC, un vot

C's, un vot

9SV, un vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, un vot

CUP, un vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, un vot

#### F) COMISSIÓ INFORMATIVA DE SEGUIMENT DELS NOUS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I INFRAESTRUCTURES PÚBLIQUES.

##### 1. MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Javier Sandoval Carrillo

Substitut: Sr. Robert Subiron Olmos, 1r Tinent d'Alcalde (PSC)

Vocals:

1) Sra. Lydia Gerónimo i Guardiola (JxSVM)



Substitut: Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)

2) Sr. Cristian Garralaga Alonso, 2n Tinent d'Alcalde (PSC)

Substitut: Sr. Robert Subiron Olmos, 1r Tinent d'Alcalde (PSC)

3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)

4) Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)

5) Sr. Benito Pérez González (C's)

6) Sra. Maria Villalta Morro (9SV)

7) Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)

8) Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)

9) Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari/ària: L'interventor o membre que legalment el substitueixi.

## 2.- ATRIBUCIONS:

Emissió d'informe previ a l'aprovació per l'òrgan competent, amb caràcter preceptiu i no vinculant, dels projectes d'obres municipals de construcció d'equipaments, així com grans reformes i rehabilitacions dels equipaments i espais públics amb un pressupost d'execució superior a 200.000 euros.

L'informe haurà de tractar sobre la idoneïtat de l'obra, la seva viabilitat, fonts de finançament i futur manteniment.

## 3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.



#### 4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de seguiment dels nous equipaments municipals seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.

JxSVM, tres vots

PSC, dos vots

Primàries, un vot

ERC, un vot

C's, un vot

9SV, un vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, un vot

CUP, un vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, un vot

#### ALTRS ÒRGANS COL·LEGIATS:

##### CONSELLS ESCOLARS

a. Escola Sant Jordi

Sra. Maria Villalta Morro

Suplent, Sr. Javier Sandoval Carrillo

b. Escola Sot del Camp

Sra. Maria Villalta Morro



Suplent, Sr. Javier Sandoval Carrillo

c. Escola Bressol

Sra. Maria Villalta Morro

Suplent, Sr. Javier Sandoval Carrillo

d. Institut

Sra. Maria Villalta Morro

Suplent, Sr. Javier Sandoval Carrillo

e. Escola de Música

Sra. Maria Villalta Morro

Suplent, Sr. Javier Sandoval Carrillo

f. Consell Escolar Municipal (CEM)

Sra. Maria Villalta Morro

Suplent, Sr. Javier Sandoval Carrillo

Representants de l'Ajuntament:

Sra. Lydia Gerónimo Guardiola (JxSVM)

Sr. Robert Subiron Olmos, 1r Tinent d'Alcalde (PSC)

Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)

Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)

Sr. Benito Pérez González (C's)

Sra. Maria Villalta Morro (9SV)

Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)





## LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

- L'article 60 del Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- L'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 123 a 126 i 134 a 138 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta, procedint la seva aprovació pel Ple d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el previst en els articles 60 del Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i 124.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Segon.- Les Comissions informatives permanents constituïdes ajustaran el seu funcionament al que es disposa en els articles 123 a 126 i 134 a 138 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Tercer. Comunicar aquest Acord als diferents Grups Polítics Municipals.

La Comissió Informativa dictamina favorablement, per **unanimitat**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.



**Quart.- PRP2020/804 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, DEL SERVEI D'ENLLUMENAT PÚBLIC DE SANT VICENÇ DE MONTALT**

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE GESTIO ENERGETICA

Expedient: 2020/780-2386

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, DEL SERVEI D'ENLLUMENAT PÚBLIC DE SANT VICENÇ DE MONTALT

En relació amb l'expedient relatiu a la contractació per procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada del servei d'enllumenat públic emeto la següent proposta d'acord, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

**ANTECEDENTS DE FET**

PRIMER. A la vista dels informes previs emesos per la secretaria i la intervenció municipal així com la provisió d'alcaldia que consten degudament arxivats a l'expedient de referència.

SEGON. A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Subjecte a regulació harmonitzada

Objecte del contracte: Servei d'enllumenat públic de Sant Vicenç de Montalt



Procediment de contractació: obert      Tipus de Tramitació: ordinària

Codi CPV: 50232000-0 Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors

Valor estimat del contracte: 473.809,75€ IVA exclòs

Pressupost màxim de licitació IVA exclòs: 94.761,95€/any      IVA%: 21%

Durada: 4 anys, essent possible una pròrroga d'un any més, previ acord exprés de les parts.

Atès l'informe de l'interventor acctal. que consta arxivat a l'expedient de referència, no es considera adient dividir en lots la present licitació ja comportaria la no viabilitat econòmica del contracte, o un increment de costos que repercutirien negativament en els principis d'eficiència en l'assignació de recursos i eficàcia.

#### LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 158 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

— Els articles 4 a 6, 18 a 24, 27 i 48 a 64 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (d'ara endavant Directiva de Contractació).

— El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per l'Alcalde de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la



Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:

Per tot el que s'ha exposat es PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ l'adopció dels següents acords:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert i regulació harmonitzada del servei d'enllumenat públic, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte que es detallen a continuació.

TERCER. Autoritzar la despesa corresponent amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.165.2270607 del pressupost de l'any en vigor.

QUART. Comunicar la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar l'anunci de licitació en el «Diari Oficial de la Unió Europea», deixant constància en l'expedient de la data d'enviament, perquè en el termini de 35 dies comptador a partir de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, les empreses interessades presentin les seves ofertes a través de la plataforma de contractació.

SETÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

## **INTERVENCIONS**

El senyor Miquel Àngel Martínez, regidor no adscrit, pren la paraula per col·laborar, no per criticar segons comenta. Vol agrair al senyor Benito Pérez que l'atengués i li expliqués l'expedient. Pregunta si s'ha fet un contracte menor



amb la mateixa empresa i si té les mateixes prestacions. La resposta és que s'ha fet un contracte menor però de mínims, amb moltes menys prestacions. També pregunta sobre què pensen fer amb els 400 punts de llum que falta per canviar, proposa que es demani ajuda al ICAEN o que s'hagués demanat al PUOSC i diu que hi ha compra agregada al Consell Comarcal o a l'ACM.

L'alcalde li respon que això no té res a veure, s'està licitant el manteniment de l'enllumenat. Informa de la subvenció del PUOSC.

El senyor Robert Subiron, regidor de Medi Ambient, respon que la compra agregada es té en ment i és de l'ACM, perquè l'ajuntament s'estalvia licitar.

L'alcalde també explica que queden 4 quadres per modificar, el més prioritari, el de la carretera de Sant Vicenç. L'àrea de Medi Ambient de la Diputació està en converses amb l'Ajuntament per veure si hi ha alguna línia de subvencions. La Generalitat ha estat molt minsa amb els municipis. També avança que la Diputació donarà una quantitat interessant a l'Ajuntament de Sant Vicenç per fer inversions.

El senyor Martínez continua preguntant sobre la clàusula 12a dels plecs, qui en farà la valoració. Comenta que els criteris subjectius són susceptibles de ser impugnats i proposa que es faci un esgraonat de la puntuació subjectiva.

El senyor Benito Pérez, regidor de Gestió Energètica, manifesta que s'ho estudiaran.

El senyor Miquel Rovira, regidor de la CUP, afirma que la llei permet emprar criteris subjectes a judici de valor. Entén però que donin major conflictivitat.

## VOTACIONS

La Comissió Informativa dictamina favorablement, per **majoria absoluta, amb el vot a favor de Junts per Sant Vicenç, PSC, Som-hi, ERC, Ciutadans, 9SV, el regidor no adscrit Francesc Guillem, la CUP i l'abstenció del regidor no adscrit Miquel Àngel Martínez**, trametre el present expedient al Ple per a la seva aprovació.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE MONTALT.



## CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

### 1.0. Introducció

El conjunt de clàusules que s'estableixen, a part del compliment dels aspectes tècnics, econòmics i administratius actualment vigents i exigibles, també estableix que, per part de l'empresa adjudicatària, s'atenguin criteris socialment ètics, mediambientals i de seguretat laboral.

Es busca un compromís per atendre la prevenció de la contaminació ambiental, la lluita contra el canvi climàtic fent un ús responsable dels recursos energètics i les tecnologies més noves i netes que ho faciliten. Altrament, un compromís davant el respecte i equitat dels drets i salut laborals i compromís d'integrar aspectes socials i de responsabilitat social corporativa.

### 1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec de clàusules és establir les condicions econòmiques i administratives que han de regir la contractació del servei de manteniment de l'enllumenat públic del municipi de Sant Vicenç de Montalt; mitjançant procediment obert harmonitzat (regulades a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

Aquesta prestació de manteniment contempla totes les operacions de manteniment preventiu, correctiu i normatiu que siguin necessàries per assegurar el correcte funcionament del conjunt de les instal·lacions d'enllumenat públic, d'acord a les prescripcions tècniques particulars definides en el PPT.

La prestació d'aquest servei té com a principal finalitat assegurar el correcte funcionament de les esmentades instal·lacions i conservar el nivell de servei pel qual van ser projectades, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi reparacions, reposicions, reemplaçaments, subministraments, millores i modificacions, entre altres.

Per a l'execució del contracte es fa imprescindible el compliment de la següent normativa:





- REIAL DECRET 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- LLEI 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- DECRET 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt podrà sol·licitar al contractista la prestació puntual o extraordinària d'altres treballs de millora de les instal·lacions d'enllumenat públic: treballs no inclosos en el manteniment preventiu, canvi de làmpades i imprevistos. A títol d'exemple, comprendran aquests treballs:

- Remodelació de petites instal·lacions d'enllumenat públic.
- Adequació de les instal·lacions a la normativa vigent.
- Actuacions puntuals.
- Canvi sistemàtic de làmpades instal·lacions enllumenat públic.
- Reposició de punts de llum per col·lisions.
- Reposició de punts de llum per vandalisme.
- Treballs derivats pels danys produïts per tercers.

En els treballs dels quals s'hagi de gestionar el cobrament, via reclamació de danys, asseguradora, etc., els gestionarà directament l'empresa adjudicatària al seu càrrec sempre que es disposi de les dades de la companyia asseguradora.



Les generalitats del servei, funcionament, mitjans materials i recursos humans i, la gestió o control dels serveis es troben regulats en el Plec de Condicions Tècniques.

El present contracte estarà integrat pels següents documents, per ordre de prioritats:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Plec de Prescripcions Tècniques
- Oferta presentada per l'empresa adjudicatària

## 1.2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Codi CPV: L'objecte del contracte correspon al codi

50232000-0

Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors

CPV: Nomenclatura de la Comissió Europea, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de Novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el que fa referència a la revisió del CPV.

## 1.3. NATURALESA DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les



Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 214.000 euros.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

#### 1.4 Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb l'informe tècnic corresponent aquest contracte no es dividirà en lots.

#### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

#### CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat)

#### CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte



El pressupost base de licitació anual és de 94.761,95 €, sense IVA.

El import anual del manteniment serà:

Pressupost de manteniment 2020-2024

P1 - Manteniment preventiu - normatiu d'acord al previst al plec de prescripcions tècniques Unitats Preu Anualitats Import anual

Manteniment per punt de llums i instal·lacions segons plec de prescripcions tècniques 2881 25,95 €/ut 1 any 74.761,95 €

Canvi massiu de làmpades

Taxes i personal per les inspeccions periòdiques baixa tensió inclòs

P2 - Altres treballs no previstos en P1

Import anual a certificar segons taula de preus unitaris 1,00 ut  
20.000,00 € 1 any 20.000,00 €

Total anual (P1+P2) 94.761,95 €

Iva 21% 19.900,01 €

Total contracte 114.661,96 €

El valor estimat del contracte és el següent, incloses les seves possibles pròrrogues:

Resum de contracte

Pressupost manteniment anual 2020 94.761,95 €

Pressupost manteniment anual 2021 94.761,95 €



Pressupost manteniment anual 2022	94.761,95 €
Pressupost manteniment anual 2023	94.761,95 €
Pressupost manteniment anual 2024 pròrroga	94.761,95 €
Total contracte sense IVA	473.809,75 €
Total contracte amb IVA	573.309,80 €

#### CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment d'aquest contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2020/10/165/2270607 "Servei manteniment Enllumenat Públic" corresponent al pressupost anual previst.

La despesa corresponent als exercicis successius es farà efectiva amb càrrec a les partides equivalents del pressupost corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el seu cas, per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrroques, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

#### CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

De conformitat amb l'article 103 de la LCSP la revisió de preus no és aplicable atesa la durada i tipus de contracte.

#### CLÀUSULA SETENA. Durada i emplaçament



El termini i lloc d'execució del contracte:

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual i es portarà a terme en el Terme Municipal de Sant Vicenç de Montalt.

Es preveu una durada inicial de quatre anys, essent possible una pròrroga d'un any més, previ acord exprés de les parts.

El contracte s'ha d'executar dins el terme municipal de Sant Vicenç de Montalt.

#### CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a'. Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.





c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte per import igual o superior a 142.143 €.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de 600.000€.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui l'import, dates i destinatari públic o privat. L'acreditació es farà mitjançant certificats de l'òrgan o declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic que participarà en el contracte i organigrama de l'empresa.
- Titulacions acadèmiques i professionals del personal tècnic i directiu i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les prestacions.



- Indicació de la part del contracte que l'empresari té previst subcontractar.

3.3 L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, també, la disposició dels següents certificats:

- Certificat de gestió Energètica: ISO 50.001
- Certificat EVO
- Certificat de gestió mediambiental: ISO 14.001
- Certificat EMAS
- Registre d'empresa instal·ladora d'electricitat. Baixa Tensió. Categoria Especialista

3.4 L'empresa adjudicatària haurà de tenir una ubicació amb una proximitat al lloc de la prestació del contracte que garanteixi la immediatesa exigida en els Plecs de prescripcions tècniques i l'adequada prestació del servei.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

#### CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

Classificació de les empreses contractistes. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en el grup, subgrup i categoria és la que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques:



Grup P

Subgrup 1

Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques

Categoria 1a

## CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

### 10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### 10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma electrònica de contractació pública de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta-cinc dies des de la data d'enviament de l'anunci de



licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma electrònica de contractació pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma electrònica de contractació pública de Catalunya

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### 10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### 10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del servei de manteniment de l'enllumenat públic de Sant Vicenç de Montalt". La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre electrònic «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre electrònic «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.



— Sobre electrònic «C»: Documentació avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

## SOBRE ELECTRÒNIC «A»

### DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC).

El document europeu únic de contractació (DEUC) consisteix en una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en totes les llengües de la UE i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública en tota la UE. Gràcies a aquest document, els licitadors ja no hauran de proporcionar proves documentals completes i diferents formularis utilitzats anteriorment en la contractació pública de la UE, la qual cosa significa una considerable simplificació de l'accés a les oportunitats de licitació transfrontereres. A partir d'octubre de 2018 el DEUC s'oferirà exclusivament en format electrònic.

Pot acudir al servei per emplenar i reutilitzar el DEUC a través del següent enllaç: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>



En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests S'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització, si és el cas.

#### SOBRE ELECTRÒNIC «B»

#### PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de manteniment de l'enllumenat públic de Sant Vicenç de Montalt per procediment obert anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.





Signatura del licitador,

Signat: \_\_\_\_\_.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

**SOBRE ELECTRÒNIC «C»**

**DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR**

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

**CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional**

No s'exigeix garantia provisional.

**CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

**A. Criteris avaluable de forma automàtica (75 punts)**

Oferta econòmica (30 punts)

L'oferta més econòmica, 30 punts i la resta, d'acord amb la següent fórmula:

$$PO = (PM - (PM * (O - MOE) / MOE))$$



En què:

PO = punts de l'oferta O

PM = Puntuació màxima.

O = Preu de la oferta que es puntua.

MOE = Preu de la Millor oferta econòmica.

Oferta de descompte sobre els preus unitaris dels Plecs de Prescripcions tècniques (20 punts)

o Obtindrà el màxim de punts l'oferta més avantatjosa materialitzada mitjançant la proposició de l'aplicació d'un descompte uniforme per a tots els productes inclosos en el llistat de preus unitaris que es facilita al Plec de prescripcions tècniques de la present licitació. Per tant, es valorarà un descompte lineal de conformitat a la fórmula següent:

$$PO = ((O - DMB) * PM) / (DMA - DMB)$$

En què:

PO = Punts de l'oferta

PM = Puntuació Màxima

O = Descompte ofert de l'empresa licitadora que és puntua

DMB = Descompte més baix ofert per les empreses licitadores

DMA = Descompte més alt ofert per les empreses licitadores

o El càlcul de l'oferta del preu: es considerarà el sumatori d'una unitat tots els preus unitaris per treballs a càrrec de la partida de preus unitaris. Els preus no poden tenir un valor inferior a 0,1 euro més iva.

Augment dotació partida destinada a correctiu i petites inversions (10 punts)

Es preveu la consignació d'un import de 20.000 euros per a treballs de correctiu i petites inversions, que es facturaran a banda de l'import fix mensual resultant del procés de licitació.

Tindrà accés als 10 punts el licitador que ofereixi un import més alt en concepte de millora voluntària i no retribuïda de la xifra referida.



La fórmula a utilitzar per valorar aquesta millora serà:

Puntuació:

Muntant de l'oferta que es valora

Muntant de l'oferta que ofereix el major import d'aquesta millora x 10

Altres criteris objectius de millores de qualitat social, igualtat i medi ambient (fins a 15 punts)

a) Millores sota criteris de qualitat i igualtat laboral: 5 punts

- 2.5 punts : El percentatge de contractació indefinida entre la plantilla que executarà el contracte ha de ser superior al 50%.

- 2.5 punts: a les empreses que tinguin elaborat i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Comptar amb els certificats següents: 5 punts

- ISO 45001:2018 (antiga BS OHSAS 18001:2007) Norma internacional per a la Salut i Seguretat al Treball: 2.5 punts

- SGE 21: Sistema de Gestió Ètica i Responsable, com a complement a la ISO 14001 i la ISO 45001: 2.5 punts

c) Vehicles destinats al servei (fins a 5 punts).

El compromís del licitador que en cas de resultar adjudicatari, aportarà al servei de forma regular i permanent algun dels següents vehicles, motoritzats 100% elèctric, GLP o gas natural:

- Camió amb plataforma hidràulica 2.5 punts
- Furgoneta 2.5 punts



B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins a 25 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 25 punts una proposta tècnica d'execució del servei adaptada a la realitat de les instal·lacions de l'enllumenat públic de Sant Vicenç, amb preferència per les solucions innovadores, singulars, diferents de les previstes en els plecs tècnics si és necessari, prioritzant sempre la màxima eficiència tant en la prestació del servei com en els consums energètics.

Es valorarà l'originalitat de les propostes i l'adaptabilitat a les instal·lacions existents.

L'exposició ha de ser esquemàtica, clara i concisa i ha de tenir cabuda com a màxim en dos fulls.

#### CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

#### CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

#### CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

a) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.



c) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari





de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

#### CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts

No és necessari comitè d'experts en la present licitació.

#### CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, procedirà a l'obertura dels sobre electrònic «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

#### CLÀUSULA DINOVENA. Obertura del sobre electrònic «B»



Reunida de nou la Mesa de Contractació, es procedirà a l'obertura dels sobres electrònics «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

#### CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:



a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte



Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

#### CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Atès que l'execució del contracte pot requerir el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.



La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al Diari Oficial de la Unió Europea com a molt tard 10 dies després de la formalització del contracte.

Els anuncis de formalització no es publicaran en el perfil de contractant abans de la seva publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, havent d'indicar la data de l'enviament, de la qual els serveis dependents de l'òrgan de contractació deixaran prova suficient en l'expedient, i no podran contenir indicacions diferents de les incloses en aquest anunci. No obstant això, podran publicar-se si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació a les 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

#### CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- 1.- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de conveni col·lectiu, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- 2.- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- 3.- En cas de transformació empresarial o successió d'empresa es farà avís previ a l'òrgan de contractació d'aquesta circumstància, sens perjudici de la pertinent comunicació en temps i forma, d'acord amb allò recollit en el la LCSP.

#### CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

El contractista haurà de presentar mensualment la factura pels serveis prestats en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del



Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Per fer possible l'expedició de factures electròniques és obligatori informar dels codis DIR3. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té un únic codi per a l'Oficina Comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora, és el L01082649.

D'acord amb allò establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici del que es preveu en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## 25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.





Així mateix, de conformitat amb el que es determina en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

### 25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.



Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

#### 25.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.



## 25.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

## 25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

## CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.



b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

#### CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:



Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

1.- L'ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques dels serveis contractats. Sí les modificacions acordades afecten el règim econòmic del contracte, l'ajuntament, haurà de compensar al contractista essent d'aplicació, en tot cas, els preus unitaris continguts a l'oferta. Aquesta modificació dels serveis pot ser deguda a canvis en la freqüència de pas, increment de la superfície d'intervenció o circumstàncies sobrevingudes.

2.- Que l'assignació pressupostària pateixi variacions respecte als imports previstos.

3.- Modificacions a l'alça o a la baixa en els serveis a prestar.

Aquestes modificacions no podran superar el 20% de l'import adjudicació del contracte, IVA exclòs.

La modificació del contracte es formalitzarà conforme al que estableix l'article 191 del TRLCSP

#### CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte



El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

#### CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per Incompliment

##### a) Penalitats per incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l' import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l' incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l' incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

##### b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l' incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l' incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

##### c) Penalitats per demora





El contractista resta obligat al compliment del contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

### 30.1 APLICACIÓ DE LES PENALITATS

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació de defectes.



El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

#### CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

#### CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte



suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

#### CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la de Gestió Energètica.

#### CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

##### 34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat



amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

#### CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es



desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL  
SERVEI MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC CONTROL ENERGÈTIC

TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Contracte de Serveis

Temps de durada 4 anys prorrogables a 5 (1)

Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

1 Plec de Prescripcions Tècniques i Particulars EP 2020-2025 montalt





1. OBJECTE DEL CONTRACTE
  - 1.1. NORMATIVA
  - 1.2. TASQUES INICIALS
    - 1.2.1. TASQUES A REALITZAR DURANT ELS PRIMERS 20 DIES DEL CONTRACTE
    - 1.2.2. TASQUES A REALITZAR DURANT ELS PRIMERS 6 MESOS.
  - 1.3. ALTRES TASQUES I ACTUACIONS INCLOSES EN EL CONTRACTE
    - 1.3.1. ESTUDI LUMÍNIC
    - 1.3.2. ACTUACIONS PER REDUIR LA DESPESA ENERGÈTICA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC I MILLORAR LA SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS
2. EVOLUCIÓ DEL CONSUM DE SANT VICENÇ DE MONTALT
3. PROGRAMA DE MANTENIMENT
  - 3.1. P1 - MANTENIMENT PREVENTIU - NORMATIU I DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC
    - 3.1.1. CANVI MASSIU A LLUMINÀRIES HALOGENURS METÀL·LICS
    - 3.1.2. LLUMS LED
    - 3.1.3. ALTRES DADES D'INTERÈS
    - 3.1.4. ENLLUMENAT DE NADAL
  - 3.2. P2 - ALTRES TREBALLS NO PREVISTOS EN P1.
4. CONDICIONS FACULTATIVES DEL SERVEI (P1-P2)
  - 4.1. CONDICIONS TÈCNIQUES
    - 4.1.1. OBLIGACIONS GENERALS
    - 4.1.2. ÀMBIT DE CONTRACTE
    - 4.1.3. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS



4.1.4. CONTROL DE FUNCIONAMENT

4.1.5. CONSERVACIÓ PREVENTIVA

4.1.6. OPERACIONS MASSIVES

4.1.7. ALTRES TREBALLS RELACIONATS AMB L'ENLLUMENAT PÚBLIC

4.1.8. CONNEXIONS ALIENES A L'ENLLUMENAT

4.1.9. CONDICIONS ECONÒMIQUES.

4.1.10. APAGADES I ENCESES EXTRAORDINÀRIES DE L'ENLLUMENAT

4.1.11. INFORMES DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE

5. TEMPS DE RESPOSTA I SERVEI DE GUÀRDIA (ACORD DE NIVELL DE SERVEI)

5.1. GARANTIES DE TOTS ELS SERVEIS DE MANTENIMENT

AVARIA SERVEIS MOLT CRÍTICA - TIPUS MOLT CRITICA

AVARIA SERVEIS CRÍTICA - TIPUS CRITICA

AVARIA SERVEIS NO CRÍTICA - TIPUS NO CRITICA

5.2. PENALITZACIÓ PER NO COMPLIR ELS ACORDS DE NIVELL DE SERVEI DE PETICIONS

LES PETICIONS NO TENEN PENALITZACIÓ PERÒ S'HA DE RESOLDRE EN ELS TERMINIS ASSIGNATS INDIVIDUALMENT PER CADA UNA D'ELLES.

5.3. PENALITZACIÓ PER NO COMPLIR ELS ACORDS DE NIVELL DE SERVEI DE LES INCIDÈNCIES

6. GESTIÓ DEL CONTRACTE VIA WEB

6.1. WEB DE CONTROL

6.2. ASPECTES GENÈRICS

6.3. QUINZENALMENT INFORME DE SEGUIMENT DE LES INCIDÈNCIES

6.4. INVENTARI

6.5. PLÀNOLS



- 6.6. RECORREGUTS
- 6.7. ALTRES
- 7. SINISTRES
- 8. MAPA LUMÍNIC DEL MUNICIPI
  - 8.1.1. DESCRIPCIÓ
  - 8.1.2. LLIURAMENT
- 9. PRESSUPOST
  - 9.1. PREUS CONTRADICTORIS
  - 9.2. ACTUACIONS PER MILLORAR SEGURETAT ELÈCTRICA.
- 10. DOCUMENTACIO FACILITADA PER L'AJUNTAMENT
  - 10.1. INVENTARI DE LÍNIES I LÀMPADES
  - 10.2. PREUS UNITARIS ENLLUMENAT



## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Les condicions tècniques que s'estableixen a aquest Plec, busquen compatibilitzar els criteris purament tècnics i de seguretat convencionals per garantir la continuïtat i qualitat en el servei de l'enllumenat exterior al ciutadà, amb el desitjable equilibri econòmic, la reducció a mig i llarg termini de la factura elèctrica, i els aspectes mediambientals que tenen en compte la sostenibilitat, la gestió energètica eficient, vetllant a l'hora per la successiva disminució de l'emissió de CO2, col·laborant a la reducció de l'efecte hivernacle i minimitzar, en la mesura que l'estat actual de l'art tècnic permet, la petjada de carboni i ajudar a la lluita contra el canvi climàtic.

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és:

- Definir la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions següents:
  - o Enllumenat públic
- Definir la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions a efectes de normativa
- Definir la partida de preus unitaris de les actuacions contemplades en la P2 per un import màxim anual de 20.000 euros més IVA (En cas que alguna de les feines a realitzar no estigui prevista al llistat de preus unitaris dels plecs s'haurà d'aprovar amb anterioritat un preu contradictori).

Els treballs a realitzar per la prestació del servei de MANTENIMENT ENLUMENAT PUBLIC, i control energètic al terme municipal de Sant Vicenç de Montalt comprenen els següents aspectes:

- P1 - Manteniment preventiu i normatiu d'acord al previst en aquests plecs. Inclou:



- o Control energètic.
- o Web de transparència per la gestió de l'enllumenat
- P2 - Altres treballs no previstos en P1

### 1.1 Normativa

La normativa elèctrica a aplicar a les instal·lacions serà:

- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió
- Reglament d'Eficiència Energètica en Instal·lacions d'Enllumenat Públic.

Tant per a les instal·lacions com per la resta s'aplicarà la normativa vigent en el moment de realitzar l'actuació; així com aquelles normes de protecció mediambiental relacionades.

### 1.2 Tasques Inicials

#### 1.2.1 Tasques a realitzar durant els primers 60 dies del contracte

El contractista realitzarà durant els primers 60 dies del contracte una verificació exhaustiva de les instal·lacions per tal de comunicar possibles incidents.

#### 1.2.2 Tasques a realitzar durant els primers 6 mesos.

El contractista realitzarà durant els primers 6 mesos de la contracta les següents tasques:

- Inspecció periòdica normativa realitzada per una entitat d'inspecció i control de totes les instal·lacions d'enllumenat públic.



- Actualització del' inventari
- Etiquetatge de tots els punts de llum amb codi de barres
- Neteja, retirada de totes les instal·lacions fora de servei (incloses caixes de doble aïllament i etiquetat de tots els quadres elèctrics
- Revisió, reparació i posada en marxa de tots els reguladors, sistemes de telegestió del municipi i sistemes de robatori de cable de tots els quadres
- Revisió i reparació de totes les portelles
- Seguiment incidències
- Neteja i pintat de tots els quadres i retolat de totes les portes amb les següents dades:
  - o Escut Ajuntament
  - o Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
  - o Quadre XXX
  - o Superfície de 0.4\*0.4 metres

Aquestes tasques s'hauran de mantenir durant tota la contracta.

Sis mesos abans de la finalització del contracte, hi hagi o no pròrrogues, s'haurà de realitzar una inspecció normativa per part d'una EIC. Totes aquelles deficiències noves des de la primera inspecció periòdica realitzada al' inici del contracte es repararan a càrrec del contractista.

El cost d'aquestes feines es considera inclòs en el preu previst P1 per aquest contracte.

### 1.3 Altres tasques i actuacions incloses en el contracte

#### 1.3.1 Estudi lumínic





Per tal d'avaluar l'evolució dels nivells lumínics l'empresa realitzarà l'estudi lumínic de tot el municipi els primers 3 mesos i posteriorment cada 2 anys des de la signatura del contracte. En total n'haurà de realitzar un màxim de quatre:

- o Any 0
- o Any 2
- o Any 4
- o Any 5 (en cas que s'apliquin les pròrrogues)

L'estudi lumínic del municipi, serà un plànol dinàmic que ens permetrà veure amb capes els nivells lumínics, de 0 a 5 lux, de 5-10 lux, de 10-20 lux, de 20-35 lux, de 35 a 500 lux.

1.3.2 Actuacions per reduir la despesa energètica de l'enllumenat públic i millorar la seguretat de les instal·lacions

Es preveu realitzar dins d'aquest contracte les següents actuacions en les instal·lacions de l'enllumenat públic amb l'objectiu de reduir-ne el consum i obtenir millores mediambientals:

- Reducció de la potencia instal·lada amb el canvi massiu de lluminàries i equips a tecnologia LED o Halogenurs metàl·lics d'igual o menor potència amb similar flux.
- Avaluació lumínica del municipi
- Actuacions per tal de garantir un cosinus de fi superior a 0.9

L'objectiu és que es realitzin les actuacions durant els 4 anys del contracte, pròrrogues incloses.

## 2. EVOLUCIÓ DEL CONSUM DE SANT VICENÇ DE MONTALT



En els darrers anys l'evolució del consum energètic (KW.h) facturat de l'enllumenat i semàfors de Sant Vicenç de Montalt ha estat:

Tipologia	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Enllumenat	590.835,00 (*)			880.325,00		868.305,00
	840.033,00	839.407,00		878.459,00		

(\*) Aquest any es va realitzar la substitució parcial de lluminàries de descàrrega per LED.

### 3. PROGRAMA DE MANTENIMENT

L'Ajuntament, fruit de la seva implicació amb el manteniment integral de les instal·lacions municipals i de l'enllumenat públic, vol realitzar el manteniment integral de les seves instal·lacions amb les condicions següents:

- Manteniment integral de l'enllumenat públic incloent els condensadors, equips, sistemes de control i comptadors.
- Canvi massiu de lluminàries de làmpades VSAP a halogenurs metàl·lics o LED d'igual o menor potència amb similar flux. Si fa falta es canviarà l'equip i LED
- Anàlisi energètic permanent del sistema per la gestió d'averies.
- Manteniment normatiu de totes les pòlisses d'enllumenat públic i adequació d'instal·lacions amb incompliments.
- Substitució progressiva de totes les lluminàries VSAP per halogenurs metàl·lics o LED d'igual o menor potència amb similar flux

#### 3.1 P1 - Manteniment preventiu-normatiu de l'enllumenat públic



Manteniment dels punts de llum gestionats i mantinguts per l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Es realitzarà el manteniment sobre tots els punts de llum del municipi:

- Punt de manteniment
- o Total 2810 punts de manteniment(\*)
- (\*) dades del' inventari actual

#### Descripció

##### Unitats

Compactos - PL (PIN)	15 ut
Compactos - SL (Rosca)	20 ut
Cuarzo-Yodo	13 ut
Fluorescente - T8	14 ut
Halogenuros Metálicos	32 ut
Halogenuros Metálicos Cerámicos	431 ut
Incandescencia Estándar	5 ut
LED Estándar	1727 ut
Vapor Sodi Alta Pressió	553 ut

#### Resum

Nº punts de llum 2810 ut



És responsabilitat del contractista que les actes d'Indústria siguin favorables durant tot el contracte de tots quadres que no tinguin cap defecte. Tant dels que no tenen defectes actualment com dels que es solucionaran a càrrec d'aquest contracte.

Esta inclòs en el preu de la P1 qualsevol butlletí o documentació requerida per modificar tarifes elèctriques

### 3.1.1 Canvi massiu de Il·luminàries a halogenurs metàl·lics

Cada vegada que es realitzi el canvi massiu es procedirà, en aquells quadres que no s'hagi realitzat ja a càrrec de les inversions, la substitució de la làmpada de vapor de sodi per una d'halogenurs metàl·lics de les característiques previstes en aquests plecs. Aquesta actuació inclou, si es requereix, el canvi d'equip inclòs en el preu de manteniment.

Al final del tercer any no hi haurà Il·luminàries VSAP en el terme municipal de Sant Vicenç de Montalt.

### 3.1.2 Llums LED

Les Il·luminàries LED de tot el municipi estaran dins de la seva vida útil de funcionament durant tota la durada d'aquest contracte, incloses pròrrogues (5 anys). Es considera dins el preu del P1 el manteniment i la reparació de la Il·luminària LED per tal que funcioni correctament electrònica i carcassa, inclosa substitució completa en cas que sigui necessari. (D'enllumenat públic)

### 3.1.3 Altres dades d'interès



Tots els quadres sobre els que s'actuï el contractista haurà d'encarregar-se de:

- Actualització de pòlisses amb la companyia subministradora
- Actualització de les dades als expedients dels serveis d'indústria de la Generalitat de Catalunya

L'empresa haurà de realitzar, al seu càrrec, qualsevol butlletí o certificat que sol·liciti l'empresa distribuïdora o comercialitzadora per tal de canviar la tarifa, la potencia contractada o la qualificació d'essencial del subministrament.

L' incompliment del termini d'execució donarà lloc a sancions per part de l'Ajuntament.

#### 3.1.4 Enllumenat de Nadal

L'empresa tindrà l' obligació de emmagatzemar, instal·lar, connectar i desconectar l'enllumenat especial de Nadal. Aquestes actuacions es consideren incloses en el preu del contracte. Actualment l'Ajuntament disposa de 185 elements a distribuir pel municipi, a més de 18 arbres que cal guarnir i com a novetat el guarniment de la torre del Parc dels Germans Gabrielistes. Tots aquests elements s'han de connectar a instal·lacions d'enllumenat públic o altres instal·lacions municipals. Esta inclòs en el preu un increment de les connexions de fins a un 20%.

Les tasques a realitzar estan incloses en el preu P1:

- Recepció del material el mes d'octubre-novembre. Hi ha dos tipus de material
  - o Material de lloguer que proveirà una empresa externa de l'ajuntament a l'empresa adjudicatària a les seves instal·lacions. L'empresa tindrà el deure de custodiar aquest material
  - o Material municipal que és custodiat per l'ajuntament i que es recollirà a la ubicació actual per instal·lar directament
- Emmagatzematge del material de lloguer proveït per una empresa externa a càrrec de l'ajuntament fins a la instal·lació el mes de novembre



- Es obligació de l'empresa embalar i desembalar l'enllumenat de Nadal, tant en el moment de la recepció com de l'entrega del producte, proveint de totes les caixes i material d'emballatge que es requereixi.
- Informe estat de recepció de tot material i verificació del funcionament
- Muntatge del tots els elements la darrera quinzena de novembre on determini l'ajuntament (enllumenat-mobiliari-edificis municipals)
- Instal.lació i connexió entre els dies 15 i 30 de novembre i posta en marxa entre els dies 1 i 5 de desembre
- Verificació del funcionament durant els mesos de desembre i gener durant el circuit nocturn
- Desconnexió els dies 7 i 8 de gener i retirada entre els dies 8 i 15 de gener
- Desmuntatge del tots els elements la darrera quinzena de gener on determini l'ajuntament (enllumenat-mobiliari-edificis municipals)
- Informe estat de recepció de tot material i verificació del funcionament un cop retirat amb reportatge fotogràfic.
- Emmagatzematge del material de lloguer a les seves oficines fins a la retirada el mes de febrer, que el proveïdor recollirà el material.
- Emmagatzematge del material municipal on indiqui l'ajuntament.
- El muntatge del' enllumenat de Nadal s'executarà en dues setmanes, la connexió a la xarxa es realitzarà en un dia concret i fixat pels STM. Estan incloses ambdues operacions.

El preu inclou tot el material necessari, personal i elements d'elevació.

3.2 P2 - Altres treballs no previstos en P1.Manteniment correctiu, petites variacions d'enllumenat i altres no previstos en P1





#### 4. CONDICIONS FACULTATIVES DEL SERVEI (P1-P2)

Tot seguit es defineixen les condicions tècniques que ha de complir el manteniment de l'enllumenat públic durant els anys de duració del contracte.

Aquestes condicions s'han de complir en totes les actuacions del contracte i el seu cost està previst dins del pressupost P1.

Aquestes condicions afecten a tots els aspectes previstos en el contracte

##### 4.1 Condicions tècniques

###### 4.1.1 Obligacions generals

###### 4.1.1.1 Objecte del servei.

La prestació del servei comprèn els següents aspectes:

###### a) - Control de funcionament:

- 1) Inspecció i control de les instal·lacions, inclou la totalitat del sistema de comptadors propietat de l'ajuntament
- 2) Arranjament d'avaries de l'enllumenat públic
- 3) Verificació de les instal·lacions.

###### b) - Conservació preventiva:

- 1) Neteja general de les lluminàries.
- 2) Canvi massiu de làmpades.
- 3) Pintura o neteja de suports.

###### c) - Altres treballs en l'enllumenat públic

- 1) Renovació d'instal·lacions obsoletes.
- 2) Actuacions puntuals i correctius.
- 3) Control i actualització de l'inventari



#### 4.1.2.3 Inventari base

El Contractista haurà de mantenir i actualitzar informàticament l'inventari complet de les instal·lacions de l'enllumenat públic. Les variacions en l'inventari produïdes per recepció d'instal·lacions noves es repercutiran en el preu del contracte segons el preu ofert pel contractista en aquesta concepte específic, no així les provocades per errors o omissions del inventari del present plec.

La informació mínima que contindrà l'inventari serà la següent, en format sql o similar:

Punts de llum:

Especificant el quadre al qual pertany      Circuit al qual pertany

Número assignat

Carrer i tram de carrer

Tipus de làmpada i potència

Tipus de llumenera

Tipus de suport

Alçària del punt de llum

Tipus de línia

Historial

Quadres de comandament Carrer i tram de carrer

Element que governa l'encesa

Companyia subministradora

Tipus d'escomesa/Fases

Tipus de comptador

Tipus de contractació

Caixa de protecció



Nombre de sortides

Proteccions

Esquema

Materials i antiguitat

Potència

Factor de potència

Intensitat per fase

Historial

b) Dades gràfiques:

- Bases cartogràfiques
- L'Ajuntament proporcionarà el plànol de la ciutat en format DWG d'AutoCAD.
- L'escala usual de treball serà 1/1000.
- Els arxius de treball tindran el format DWG, d'AutoCAD i format d'intercanvi DXF.

La informació mínima GEO referenciada que contindran els plànols serà la següent:

- Identificació i situació dels punts de llum
- Tipus de punt de llum (columna, bàcul, braç, aplic, balissa...)
- Tipus de làmpada
- Identificació i situació dels quadres de comandament

c) Numeració física

El contractista numerarà físicament, al seu càrrec, tots aquells quadres i punts de llum que no ho hagin estat prèviament de la següent manera:



- Els quadres de maniobra, amb dos dígits alfanumèrics (lletres)
- Els punts de llum, amb 4 dígits alfanumèrics i codi de barres.
- El primer identifica el circuit
- Els tres últims la posició del punt de llum dintre del circuit

La identificació s'haurà de col·locar de manera visible i perenne en cada un dels punts de llum i quadres de maniobra, tot identificant-lo amb un sistema visible, fins i tot de nit amb codi de barres. Caldrà retirar la identificació antiga.

Actualment l' enllumenat públic esta identificat, s'haurà de tornar a retolar, degut al desgast propi de les etiquetes dintre dels primers 2 mesos del Contracte. La segona actualització o retolació es realitzarà al cap de 38 mesos des de l'inici de contracte.

#### 4.1.2.4 Instal·lacions futures

Durant la vigència del Contracte l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec d'aquelles altres instal·lacions de l'enllumenat públic que l'Ajuntament recepcioni o bé passin a ser gestionats directament per l'ajuntament d'acord al preu previst al contracte.

No obstant això, el Contractista prèviament haurà, conjuntament amb els Serveis Tècnics Municipals, d'inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que se li adjudiquin i aixecar acta de les deficiències existents respecte del vigent Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió i Instruccions MI-BT per tal que siguin corregides abans que se'n faci responsable.

Durant el període de garantia dels enllumenats de nova instal·lació el Contractista restarà obligat a fer el control energètic del quadre i dels punts de llum i donar compte a l'Ajuntament. També restarà obligat a reparar aquelles avaries que es produeixin quan l'instal·lador no les hagi reparades en el termini establert. Acabat el període de garantia s'aixecarà l'Acta de Recepció, i si procedeix, a partir d'aquell moment els nous punts de llum passaran a incrementar l'inventari a tots els efectes, fins i tot els econòmics. Aquests



enllumenats s'hauran d'incorporar al sistema de control energètic i al protocol de manteniment igual que els punts de llum que es mantenen una vegada signada l'acta de recepció per part de l'ajuntament. El manteniment d'aquest punts de llum serà el previst en l'apartat de millores des de la recepció fins a la finalització de la contracte.

#### 4.1.2.5 Modificacions

El Contractista tindrà l'obligació d'acceptar les modificacions que l'Ajuntament consideri oportú realitzar d'acord amb els preus unitaris proposats en el present contracte. En el cas que no estiguin previstos serà després de l'elaboració i acceptació per ambdues parts dels preus contradictoris que corresponguin, si no estiguessin incloses en els preus unitaris proposats en l'oferta.

#### 4.1.3 ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS

##### 4.1.3.1 Pla bàsic de funcionament

El licitador presentarà, si ho considerarà oportú, una memòria explicativa de l'organigrama de funcionament del servei especificant els locals, medis de treball, sistemes de control, personal i l'horari a realitzar. La memòria inclourà els següents punts:

- Disposició de personal
- Disposició d'equips
- Disposició de vehicles
- Estoc de recanvis
- Disposició de superfície
- Informatització i gestió administrativa del servei
- Model de Control energètic de les instal·lacions
- Serveis de guàrdia i emergència 24 hores 365 dies l'any



El personal adscrit al Contracte anirà vestit amb l'uniforme de treball que proposarà el Contractista, amb el distintiu municipal que aprovi l'Ajuntament.

Els vehicles adscrits al servei aniran equipats amb telèfon, amb sistema sense mans Bluetooth o similar i s'identificaran amb el color i distintiu que aprovi l'Ajuntament.

Es disposarà d'un o varis locals apropiats per albergar el taller, eines, maquinària i vehicles, oficines, magatzem i caserna del personal.

L'organigrama donarà l'abast a tots els serveis indicats en aquests plec i haurà d'especificar clarament, tot diferenciant-los, els serveis d'obligat compliment diari (control de funcionament) i els serveis de conservació preventiva. Per cada servei es proposarà l'horari, els medis, el personal i la manera com es vol executar, de forma que quedi clar en l'oferta de quin personal, medis i horari es disposarà com a fixes en el Contracte pel Control de Funcionament, d'aquells altres eventuals que el Contractista tindrà en la seva plantilla però que no estaran adscrits com a fixos en el Contracte i que en qualsevol moment, davant d'una emergència, suplència o per treballs de conservació preventiva estaran a disposició del servei.

Qualsevol modificació, tant dels medis com del personal adscrit com a fix en el contracte, que haurà de ser substituït per altres d'iguals o millors en qualitat, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament dins el termini màxim de 48 hores.

L'Ajuntament podrà modificar l'organigrama del servei si raons d'interès públic ho justificassin, organigrama al que el Contractista s'haurà d'adaptar tot corregint els preus en més o en menys, d'acord amb el quadre de preus unitaris.

Caldrà que el màxim responsable de l'empresa al municipi sigui un enginyer el qual serà l'interlocutor únic amb l'ajuntament. La petició d'estudis i ofertes a realitzar per l'empresa serà resolta amb un termini màxim d'una setmana.

#### 4.1.3.2 Danys causats per tercers





Els danys causats per accidents de circulació o per qualsevol altre tercer conegut, sigui de manera intencionada o per treballs efectuats en la via pública o des de l'interior de les finques privades a causa d'obres d'urbanització o edificació, seran arranjats pel contractista i al seu càrrec dins del termini de 5 dies laborables, en cas que es disposi del material. El contractista cobrarà els costos dels arranjaments esmentats directament als responsables, en cas que es coneguin, dels danys pels mitjans previstos legalment.

Les despeses produïdes per danys, desplaçaments i posterior reposició del elements de l'enllumenat públic a causa d'obres en finques privades, aniran a càrrec del Promotor i obligatòriament s'hauran de realitzar pel Contractista, únic autoritzat a manipular els elements de l'enllumenat públic, a menys que els Serveis Tècnics i per causa motivada decideixin una altra cosa. El Promotor haurà d'abonar al Contractista el cost dels treballs que aquest facturarà al mateix preu que ofereixi a l'Ajuntament.

#### 4.1.4 CONTROL DE FUNCIONAMENT

##### 4.1.4.1 Objecte del servei

La prestació d'aquest servei de control té per finalitat la localització de situacions incorrectes en l'estat de les instal·lacions procedint a arranjar-les i veure, al mateix temps, de preveure-les mitjançant la comprovació periòdica de tots i cada un dels elements que les componen.

##### 4.1.4.1.1 Treballs que s'inclouen

La prestació d'aquest servei de detecció i reparació inclou els següents aspectes:

- Control de l'encesa i apagada
- Control dels sistemes de reducció de flux i doble nivell
- Control de tots els sistemes de control



- Control de làmpades en servei
- Comprovació i reparació periòdica dels elements de la instal·lació elèctrica
- Verificació i manteniment de les instal·lacions
- Tots els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment, si això no fos possible el Contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.
- Control de l'estat dels suports i lluminàries
- Control dels quadres de maniobra
- Reparació de línies i quadres de maniobra
- Reparació de suports i de lluminàries
- Substitució de làmpades foses, trencades o esgotades a més del 40 % de depreciació respecte del flux nominal
- Control comparatiu del funcionament, comparant de manera automàtica el consum real respecte el consumit i el teòric de la instal·lació.

A més l'empresa adjudicatària haurà de realitzar, a petició dels serveis tècnics municipals, informes de projectes municipals i de recepcions de noves urbanitzacions o sectors, en un termini màxim de 10 dies.

#### 4.1.4.1.2 Forma de prestació del servei

Per tal de complir aquest servei el Contractista restarà obligat a fer inspeccions diàries, per això disposarà de la suficient dotació de personal i maquinària, d'acord amb l'organigrama detallat en aquests plecs.

En la inspecció diürna es comprovaran l'estat dels suports i lluminàries i es verificaran a més a més els desperfectes normals com a conseqüència de l'ús i els motivats per tercers. També es verificaran les línies i quadres de maniobra,



instal·lació elèctrica dels punts de llum i les possibles fallades en el sistema d'encesa i apagada.

En la inspecció nocturna, que es farà dintre de l'horari d'enllumenat, es comprovarà la correcta encesa dintre de l'horari que correspongui, el nombre de làmpades que no funcionin, el correcte funcionament dins de l'horari establert de la reducció de mitja nit, les possibles deficiències dels subministraments d'energia elèctrica i la inspecció fotomètrica de la il·luminació una vegada a l'any i quan ho demani l'Ajuntament.

Els equips responsables d'aquestes inspeccions seran els adequats per fer en el mateix moment de la inspecció les reparacions i substitucions dels elements elèctrics que es puguin fer sense necessitat d'ajut del ram de paleta.

#### 4.1.4.1.3 Servei de guàrdia

En les oficines del Contractista, i per a les hores no laborables, es disposarà de:

- Un telèfon de servei de 24 hores.

A més a més d'atendre les possibles trucades del telèfon i així resoldre les avaries i emergències que es puguin produir, l'operari que faci la guàrdia haurà de vigilar l'encesa i apagada dels quadres en els dies festius a través de l'aplicació web.

L'operari de guàrdia haurà de ser responsable del servei i ser capaç de resoldre les anomalies d'emergència, i si hagués de menester ajut podrà demanar-lo a l'operari de suplència de la guàrdia, que haurà de ser localitzable i disponible en el termini màxim de dues hores.

Pel servei de guàrdia es podrà disposar en tot moment d'un vehicle de desplaçament, un vehicle-taller amb escales i un vehicle-taller amb plataforma i cistella fins a 15 metres d'altura.

#### 4.1.4.2 Control de l'horari d'encesa i apagada

El Contractista serà responsable del correcte funcionament, dins l'horari establert, de l'encesa i apagada o reducció parcial de mitja nit i apagada total



del matí, d'acord amb les següents condicions segons el tipus d'accionament de l'ajuntament:

a) - Accionament del sistema d'encesa:

Es regularà d'acord amb el que prevegi l'ajuntament o bé en el seu defecte el que instal·la la lluminària.

El Contractista serà responsable del compliment de l'encesa i apagada segons horari astronòmic normalitzat amb una tolerància de més o menys 10 minuts, el seu incompliment serà sancionat. Més a més, el contractista estarà obligat al pagament de l'excés de consum elèctric.

L'ajuntament podrà variar els horaris d'encesa i apagada si ho considera oportú, els canvis d'horari estan inclosos en el preu.

El Contractista proposarà el tipus control en el que es reflectirà com a mínim la inspecció de:

- Un punt de llum un cop cada 5 dies per tal de controlar el funcionament de tots els quadres.
- Cada vegada que es realitzi el recorregut és penjarà a la web de gestió el traçat gps del vehicle amb un termini de 48 hores laborables.

Aquest horari és podrà variar a petició de l'ajuntament

#### 4.1.4.3 Control de làmpades en servei

Tots els punts de llum hauran de ser inspeccionats com a mínim un cop per setmana dintre de l'horari de funcionament per poder arranjar els que siguin incorrectes.



Del resultat de totes les inspeccions nocturnes o diürnes es redactarà i es lliurarà a l'Ajuntament un comunicat periòdic setmanal amb les següents dades:

- Altes de punts de llum perquè s'han arreglat
- Baixes de punts de llum per avaria o trencament
- Altes de punts de llum per inauguració de noves instal·lacions.
- Baixes de punts de llum per retirada definitiva
- Altes i baixes de punts de llum per retirada provisional
- Altes i baixes de punts de llum per modificacions, canvis de potència o d'emplaçament
- Total de punts de llum en servei per cada potència
- Suports i lluminàries avariats i els arreglats
- Quadres i altres elements de les instal·lacions avariats i els arreglats.

En cada un d'aquests apartats s'indicarà la numeració, localització, tipus d'element afectat d'acord amb l'inventari actualitzat, i motiu de l'avaría.

#### 4.1.4.4 Control de l'estat dels elements mecànics

Mensualment s'hauran de revisar tots els elements mecànics de la instal·lació, comprovant-ne l'estat de conservació, entregant-se un informe mensual signat pel tècnic responsable.

Aquest control inclou els següents elements

- Suports
- Lluminàries
- Portelles
- Pericons
- Caixes de quadres de comandament



- Qualsevol altre element mecànic de la instal·lació

#### 4.1.4.5 Reparació d'avaries

El Contractista restarà obligat a la reparació al seu càrrec (inclòs al P1) de totes les avaries que es produeixin en les instal·lacions (excepte les preexistents a la firma del contracte), independentment de les causes que les hagin motivat, fora de les excepcions esmentades en aquests plecs.

Els períodes de temps que disposarà el Contractista per dur a terme les diverses reparacions serà d'una setmana com a màxim.

Si a criteri de l'Ajuntament l'avaria pot representar un risc per la seguretat ciutadana, podrà exigir al Contractista que faci al seu càrrec una instal·lació o arranament provisional mentre no es faci la reparació definitiva.

El Contractista comunicarà l'ajuntament les avaries que detecti i informarà del termini de reparació previst i de la seva reparació definitiva.

El Contractista restarà obligat a garantir que el cosinus de fi de totes les enllumenats públic és superior al 0,9, independentment de qualsevol causa. Sempre al seu càrrec i durant els 4 anys de contracte.

#### 4.1.4.6 Verificació d'instal·lacions

El servei de verificació tindrà una periodicitat anual, la primera s'haurà de fer dintre dels primers 2 mesos del Contracte, i consistirà en els següents treballs:

##### 4.1.4.6.1 A) Quadres de comandament i control

- Comprovació del calibrat i funcionament dels dispositius de protecció.
- Control del sistema de telegestió, reducció de flux i tots els elements annexes i de comunicacions
- Comprovació del funcionament del dispositiu d'accionament.





- Comprovació de la tensió d'entrada, del factor de potència, de la intensitat de la corrent.
- Comprovació dels elements mecànics i de tancament de les portes de l'armari d'allotjament dels quadres.
- Neteja, ajustament i engrixat dels contactes i connexions.

A l'interior del quadre s'hi col·locarà una fitxa autoadhesiva en la que hi constarà el nombre i la data de l'última revisió.

- Pintat del quadre i etiquetat

b) - Instal·lació interior dels punts de llum:

- Comprovació dels calibrats dels dispositius de protecció.
- Comprovació de la resistència de presa de terra.
- Comprovació i engrixat de portelles.
- Comprovació de la base de connexions.
- Comprovació dels equips auxiliars.
- Comprovació de l'estat físic del suport.

c) - Canalitzacions i línies de distribució:

- Comprovació de la resistència d'aïllament.
- Comprovació de la continuïtat línia de Terra
- Comprovació d'arquetes i tubs de canalització.
- Comprovació de caigudes de tensió al final de línies.

Totes les comprovacions es faran d'acord amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i amb el Reglament de Verificacions i Regularitat en el subministrament.



El contractista proposarà el programa de totes aquestes revisions per la seva aprovació, i lliurarà un comunicat individual per cada quadre del resultat de les verificacions realitzades.

Cada quadre haurà de disposar en el seu interior d'un plànol de l'esquema unifilar de la instal·lació, amb indicació de les línies de sortida i carregues de cada una d'elles.

Al interior del quadre s'hi col·locarà una fitxa autoadhesiva en la que hi constarà el nom de l'operari i la data de l'última revisió.

#### 4.1.4.7 Control de consum d'energia elèctrica

El Contractista haurà de fer cada 6 mesos les lectures dels comptadors elèctrics de l'enllumenat públic i entregar-les a l'Ajuntament analitzant-ne el consum en funció dels punts de llum, la seva potència i el temps d'encesa i la diferència amb el més anterior

Aquestes dades les haurà d'introduir a l'eina web amb tots els tancaments i contrastar amb les dades de companyia. En cas de diferències facilitar a l'ajuntament els documents necessaris per reclamar a companyia subministradora.

### 4.1.5 CONSERVACIÓ PREVENTIVA

#### 4.1.5.1 Objecte del servei

Aquest servei té per objecte que les instal·lacions de l'enllumenat públic funcionin a un nivell de qualitat adequat a les necessitats de circulació, de seguretat ciutadana i de medi ambient nocturn, mantenint la vida mitjana establerta per cada element i reduint al mínim les actuacions no programades.

#### 4.1.5.2 Treballs inclosos



En aquest servei estan inclosos els següents treballs:

- Canvi massiu de làmpades.
- Neteja de lluminàries.
- Manteniment i pintat dels quadres
- Manteniment de l'aparenta elèctrica dels quadres

L'Ajuntament es reserva el dret de suprimir del Contracte algun dels serveis esmentats.

#### 4.1.5.3 Forma de prestació del servei

El contractista presentarà conjuntament amb la seva oferta una memòria descriptiva dels serveis amb uns recorreguts programats en horaris de dia i nit que hauran de donar l'abast a tots els treballs especificats en aquests plecs.

La neteja de lluminàries i canvi massiu de làmpades situades fins a cinc metres d'altura es farà durant el dia, les situades a més de cinc metres d'altura es farà amb vehicles amb plataforma hidràulica en horari de nit i destorbant el mínim possible el trànsit.

Aquests treballs es faran amb personal que no serà el mateix que l'inclòs en altres tasques.

#### 4.1.5.4 Reposició general de làmpades

El contractista realitzarà una proposta de planificació en que es farà la reposició general de làmpades d'acord amb el seu programa, que es farà coincidir amb el programa de neteja de lluminàries per tal de reduir costos.

El Contractista proposarà la marca i model de làmpada a utilitzar i en dipositarà un lot de cinc per tal que l'Ajuntament pugui fer les comprovacions i assaigs que cregui convenientes i autoritzar la seva col·locació.

Les làmpades retirades pel canvi massiu, si els serveis tècnics municipals no determinen el contrari, seran traslladades al magatzem del contractista per a la seva comprovació. Les que tinguin un rendiment de flux lluminós per sota del



60% del teòric seran rebutjades. Els Serveis tècnics Municipals podran fer un control estadístic del flux de les làmpades rebutjades. Les làmpades rebutjades seran lliurades obligatòriament a un gestor autoritzat per al seu reciclatge. La resta de làmpades es conservaran al magatzem del contractista perquè les utilitzi en els canvis puntuals no programats.

Abans de les 100 hores i després de la reposició general es farà una mesura amb luxòmetre del nivell d'il·luminació dels carrers per així comprovar el resultat del canvi.

Atès que els nous enllumenats disposen de sistemes de reducció de flux, és possible estimar que la vida mitjana útil de les làmpades de l'enllumenat públic és de 12.000 hores. Per això, es farà una reposició general cada 12.000 hores que equival a un període de 36 mesos, és a dir cada tres anys. Pels fluorescents la reposició general es farà cada 18 mesos. Es podran ampliar aquests períodes, amb l'autorització expressa dels serveis tècnics municipals, en el cas de làmpades amb vida útil superior.

En el cas de les lluminàries LED totes les lluminàries instal·lades disposen d'una garantia del fabricant. El contractista ha d'assumir aquesta garantia fins al final del contracte pròrrogues incloses, de les lluminàries instal·lades i de les que instal·larà.

La garantia de les lluminàries LED noves serà de 10 anys amb reposició integral de material i instal·lació.

#### 4.1.5.5 Neteja general de lluminàries

En cada actuació puntual en una lluminària, qualsevol que sigui el motiu, es procedirà a la seva neteja puntual no programada.

Les neteges de lluminàries es faran cada 12 mesos, pel que fa a la neteja, amb el mateix acte de canvi massiu de làmpades quan això sigui possible.

La neteja d'una lluminària es farà per dins i per fora, es comprovarà l'estat de tots els seus elements i fins i tot serà obligat desmuntar-les si es comprova que no queden netes. Per la neteja caldrà utilitzar detergent neutre i aigua així com els estris que facin falta per aconseguir un nivell de rendiments mínim de l'òptica de la lluminària del 80% del valor inicial.



#### 4.1.6 OPERACIONS MASSIVES

##### 4.1.6.1 Objecte del servei

L'objecte del servei d'operacions massives és el de mantenir i prolongar la vida útil dels elements de la instal·lació.

##### 4.1.6.2 Forma de prestació del servei

La forma de prestar el servei complirà en tot moment amb la normativa vigent a efectes de seguretat.

##### 4.1.6.3 Numeració general i manteniment de suports.

En cada actuació puntual en una lluminària, qualsevol que sigui el motiu, es procedirà a la neteja del seu suport i numeració no programada sempre que la pintura n'hagi sortit afectada.

La forma de procedir serà:

##### A) Per a suports d'acer galvanitzat:

No es preveu pintar-los, pel que només es farà un desengreixat amb dissolvent. De tota manera si l'Ajuntament decidís pintar-ne alguns es faria, a càrrec del contracte, de la següent manera: Un desengreixat general, una mà d'imprimació d'epoxi especial per galvanitzats, una mà a brotxa de pintura sintètica brillant, d'acord amb l'esmentat en l'apartat anterior.

##### B) Per suports d'acer sense galvanitzar:

Un raspallat i raspallat manual de les zones oxidades, una mà d'imprimació anticorrosiva, un desengreixat general amb drap humits amb dissolvent, una mà amb brotxa de pintura alcídica del color que fixi l'Ajuntament i un gruix de pell seca de 25 micres com a mínim.



#### C) Per suports de fundició:

Es procedirà igual que amb els d'acer sense galvanitzar però sense la mà d'imprimació.

#### D) Per suports de formigó o de fusta:

Es procedirà a un massillat de forats i rascades, un desengreixat i una mà de pintura plàstica.

Tots els suports hauran d'estar inventariats i numerats. De totes maneres dintre dels primers tres mesos del Contracte es revisaran i si fos necessari es pintarà o enganxarà la numeració i s'actualitzarà en cada actuació puntual o en cada cop que es faci una repintada del suport.

#### 4.1.6.4 Canvi massiu d'elements auxiliars

El Contractista programarà el canvi massiu d'elements auxiliars. Prèviament al canvi massiu es dipositarà a l'Ajuntament una mostra per tal que els Serveis Tècnics puguin fer les proves que creguin necessàries.

#### 4.1.6.5 Canvi massiu d'elements plàstics

Quan ho determinin els serveis tècnics municipals, es procedirà al canvi d'aquells elements plàstics (globus i cubetes) que a causa del pas del temps s'hagin envellit i degradat.

#### 4.1.6.6 Col·locació de connexions a terra

Quan ho determinin els serveis tècnics municipals es realitzarà aquesta intervenció.

### 4.1.7 ALTRES TREBALLS RELACIONATS AMB L'ENLLUMENAT PÚBLIC

#### 4.1.7.1 Objecte del servei

L'objecte d'aquest servei és la realització de treballs no programables que poden ser encomanats al Contractista i que no corresponen als treballs específics del control de funcionament i de conservació preventiva que han estat especificats anteriorment.





Aquests treballs no programables podran ser encarregats per l'Ajuntament i no es podran realitzar sense l'aprovació prèvia del corresponent pressupost, i l'encàrrec corresponent. Previ al tràmit administratiu vigent previst legalment.

#### 4.1.7.2 Treballs que s'inclouen

En aquest servei s'inclouen:

- L'adequació d'instal·lacions a la normativa vigent
- Altres actuacions puntuals no previstes en aquests plecs
- instal·lacions provisionals
- instal·lacions especials

El Contractista haurà de tenir la suficient capacitat tècnica i de medis materials i de personal per poder executar aquests treballs.

Les característiques dels elements a instal·lar seran els determinats per l'Ajuntament i sempre seran superiors o millorats tècnicament als obsolets que siguin substituïts. Aquests treballs tindran el període de garantia de dos anys excepte per les lluminàries LED.

#### 4.1.7.3 Forma de prestació de servei

Aquests treballs s'executaran normalment de dia, amb personal que no serà el mateix responsable dels serveis indicats en la resta de tasques. No obstant això, si aquests treballs els realitzessin els equips de personal destinats al control de funcionament el Contractista no podrà certificar la partida corresponent a mà d'obra.

Per cada treball encomanat el Contractista proposarà el programa i medis per executar-lo en la seva totalitat, tant la part elèctrica com la d'obra civil.

L'Ajuntament aprovarà o modificarà el programa proposat pel Contractista i durà la Direcció Facultativa dels treballs, vetllarà perquè les obres s'executin d'acord amb el projecte i/o programa aprovat, que es compleixin les diferents normes i/o reglaments que corresponguin als treballs que s'executen, que es realitzin els treballs amb les garanties de qualitat i de bon ofici que són aplicables, i interpretarà les omissions o contradiccions que puguin haver en els documents aprovats.



#### 4.1.7.4 Treballs motivats per tercers

Quan aquests treballs siguin motivats per tercers deguts a obres que realitzin en la via pública o en propietat privada i que fessin necessaris desplaçaments, retirades provisionals i reposicions posteriors, canvis de sistemes o elements de l'enllumenat públic, etc., el Contractista restarà obligat a realitzar-los, prèvia l'autorització de l'Ajuntament, i tan bon punt aquell tercer li hagi acceptat el pressupost dels esmentats treballs, restant l'Ajuntament lliure de qualsevol responsabilitat en cas de possible insolvència o no pagament per part del tercer.

#### 4.1.8 CONNEXIONS ALIENES A L'ENLLUMENAT

##### 4.1.8.1 Concepte i condicions de les connexions.

S'entendrà per connexió aliena a l'enllumenat l'alimentació elèctrica, provisional o permanent, de petites instal·lacions des de la xarxa d'enllumenat, (cabines de telèfons, llocs de venda temporals, publimods, parquímetres, actes cívics, enllumenats nadalencs, marquesines d'autobus...).

Aquestes connexions poden ser:

- Des d'un punt de llum, en el cas de petites càrregues que només necessiten alimentació durant les hores de funcionament de l'enllumenat.
- Des de connexió de servei al quadre de comandament, en cas d'instal·lacions amb càrregues més importants o que necessitin alimentació permanent.

Totes les connexions es faran sota les següents condicions:

- Les connexions requeriran l'autorització expressa del titular de la instal·lació d'enllumenat.
- L'entitat mantenidora de les instal·lacions d'enllumenat analitzarà la petició plantejada i determinarà les condicions en que es farà la connexió.
- Si s'escau, s'establirà l'acord amb la companyia elèctrica subministradora, que autoritzarà la connexió i fixarà el mètode de tarifació de l'energia elèctrica consumida.



- El mantenidor oficial de la instal·lació realitzarà els treballs de connexió al seu càrrec.

#### 4.1.9 CONDICIONS ECONÒMIQUES.

##### 4.1.9.1 Oferta Econòmica.

Les empreses concursants presentaran un pressupost que es basarà en la determinació detallada de les despeses directes o indirectes necessàries per a l'execució dels treballs de la concessió, amb la fixació del resultat total corresponent a la suma de les esmentades despeses, sense incorporar, en cas supòsit, l'import de l'I.V.A que pugui gravar els lliuraments de béns o serveis realitzats. No s'admetran variants.

##### 4.1.9.2 Despeses Directes.

Es consideraran despeses directes:

- 1.- La mà d'obra amb els seus plusos, càrregues i assegurances socials, que intervé directament en l'execució de la unitat d'obra. En aquest apartat s'ha d'incloure la mà d'obra necessària per a la reposició programada de les làmpades/any corresponents.
- 2.- Els materials, als preus resultants a preu d'obra, que queden integrats en la unitat de que es tracti o que siguin necessaris per a la seva execució. També s'inclouen en aquest apartat les làmpades/any que corresponguin substituir en concepte de reposició programada.
- 3.- Les despeses de personal, combustible, energia, etc. que es produeixin pel funcionament de la maquinària i instal·lacions utilitzades en l'execució dels treballs o unitats d'obra.
- 4.- Les despeses d'amortització i conservació de la maquinària i en el seu cas, les instal·lacions abans esmentades.

##### 4.1.9.3 Despeses Indirectes.

Es consideraran despeses indirectes les generals d'estructura de l'empresa:

- 1.- Altres despeses de personal tècnic i administratiu.



## 2.- Impostos

3.- Taxes de l'Administració legalment establertes que incideixen sempre el cost de les obres i altres derivats de la obligació del contracte.

4.- Despeses generals de l'empresa

5.- Benefici Industrial

### 4.1.9.4 Preu Total.

Un cop sumats tots els conceptes detallats als anteriors articles, s'obtindrà el preu total.

Apart es calcularà l'I.V.A. (21%) sobre l'import total i la suma d'aquest preu total més l'I.V.A, serà l'oferta del licitador per a l'execució dels treballs objecte d'aquest concurs.

El import màxim d'aquest contracte serà millorable a la baixa.

### 4.1.9.5 Preus unitaris.

Amb independència de l'esmentat en els articles precedents els licitadors presentaran proposta de preus segons el quadres de preus unitaris.

En els preus unitaris que s'ofereixin s'inclouran tots els costos que corresponguin per tots els conceptes de mà d'obra, subministrament dels materials, assegurances, costos generals, benefici industrial, etc., fins i tot els impostos excepte l'IVA, que s'afegirà al resultat de cada certificació.

Si com a resultat de variacions en la prestació del servei fos precís realitzar unitats d'obra o serveis que no estiguessin inclosos en els quadres de preus contractats, es redactaran els preus contradictoris prenent aquells com a base.

Qualsevol preu ofert en qualsevol dels punts podrà ser aplicat durant la vigència del contracte com a preu unitari. Tot i que no estigui inclòs a la llista de preus unitaris dels punts d'aquest document.



#### 4.1.9.6 Revisió de preus

Es realitzaran d'acord al previst al plec de clàusules administratives particulars.

#### 4.1.9.7 Valoració dels treballs

Mensualment el Contractista presentarà les variacions del nombre de punts de llum inventariats així com les relacions mesurades dels serveis realitzats en el mes anterior en els aspectes de la "conservació preventiva" i "altres treballs".

#### 4.1.9.8 Altres treballs

Mensualment el Contractista presentarà factura de les tasques autoritzades fora del manteniment i comptabilitzades a càrrec de la partida Treballs Puntuals Varis d'acord als preus unitaris. Els preus d'aquestes factures seran els descrits a la relació de preus unitària presentada.

#### 4.1.10 APAGADES I ENCESSES EXTRAORDINARIES DE L'ENLLUMENAT

L'ajuntament podrà demanar durant la duració del contracte l'encesa i apagada de qualsevol enllumenat del municipi en motiu de Festa major o altres actes. Per tal d'evitar un excés d'actuacions el nombre màxim d'actuacions d'encès i apagada serà de 6 actuacions anuals (1 actuació inclou una apagada i una encesa per una mateixa franja horària) pot afectar un quadre o diversos quadre durant l'acta.

#### 4.1.11 Informes de seguiment del contracte

##### 4.1.11.1 Setmanal



Informe setmanal de seguiment de totes les feines encarregades de P2 i totes aquelles actuacions planificades de P1, avaries, punts de llum fosos detectats en la ruta setmanal, actualitzacions inventari. El quadre de seguiment haurà d'indicar estat, data inici/final, incidències, i tots aquells apartats que considerin els serveis tècnics municipals.

#### 4.1.11.2 Anual

- Informe de verificació de les instal·lacions

En el primer mes de cada any de la contracta l'empresa adjudicatària realitzarà un informe de l'estat actual de les instal·lacions amb reportatge fotogràfic de tots els quadres actualitzat en mínim 30 dies i revisió de columnes i suports de llumeneres . L'informe haurà de disposar del següent contingut d'informació, havent d'estar signat per un tècnic responsable del contracte:

##### Quadres de comandament i control

- Comprovació del calibrat i funcionament dels dispositius de protecció.
- Control del sistema de telegestió, reducció de flux i tots els elements annexes i de comunicacions
- Comprovació del funcionament del dispositiu d'accionament.
- Comprovació de la tensió d'entrada, del factor de potència, de la intensitat de la corrent.
- Comprovació dels elements mecànics i de tancament de les portes de l'armari d'allotjament dels quadres.
- Neteja, ajustament i engreixat dels contactes i connexions.

A l'interior del quadre s'hi col·locarà una fitxa autoadhesiva en la que hi constarà el nombre i la data de l'última revisió.

- Pintat del quadre i etiquetat





#### Instal·lació interior dels punts de llum:

- Comprovació dels calibrats dels dispositius de protecció.
- Comprovació de la resistència de presa de terra.
- Comprovació i engreixat de portelles.
- Comprovació de la base de connexions.
- Comprovació dels equips auxiliars.
- Comprovació de l'estat físic del suport.

#### Canalitzacions i línies de distribució:

- Comprovació de la resistència d'aïllament.
- Comprovació de la continuïtat línia de Terra
- Comprovació d'arquetes i tubs de canalització.
- Comprovació de caigudes de tensió al final de línies.

Tots els informes hauran de registrar els valors dels darrers anys, per poder comprovar un seguiment de la evolució dels valors amb el pas del temps.

#### 4.1.11.3 Partida anual de manteniment

L'ajuntament destinarà anualment com a màxim en aquest contracte 20.000 euros mes IVA a solucionar les incidències en l'enllumenat públic. Aquestes incidències es valoraran d'acord al llistat de preus unitaris.



## 5. TEMPS DE RESPOSTA I SERVEI DE GUÀRDIA (ACORD DE NIVELL DE SERVEI)

### 5.1 Garanties de tots els serveis de manteniment

Incidència del servei es tota aquella avaria que afecti al normal funcionament dels sistemes de l'ajuntament. Els Servei garantirà :

- Servei d'urgències 24\*7\*365 dies.
- Tipus d'assistència
  - Manteniment molt crític en 3 hores independent del dia de la setmana.
  - Manteniment crític en 6 hores independent del dia de la setmana.
  - Manteniment no crític en 12 hores laborables.

Es considera horari laborable de les 7:00 fins les 21:00 de dilluns a divendres.

En cas d'incidències el cap de setmana només s'han de resoldre provisionalment les molt crítiques.

Totes les incidències s'han de resoldre provisionalment. El temps estipulat de 3-6 o 12 hores és el temps en donar resposta, arribar el lloc i resoldre provisional o definitivament l'incident si és possible (pot no ser possible per forces de causa major).

- Avaria Serveis molt Crítica - Tipus molt Crítica
  - S'entén com a Servei molt crític,
    1. Aquell que no permet el funcionament d'un quadre d'enllumenat públic.
    2. Alarma sistema antirobatori cable
- Avaria Serveis Crítica - Tipus Crítica
  - S'entén com a Servei crític, aquell que no permet el funcionament de més de 10 punts de llum o una línia del quadre



Averia Serveis no Crítica - Tipus no Crítica

- S'entén com a servei no crític que afecta a 10 punts o menys d'enllumenat.

Causa major es considera un incendi o una catàstrofe natural que deixi les instal·lacions destrossades

### 5.2 Penalització per no complir els Acords de Nivell de Servei de peticions

Les peticions no tenen penalització però s'han de resoldre en els terminis assignats individualment per cada una d'elles.

### 5.3 Penalització per no complir els Acords de Nivell de Servei de les incidències

Es sancionarà al contractista pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, d'acord amb el que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

La imposició de penalitzacions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

Les irregularitats o faltes en la prestació dels serveis per causa de vagues, conflictes col·lectius i situacions similars que afectin a l'adjudicatari, seran exclusiva responsabilitat d'aquest, el qual no podrà argumentar tals fets com a excusa d'aquelles.

Amb caràcter indicatiu i no restrictiu, als articles següents es relacionen algunes possibles faltes en el desenvolupament dels serveis objecte del present plec.



a) Es consideraran faltes lleus:

- Quan els punts de llum apagats no es posin en servei en els terminis màxims previstos o en els que assenyalin els Serveis Tècnics Municipals.
- L'absència de personal en el lloc de treball.
- El no compensar l'energia reactiva llevat que pugui al·legar-se una causa justificada.
- Les incorreccions en la inspecció dels punts de llum en servei.
- La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- La manca de puntualitat de la iniciació dels treballs, respecte de l'horari previst i l'endarreriment en general en l'acompliment de llurs obligacions per part del concessionari.
- La realització dels treballs de forma defectuosa.
- La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans de personal com de material.
- El mal tracte i la desatenció del personal al veïnat.



Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics Municipals, sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica, o que transcorrin més de 3 dies sense atendre una ordre que els hi hagin donat, llevat que es consideri de reconeguda urgència.

En general, tots el actes de negligència en la prestació del Servei, o aquells actes o conductes del concessionari o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material i elements del servei.

La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.

La utilització inadequada del material afecte al servei o de les seves instal·lacions.

La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.

En general, totes les infraccions que no afectin desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la gestió del servei, que no siguin degudes a actuacions malicioses, no comportin perill a persones o coses, ni redueixin els components econòmics del cost del servei contractat i que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en aquest Plec de Condicions, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

b) Es consideraran faltes greus:

Retards sistemàtics en la prestació del servei.



- Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
  - Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei.
  - Reiteració en la realització de faltes lleus.
  - Per variar l'horari d'encesa i apagada respecte a l'horari solar.
  - Seran infraccions lleus totes les no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de Condicions, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
  - Per la no remissió dels comunicats setmanals.
  - Per no tancar les portelles obertes de suports en un termini màxim de 72 hores.
- c) Es consideraran faltes molt greus:
- Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major .
  - Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.





- Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Rebre, tant l'empresa concessionària, com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- Els augments de consum d'energia reactiva a les instal·lacions respecte als consums reactius indicats en els rebuts a l'inici del contracte. Els augments de consum d'energia reactiva respecte als sectors compensats en el transcurs del contracte.

Pel que fa al temps de resposta i a la resolució de les incidències es tindrà en compte el següent:

- Comunicació de les incidències a l'empresa contractista. El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació.
- Atenció de la incidència. El temps de resposta d'atenció d'avaries serà el temps que transcorre des de que s'avisava a l'empresa contractista fins que



aquesta arriba al lloc de l'avaría o emergència. El temps serà variable en funció de l'afectació de l'avaría. El contractista haurà de poder acreditar aquest compliment amb mitjans tecnològics com gps o altres .

- Reparació de l'avaría. Sempre que sigui possible, l'avaría es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i haurà d'informar immediatament l'Ajuntament. En el cas que els Serveis Tècnics Municipals ho estimin oportú, podran exigir al Contractista que faci al seu càrrec una instal·lació o arranjamnt provisional en un termini inferior mentre no es faci la reparació definitiva.

Per tal de garantir els temps de resposta, el contractista haurà de disposar d'un servei de guàrdia i d'emergències les 24 hores del dia, 365 dies a l'any.

Els licitadors han de proposar l'organigrama d'aquest servei, que tingui com a objectiu l'establiment d'un sistema de localització permanent per poder atendre avaries o accidents que afectin les instal·lacions objecte d'aquest projecte, així com la disposició de recursos humans i mitjans materials per fer-ho.

## 6. GESTIÓ DEL CONTRACTE VIA WEB

El contracte es gestionarà via web. En el preu del contracte (P1) s'inclou la creació, desenvolupament, disseny i manteniment de la web serà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

La web s'allotjarà en un servidor públic sense restriccions i accessible des de qualsevol dispositiu. Un cop cada dos mesos i un mes abans de la finalització del contracte l'empresa penjarà la web a la xarxa privada de l'ajuntament amb tota la informació.



## 6.1 WEB DE CONTROL

### 6.2 Aspectes genèrics

La web ha de permetre realitzar :

- Seguiment de la contracte
- Control del manteniment de les instal·lacions
- Visualització de les dades de la contracte per millorar el servei en funció dels resultats.
- Accés des de qualsevol pc connectat a internet sense restricció de cap tipus.

La visualització de les dades ha de realitzar-se mitjançant informes amb taules de colors per optimitzar la gestió de la contracte.

Tots els serveis d'aquest hauran de comptar amb la gestió informatitzada unificada de consulta via web de tots els treballs de l'empresa adjudicatària dels serveis. Entre d'altres organitzar, preveure, i portar al dia el control de tots els treballs, incidències, equips, costos, etc.

### 6.3 Quinzenalment informe de seguiment de les incidències

Per tal de realitzar el seguiment de les avaries reportades, s'efectuarà un informe quinzenal que permeti disposar de la informació que ajudi en la presa de decisions i en el procés de millora continua.

A continuació es detallen les característiques que ha de complir l'informe, que haurà d'estar signat pel responsable del contracte:

- Avaries entrades, indicant mitja (web o aplicació prioritària, correu electrònic no prioritària, telèfon possible però no prioritària), data i hora d'avis, informació del estat (resolta, no resolta), motiu de la no resolució, temps previst de resolució.



- Informe de recorregut nocturn de comprovació de l'enllumenat amb traçat de la localització GPS.
- Estadístiques amb informes mensuals d'averies
- Informes de feines pendents per criticitat.
- Fulls de feina per tasques presencials.
- Retorn de l'estat de la incidència amb codi
  - o Obertura
  - o Tràmit
  - o Aturada per manca de material
  - o Aturada per manca de pressupost
  - o En fase d'execució
  - o Tancament

Aquest informes de seguiments, estadístiques de incidències, seguiment i avís als usuaris sobre obertura, qualsevol aspecte que modifiqui estat i tancament incidència (via correu electrònic o sms)

#### 6.4 Inventari

La Web disposarà del inventari informatitzat de totes les instal·lacions. Aquest inventari és realitzarà directament sobre el sistema informàtic geo-referenciat, per poder realitzar la introducció d'aquestes dades es subministrarà accés a aquesta plataforma a la empresa adjudicatària. Aquesta aplicació integrarà els inventaris existents actualment.

Explotarà la base de dades i la cartografia informatitzada, i permetrà visualitzar ordenadament totes les dades inventariades, les Unitats de Gestió, les seves característiques, els Projectes i Plans de Gestió

#### 6.5 Plànols

A més dels plànols de gestió haurà de disposar:

- Inventari sobre plànol en GIS



- Control actuacions realitzades
- Inventari d'incidències
- Estat de carrega dels contenidors en cada recollida

#### 6.6 Recorreguts

Recorreguts dels Vehicles que realitzen la ronda nocturna amb detall del les dades del GPS dels vehicles. S'haurà de visualitzar com a mínim:

- Hora d'inici
- Hora finalització
- Traçat amb resum horari

#### 6.7 Altres

Una vegada finalitzat el contracte l'empresa traslladarà la web i totes les dades contingudes en la mateixa on ordeni l'ajuntament a càrrec de l'empresa adjudicatària.

S'haurà d'entregar un llibre de descripció de la programació efectuada de les web, aplicacions i dels APP.

Un cop cada dos mesos i un mes abans de la finalització del contracte l'empresa penjarà la web a la xarxa privada de l'ajuntament amb tota la informació.

### 7. SINISTRES

En els treballs dels quals s'hagi de gestionar el cobrament, via reclamació de danys, asseguradora, etc., els gestionarà directament l'empresa adjudicatària al seu càrrec sempre que es disposi de les dades de la companyia asseguradora.



## 8. MAPA LUMÍNIC DEL MUNICIPI

Cal elaborar el mapa lumínic i la certificació energètica de tots els quadres d'enllumenat de l'ajuntament. Aquesta actuació s'haurà de realitzar dintre dels primers tres mesos, si no s'executa es considera una infracció greu.

### 8.1.1 Descripció

La present actuació té per objectiu l'elaboració del mapa lumínic per tal de conèixer el nivell de servei actual de les instal·lacions d'enllumenat de la població.

Per l'elaboració del mapa lumínic es procedirà, en primer lloc a elaborar les mesures de camp mitjançant un luxòmetre mòbil adaptat a un vehicle. Aquest luxòmetre mòbil incorpora un sistema GPS i una cèl·lula fotoelèctrica connectades i gestionades per un ordinador portàtil, tal i com es mostra en la següent figura:

Tot aquest sistema incorporat al vehicle permetrà llegir les mesures il·luminàncies horitzontals d'una forma continua sense necessitat de detenir el vehicle.

Totes les mesures son emmagatzemades automàticament per ser posteriorment tractades i d'aquesta forma poder elaborar el mapa lumínic.

Els mapes lumínics que es generarien seran els següents:





- Mapa de nivells lumínics recomanats: Si l'ajuntament disposa d'una zonificació del territori, es possible generar un mapa lumínic amb aquest nivells, de forma que es pugui visualitzar d'una forma gràfica i intuïtiva aquesta zonificació.
- Mapa de nivells lumínics mesurats en una data: Consisteix en realitzar un mapa amb les dades mesurades pel vehicle en una data determinada. D'aquesta forma, es pot obtenir una "fotografia lumínica" de l'estat actual del nivell de servei de les instal·lacions d'enllumenat. Es poden elaborar tants mapes lumínics com es cregui necessari, per tal d'examinar possibles operacions de manteniment realitzades, tal com canvi de làmpades, neteja de lluminàries, etc. D'aquesta forma es pot avaluar les variacions de prestacions abans i després de realitzar aquestes operacions.
- Mapa de diferències entre nivells recomanats i nivells mesurats: Aquesta mapa permet visualitzar les zones o carrers de la ciutat on hi ha nivells excessius o nivell per sota de les recomanacions. D'aquesta forma es poden prioritzar operacions per tal d'adequar els nivells d'il·luminació a les recomanacions establertes.

#### 8.1.2 Lliurament

- Es lliuraran els mapes lumínics reals i teòrics, més les comparatives segons nivells recomanats per cada zona o carrer.
- En el cas dels quadres on s'intervingui es realitzarà estudi abans i després de la intervenció

## 9. PRESSUPOST



El pressupost del contracte inclou tots els aspectes previstos en aquest document.

El import estimat d'aquest contracte serà sense IVA:

#### Resum de contracte

Pressupost manteniment anual 2020	94.761,95 €
Pressupost manteniment anual 2021	94.761,95 €
Pressupost manteniment anual 2022	94.761,95 €
Pressupost manteniment anual 2023	94.761,95 €
Pressupost manteniment anual 2024 pròrroga	94.761,95 €
Total contracte sense IVA	473.809,75 €
Total contracte amb IVA	573.309,80 €

El import anual del manteniment serà:

#### Pressupost de manteniment 2020-2024

P1 - Manteniment preventiu - normatiu d'acord al previst al plec de prescripcions tècniques

Unitats	Preu	Anualitats	Import anual
---------	------	------------	--------------

Manteniment per punt de llums i instal·lacions segons plec de prescripcions tècniques	2881	25,95 €/ut	1 any 74.761,95 €
---	------	------------	-------------------

Canvi massiu de làmpades



Taxes i personal per les inspeccions periòdiques baixa tensió inclòs

P2 - Altres treballs no previstos en P1

Import anual a certificar segons taula de preus unitaris 1,00 ut  
20.000,00 € 1 any 20.000,00 €

Total anual (P1+P2) 94.761,95 €

Iva 21% 19.900,01 €

Total contracte 114.661,96 €

Com a millores només s'acceptaran les previstes per l'ajuntament. Aquestes millores només podran ser completades per altres aspectes que redueixin el consum i millorin el funcionament de les instal·lacions o tinguin en compte aspectes mediambientals.

#### 9.1 PREUS CONTRADICTORIS

Anualment l'ajuntament destinarà un pressupost màxim de 20.000 euros més IVA a càrrec dels preus unitaris. Mensualment es realitzarà una certificació de les feines realitzades que s'inclourà en la factura mensual. En cas que el preu no estigui previst a la relació de preus unitaris s'aprovarà una acta de preus contradictoris i es realitzarà el procediment previst al plec de prescripcions tècniques.

Els preus inclouen el desplaçament i les hores d'instal·lació.



Si no milloren a la baixa els preus previstos es considerarà que ofereixen mínim els que s'inclouen en aquests plecs.

## 9.2 Actuacions per millorar seguretat elèctrica.

Les actuacions a realitzar detallades tot seguit només es pagaran quan es presenti l'acta favorable emesa per l'EIC. Totes les actuacions inclouen en el preu la realització d'una inspecció de l'EIC homologada per acreditar que s'han solucionat totes les deficiències.

En cas que durant el període fins a executar les intervencions hi hagi més deficiències aquestes les assumirà el contractista al seu càrrec .

## 10. DOCUMENTACIO FACILITADA PER L'AJUNTAMENT

### 10.1 Inventari de línies i làmpades

### 10.2 Preus Unitaris enllumenat

### 10.2 PREUS UNITARIS ENLLUMENAT - TAULA DE PREUS UNITARIS DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ

Tots els preus inclouen despeses generals i benefici industrial

J- JORNALS

N. Ordre    CONCEPTE    Euros

J-01    H.    Capatàs    22,86

J-02    H.    Oficial    19,89



J-03 H. Oficial Conductor 19,89

J-04 H. Peó o ajudant 18,87

M- PREUS UNITARIS DELS MATERIALS

(M-0) ACCESORIS ENLLUMENAT

N. Ordre CONCEPTE Euros

M-001 Ut. Marc i tapa de fundició 0,4 x 0,4m 54,70

M-002 Ut. Marc i tapa de fundició 0,6x0,6m 92,51

M-003 Ut. Tub d'acer galvanitzat de 1'5 de 3 m per a protecció baixant, amb part proporcional de grapes 27,78

M-004 Ut. Javelot de presa de terra 2000x15 mm 11,57

M-005 Ut. Caixa doble aïllament de poliester amb fibra de vidre tipus PLS-2736 o similar. 33,05

M-006 Ut. Caixa doble aïllament de poliester 2754 o similar 45,63

M-007 Ut. Interruptor manual en càrrega unipolar de intensitat nominal 20 A. 8,48

M-008 Ut. Contactor II pols de 20 A, bobina 220V 32,68

M-009 Ut. Interruptor magnetotèrmic 10 A, 2 p + 6 kA 10,84

M-010 Ut. Interruptor magnetotèrmic 2A, 2p+ 6 k.A 43,88



M-011	Ut.	Interruptor magnetotèrmic 15 A, 4 p + 6 k.A.	55,72
M-012	Ut.	Interruptor magnetotèrmic 20 A, 4p+ 6 k.A	55,72
M-013	Ut.	Interruptor magnetotèrmic 25 A, 4p+ 6 K.A.	55,72
M-014	Ut.	Interruptor magnetotèrmic 32 A, 4p+ 6 k.A.	57,72
M-015	Ut.	Interruptor de control de potencia magnetotermic de 4x15 A, verificat	69,63
M-016	Ut.	Interruptor de potencia magnetotermic de 4x20, verificat.	69,63
M-017	Ut.	Interruptor de potencia magnetotermic de 4x25 A, verificat.	69,63
M-018	Ut.	Interruptor de potencia magnetotermic de 4x30 A, verificat.	72,06
M-019	Ut.	Interruptor de control de potencia magnetotermic de 4x40 A,verificat	89,59
M-020	Ut.	Interruptor diferencial de 40 A i 300MA.	119,84
M-021	Ut.	Interruptor diferencial de 40 A i 30MA	141,71
M-022	Ut.	Interruptor diferencial de 63A i 300MA	158,06
M-023	Ut.	Interruptor diferencial de 63 A. i 30MA	307,57
M-024	Ut.	Kit material connexionat elèctric conductors aillants amb plàstic fins 3,5x35m2	31,22
M-025	Ut.	Kit materials connexionat elèctric conductors aillants amb plàstic de 3,5x50 fins a 3,5x70m2	42,81
M-026	Ut.	Portella de xapa d'acer galvanitzat per a bàcul	30,71





M-027	Ut.	Joc de 4 perns per a fonamentació per a columnes de fins 5 m.	14,82
M-028	Ut.	Joc de 4 perns per a fonamentació per a columnes de 6 a 8 m.	21,66
M-029	Ut.	Joc de 4 perns per a fonamentació per a columnes de 9 i 10m	21,66
M-030	Ut.	Joc 4 perns per a fonamentació per a columnes de 11 i 12 m	29,66
M-031	MI.	Tub pvc corrugat PRN doble capa de 75mm O.(amb filferro d'espera)	2,83
M-032	MI.	Tub pvc corrugat PRN doble capa de 90mm O.(amb filferro d'espera)	3,53
M-033	Ut.	Armari poliester premsat pl-77 T amb placa muntatge i pany tipus companyia	382,50
M-034	Ut.	Armari poliester premsat pl-1010 T amb placa muntatge i pany tipus companyia	536,06
M-035	Ut.	Armari poliester premsat pl-1012 T/2P amb placa muntatge i pany tipus companyia	1.111,55
M-036	Ut.	Programador electronic d'encès Secelux.	368,40
M-037	Ut.	Rellotge digital, un circuit, programació diària/setmanal	91,05
M-038	Ut.	Rellotge digital, dos circuits, programació diària/setmanal	123,17
M-039	Ut.	Caixa derivació estanca 10x10,IP-55	5,02
M-040	Ut.	Caixa derivació estanca 10x15,IP-55	8,57
M-041	Ut.	Caixa derivació estanca 20x25,IP-55	12,12



M-042	Ut.	Portalàmpades E-27	2,12	
M-043	Ut.	Portalàmpades GOLIAT E-40	8,36	
M-044	Ut.	Caixa de connexió amb fusibles de fins 6A, per interior de columna.	14,26	
M-045	Ut.	Caixa de connexió amb fusibles fins 6A, amb connexió pel doble nivell per interior de columna	16,69	
M-046	Ut.	Caixa de connexió amb fusibles de fins 6A, IP-44 per exterior.	16,69	
M-047	Ut.	Caixa de connexió amb fusibles de fins 6A, amb connexió pel doble nivell, IP-44, per exterior	17,75	
M-048	Ut.	Portacèl.lula	2,60	
M-049	Ut.	Portallàmpades per a làmpada fluorescent estalviadora d'energia 7-9-11 W	1,79	
M-050	V.	Contactor tetrapolar de 32 A, bobina 220v	142,48	
M-051	V.	Contactor tetrapolar de 40 A, bobina 220v	142,48	
M-052	V.	Contactor tetrapolar de 63A, bobina 220v	246,07	
M-053	Ut.	Control de línia mitjançant optocopladors (import per línia)	25,00	

(M-1) CABLES

N. Ordre	CONCEPTE	Euros	
M-101	MI.	Cable tipus VV o RV -1000 de 3x2,5mm <sup>2</sup> Cu	1,92
M-102	MI.	Cable tipus VV o RV -1000 de 4x2,5mm <sup>2</sup> Cu	3,09



M-103	MI.	Cable tipus VV o RV -1000 de 5x2,5mm <sup>2</sup> Cu	3,11
M-104	MI.	Cable tipus VV o RV -1000 de 5x4mm <sup>2</sup> Cu	4,57
M-105	MI.	Cable tipus VV o RV -1000 de 4x6 mm <sup>2</sup> Cu	5,76
M-106	MI.	Cable tipus VV o RV -1000 de 5x6mm <sup>2</sup> Cu	7,40
M-107	MI.	Cable tipus VV o RV -1000 de 4x10 mm <sup>2</sup> Cu	9,15
M-108	MI.	Cable tipus VV o RV -1000 de 5x10 mm <sup>2</sup> Cu	10,42
M-109	MI.	Cable tipus VV o RV -1000 de 1x16 mm <sup>2</sup> Cu	2,29
M-110	MI.	Cable tipus VV o RV -1000 de 4x16 mm <sup>2</sup> Cu	11,62
M-111	MI.	Cable tipus VV o RV -1000 de 5x16 mm <sup>2</sup> Cu	13,88
M-112	MI.	Cable tipus VV o RV -1000 de 1x35 mm <sup>2</sup> Cu	4,67
M-113	MI.	Cable coure unipolar un de 35 mm <sup>2</sup>	4,53
M-114	MI.	Cable tipus UNE R.Z. -1000 de 4x6mm <sup>2</sup> Cu	6,58
M-115	MI.	Cable tipus UNE R.Z. -1000 de 4x10mm <sup>2</sup> Cu	10,28
M-116	MI.	Cable d'acer galvanitzat de 6mm o amb part proporcional d'anells de subjecció	2,48

(M-2) LLUMINÀRIES



N. Ordre    CONCEPTE Euros

M-201	Ut.	Lluminaria Carandini QS-10 sense equip	370,23
M-202	Ut.	Lluminaria Carandini QS-2L sense equip	342,23
M-203	Ut.	Lluminaria Carandini QSA-5 sense equip	293,95
M-204	Ut.	Lluminaria Carandini PRQ sense equip	392,50
M-205	Ut.	Lluminaria Carandini STR-154/CC sense equip	196,10
M-206	Ut.	Lluminaria Carandini OA-400 sense equip	533,83
M-207	Ut.	Lluminaria Carandini DQR-500 sense equip	436,92
M-208	Ut.	Lluminaria Carandini HF-240 sense equip	173,73
M-209	Ut.	Lluminaria Carandini HF-165 sense equip	164,11
M-210	Ut.	Lluminaria Carandini HF-265 sense equip	202,04
M-211	Ut.	Lluminaria Carandini HF-136 sense equip	151,57
M-212	Ut.	Lluminària SM-500 Carandini amb reflector i sense equip	256,94
M-213	Ut.	Lluminària SM-500/AL Carandini, sense equip	263,67
M-214	Ut.	Lluminaria SOCELEC NEOS-2 sense equip	315,31



M-215	Ut.	Lluminària SOCELEC NANO-2 sense equip	137,76
M-216	Ut.	Lluminària SOCELEC, ONYX-2, E-40, sense equip	323,24
M-217	Ut.	Lluminària SOCELEC, DZ-15, E-40 sense equip	293,50
M-218	Ut.	Lluminària IEP FO-8 sense equip	426,41
M-218	Ut.	Lluminària IEP AP-3 sense equip	326,54
M-228	Ut.	Lluminària IEP AP-1 r. 86002, 86003, 86005 i 86006 sense equip	264,89
M-230	Ut.	Lluminària HADASA M-250 A amb tancament de vidre, sense equip	275,87
M-231	Ut.	Lluminària HADASA M-400 amb tancament de vidre, sense equip	352,66
M-232	Ut.	Lluminària ZAFIRO-CVC sense equip	246,83
M-233	Ut.	Lluminària IGUZZINI DELPHI sense equip	422,58
M-234	Ut.	Lluminària ATP METROPOLI-LV sense equip	311,25
M-235	Ut.	Lluminària OKAPI sense equip	257,76
M-236	Ut.	Lluminària CEM PEP sense equip	492,75
M-237	Ut.	Lluminària ROS BLRA sense equip	436,11
M-238	Ut.	Lluminària BJC Baliza F-40-F amb suport F-43	389,13



M-239	Ut.	Lluminària LED tipus vial fins a 100W dos nivells potencia, amb regulació per variació de tensió o línia de comandament, temperatura de color 3000°K, CRI entre 70 i 80 i 5 anys de garantia. Model Milan o similar.	184,95
M-240	Ut.	Lluminària LED tipus urbana braç de Ledinbox o equivalent fins a 70 W dos nivells potencia, amb regulació per variació de tensió o línia de comandament, temperatura de color 3000°K, CRI entre 70 i 80 i 5 anys de garantia.	215,99
M-241	Ut.	Lluminària LED tipus urbana fins a 100W dos nivells potencia, amb regulació per variació de tensió o línia de comandament, temperatura de color 3000°K, CRI entre 70 i 80 i 5 anys de garantia. Model TOWNGUIDE de PHILIPS o similar.	280,00
M-242	Ut.	Lluminària LED tipus projector fins a 120W dos nivells potencia, amb regulació per variació de tensió o línia de comandament, temperatura de color 3000°K, CRI entre 70 i 80 i 5 anys de garantia. Model TEMPO LED de PHILIPS o similar.	270,00
M-243	Ut.	Mòdul de LED fins a 90W dos nivells potencia, amb regulació per variació de tensió o línia de comandament, temperatura de color 3000°K, CRI entre 70 i 80 i 5 anys de garantia per substituir en lluminàries de marques i models diversos	266,00
M-244	Ut.	Lluminària LED tipus vuitcentista clasica fins a 50W dos nivells potencia, amb regulació per variació de tensió o línia de comandament, temperatura de color 3000°K, CRI entre 70 i 80 i 5 anys de garantia. Model Villa lux Novatilum o similar.	165,80
M-245	Ut.	Projector Milam M de Novatilum leed o similar	209,73
M-246	Ut.	Projector Carandini TOP-604/A sense equip	348,16
M-250	Ut.	Projector Carandini MIG-400/sn(sense equip)	260,93
M-251	Ut.	Projector IGUZZINI Ref. 88859.13, direccional amb equip de halogenurs metàl.lics 70W	694,17
M-252	Ut.	Suplement equip incorporat H.M.-250W, a lluminàries abans ralacionades.	95,42
M-253	Ut.	Suplement equip incorporat H.M.-400W, a lluminàries abans ralacionades.	96,83
M-254	Ut.	Suplement equip incorporat VNaP.-70W, a les lluminàries abans relacionades	50,52





M-255	Ut.	Suplement equip incorporat VNaAP.-70W-DN., a lluminàries abans relacionades	72,98
M-256	Ut.	Suplement equip incorporat VNaAP.-100W, a les lluminàries abans relacionades	59,66
M-257	Ut.	Suplement equip incorporat VNaAP.-100W-DN., a lluminàries abans relacionades	96,14
M-258	Ut.	Suplement equip incorporat VNaAP.-150W, a les lluminàries abans relacionades	63,16
M-259	Ut.	Suplement equip incorporat VNaAP.-150W-DN., a lluminàries abans relacionades	99,65
M-260	Ut.	Suplement equip incorporat VNaAP.-250W, a les lluminàries abans relacionades	73,69
M-261	Ut.	Suplement equip incorporat VNaAP.-250W-DN., a lluminàries abans relacionades	111,57
M-262	Ut.	Suplement equip incorporat VNaAP.-400W, a les lluminàries abans relacionades	87,73
M-263	Ut.	Suplement equip incorporat VNaAP.-400W-DN., a lluminàries abans relacionades	128,41
M-265	Ut.	Lluminària STREET-LED de LEDINBOX de 90 W i dos nivells de regulació temporitzada	323,47
M-266	Ut.	Lluminària URBANA-LED de LEDINBOX de 40 W i dos nivells de regulació temporitzada	419,94

(M-3)SUPPORTS D'ENLLUMENAT

N. Ordre	CONCEPTE	Euros	
M-301	Ut.	Braç de tub d'acer de O 42 i 1 m de sortint galvanitzat amb 4 pernns	61,67
M-302	Ut.	Braç de tub d'acer de O 42 i 1,5 m de sortint galvanitzat amb 4 pernns	69,19
M-303	Ut.	Braç de tub d'acer de O 42 i 2 m de sortint galvanitzat amb 4 pernns	73,24



M-304	Ut.	"Postecillo" d'acer de 2 m d'alçada,galvanitzat	114,82
M-305	Ut.	"Postecillo" d'acer de 3 m d'alçada,60mm O,galvanitzat	159,15
M-306	Ut.	Pal de fusta de 9 m d'alçada. Tractament amb pintura de cautxú i senyalització.	202,10
M-307	Ut.	"Postecillo" especial 7m x 90mm O galvanitzat	312,41
M-308	Ut.	Bàcul metàl.lic troncocònic totalment galvanitzat, de 7m d'alçada i 1,5m de sortint, planxa de 3mm amb aro de reforç inferior, carteles i pern. Inclou tractament amb pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	381,23
M-309	Ut.	Bàcul ident. anterior de 8m i 1,5 m.	432,59
M-310	Ut.	Bàcul metàl.lic troncocònic totalment galvanitzat, de 9m d'alçada i 1,5m de sortint, planxa de 4mm amb aro de reforç inferior, carteles i pern. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	509,88
M-311	Ut.	Bàcul ident. anterior de 10m i 2m sortint. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	530,71
M-312	Ut.	Bàcul ident. anterior de 10m i 2,5m sortint. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	608,71
M-313	Ut.	Bàcul metàl.lic doble troncocònic totalment galvanitzat, 8m alçada i d'1,5m sortint, planxa de 4mm amb aro de reforç inferior, carteles i pern. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	558,53
M-314	Ut.	Bàcul ident. anterior de 9m i doble 1,5m sortint. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	571,26
M-315	Ut.	Bàcul ident. anterior de 10m i doble 2m sortint. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	805,05
M-316	Ut.	Columna metàl.lica troncocònica de 3,5m de planxa galvanitzada de 3mm d'espessor amb aro de reforç inferior,carteles i pern. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	227,55



M-317 similar.	Ut. 239,47	Columna ident. anterior 4m d'alçada. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	
M-318 similar.	Ut. 250,68	Columna ident. anterior 4,5m d'alçada. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	
M-319 similar.	Ut. 261,23	Columna ident. anterior 5m d'alçada. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	
M-320 similar.	Ut. 433,51	Columna ident. anterior 8m d'alçada. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	
M-321	Ut.	Columna metàl·lica troncocònica totalment galvanitzat, de 9m d'alçada, planxa de 4mm amb placa, presa de terra i pern. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	500,11
M-322 similar.	Ut. 550,06	Columna ident. anterior 10m d'alçada. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	
M-323 similar.	Ut. 564,39	Columna ident. anterior 11m d'alçada. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	
M-324 similar.	Ut. 620,15	Columna ident. anterior 12m d'alçada. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	
M-325	Ut.	Creueta en tub d'acer galvanitzat per a fixació sobre columna d'una lluminària.	45,08
M-326	Ut.	Creueta en tub d'acer galvanitzat per a fixació sobre columna de dues lluminària.	80,74
M-327	Ut.	Creueta en tub d'acer galvanitzat per a fixació a columna de tres lluminàries.	116,60
M-328	Ut.	Creueta en tub d'acer galvanitzat per a fixació a columna de quatre lluminàries.	152,51
M-329	Ut.	Columna metàl·lica troncocònica de 6m de planxa galvanitzada de 3mm d'espessor amb aro de reforç inferior, carteles i pern. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar.	322,28



M-329b Ut. Suport especial tipus VELA ARGENTONA, amb tub d'acer galvanitzat de 3m de sortint per 1,5m de llarg, amb lateral vela i acoplament per nivellat sobre columna 230,37

M-330 Ut. Columna ident. anterior 7m d'alçada. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar. 350,85

M-331 Ut. Bàcul metàl.lic doble troncocònic totalment galvanitzat amb planxa de 4 mm, de 12m d'alçada i 1,5m de sortida, amb aro de reforç inferior, carteles i perns. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar. 940,89

M-332 Ut. Columna metàl.lica troncocònica de 6m en planxa galvanitzada de 12m d'alçada PRIM.CMF-120 de Luxtec. 2.975,35

PDS 318615 Columna model PRIM especial de 7m d'alçada, per 3 projectors, model CMF-70 de Luxtec o similar. 1.720,83

M-333 Ut. Columna 4m de fibra o plàstic, aïllada, 4mm d'espessor i d'elevada rigidesa dielèctrica(>20000 Vxmm) 405,36

M-334 Ut. Columna metàl.lica troncocònica totalment galvanitzat, de 3,6m d'alçada, model Nikolson genèrica, amb aro de reforç, perns i carteles. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar. 308,35

M-335 Ut. Columna metàl.lica troncocònica totalment galvanitzat, de 3,9m d'alçada, model Nikolson genèrica, amb aro de reforç, perns i carteles. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar. 320,89

M-336 Ut. Columna metàl.lica troncocònica totalment galvanitzat, de 4,6m d'alçada, model Nikolson genèrica, amb aro de reforç, perns i carteles. Inclou pintura antipixats fins alçada de portella, Pantiorin d'ADO o similar. 353,67

M350 Ut. Columna de 7 metres d'alçada i 1 metre de braç, classe II model COMPOSITEC o similar 835,59

M351 Ut. Columna de 4 metres d'alçada, classe II model ATLAS de ATP o similar 393,09

(M-4-5)EQUIPS D'ENLLUMENAT

N. Ordre CONCEPTE Euros

M-401 Ut. Equip complet per a làmpada de VSAP o HM de 70 W de potencia 230V compost de reactància tipus exterior i condensador (tipus ELT o similar IP-44) 36,16



M-402 Ut. Equip complet per a làmpada de VSAP o HM de 100 W de potencia 230V compost de reactància tipus exterior i condensador (tipus ELT o similar IP-44) 65,70

M-403 Ut. Equip complet per a làmpada de VSAP o HM de 150 W de potencia 230V compost de reactància tipus exterior i condensador (tipus ELT o similar IP-44) 67,99

M-404 Ut. Equip complet per a làmpada de VSAP o HM de 250 W de potencia 230V compost de reactància tipus exterior i condensador (tipus ELT o similar IP-44) 76,93

M-405 Ut. Equip complet per a làmpada de VSAP o HM de 400 W de potencia 230V compost de reactància tipus exterior i condensador (tipus ELT o similar IP-44) 87,37

M-406 Ut. Reactància tipus per exterior, per a làmpada 70W VNaAP a 220V (ELT o similar) 24,16

M-407 Ut. Reactància tipus per exterior, per a làmpada 100W VNaAP a 220V (ELT o similar) 30,75

M-408 Ut. Reactància tipus per exterior, per a làmpada 150W VNaAP a 220V (ELT o similar) 35,85

M-409 Ut. Reactància tipus per exterior, per a làmpada 250W VNaAP a 220V (ELT o similar) 38,31

M-410 Ut. Reactància tipus per exterior, per a làmpada 400W VNaAP a 220V (ELT o similar) 40,31

M-411 Ut. Reactància tipus per interior, per a làmpada 70W VNaAP a 220V (ELT o similar) 19,97

M-411 Ut. Reactància tipus per interior, per a làmpada 100W VNaAP a 220V (ELT o similar) 28,34

M-412 Ut. Reactància tipus per interior, per a làmpada 150W VNaAP a 220V (ELT o similar) 32,85

M-413 Ut. Reactància tipus per interior, per a làmpada 250W VNaAP a 220V (ELT o similar) 34,24

M-414 Ut. Reactància tipus per interior, per a làmpada 400W VNaAP a 220V (ELT o similar) 36,52



M-415	Ut.	Condensador per làmpada vapor de sodi A.P. 70W-100W 13nF. (DNA o similar)	4,28
M-416	Ut.	Condensador per a làmpada vapor de sodi A.P. 150W 29nF.(DNA o similar)	7,15
M-417	Ut.	Condensador per làmpada vapor de sodi A.P.250W 2x16 o 30nF (DNA o similar)	7,15
M-418	Ut.	Condensador per làmpada vapor de sodi A.P.400W 2x20 o 45nF. (DNA o similar)	10,09
M-419	Ut.	Làmpada de sodi alta pressió de 70W (OSRAM o similar)	18,51
M-420	Ut.	Làmpada de sodi alta pressió de 100W (OSRAM o similar)	18,78
M-421	Ut.	Làmpada de sodi alta pressió de 150W (OSRAM o similar)	18,96
M-422	Ut.	Làmpada de sodi alta pressió de 250W (OSRAM o similar)	19,86
M-423	Ut.	Làmpada de sodi alta pressió de 400W (OSRAM o similar)	20,42
M-424	Ut.	Làmpada de sodi alta pressió de 1000W (OSRAM o similar)	97,90
M-425	Ut.	Làmpada d'halogenurs metàl.lics de 50W (Street While de General o similar)	34,74
M-426	Ut.	Làmpada d'halogenurs metàl.lics de 70W (Street While de General o similar)	34,74
M-427	Ut.	Làmpada d'halogenurs metàl.lics de 100W (Street While de General o similar)	35,17
M-428	Ut.	Làmpada d'halogenurs metàl.lics de 150W (Street While de General o similar)	50,05
M-429	Ut.	Làmpada d'halogenurs metàl.lics de 250W (Street While de General o similar)	56,13





M-430	Ut.	Làmpada d'halogenurs metàl.lics de 400W (Street While de General o similar)	56,13
M-431	Ut.	Làmpada d'halogenurs metàl.lics de 1000W (Street While de General o similar)	119,87
M-432	Ut.	Equip complet amb reactància per exteriors, amb condensador i arrancador per 2 nivells de potència a 220V per làmpada 70W VSAP o HM.(ELT o similar.IP-44)	52,11
M-433	Ut.	Equip complet amb reactància per exteriors, amb condensador i arrancador per 2 nivells de potència a 220V per làmpada 70W VSAP o HM.(ELT o similar.IP-44)	84,73
M-434	Ut.	Equip complet amb reactància per exteriors, amb condensador i arrancador per 2 nivells de potència a 220V per làmpada 150W VSAP o HM.(ELT o similar.IP-44)	93,76
M-435	Ut.	Equip complet amb reactància per exteriors, amb condensador i arrancador per 2 nivells de potència a 220V per làmpada 150W VSAP o HM.(ELT o similar.IP-44)	98,53
M-436	Ut.	Equip complet amb reactància per exteriors, amb condensador i arrancador per 2 nivells de potència a 220V per làmpada 400W VSAP o HM.(ELT o similar.IP-44) nivells de potència a 220V per làmpada 150W VSAP o HM.(ELT o similar.IP-44)	115,15
M-437	Ut.	Reactàncies per làmpades fluorescents de 7,9 i 11W a 220V(ELT o similar IP-44)	4,21
M-438	Ut.	Condensador per làmpades fluorescents de 7,9 i 11W-2,5nF(ELT o similar IP-44)	2,44
M-439	Ut.	Làmpada fluorescent de LED de 150mm de longitud i 22W de potència, amb diferents temperatures de color. Marca PHILIPS o similar i 5 anys de garantia	51,64
M-440	Ut.	Làmpada fluorescent de LED de 120mm de longitud i 18W de potència, amb diferents temperatures de color. Marca PHILIPS o similar i 5 anys de garantia	44,15
M-441	Ut.	Làmpada fluorescent de LED de 60mm de longitud i 10W de potència, amb diferents temperatures de color. Marca PHILIPS o similar i 5 anys de garantia	30,16
M-442	Ut.	Làmpada fluorescent de 7,9 i 11W tipus estalvi energia.	15,63



M-443	Ut.	Làmpada fluorescent 25 W tipus estalvi d'energia amb equip incorporat, tipus SL-Opal	16,37
M-444	Ut.	Làmpada compacta G25-D3 de 26W	10,15
M-445	Ut.	Reactància per làmpada estalvi, G24-D3 de 26W	8,08
M-446	Ut.	Bateria recarregable per elèctronica de comptador o equip telegestió	21,68
M-447	Ut.	Equip de telegestió model GSM de Cleverlighting o similar	1.450,92
M-448	Ut.	Comptador digital de mercat lliure mesura directa, programat.	619,18
M-449	Ut.	Equip de detecció de línies amb perdua d'aïllament model DDLA de Cleverlighting, incloent-hi contactor de tall i modificació de maniobra i reprogramació	975,25
M-450	Ut.	Mòdul per línia de sortida de detecció de tall de cables, mitjançant el control inductiu bucle, model DLC de Cleverlighting, inclou 3 finals per línia i contactors d'acoplament	425,29

#### MARQUES I MATERIALS NO RELACIONATS AMB ANTERIORITAT

Diferencials i magnetotermics gama vivenda Merlin G.	30%
Diferencials i magnetotermics gama terciaria Merlin G.	40%
Diferencials i magnetotermics gama Industrial Merlin G.	20%
Caixes Himel	20%
Cable sintenax	30%
Lluminàries IEP	20%
Lluminàries BJC	20%
Lluminàries Carandini	20%
Lluminàries HADASA	20%



(M-6)MATERIALS PER A OBRA CIVIL

N. Ordre CONCEPTE Euros

M-601 m3 Sorra fina de mar o de riu de 0,1-0,2mm 42,82

M-602 m3 Arid calcari.gravi redonda o triturada 33,68

M-603 kg. Ciment portland p-450 0,11

M-604 Ut. Panot gris de morter comprimit per a voreres de 20x20x4 cm 0,32

M-605 m3 Aigua 0,87

M-606 ML. Tub de fibrociment de 15cm de diàmetre 8,98

M-607 m3 Aglomerat asfàltic d'estructura fina 225,27

E-EQUIPS AUXILIARS

N. Ordre CONCEPTE Euros

E-101 H. Picó vibratori dúplex de 0,70x0,70m 3,13

E-102 H. Camió de 5 tn 49,12

E-103 H. Camió de 10 tn 55,27

E-104 H. Camió de 5 tn amb grua ó plataforma 49,12



E-105 H. Camió de 10tn amb grua o plataforma 55,27

E-106 H. Camió formigonera de 6m3(H-175/150) 55,27

E-107 H. Compressor diesel amb eines 8,55

E-108 H. Formigonera de 150 l.1,09

E-109 H. Planta formigonera 105,27

E-110 H. Furgoneta 5,93

E-111 H. Escala 0,67

#### C.P.E-CONSERVACIÓ PREVENTIVA

#### REPOSICIÓ PROGRAMADA DE BOMBETES I LLUMINÀRIES

N. Ordre CONCEPTE Euros

N-01 Suplement de ma d'obra en canvi de làmpada, quan coincideix amb la neteja de la lluminària 0,84

N-02 Ma d'obra pels treballs de canvi de llumeneres de més de 6 metres d'alçada 25,00

#### REPOSICIÓ PROGRAMADA DE CONDENSADORS

N. Ordre CONCEPTE

C-01 Subministrament i col·locació de condensadors fins a 6m d'alçada, quan coincideix amb la reposició programada de bombetes 11,10

C-02 Subministrament i col·locació de condensadors en alçada superior a 6m, quan coincideix amb la reposició programada de bombetes 18,74



#### REPOSICIÓ PROGRAMADA DE BATERIES

N. Ordre CONCEPTE

B-01 Subministrament i col·locació de bateries en comptadors 23,99

#### T.E-TREBALLS RELACIONATS AMB L'ENLLUMENAT

##### (RI) RENOVACIÓ D'INSTAL·LACIONS OBSOLETES

N. Ordre CONCEPTE Euros

R.I.-001 m3 Excavació en rasa d'amplada igual o inferior a 0,60 fins a 2m de profunditat, per medis manuals o mecànics en terres compactes, inclòs extracció mesurat sobre perfil. 46,91

R.I.-002 m3 Càrrega a ma dels productes resultants d'excavacions o demolicions, mesurat sobre perfil 23,69

R.I.-003 m3 Transport i descàrrega a abocador dels productes resultants d'excavacions, mesurat sobre perfil. 12,29

R.I.-004 m3 Reteblert i piconament de rases amb terres de la pròpia excavació fins a una densitat igual o superior al 95% del proctor modificat, mesurat sobre perfil. 16,38

R.I.-005 m2 Demolició amb martell trencador de voreres de panot col·locats sobre formigó de 10cms. de gruix en rases d'amplada igual o inferior a 0,60m. sense retirar els productes resultants. 14,36

R.I.-006 m3 Demolició amb martell trencador de voreres de panot col·locats sobre formigó de 10cms. de gruix en rases d'amplada igual o inferior a 0,60m. sense retirar els productes resultants. 97,03

R.I.-007 m2 Demolició de paviment en vorera per a enllumenat públic. 19,78

R.I.-008 m2 Demolició i reposició de paviment en vorera per a enllumenat públic. 51,71



R.I.-009	m2	Demolició i reposició de paviment en calçada, format per una capa de 20cm d'espessor de subbase, 20cm d'espessor de formigó de C.P. de 150 kg. cm2 i una capa de rodadura de 6 cms. d'espessor aglomerat asfàltic.	88,68
R.I.-010	m3	Posta en obra de formigó en base de voreres.	28,95
R.I.-011	m3	Morter MCP-3, fabricació i transport.	C1344 114,88
R.I.-012	m3	Formigó de consistència plàstica i resistència característica 175kg/cm2 (fabricació i transport)	100,68
R.I.-013	m3	Formigó de consistència plàstica i resistència característica 150kg/cm2 (fabricació i transport)	95,13
R.I.-014	m2	Paviment en panot grisos de morter en voreres, inclòs ajustaments i connexions.	31,96
R.I.-015	Ut.	Derivació a xarxa de terra continua, mitjançant soldadura CADWELD o similar.	5,06
R.I.-016	Ut.	Instal·lació d'electrode de presa de terra amb elements de connexió.	28,73
R.I.-017	Ut.	Fixació pal de fusta dins a 10m d'alçada, comprenent muntatge, hissat i anivellat del mateix, transport de terres sobrants a abocador.	111,24
R.I.-018	Ut.	Fixació de "postecillo" metàl·lic sobre façana, fins 6m d'alçada.	41,34
R.I.-019	Ut.	Fixació de "postecillo" metàl·lic sobre façana, de 7 a 10m d'alçada.	107,18
R.I.-020	MI.	Estès de cable sobre façana, incluint cruïlles de carrers.	7,19
R.I.-021	MI.	Estès de línia aèria amb cable trenat sobre pals de fusta.	3,18
R.I.-022	MI.	Estès de cable armat en tubs i connexions a fanals.	1,47





R.I.-023	MI.	Forniment i col.locació de cable de coure unipolar nu de 1x35 mm <sup>2</sup> .	3,64
R.I.-024	MI.	Canalització per a enllumenat públic de 0,4x0,4x0,6 de profunditat,comprent excavació de terres piconades,reblerit i piconament amb terres de la pròpia excavació,de préstec, fins a una densitat igual o superior al 95% del proctor modificat ,càrrega,transport,descàrrega a abocador de les terres sobrants,forniment i col.locació d'un tub de PVC de 8 cms de diàmetre.	28,09
R.I.-025	MI.	Canalització en cruïlla calçada per a enllumenat públic de 0,5x1m de profunditat, comprenent excavació de terres piconades ,reteblert i piconament amb terres de la pròpia excavació o de préstec, fins a una densitat igual o superior al 95% del proctor modificat ,càrrega,descàrrega i transport a abocador de terres sobrants, forniment i col.locació dels tubs de fibrociment formigonats de 15cm de diàmetre.	77,86
R.I.-026	Ut.	Arquesta de registre de 0,4x0,4x0,8.	152,78
R.I.-027	Ut.	Arquesta de registre de 0,6x0,6x1.	266,92
R.I.-028	Ut.	Fonamentació per columna fins 6m d'alçada, de fonamentacions 0,6x0,6x0,6.	89,45
R.I.-029	Ut.	Fonamentació per bàcul o columna de 7,8,9m d'alçada, dimensions 0,8x0,8x0,8.	178,17
R.I.-030	Ut.	Fonamentació per a columna o bàcul de 10,11,12 m. d'alçada, de dimensió 0,8x0,8x1 m3.	206,29
R.I.-031	Ut.	Fonamentació per a columna o bàcul de 13,14 i 15m d'alçada,de dimensions 1x1x1,3.	380,51
R.I.-032	Ut.	Muntatge per a columna fins a 6m. d'alçada, comprenent descàrrega, hissats i anivellats,col.locació de la lluminària i pintat.	37,92
R.I.-033	Ut.	Ut. muntatge per a columna de 7,8 i 9m. d'alçada, comprenent descàrrega,hissats,	93,92
R.I.-034	Ut.	Muntatge per a columna o bàcul de 10,11 i 12 m d'alçada,comprenent descàrrega, anivellats, col.locació i orientació de la lluminària i pintat.	112,18



R.I.-035	Ut.	Muntatge per a columna o bàcul de 13,14 i 15 m d'alçada,comprenent descàrrega, hissats, anivellats, col.locació i orientació de la lluminària i pintat.	149,54
R.I.-036	Ut.	Instal.lació elèctrica per a una làmpada en columna o bàcul fins a 6m d'alçada.	47,88
R.I.-037	Ut.	Instal.lació elèctrica per a dues làmpades en columna o bàcul fins a 6m d'alçada.	65,14
R.I.-038	Ut.	Instal.lació elèctrica per a tres làmpades.	76,88
R.I.-039	Ut.	Instal.lació elèctrica per a cinc làmpades.	135,67
R.I.-040	Ut.	Instal.lació elèctrica per a una làmpada en bàcul o columna de 7,8 i 9 m d'alçada.	61,04
R.I.-041	Ut.	Instal.lació elèctrica per dues làmpades en bàcul o columna de 7,8 i 9m d'alçada .	75,67
R.I.-042	Ut.	Instal.lació elèctrica per tres làmpades en bàcul o columna de 7,8 i 9m d'alçada.	88,27
R.I.-043	Ut.	Instal.lació elèctrica per a una làmpada en bàcul o columna de 10,11 i 12m d'alçada.	67,37
R.I.-044	Ut.	Instal.lació elèctrica per a dues làmpades en bàcul o columna de 10,11 i 12m d'alçada.	85,04
R.I.-045	Ut.	Instal.lació elèctrica per a tres làmpades en bàcul o columna de 10,11 i 12m d'alçada	102,81
R.I.-046	Ut.	Instal.lació elèctrica per a quatre làmpades en bàcul o columna de 10,11 i 12m d'alçada.	131,99
R.I.-047	Ut.	Instal.lació completa de columna fins 6m d'alçada, comprenent fonamentació, hissats, anivellats, col.locació de la lluminària i instal.lació elèctrica per una làmpada.	175,25
R.I.-048	Ut.	Instal.lació completa de columna fins a 6m d'alçada, comprenent fonamentació, hissats, anivellats, col.locació de la lluminària i instal.lació elèctrica per a dues làmpades.	192,50



R.I.-048	Ut.	Instal.lació completa de columna de 7,8 i 9m d'alçada,comprent fonamentació, hissats, anivellats,col.locació de la lluminària i instal.lació elèctrica.	333,09
R.I.-050	Ut.	Instal.lació completa de columna de 7,8 i 9m d'alçada,comprent fonamentació, hissats, anivellats,col.locació de la lluminària i instal.lació elèctrica per dues làmpades.	347,74
R.I.-051	Ut.	Instal.lació completa de columna de 10,11 i 12m d'alçada, comprent fonamentació, hissats,anivellats,col.locació de la lluminària i instal.lació elèctrica per una làmpada	385,81
R.I.-052	Ut.	Instal.lació completa de columna de 10,11 i 12m d'alçada,comprent fonamentació, hissats,anivellats,col.locació de la lluminària i instal.lació elèctrica per dues làmpades	403,50
R.I.-053	Ut.	Instal.lació completa de columna de 10,11 i 12m d'alçada, comprent fonamentació, hissats, anivellats,col.locació de la lluminària i instal.lació elèctrica per tres làmpades	421,27
R.I.-054	Ut.	Instal.lació completa braços sobre façana,"postecillo" o pal de 5 a 10m d'alçada incloent col.locació,orientació lluminària i instal.lació elèctrica per a una làmpada.	169,00
R.I.-055	Ut.	Instal.lació completa de braços sobre façana, "postecillo" o pal de més de 10 m d'alçada, incloent col.locació,orientació de la lluminària i instal.lació elèctrica per a làmpada	208,94
R.I.-056	Ut.	Instal.lació completa de braços sobre façana,"postecillo" o pal de 5 m. d'alçada incloent col.locació,orientació de la lluminària i instal.lació elèctrica per a una làmpada	80,40
R.I.-057	Ut.	Instal.lació de caixa de maniobra i detector fotoelèctric.	84,77
R.I.-058	Ut.	Tub d'acer galvanitzat de 3m. d'alçada, de 1,5 de diàmetre, col.locat en façana i amb derivació de terra.	55,22
R.I.-059	Ut.	Instal.lació de caixa de derivació instal.lada en façana.	17,08
R.I.-059	Ut.	Prospecció vorera per trobar canalitzacions línies elèctriques o començaments per nova instal.lació. Incloent-hi demolició vorera panot,excavació de terres, transports i abocaments de sobrants, sanejament de defectes, proves i reposició del paviment	125,35



R.I.-060 Ut. Prospecció en calçada per trobar canalització, línies elèctriques o començaments per a nova instal·lació. Incloent-hi demolició asfalt calçada, excavació de terres, transports i abocaments de sobrants, sanejament de defectes, proves i reposició del paviment 170,43

R.I.-061 Ut. Tub anellat reforçat de 29mm, incloses grapes tipus cremallera, tacs, maquinària i ma d'obra. 10,68

R.I.-062 Ut. Reparació lluminària amb vidre trencat, METRON PEP 62,94

R.I.-063 Ut. Retirada amb camió grua i 2 ajudants, lluminària METRON PEP 74,74

R.I.-064 Ut. Muntatge amb camió grua i 2 ajudants, lluminària METRON PEP 74,74

#### (A.P.) ACTUACIONS PUNTUALS

#### NETEJA DE LLUMINÀRIES

N. Ordre CONCEPTE Euros

AP-001 Neteja completa de lluminària tancada en punt de llum d'alçada superior a 5m. 5,41

AP-002 Neteja completa de lluminària oberta en punt de llum d'alçada superior a 5m. 4,15

AP-003 Neteja completa d'aplics incandescència o fluorescència. 2,51

AP-004 Neteja completa de lluminària del tipus globus d'alçada inferior a 5m. 3,62

AP-005 Neteja de cèl.lula fotoelèctrica. 2,94

AP-006 Neteja completa de lluminària del tipus vuitcentistes. 5,05

#### CANVI DE LÀMPADES I CÈL.LULES



N. Ordre CONCEPTE Euros

AP-007 Ma d'obra per canvi de làmpada en lluminària tancada. 3,93

AP-008 Ma d'obra per canvi de làmpada en aplic o fluorescent tancat. 2,37

AP-009 Ma d'obra per canvi de làmpada en lluminària oberta. 2,82

AP-010 Ma d'obra per canvi de làmpada en aplic o fluorescent obert. 1,15

AP-011 Ma d'obra de suplement per canvi de cèl.lula fotoelèctrica, efectuat en l'operació de neteja de punt de  
llum. 0,89

AP-012 Ma d'obra de canvi de cèl.lula fotoelèctrica. 2,82

AP-013 Ma d'obra per canvi de làmpada en lluminària vuitcentistes. 4,15

#### SUBSTITUCIO D'EQUIPS

N. Ordre CONCEPTE Euros

AP-014 Ma d'obra substitució de reactància o condensador, situat a alçada superior a 6m. 12,49

AP-015 Ma d'obra substitució de reactància o condensador, situat a alçada inferior a 6m. 7,36

AP-016 Ma d'obra de substitució de reactàncies i condensadors situats a alçada superior a 6m tipus exterior.  
17,81

AP-017 Ma d'obra de substitució de reactàncies i condensadors situats a alçada inferior a a 6m tipus exterior.  
11,86



AP-018	Ma d'obra de substitució de reactàncies i condensadors situats a alçada superior a 6m tipus interior.	20,44
AP-019	Ma d'obra de substitució de reactàncies i condensadors situats a alçada inferior a a 6m tipus interior.	14,22
AP-020	Ma d'obra substitució de bateria en comptador electrònic o equip telegestió.	7,36

#### PINTURA I PROTECCIÓ DE SUPORTS

N. Ordre    CONCEPTE    Euros

AP-021	Pintat de braç d'acer o "postecillo" sense galvanitzar.	5,37
AP-022	Pintat de columna d'acer sense galvanitzar fins a 6m d'alçada.	12,03
AP-023	Pintat de bàcul d'acer sense galvanitzar fins a 7m d'alçada amb un sol de braç o de columna d'acer sense galvanitzar de 7 a 10m d'alçada.	17,85
AP-024	Pintat de bàcul d'acer sense galvanitzar de 8 a 11 m d'alçada amb un sol de braç o de columna d'acer sense galvanitzar de 11 a 13m d'alçada.	21,79
AP-025	Pintat de bàcul d'acer sense galvanitzar de més de d'alçada amb més d'un braç.	24,03
AP-026	Pintat de bàcul d'acer sense d'alçada superior a 11m amb un sol braç o de columna d'acer sense galvanitzar d'alçada superior a 13m.	27,28
AP-027	Numeració de suport.	2,84
AP-028	Neteja i raspallat fins a 2,5m d'alçada de qualsevol tipus de suport.	4,74
AP-029	Pintat fins a 2,5m d'alçada de qualsevol tipus de suport.	8,86



AP-030	Neteja i raspallat de bàcul o columna galvanitzada de qualssevol alçada.	9,99
AP-031	Neteja i raspallat de braç o "postecillo" galvanitzat.	2,84
AP-032	Tractament columna, incloent-hi doble capa de convertidor d'oxid i acabat final amb pintura antipixats.	19,37

#### ALTRES ACTUACIONS PUNTUALS

N. Ordre    CONCEPTE    Euros

AP-033	Ut.	Unitat de desplaçament d'equip i maquinària per a la realització d'obres de temps total d'execució no superior a quatre hores i a una alçada de fins a 6 m.	22,77
AP-034	Ut.	Unitat de desplaçament d'equip i maquinària per a la realització d'obres de temps total d'execució no superior a quatre hores i a una alçada superior a 6 m.	24,59
AP-035	Ut.	Demolició de basament de suport fins a 6m d'alçada, de dimensions 0,6x0,6x0,6.	20,97
AP-036	Ut.	Demolició de basament de 7,8 i 9m d'alçada, de dimensions 0,8x 0,8x 0,8.	49,68
AP-037	Ut.	Demolició de basament de 10,11 i 12m d'alçada, de dimensions 0,8 x 0,8 x1.	62,11
AP-038	Ut.	Demolició de basament de suport de 13,14 i 15m d'alçada, de dimensions 1x1x1,3	126,14
AP-038	Ut.	Connexió de conductors aïllats amb paper impregnat, de secció inferior a 3,5x35 mm <sup>2</sup> , incloent excavació i tapat de rasa.	119,20
AP-039	Ut.	Connexió de conductors aïllats amb paper impregnat, de secció compresa entre 3,5x35 mm <sup>2</sup> i 3,5x70mm <sup>2</sup> . Incluint excavació i tapat de rasa	130,78
AP-040	Ut.	Connexió de conductors aïllats amb plàstic de secció inferior entre 3,5x35 mm <sup>2</sup> o armats fins a 3,5x25mm <sup>2</sup> , incluint excavació i tapat de rasa.	116,97





AP-041 Ut. Connexió conductors aïllats amb plàstic de secció compresa entre 3,5x3,5mm<sup>2</sup> i 3,5x70mm<sup>2</sup> o armats de secció superior a 3,5x25mm<sup>2</sup>, incluint excavació i tapa de rasa. 128,55

AP-042 Ut. Unitat de retirada de canelobre de xapa o de caixa de contacte, incluint treballs de canalització i condicionament de línia. 97,63

AP-043 Ut. Unitat retirada de bàcul metàl·lic o de pal de fusta amb braç, situat entre 7 i 10m d'alçada ó de canelobres de foneria de fins a tres braços, incluint desancoratge, retirada de lluminàries i condicionament de la instal·lació elèctrica. 145,86

AP-044 Ut. Unitat de retirada de bàcul, columna o canelobre de foneria de tres braços de més de 10 m d'alçada, incluint desancoratge, retirada de lluminàries i condicionament de la instal·lació elèctrica. 206,40

AP-045 Ut. Unitat desplaçament de caixa contacte, incluint treballs elèctrics i de canalització. 194,12

AP-046 Ut. Unitat de condicionament sobre el terreny de basament o d'arranjament de portella en canelobre o bàcul. 29,59

AP-047 Ut. Unitat de reparació sobre el terreny de la placa base del suport. 30,92

AP-048 Ut. Unitat de transport i descàrrega en magatzem o taller de canelobre de xapa, per punt de llum o carrer fins a un màxim de 6 punts de llum. 42,11

AP-049 Ut. Unitat de transport i descàrrega en magatzem o taller de bàcul o columna d'alçada entre 7 i 10m ó de canelobre de foneria, amb 1, 2 o 3 braços per punt de llum o carrers amb un màxim de quatre punts. 42,11

AP-050 Ut. Unitat de transport i descàrrega en magatzem o taller de bàcul o columna de més de 10m d'alçada o de 3 braços per punt de llum o carrer fins a un màxim de tres punts. 45,17

AP-051 Ut. Unitat de retirada d'objectes penjats de suports d'enllumenat públic, incluint desplaçament i transport. 54,94

AP-052 Ut. Unitat de retirada de braç o ancoratge sobre pal de fusta, "postecillo" metàl·lic o sobre façana, incluint condicionament de línia aèria a alçada inferior a 6m. 73,94



AP-053	Ut.	Unitat de retirada de braç o ancoratge sobre pal de fusta, "postecillo" metàl.lic o sobre façana.	73,94
AP-054	Ut.	Unitat de retirada de braç o ancoratge sobre pal de fusta, "postecillo" metàl.lic o sobre façana, incluint condicionament de línia aèria a alçada superior a 10 m.	80,09
AP-055	Ut.	M.L. de retirada de cable sobre façana ó trenat amb fiador.	0,44
AP-056	Ut.	M.L. de retirada de cable sobre aïlladors.	0,15
AP-057	Ut.	Unitat condicionament de línia aèria ó retirada de cèl.lula a menys de 6m d'alçada.	7,33
AP-058	Ut.	Unitat de condicionament de línia aèria ó retirada de cèl.lula a alçada compresa entre 7 i 10m.	15,96
AP-059	Ut.	Unitat condicionament de línia aèria ó retirada de cèl.lula a alçada superior a 10m.	25,22
AP-060	Ut.	Retirada de cable subterrani en tubulars.	0,49
AP-061	Ut.	Ma d'obra de substitució de lluminària en actuació puntual,alçada inferior a 5m, fins a 10 unitats	19,29
AP-062	Ut.	Ma d'obra de substitució de lluminària en actuació puntual,alçada superior a 5m, fins a 10 unitats	27,66
AP-063	Ut.	Ma d'obra de substitució de lluminària en actuació puntual,alçada inferior a 5m, per actuacions de més de 10 unitats	17,29
AP-064	Ut.	Ma d'obra de substitució de lluminària en actuació puntual,alçada superior a 5m, per actuacions de més de 10 unitats	25,00
AP-065	Ut.	Unitat de desplaçament d'equip de treball i preparació de material i maquinària per la realització d'obra de temps total superior a quatre hores i una alçada de fins 6m	19,19



AP-066 Ut. Unitat de desplaçament d'equip de treball i preparació de material i maquinària per a la realització d'obres de temps total superior a quatre hores i a una alçada també superior a 6m 20,73

AGSIN Bateria solar 12V/50H 217,77

AGSIN Reg. Carga Victron Bluesolar Mppt 75/15 12-24 V - 15A 86,39

AGSIN Panell fotovoltaic STP 190 S - 24/AD+ 181,48

AGSIN Balastre ETI 24V C/C 1x18x1x36/2x18W 65,45

AGSIN SOX 35 W BY22D SLV/12 27,85

AGSIN Conjunt de petit material format per: 16 terminal Cu T-16/8, 1 tancament caixa 982 80 mm, spray, broques i varilles 30,43

AGSIN Caixons per suportar placa solar i bateria en xapa galvanitzada 2 m/m i tub per encastar a farola de 127 m/m 773,50

(C.F.) CONTROL DE FUNCIONAMENT

N. Ordre CONCEPTE Euros

CF-001 Cost diari, per lluminària, del control de funcionament 0,0350

(M.N.) MANTENIMENT NORMATIU

N. Ordre CONCEPTE Euros

MN-001 Oper. Cost unitari, per quadre, de la verificació de quadre de comandament situat en armari, façana o suport. 38,40

MN-002 Oper. Cost unitari, per lluminària, de la verificació completa de la mateixa (elèctrica, física i mecànica) 3,75

MN-003 Oper. Cost unitari, per instal·lació, de la inspecció i acta reglamentària d'una entitat d'inspecció i control. 160,00



(C.E.) TELEGESTIÓ I CONTROL ENERGÈTIC

N. Ordre CONCEPTE Euros

CE-001 Oper. Cost anual, per quadre, de l'anàlisi de desviació de facturació i auditoria energètica permanent. 36,00

CE-003 Oper. Cost anual, per quadre, dels treballs de telegestió, recollida i gestió d'informació, (alarmes, avisos, inventari, actuacions), anàlisi i redacció d'informes 57,60

(E.P.) ELEMENTS PUBLICITARIS

N. Ordre CONCEPTE Euros

EP-001 Oper. Cost unitari, per columna de muntatge d'element publicitari per a una banderola. 13,76

EP-002 Oper. Cost unitari, per columna de muntatge d'element publicitari per a dues banderola. 17,21

EP-003 Oper. Cost unitari, per columna desmuntatge d'element publicitari per a una banderola. 13,76

EP-004 Oper. Cost unitari, per columna desmuntatge d'element publicitari per a dues banderoles. 17,21

EP-005 Oper. Cost diari d'amortització i utilització de sistema de suport per columna. 0,23

PREU TOTAL (Sumatori de tots els preus) 55.108,28

PREU TOTAL OFERTAT

BAIXA OFERTADA GLOBAL

Nota 1: Els preus unitaris inclouen els CG i BI.



Abans de concloure, la regidora d'Esquerra, senyora Laia Sorribes Valls pregunta per què el ple serà de caràcter extraordinari.

La secretària accidental li respon que s'han presentat al·legacions a l'acord que de ple que aprovava les sessions telemàtiques ordinàries i per tant, encara no s'ha aprovat definitivament i no es pot aplicar.

No havent més assumptes a tractar, el senyor President dona per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,

L'alcalde president

**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA TELEMÀTICA DE LA COMISSIÓ  
INFORMATIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT,  
CELEBRADA EL 22 D'OCTUBRE DE 2020.**

**Identificació de la sessió**

**Núm.: COISC2020/8**

**Caràcter: EXTRAORDINÀRIA**

**Data: 22 d'octubre de 2020**

**Horari: de 19.45 a 20.05 hores.**

**Sessió telemàtica.**

**Assistents**

- Sr. President VICTOR LLASERA ALSINA (JUNTS)
- Sr. Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (PSC)
- Sr. Vocal SERGI RABAT FAJARDO (PRIMÀRIES)
- Sra. Vocal EULÀLIA (LAIA) SORRIBES I VALLS (ERC)
- Sr. Vocal BENITO PÉREZ GONZALEZ (C'S)
- Sra. Vocal MARIA VILLALTA MORRO (9SV)
- Sr. Vocal FRANCESC GUILLEM MOLINS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr. Vocal MIQUEL ROVIRA MARINÉ (CUP)
- Sr. Vocal MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA (REGIDOR NO ADSCRIT)

**Secretària:**

CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental.

**El senyor President obre la sessió per tractar els assumptes inclosos al següent:**

**ORDRE DEL DIA**



**Primer.- PRP2020/1302 DONAR COMPTE AL PLE DE LES REVOCACIONS AIXÍ COM LES POSTERIORES DELEGACIONS A FAVOR DELS REGIDORS SRA. MARIA VILLALTA MORRO I SR. MIQUEL ROVIRA MARINÉ.**

**Segon.- PRP2020/552 DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT DE L'ANY 2019 I 1R TRIMESTRE DE L'ANY 2020**

**Tercer.- PRP2020/1075 DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT (PMP) DEL 2N TRIMESTRE DE L'ANY 2020.**

**Quart.- PRP2020/1028 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, PER LA PRESTACIÓ DEL PROJECTE ANOMENAT "EL COVID, POSEM-LO A RATLLA!" EN EL MARC DE LA POLÍTICA ACTIVA D'OCUPACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, LÍNIA EXTRAORDINÀRIA COVID-19.**

**Cinquè.- PRP2020/1281 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ PROVISIONAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS DE L'ANY 2021.**

**Sisè.- PRP2020/1282 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ PROVISIONAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE PREUS PÚBLICS DE L'ANY 2021.**

**Setè.- PRP2020/407 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2020.**

---

**Primer.- PRP2020/1302 DONAR COMPTE AL PLE DE LES REVOCACIONS AIXÍ COM LES POSTERIORES DELEGACIONS A FAVOR DELS REGIDORS SRA. MARIA VILLALTA MORRO I SR. MIQUEL ROVIRA MARINÉ.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2019/1275-1018

Contingut: DONAR COMPTE AL PLE DE LES REVOCACIONS I DE LES POSTERIORES DELEGACIONS A FAVOR DELS REGIDORS SRA. MARIA VILLALTA MORRO I SR. MIQUEL ROVIRA MARINÉ, AIXÍ COM DEL NOMENAMENT DELS TINENTS D'ALCALDE.





Cal donar compte al Ple de la Corporació dels decrets d'alcaldia que es relacionen a continuació:

En data 16 de setembre de 2020 es va emetre decret d'alcaldia núm. 979 de revocació de la delegació de competències feta a favor de la Sra. Maria Villalta Morro, com a Regidora de Sanitat, Salut Pública i Consum, Igualtat i d'ensenyament, així com la revocació per a formar part del Consell Assessor del Govern.

En la mateixa data es va dictar decret d'alcaldia núm. 980 per a la revocació de la delegació de competències feta a favor del Sr. Miquel Rovira Mariné, com a Regidor de Participació Ciutadana, Serveis Socials, Promoció Econòmica i Joventut, així com la revocació per a formar part del Consell Assessor del Govern.

En data 7 i 9 d'octubre de 2020 es van emetre decrets d'alcaldia núm. 1130 i 1136 de delegació de competències del regidor Sr. Miquel Rovira Mariné i de la regidora Sra. Maria Villalta Morro.

En data 7 i 9 d'octubre de 2020 es van dictar decrets d'alcaldia núm. 1132 i 1139 de nomenaments dels Tinentes d'alcaldia que es detallen a continuació:

- 1r Tinent d'Alcalde, senyor Cristian Garralaga Alonso
- 2n Tinent d'Alcalde, senyor Benito Pérez González
- 3r Tinent d'Alcalde, senyor Miquel Rovira Mariné
- 4<sup>a</sup> Tinent d'Alcalde, senyora Maria Villalta Morro.

Tots els decrets detallats anteriorment s'han publicat oportunament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La Comissió Informativa es dona per assabentada i dictamina favorablement donar-ne compte al Ple.

---

**Segon.- PRP2020/552 DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT DE L'ANY 2019 I 1R TRIMESTRE DE L'ANY 2020**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: INTERVENCIO

Expedient: 2020/812-1681

Contingut: DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT DE L'ANY 2019 I 1R TRIMESTRE DE L'ANY 2020



Es procedeix a donar compte dels informes de la Intervenció i Tresoreria municipal relatius al compliment de la llei de mesures de lluita contra la morositat i del període mitjà de pagament a proveïdors d'acord amb el reial decret 635/2014, a 31 de març de 2018, ja que és preceptiu.

**Primer.** El període mitjà de pagament es troba definit en el reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en el text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Aquest mesurament amb criteris estrictament econòmics pot prendre valor negatiu si l'Administració paga abans que hagin transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra, segons correspongui.

Les corporacions locals han de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques així com publicar de manera periòdica la informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral, i la seva sèrie històrica.
- b) El període mitjà de pagament trimestral, i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio d'operacions pagades trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral, de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació relativa a la seva PMP, es publicarà al seu torn, al portal web de l'entitat local.

**Segon.** Legislació aplicable:

El reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat Financera.

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



**Tercer.** Per a calcular el període mitjà de pagament a proveïdors, s'han de tenir en compte:

Les factures expedides que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent.

Les certificacions mensuals d'obra aprovades.

**Quart.** Queden excloses del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors:

Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'administracions públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional.

Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.

Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

**Cinquè.** El període mitjà de pagament de l'entitat local serà un indicador global (PMP) que reflecteixi el temps que triguen totes les entitats incloses en l'article 2 de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques) en fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.

D'aquesta manera, el període mitjà de pagament global estarà format pels períodes mitjans de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seves entitats dependents.

Al seu torn, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament i el de les seves entitats dependents és el resultat de ponderar la ràtio d'operacions pagades i la ràtio d'operacions pendents de pagament.

**Sisè.** Aquest Ajuntament no té entitats dependents, incloses en l'article 2 de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

**Setè.** El «ràtio d'operacions pagades», tal com s'indica en l'article 5.2 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments:

$$\text{Ràtio de les operacions pagades} = \frac{\text{Sumatori (nombre de dies de pagament} \cdot \text{import de l'operació pagada)}}{\text{Import total de pagaments realitzats}}$$

Seràn «nombre de dies de pagament» els transcorreguts des dels trenta dies posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data



d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

El càlcul del «ràtio d'operacions pagades» dels 4 trimestres de 2019 i 1r trimestre de 2020 presenta els següents resultats:

Període	Codi Entitat	Entitat	Rati d' Operacions Pagades
1r Trimestre 2019	09-08-264-AA-000	Sant Vicenç de Montalt	12,07 dies
2n Trimestre 2019	09-08-264-AA-000	Sant Vicenç de Montalt	1,36 dies
3r Trimestre 2019	09-08-264-AA-000	Sant Vicenç de Montalt	1,46 dies
4t Trimestre 2019	09-08-264-AA-000	Sant Vicenç de Montalt	2,30 dies
1r Trimestre 2020	09-08-264-AA-000	Sant Vicenç de Montalt	3,08 dies

**Vuitè.** El «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal com s'indica en l'article 5.3 del real decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del trimestre:

Ràtio d'operacions pendent de pagament :  $\text{sumatori (nombres de dies pendents de pagament * import de l'operació pendent de pagament) / import total de pagaments pendents.}$

Seràn «nombre de dies pendents de pagament» als dies naturals transcorreguts des dels trenta posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

El càlcul del «ràtio d'operacions pendents de pagament» dels 4 trimestres de 2019 i 1r trimestre de 2020 presenta els següents resultats:

Període	Codi Entitat	Entitat	Rati d' Operacions Pendents de Pagament
1r Trimestre 2019	09-08-264-AA-000	Sant Vicenç de Montalt	1.100,04 dies
2n Trimestre 2019	09-08-264-AA-000	Sant Vicenç de Montalt	376,52 dies
3r Trimestre 2019	09-08-264-AA-000	Sant Vicenç de Montalt	753,79 dies
4t Trimestre 2019	09-08-264-AA-000	Sant Vicenç de Montalt	14,12 dies
1r Trimestre 2020	09-08-264-AA-000	Sant Vicenç de Montalt	118,24 dies





**Novè.** El «període mitjà de pagament», tal com s'indica en l'article 5.1 del reial decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments, sumant-li l'efecte dels retards en el pagament del deute comercial:

Període mitja de pagament de cada entitat que forma el grup = (ràtio d'operacions pagades \* imports pagats realitzats + ràtio operacions pendents de pagament \* imports pagaments pendents) / (Import total de pagaments realitzats + import total de pagaments pendents)

El «període mitjà de pagament» dels 4 trimestres de 2019 i 1r trimestre de 2020 presenta els següents resultats:

Període	Codi Entitat	Entitat	Període Mitjà de Pagament Trimestral
1r Trimestre 2019	09-08-264-AA-000	Sant Vicenç de Montalt	12,84 dies
2n Trimestre 2019	09-08-264-AA-000	Sant Vicenç de Montalt	2,21 dies
3r Trimestre 2019	09-08-264-AA-000	Sant Vicenç de Montalt	2,91 dies
4t Trimestre 2019	09-08-264-AA-000	Sant Vicenç de Montalt	3,27 dies
1r Trimestre 2020	09-08-264-AA-000	Sant Vicenç de Montalt	6,00 dies

**Desè.** En base als càlculs precedents, es conclou el següent:

El període mitjà de pagament a proveïdors dels 4 trimestres de 2019 i el 1r trimestre de 2020 són inferiors al termini màxim de pagament legalment establert de conformitat amb la normativa de morositat (30 dies).

**Onzè.** Referent a això cal informar del següent resultat obtingut:

Amb base en els càlculs detallats en l'expedient motiu de l'informe, es compleix amb el període mitjà de pagament legalment previst.

La Comissió Informativa es **dona per assabentada** i dictamina favorablement donar-ne compte al Ple.

---



### **Tercer.- PRP2020/1075 DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT (PMP) DEL 2N TRIMESTRE DE L'ANY 2020.**

#### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: GESTIO ECONOMICA

Expedient: 2020/1532-1681

Contingut: DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT (PMP) DEL 2N TRIMESTRE DE L'ANY 2020.

Cal donar compte al Ple dels informes de la Intervenció i Tresoreria municipal relatius al compliment de la llei de mesures de lluita contra la morositat i del període mitjà de pagament a proveïdors d'acord amb el reial decret 635/2014, a 30 de juny de 2020.

#### **INFORME**

**Primer.** El període mitjà de pagament es troba definit en el reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en el text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Aquest mesurament amb criteris estrictament econòmics pot prendre valor negatiu si l'Administració paga abans que hagin transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra, segons correspongui.

Les corporacions locals han de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques així com publicar de manera periòdica la informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral, i la seva sèrie històrica.
- b) El període mitjà de pagament trimestral, i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio d'operacions pagades trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral, de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació relativa a la seva PMP, es publicarà al seu torn, al portal web de l'entitat local.



**Segon.** Legislació aplicable:

El reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat Financera.

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

**Tercer.** Per a calcular el període mitjà de pagament a proveïdors, s'han de tenir en compte:

Les factures expedides que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent.

Les certificacions mensuals d'obra aprovades.

**Quart.** Queden excloses del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors:

- Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'administracions públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional.
- Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.
- Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

**Cinquè.** El període mitjà de pagament de l'entitat local serà un indicador global (PMP) que reflecteixi el temps que triguen totes les entitats incloses en l'article 2 de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques) en fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.

D'aquesta manera, el període mitjà de pagament global estarà format pels períodes mitjans de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seves entitats dependents.





Al seu torn, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament i el de les seves entitats dependents és el resultat de ponderar la ràtio d'operacions pagades i la ràtio d'operacions pendents de pagament.

**Sisè.** Aquest Ajuntament no té entitats dependents, incloses en l'article 2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

**Setè.** El «ràtio d'operacions pagades», tal com s'indica en l'article 5.2 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments:

Ràtio de les operacions pagades =  $\text{Sumatori (nombre de dies de pagament * import de l'operació pagada)} / \text{Import total de pagaments realitzats}$ .

Seràn «nombre de dies de pagament» els transcorreguts des dels trenta dies posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

El càlcul del «ràtio d'operacions pagades» presenta els següents resultats:

Ràtio operacions pagades: 1,77 dies

**Vuitè.** El «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal com s'indica en l'article 5.3 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del trimestre:

Ràtio d'operacions pendent de pagament :  $\text{sumatori (nombres de dies pendents de pagament * import de l'operació pendent de pagament)} / \text{import total de pagaments pendents}$ .

Seràn «nombre de dies pendents de pagament» als dies naturals transcorreguts des dels trenta posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

El càlcul del «ràtio d'operacions pendents de pagament» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:

Ràtio d'operacions pendents de pagament: 200,31 dies

**Novè.** El «període mitjà de pagament», tal com s'indica en l'article 5.1 del reial decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments, sumant-li l'efecte dels retards en el pagament del deute comercial:



Període mitjà de pagament de cada entitat que forma el grup = (ràtio d'operacions pagades \* imports pagats realitzats + ràtio operacions pendents de pagament \* imports pagaments pendents) / (Import total de pagaments realitzats + import total de pagaments pendents)

El «període mitjà de pagament» presenta els següents resultats:

Període mitjà de pagament: 8,01 dies

**Desè.** En base als càlculs precedents, es conclou el següent:

El període mitjà de pagament a proveïdors global és de 8,01 dies, inferior al termini màxim de pagament legalment establert de conformitat amb la normativa de morositat.

**Onzè.** Referent a això cal informar del següent resultat obtingut:

Amb base en els càlculs detallats en l'expedient motiu de l'informe, es compleix amb el període mitjà de pagament legalment previst.

La Comissió Informativa es **donà per assabentada** i dictamina favorablement donar-ne compte al Ple.

---

**Quart.- PRP2020/1028 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, PER LA PRESTACIÓ DEL PROJECTE ANOMENAT "EL COVID, POSEM-LO A RATLLA!" EN EL MARC DE LA POLÍTICA ACTIVA D'OCUPACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, LÍNIA EXTRAORDINÀRIA COVID-19.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: PROMOCIO ECONOMICA

Expedient: 2020/1463-1374

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, PER LA PRESTACIÓ DEL PROJECTE ANOMENAT "EL COVID, POSEM-LO A RATLLA!" EN EL MARC DE LA POLÍTICA ACTIVA D'OCUPACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, LÍNIA EXTRAORDINÀRIA COVID-19.

A través d'EACAT ha arribat documentació corresponent per a l'aprovació de les competències parcials en el marc del **Programa Treball i Formació, línia extraordinària COVID-19.**



És un **requisit imprescindible** fer l'aprovació de la delegació parcial de competències dels projectes que, des de l'àrea de Promoció econòmica s'han sol·licitat.

Donada la urgència d'aquesta convocatòria extraordinària del Programa Treball i Formació COVID-19, cal gestionar els tràmits necessaris per tal d'aprovar la delegació parcial de competències que caldrà aprovar pel Ple.

La documentació que consta arxivada a l'expedient de referència és la següent:

- Conveni de la delegació parcial de competències per a l'execució de projectes en el marc de la política activa d'ocupació del Programa Treball i Formació COVID-19.
- Llistat de projectes presentats a la sol·licitud i línia assignada a cada municipi pel Programa Treball i Formació COVID-19. Concretament a Sant Vicenç de Montalt s'ha assignat el següent projecte:

MUNICIPI	DURADA	LÍNIA	NÚM. CONTRACTES	PERFIL PROFESSIONAL	NOM DEL PROJECTE
Sant Vicenç de Montalt	9 mesos	COVID9	1	Agent cívic	El Covid, posem-lo a ratlla!

- Annex al conveni de la delegació parcial de competències en el marc de la política activa d'ocupació del Programa Treball i Formació COVID-19: Pla de gestió dels projectes

Tenint en compte el que s'especifica a l'article 9 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic i els terminis del programa, el procediment a seguir serà el següent:

1. L'Òrgan competent de l'Ajuntament haurà de fer l'aprovació del conveni i el seu annex de la delegació parcial de competències per a l'execució de projectes en el marc de la política activa d'ocupació del Programa Treball i Formació COVID-19 al Consell Comarcal del Maresme.
2. L'Ajuntament haurà d'enviar el document d'aprovació de la delegació parcial de competències del seu Òrgan competent al Consell Comarcal del Maresme, **a través del portal electrònic EACAT.**

Per tot el que s'ha exposat **ES PROPOSA AL PLE,**



**Primer.-** Aprovar el conveni de delegació parcial de competències de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a favor del Consell Comarcal del Maresme, per la prestació del projecte anomenat "El covid, posem-lo a ratlla!" en el marc de la política activa d'ocupació, Programa Treball i Formació, línia extraordinària COVID-19 que consta arxivat a l'expedient de referència així com el seu annex.

**Segon.** Facultar el senyor alcalde per a subscriure l'esmentat conveni si escaigués i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar-lo a terme.

**Tercer.** Notificar el present acord al Consell Comarcal del Maresme a través d'eacat, a l'àrea de Promoció econòmica i a la tresoreria municipal de la Corporació.

### **VOTACIÓ**

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

<b>GRUP</b>	<b>Nº vots</b>	<b>VOT</b>
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple dictamina, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'aprovació dels acords detallats a la part expositiva.

---



**Cinquè.- PRP2020/1281 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ PROVISIONAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS DE L'ANY 2021.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/1743-1213

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ PROVISIONAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS DE L'ANY 2021.

**ACORD DE MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS REGULADORES DELS TRIBUTS MUNICIPALS (APROVACIÓ PROVISIONAL)**

---

---

**DICTAMEN**

EL text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.



Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei general tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Vistos els informes tècnic econòmics a què es refereix l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en els quals es posa de manifest el valor de mercat de la utilitat derivada de la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local en cadascun dels supòsits que originen la imposició de taxes o la modificació de les seves tarifes.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Consta també acreditat a l'expedient que s'ha observat el tràmit de consulta pública prèvia, prevista a l'article 133 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els termes fixats per la Direcció General de Tributs, al seu informe de 10 de gener de 2018.

Vista la Memòria de l'Alcaldia, els informes de la Secretaria i la Intervenció, es proposa al Ple l'adopció dels següents

**A C O R D S**





**Primer.-** Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic municipals que haurà de regir per a l'exercici 2021 i següents, així com el seu text refós.

**Segon.-** Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2021 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:

OF-01: IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES.

OF-03 : IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA .

OF-04: IMP. SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA.

OF-05: IMP. SOBRE CONSTRUCCIONS INSTAL·LACIONS I OBRES.

OF-06: TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

**Tercer.-** Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2021, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

**Quart.-** Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.





## **ANNEX**

### **ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS**

- 1.- S'ha modificat la redacció de l'article 4.3 i 4.4 per puntualitzar qüestions en relació a les consultes tributàries.
- 2.- S'ha modificat la redacció de l'article 5.3 per fer esment a la normativa de protecció de dades d'aplicació.
- 3.- S'ha actualitzat la redacció de l'article 9.3 en relació als mitjans de presentació d'escrits.
- 4.- S'ha modificat la redacció de l'article 13.2 per tal d'incorporar la possibilitat de sol·licitar la divisió de quota en l'IBI, igual que en el cas de les taxes.
- 5.- S'ha clarificat la redacció de l'article 17.5 en relació a les liquidacions.
- 6.- S'ha clarificat la redacció de l'article 19.2 en relació a les notificacions.
- 7.- S'ha actualitzat la redacció de l'article 20.5 en relació a l'aportació de documentació en les sol·licituds de beneficis fiscals.
- 8.- S'ha corregit la numeració dels apartats de l'article 32.

### **ORDENANÇA REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**

1.- S'ha afegit la lletra l) a l'apartat 1 de l'article 4, relatiu a l'exempció dels béns que constitueixen el patrimoni de les Universitats afectes al compliment dels seus fins. L'aplicació de l'exempció estarà condicionada a que les Universitat acreditin el compliment dels requisits exigits a l'article 80.1 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

S'ha fet constar d'acord amb el que estableixen les sentències del Tribunal Suprem de dates 11 i 19 de maig de 2020.

2.- S'ha deixat un únic redactat de l'article 5.7 (textos alternatius) i s'ha afegit que la bonificació (a immobles en que s'hagin instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o



elèctric de l'energia provinent del sol) es mantindrà si així ho preveu l'ordenança fiscal aplicable en cada exercici.

## **ORDENANÇA REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**

1.- S'ha modificat la redacció de l'apartat 6 de l'article 7, per tal d'adequar-lo al criteri contingut a la consulta vinculant de la Direcció General de Tributs V0359-17, de data 13 de febrer de 2017, en relació a les transmissions de vehicles en què intervenen persones que es dediquen a la compravenda per indicar que si el vehicle s'adquireix en un exercici posterior a aquell en què va ser lliurat al "Compravenda", l'adquirent ha de satisfer la quota de l'impost sense que sigui d'aplicació el prorrateig previst al punt 3r de l'article 7è.

## **ORDENANÇA REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA**

- S'ha afegit un apartat tercer a l'article 8 de l'ordenança (Tipus de gravamen, quota i percentatge de reducció del valor cadastral) que estableix que: *"La quota tributària no pot ser superior a l'increment patrimonial realment obtingut pel subjecte passiu."*, per tal d'adaptar-la a la sentència 126/2019 del Tribunal Constitucional, en la que es declara que l'article 107.4 del TRLRHL és inconstitucional només en aquells supòsits en els que la quota a pagar és superior a l'increment patrimonial realment obtingut pel contribuent, apel·lant al legislador a realitzar l'adaptació normativa corresponent.

## **ORDENANÇA REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**

1.- S'ha actualitzat l'import del mòdul bàsic (Annex de l'Ordenança).

2.- S'ha revisat i modificat la redacció de l'apartat I. TREBALLS D'EDIFICACIÓ, URBANITZACIÓ I OBRA CIVIL (de l'Annex de l'Ordenança).



3.- S'ha actualitzat la taula de coeficients que figura al punt 2 (COEFICIENT D'ÚS (Cu)) de l'apartat I. (Treballs d'edificació, urbanització i obra civil) de l'Annex de l'Ordenança, suprimint la referència a les "piscines (sense cobrir)" atès que ja estan incloses a "Construccions auxiliars o annexes. Edificis industrials, tallers i fàbriques. Garatges. Graners o magatzem. Piscines descobertes. Quadres estables."

### **ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS**

- S'ha esmenat, a l'article 8.4 (fet imposable), la referència a l'article 2.2 i es substitueix per la referència a l'article 2.1.c).

#### **VOTACIÓ**

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

<b>GRUP</b>	<b>Nº vots</b>	<b>VOT</b>
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	ABST
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple dictamina, **per majoria absoluta, PROPOSAR AL PLE** l'aprovació dels acords detallats a la part expositiva.

---



**Sisè.- PRP2020/1282 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ PROVISIONAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE PREUS PÚBLICS DE L'ANY 2021.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/1744-1861

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ PROVISIONAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE PREUS PÚBLICS DE L'ANY 2021.

**ACORD DE MODIFICACIÓ DELS PREUS PÚBLICS 2021 (APROVACIÓ PROVISIONAL)**

---

**DICTAMEN**

L'aprovació de preus públics no ha d'estar necessàriament sotmesa a l'aprovació d'ordenança, encara que és una disposició de caràcter general i per la seva efectivitat, caldrà la publicació de l'acord, en compliment del disposat en l'art. 131 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. També caldrà donar recurs contenciós administratiu d'acord amb la llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció Contenciosa administrativa que diu que els actes que posen fi a la via administrativa no han de produir indefensió.

En el si de la sessió plenària de 25 de juny de 2020 es va adoptar l'acord que calia modificar l'Ordenança 60 reguladora del Preu públic per la prestació de serveis d'ensenyaments especials en equipaments municipals. Activitats Esportives per eliminar la distinció de preus entre els empadronats i els no empadronats. Aquesta antiga distinció cal eliminar-la i s'han preparat els corresponents informes i proposta de preus perquè es pugui aprovar en el ple del mes d'octubre de 2020.

Per tant, es **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** APROVAR provisionalment per a l'exercici de 2021 i següents la modificació dels PREUS PÚBLICS que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:

**OF-60: PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS. ACTIVITATS ESPORTIVES.**

**Segon.-** Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació dels preus públics per a l'exercici de 2021, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



**Tercer.-** Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet dels preus públics aprovats de nou o modificats durant el termini de **trenta dies hàbils**, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

## **Annex**

### **OF-60: PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS. ACTIVITATS ESPORTIVES.**

Modificació de les tarifes contingudes a l'article 4 en el següent sentit:

#### **Article 4. Tarifes**

1. Les tarifes a aplicar per als serveis especials sol·licitats o que s'utilitzin són les següents:

A aquest efecte s'aplicaran les **tarifes següents**:

#### **Activitats Curs Escolar**

<b>Hores/Setmana</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Preu Mes</b>
<b>1</b>	<b>21,65</b>	<b>11,32</b>
<b>1,5</b>	<b>21,65</b>	<b>16,98</b>
<b>2</b>	<b>21,65</b>	<b>22,64</b>
<b>2,5</b>	<b>21,65</b>	<b>28,30</b>
<b>3</b>	<b>21,65</b>	<b>33,96</b>



3,5	21,65	39,62
4	21,65	45,28
4,5	21,65	50,94
5	21,65	56,60

**Activitats Estiu:**

Hores/Dia	Preu Setmana
4	42,60
5	53,25
6	63,90

	Preu Dia
Servei d'acollida	3,00
Servei de menjador	7,70

**Curs de natació**

Hores/Setmana	Preu Mes
2	34,48
3	51,72
4	68,96





### **Descomptes:**

- 15% per família nombrosa o monoparental (caldrà lliurar fotocòpia del carnet).
- La família amb un fill amb NEE (necessitats educatives especials) es considerarà com a família nombrosa. Caldrà lliurar la documentació corresponent que ho acrediti.

### **INTERVENCIIONS**

El senyor Robert Subiron Olmos, portaveu del PSC, explica que la proposta era un compromís que va adquirir amb el Plenari, per eliminar les diferències entre empadronats i no empadronats. S'ha fet un estudi econòmic per tal que les tarifes s'apliquin en funció de les hores a la setmana que s'ofereixen els serveis i evitar que calgui modificar l'Ordenança constantment si s'ofereixen activitats noves. Aquesta unificació de tarifes sense distinció entre empadronats i no empadronats suposa deixar els empadronats amb unes tarifes molt similars a les existents i els no empadronats tindran una rebaixa aproximada d'uns 8/10 euros.

### **VOTACIÓ**

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

<b>GRUP</b>	<b>Nº vots</b>	<b>VOT</b>
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	ABST
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple dictamina, **per majoria absoluta, PROPOSAR AL PLE** l'aprovació dels acords detallats a la part expositiva.

---





**Setè.- PRP2020/407 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2020.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: INTERVENCIO

Expedient: 2020/547-1627

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2020.

Vista la necessitat de realitzar un expedient de transferències de crèdit.

En data 11 de març de 2020, la secretària accidental ha emès informe sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir per efectuar l'esmentada modificació al Pressupost, així com l'interventor que també ha elaborat informe al respecte.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist els informes de la secretària accidental i l'interventor accidental, que consten degudament arxivats a l'expedient de referència,

S'acorda, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE ordinari que se celebri quan sigui possible** l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2020 del Pressupost en vigor, en la modalitat de transferències de crèdit que es detalla a continuació.

**Segon.-** Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, durant el **termini de quinze dies**, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions. En cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

**ESTAT DE DESPESES**

Org	Prog	Econòmica	Descripció	Crèdit		Crèdit	Per		Crèdit
				Inicial	Exercici		Actual	Transferència	
01	132	12004	Retribucions bàsiques personal funcionari Seguretat grup C2	203.077,40	0,00	203.077,40		4.061,55	207.138,95
01	132	12006	Triennis personal funcionari Seguretat	34.071,44	0,00	34.071,44		681,43	34.752,87
01	132	12100	Complement de destinació personal funcionari Seguretat	78.630,91	0,00	78.630,91		1.572,62	80.203,53
01	132	12101	Complement específic personal funcionari Seguretat	283.751,13	0,00	283.751,13		5.675,02	289.426,15
01	132	13100	Personal laboral temporal Seguretat	19.097,75	0,00	19.097,75		381,96	19.479,71
01	132	15100	Gratificacions personal funcionari Seguretat	25.000,00	0,00	25.000,00		500,00	25.500,00
01	132	15200	Productivitat personal funcionari Seguretat	18.896,57	0,00	18.896,57		377,93	19.274,50
01	132	16000	Seguretat Social Seguretat	218.248,71	0,00	218.248,71		4.364,97	222.613,68
01	171	16104	Indemnitzacions al personal laboral	5.000,00	0,00	5.000,00		100,00	5.100,00
01	211	14700	Aportacions pla de pensions	6,00	0,00	6,00		0,12	6,12
01	211	16103	Pensions excepcionals	2.500,00	0,00	2.500,00		50,00	2.550,00
01	221	16204	Prestacions socials	9.500,00	0,00	9.500,00		190,00	9.690,00
01	912	10001	Retribucions bàsiques Càrrecs Electes	47.759,30	0,00	47.759,30		955,19	48.714,49
01	912	16000	Seguretat Social Càrrecs electes	15.545,65	0,00	15.545,65		310,91	15.856,56
01	920	12000	Retribucions bàsiques personal funcionari Administració A1	31.231,56	0,00	31.231,56		624,63	31.856,19
01	920	12003	Retribucions bàsiques personal funcionari Administració C1	52.584,60	0,00	52.584,60		1.051,69	53.636,29
01	920	12004	Retribucions bàsiques personal funcionari Administració C2	54.199,31	0,00	54.199,31		1.083,99	55.283,30
01	920	12006	Triennis personal funcionari Administració	22.958,02	0,00	22.958,02		459,16	23.417,18
01	920	12100	Complement de destinació personal funcionari Administració	79.584,58	0,00	79.584,58		1.591,69	81.176,27
01	920	12101	Complement específic personal funcionari Administració	175.854,08	0,00	175.854,08		3.517,08	179.371,16
01	920	13000	Retribucions bàsiques laboral fix Administració	26.743,08	0,00	26.743,08		534,86	27.277,94
01	920	13001	Hores extraordinàries personal laboral Administració	500,00	0,00	500,00		10,00	510,00
01	920	13002	Altres remuneracions laboral fix Administració	38.880,70	0,00	38.880,70		777,61	39.658,31
01	920	13100	Personal laboral temporal Administració	5.000,00	0,00	5.000,00		100,00	5.100,00
01	920	15100	Gratificacions personal funcionari Administració	10.000,00	0,00	10.000,00		200,00	10.200,00



01	920	15200	Productivitat personal funcionari Administració	10.283,23	0,00	10.283,23		205,66	10.488,89
01	920	16000	Seguretat Social Administració	139.506,90	0,00	139.506,90		2.790,14	142.297,04
02	2311	13000	Retribucions bàsiques laboral fix Serveis Socials	45.291,88	0,00	45.291,88		905,84	46.197,72
02	2311	13001	Hores extraordinàries personal laboral Serveis Socials	500,00	0,00	500,00		10,00	510,00
02	2311	13002	Altres remuneracions laboral fix Serveis Socials	67.740,34	0,00	67.740,34		1.354,81	69.095,15
02	2311	16000	Seguretat Social Serveis Socials	33.543,99	0,00	33.543,99		670,88	34.214,87
05	330	12004	Retribucions bàsiques personal funcionari Cultura	8.914,36	0,00	8.914,36		178,29	9.092,65
05	330	12006	Triennis personal funcionari Cultura	1.409,20	0,00	1.409,20		28,18	1.437,38
05	330	12100	Complement de destinació personal funcionari Cultura	3.874,08	0,00	3.874,08		77,48	3.951,56
05	330	12101	Complement específic personal funcionari Cultura	10.064,74	0,00	10.064,74		201,29	10.266,03
05	330	13000	Retribucions bàsiques laboral fix Cultura	17.083,92	0,00	17.083,92		341,68	17.425,60
05	330	13001	Hores extraordinàries personal laboral Cultura	500,00	0,00	500,00		10,00	510,00
05	330	13002	Altres remuneracions laboral fix Cultura	29.586,94	0,00	29.586,94		591,74	30.178,68
05	330	13100	Personal laboral temporal Cultura	4.920,29	0,00	4.920,29		98,41	5.018,70
05	330	15200	Productivitat personal funcionari Cultura	786,18	0,00	786,18		15,72	801,90
05	330	16000	Seguretat Social Cultura	22.736,65	0,00	22.736,65		454,73	23.191,38
05	3321	13000	Retribucions bàsiques laboral fix Biblioteca	22.645,94	0,00	22.645,94		452,92	23.098,86
05	3321	13002	Altres remuneracions laboral fix Biblioteca	33.867,36	0,00	33.867,36		677,35	34.544,71
05	3321	13100	Personal laboral temporal. Biblioteca	6,00	0,00	6,00		0,12	6,12
05	3321	16000	Seguretat Social Biblioteca	16.147,47	0,00	16.147,47		322,95	16.470,42
06	3271	13000	Retribucions bàsiques laboral fix Escola de Música	33.768,52	0,00	33.768,52		675,37	34.443,89
06	3271	13002	Altres remuneracions laboral fix Escola de Música	65.312,66	0,00	65.312,66		1.306,25	66.618,91
06	3271	13100	Personal laboral temporal Escola de Música	5.577,73	0,00	5.577,73		111,65	5.689,28
06	3271	16000	Seguretat Social Escola de Música	30.523,59	0,00	30.523,59		610,47	31.134,06
06	32303	13000	Retribucions bàsiques laboral fix Escola Primària	15.031,99	0,00	15.031,99		300,64	15.332,63
06	32303	13002	Altres remuneracions laboral fix Escola Primària	23.484,36	0,00	23.484,36		469,69	23.954,05
06	32303	13100	Personal laboral temporal Escola Primària	12.213,64	0,00	12.213,64		244,27	12.457,91
06	32303	16000	Seguretat Social Escola Primària	16.150,94	0,00	16.150,94		303,02	16.453,96
06	32310	13000	Retribucions bàsiques laboral fix Escola Bressol	68.344,81	0,00	68.344,81		1.366,90	69.711,71
06	32310	13002	Altres remuneracions laboral fix Escola Bressol	119.607,78	0,00	119.607,78		2.392,16	121.999,94





06	32310	13100	Personal laboral temporal Escola Bressol	93.961,40	0,00	93.961,40	1.879,23	95.840,63
06	32310	16000	Seguretat Social Escola Bressol	84.179,85	0,00	84.179,85	1.683,60	85.863,45
07	340	13000	Retribucions bàsiques laboral fix Administració de l'esport	45.547,39	0,00	45.547,39	910,95	46.458,34
07	340	13001	Hores extraordinàries personal laboral Adm. de l'esport	2.000,00	0,00	2.000,00	40,00	2.040,00
07	340	13002	Altres remuneracions laboral fix Administració de l'esport	69.868,82	0,00	69.868,82	1.397,38	71.266,20
07	340	16000	Seguretat Social Administració de l'esport	36.095,10	0,00	36.095,10	721,90	36.817,00
07	341	13100	Personal laboral temporal Foment de l'esport	50.217,01	0,00	50.217,01	1.004,34	51.221,35
07	341	16000	Seguretat Social Foment de l'esport	15.836,87	0,00	15.836,87	316,74	16.153,61
08	3370	13000	Retribucions bàsiques laboral fix Joventut	9.991,07	0,00	9.991,07	199,82	10.190,89
08	3370	13002	Altres remuneracions laboral fix Joventut	13.827,08	0,00	13.827,08	276,54	14.103,62
08	3370	16000	Seguretat Social Joventut	7.399,34	0,00	7.399,34	147,99	7.547,33
11	17210	13000	Retribucions bàsiques laboral fix Medi ambient	8.169,56	0,00	8.169,56	163,39	8.332,95
11	17210	13001	Hores extraordinàries personal laboral Medi ambient	1.000,00	0,00	1.000,00	20,00	1.020,00
11	17210	13002	Altres remuneracions laboral fix Medi ambient	14.371,78	0,00	14.371,78	287,44	14.659,22
11	17210	16000	Seguretat Social Medi ambient	7.751,65	0,00	7.751,65	155,03	7.906,68
14	241	13000	Retribucions bàsiques laboral fix Promoció ocupació	6,00	0,00	6,00	0,12	6,12
14	241	13002	Altres remuneracions laboral fix Promoció ocupació	6,00	0,00	6,00	0,12	6,12
14	241	13100	Personal laboral temporal Promoció ocupació	6,00	0,00	6,00	0,12	6,12
14	241	16000	Seguretat Social Promoció ocupació	6,00	0,00	6,00	0,12	6,12
17	3121	13000	Retribucions bàsiques laboral fix Sanitat	8.914,36	0,00	8.914,36	178,29	9.092,65
17	3121	13002	Altres remuneracions laboral fix Sanitat	13.937,84	0,00	13.937,84	278,76	14.216,60
17	3121	16000	Seguretat Social Sanitat	6.505,84	0,00	6.505,84	130,12	6.635,96
18	163	13100	Personal Laboral temporal Neteja viària	10.000,00	0,00	10.000,00	200,00	10.200,00
18	163	16000	Seguretat Social Neteja viària	3.000,00	0,00	3.000,00	60,00	3.060,00
18	171	13000	Retribucions bàsiques laboral fix Parcs i jardins	34.912,64	0,00	34.912,64	698,25	35.610,89
18	171	13001	Hores extraordinàries personal laboral Parcs i jardins	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	5.100,00
18	171	13002	Altres remuneracions laboral fix Parcs i jardins	71.501,68	0,00	71.501,68	1.430,03	72.931,71
18	171	16000	Seguretat Social Parcs i jardins	42.863,55	0,00	42.863,55	857,27	43.720,82
18	450	13000	Retribucions bàsiques laboral fix Manteniments	52.741,36	0,00	52.741,36	1.054,83	53.796,19
18	450	13001	Hores extraordinàries personal laboral Manteniments	3.000,00	0,00	3.000,00	60,00	3.060,00



18	450	13002	Altres remuneracions laboral fix Manteniments	119.629,62	0,00	119.629,62		2.392,59	122.022,21
18	450	13100	Personal laboral temporal Manteniments	7.340,83	0,00	7.340,83		146,82	7.487,65
18	450	16000	Seguretat Social Manteniments	64.380,89	0,00	64.380,89		1.287,62	65.668,51
18	15322	13000	Retribucions bàsiques laboral fix Conservació vies públiques	43.082,20	0,00	43.082,20		861,64	43.943,84
18	15322	13001	Hores extraordinàries personal laboral Conservació vies	4.000,00	0,00	4.000,00		80,00	4.080,00
18	15322	13002	Altres remuneracions laboral fix Conservació vies públiques	83.052,72	0,00	83.052,72		1.661,05	84.713,77
18	15322	16000	Seguretat Social Conservació vies públiques	50.405,90	0,00	50.405,90		1.008,12	51.414,02
19	430	12003	Retribucions bàsiques personal funcionari comerç i turisme	10.516,92	0,00	10.516,92		210,34	10.727,26
19	430	12006	Triennis personal funcionari comerç i turisme	1.395,08	0,00	1.395,08		27,90	1.422,98
19	430	12100	Complement destinació personal funcionari comerç i turisme	5.212,48	0,00	5.212,48		104,25	5.316,73
19	430	12101	Complement específic personal funcionari comerç i turisme	14.712,03	0,00	14.712,03		294,24	15.006,27
19	430	15200	Productivitat personal funcionari comerç i turisme	786,18	0,00	786,18		15,72	801,90
19	430	16000	Seguretat Social Comerç i Turisme	8.025,50	0,00	8.025,50		160,51	8.186,01
20	150	12000	Retribucions bàsiques personal funcionari Urbanisme A1	7.807,89	0,00	7.807,89		156,16	7.964,05
20	150	12001	Retribucions bàsiques personal funcionari Urbanisme A2	13.731,58	0,00	13.731,58		274,63	14.006,21
20	150	12003	Retribucions bàsiques personal funcionari Urbanisme C1	10.516,92	0,00	10.516,92		210,34	10.727,26
20	150	12004	Retribucions bàsiques personal funcionari Urbanisme C2	8.914,36	0,00	8.914,36		178,29	9.092,65
20	150	12005	Retribucions bàsiques personal funcionari Urbanisme AP	8.169,56	0,00	8.169,56		163,39	8.332,95
20	150	12006	Triennis personal funcionari Urbanisme	8.437,21	0,00	8.437,21		168,74	8.605,95
20	150	12100	Complement de destinació personal funcionari Urbanisme	23.123,24	0,00	23.123,24		462,46	23.585,70
20	150	12101	Complement específic personal funcionari Urbanisme	54.152,60	0,00	54.152,60		1.083,05	55.235,65
20	150	13000	Retribucions bàsiques personal laboral Urbanisme	8.914,36	0,00	8.914,36		178,29	9.092,65
20	150	13002	Altres remuneracions personal laboral Urbanisme	21.716,82	0,00	21.716,82		434,34	22.151,16
20	150	15100	Gratificacions personal funcionari Urbanisme	6.000,00	0,00	6.000,00		120,00	6.120,00
20	150	15200	Productivitat personal funcionari Urbanisme	3.537,81	0,00	3.537,81		70,76	3.608,57
20	150	16000	Seguretat Social Urbanisme	49.562,50	0,00	49.562,50		991,24	50.553,74
01	920	50000	Fons contingència exec. pres. Art.31 L.I.O.2/2012	73.335,79	0,00	73.335,79	73.335,79		0,00
			<b>Totals</b>	<b>3.740.125,46</b>	<b>0,00</b>	<b>3.740.125,46</b>	<b>73.335,79</b>	<b>73.335,79</b>	<b>3.740.125,46</b>

**Pel que fa a les despeses:**

L'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2020 al vigent pressupost municipal, adopta la modalitat de transferència de crèdits.

Mitjançant el RDL 2/2020, de 21 de gener de 2020, s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions a l'àmbit del sector públic que comporten un increment màxim del 2% de les retribucions dels empleats/des públics.

El passat dia 12 de febrer de 2020 es va reunir la Mesa General de matèries comunes i va acordar l'increment del 2% de les retribucions de tots els empleats/des públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt segons el regulat a l'article 3.Dos i Quatre de l'esmentat RDL.

D'aquesta manera, es proposa incrementar totes les partides del Capítol I de personal en un 2% cadascuna d'acord amb l'informe de l'Assessor de RRHH sobre la "Modificació de la Relació de Llocs de Treball per l'increment retributiu del 2% per a l'exercici 2020 a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt"

**Pel que fa al finançament:**

**2020/01/920/50000 "Fons contingència exec. pres. Art.31 LI.O.2/2012"**: d'acord amb allò establert en l'article 31 de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, les Corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals inclouran als seus Pressupostos una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan escaigui, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes al Pressupost inicialment aprovat, que puguin presentar-se al llarg de l'exercici.

Al pressupost inicial es va preveure aquesta aplicació amb un import de 73.335,79 euros. Aquest import equival al 2% del capítol I de personal del pressupost inicial (3.666.789,67 euros).

Vist l'informe de l'Assessor de RRHH, on proposa l'increment de les retribucions de tots els empleats/des públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt respecte a les vigents a 31 de desembre de 2019 en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, es proposa transferir la totalitat d'aquesta aplicació pressupostària (73.335,79 euros) per finançar l'increment del 2% de totes les aplicacions pressupostàries del capítol I de personal.



## VOTACIÓ

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple dictamina, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'aprovació dels acords detallats a la part expositiva.

No havent més assumptes a tractar, el senyor President dona per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,  
L'alcalde president



**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA, URGENT I TELEMÀTICA DE LA  
COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT,  
CELEBRADA EL 22 D'OCTUBRE DE 2020.**

**Identificació de la sessió**

**Núm.: COISC2020/9**

**Caràcter: EXTRAORDINÀRIA I URGENT**

**Data: 22 d'octubre de 2020**

**Horari: de 20.05 a 20.20 hores.**

**Sessió telemàtica.**

**Assistents**

- Sr. President VICTOR LLASERA ALSINA (JUNTS)
- Sr. Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (PSC)
- Sr. Vocal SERGI RABAT FAJARDO (PRIMÀRIES)
- Sra. Vocal EULÀLIA (LAIA) SORRIBES I VALLS (ERC)
- Sr. Vocal BENITO PÉREZ GONZALEZ (C'S)
- Sra. Vocal MARIA VILLALTA MORRO (9SV)
- Sr. Vocal FRANCESC GUILLEM MOLINS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr. Vocal MIQUEL ROVIRA MARINÉ (CUP)
- Sr. Vocal MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA (REGIDOR NO ADSCRIT)

**Secretària:**

CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental.

**El senyor President obre la sessió per tractar els assumptes inclosos al següent:**

**ORDRE DEL DIA**



**Primer.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RATIFICACIÓ DE LA URGÈNCIA DE LA SESSIÓ.**

**Segon.- PRP2020/1359 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CREACIÓ DEL CONSELL DE GOVERN.**

**Tercer.- PRP2020/1360 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ I CREACIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I D'ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS.**

**Quart.- PRP2020/1362 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE MODIFICACIÓ DEL RÈGIM DE SESSIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.**

**Cinquè.- PRP2020/1361 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE MODIFICACIÓ DE LES INDEMNITZACIONS PER ASSISTÈNCIA A ÒRGANS COL·LEGIATS.**

---

**Primer.- PRP2020/1364 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RATIFICACIÓ DE LA URGÈNCIA DE LA SESSIÓ.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/1836-1052

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RATIFICACIÓ DE LA URGÈNCIA DE LA SESSIÓ DE COMISSIÓ INFORMATIVA DE PLE DE DATA 22 D'OCTUBRE DE 2020 A LES 19.45 HORES.

**Antecedents de fet:**

El passat dia 16 d'octubre de 2020 es va portar a terme el ple extraordinari urgent per a l'elecció del nou alcalde. Des del primer moment, ha començat a treballar en col·laboració amb diferents forces polítiques per formar un estable equip de govern i tirar endavant la important tasca de la gestió municipal. Això fa necessària l'aprovació de manera urgent de la nova organització municipal, per això s'ha decidit convocar la sessió extraordinària i urgent de Comissió Informativa de Ple.



### Fonaments de dret:

L'article 79 del R. Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que les sessions extraordinàries i urgents les convoca l'Alcalde quan la urgència del assumpte a tractar no permet convocar la sessió amb el termini mínim de dos dies hàbils que exigeix la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

En aquest cas s'ha d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament de la Comissió Informativa de Ple sobre la urgència. Atès que no es disposa una altra cosa en la normativa, per ratificar la urgència serà suficient amb el vot de la majoria simple dels membres presents.

Per la qual cosa es **PROPOSA A LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PLE:**

**Primer.-** Ratificar la urgència de la convocatòria de la sessió extraordinària i urgent per a l'aprovació del cartipàs i l'organització municipal.

A continuació es procedeix a la **votació de la urgència.**

### VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	ABST
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	ABST
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ

S'acorda per **majoria absoluta** ratificar la urgència de la sessió.



## **Segon.- PRP2020/1359 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CREACIÓ DEL CONSELL DE GOVERN.**

El senyor Sergi Rabat Fajardo, primer tinent d'alcalde, explica de forma resumida el contingut de l'expedient.

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/1826-1055

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CREACIÓ DEL CONSELL DE GOVERN.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local així com el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya reconeixen als municipis, com a administracions públiques territorials, en l'àmbit de llurs competències, la potestat reglamentària i d'autoorganització.

A la vista de l'elecció del nou alcalde el passat dia 16 d'octubre de 2020, , es fa necessària la col·laboració entre diferents forces polítiques per assolir els reptes que Sant Vicenç de Montalt ha de tirar endavant.

Fruit d'aquesta col·laboració, en el marc de la proposta d'acord plenari que regula el cartipàs municipal, es defineixen els òrgans de govern municipals, així com els òrgans complementaris, d'acord amb els articles 20 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local i 48 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En aquest marc, per tal de dotar l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt de la màxima eficàcia, garantint la coordinació de l'activitat dels regidors i regidores amb projectes, àrees i competències delegades i per assolir la màxima eficiència de l'acció de govern i l'administració municipal, s'ha decidit crear un òrgan per a la coordinació i assessorament de l'acció de govern, que s'anomenarà Consell de Govern.

Per l'exposat es proposa al Ple que adopti els acords següents:

**Primer.** La creació d'un òrgan municipal complementari, anomenat Consell de Govern, que tindrà la següent Reglament regulador:

### **Naturalesa i finalitats**

El Consell de Govern és un òrgan municipal complementari, constituït a l'empara de l'article 49 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, de caràcter consultiu i



no executiu, i que té com a finalitat la coordinació de l'exercici del conjunt de les competències de l'Alcalde i dels regidors delegats, per tal d'assolir la màxima eficàcia en l'acció de govern i l'administració municipal.

### **Composició**

El Consell de Govern serà presidit per l'Alcalde i, a manca d'aquest, pel Tinent d'Alcalde de major rang i estarà integrat per tots els regidors i regidores amb delegacions específiques i genèriques de l'Alcaldia.

El President podrà demanar l'assistència a les reunions del Consell de Govern del personal funcionari, laboral o eventual de l'Ajuntament que sigui necessari per raó dels assumptes a tractar.

El President podrà requerir també l'assistència a les reunions del Consell de Govern de personal extern quan consideri necessària la seva presència per a assessorar al Consell.

### **Objectius i funcions**

El Consell té com a missió l'estudi, informe i consulta dels assumptes que han de ser sotmesos als diferents òrgans de govern de l'Ajuntament.

Coordinació de l'activitat dels regidors i regidores amb projectes, competències i àrees delegades.

Vetllar per l'eficàcia i l'eficiència en l'acció de govern i l'administració municipal.

Crear un espai de comunicació i debat de tots els temes de rellevància municipal.

Seguiment de les actuacions de l'alcalde i dels regidors i regidores amb projectes, competències i àrees delegades.

### **Funcionament**

El Consell es reunirà de forma ordinària un cop per setmana, concretament els dimecres a les 18.30 hores, prèvia convocatòria per part de l'alcaldia, amb un màxim de 4 sessions mensuals, i de forma extraordinària, sempre que l'alcaldia el convoqui, amb una antelació mínima de 48 hores.

Per a la seva vàlida celebració, requerirà l'assistència de la meitat més un dels regidors i regidores que l'integren.

Règim de votacions: els acords a què arribi aquest consell seran aprovats amb la majoria simple dels assistents, no essent possible delegar el vot. El còmput dels vots equival a una persona és igual a un vot.

### **Règim de retribucions.**



Els regidors i regidores que no tinguin aprovada una retribució amb dedicació exclusiva o parcial:

275 euros per assistència efectiva a les sessions del Consell del Govern.

### **Actes de les sessions**

De cada sessió del Consell es redactarà l'acta per part d'un dels membres del Consell de Govern, que actuarà com a Secretari. A l'acta s'hi farà constar, com a mínim, la data i hora de començament i finalització de la sessió, relació dels assumptes tractats, els acords adoptats i el resultat de la votació, si n'hi ha i la relació dels assistents.

**Segon.** Comunicar aquest acord a tots els regidors i regidores que formen part del Consell de Govern, pel seu coneixement i efectes i publicar-lo al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'anuncis municipal, per al seu general coneixement.

### **INTERVENCIONS**

El senyor Benito Pérez González, portaveu de Ciutadans, manifesta que fa un any es va crear un òrgan similar a aquest i alguns regidors abans no els semblava bé i ara sí, benvinguts al club.

### **VOTACIÓ**

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

<b>GRUP</b>	<b>Nº vots</b>	<b>VOT</b>
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	ABST
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	ABST
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	ABST
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple dictamina, **per majoria absoluta**, PROPOSAR AL PLE l'aprovació dels acords detallats a la part expositiva.





**Tercer.- PRP2020/1360 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ I CREACIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I D'ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS.**

El senyor Sergi Rabat Fajardo, primer tinent d'alcalde, explica als assistents les principals novetats de l'expedient en relació amb l'anterior organització, que es tracta de la creació de tres comissions informatives noves, una relacionada amb l'actual situació provocada per la Covid-19, amb una freqüència quinzenal en un primer moment i en funció de l'evolució es podrà modificar la seva periodicitat, una comissió informativa de Medi Ambient, que havia estat una decisió del plenari i una comissió informativa d'Igualtat, per tractar-hi els temes relacionats amb la matèria, quan la decideixi convocar el senyor alcalde.

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/1827-1052

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ I CREACIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I D'ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS.

En data 16 d'octubre de 2020, el senyor Víctor Llasera Alsina va ser nomenat alcalde president de Sant Vicenç de Montalt. Aquest nomenament ha portat aparellat un canvi en l'equip de govern i en la delegació de regidories. Tot el que ha estat esmentat fa que sigui necessària la modificació de la composició de les comissions informatives així com el nomenament de representants a altres òrgans col·legiats, ajustar el cartipàs municipal a la vigent realitat.

De conformitat amb el que estableix l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, es **PROPOSTA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Modificar la composició de les Comissions Informatives així com el nomenament d'altres òrgans col·legiats que estaran integrades pels membres que es detallen a continuació:

**1) COMISSIÓ INFORMATIVA**

**1.- MEMBRES:**

President: L'Alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina

Substituta: Sra. Lydia Gerónimo Guardiola



Vocals:

- 1) Sra. Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)  
Substituta: Lydia Gerónimo Guardiola
- 2) Sr. Robert Subiron Olmos (PSC)  
Substitut: Sr. Cristian Garralaga Alonso (PSC)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)
- 4) Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)
- 5) Sr. Benito Pérez González (C's)
- 6) Sra. Maria Villalta Morro (9SV)
- 7) Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)
- 8) Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)
- 9) Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari: El/la del la Corporació o membre que legalment el substitueixi.

## 2.- ATRIBUCIONS:

L'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple de la Corporació, així com els assumptes que hagin de ser sotmesos a decisió de la Junta de Govern Local per delegació del Ple, sempre que no hagin de ser sotmesos a qualsevol altra comissió informativa específica.

## 3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions el dijous anterior a cada sessió plenària, a les 19:00 hores de la tarda, prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per l'Alcaldia.

## 4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

Alcalde President: un vot.

JxSVM, dos vots

PSC, tres vots

Primàries, un vot

ERC, un vot

C's, un vot

9SV, un vot

Regidor no adscrit, Francesc Guillem Molins, un vot

CUP, un vot

Regidor no adscrit, Miquel Àngel Martínez i Camarasa, un vot



## **2) COMISSIÓ INFORMATIVA D' URBANISME.**

### **1.- MEMBRES:**

President: L'Alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina  
Substituta: Sra. Sònia Miquel Suñé

Vocals: Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)

Substituta: Sra. Lydia Gerónimo Guardiola (JxSVM)

- 3) Sr. Robert Subiron Olmos (PSC)  
Substitut: Sr. Cristian Garralaga Alonso (PSC)
- 4) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)
- 5) Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)
- 6) Sr. Benito Pérez González (C's)
- 7) Sra. Maria Villalta Morro (9SV)
- 8) Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)
- 9) Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)
- 10) Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari: El/la del la Corporació o membre que legalment el substitueixi.

### **2.- ATRIBUCIONS:**

Emissió, amb caràcter preceptiu i no vinculant, d'informe en les següents matèries:

Planejament urbanístic. Aprovacions, modificacions i revisions de Plans Generals, Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament, Plans Parcials, Plans d'Actuació Urbanística, Plans Especials, així com els projectes d'equidistribució destinats a l'execució del planejament. Qüestions d'interès que afectin el nostre Municipi, per planejament aprovat per d'altres.

Execució de l'edificació i construcció: Obres de nova construcció, obres públiques i grans reformes d'habitatges consolidats.

Aquelles qüestions que, sent competència de la Junta de Govern Local o de l'Alcaldia, li siguin expressament sotmeses a informe.

### **3.- RÈGIM DE SESSIONS:**

Celebrarà les seves sessions el segon dimecres de cada mes, a les 19:00 hores de la tarda, prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per l'Alcaldia.

### **4.- RÈGIM DE VOTACIONS:**

La votació dels acords de la Comissió Informativa d'urbanisme seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

Alcalde President: un vot.



JxSVM, dos vots  
PSC, tres vots  
Primàries, un vot  
ERC, un vot  
C's, un vot  
9SV, un vot  
Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, un vot  
CUP, un vot  
Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, un vot

### **C) COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

#### **1.- MEMBRES:**

President: Sr. Víctor Llasera Alsina  
Substituta: Sra. Lydia Gerónimo Guardiola

Vocals:

- 1) Sr. Cristian Garralaga Alonso (PSC)  
Substituta: Sra. Sònia Miquel Suñé (JxSVM)
- 2) Sr. Robert Subiron Olmos (PSC)  
Substitut: Cristian Garralaga Alonso (PSC)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)
- 4) Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)
- 5) Sr. Benito Pérez González (C's)
- 6) Sra. Maria Villalta Morro (9SV)
- 7) Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)
- 8) Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)
- 9) Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari: El/la del la Corporació o membre que legalment el substitueixi.

#### **2.- ATRIBUCIONS:**

La Comissió Especial de Comptes, assumirà les competències que l'article 116 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 58 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en harmonia amb l'article 212.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, li atribueix, constituint-se a aquests efectes per a les seves funcions com a Comissió Especial de Comptes.

La funció d'aquesta Comissió, de caràcter permanent, serà l'estudi i dictamen previ dels comptes perquè es sotmetin a l'aprovació del Ple.



3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per l'Alcaldia.

4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Especial de Comptes seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.

JxSVM, dos vots

PSC, tres vots

Primàries, un vot

ERC, un vot

C's, un vot

9SV, un vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, un vot

CUP, un vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, un vot

**D) COMISSIÓ INFORMATIVA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

1.- MEMBRES: President: L'Alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina

Substituta: Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)

Vocals:

- 1) Sra. Lydia Gerónimo i Guardiola (JxSVM)  
Substitut: Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)
- 2) Sr. Robert Subiron Olmos (PSC)  
Substitut: Sr. Cristian Garralaga Alonso (PSC)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)
- 4) Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)
- 5) Sr. Benito Pérez González (C's)
- 6) Sra. Maria Villalta Morro (9SV)
- 7) Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)
- 8) Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)
- 9) Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari/ària: El/la funcionari/ària adscrit/a a la Regidoria de Participació Ciutadana o membre que legalment el substitueixi.

2.- ATRIBUCIONS:

Revisió del Reglament de Participació Ciutadana i tots els temes susceptibles de ser tractats pel Consistori.

3.- RÈGIM DE SESSIONS:



Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.

#### 4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de Participació Ciutadana seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.

JxSVM, dos vots

PSC, tres vots

Primàries, un vot

ERC, un vot

C's, un vot

9SV, un vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, un vot

CUP, un vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, un vot

### **E) COMISSIÓ INFORMATIVA D'INVESTIGACIÓ I ANTI CORRUPCIÓ**

1.- MEMBRES: President: L'Alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina

Substituta: Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)

Vocals:

- 1) Sra. Lydia Gerónimo i Guardiola (JxSVM)  
Substitut: Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)
- 2) Sr. Robert Subiron Olmos (PSC)  
Substitut: Cristian Garralaga Alonso (PSC)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)
- 4) Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)
- 5) Sr. Benito Pérez González (C's)
- 6) Sra. Maria Villalta Morro (9SV)
- 7) Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)
- 8) Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)
- 9) Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari/ària: L'interventor o membre que legalment el substueixi.

#### 2.- ATRIBUCIONS:

S'impulsarà la investigació de fets que puguin ser constitutius d'infraccions principalment penals, així com les administratives o laborals i de qualsevol altra índole, de qualsevol persona membre de l'Ajuntament de Sant Vicenç de





Montalt, que ho hagi fet en ús de les seves atribucions, que pugui menyscarbar el nom de la institució.

3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.

4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa d'Investigació i Anti corrupció seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.

JxSVM, dos vots

PSC, tres vots

Primàries, un vot

ERC, un vot

C's, un vot

9SV, un vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, un vot

CUP, un vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, un vot

**F) COMISSIÓ INFORMATIVA DE SEGUIMENT DELS NOUS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I INFRAESTRUCTURES PÚBLIQUES.**

1.- MEMBRES: President: L'Alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina  
Substituta: Sra. Sònia Miquel i Suñé(JxSVM)

Vocals:

- 1) Sra. Lydia Gerónimo i Guardiola (JxSVM)  
Substitut: Sra. Sònia Miquel i Suñé(JxSVM)
- 2) Sr. Robert Subiron Olmos (PSC)  
Substitut: Sr. Cristian Garralaga Alonso (PSC)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)
- 4) Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)
- 5) Sr. Benito Pérez González (C's)
- 6) Sra. Maria Villalta Morro (9SV)
- 7) Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)
- 8) Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)
- 9) Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)



Actuarà com a Secretari/ària: L'interventor o membre que legalment el substitueixi.

## 2.- ATRIBUCIONS:

Emissió d'informe previ a l'aprovació per l'òrgan competent, amb caràcter preceptiu i no vinculant, dels projectes d'obres municipals de construcció d'equipaments, així com grans reformes i rehabilitacions dels equipaments i espais públics amb un pressupost d'execució superior a 200.000 euros.

L'informe haurà de tractar sobre la idoneïtat de l'obra, la seva viabilitat, fonts de finançament i futur manteniment.

## 3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.

## 4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de seguiment dels nous equipaments municipals seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.

JxSVM, dos vots

PSC, tres vots

Primàries, un vot

ERC, un vot

C's, un vot

9SV, un vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, un vot

CUP, un vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, un vot

## **ALTRS ÒRGANS COL·LEGIATS:**

### 1. CONSORCIS

#### a. Museu del Pessebre de Catalunya

Sra. Laia Sorribes Valls

Suplent, Lydia Gerónimo Guardiola

#### b. Promoció Turística Costa del Maresme



Sra. Laia Sorribes Valls

Suplent, Sr. Víctor Llasera Alsina

c. Comunicació Local

Sr. Víctor Llasera Alsina

Suplent, Sra. Sònia Miquel Suñé

Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme

Sr. Sergi Rabat Fajardo

Suplent, Víctor Llasera Alsina

d. Localret

Sr. Víctor Llasera Alsina

Suplent, Sra. Lydia Gerónimo Guardiola

2. FUNDACIONES

a. Fundació privada Toni Sors

Sr. Víctor Llasera Alsina

Suplent, Sra. Lydia Gerónimo Guardiola

3. JUNTES DE COMPENSACIÓ

a. Golf Maresme

Sr. Víctor Llasera Alsina

Suplent, Sra. Sònia Miquel Suñé

b. El Pedró

Sr. Víctor Llasera Alsina

Suplent, Sra. Sònia Miquel Suñé

c. Can Boda

Sr. Víctor Llasera Alsina

Suplent, Sra. Sònia Miquel Suñé



d. La Costa

Sr. Víctor Llasera Alsina

Suplent, Sra. Sònia Miquel Suñé

4. CONSELLS ESCOLARS DELS CENTRES ESCOLARS:

- a. Escola Sant Jordi
- b. Escola Sot del Camp
- c. Escola Bressol
- d. Institut
- e. Escola de Música
- f. Consell Escolar Municipal (CEM)

Presidenta: Sra. Maria Villalta Morro

Suplent: Víctor Llasera Alsina

Representants de l'Ajuntament:

Sra. Lydia Gerónimo Guardiola (JxSVM)

Sr. Robert Subiron Olmos (PSC)

Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)

Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)

Sr. Benito Pérez González (C's)

Sra. Maria Villalta Morro (9SV)

Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

5. Associació de Municipis per la Mobilitat i Transport Urbà (AMTU)

Sra. Lydia Gerónimo Guardiola

Suplent, Sra. Sònia Miquel Suñé

6. Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH)

Sra. Sònia Miquel Suñé

Suplent, Sr. Víctor Llasera Alsina

7. Fons Català de Cooperació al desenvolupament



Sr. Miquel Rovira Mariné

Suplent, Sra. Laia Sorribes Valls

8. Federació de les ADF del Maresme

Sr. Sergi Rabat Fajardo

Suplent, Sra. Laia Sorribes Valls

9. Associació de Municipis per la independència (AMI)

Sr. Miquel Rovira Mariné

Suplent, Sra. Laia Sorribes Valls

**Segon.** La creació de les següents comissions informatives:

### **G) COMISSIÓ INFORMATIVA DE MEDI AMBIENT**

1.- MEMBRES: President: L'Alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina  
Substituta: Lydia Gerónimo i Guardiola (JxSVM)

Vocals:

- 1) Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)  
Substituta: Lydia Gerónimo i Guardiola (JxSVM)
- 2) Sr. Robert Subiron Olmos (PSC)  
Substitut: Sr. Cristian Garralaga Alonso (PSC)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)
- 4) Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)
- 5) Sr. Benito Pérez González (C's)
- 6) Sra. Maria Villalta Morro (9SV)
- 7) Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)
- 8) Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)
- 9) Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari/ària: El Gestor energètic o membre que legalment el substitueixi.

2.- ATRIBUCIONS:

L'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple de la Corporació, així com els assumptes que hagin de ser sotmesos a decisió de la Junta de Govern Local, així com l'impuls de polítiques



i campanyes de sensibilització vinculades amb la preservació amb el Medi Ambient, la Sostenibilitat i l'Estalvi Energètic.

### 3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.

### 4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de seguiment dels nous equipaments municipals seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.  
JxSVM, dos vots  
PSC, tres vots  
Primàries, un vot  
ERC, un vot  
C's, un vot  
9SV, un vot  
Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, un vot  
CUP, un vot  
Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, un vot

## H) COMISSIÓ INFORMATIVA D'IGUALTAT

1.- MEMBRES: President: L'Alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina  
Substituta: Sra. Sònia Miquel Suñé (JxSVM)

Vocals:

- 1) Sra. Sra. Lydia Gerónimo i Guardiola (JxSVM)  
Substituta: Sònia Miquel Suñé (JxSVM)
- 2) Sr. Robert Subiron Olmos (PSC)  
Substitut: Sr. Cristian Garralaga Alonso (PSC)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)
- 4) Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)
- 5) Sr. Benito Pérez González (C's)
- 6) Sra. Maria Villalta Morro (9SV)
- 7) Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)
- 8) Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)
- 9) Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)





Actuarà com a Secretari/ària: La treballadora tècnica adscrita a l'àrea d'Igualtat o membre que legalment el substitueixi.

## 2.- ATRIBUCIONS:

Impuls del Pla Local d'Igualtat, el Pla d'Igualtat Municipal i potenciació de les polítiques de foment de la igualtat en tots els àmbits, així com tots aquells temes susceptibles de ser tractats pel Consistori relacionats amb la matèria.

## 3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.

## 4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de seguiment dels nous equipaments municipals seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.

JxSVM, dos vots

PSC, tres vots

Primàries, un vot

ERC, un vot

C's, un vot

9SV, un vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, un vot

CUP, un vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, un vot

## **I) COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE L'ACTUALITAT RELACIONADA AMB LA COVID-19**

1.- MEMBRES: President: L'Alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina



Substituta: Sra. Sònia Miquel Suñé (JxSVM)

Vocals:

- 2) Sra. Sra. Lydia Gerónimo i Guardiola (JxSVM)  
Substituta: Sra. Sònia Miquel Suñé (JxSVM)
- 2) Sr. Robert Subiron Olmos (PSC)  
Substitut: Sr. Cristian Garralaga Alonso (PSC)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)
- 4) Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)
- 5) Sr. Benito Pérez González (C's)
- 6) Sra. Maria Villalta Morro (9SV)
- 7) Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)
- 8) Sr. Miquel Rovira Mariné (CUP)
- 9) Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari/ària: La funcionària adscrita a l'àrea de Sanitat i Salut Pública o membre que legalment el substitueixi.

#### 2.- ATRIBUCIONS:

Informació als regidors, impuls de polítiques de prevenció, seguiment de la crisi sanitària i foment de les accions de reacció relacionades amb la Covid-19 així com tots aquells temes susceptibles de ser tractats pel Consistori relacionats amb la matèria.

#### 3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions de forma inicial de forma quinzenal, prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President. En el si de la pròpia Comissió i a la vista de l'evolució de la crisi sanitària, es decidirà la seva periodicitat futura.

#### 4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de seguiment dels nous equipaments municipals seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.



JxSVM, dos vots  
PSC, tres vots  
Primàries, un vot  
ERC, un vot  
C's, un vot  
9SV, un vot  
Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, un vot  
CUP, un vot  
Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, un vot

### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

La Legislació aplicable és la següent:

- L'article 60 del Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- L'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 123 a 126 i 134 a 138 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta, procedint la seva aprovació pel Ple d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el previst en els articles 60 del Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i 124.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

**Tercer.** Les Comissions informatives permanents constituïdes ajustaran el seu funcionament al que es disposa en els articles 123 a 126 i 134 a 138 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

**Quart.** Comunicar aquest Acord als diferents Grups Polítics Municipals.

### **INTERVENCIONS**

El senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa, regidor no adscrit, pregunta si és correcte que estigui com a titular el senyor Cristian Garralaga a la Comissió Especial de Comptes. Se li respon que no és un error.



## **VOTACIÓ**

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

<b>GRUP</b>	<b>Nº vots</b>	<b>VOT</b>
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	ABST
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	ABST
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	ABST
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple dictamina, **per majoria absoluta**, PROPOSAR AL PLE l'aprovació dels acords detallats a la part expositiva.

---

### **Quart.- PRP2020/1362 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE MODIFICACIÓ DEL RÈGIM DE SESSIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.**

El senyor Sergi Rabat Fajardo, primer tinent d'alcalde, explica als assistents de forma resumida l'expedient.

#### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/1829-1046

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE MODIFICACIÓ DEL RÈGIM DE SESSIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

A la vista de l'elecció del nou alcalde el passat dia 16 d'octubre de 2020, es fa necessària la col·laboració entre diferents forces polítiques per assolir els reptes que Sant Vicenç de Montalt ha de tirar endavant. Fruit d'aquesta col·laboració, ha sorgit la necessitat de modificar el règim de sessions de la Junta de Govern Local.



La seva periodicitat seria la mateixa que fins ara, però enlloc de celebrar-se en dijous, es celebraria en dimecres, i es mantindrien els seus sistemes de votació i períodes vocacionals.

Per tot l'anteriorment exposat, a tenor del que estableix l'article 52 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, en concordança amb l'article 20.1b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i concordants, **ES PROPOSTA AL PLE DE L'AJUNTAMENT** l'adopció dels següents acords:

**Primer.** Modificar el règim de sessions de la Junta de Govern local, que celebrarà les seves sessions ordinàries el primer i tercer dimecres no festiu de cada mes, principalment a les 18:00 hores de la tarda, prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per l'Alcaldia.

### **VOTACIÓ**

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

<b>GRUP</b>	<b>Nº vots</b>	<b>VOT</b>
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	ABST
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	ABST
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	ABST
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple dictamina, **per majoria absoluta**, PROPOSAR AL PLE l'aprovació dels acords detallats a la part expositiva.



**Cinquè.- PRP2020/1361 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE MODIFICACIÓ DE LES INDEMNITZACIONS PER ASSISTÈNCIA A ÒRGANS COL·LEGIATS.**

El senyor Sergi Rabat Fajardo, primer tinent d'alcalde, exposa als membres de la Comissió que s'ha modificat el règim d'indemnitzacions per assistència als Plens, pujant-la 50 euros i en canvi s'ha abaixat 50 euros l'assistència a la Junta de Govern. La resta es manté com fins ara.

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/1828-1014

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE MODIFICACIÓ DE LES INDEMNITZACIONS PER ASSISTÈNCIA A ÒRGANS COL·LEGIATS.

El passat dia 16 d'octubre de 2020 es va nomenar el nou alcalde, senyor Víctor Llasera Alsina, qui lidera l'Ajuntament amb un nou Equip de Govern. Un cop proposat el nou Cartipàs Municipal, resulta necessària la modificació del règim d'indemnitzacions per l'assistència als òrgans col·legiats i de dedicació dels membres polítics de la Corporació.

Atès que en conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els membres de les Corporacions Locals tenen dret a percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs, quan els desenvolupin en règim de dedicació exclusiva, així com a percebre indemnitzacions per raó de la quantia i condicions que estableixi el Ple de la Corporació, en concepte d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formen part, inclosos els Organismes Autònoms.

Es **PROPOSTA AL PLE** de l'Ajuntament l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** No hi haurà cap regidor/a en règim de dedicació exclusiva.

Les indemnitzacions a percebre pels membres del consistori per a l'assistència efectiva a òrgans col·legiats serà la següent:

275 euros per assistència a les sessions de la Junta de Govern Local.

275 euros per assistència a les sessions del Consell de Govern

300 euros per assistència a les sessions del Ple de la Corporació

100 euros per assistència a les sessions de la Comissió Informativa de Ple

50 euros per assistència a les sessions de la resta de Comissions Informatives





L'import a percebre per cada regidor membre del Consell de Govern serà d'un màxim de 4 sessions al mes per l'assistència efectiva a aquest òrgan col·legiat, sense perjudici de la percepció d'altres indemnitzacions a les que si escau puguin tenir dret, per la seva assistència efectiva.

Els regidors membres de la Junta de Govern Local, alhora membres del Consell de Govern percebran com a màxim per l'assistència efectiva a aquests òrgans col·legiats l'import corresponent a dues Juntes de Govern al mes i dues sessions de Consell de Govern al mes, sense perjudici de la percepció d'altres indemnitzacions a les que si escau puguin tenir dret, per la seva assistència efectiva.

### **INTERVENCIONS**

El senyor Robert Subiron Olmos, portaveu del PSC, manifesta que ho veu bé, però que abans es justificava l'increment de les Juntes de Govern amb què només hi havia 2 membres juntament amb l'alcaldia i ara hi haurà més regidors.

El senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa, regidor no adscrit, vol explicar que el seu vot és positiu perquè es tracta d'un dels aspectes demanats a principi de mandat.

### **VOTACIÓ**

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

<b>GRUP</b>	<b>Nº vots</b>	<b>VOT</b>
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	ABST
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	ABST
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	ABST
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple dictamina, **per majoria absoluta**, PROPOSAR AL PLE l'aprovació dels acords detallats a la part expositiva.



No havent més assumptes a tractar, el senyor President dona per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,

L'alcalde president

**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PLE, CELEBRADA DE FORMA TELEMÀTICA EL 19 DE NOVEMBRE DE 2020**

Identificació de la sessió

Núm.: COISC2020/10

Caràcter: EXTRAORDINÀRIA

Data: 19 de novembre de 2020

Horari: de 19.15 a 19.40 hores.

Sessió telemàtica

**Assistents**

- Sr. President VICTOR LLASERA ALSINA (JUNTS)
- Sra. Vocal SÒNIA MIQUEL SUÑÉ (JUNTS)
- Sr. Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (PSC)
- Sr. Vocal SERGI RABAT FAJARDO (PRIMÀRIES)
- Sra. Vocal EULÀLIA (LAIA) SORRIBES I VALLS (ERC)
- Sr. Vocal BENITO PÉREZ GONZALEZ (C'S)
- Sra. Vocal MARIA VILLALTA MORRO (9SV)
- Sr. Vocal FRANCESC GUILLEM MOLINS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr. Vocal MIQUEL ROVIRA MARINÉ (CUP)
- Sr. Vocal MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA (REGIDOR NO ADSCRIT)

Secretària: CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental.

El senyor President obre la sessió per tractar els assumptes inclosos al següent

**ORDRE DEL DIA**

**Primer.- PRP2020/1459 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1283 DE DATA 6 DE NOVEMBRE DE 2020 DE DELEGACIONS DE L'ALCALDIA A FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.**

**Segon.- PRP2020/1476 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA XIFRA OFICIAL DE POBLACIÓ A DATA 1 DE GENER DE 2020 I DE L'ESTUDI POBLACIONAL RELATIU A L'ANY 2019.**

**Tercer.- PRP2020/372 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2020 AMB MOTIU DE L'AUGMENT RETRIBUTIU DEL 2%.**

**Quart.- PRP2020/1464 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ , SI ESCAU, DEL COMPTE GENERAL DE 2019.**

**Cinquè.- PRP2020/1410 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (ROM) PER A LA CELEBRACIÓ DE PLENS ORDINARIS AIXÍ COM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE FORMA TELEMÀTICA.**

**Sisè.- PRP2020/1458 PROPOSTA AL PLE PER A LA RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1282 DE DATA 6 DE NOVEMBRE DE 2020 DE L'INICI D'ACCIONS JUDICIALS DEL DESNONAMENT DE CAN DELÀS.**

**Setè.- PRP2020/1470 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ SI ESCAU DE LA COMPATIBILITAT PER A FORMAR PART D'UN CONSELL D'ADMINISTRACIÓ.**

**Vuitè.- PRP2020/1467 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN EL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA 2020**

**Novè.- PRP2020/1469 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ PROVISIONAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PERI NUCLI HISTÒRIC A LA FINCA DEL CARRER NOU NÚMERO 4.**

El senyor alcalde cedeix la paraula al senyor Sergi Rabat Fajardo, primer tinent d'alcalde, qui exposarà als assistents els assumptes.

---

**Primer.- PRP2020/1459 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1283 DE DATA 6 DE NOVEMBRE DE 2020 DE DELEGACIONS DE L'ALCALDIA A FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: ALCALDIA

Expedient: 2020/1876-1274

Contingut: DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1283 DE DATA 6 DE NOVEMBRE DE 2020 DE DELEGACIONS DE L'ALCALDIA A FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

En data 6 de novembre de 2020 s'ha emès decret d'alcaldia núm. 1283 de delegacions de l'alcaldia, a efectes resolutoris, a favor de la Junta de Govern Local, del qual cal donar compte al Ple:

### **“DECRET NÚM. 1283**

#### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: ALCALDIA

Expedient: 2020/1876-1274

Contingut: DELEGACIONS DE L'ALCALDIA A FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

Vist que és necessari delegar, a efectes resolutius, a favor de la Junta de Govern Local alguna de les atribucions de l'alcaldia.

Vist l'informe de secretaria, del procediment a seguir per dur a terme l'esmentada delegació, que consta degudament a l'expedient de referència, i de conformitat amb allò establert en l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 43 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre,

#### **RESOLC**

**Primer.-** Delegar, a **efectes resolutius**, a favor de la **Junta de Govern Local** les següents competències:

- Bestretes del personal, excedències, comissions de serveis, així com permisos d'absència per assumptes particulars sense dret a remuneració i reduccions de jornada.
- Convenis interadministratius
- Sol·licitud i acceptació de subvencions d'ens supramunicipals
- Llicències d'obres majors
- Aprovació del calendari fiscal

- Aprovació de liquidacions per celebració d'esdeveniments
- Aprovació de liquidacions trimestrals presentades per l'empresa concessionària del servei d'abastament d'aigua.
- Protocols d'actuació i normes d'ús o funcionament intern.

**Segon.-** Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de la Província*.

**Tercer.-** Donar compte d'aquesta resolució al **proper Ple** que se celebri. “

La Comissió Informativa de Ple **dictamina favorablement**, donar compte d'aquest decret el proper ple que se celebri.

---

**Segon.- PRP2020/1476 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA XIFRA OFICIAL DE POBLACIÓ A DATA 1 DE GENER DE 2020 I DE L'ESTUDI POBLACIONAL RELATIU A L'ANY 2019.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: OAC

Expedient: 2020/1952-2688

Contingut: Aprovació de la xifra oficial de població a data 1 de gener de 2020 i de l'Estudi poblacional relatiu a l'any 2019

**Fets**

Vist l'escrit de data 5 de juny de 2020, amb número de registre d'entrada 3839/2020, mitjançant el qual l'Institut Nacional d'Estadística -Delegació Provincial de Barcelona-, comunica a aquest Ajuntament la proposta de xifra de població a 1 de gener de 2020, resultant per al municipi de Sant Vicenç de Montalt de 6.441 habitants.

Vist l'escrit de data 26 de juny de 2020, amb número de registre d'entrada 4561/2020, mitjançant el qual l'INE -Delegació Provincial de Barcelona- ens comunica que la xifra de població proposada per l'Ajuntament (6.452 habitants) difereix de l'obtinguda per l'INE (6.441 habitants) i per tant no es possible prestar-li la conformitat.

Vist l'escrit de data 2 de juliol de 2020, amb número de registre d'entrada 4714/2020, mitjançant el qual l'INE -Delegació Provincial de Barcelona- ens comunica que s'inicia el procés d'estimació i desestimació per resoldre les discrepàncies de xifres proposades.

Vista la comunicació efectuada per l'Àrea de Gestió del Padró de la Diputació de Barcelona amb el resultat final de les alegacions presentades en nom de l'Ajuntament, i un cop finalitzat el procediment per a l'obtenció de la proposta de xifres oficials de població previst a la Resolució de 25 d'octubre de 2005, de la presidenta de l'Institut Nacional d'Estadística i del director general de Cooperació Local sobre padró municipal d'habitants, resulta per a Sant Vicenç de Montalt una xifra final de població referida a 1 de gener de 2020 de 6.452 habitants.

Vist l'estudi estadístic de població relatiu a l'any 2019, elaborat per la cap de l'OAC amb dades del Padró Municipal que consta degudament arxivat a l'expedient de referència.

### **Fonaments de dret**

Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, modificat per Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre.

Resolució de 17 de novembre de 2005, de la Subsecretaria, per la qual es disposa la publicació de la Resolució de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General per a l'Administració Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la revisió anual del Padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

Reial decret 382/1986, de 10 de febrer, pel qual es crea, organitza i regula el funcionament del Registre d'Entitats Locals.

Ordre de 3 de juny de 1986, per la qual es desenvolupa el Reial decret 382/1986, de 10 de febrer, pel qual es crea, organitza i regula el funcionament del Registre d'Entitats Locals.

Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist tot l'anterior, es **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels següents acords:

**Primer.**- Aprovar la revisió anual del Padró municipal d'habitants del municipi de Sant Vicenç de Montalt referida a 1 de gener de 2020, d'acord amb allò que disposa l'article 81 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de



població i demarcació territorial de les entitats locals, de la qual en resulta una xifra de població de 6.452 habitants.

**Segon.-** Aprovar l'estudi de població relatiu a l'any 2019, elaborat per la cap de l'OAC amb dades del Padró Municipal

### **VOTACIÓ**

<b>GRUP</b>	<b>Nº vots</b>	<b>VOT</b>
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple **dictamina favorablement per unanimitat** proposar al Ple l'adopció dels acords detallats anteriorment.

**Tercer.- PRP2020/372 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2020 AMB MOTIU DE L'AUGMENT RETRIBUTIU DEL 2%**

#### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: RECURSOS HUMANS

Expedient: 2020/580-1451

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2020 AMB MOTIU DE L'AUGMENT RETRIBUTIU DEL 2%

#### **Fets i fonaments de dret**

Mitjançant el RDL 2/2020, de 21 de gener de 2020, s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions a l'àmbit del sector públic que comporten un increment màxim del 2% de les retribucions dels empleats/des públics.

El passat dia 12 de febrer de 2020 es reuneix la Mesa General de matèries comunes i s'acorda l'increment del 2% de les retribucions de tots els empleats/des públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt segons el regulat a l'article 3.Dos i Quatre de l'esmentat RDL.

Les Taules salarials del personal sotmès al règim estatutari funcional són:

- Respecte a les retribucions bàsiques, en concepte de Sou Base i Triennis per les nòmines ordinàries de gener a desembre de 2020, és a dir, les quanties referides a 12 mensualitats són les següents:

<b>Grup/Subgrup EBEP</b>	<b>Sou Base</b>	<b>Triennis</b>
	–	–
	<b>(Euros)</b>	<b>(Euros)</b>
A1	14.442,72	555,84
A2	12.488,28	453,36
B	10.916,40	397,68
C1	9.376,68	343,08
C2	7.803,96	233,52
<b>E (Ley 30/1984) y</b>	<b>7.142,64</b>	<b>175,80</b>
<b>Agrupaciones Profesionales (EBEP)</b>		

- Respecte a les pagues extraordinàries dels mesos de juny i desembre de 2020, en concepte de Sou Base i Triennis es merita per cada una les següents quanties:

<b>Grup/Subgrup EBEP</b>	<b>Sou Base</b>	<b>Triennis</b>
	–	–
	<b>(Euros)</b>	<b>(Euros)</b>
A1	742,70	28,59
A2	759,00	27,54
B	786,25	28,66
C1	675,35	24,69
C2	644,40	19,27
<b>E (Ley 30/1984) y</b>	<b>595,22</b>	<b>14,65</b>
<b>Agrupaciones Profesionales (EBEP)</b>		

Les Taules salarials del Complement de Destinació dividit en 12 mensualitat són:

<b>Nivell</b>	<b>Import Euros</b>
30	12.615,72
29	11.315,64
28	10.840,20
27	10.363,92
26	9.092,64
25	8.067,12
24	7.591,20
23	7.115,88
22	6.639,60
21	6.164,52

20	5.726,28
19	5.433,96
18	5.141,52
17	4.848,96
16	4.557,24
15	4.264,32
14	3.972,48
13	3.679,68
12	3.387,12
11	3.094,56
10	2.802,60
9	2.656,68
8	2.510,04
7	2.364,00
6	2.217,72
5	2.071,56
4	1.852,32
3	1.633,44
2	1.414,32
1	1.195,20

El passat 12 de febrer es van reunir els membres de la Mesa Negociadora i es va aprovar un increment de les seves retribucions fixes del màxim del 2% per a tots els empleats públics.

Per tot això, es proposa la modificació de la Relació de Llocs de Treball pel que fa a les quanties tant de les retribucions bàsiques com de les complementàries en els termes abans esmentats i afegir l'increment del 2% als complements específics.

Per tot l'exposat, es **PROPOSA AL PLE**, els següents acords:

**Primer.-** Aprovar un increment de les retribucions del 2% per a tots els empleats/des públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt respecte a les vigents a 31 de desembre de 2019 en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, amb efectes a 1 de gener de 2020.

**Segon.-** Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'any 2020 pel que fa a les quanties tant de les retribucions bàsiques com de les complementàries en els termes abans esmentats i que es detallen a l'ANNEX I.

**Tercer.-** Donar trasllat de l'esmentat acord als representants dels treballadors i al Departament de Recursos Humans per a la seva aplicació.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 01/01/2020

ANNEX I

Codi Lloc	DENOMINACIÓ LLOC	Enquadrament orgànic	CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS DEL LLOC	C D	Escal a	Sub Escal a	Funcion s	Reserva Lloc	Forma de provisió	REQUISITS	Altres requisits	Complement Específic	Complement Específic addicional	Tipologia Jornada	Dotaci ó
11	Tècnic Auxiliar de Gestió de SG i de personal	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1	13.065,60		Jornada Estàndard 37,5 hores	1
11	Tècnic Auxiliar de Gestió de Tresoreria	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1	13.065,60		Jornada Estàndard 37,5 hores	1
11	Tècnic Auxiliar de Gestió d'Intervenció	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1	13.065,60		Jornada Estàndard 37,5 hores	1
10	Tècnic Auxiliar de Gestió de ST	ST	C1	16	AG	Adm.	10	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1	13.065,60		Jornada Estàndard 37,5 hores	1
9	Administratiu/a de SG i Secretaria	SG	C1	16	AG	Adm.	9	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1	9.427,56		Jornada Estàndard 37,5 hores	2
	Administratiu/a d'OAC	SG	C1	16	AG	Adm.		F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1	9.427,56		Jornada Estàndard 37,5 hores	0



Ajuntament  
de Sant Vicenç de Montalt

										superior				hores		
15	Agent de Policia local	G	C2	12	AE	SE	15	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs especific impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	19.754,04	Jornada Especial 40h Toms rotatius	6	
60	Agent de Policia local responsable tom	G	C2	12	AE	SE	60	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs especific impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	22.962,60	Jornada Especial 40h Toms rotatius	2	
61	Agent Interi	G	C2	10	AE	SE	15	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs especific impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	8.461,32	Jornada Especial 40h Toms rotatius	8	
5	Arquitectela	ST	A1	26	AE	Tec.	5	F	CO	Arquitectura	C1		19.374,36	Complement Funcions Fixa 06: 4.990,00	Jornada Estàndar d 37,5 hores	1
6	Arquitectela tècnica	ST	A2	20	AE	Tec.	6	F	CO	Arquitectura tècnica o Enginyeria d'edificació	C1		15.764,52		Jornada Estàndar d 37,5 hores	1
35	Auxiliar adm. CAP.	SP	C2	14	AG	Aux.	35	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		6.604,68		Jornada Especial Reduïda Especific 37,5 hores	1
20	Auxiliar adm. de SG i intervenció	SG	C2	14	AG	Aux.	20	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		6.604,68		Jornada Estàndar d 37,5 hores	4
36	Auxiliar adm. de SG i Atenció al Públic	SG	C2	14	AG	Aux.	36	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		6.604,68		Jornada Estàndar d 37,5 hores	3



# Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

	Auxiliar de SP	adm. de SP	CO	14	AG	Aux.		F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		6.604,68		Jornada Estàndard 37,5 hores	0	
17	Auxiliar de ST	Adm.	ST	C2	14	AG	Aux.	17	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1	6.604,68		Jornada Estàndard 37,5 hores	1	
19	Auxiliar de suport a policia local	adm.	G	C2	14	AG	Aux.	19	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1	6.604,68		Jornada Especial 37,5 hores	2	
16	Auxiliar tècnic de Sanitat, Salut pública i consum		SP	C2	14	AG	Aux.	16	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1	11.137,08		Jornada Estàndard 40 hores	1	
42	Auxiliar tècnica d'Ensenyament		SP	C2	14	AG	Aux.	42	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1	9.583,20		Jornada Estàndard 37,5 hores	1	
38	Auxiliar de escola de música	adm.	SP	C2	14	AG	Aux.	38	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1	6.604,68		Jornada Especial 37,5 hores	1	
18	Auxiliar de OAC	adm.	SG	C2	14	AG	Aux.	18	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1	6.604,68		Jornada Estàndard 37,5 hores	2	
39	Auxiliar administratiu Biblioteca		SP	C2	14	AG	Aux.	39	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1	6.604,68		Jornada Estàndard 37,5 hores	1	
37	Auxiliar tècnica de cultura		SP	C2	12	AG	Aux.	37	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1	10.266,00		Jornada Estàndard 37,5 hores	1	
41	Auxiliar tècnica d'obres serveis		ST	C2	12	AE	Aux.	41	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	13.623,96	Complement Disponibilitat Parcial: 1.685,04	Jornada Estàndard 37,5 hores	1
58	Agent Policia Segona Activitat		G	C2	12	AE	SE	58	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	13.623,96		Jornada Estàndard 37,5 hores	0	
	Cap d'àrea de Serveis Generals		SG	A1/A2	24	AG			F	LL.D.	Llicenciatura, grau / o diplomatura universitària	C1				Pendent Jornada	0
	Cap d'àrea de Serveis Territorials		ST	A1/A2	24	AG			F	LL.D.	Llicenciatura, grau / o diplomatura universitària	C1				Pendent Jornada	0



# Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

43	Cap de Brigada	SG	C1	11	AE	SE	43	L	CE	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	23.677,20	Complement Disponibilitat Total: 3.927,00	Jornada Especial 40 hores	1
8	Cap de l'OAC	SG	C1	17	AG	Adm.	8	F	CE	Batxillerat, FP de segon grau o C.F.G.S.	C1		18.618,84	Complement Disponibilitat Parcial: 1.685,04	Jornada Estàndard 40 hores	1
	Caporal	G	C2	17	AE	SE		F	CE	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	24.140,40		Jornada Especial 40 hores	0
13	Caporal - Cap de policia local	G	C2	18	AE	SE	13	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	26.282,64	Complement Disponibilitat Total: 3.927,00	Jornada Especial 40 hores	1
53	Conserge d'escoles	SP	AP	12	AE	Sub	53	L	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	B1		6.988,32		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	2
52	Conserge d'instal·lacions municipals	SP	AP	12	AE	Sub	52	L	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	B1		6.988,32		Jornada Especial 37,5 hores	4
23	Conserge-Notificador/a	ST	AP	2	AE	Sub.	23	F	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	B1		7.614,72		Jornada Estàndard 37,5 hores	1
	Coordinador/a de Serveis personals	SP	A1/A2				59		LL.D.	Llicenciatura, grau diplomatura universitària	C1				Pendent Jornada	0





# Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

30	Directoria Biblioteca	SP	A2	24	AE	Tec.	30	L	CO	Diplomatura o grau en Biblioteconomia i Documentació	C1		7.655,52		Jornada Especial 37,5 hores	1
63	Mestrea Escola bressol	SP	A2	26	AE	Tec.	63	L	Rotatiu	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat Educació Infantil.	C1		5.888,88	Complement Direcció: 4.621,08	Jornada Especial 37,5 hores	2
24	Directoria Escola de música	SP	A2	22	AE	Tec.	24	L	Rotatiu	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat educació musical.	C1		15.374,28	Complement Direcció: 3.408,00	Jornada Especial Reduïda Especific 37,5 hores	1
32	Educador/a Escola bressol	SP	C1	12	AE	SE	32	L	CO	FP de segon grau, C.F.G.S. educació infantil	C1		10.633,92		Jornada Especial 37,5 hores	6
27	Educador/a social	SP	A2	18	AE	Tec.	27	L	CO	Diplomatura o grau en Educació social	C1	C.C.	9.058,80		Jornada Estàndard 37,5 hores	1
	Enginyer/tècnica	ST	A2	20	AE	Tec.		F	CO	Enginyeria tècnica	C1	C.C.	15.764,52		Jornada Reduïda Especific 37,5 hores	0
2	Interventoria	SG	A1	26	HN	Int	2	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.			20.040,84	Complement Funcions Fibra 02: 5.712,00	Jornada Especial 37,5 hores	1
33	Monitor/a d'esports	SP	C1	14	AE	SE	33	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		9.017,28		Jornada Especial Reduïda Especific 37,5 hores	2



# Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

															hores	
62	Dinamitzador Cau Jove	SP	C1	14	AE	SE	62	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		9.017,28		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	1
44	Oficial Jardineria 1a	ST	C2	10	AE	SE	44	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	16.833,00		Jornada Especial 40 hores	1
45	Oficial Manteniment elèctric 1a	ST	C2	10	AE	SE	45	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C./C.I.E.	16.854,00		Jornada Especial 40 hores	1
46	Oficial conductor/a vehícles brigada 2a	ST	C2	9	AE	SE	46	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	14.250,48		Jornada Especial 40 hores	1
47	Oficial Pintura 2a	ST	C2	9	AE	SE	47	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	14.250,48		Jornada Especial 40 hores	1
49	Operari/ària polivalent	ST	C2	9	AE	SE	49	L	CO	Certificat d'escolaritat / o Graduat escolar	B1	C.C.	11.964,96		Jornada Especial 40 hores	5
50	Operari/ària Brigada Municipal	ST	AP	9	AE	SE	50	L	CO	Certificat d'escolaritat	B1	C.C.	10.347,84		Jornada Especial 40 hores	4
25	Professor/a de música	SP	A2	22	AE	Tec.	25	L	CO	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en educació musical.	C1		15.374,28		Jornada Reduïda Específic 37,5 hores	9
59	Responsable de magatzem	ST	C2	9	AE	SE	59	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	11.964,96		Jornada Especial 40 hores	1
1	Secretari/ària	SG	A1	26	HN	Sec	1	FH	Concurs habilitaci ó	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració , així com en Ciències Polítiques i Sociologia,			24.044,76	Complement Funcions Fixa 01: 8.568,00	Jornada Especial 37,5 hores	1





# Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

34	Treballadora familiar	SP	A2	9	AE	Aux.	34	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1	C.C.	11.109,12	Jornada Estàndard 37,5 hores	2
26	Treballadora Social	SP	A2	18	AE	Tec.	26	L	CO	Diplomatura o grau en Treball social	C1	C.C.	9.058,80	Jornada Estàndard 37,5 hores	1
3	Tresoreria	SG	A1	22	HN	Tre	3	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	*		19.143,72	Jornada Estàndard 37,5 hores	1
22	Vigilant Zones blaves	G	C2	10	AE	SE	22	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	6.043,56	Jornada Especial 37,5 hores	1
51	Operari de medi ambient	ST	AP	9	AE	SE	51	L	CO	Certificat d'oscularitat o equivalent	B2	C.C.	7.964,28	Jornada Especial 40 hores	1
56	Coordinadora Activitats esportives	SP	C1	16	AE	SE	56	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		9.017,28	Jornada Especial 37,5 hores	1
57	Tècnic Mitja de Participació Ciutadana, Comerç i Turisme	SP	A2	18	AG	Tec.	57	F	CO	Diplomatura o grau	C1		10.765,44	Jornada Estàndard 40 hores	1



Ajuntament  
de Sant Vicenç de Montalt

55	TAG de Serveis Econòmics	SG	A1	24	AG	Tec.	55	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials, Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1	20.122,92	Jornada Estàndard 37,5 hores	1
64	Monitor temporades	SP	C1	11	AE	SE	33	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1	3.263,64	Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	0

## VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple **dictamina favorablement per unanimitat** proposar al Ple l'adopció dels acords detallats anteriorment.

### **Quart.- PRP2020/1464 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ , SI ESCAU, DEL COMPTE GENERAL DE 2019**

#### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: INTERVENCIO  
Expedient: 2020/1136-1640  
Contingut: APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE 2019

Tal i com informa a les Corporacions Locals la Intervenció General de la Administració del Estado, pel que fa als terminis relatius a la formulació i rendició de comptes de les entitats de dret públic pertanyents a el sector públic local i al Compte General de les Entitats Locals de 2019, i una vegada determinada la finalització de l'estat d'alarma a les 00:00 hores de el 21 de juny de 2020, es pot concloure que va tenir una durada de 99 dies (des del 14 de març, en què es va declarar per Reial Decret 463/2020, fins el 20 de juny de 2020, en què expira la seva última pròrroga, ambdós dies inclosos).

Els termes que figuren en els articles 212 i 223 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, (i en l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local), es desplacen per als comptes de 2019, posposant-99 dies (Durada de l'estat d'alarma).

Els tràmits que preveuen els articles 212 i 223 de l'TRLHL, relatius a la rendició dels comptes anuals i la formació, publicitat, aprovació i remissió a Tribunal de Comptes del Compte General de les entitats locals, segueixen sent d'aplicació en relació amb



l'exercici 2019, si bé, els terminis per a la realització d'aquests tràmits seran els següents:

- (Art. 212.1 TRLHL) Els estats i comptes de l'Entitat local seran rendits pel seu president, a l'exercici següent a què corresponguin, a l'igual que les dels organismes autònoms, Entitats públiques empresarials, societats mercantils dependents de la entitat local i resta de entitats que s'hagin d'integrar en el Compte General, o hagin acompanyar-la (Consortis, fundacions, ...): la data màxima de 15 de maig passa al 22 d'agost de 2020.

- (Art. 212.2 TRLHL i 116 LBRL) El Compte General format per la intervenció se sotmet a informe de la Comissió Especial de Comptes: la data màxima de 1 de juny passa a ser 8 de setembre de 2020. - (Art. 212.4 TRLHL) Acompanyat dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i objeccions formulades, el Compte General se sotmetrà a Ple de la Corporació, perquè, si escau, pugui ser aprovat: la data màxima de de 1 d'octubre passa a ser el 8 de gener de 2021.

- (Art. 223.2 TRLHL) El Compte General serà rendit al Tribunal de Comptes: la data màxim de 15 d'octubre passa a ser el 22 de gener de 2021.

En data 1 d'agost de 2020 es va reunir la Comissió Especial de Comptes, per tal de procedir a l'examen, estudi i informe de tots els comptes de l'exercici de 2019, que ha d'aprovar el ple, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, qui va donar per formulat i rendit el compte General d'aquesta Entitat Local corresponent a l'exercici de 2018, que ha quedat complidament justificat, i que està integrat pels següents documents que consten oportunament arxivats a l'expedient administratiu Expedient 2020/1136-1640, tot ordenant que el referit Compte, així com el propi informe emès per la pròpia Comissió, fossin exposats al públic, per termini de quinze dies, a fi que durant aquest termini i vuit més, els qui s'estimin interessats puguin presentar quantes reclamacions, objeccions o observacions, tinguin per convenients, els quins, cas de presentar-se, hauran de ser examinats per aquesta Comissió, prèvia pràctica de quantes comprovacions s'estimessin com a necessàries, per a l'emissió de nou informe, que serà elevat, juntament amb les objeccions, reclamacions o observacions formulats, a consideració plenària definitiva.

En data 11 d'agost de 2020 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província l'anunci d'exposició pública del Compte General de 2019 a l'efecte de possibles les reclamacions.

El Compte General de 2019 ha estat exposat al públic durant 15 dies hàbils, més vuit dies més, de conformitat amb el que disposa l'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals, durant els quals els interessats podien presentar al·legacions, i que durant aquest termini no s'ha presentat cap al·legació.

Per tant, no havent-se formulat ni esmenes ni al·legacions, ni havent-se sol·licitat pels membres de la Comissió cap tipus d'aclariment ni documentació addicional, s'entén





que procedeix la seva tramesa al Ple de la Corporació per a la seva aprovació i es **PROPOSA AL PLE** adoptar els següents acords:

**Primer.-** Aprovar el Compte General de l'Exercici 2019.

**Segon.-** Remetre el Compte General aprovat juntament amb tota la documentació que la integra a la fiscalització del Tribunal de Comptes, tal com s'estableix en l'article 212.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i, en compliment dels mandats de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i altra normativa concordant, al Ministeri d'Hisenda.

### VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	ABST

La Comissió Informativa de Ple **dictamina favorablement per majoria absoluta**, proposar al Ple l'adopció dels acords detallats anteriorment.

**Cinquè.- PRP2020/1410 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (ROM) PER A LA CELEBRACIÓ DE PLENS ORDINARIS AIXÍ COM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE FORMA TELEMÀTICA.**

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/1886-1032

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (ROM) PER A LA CELEBRACIÓ DE PLENS ORDINARIS AIXÍ COM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE FORMA TELEMÀTICA.



En data 25 de juny de 2020 el Ple de la Corporació va aprovar modificar l'acord de Ple de data 31 de març de 2020 per tal que a les sessions plenàries telemàtiques celebrades durant la crisi sanitària de la Covid-19, inclosos estat d'alarma com també en les fases de desescalada, s'hi puguin tractar tant assumptes de caire extraordinari com així mateix assumptes de caràcter ordinari, podent-se celebrar sessions ordinàries. També es va aprovar inicialment la modificació del vigent Reglament Orgànic Municipal, per tal de poder celebrar sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament per mitjans electrònics més enllà de la situació descrita en l'acord plenari de data 31 de març de 2020.

Malgrat que l'aplicació d'aquesta situació és automàtica per aplicació de la normativa estatal bàsica, és recomanable igualment la seva regulació en el ROM, perquè s'hi pugui regular la forma de celebració de les sessions, el sistema d'identificació dels assistents, el sistema o les formes d'emetre el vot, les garanties per mantenir el quòrum durant la sessió així com els altres requisits i garanties que tingui per convenient, que han de complir-se en tot cas per a la vàlida celebració de la sessió a distància.

Els acords esmentats se van sotmetre a informació pública i audiència dels interessats per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que s'estimessin pertinents.

En data 19 de juliol de 2020, el Grup Municipal de Som-hi Primàries va presentar unes al·legacions en les quals manifestava estar en desacord amb el punt de la proposta que permetia la celebració de plens telemàtics fora de les situacions de força major i demanava que es modifiqués el text en aquest sentit.

S'entén que les al·legacions presentades poden ser acceptades, en tant que les sessions presencials han de ser l'opció preferent, essent possible la celebració de plens telemàtics quan les circumstàncies excepcionals com la que actualment es viu amb la crisi sanitària de la Covid-19 ho justifiquin. En la resta de supòsits no excepcionals, només es permetria celebrar plens telemàtics en el cas que algun dels membres del plenari es trobés en alguna circumstància concreta i taxada que l'impedís la seva assistència.

Per tot el que ha estat esmentat, **ES PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels acords següents:

**Primer.** Acceptar les al·legacions presentades per Som-hi Sant Vicenç en tant que les sessions presencials han de ser l'opció preferent, essent possible la celebració de plens telemàtics quan les circumstàncies excepcionals com la que actualment es viu amb la crisi sanitària de la Covid-19 ho justifiquin. En la resta de supòsits no



excepcionals, només es permetria celebrar plens telemàtics en el cas que algun dels membres del plenari es trobés en alguna circumstància concreta i taxada que l'impedís la seva assistència.

**Segon.** Aprovar definitivament la modificació de l'acord de Ple de data 31 de març de 2020 per tal que a les sessions plenàries telemàtiques celebrades durant la crisi sanitària de la Covid-19, inclosos estat d'alarma com també en les fases de desescalada, s'hi puguin tractar tant assumptes de caire extraordinari com així mateix assumptes de caràcter ordinari, podent-se celebrar sessions ordinàries.

**Tercer.** Aprovar definitivament la modificació del vigent Reglament Orgànic Municipal, per tal de poder celebrar sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament per mitjans electrònics més enllà de la situació descrita en l'acord plenari de data 31 de març de 2020. El text aprovat definitivament es transcriu tot seguit i s'incorporaria com annex al vigent document:

#### **FUNCIONAMENT PER MITJANS ELECTRÒNICS DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT**

*Article 1. Del funcionament dels òrgans col·legiats a distància. Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, amb l'objectiu de permetre l'assistència dels seus membres de forma no presencial adaptant a l'àmbit municipal la possibilitat oberta per la Llei 40/2015. Sobre la base de la potestat d'autoorganització de l'Administració local, es podrà permetre que les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals puguin dur-se a terme per mitjans electrònics i telemàtics, podent donar-se dues situacions:*

- *Celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions excepcionals.*
- *Celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions no excepcionals.*

*Article 2. De la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions excepcionals. El funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament podrà dur-se a terme a distància a través de mitjans electrònics sempre que es donin les circumstàncies excepcionals contemplades en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.*

*Per a això, és necessari que l'alcalde o el President, o qui vàlidament els substitueixi a aquest efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, deixi constància de la concurrència d'alguna de les situacions excepcionals següents:*

- *Força major.*
- *Greu risc col·lectiu.*



— *Catàstrofes públiques.*

*Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions per mitjans electrònics i telemàtics, els membres participants hauran de trobar-se en territori espanyol i quedar acreditada la seva identitat. Per a això, s'acreditarà la identitat de cadascun dels assistents mitjançant l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic.*

*S'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquestes segons sigui procedent legalment en cada cas.*

*Article 3. De la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions no excepcionals. A més de la celebració d'aquestes sessions en els supòsits excepcionals previstos en l'article anterior, es permetrà la celebració de sessions dels òrgans col·legiats a distància a través de mitjans electrònics, per garantir flexibilitzar el lloc en el qual poden celebrar-se les sessions i amb l'objectiu de fer complir amb el dret de participació i l'exercici del ius officium que consagra l'article 23.2 de la Constitució Espanyola en el següent supòsit:*

— *Celebració parcial de la sessió de l'òrgan col·legiat a distància a través de mitjans electrònics, perquè l'assistència d'algun dels membres es veu impedita per concórrer alguna de les següents circumstàncies:*

- *Baixa.*
- *Permís o situació assimilada per maternitat o paternitat.*
- *Embaràs.*
- *Malaltia greu.*

*Article 4. Forma de celebració de les sessions. El mitjà electrònic pel qual es duren a terme les sessions dels òrgans col·legiats a distància serà, de manera preferent, la videoconferència, que permetrà una identificació visual de l'assistent. Aquest sistema de videoconferència haurà de generar un fitxer amb l'enregistrament de la sessió. El fitxer generat haurà de complir uns estàndards d'autenticitat, per a això es podran obtenir una sèrie d'evidències tecnològiques que garanteixin el fidel reflex del que s'ha tractat en la sessió. Aquestes evidències hauran de permetre garantir:*

1. *Que el fitxer és l'original i que per tant recull amb veracitat el contingut de la sessió.*
2. *Que aquest no es pot modificar o alterar per tercers.*
3. *Haurà de garantir en el temps i de forma segura, la seva accessibilitat, la seva custòdia i la conservació, tant del fitxer de l'enregistrament audiovisual com de les evidències tecnològiques obtingudes per garantir la seva autenticitat, conforme als requisits establerts en l'Esquema Nacional de Seguretat.*



*A més, amb l'objectiu de què no pugui ser alterat, el fitxer de l'enregistrament que es genera, juntament amb les diferents evidències tecnològiques que garanteixen la seva autenticitat, hauran de formar part de l'expedient electrònic.*

*Per certificar l'autenticitat de les sessió celebrada per mitjans electrònics i garantir la seguretat del fitxer generat, es podran obtenir uns hash o empremtes digitals que permetin identificar de forma inequívoca el fitxer d'enregistrament audiovisual de la sessió telemàtica, signar i segellar electrònicament les evidències obtingudes, incorporar una sèrie de metadades a l'enregistrament audiovisual, custodiar el fitxer de l'enregistrament audiovisual i les seves evidències de forma segura, o altres operacions d'índole similar.*

*Article 5. Sistema d'identificació dels assistents. Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions dels òrgans col·legiats a distància a través de mitjans electrònics i telemàtics, els membres que participin en aquestes sessions hauran de trobar-se en territori espanyol i quedar acreditada la seva identitat. Per a això, s'acreditarà la identitat de cadascun dels assistents mitjançant l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic.*

*Article 6. Desenvolupament de la sessió. Fixada l'hora d'inici de la sessió, els membres que participin en aquestes hauran d'estar disponibles deu minuts abans, amb la finalitat de que per part de Secretaria es constati el quòrum necessari per al desenvolupament de la sessió. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió pel que haurà de donar-se fe de la identitat dels membres per part de la Secretària. Constatat el quòrum per l'Alcaldia iniciarà la sessió.*

*El primer punt de l'ordre del dia consistirà en l'adopció d'un acord d'autorització del funcionament telemàtic de la sessió, assenyalant les condicions tècniques en què s'ha de produir i acceptant les causes que motiven la seva celebració per aquests mitjans.*

*L'Alcaldia prendrà la paraula a l'inici de cada punt, moderant el torn d'intervencions i cedint al seu torn la paraula als regidors que així ho sol·licitin de forma inequívoca, a fi que es desenvolupi el debat amb normalitat d'acord amb les regles generals reguladores del desenvolupament dels Plens.*

*Durant tota la sessió, s'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real, disposant-se els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquestes segons sigui procedent legalment en cada cas.*

*En el cas de què, durant el transcurs de la sessió, la comunicació per a algun dels assistents es vegi interrompuda per dispositives tècniques, es considerarà*





*com a abandó del saló de sessions de la Casa Consistorial. No obstant això, es podran presentar dues situacions:*

*1. Desconnexió puntual:*

*Si la falta de connexió és puntual, de manera que es perd, però es recupera passats uns instants, per part de Secretària es consignarà en l'acta aquesta situació, amb indicació de l'hora a la qual es produeix l'absència virtual de la sessió i l'hora a què es produeix el reingrés. Així, es podran donar diferents escenaris atenent el moment exacte en el qual es produeix la desconnexió:*

*a) Si es produeix la desconnexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera una vegada iniciada la votació, l'assistent a la sessió no podrà votar, per la qual cosa computarà el seu vot com a abstenció. A més, es ressenyarà en l'acta que la incorporació a la sessió té lloc després de celebrada la votació (l'article 98.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que iniciada la votació cap membre corporatiu pot ingressar ni abandonar la sessió).*

*b) Si es produeix la desconnexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera una vegada finalitzada la votació, el vot de l'assistent a la sessió també computarà com a abstenció.*

*c) Si es produeix la desconnexió una vegada iniciada la votació, si l'assistent a la sessió ha votat, cal entendre que el seu vot és vàlid, si no ha votat, computarà com a abstenció.*

*d) Si es produeix la desconnexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera durant el transcurs de diversos punts de l'ordre del dia després, en el punt en què es produeix la desconnexió, el vot de l'assistent a la sessió computarà com a abstenció. En els punts en els quals perduri desconnectat, ni votarà ni computarà el seu vot, simplement romandrà com a absent, sent la votació el resultat dels vots favorables, contraris i abstencions dels assistents.*

*e) Quan es recuperi la connexió, s'ingressarà en la sessió en el punt de l'ordre del dia en què aquesta es trobi. Si no s'ha començat encara la votació, podrà votar amb tota normalitat. Si ha començat la votació, l'assistent a la sessió no podrà votar, però computarà com a abstenció, indicant-se en l'acta que la incorporació a la sessió té lloc després de celebrada la votació*

*2. Desconnexió definitiva:*

*La desconnexió definitiva s'equipararà a l'abandó definitiu de la sessió. En aquest cas, es podran presentar els següents escenaris:*



- a) *Si la desconexió es produeix una vegada iniciat un punt de l'ordre del dia i ja no es recupera, s'indicarà en l'acta. Quant a la votació d'aquest punt, computarà com a abstenció. En la resta dels punts, no computarà la votació.*
- b) *Si la desconexió es produeix una vegada acabat un punt de l'ordre del dia, però abans d'iniciar-se el següent, i ja no es recupera, igualment es reflectirà en l'acta sense que computi des d'aquest moment, a cap efecte.*

*Article 7. Sistema d'emissió del vot. Perquè pugui garantir-se el sentit del vot de les decisions que es tractin en les sessions, i a fi que no es produeixin errors tècnics, s'opta per dur a terme un sistema de votació individual que consistirà a preguntar, per part de l'Alcaldia, a cadascun dels assistents el sentit del seu vot (a favor, en contra o abstenció), de manera que per part de Secretària es verifiqui l'autenticitat de cadascuna de les manifestacions fetes pels membres assistents, alhora que deixa constància d'això.*

*Per verificar el sistema de votació, es repetirà aquesta acció per dues vegades. Una vegada constatat el resultat de les votacions, per part de Secretària s'informarà en veu alta del quòrum obtingut, sense perjudici de què posteriorment per part d'Alcaldia es verifiqui si s'entén aprovat o no l'acord.*

*Durant tot el procés de votació, haurà de garantir-se l'autenticitat del vot i la llibertat per emetre-ho.*

*Article 8. Acta de la sessió per mitjans electrònics. S'haurà de fer constar la justificació d'aquesta modalitat de sessió per alguna de les circumstàncies que ho permeten.*

*Igualment, es farà constar la justificació de l'omissió de la indicació de lloc de celebració.*

*Les intervencions que s'haguessin produït en la sessió pels càrrecs públics i funcionaris seran íntegrament recollides en suport d'àudio i/o vídeo. Aquest document recull la literalitat de les intervencions de cada membre i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.*

*Per part de Secretaria s'haurà d'estendre acta que, en tot cas, contindrà els següents extrems (regulats en l'article 18.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic):*

- Els assistents.*
- L'ordre del dia de la reunió.*





— *Les circumstàncies del lloc i del temps en què s'ha celebrat.*

— *Els punts principals de les deliberacions.*

*En el cas que, en el fitxer de l'enregistrament de la sessió celebrada s'incorporin les manifestacions dels principals punts principals de les deliberacions, no s'haurà de recollir aquest extrem en l'Acta que s'aixequi de la sessió.*

— *El contingut dels acords adoptats.*

*A aquest Acta es podrà incorporar:*

— *Fitxer de l'enregistrament de la sessió celebrada.*

— *Certificat del secretari de l'autenticitat i integritat d'aquest.*

— *Altres documents en suport electrònic.*

*Aquests fitxers hauran de conservar-se de manera que es garanteixi la integritat, l'autenticitat i l'accés a aquests.*

*Quant als precs i preguntes, aquests no formen part del contingut mínim de les actes de les sessions plenàries, per la qual cosa per part de Secretària no s'estarà obligat a recollir aquest extrem en l'acta, tret que es doni lectura oral a les preguntes formulades per escrit en la pròpia sessió, de manera que es podran incorporar al fitxer de l'enregistrament que, en tot cas, acompanyi a l'Acta.*

*Les preguntes que s'hagin formulat per escrit amb antelació a la celebració de la sessió es respondran en la pròpia sessió, amb el que quedaran reflectides en l'enregistrament.*

*Article 9. Del caràcter públic de les sessions. Per acomplir caràcter públic de les sessions, aquestes podran ser retransmeses en ràdio o streaming per a la ciutadania a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i a les xarxes socials del municipi.*

**Quart.** Publicar dit Acord definitiu amb el text íntegre de la modificació de l'Ordenança municipal reguladora del Reglament Orgànic Municipal en el Butlletí Oficial de la Província, no produint l'Ordenança efectes jurídics mentre que no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació; segons el previst en els articles 65 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

**Cinquè.** Publicar, igualment, dit Acord definitiu en el **butlletí informatiu local** i inserir-ho en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, anunciant la referència del Butlletí Oficial de



la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### **VOTACIÓ**

<b>GRUP</b>	<b>Nº vots</b>	<b>VOT</b>
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple **dictamina favorablement per unanimitat** proposar al Ple l'adopció dels acords detallats anteriorment.

**Sisè.- PRP2020/1458 PROPOSTA AL PLE PER A LA RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1282 DE DATA 6 DE NOVEMBRE DE 2020 DE L'INICI D'ACCIONS JUDICIALS DEL DESNONAMENT DE CAN DELÀS.**

#### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/1263-1605

Contingut: PROPOSTA AL PLE PER A LA RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1282 DE DATA 6 DE NOVEMBRE DE 2020 DE L'INICI D'ACCIONS JUDICIALS DEL DESNONAMENT DE CAN DELÀS.

En data 6 de novembre de 2020 s'ha emès decret d'alcaldia núm. 1282 de l'inici d'accions judicials del desnonament de la finca Can Delàs. Aquesta finca es troba ocupada i es troba en molt mal estat de conservació i estructural, cosa que pot comportar un greu perill per a les persones.

Cal que el Ple ratifiqui els acords presos en l'esmentat decret, per això es transcriu a continuació:

#### **“DECRET NÚM. 1282**



### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/1263-1605

Contingut: INICI ACCIONS JUDICIALS OCUPACIÓ A PRECARI DE LA FINCA CAN DELÀS.

### **ANTECEDENTS**

1. L'Ajuntament és propietari de la finca situada al terme d'Arenys de Munt coneguda per Manso Casabella de Torrentbó o Can Delàs, inscrita al seu favor en el Registre de la Propietat d'Arenys de Mar, tom 272, llibre 19, foli 3, finca núm. 1751 d'Arenys de Munt. A la dita finca hi ha construïda una casa de tres cossos i un alt.

Es troba inscrita en l'Inventari de béns, qualificada com a bé de naturalesa patrimonial.

2. Consten diversos atestats emesos per la Policia Local en dates 14, 15 i 20 de juliol de 2020, en el quals es posa de manifest que el referit habitatge de titularitat municipal ha estat ocupat per uns desconeguts al qual han accedit mitjançant la realització d'un forat en una de les finestres tapiades, amb signes que hi resideixen.

3. Segons resulta de les referides actuacions, els agents de la Policia Local van identificar a un dels ocupants, Sr. [REDACTED] i el van requerir, sense èxit, per tal que abandonés voluntàriament l'edifici i retirés les seves pertinences del lloc.

### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

La legislació aplicable és la següent:

- Article 24 de la Constitució.
- Articles 21.1.k), 22.2.j) i 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Articles 52.2.k), 53.1.k), 175.1, 206.1, 227.1 i 229 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Article 28 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Articles 167 a 173 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Article 54.3 del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Articles 220 i 221 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.



— Articles 551.3 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.

## FONAMENTS DE DRET

**PRIMER.** D'acord amb el que disposa l'article 24 de la Constitució, totes les persones tenen dret a obtenir la tutela efectiva dels Jutges i Tribunals en l'exercici dels seus drets i interessos legítims, sense que, en cap cas, pugui produir-se indefensió.

De conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, les entitats locals tenen l'obligació d'exercitar les accions necessàries per a la defensa dels seus béns i drets, ajustant-se a les normes processals i complint els requisits que en les mateixes s'estableixin. En el mateix sentit, l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que els ens locals tenen plena capacitat per a exercir tota mena d'accions i de recursos en defensa de llurs drets i patrimoni. L'article 167 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, estableix també que els ens locals tenen capacitat jurídica per promoure tota mena d'accions i recursos en defensa dels seus béns i drets i que el seu exercici és obligatori.

L'article 28 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, disposa que les Administracions estan obligades a protegir i defensar el seu patrimoni exercint les accions judicials que resultin adients a tal fi.

**SEGON.** L'acció que pertoca exercitar per a la defensa dels béns i drets de l'Ajuntament en el supòsit que ens ocupa, és l'acció de desnonament per precari contra els ocupants de la finca de propietat municipal, a fi de recuperar-ne la possessió.

**TERCER.** En virtut d'allò previst a l'article 167.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre (en concordança amb els articles 21.1.k i 22.2.j de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i amb els articles 52.2.k i 53.1.k del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), la competència per a adoptar l'acord d'exercici d'accions judicials en defensa de béns i drets de la Corporació, recau en el Ple de l'Ajuntament, tret de les que siguin urgents, que seran exercides per l'Alcalde-President, el qual n'haurà de donar compte al Ple en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació.

**QUART.** A tenor del que disposa l'article 171 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la representació i la defensa en judici dels ens locals corresponen als lletrats dels seus serveis jurídics, llevat que designin un advocat col·legiat que els representi i defensi, sens perjudici de l'assistència jurídica que poden rebre dels consells comarcals i de les



diputacions, per mitjà dels respectius serveis d'assistència i cooperació municipal (vid. també l'article 221.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i l'article 551.3 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol).

**CINQUÈ.** Consta a l'expedient administratiu dictamen previ emès per la Secretària accidental municipal, sobre la procedència d'entaular l'acció, en compliment del que estableix l'article 221.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i l'article 170 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, segons els quals els acords per a l'exercici d'accions necessàries per a la defensa dels béns i drets de les entitats locals s'hauran d'adoptar previ dictamen del Secretari o, en el seu cas, de l'Assessoria Jurídica, i, a falta de tots dos, d'un Lletrat. Així mateix, consta arxivat a l'expedient administratiu informe proposta subscrit també per la Secretària accidental municipal.

A la vista del que s'ha exposat i de conformitat amb allò previst a l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, la Secretària que subscriu eleva la següent,

## **RESOLC**

**Primer.-** Acordar l'inici d'accions judicials contra el Sr. [REDACTED] i els altres ignorats ocupants de l'habitatge existent a la finca de titularitat municipal coneguda per *Manso Casabella de Torrentbó* o *Can Delàs* i situada al terme municipal d'Arenys de Munt, amb l'objecte de recuperar la possessió efectiva del mateix.

**Segon.-** Encarregar la representació d'aquest Ajuntament en el referit procediment judicial a la Procuradora dels Tribunals, Sra. [REDACTED] i la defensa lletrada a l'advocat en exercici, Sr. [REDACTED]

**Tercer.-** Ratificar la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri."

## **VOTACIÓ**

<b>GRUP</b>	<b>Nº vots</b>	<b>VOT</b>
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ



La Comissió Informativa de Ple **dictamina favorablement per unanimitat** proposar al Ple la ratificació del decret d'alcaldia núm. 1282 de l'inici d'accions judicials del desnonament de la Finca Can Delàs.

---

## **Setè.-PRP2020/1470 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ SI ESCAU DE LA COMPATIBILITAT PER A FORMAR PART D'UN CONSELL D'ADMINISTRACIÓ**

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/1942-1482

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ SI ESCAU DE LA COMPATIBILITAT PER A FORMAR PART D'UN CONSELL D'ADMINISTRACIÓ.

### **Fets**

La funcionària de carrera de la Corporació, senyora [REDACTED] ha presentat per Registre d'Entrada ENTRA-2020-8342, una petició de compatibilitat per a formar part del consell d'administració de Ràdio Arenys, un càrrec no retribuït i que desenvoluparia fora del seu horari de treball, que no impediria l'acompliment dels seus deures i obligacions com a empleada de l'Ajuntament.

La secretària accidental ha emès informe proposta en data 13 de novembre de 2020, el qual consta oportunament arxivat a l'expedient administratiu.

### **Fonaments de Dret**

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 1.3, 11, 12, 14 i 18 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- Els articles 10, 13, 30 a 32 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Els articles 73 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 8.1.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Per tot el que ha estat esmentat, es proposa al Ple de la Corporació, que adopti els acords següents:

**PRIMER.** Reconèixer a la senyora [REDACTED] la compatibilitat amb l'exercici de l'activitat esmentada a la seva sol·licitud que és la de formar part del Consell d'Administració de Ràdio Arenys i que aquesta activitat no menyscaba





l'estricta compliment dels seus deures i així com tampoc es compromet la seva imparcialitat i la seva independència. Així mateix, no li afecta cap de les circumstàncies que fan incompatible l'exercici d'activitats privades recollides en els articles 1.3, 11 i 12 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

**SEGON.** Notificar l'Acord adoptat a la interessada, qui haurà de presentar declaració de sobre el reconeixement de compatibilitat per a la seva inscripció en el Registre d'Interessos corresponent.

### **VOTACIÓ**

<b>GRUP</b>	<b>Nº vots</b>	<b>VOT</b>
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple **dictamina favorablement per unanimitat** proposar al Ple l'adopció dels acords detallats anteriorment.

**Vuitè.- PRP2020/1467 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN EL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA 2020.**

#### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: BENESTAR SOCIAL

Expedient: 2019/2295-1378

Contingut: CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN EL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA 2020.





L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt l'any 2019 signa amb el Consell Comarcal del Maresme, un conveni sobre la delegació de la competència en relació al servei d'atenció domiciliària.

Per tal de poder continuar oferint el mateix servei durant l'any 2020, el Consell Comarcal del Maresme comunica que cal aprovar una addenda econòmica i en sessió de Junta de Govern Local celebrada en data 9 de gener de 2020 es va aprovar la corresponent addenda.

El Consell Comarcal del Maresme comunica que havia detectat un error material en la clàusula 3 de l'esmentat conveni, que calia subsanar. La Junta de Govern Local, acorda per unanimitat la subsanació de l'error.

El Consell Comarcal del Maresme manifesta que, a més de l'addenda subsanada, cal aprovar un nou conveni amb una nova vigència i condicions, que es transcriu tot seguit:

**“Conveni entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, per a la delegació de la competència del servei d'atenció domiciliària. 2020**

A la ciutat de Mataró, a ..... de ..... de 202.....

**Reunits**

D'una part, el senyor Sr. Damià del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en nom i representació d'aquesta administració local, facultat expressament per aquest acte segons acord adoptat pel ple del Consell Comarcal del Maresme i assistit en aquest acte pel Sr. Santiago Pérez Olmedo secretari del Consell Comarcal, el qual dona fe de l'acte.

I de l'altra, el senyor Víctor Llasera Alsina, alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en ús de les seves competències, facultat expressament per aquest acte segons acord adoptat pel ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt de data ..... de .....de 20....., i assistit en aquest acte per la sra Cristina Marín Carcassona, secretària accidental de l'Ajuntament, la qual dona fe de l'acte.

Les parts es reconeixen amb capacitat i competències suficients per a la signatura d'aquest conveni, i en conseqüència,

**Manifesten**

**Primer.** Que la comarca pot exercir les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, d'acord amb l'article 25.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4



de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya. El mateix article indica que la delegació o l'encàrrec de gestió ha d'anar acompanyat de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

**Segon.** Que l'article 26 de la mateixa Llei assenyala que els consells comarcals han de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial, es duguin a terme amb nivells de qualitat homogenis els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.

**Tercer.** Que, en el mateix sentit, els articles 167 i 175 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals indiquen que la comarca pot prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

**Quart.** Que en virtut d'aquest marc legal, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme estan interessats en col·laborar per al foment de projectes i programes relacionats amb el desenvolupament dels serveis socials bàsics, per tal de promoure i garantir el dret de la ciutadania a un sistema de serveis socials capaç de consolidar i desplegar els recursos i els serveis en el territori. I específicament, pel que fa a aquest conveni, al servei d'ajuda a domicili amb dependència i SAD social.

**Cinquè.** Que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en l'article 27, estableix que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials.

**Sisè** Que en relació als serveis socials bàsics:

1. Aquests són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social. Els serveis socials bàsics inclouen el servei d'atenció domiciliària (SAD).
2. El servei d'atenció domiciliària (SAD) és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de la persona usuària, adreçades a proporcionar atencions personals, atencions de caràcter puntual i/o urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de



manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials, que impedeixen realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.

**Setè.** Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té la competència d'aquests serveis socials bàsics, i en particular, del servei d'atenció domiciliària (SAD).

**Vuitè.** Que en virtut de tot això, el Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha aprovat en data 9 d' octubre de 2020 sol·licitar al Consell Comarcal del Maresme que accepti la delegació de la competència municipal relativa al servei d'atenció domiciliària (SAD) 2020 que comprèn:

1. El servei d'atenció domiciliària adreçat a població amb reconeixement de dependència, segons estableix la llei 39/2016, de 14 de desembre de 2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en endavant **SAD dependència**.
2. El servei d'atenció domiciliària (SAD) és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de la persona usuària, adreçades a proporcionar atencions personals, atencions de caràcter puntual i/o urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials, que impedeixen realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.

I amb l'objecte d'estructurar i coordinar les actuacions, les parts

#### **Acorden**

##### **Primer. Actuacions objecte del conveni.**

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt delega al Consell Comarcal del Maresme la competència municipal del Servei d'Atenció Domiciliària, que comprèn:

1. SAD dependència, servei a les persones amb dependència que tinguin aprovades aquesta prestació en el seu Pla Individual d'Atenció (PIA).



2. El servei d'atenció domiciliària adreçat a població fràgil, vulnerable o en situació de risc social, en endavant **SAD social**.
3. El servei d'atenció domiciliària de **vulnerabilitat** per cobrir aquelles situacions que necessiten del suport de l'ajut a domicili i que no estan prescrites per PIA ni són casos de SAD social

#### **Segon. Obligacions que contreu cadascuna de les parts.**

1. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt delega al Consell Comarcal la competència municipal quant al servei esmentat.
2. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt conserva, en tot cas, la potestat de supervisió dels serveis delegats.
3. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en cas de subrogació de personal, assumirà les despeses derivades del deute que tingués contret l'anterior empresa, proveïdora dels SAD municipal, amb l'Agència Tributaria de la Hisenda Pública, Tresoreria de la Seguretat Social i altres ens públics. La subrogació no es farà efectiva fins el compliment total del deute.
4. El Consell Comarcal del Maresme tindrà la responsabilitat d'assumir el servei municipal delegat i prestar els serveis esmentats en l'apartat primer amb criteris d'eficàcia i qualitat, de controlar les obligacions econòmiques que se'n derivin amb criteris d'eficiència i economia, i de fer-ne el seguiment i l'avaluació corresponents.
5. El Consell Comarcal del Maresme assumeix així mateix la gestió íntegra dels ingressos de dret públic que es derivin de l'assumpció i prestació dels serveis delegats que es detallen en l'apartat primer.
6. El Consell Comarcal del Maresme establirà els objectius, les característiques concretes de cada servei, el perfil dels professionals, els circuits, criteris, i protocols de funcionament, la metodologia per el seguiment i l'avaluació dels serveis, i tots aquells requisits que es considerin indispensables per al seu bon funcionament; sempre amb el vist i plau de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i, elaborarà una memòria anual d'actuació que lliurarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.



7. El Consell Comarcal del Maresme assumeix les responsabilitats derivades de la normativa en matèria laboral, de riscos laborals i altra relacionada, així com dels convenis col·lectius vigents.

### **Tercer. Finançament de l'actuació convinguda.**

1. El servei es finança d'una part amb les aportacions derivades del Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell comarcal del Maresme, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, formalitzat en data 29 de juliol de 2016. D'altra part amb l'aportació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en virtut de la delegació de competències.
2. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt transferirà anualment al Consell Comarcal del Maresme els fons necessaris i suficients per fer front a les despeses que origini la delegació plasmada en el present conveni, contra la presentació per part del Consell Comarcal del Maresme de les liquidacions trimestrals.
3. La quantificació exacta dels fons assenyalats es farà en una addenda econòmica a aquest conveni, que serà aprovada amb caràcter anual pels plens de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i del Consell Comarcal del Maresme.
4. Dels ingressos provinents de dret públic que es derivin de l'assumpció i prestació dels serveis delegats que es detallen en l'apartat primer, el Consell Comarcal del Maresme retornarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en l'addenda econòmica de l'any següent, la part equivalent al 80% dels ingressos en hores de servei de SAD proporcionalment als ingressos de dret públic.
5. En cas de no aprovació de l'addenda econòmica al conveni de col·laboració per a la delegació de competències del Servei d'Atenció Domiciliària, el Consell Comarcal del Maresme retornarà mitjançant transferència bancària la part equivalent al 80 % dels ingressos provinents de dret públic, que es derivin de l'assumpció i prestació dels serveis delegats que es detallen en l'apartat primer.

### **Quart. Comissió de seguiment.**



Es crearà una comissió tècnica de seguiment encarregada de vetllar pel correcte funcionament del servei d'atenció domiciliària. Aquesta comissió serà integrada per una o dues persones representants de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i una o dues del Consell Comarcal del Maresme, i es reunirà almenys un cop l'any, i sempre que alguna de les parts ho demani.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

#### **Cinquè. Entrada en vigor i vigència.**

1. La vigència d'aquest conveni s'iniciarà a partir del moment de la seva signatura i finalitzarà el dia 31 de desembre del 2020, essent que es podrà prorrogar anualment de forma expressa fins a un màxim de 4 anys. Anualment, s'adoptarà acord d'aprovació de la corresponent addenda econòmica, amb caràcter previ a la finalització de l'exercici en curs.

No obstant, atès que els serveis objecte d'aquest conveni s'estan estat prestant des del dia 1 gener 2020 i fins a l'actualitat, i que durant aquest període no es comptava amb cap conveni subscrit que regulés les relacions entre ambdues parts, l'objectiu de la present clàusula és determinar els drets i obligacions nascuts fruit d'aquestes relacions entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, durant el període d'1 gener de 2020 i fins al moment de signatura del present conveni, i que es concreten en el que figura en l'addenda corresponent annexa.

#### **Sisè.- Modificacions**

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Presidents de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni, especialment pel que fa a l'actualització de les quantitats a abonar per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, reflectides al pacte





tercer, requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

#### **Setè. Protecció de dades.**

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades de caràcter personal de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni.

De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, resta de normativa concordant i especialment el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

#### **Vuitè. Extinció del conveni.**

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- Per incompliment dels acords assolits per qualsevol de les parts signatàries.
- Per acord de les parts signatàries.
- Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

#### **Novè. Actuació en cas d'incompliment dels compromisos establerts per aquest conveni.**

En aquest cas, s'ha d'estar al que estableix l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.





En aquest sentit, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplerts.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

**Desè. Interpretació del conveni.**

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt pel Consell Comarcal del Maresme i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni per duplicat a un sol efecte, en el lloc i data que figuren a l'encapçalament d'aquest document.“

Es **PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ**, que adopti els acords següents:

**Primer.-** Aprovar el conveni de delegació de competències de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a favor del Consell Comarcal del Maresme del Servei d'Atenció Domiciliària i transcrit a la part expositiva, que comprèn:

1. SAD dependència, servei a les persones amb dependència que tinguin aprovades aquesta prestació en el seu Pla Individual d'Atenció (PIA).
2. El servei d'atenció domiciliària adreçat a població fràgil, vulnerable o en situació de risc social.
3. El servei d'atenció domiciliària de vulnerabilitat per cobrir aquelles situacions que necessiten del suport de l'ajut a domicili i que no estan prescrites per PIA ni són casos de SAD social

**Segon.** Facultar el senyor alcalde per a subscriure l'esmentat conveni si escaigués i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar-lo a terme.



**Tercer.** Notificar el present acord al Consell Comarcal del Maresme, a l'Àrea de Benestar Social i a la tresoreria municipal de la Corporació.

### **VOTACIÓ**

<b>GRUP</b>	<b>Nº vots</b>	<b>VOT</b>
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple **dictamina favorablement per unanimitat** proposar al Ple l'adopció dels acords detallats anteriorment.

**Novè.- PRP2020/1469 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ PROVISIONAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PERI NUCLI HISTÒRIC A LA FINCA DEL CARRER NOU NÚMERO 4.**

### **INFORME PROPOSTA AL PLE MUNICIPAL**

#### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA D'URBANISME

Expedient: 2020/268 PLANE

Contingut: APROVACIO PROVISIONAL MODIFICACIO PUNTUAL DEL PLA ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR NUCLI HISTORIC DE LA FINCA SITUADA AL CARRER NOU NÚMERO 4 DE SANT VICENÇ DE MONTALT

#### **Fets**

I. El Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en sessió ordinària de data 25 de juny de 2020, va aprovar inicialment la MODIFICACIO PUNTUAL DEL PLA ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR NUCLI HISTORIC DE LA FINCA SITUADA AL CARRER NOU NÚMERO 4 DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

II. D'acord amb el què estableix a l'article 85 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), aplicable per remissió de l'article 96 del TRLU es va exposar l'expedient a informació pública pel



termini d'un mes mitjançant edictes publicats al BOPB, en data 14 de juliol de 2020 (número CVE2020017966) i al diari "El Punt" en data 9 de juliol de 2020, així com a la pàgina WEB municipal en data 14/07/2020, tal i com s'estableix a l'article 23.1.b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

III. Es va concedir simultàniament audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confina amb el municipi de Sant Vicenç de Montalt.

IV. Durant el termini d'exposició no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions tal i com acredita el Registre General de l'Ajuntament en data d'avui.

V. En data 15 d'octubre de 2020 l'arquitecte municipal Germán M Pérez ha emès el següent informe:

*"El signant, GERMÁN M. PÉREZ FERNÁNDEZ, arquitecte municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en relació a les al·legacions presentades, informes sectorials i proposta de resposta dels tècnics redactors de la Modificació emet el següent informe.*

---

#### ANTECEDENTS

*El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada en data 25 de juny de 2020, va aprovar inicialment la "Modificació puntual del PERI NUCLI HISTÒRIC de la finca del carrer Nou, núm. 4 de Sant Vicenç de Montalt", i publicat al BOPB en data 14/07/2020. "*

*La Modificació puntual té per objectiu recollir gràficament una omissió material d'un forat existent però que va ser objecte del tapiat a la façana principal abans de la redacció del PERI del nucli antic a la finca del carrer del Nou número 4.*

*Es tracte doncs de documentar la seva existència i justificar que tot i no estar reconeguda a l'obertura a la façana principal, es mereix la consideració com a protecció junt a la resta de conjunt de cases que configuren el front al carrer del Nou.*

*Durant la fase d'exposició al públic **no s'han presentat al·legacions** a la Modificació puntual del PERI del Nucli Històric.*

*Així mateix es van sol·licitar informes sectorials preceptius següents:*



	<b>Organisme</b>	<b>Data sol·licitud</b>	<b>Data registre informe</b>
1.-	ATM	06/07/2020	-
2.-	Departament de Cultura	06/07/2020	04/08/2020

---

#### RESULTAT DELS INFORMES PRECEPTIUS

*En el termini de dos mesos des de la petició dels informes als organismes públics implicats només s'ha obtingut resposta del Departament de Cultura de la Generalitat de Cultura.*

*L'informe de Cultura fa la següent valoració:*

*"L'estudi de les característiques de la façana objecte del Pla especial en tràmit, argumenta correctament la proposta d'ordenació i la modificació del plànol número 11 del Pla especial."*

*Conclou dient:*

*"S'informa en sentit **FAVORABLE** la Modificació Puntual del Pla Especial de reforma interior del nucli històric de Sant Vicenç de Montalt al número 4 del carrer Nou."*

*En relació a l'informe d'ATM, malgrat haver-se sol·licitat, a passat el termini fixat per a la seva obtenció prevista per la legislació vigent. Tot i així, la modificació puntual no pressuposa cap dels supòsits establerts pel Decret de 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.*

---

#### OBSERVACIONS

*Vist el resultat favorable dels informes sol·licitats, es proposa informar **FAVORABLEMENT** la Modificació puntual del PERI del Nucli Històric de Sant Vicenç de Montalt al carrer del Nou núm. 4 per a la seva aprovació provisional."*

**VI.** D'acord amb el que estableix a l'article 80 a) del TRLU, en relació a l'aprovació definitiva per les comissions territorials d'urbanisme de figures de planejament i realitzada la tramitació legalment establerta, es **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels següents

**ACORDS:**



**PRIMER.-** Aprovar provisionalment la MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR NUCLI HISTORIC DE LA FINCA SITUADA AL CARRER NOU NÚMERO 4 DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

**SEGON.-** Donar trasllat de l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, com a òrgan competent, per tal que procedeixi a adoptar, si s'escau, l'acord d'aprovació definitiva de la Modificació de referència (adjuntar la documentació).

### VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	3	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
CUP	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple **dictamina favorablement per unanimitat** proposar al Ple l'adopció dels acords detallats anteriorment.

No havent més assumptes a tractar, el senyor President dóna per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,

L'alcalde president