

DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2021/407-1458

Contingut: APROVACIÓ BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE MONITORS PER A LES ESTADES ESPORTIVES D'ESTIU 2021.

S'han elaborat les bases reguladores per a la contractació temporal de monitors per a les estades esportives d'estiu 2021, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE MONITORS PER A LES ESTADES ESPORTIVES D'ESTIU 2021.

1. Objecte de la convocatòria

Selecció i contractació de quatre persones **com a mínim**, amb caràcter temporal, per a treballar com a monitors/es de les estades esportives d'estiu 2021 amb els següents perfils:

- 1) monitor/a estades esportives
- 1) monitor/a mini estades
- 1) monitor/a de menjador
- 1) monitor/a de campus de ball
- 1) monitor/a de curset de natació
- 1) monitor/a de campus de gimnàstica artística

Un cop tancades les inscripcions a les estades esportives d'estiu 2021, es podrà determinar amb exactitud el nombre de monitors/es i de quin perfil seran necessaris, que seran cridats per ordre, segons les puntuacions obtingudes al present procés selectiu. **Les contractacions de personal s'hauran de fer complint el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.**

Les contractacions en cap cas podran superar el termini comprès entre el dia 28 de juny fins el 30 de juliol de 2021.

Signatura 2 de 2	03/03/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	03/03/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1ed4aca323f545db82b0da103c9d6685001

Url de validació: <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/282 - Data Resolució: 03/03/2021





La jornada màxima serà de 8.00 a 18.00 hores, en funció de les necessitats finals del servei amb motiu de les inscripcions.

Les contractacions seran per setmanes, de dilluns a divendres.

2. Funcions principals dels llocs de treball a cobrir

Les funcions a desenvolupar en general, seguint les instruccions del tècnic d'esports municipal:

- Programar les diferents activitats esportives i impartir classes, adaptant-les al nivell general del participants, motivant-los, i fent el seguiment del seu desenvolupament.
- Vetllar pel bon ús del material i les instal.lacions esportives, així com a l'accés i participació dels cursos.
- Supervisar l'estat i les necessitats de material i les diferents màquines utilitzades en les diferents activitats i classes.
- Muntar i desmuntar els materials necessaris per a impartir les classes i cursos.
- Cercar informació i recursos per programar activitats, proposar la realització de noves activitats, dinamitzar la participació en els cursos programats, (informació, publicitat, etc.).
- Col.laborar en l'organització i distribució dels grups en les sessions i cursos, controlant la participació i satisfacció dels/de les usuaris/àries, envers les activitats ofertades.
- Atendre les demandes i suggeriments dels/de les usuaris/àries per donar-hi solució i/o comunicar-les al responsable del centre d'esports.
- Realitzar memòries finals de les activitats desenvolupades.
- Realitzar substitucions d'altres monitors/es de la seva especialitat en cas de necessitat.

Signatura 2 de 2	03/03/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	03/03/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1ed4aca323f545db82b0da103c9d6685001
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/282 - Data Resolució: 03/03/2021





- Col·laborar en la preparació i adequació de les instal·lacions esportives pels actes festius que l'Ajuntament vulgui realitzar-hi.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Requisits dels/de les aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

- Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
- Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.

- Haver complert 16 anys d'edat i no excedir els 65 anys en la data de la presentació de la sol·licitud.
- No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- Estar en possessió del títol de Graduat en ESO i/o titulació de nivell acadèmic superior així els títols següents:

Signatura 2 de 2	03/03/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	03/03/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1ed4aca323f545db82b0da103c9d6685001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/282 - Data Resolució: 03/03/2021





Monitor/a estades esportives: han de comptar amb **alguna** de les titulacions següents:

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya** com a mínim de monitors/es esportius

Monitor/a de mini estades esportives: a més de tenir el Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya** com a mínim de monitors/es esportius ha de comptar amb la titulació de monitor de lleure.

Monitor/a de Campus de Ball: Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya o titulació de monitor/a de lleure** i a més ha de tenir experiència acreditada en l'àmbit de la Dansa.

Monitor/a de menjador: titulació de monitor/a de lleure

Monitor/a de curset de natació

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya** amb titulació específica en monitor de natació.

Monitor/a de campus de gimnàstica artística

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya** a més ha de tenir experiència acreditada en l'àmbit de la Gimnàstica Artística.

g) Tenir els coneixements de llengua catalana de nivell Intermedi (B) com a mínim, els monitors esportius i nivell bàsic de català (A bàsic) els monitors de menjador.

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de posseir en dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

h) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i

Signatura 2 de 2	Secretaria Accidental
03/03/2021	
CRISTINA MARIN CARCASSONA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/03/2021	
LLASERA ALSINA, VICTOR	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1ed4aca323f545db82b0da103c9d6685001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/282 - Data Resolució: 03/03/2021





corrupció de menors, això com per tracta d'éssers humans. A aquest efecte, per a ser contractat/da s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

4. Sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els aspirants hauran de fer servir el model específic de sol·licitud publicat juntament amb les bases reguladores d'aquest procés selectiu.

2. S'obre el termini de presentació de sol·licituds durant vint dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

3. En la sol·licitud s'ha de declarar responsablement que es compleixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria i que es disposa de la titulació necessària per al lloc de treball al qual s'opta, així com acreditar documentalment de que es disposa del nivell de català necessari per cadascuna de les places o declarar responsablement de que no es disposa del nivell de català exigít. Així com acreditar documentalment de que es disposa del nivell intermedi de coneixements de llengua castellana per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, sense necessitat d'adjuntar-hi cap altre document.

Acreditació del nivell de llengua catalana

Es podrà acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell Intermedi (B) amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.

Es podrà acreditar el coneixement de la llengua catalana nivell bàsic català (A bàsic) amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als

Signatura 2 de 2	03/03/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	03/03/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1ed4aca323f545db82b0da103c9d6685001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/282 - Data Resolució: 03/03/2021	



certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell.

Acreditació del nivell de llengua castellana

Hauran d'acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua castellana de l'esmentat nivell.

Documentació que caldrà aportar prèviament a la contractació

En el cas de resultar seleccionat/da, es requerirà l'aspirant perquè amb caràcter previ a la contractació porti la documentació acreditativa. En el supòsit que no s'acompleixi el requeriment, el candidat quedarà exclòs del procés i es seguirà el rigorós ordre de resultats.

La documentació que caldrà aportat un cop sigui declarat/da seleccionat del procés és la següent:

- Currículum Vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Acreditació del títol de Graduat en ESO i/o titulació de nivell acadèmic superior i **titulacions complementàries exigides** per a cada modalitat de monitor/a.
- Acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexual, o bé autoritzar expressament l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per a la seva comprovació, que no ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació

Signatura 2 de 2	03/03/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	03/03/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1ed4aca323f545db82b0da103c9d6685001
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/282 - Data Resolució: 03/03/2021





sexual, prostitució i explotació sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

5. Llista d'aspirants

1. Després del termini de cinc dies, comptat des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada es publicarà al tauler oficial d'anuncis i al web municipal.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de cinc dies dies hàbils per a esmenes o reclamacions.

2. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de dos dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment selectiu amb caràcter urgent constarà de les següents fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

1) Prova de llengua catalana del nivell Intermedi (B), per a aquells aspirants a monitors esportius que no hagin acreditat el nivell exigít.

Prova de llengua catalana de nivell bàsic català (A bàsic), per a aquells aspirants a monitor de menjador que no hagin acreditat el nivell exigít.

Prova de llengua castellana de nivell intermedi, per a aquells aspirants estrangers que no hagin acreditat el nivell exigít.

2) Prova pràctica (una prova independent per a cada modalitat de monitor/a): En aquesta fase es realitzarà una prova pràctica relacionada amb el lloc de treball a desenvolupar. La durada de la prova s'estima en uns 30 minuts i

Signatura 2 de 2	03/03/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	03/03/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1ed4aca323f545db82b0da103c9d6685001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/282 - Data Resolució: 03/03/2021





consistirà en el plantejament d'un supòsit pràctic on es valorarà la claredat, capacitat resolutiva, capacitat de lideratge de grups, capacitat en oferir respostes innovadores i idoneïtat de cara a portar a terme la tasca de monitor/a. Cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 per a ser APTE.

3) Puntuació de mèrits acreditats (valoracions independents per a cada modalitat):

Mèrits a puntuar si escau per a monitor/a d'estades, mini-estades, natació, campus de ball i gimnàstica artística

Per haver treballat com a monitor esportiu amb certificat expedit de serveis prestats: 0,5 punt per cada mes treballat, amb un màxim de 5 punts.

Per haver estat prestant serveis com a entrenador/a esportiu per a alguna administració pública o club esportiu, amb certificat expedit de serveis prestats: 0,5 punt per cada any o fracció superior a 6 mesos de servei, amb un màxim de 5 punts.

Mèrits a puntuar per a monitor/a de menjador

Per haver treballat com a monitor de menjador o de lleure amb certificat expedit de serveis prestats: 0,5 punt per cada any o fracció superior a 6 mesos de servei, amb un màxim de 5 punts.

Disposar del carnet de manipulador d'aliments: 1 punt
Disposar del carnet de director/a de lleure: 1 punt

4) Entrevista personal (optativa): Puntuarà fins a 5 punts. L'entrevista serà de caire professional per tal de poder valorar els seus coneixements i la seva experiència, que es puguin considerar d'interès per al desenvolupament de les tasques relacionades amb el lloc de treball. La qualificació serà de 0 a 5 punts. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les tasques a desenvolupar i a l'experiència professional.

Signatura 2 de 2	03/03/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	03/03/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1ed4aca323f545db82b0da103c9d6685001
Uri de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/282 - Data Resolució: 03/03/2021





7. Composició del tribunal qualificador

El tribunal qualificador tindrà la següent composició:

Presidenta: la secretària de la Corporació o funcionari en qui delegui
Suplent: la Tècnica auxiliar de RRHH

Vocals: Tècnic d'esports
Suplent: el Tresorer Municipal

Titular: L'interventor municipal
Suplent: La cap de l'OAC

Actuarà com a secretari/ària un funcionari/ària de carrera de la Corporació

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

8. Llista d'aprovat.

Realitzades les fases del procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovat per a cada una de les modalitats de monitor/a ofertades, per ordre de puntuació, i s'elevà a aquesta relació a la presidència de la corporació per tal que es formalitzin els contractes. Els/les treballadors/ es hauran d'ocupar el lloc de treball el dia que s'assenyali a la publicació.

Es contractarà com a mínim un/a monitor/a de cada modalitat i es constituïran tres llistes de cada modalitat, ordenades segons les puntuacions obtingudes. En funció de les inscripcions, les ràtios, la normativa vigent i les necessitats, es realitzaran les contractacions seguint el rigorós ordre de cada borsa.

Les persones participants en el procés selectiu que superin el procés, formaran part d'una borsa de treball de monitors a efectes de cobrir possibles contractacions per a llocs de la mateixa categoria.

9. Organització del servei

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a

Signatura 2 de 2	03/03/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	03/03/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1ed4aca323f545db82b0da103c9d6685001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/282 - Data Resolució: 03/03/2021





llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

10. Disposició final.

1) Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.

Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i les del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2) Publicar les bases a la seu electrònica del web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

SOL·LICITUD PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE MONITORS PER A LES ESTADES ESPORTIVES D'ESTIU 2021.

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ

Núm. Expedient	Núm. Registre
2021/407	
Model	Data

DADES DE L'INTERESSAT

Nom i Cognoms	NIF

Signatura 2 de 2	03/03/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	03/03/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1ed4aca323f545db82b0da103c9d6685001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/282 - Data Resolució: 03/03/2021





DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
<input type="checkbox"/> Física	
<input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS			
Mitjà de Notificació¹			
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica			
<input type="checkbox"/> Notificació postal			
Direcció			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic, dada obligatòria en cas de notificació electrònica

¹ Conforme a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar a tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. El mitjà triat per la persona per comunicar-se amb les Administracions Públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Signatura 2 de 2	03/03/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN		
CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	03/03/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1ed4aca323f545db82b0da103c9d6685001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/282 - Data Resolució: 03/03/2021





OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSO: Vista la convocatòria per a la contractació temporal de MONITORS PER A LES ESTADES ESPORTIVES D'ESTIU 2021, presento la meua candidatura per optar als següents perfils (Marcar la casella que escaigui)

- MONITOR/A ESTADES ESPORTIVES
- MONITOR/A MINI ESTADES
- MONITOR/A MENJADOR
- MONITOR/A CAMPUS DE BALL
- MONITOR/A CURSET DE NATACIÓ
- MONITOR/A CAPUS DE GIMNÀSTICA ARTÍSTICA

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (Marcar casella, si escau)

- Declaro sota la meua responsabilitat que compleixo tots i cadascun dels requisits establerts a les bases reguladores d'aquest procés de selecció.
- Declaro que disposo de la titulació necessària per al lloc de treball al qual s'opta.
- Declaro sota jurament no estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública i no estic inhabilitat per resolució administrativa per a l'exercici de funcions públiques.

CERTIFICAT DE CATALÀ (Nivell Intermedi (B) per a les places de monitors esportius i Nivell Bàsic Català (A BÀSIC) per a les places de monitors de menjador)

- Aporto certificat de nivell de català.
- Disposo del nivell de català exigint en aquest procés selectiu, i em comprometo a aportar-lo abans de la realització de la prova de coneixement de llengua catalana.
- No disposo del nivell de català exigint en aquest procés selectiu, per tant, realitzaré la prova de coneixement de llengua catalana.

CERTIFICAT DE CASTELLÀ (Nivell Intermedi PER AQUELLS ASPIRANTS QUE NO TINGUIN LA NACIONALITAT ESPANYOLA.

Signatura 2 de 2	03/03/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	03/03/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1ed4aca323f545db82b0da103c9d6685001

Url de validació: <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/282 - Data Resolució: 03/03/2021





- Aporto certificat de nivell de castellà.
- Disposo del nivell de castellà exigint en aquest procés selectiu, i em comprometo a aportar-lo abans de la realització de la prova de coneixement de llengua castellana.
- No disposo del nivell de castellà exigint en aquest procés selectiu, per tant, realitzaré la prova de coneixement de llengua castellana.

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 71 i 77 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Consentiment i deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat

Signatura 2 de 2	03/03/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	03/03/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1ed4aca323f545db82b0da103c9d6685001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/282 - Data Resolució: 03/03/2021





Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Elaboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.
Legitimació	Consentiment
Destinataris	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Signatura 2 de 2	03/03/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	03/03/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1ed4aca323f545db82b0da103c9d6685001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/282 - Data Resolució: 03/03/2021





Per tant, **RESOLC**,

PRIMER.- APROVAR les bases que han de regir el procés de selecció per a la contractació temporal de monitors per a les estades esportives d'estiu 2021 que es detallen a la part expositiva

SEGON.- CONVOCAR les proves selectives per a la contractació temporal de monitors per a les estades esportives d'estiu de l'any 2021.

TERCER.- PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica. El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al web municipal.

QUART.- COMUNICAR aquesta resolució als membres que compondran el Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu.

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.

Signatura 2 de 2	03/03/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	03/03/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1ed4aca323f545db82b0da103c9d6685001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/282 - Data Resolució: 03/03/2021

