

ANUNCI BOPB

Per Decret d'Alcaldia núm. 1150 de data 12 d'agost de 2021 de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, s'han aprovat les bases i la convocatòria per cobrir mitjançant concurs-oposició lliure de places de policia local de Sant Vicenç de Montalt. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la última de les publicacions dels anuncis de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores de les proves selectives:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Primera.-

Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de dues (2) places d'agent de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la legislació vigent, inclosa dins de l'Oferta Pública 2021.

Donant compliment a la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les Polícies Locals, del total de places convocades es reserven per a dones el 25% de les mateixes.

Si durant el procés selectiu concorren les circumstàncies legals que possibilitin l'ampliació de l'oferta pública d'ocupació, es podrà ampliar el nombre de places ofertes, sempre abans de la fase de valoració de mèrits, amb la publicitat que s'escaigui i prèvia comunicació i acceptació del Tribunal de Selecció.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i en la descripció dels llocs de treball que aprovi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.



Segona.- Característiques i funcions del lloc de treball

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

Policia Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Escala: Bàsica

Categoria: Agent

Grup de classificació: C2

Les funcions atribuïdes a aquests llocs de treball són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

Tercera.- Condicions dels/de les aspirants

1.- Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat per a la jubilació forçosa.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el què determina la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les Polícies Locals, i les disposicions que la despleguin.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Declaració de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- g) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.



- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Estar en possessió del certificat del nivell B2 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent, o superar la prova prevista en aquestes bases. En el supòsit que la persona aspirant hagi superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça d'administració pública, certificat emès per la instància corresponent on consti de manera clara i expressa el nom de la persona, el procés de selecció en el qual va participar, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que es va superar la prova. En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de llengua catalana prevista en aquestes bases.
- k) Haver satisfet la taxa d'inscripció per import de 20 €, per la categoria corresponent d'acord amb el què estableixen aquestes bases i les excepcions que es contemplen.

2.- Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, en tots els casos aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

Quarta.-

Presentació de sol·licituds

1.- Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar una sol·licitud signada per la persona interessada, d'acord amb el Model de l'Annex 3 de les presents Bases, dirigida a l'Alcalde-President de la Corporació al Registre General d'entrada del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, situat al carrer Sant Antoni número 13. Sant Vicenç de Montalt (C.P. 08394), de dilluns a divendres de 9 a 14:00 hores (concertar cita prèvia), o bé a qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre:

- 1. Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2018 (l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional).
- 2. A les oficines de correus.
- 3. A les representacions diplomàtiques.
- 4. A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Si les sol·licituds es presenten presencialment en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, **CALDRÀ TRAMETRE UN**



CORREU ELECTRÒNIC a l'adreça **policia@svmontalt.cat** dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte del lloc on s'hagi presentat la sol·licitud. La comunicació complementària per aquest mitjà és per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes. A més, en el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una **oficina de correus**, a part d'enviar un correu electrònic al Departament de Recursos Humans comunicant l'enviament de la sol·licitud per correus, s'haurà de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

2.- Termini de presentació: **vint (20) dies naturals**, a comptar des del dia següent de la darrera de les publicacions de l'anunci de convocatòria. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les bases de la convocatòria i les instàncies es podran recollir al Registre General d'Entrades del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

3.- Amb la instància de sol·licitud de participació en el procés únicament s'han de presentar els documents que acreditin els requisits establerts a la base tercera punt 1 (Condicions dels/de les aspirants) i l'acreditació del pagament de la taxa o de la seva exempció, establerta en aquestes.

4.- La documentació acreditativa dels MÈRITS de l'aspirant per participar en la fase de concurs **NO S'HAN DE PRESENTAR** en el moment de fer la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Els aspirants que superin tots els exercicis de la fase d'oposició són els aspirants que hauran d'aportar els mèrits dins el termini indicat.

Amb la publicació dels resultats finals de la fase d'oposició s'obrirà un termini de



cinc dies hàbils per aportar els mèrits.

5.- Si alguna de les sol·licituds presenta algun defecte, es requerirà a l'interessat per tal que en un termini màxim de **deu (10) dies hàbils** esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius amb l'avertiment de què, si no ho fa, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà inclòs en la llista de possibles aspirants exclosos/es.

4. Els/les aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

5. Protecció de dades de caràcter personal. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els aspirants, en base a la llei de protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats pel seu registre d'entrada i els últims quatre números del DNI/NIE de les persones aspirants.

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria serà de 20 euros i ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants segons el detall següents:

Número de compte:

Caixabank

ES14 2100 1372 90 0200000679

Cal indicar: "Oposició Agent Policia Local 1/2021". Nom i NIF de l'aspirant

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

Resten exemptes de pagament les persones aspirants que es trobin en situació de desocupació i que no percebin cap prestació econòmica, segons certificat expedit per l'Oficina del Servei d'ocupació corresponent, i aquelles que disposin d'un informe d'incapacitat de pagament emès pels serveis socials.

Des del Servei de Recursos Humans es podrà demanar a la persona



seleccionada la documentació original en finalitzar el procés. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

Cinquena.- Admissió d'aspirants

1. Finalitzat el termini de presentació de les instàncies, en el termini màxim d'un(1) mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i dels motius d'exclusió.

La resolució esmentada es farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, i es concedirà un termini de deu (10) dies per a esmenes i possibles reclamacions que creguin oportunes davant l'òrgan que va dictar la resolució, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

2. Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior la corporació aprovarà mitjançant una resolució la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos i la llista definitiva d'aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. La resolució esmentada es farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Aquesta resolució definitiva determinarà també el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del Tribunal qualificador.

3. Les errades de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

4. Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. La corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels



aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Sisena.- Tribunal Qualificador

1. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

2. El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: - Cap de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt o persona amb qui delegui.
- Vocals: - Un funcionari/ària de carrera de RRHH de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
 - Un membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
 - Un membre proposat per Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
 - Un funcionari de carrera com a mínim amb la categoria d'agent de la Policia Local d'una altra administració municipal.
 - Un funcionari de carrera com a mínim amb la categoria d'agent de la Policia Local d'una altra administració municipal.
 - Un funcionari de carrera com a mínim amb la categoria d'agent de la Policia Local d'una altra administració municipal.
- Secretari: - El de la corporació o funcionari en qui delegui.

En aquest cas el secretari actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

3. A més dels membres que formen part del Tribunal Qualificador, a les sessions que aquest estableixi, hi podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona



observadora, designada pel Comitè d'Empresa.

4. La composició del Tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el moment d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos. D'acord amb la proporció que estableix l'apartat anterior, els Tribunals estaran sempre formats per un nombre senar de membres (mínim de 5) i en cas de designar més membres, cal respectar també la proporcionalitat entre els terços i s'haurà de designar el mateix nombre de membres suplents. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el Tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

5. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.

6. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

8. El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

9. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la



seva identitat.

10. El Tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

11. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. En tot cas, i per la seva seguretat, en qualsevol moment el Tribunal pot requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

12. Les indemnitzacions per assistència dels membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del Tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

Setena.-

Procés de selecció, sistema, inici i realització.

1. El procés de selecció serà mitjançant el sistema de concurs-oposició.
2. El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent-ne, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de pràctiques.
3. El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, com a mínim, amb cinc(5) dies d'antelació.
4. La resta de proves, sempre que sigui possible, es realitzaran el mateix dia a continuació de la primera. En cas contrari, la data, l'hora i el lloc de realització de les proves següents serà determinat pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de les proves anteriors al tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna



notificació als interessats.

5. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor exclòs del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel Tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves (cultural i coneixements específics, aptitudinal i/o de coneixement de llengua catalana) **alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest**, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia/es de realització de les proves citades en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic amb assumpte, "Oposició Agent Policia Local 1/2021- Aspirant en previsió de part", a l'adreça policia@svmontalt.cat, facilitant en aquesta comunicació les seves dades personals (noms i cognoms, DNI i el telèfon/mòbil de contacte) i caldrà indicar la data prevista pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 2 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça policia@svmontalt.cat indicant a l'assumpte, Oposició Agent Policia Local 1/2021- Aspirant amb nadó lactant. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (noms i cognoms, DNI i telèfon/mòbil de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 2 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació a les **proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:**



- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides en aquestes bases al segon exercici no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada a l'OAC de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt o al seu registre electrònic acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatori per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a què les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

6. Per determinar l'orde d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre numèric del Registre General d'Entrades de la sol·licitud presentada per prendre part a les proves selectives.

7. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI o del Permís de Conduir. La manca de presentació d'algun d'aquests documents determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

8. Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi



Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

9. En les proves selectives, que es realitzen pel sistema de concurs oposició, la fase de concurs (que no tindrà caràcter eliminatori) serà posterior a la fase d'oposició. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

10. Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

11. En qualsevol moment de la convocatòria i amb caràcter previ al nomenament de funcionari, les persones participants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex 2. Si de les proves practicades o de les aportades per la persona participant s'acredita que incorre en alguna de les causes d'exclusió mèdica, el tribunal qualificador proposarà al secretari general l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

Vuitena.-

Exercicis de la fase d'oposició

1. Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior o les causes d'exempció, degudament acreditades, previstes en aquestes Bases.



Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2. Exercici. Aptitud física

1. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants. Consta de les diverses proves que s'especifiquen a continuació.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants, han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. Aquest certificat, haurà de ser original i/o legalment compulsat, amb una antiguitat no superior als tres mesos. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Els aspirants hauran de portar roba i calçat esportiu per a les proves d'aptitud física.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

2. Proves físiques:

-Prova 1. Velocitat.

Descripció de la prova: L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes: No es pot sortir amb starting. No està permès l'ús de sabatilles amb claus. Només hi haurà un intent.



Valoració: Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

Valoració: la puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

-Prova 2. Llançament de pilota medicinal.

Valoració de la força dinàmica del tren superior.

Descripció de la prova: L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada a terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial s'agafarà la pilota medicinal de tres kilograms de pes amb les dues mans i es posarà pel darrera del cap. Mantinent sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió del tronc i a continuació es flexionarà llençant la pilota medicinal el més endavant possible. Per fer aquesta prova es permet l'ús de faixes o cinturons

Normes: No es poden realitzar passes prèvies al llançament per prendre impuls. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri i els dos peus sencers s'han de mantenir sempre en contacte amb el terra.

Valoració: la persona aspirant podrà fer dos intents consecutius. Es comptabilitzarà la millor marca dels dos intents efectuats. Es mesura des de la línia de llançament fins a l'empremta més propera deixada al terra per la pilota.

Valoració: La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

-Prova 3. Abdominals en 1 minut

Valoració de la força-resistència de la musculatura abdominal

Descripció de la prova: La persona aspirant es col·locarà estirada a terra amb les cames flexionades 90°, els peus junts i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell. Un/a ajudant/a li subjectarà els peus i la persona aspirant haurà de realitzar el major nombre de flexions possibles en el període de 60 segons, tocant amb els colzes els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió.

Normes. L'aspirant es col·locarà estirat al terra amb les cames flexionades 90°, els peus una mica separats i els dits entrelaçats darrera del clatell. Els peus



estaran subjectats al terra. Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.

Desenvolupament de la prova: Després del senyal, l'aspirant haurà d'intentar realitzar el major nombre de vegades el cicle de flexió de la cintura (abdominal) durant 60 segons, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió. Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90° durant tota la prova. Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats i en contacte amb el clatell fins a l'acabament de l'exercici.

Es farà un sol intent, i es registrarà el nombre total dels cicles, és a dir, abdominals, efectuats durant el minut (1') de durada de la prova

Valoració: només es comptaran els abdominals que el subjecte faci correctament, és a dir, mantenint la posició correcta: amb mans entrelaçades i darrere del clatell i peus a terra, tota l'esquena ha de tocar el terra i els dos colzes han de tocar els genolls en pujar. La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

- Prova 4. Course navette

Valoració de la capacitat aeròbica màxima

Descripció de la prova: Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per un senyal sonor, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Normes. L'aspirant es situarà darrere d'una de les línies paral·leles pintades al terra i separades 20 metres, i que serà considerada la línia de sortida.

Desenvolupament de la prova: Quan senti el senyal d'inici de la prova, l'aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, esperant tornar a sentir un altre senyal sonor, seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut. Cada senyal sonor indica que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme que es fixa en cada moment, que serà progressivament més ràpid al llarg de la prova. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de vint (20) metres quan s'emeti el so. L'objectiu de la persona aspirant és completar el major nombre possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de



trepitjar la línia quan senti el senyal, moment en el qual aquest acabarà la prova. En aquest moment s'anotarà el nombre de rectes anunciat i aquest serà el resultat. La durada de la prova serà diferent segons la capacitat del subjecte.

La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.

L'aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.

Valoració: s'anotarà la darrera recta completada, abans que el subjecte abandoni la prova o se'l faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat. En el moment que soni el senyal caldrà que el subjecte estigui situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.

Valoració: la puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

Barems aptituds físiques homes. Mínim a superar segons edats:

	18 a 30 anys	31 a 50 anys	>51 anys
Llançament pilota	7.5 metres	7 metres	6.5 metres
Course Navette	8,5	7	6,5
Abdominals	45	40	35
Velocitat	8"5	8"8	9"1

Barems aptituds físiques dones. Mínim a superar segons edats:

	18 a 30 anys	31 a 50 anys	>51 anys
Llançament pilota	5 metres	4,5 metres	4 metres
Course Navette	6	5	4
Abdominals	40	35	30
Velocitat	9"5	10"	10"5

Els aspirants que no obtinguin els barems mínims indicats, en cadascuna de les proves físiques, seran declarats NO APTES i quedaran eliminats del procés selectiu.



3. Exercici. Coneixement i cultura general

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test o diverses preguntes de resposta ràpida i concisa, elaborades pel Tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural (Art. 15.2 Decret 233/2002, de 25 de setembre).

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 0.05 del valor d'una resposta correcta.

4. Exercici. Prova teòric-pràctic

a)Teòric:

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari tipus test o diverses preguntes de resposta ràpida i concisa, elaborades pel Tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 0.05 del valor d'una resposta correcta.

b)Supòsit pràctic:

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal relacionat amb els temes que figuren a l'annex 1 i amb les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el Tribunal. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció, la presentació, l'ortografia, el contingut i la coherència.

El Tribunal podrà determinar que l'exercici sigui llegit pels aspirants per tal de sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació del contingut de la prova.



5è. Exercici. Psicotècnic

Les persones aspirants que hagin superat les quatre proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la 5a prova les 15 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 15, passaran a la 5a prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal es podrà realitzar una entrevista personal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

6è. Exercici. Reconeixement mèdic

Del total de persones aspirants declarades com a aptes al 5è exercici, realitzaran les proves mèdiques en nombre igual al de places a cobrir, classificades segons l'ordre de puntuació a que fa referència el cinquè exercici d'aquesta convocatòria.

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en el quart exercici de la fase d'oposició (Prova teòric-pràctic). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en el tercer exercici (prova coneixement i cultura general). I per últim es tindrà en compte els criteris de desempat previstos a l'apartat tercer de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de Polícies Locals.

També podran ser convocades a realitzar-les les persones aspirants amb



puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de reserva, per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària. No obstant això serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per a el sisè exercici.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Novena.-

Qualificacions de la fase d'oposició

1. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris:

El primer exercici (prova de català) es considerarà d'apte i no apte

El segon exercici (prova física) es considerarà d'apte i no apte.

El tercer exercici (prova de coneixement i cultura general) es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a cinc punts.

El quart exercici (prova teòric-pràctic) cada subprova puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació inferior a cinc punts en alguna de les dues subproves.

El cinquè exercici (prova psicotècnica) es considerarà d'apte o no apte.

El sisè exercici (prova mèdica) es considerarà d'apte o no apte.

2. Una qualificació de NO APTE comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Desena.-

Desenvolupament de la fase de concurs

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la realització d'una entrevista competencial, així com la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants.



La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 8 punts, i no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició, cadascun dels exercicis de la qual s'ha d'aprovar prèviament.

1. Es realitzarà una entrevista que mesurarà el grau d'adequació al perfil professional desitjat.

El tribunal disposarà durant la realització de l'entrevista l'assessorament de tècnics o especialistes.

Aquesta entrevista es qualificarà fins a un màxim de 3 punts.

2. Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditat documentalment els requisits i mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies laborables a comptar des del dia següent a la publicació de la qualificació de la última prova, sense que el Tribunal pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment.

Documentació d'acreditació dels requisits i mèrits:

- DNIE; NIE o altres documents oficials.
- Currículum vitae.
- Per acreditar experiència treballant per compte d'altri:

Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes treballats, juntament amb els contractes, nomenaments, certificats d'empresa, per justificar les funcions i la categoria professional.

- Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals:

Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta a la declaració censal/ IAE i, si s'escau, la baixa, per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, IVA o bé la declaració anual dels esmentats impostos, per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

- Per acreditar la formació:

Formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a l'obtenció del mateix.

Formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no consta la durada en hores, s'haurà d'adjuntar el programa del curs. Els cursos que superin les 50 hores, s'hauran



d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que no es presenti programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir comptar només 50 hores.

Els mèrits de la fase de concurs seran avaluats i valorats d'acord els barems de puntuació establerts a la **clàusula onzena de les Bases Generals dels Processos de Selecció i Consolidació de places del règim funcionarial i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**. Aquesta clàusula així mateix estableix que els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que els tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització dels període de presentació d'instàncies. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés. **La puntuació total d'aquesta fase de concurs de mèrits serà, com a màxim, de 5,00 punts.** Es donarà una puntuació a les persones que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb la documentació que presenti cada persona candidata. La puntuació de la valoració de mèrits no es podrà aplicar per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries. Es valoraran els documents, sempre que es considerin interessants per desenvolupar les funcions i s'acreditin correctament.

Onzena.-

Qualificació, llista d'aprovat i proposta de nomenament

1. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en el quart exercici de la fase d'oposició (Prova teòric-pràctic). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en el tercer exercici (prova coneixement i cultura general). Finalment, si els anteriors criteris no resolen la



situació d'empat, es tindrà en compte els criteris de desempat previstos a l'apartat tercer de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de Polícies Locals.

2. Posteriorment a la realització del cinquè exercici, el Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic (6è exercici)

3. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants.

4. Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

El tribunal publicarà, a la pàgina web i al tauler d'edictes electrònics municipal, les llistes d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà a l'alcalde president de la corporació les propostes següents:

- La proposta dels nomenaments com a funcionaris en pràctiques dels aspirants que hagin obtingut la millor qualificació, en nombre igual al de places a cobrir, tenint en compte que no podrà proposar un nombre d'aspirants superior al de llocs de treball objecte de la convocatòria.

- La proposta de creació d'una borsa de treball d'agents, formada pels aspirants que hagin superat l'entrevista personal.

4. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Tanmateix, podran interposar els recursos que estimin convenients.

Dotzena.

Curs específic i període avaluable

Curs selectiu.



Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Règim Interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sense perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix a les Bases generals.

Període de pràctiques.

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període avaluable de dotze mesos al municipi.

El període avaluable és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina, responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, i coordinació i treball en equip.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període avaluable al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar,



d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Els aspirants que hagin superat el període avaluable seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Tretzena.

Funcionament de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes vacants

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'alcaldia/Regidoria delegada amb els noms de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions laborals o administratives s'iniciaran com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats, per al seu nomenament i/o contractació el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida dels candidats es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renúncia a formar part de la borsa de treball.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel



candidat/a, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més el dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/a de la llista. En aquests cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada al següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament justificant-ho degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

Les persones candidates que siguin cridades no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-se un cop finalitzada la seva relació de treball, hauran de sol·licitar-ho a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt mitjançant sol·licitud al Registre d'Entrada de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien en el moment de donar-se de baixa.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, presentant una instància davant el Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament indicant la data de baixa i la data de nova incorporació a la borsa. En aquest cas quan es torni a incorporar a la llista ocuparà el darrer lloc sempre que aquesta encara estigui vigent.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procés selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, d'acord amb les limitacions per a nomenaments i contractacions temporals que es preveuen a l'article 10 del TREBEP i l'article 15 del TRET.

Per tant, a les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que la nova contractació o nomenament interí que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert per als nomenaments interins per programes o per esdevenir en una relació de personal laboral indefinit no fix. En aquests supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.



La vigència de la borsa de treball serà d'un any, prorrogable un any més, comptador des de l'endemà de la publicació de l'acta del Tribunal qualificador del procés selectiu on constin els aspirants que han superat les proves, o bé quan es convoqui un nou procés selectiu per cobrir una vacant amb caràcter definitiu o una nova borsa de treball.

No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una nova convocatòria.

Transcorregut **un any** des de la realització dels tests psicotècnics i del reconeixement mèdic, els aspirants que hagin d'ocupar alguna de les places vacants, hauran de sotmetre's de nou a les proves corresponents d'avaluació psicotècnica i del reconeixement mèdic, a fi de garantir que reuneixen les condicions per desenvolupar les funcions d'agent de la policia local.

En cas que algun/a candidat/a no obtingui l'aptitud psíquica i mèdica restarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

Catorzena.- Incompatibilitats i règim del servei

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment del qual en el moment del nomenament, haurà d'aportar una declaració d'activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de novembre.

Quinzena. Incidències.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes Bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva



proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Setzena.-

Protecció de dades

Les dades de caràcter personal obtingudes seran tractades de forma confidencial, per la finalitat per a la qual són recollides, i s'adoptaran las mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa aplicable i la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, autoritzen expressament el tractament de les dades personals demanades a través del formulari de sol·licitud d'adhesió a proves selectives i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin. Incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques.

Els aspirants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent.

Dissetena.

Règim d'impugnacions i al·legacions

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.



3. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes Bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos .

Sant Vicenç de Montalt, signat electrònicament



ANNEX 1

TEMARI DE CONEIXEMENTS GENERALS I ESPECÍFICS

Tema 1.- LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 2.- L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3.- LA LLEI MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.

Tema 4.- LLEI ORGÀNICA DE FORCES I COSSOS DE SEGURETAT: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. La Policia Local.

Tema 5.- LLEI DE LES POLICIES LOCALS: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari. El Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals (D233/2002, de 25 de setembre).

Tema 6. - LLEI 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 7.- LES ORDENANCES I ELS BANS: Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.

Tema 8.- EL CODI PENAL: Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes i de delictes lleus. Persones responsables. Les penes.

Tema 9.- LLEI 5/2000 REGULADORA DE LA RESPONSABILITAT PENAL DELS MENORS. Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000 de la responsabilitat penal dels menors

Tema 10.- LLEI SOBRE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors, i el Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles.



Tema 11.- POLICIA ASSISTENCIAL. Concepte i funcions.

Tema 12.- LA POLICIA DE PROXIMITAT. Concepte i funcions.

Tema 13.- L'ATESTAT POLICIAL: concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, l'atestat policial: diligències que l'integren, les actes, la inspecció ocular i la recollida de proves.

Tema 14.- LA DETENCIÓ: límits legals, supòsits i garanties. Procediment "d'Habeas corpus".

Tema 15.- EL DOMICILI: concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre.

Tema 16.- DELICTES CONTRA LA SEGURETAT DEL TRÀNSIT. Els diferents tipus de delictes contra la seguretat del Trànsit. Incidències de la imprudència en l' àmbit dels accidents de circulació.

Tema 17.- DELICTES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE, CONTRA LA SALUT PÚBLICA I CONTRA EL MEDI AMBIENT.

Tema 18.- ORDENANÇA NÚMERO 25 , REGULADORA DEL TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIAL

Tema 19.- ORDENANÇA NÚMERO 38, REGULADORA DE LA PROTECCIÓ I TINENÇA D'ANIMALS

Tema 20.- ORDENANÇA NÚMERO 46, DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA

Tema 21.- CONEIXEMENTS GENERALS DEL MUNICIPI. Historia, societat i cultura. El centre urbà, els carrers, la zona marítima i les urbanitzacions. Vies de comunicació.



ANNEX 2

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamomètrica, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- 1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronaria.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

- 2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

- 3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

- 4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el



pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hernies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

- 6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

- 8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitaria).

- 10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.



- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
- 10.10 Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

- 12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

**A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ**

Núm. Expedient

Núm. Registre

2021/XXX

Data

ANNEX 3:

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT SELECTIU MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL.

DADES DE L'INTERESSAT

Nom i Cognoms

NIF

DADES DEL REPRESENTANT

Tipus de persona

 Física Jurídica

Nom i Cognoms/Raó Social

NIF/CIF

Poder de representació que ostenta



L'Administració Pública **verificarà** la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la **comprovació** del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.

Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015.

Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, **haurà d'acreditar-se la representació**, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS

Mitjà de Notificació

Notificació electrònica

Notificació postal

Direcció

Codi Postal

Municipi

Província

Telèfon

Mòbil

Fax

Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD



EXPOSA

Que vista la convocatòria anunciada en e/ DOGC, de data _____, en relació amb la convocatòria De dues places D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL vacants a la plantilla de personal mitjançant concurs- oposició lliure conforme a les bases publicades en el BOPB de data _____.

(Marcar casella de la plaça a la que es presenta)

- 2 places d'Agent de la Policia Local C2

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (Marcar casella, si escau)

- Declaro sota la meva responsabilitat que compleixo els requisits de participació establerts a la convocatòria. **IMPORTANT MIRAR LA BASE 3.1 I 3.2 DEL PROCÉS SELECTIU**
- Em comprometo a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
- Sol·licito l'adaptació per a la realització de les proves i adjunto el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent a on consta la proposta d'adaptació. (Si es marca aquesta casella és **IMPREScindible** aportar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es. Si no s'aporta s'entendrà per no marcada.
- Declaro sota jurament no estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública i no estic inhabilitat per resolució administrativa per a l'exercici de funcions públiques.

DRETS D'EXAMEN:

- He efectuat el pagament de la taxa per dret d'examen de 20€, atesa l'Ordenança Fiscal núm. 13 reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius, al número de compte ES14 2100 1372 9002 0000 0679 (Cal adjuntar el comprovant de la transferència)
- Estic exempt del pagament de la taxa del dret d'examen d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 13 reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius. (Únicament per a persones que es trobin en situació legal d'atur i ho **acreditin documentalment.**)

ACREDITACIÓ CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA:

- Acredito NIVELL B2 CATALÀ NIVELL INTERMEDI o bé un de superior per a la plaça d'Agent de la Policia Local (Cal adjuntar certificat)



No dispo de nivell de català exigida, per tant, realitzaré la prova de català.

Per tot això, **SOL-LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: art. 55 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
Destinataris	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url- www.svmontalt.cat

Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
Finalitat Principal	Elaboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.



Legitimació	Consentiment
Destinataris	Les dades se cediran a _____ [per exemple altres administracions públiques/contractista/...]. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altre dret que li correspongui, tal com s'explica a la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

[I./Im.] SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE _____.

”

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques,



o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a fora de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'alcalde

Víctor Llasera i Alsina