

ACTA DE VALORACIÓ DE MÈRITS I PUNTUACIÓ FINAL DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE CONSERGE D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL PER LA VIA DE LA CONSOLIDACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE L'OcupACIÓ TEMPORAL (COT).

A Sant Vicenç de Montalt, essent les 09.00 hores del dia 5 d'agost de 2021, es reuneixen les persones que s'indiquen a continuació per a realitzar la valoració dels mèrits i puntuació final del procés selectiu mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça de conserge d'instal·lacions municipals vacant a la plantilla de personal per la via de la consolidació i estabilització de l'ocupació temporal (COT).

El tribunal qualificador té la següent composició:

Presidenta: Cristina Marín Carcassona, secretària accidental.

Vocals:

- Vicenç Llorens Corral, interventor accidental.
- Rosa Maria Barrena Manzana, designada per l'Escola d'Administració Pública.

Secretària: Maria Rosa Travesa Miquel, funcionària de carrera de la Corporació

La plaça convocada en aquest procés de selecció és la que es detalla a continuació:

- 1 plaça de Conserge d'Instal·lacions municipals AP

D'acord amb les clàusules desena i onzena de les bases que han regit el procés de selecció, una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditat documentalment els requisits i mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies laborables a comptar des del dia següent a la publicació de la qualificació de la última prova, sense que el Tribunal pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment.



Els mèrits de la fase de concurs seran avaluats i valorats d'acord els barems de puntuació establerts al punt 4 de l'Annex de les Bases Generals dels Processos de Selecció i Consolidació de places del règim funcionarial i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Aquesta clàusula així mateix estableix que els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que els tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització dels període de presentació d'instàncies. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés. La puntuació total d'aquesta fase de concurs serà, com a màxim, de 4,00 punts. Es donarà una puntuació a les persones que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb la documentació que presenti cada persona candidata. La puntuació de la valoració de mèrits no es podrà aplicar per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries. Es valoraran els documents, sempre que es considerin interessants per desenvolupar les funcions i s'acreditin correctament.

La qualificació provisional s'obtindrà de sumar els resultats de cadascuna de les fases superades en l'oposició amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament mitjançant un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascun d'ells.

En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

L'aspirant que hagi obtingut major puntuació serà proposat/da per ocupar el lloc de treball convocat i la resta passaran a formar part de la borsa de substitucions. En el cas que l'aspirant proposat per ocupar el lloc no ho faci, s'aplicarà el règim de la borsa.

El tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de tres anys. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habilita al President de la Corporació a la crida del següent en l'ordre.

L'aspirant proposat haurà d'aportar en el moment en que sigui requerit/da, la següent documentació: - Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions



públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat i incompatibilitat establerta a les Lleis i reglament ni es troba inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

El resultat final del procés selectiu es transcriu tot seguit:

Identificació	Resultat prova teòrica	Resultat prova pràctica	Entrevistes	Mèrits	TOTAL
4****060Z	0,525	3,1	0,5	2,3	6,425
4****851W	0,6	2,8	0,5	0	3,9
3****580R	0,575	2,3	0,35	0	3,225
3****597Y	0,65	2,4	0,5	1,4	4,95
3****551L	0,875	2,8	0,5	0,35	4,525
4****045Y	0,7	2,5	0,5	0,5	4,2
3****481S	0,75	4	0,5	3,7	8,95

Per tant, atesa la puntuació anteriorment detallada, obtinguda per cadascun dels aspirants, aquest Tribunal Qualificador **PROPOSA** a l'alcaldia:

Primer.- Contractar l'aspirant amb DNI 3****481S mitjançant contractació laboral fixa com a conserge d'instal·lacions municipals, per haver obtingut la puntuació més alta en aquest procés de selecció.

Segon.- Establir la borsa d'aspirants que servirà per cobrir vacants de la mateixa categoria amb el següent ordre:

1	4****060Z
2	3****597Y
3	3****551L
4	4****045Y
5	4****851W
6	3****580R



Tercer.- Requerir l'aspirant contractat perquè aporti la declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat i incompatibilitat establerta a les Lleis i reglament ni es troba inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Així mateix, se li informarà sobre el tractament de les seves dades personals i del compromís de confidencialitat en ocasió de la relació que s'entaula amb l'Ajuntament.

Quart.- Publicar el nomenament en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament www.svmontalt.cat

Cinquè.- Comunicar al Registre de Personal, als efectes oportuns.

Els resultats finals seran oportunament publicats al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal.

Essent les 09.45 hores, es dona per finalitzat aquest acte del qual s'estén la present acta. DONO FE.

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA