

ACTA DE VALORACIÓ DE MÈRITS, PUNTUACIÓ FINAL I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DE DIVERSES PLACES D'OFICIS VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL

A Sant Vicenç de Montalt, essent les 13.00 hores del dia 18 de febrer de 2021, es reuneixen de forma telemàtica les persones que s'indiquen a continuació, com a membres del tribunal qualificador, per a valorar els mèrits i puntuació final del procés selectiu de diverses places d'oficis vacants a la plantilla de personal, mitjançant concurs- oposició lliure.

Presidenta: Cristina Marín Carcassona, secretària accidental.

Vocal designada per l'Escola d'Administració Pública: María Sánchez Pérez.

Vocal designada com a funcionària d'una altra Administració Local: Sandra Majó Tur

Vocal: Vicenç Llorens Corral, interventor acctal de la Corporació.

Vocal: Francesc Calderon Màrmol, cap de la Brigada Municipal.

Secretària: Cristina Romero Pareja, funcionària de carrera de la Corporació.

Es declara constituïda la comissió amb presència de tots els seus membres.

Ateses les Bases Generals dels processos de selecció i consolidació de places del règim funcional i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, aquest tribunal ha valorat els mèrits aportats pels aspirants que han anat superant les proves selectives, obtenint la següent puntuació:

1 PLAÇA D'OFICIAL PRIMERA MANTENIMENT ELÈCTRIC

DNI	1. FORMACIÓ	2. EXPERIÈNCIA	3. ALTRES	TOTAL MÈRITS
36570933J	0,55	3,5	0	4,05

2 PLACES D'OPERARI/ÀRIA POLIVALENT C2

DNI	1. FORMACIÓ	2. EXPERIÈNCIA	3. ALTRES	TOTAL MÈRITS
33910417E	0,35	3,50	0,00	3,85
35102651M	0,35	1,50	0,00	1,85
38803486W	1,05	3,50	0,00	4,55
38807015N	1,25	3,50	0,00	4,75
38809325E	0,95	3,50	0,00	4,45
38816806M	0,00	0,00	0,00	0,00
38865142H	0,30	3,50	0,10	3,90
38865630T	0,00	0,00	0,00	0,00

Signatura 2 de 2	CRISTINA MARIN CARCASSONA	19/02/2021	PRESIDENT/A TRIBUNAL
	CRISTINA ROMERO PAREJA	19/02/2021	SECRETARIA TRIBUNAL

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 096e734bfef347d2845ce38f277ec923001

Uri de validació: <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





38880216G	1,35	2,00	0,00	3,35
46984117Q	0,95	1,50	0,00	2,45
52407888L	0,00	1,00	0,00	1,00
53086179V	0,35	0,50	0,00	0,85
53086775S	0,10	0,50	0,00	0,60
77606728J	0,85	0,50	0,00	1,35
77606745F	0,50	3,50	0,00	4,00
77617088T	0,90	0,00	0,00	0,90

1 PLAÇA D'OPERARI/ÀRIA BRIGADA AP

DNI	1. FORMACIÓ	2. EXPERIÈNCIA	3. ALTRES	TOTAL MÈRITS
35102651M	0,35	1,50	0,00	1,85
38803486W	1,05	3,50	0,00	4,55
38807015N	1,25	3,50	0,00	4,75
38809325E	0,95	3,50	0,00	4,45
38816806M	0,00	0,00	0,00	0,00
38837988G	0,80	3,50	0,00	4,30
38846604H	0,40	3,50	0,00	3,90
38848455Y	0,00	0,00	0,00	0,00
38865142H	0,30	3,50	0,10	3,90
46984117Q	0,95	1,50	0,00	2,45
52407888L	0,00	1,00	0,00	1,00
53086179V	0,35	0,50	0,00	0,85
53086775S	0,10	0,50	0,00	0,60
77606301T	0,05	0,00	0,00	0,05
77606728J	0,85	0,50	0,00	1,35
77606745F	0,50	3,50	0,00	4,00
77617088T	0,90	0,00	0,00	0,90

Per tant, la **puntuació final** dels aspirants que han superat el procés de selecció és la que es detalla a continuació:

Signatura 2 de 2	19/02/2021	PRESIDENT/A TRIBUNAL
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	19/02/2021	SECRETARIA TRIBUNAL
CRISTINA ROMERO PAREJA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 096e734bfef347d2845ce38f277ec923001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1 PLAÇA D'OFICIAL PRIMERA MANTENIMENT ELÈCTRIC

DNI	PROVA TEÒRICA	PROVA PRÀCTICA	ENTREVISTA	CONCURS DE MÈRITS	TOTAL (Màx. 15 Punts)
36570933J	2,8000	3,0000	3,0000	4,0500	12,8500

2 PLACES D'OPERARI/ÀRIA POLIVALENT C2

DNI	PROVA TEÒRICA	PROVA PRÀCTICA	ENTREVISTA	CONCURS DE MÈRITS	TOTAL (Màx. 15 Punts)
33910417E	3,5000	2,2500	0,9000	3,8500	10,5000
35102651M	3,2000	2,7000	2,2500	1,8500	10,0000
38803486W	3,3000	2,9250	2,7000	4,5500	13,4750
38807015N	2,3000	2,6250	3,0000	4,7500	12,6750
38809325E	2,9000	2,7750	2,2500	4,4500	12,3750
38816806M	2,9000	2,7000	1,9500	0,0000	7,5500
38865142H	3,2000	3,0000	1,2000	3,9000	11,3000
38865630T	2,6000	1,8750	2,5500	0,0000	7,0250
38880216G	3,3000	3,0000	2,4000	3,3500	12,0500
46984117Q	3,5000	3,0000	3,0000	2,4500	11,9500
53086179V	2,6000	2,5500	2,1000	0,8500	8,1000
53086775S	3,0000	1,8750	2,1000	0,6000	7,5750
77606728J	3,0000	2,0250	2,1000	1,3500	8,4750
77606745F	3,0000	3,0000	3,0000	4,0000	13,0000
77617088T	3,6000	2,7000	2,7000	0,9000	9,9000

Signatura 2 de 2	CRISTINA MARIN CARCASSONA	19/02/2021	PRESIDENTIA/ TRIBUNAL
Signatura 1 de 2	CRISTINA ROMERO PAREJA	19/02/2021	SECRETARIA/ TRIBUNAL

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 096e734bfef347d2845ce38f277ec923001

Url de validació: <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1 PLAÇA D'OPERARI/ÀRIA BRIGADA AP

DNI	PROVA TEÒRICA	PROVA PRÀCTICA	ENTREVISTA	CONCURS DE MÉRITS	TOTAL (Màx. 15 Punts)
38807015N	2,7000	3,0000	3,0000	4,7500	13,4500
38865142H	3,5000	3,0000	3,0000	3,9000	13,4000
38809325E	2,6000	2,9063	3,0000	4,4500	12,9563
38803486W	3,3000	2,6250	2,1000	4,5500	12,5750
77606745F	2,9000	3,0000	2,2500	4,0000	12,1500
38837988G	2,4000	3,0000	2,1000	4,3000	11,8000
46984117Q	3,1000	2,6250	3,0000	2,4500	11,1750
38846604H	2,5000	2,6250	2,1000	3,9000	11,1250
35102651M	3,1000	3,0000	2,5500	1,8500	10,5000
77617088T	3,7000	2,5313	3,0000	0,9000	10,1313
53086179V	3,1000	2,8125	2,4000	0,8500	9,1625
52407888L	2,6000	2,8125	2,4000	1,0000	8,8125
77606728J	2,8000	2,8125	1,8000	1,3500	8,7625
53086775S	2,8000	2,9063	2,1000	0,6000	8,4063
38816806M	3,0000	3,0000	2,4000	0,0000	8,4000
77606301T	2,9000	2,6250	2,4000	0,0500	7,9750
38848455Y	2,9000	2,9063	1,8000	0,0000	7,6063

Signatura 2 de 2	19/02/2021	PRESIDENTIA/ TRIBUNAL
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	19/02/2021	SECRETARIA/ TRIBUNAL
CRISTINA ROMERO PAREJA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 096e734bfef347d2845ce38f277ec923001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per tot això, el tribunal qualificador acorda, per unanimitat, **PROPOSAR** a l'Alcaldia:

PRIMER.- Aprovar la relació de candidats per ordre de puntuació de cadascuna de les places convocades següents:

1 PLAÇA D'OFICIAL PRIMERA MANTENIMENT ELÈCTRIC

ORDRE	DNI	Total (Màx 15 Punts)
1	36570933J	12,8500

2 PLACES D'OPERARI/ÀRIA POLIVALENT C2

ORDRE	DNI	Total (Màx 15 Punts)
1	38803486W	13,4750
2	77606745F	13,0000
3	38807015N	12,6750
4	38809325E	12,3750
5	38880216G	12,0500
6	46984117Q	11,9500
7	38865142H	11,3000
8	33910417E	10,5000
9	35102651M	10,0000
10	77617088T	9,9000
11	77606728J	8,4750
12	53086179V	8,1000
13	53086775S	7,5750
14	38816806M	7,5500
15	38865630T	7,0250
16	52407888L	2,8250

Signatura 2 de 2	19/02/2021	PRESIDENT/A TRIBUNAL
		CRISTINA MARIN CARCASSONA
Signatura 1 de 2	19/02/2021	SECRETARIA/A TRIBUNAL
		CRISTINA ROMERO PAREJA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 096e734bfef347d2845ce38f277ec923001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1 PLAÇA D'OPERARI/ÀRIA BRIGADA AP

ORDRE	DNI	Total (Màx 15 Punts)
1	38807015N	13,4500
2	38865142H	13,4000
3	38809325E	12,9563
4	38803486W	12,5750
5	77606745F	12,1500
6	38837988G	11,8000
7	46984117Q	11,1750
8	38846604H	11,1250
9	35102651M	10,5000
10	77617088T	10,1313
11	53086179V	9,1625
12	52407888L	8,8125
13	77606728J	8,7625
14	53086775S	8,4063
15	38816806M	8,4000
16	77606301T	7,9750
17	38848455Y	7,6063
18	38880216G	4,4500
19	38865630T	4,2375
20	35035774N	3,6938

SEGON.- Contractar les persones que es detallen a continuació en el marc del procediment selectiu de diverses places d'oficis vacants a la plantilla de personal, mitjançant concurs- oposició lliure, ja que han sigut les que han obtingut la major puntuació en aquest procés de selecció.

En el cas que hi hagi més d'una plaça per ocupar de la mateixa categoria, que l'aspirant proposat per a la contractació presenti renúncia, o que no compleixi el requeriment previ de documentació per tal d'efectuar la contractació, el President de la corporació cridarà al següent candidat de la llista per ordre de puntuació.

Signatura 2 de 2	19/02/2021	PRESIDENT/A TRIBUNAL
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	19/02/2021	SECRETARIA/A TRIBUNAL
CRISTINA ROMERO PAREJA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 096e734bfef347d2845ce38f277ec923001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1 PLAÇA D'OFICIAL PRIMERA MANTENIMENT ELÈCTRIC

Identificació Plaça	Grup Subgrup	Vacants	CODI PLAÇA	DENOMINACIÓ LLOC	CODI LLOC
Oficial 1a.	C2	1	85	Oficial 1a. Manteniment elèctric	45

Proposta contractació:

- **B.A.Q., amb NIF 36570933J**

Les condicions laborals són:

- Contracte laboral fix
- Jornada: Especial de 40 hores setmanals completa.
- Retribució: Grup C2, Complement Destí 10, Complement Específic 16.523,50 €

Les funcions principals a desenvolupar són:

- Realitzar i executar les tasques vinculades amb l'electricitat i l'enllumenat, reparació i manteniment tant a la via pública com a les dependències municipals, mantenir l'ordre i la neteja tant en l'obra com en les eines i facilitar i recolzar la tasca desenvolupada pels operaris seguint les directrius encomanades pels seus superiors jeràrquics. Funcions bàsiques:
 - Proposar i supervisar les tasques de manteniment d'instal·lacions de reg.
 - Realitzar les tasques necessaris a totes les instal·lacions municipals on hi hagi risc de contraure legionel·la, segons normativa sectorial vigent, tals com: torres de refrigeració, fonts ornamentals, aigua calenta sanitària, humidificadors, piscines climatitzades, condensadors evaporatius, etc.
 - Supervisar les instal·lacions de la maquinaria de la piscina i revisar els productes químics de la mateixa, així com portar el control de la qualitat de l'aigua mentre estigui oberta al públic.
 - Proposar pressupostos per a necessitats de material o instal·lacions.
 - Realitzar tasques de so i llum en cas d'esdeveniments municipals, així com Instal·lar i desinstal·lar l'enllumenat de la via pública, amb els quadres corresponents, en motiu de les festes majors, del Nadal i d'altres esdeveniments especials.
 - Orientar als operaris en el desenvolupament de llurs funcions i definir els criteris de treball per tal d'executar les tasques pròpies del seu ofici.
 - Verificar i supervisar les instal·lacions de la piscina municipal per al seu correcte funcionament.
 - Realitzar esquemes simples de les instal·lacions municipals per prevenció de la legionel·la o de les instal·lacions de la piscina municipal.
 - Fer el seguiment de la tramitació necessària per a la legalització d'instal·lacions municipals.

Signatura 2 de 2	19/02/2021	PRESIDENT/A TRIBUNAL
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	19/02/2021	SECRETARIA TRIBUNAL
CRISTINA ROMERO PAREJA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 096e734bfef347d2845ce38f277ec923001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Conèixer les característiques dels materials existents al mercat per a la seva correcta selecció i aplicació.
- Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització dels treballs i del material utilitzat.
- Conduir el vehicle quan sigui necessari per al transport de membres de la brigada i/o materials necessaris per a cada intervenció de l'àmbit.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Donar suport a la resta d'àmbits de treball de la brigada quan sigui necessari.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinaria, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2 PLACES D'OPERARI/ÀRIA POLIVALENT C2

Identificació Plaça	Grup Subgrup	Vacants	CODI PLAÇA	DENOMINACIÓ LLOC	CODI LLOC
Operari/ària	C2	1	91	Operari/ària polivalent	49
Operari/ària	C2	1	94	Operari/ària polivalent	49

Proposta contractació:

- **A.J.P., amb NIF 38803486W**

Les condicions laborals són:

- Contracte laboral fix
- Jornada: Especial de 40 hores setmanals completa.
- Retribució: Grup C2, Complement Destí 9, Complement Específic 11.730,32 €

Les funcions principals a desenvolupar són:

- Realitzar i executar els treballs senzills d'obra nova o manteniment de la brigada municipal per tal de conservar el bon estat d'instal·lacions i dependències municipals i de la via pública i mantenir l'ordre i la neteja tant en l'obra com en les eines que faci servir de conformitat amb les instruccions fixades pel seu superior jeràrquic. Funcions bàsiques:

Signatura 2 de 2	19/02/2021	PRESIDENT/A TRIBUNAL
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	19/02/2021	SECRETARIA/A TRIBUNAL
CRISTINA ROMERO PAREJA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 096e734bfef347d2845ce38f277ec923001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Prestar suport bàsic polivalent en totes les activitats de la Brigada (en manteniment, jardineria, pintura, fontaneria, fusteria, etc.) en que sigui necessari.
- Realitzar els treballs bàsics de jardineria que requereixen els espais verds del municipi, com ara planta nova, tenir cura de la gespa, regar, fumigar, abonar la terra.
- Desbrossar i netejar els marges de voreres, camions, cunetes, etc.
- Tenir cura de l'adequat manteniment dels carrers: fonts, papereres i voltants dels contenidors.
- Donar suport en el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials i equipaments propis de la Brigada.
- Carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials de les dependències municipals quan sigui necessari.
- Informar de les possibles deficiències destacades a la via pública, mobiliari urbà, instal·lacions, zones verdes, etc.
- Realitzar els treballs vinculats a la neteja, petites reparacions i manteniment bàsic tant a la via pública com a les dependències municipals i a les zones verdes i camins.
- Col·laborar en les tasques que comporten l'ocupació de la via pública i el tancament de carrers així com revisar i informar de les incidències relacionades amb la via pública.
- Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la Brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de la Brigada quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Signatura 1 de 2	CRISTINA ROMERO PAREJA	19/02/2021	SECRETARIA TRIBUNAL
Signatura 2 de 2	CRISTINA MARIN CARCASSONA	19/02/2021	PRESIDENT/A TRIBUNAL

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 096e734bfef347d2845ce38f277ec923001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1 PLAÇA D'OPERARI/ÀRIA BRIGADA AP

Identificació Plaça	Grup Subgrup	Vacants	CODI PLAÇA	DENOMINACIÓ LLOC	CODI LLOC
Operari/ària	AP	1	96	Operari/ària Brigada Municipal	50

Proposta contractació:

- **D.C.G., amb NIF 38807015N**

Les condicions laborals són:

- Contracte laboral fix
- Jornada: Especial de 40 hores setmanals completa.
- Retribució: Grup AP, Complement Destí 9, Complement Específic 10.144,96 €

Les funcions principals a desenvolupar són:

- Realitzar i executar els treballs senzills d'obra nova o manteniment de la brigada municipal per tal de conservar el bon estat d'instal·lacions i dependències municipals i de la via pública i mantenir l'ordre i la neteja tant en l'obra com en les eines que faci servir de conformitat amb les instruccions fixades pel seu superior jeràrquic. Funcions bàsiques:
 - Realitzar els treballs bàsics necessaris de manteniment d'espais enjardinats com ara condicionar i abonar la terra, preparar les llavors, sembrar, plantar, trasplantar i ornamentar, poda bàsica d'arbustos, etc.
 - Realitzar tasques de neteja viària com ara escombrar, netejar contenidors, buidar papereres, etc.
 - Realitzar els treballs bàsics d'obres vinculats a la construcció, reparació i manteniment d'obres en general tant a la via pública com a les dependències municipals.
 - Realitzar treballs bàsics de pintura en els espais públics i edificis i dependències municipals.
 - Realitzar els treballs vinculats a la reparació i col·locació de mobles en les dependències municipals.
 - Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del seu lloc de treball.
 - Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
 - Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.

Signatura 2 de 2	19/02/2021	PRESIDENT/A TRIBUNAL
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	19/02/2021	SECRETARIA/A TRIBUNAL
CRISTINA ROMERO PAREJA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 096e734bfe347d2845ce38f277ec923001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

TERCER.- Establir la següent **borsa d'aspirants** que tindrà una vigència de tres anys i que seguirà el següent ordre, per a cobrir vacants de la mateixa categoria:

BORSA D'OPERARI/ÀRIA POLIVALENT C2

DNI	Total (Màx 15 Punts)
77606745F	13,0000
38807015N	12,6750
38809325E	12,3750
38880216G	12,0500
46984117Q	11,9500
38865142H	11,3000
33910417E	10,5000
35102651M	10,0000
77617088T	9,9000
77606728J	8,4750
53086179V	8,1000
53086775S	7,5750
38816806M	7,5500
38865630T	7,0250
52407888L	2,8250

BORSA D'OPERARI/ÀRIA BRIGADA AP

DNI	Total (Màx 15 Punts)
38865142H	13,4000
38809325E	12,9563
38803486W	12,5750
77606745F	12,1500
38837988G	11,8000

Signatura 2 de 2	19/02/2021	PRESIDENT/A TRIBUNAL
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	19/02/2021	SECRETARIA/A TRIBUNAL
CRISTINA ROMERO PAREJA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 096e734bfef347d2845ce38f277ec923001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





46984117Q	11,1750
38846604H	11,1250
35102651M	10,5000
77617088T	10,1313
53086179V	9,1625
52407888L	8,8125
77606728J	8,7625
53086775S	8,4063
38816806M	8,4000
77606301T	7,9750
38848455Y	7,6063
38880216G	4,4500
38865630T	4,2375
35035774N	3,6938

QUART.- Notificar el present acord als candidats proposats per a la contractació, per tal que presentin la següent documentació a fi d'efectuar la contractació:

- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat i incompatibilitat establerta a les Lleis i reglament ni es troba inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

CINQUÈ.- Que des del Departament de Recursos Humans es realitzin les actuacions pertinents per donar compliment a les contractacions a dalt esmentades.

Essent les 14.00 hores, es dona per finalitzat aquest acte del qual s'estén la present acta.
DONO FE.

PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA

Cristina Marín Carcassona

Cristina Romero Pareja

Signatura 2 de 2	19/02/2021	PRESIDENT/A TRIBUNAL
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	19/02/2021	SECRETARIA TRIBUNAL
CRISTINA ROMERO PAREJA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	096e734bfef347d2845ce38f277ec923001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	