

DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: PROMOCIO ECONOMICA

Expedient: 2021/930-1459

Contingut: APROVACIÓ BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE L'ANY 2021 DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PLANS D'OCUPACIÓ DINS EL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE MILLORA DE L'OCUPABILITAT ANY 2020 (1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA)

Des de Secretaria s'informa que cal procedir a la contractació d'un/a auxiliar administratiu/ va dins el Programa complementari de millora de l'ocupabilitat de l'any 2020.

Les bases que regularan el procés selectiu es transcriuen tot seguit:

“Bases per a la convocatòria de l'any 2021 de plans d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt dins el PROGRAMA COMPLEMENTARI DE MILLORA DE L'OCUPABILITAT 2020

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de la selecció d'un total de 1 treballadors/es per a la realització de diversos projectes de gestió municipal i de suport a les tasques administratives de l'OAC de l'Ajuntament.

Mitjançant aquest projecte es pretén fomentar la contractació de persones en situació d'atur del municipi, amb dificultats d'inserció laboral i en situació de risc d'exclusió social.

Els Plans d'Ocupació estan finançats per la Diputació de Barcelona a través del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2020.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar els perfils demanats, en cas que quedi deserta la plaça sol·licitada.

D'altra banda les persones que no siguin contractades i que es considerin aptes quedaran en una llista d'espera d'1 any per futures substitucions o necessitats de personal de categoria similar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Signatura 2 de 2	12/05/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	12/05/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e01599ed542a445aa5804fb6e8044339001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/665 - Data Resolució: 12/05/2021





Auxiliar administratiu/va

Places : 1

Durada: 6 mesos (de juny a novembre de 2021)

Jornada: 37,5 hores / setmana

2. REQUISITS

Les persones interessades a participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

- *Tenir complerts 16 anys d'edat.*
- *Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors.*
- *Estar en situació d'atur en recerca de feina i inscrit en el SOC.*
- *Estar inscrits a la xarxa XALOC (preferentment a la Borsa de Treball de Sant Vicenç de Montalt)*
- *No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.*
- *No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.*
- *Tenir els requisits mínims específics del lloc de treball pel qual s'opta.*
- *El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.*

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER AL LLOC DE TREBALL

Auxiliar administratiu/va

- *Disposar del títol de ESO o Graduat Escolar, o equivalent o superior.*
- *Nivell C1 de català.*

Signatura 2 de 2	12/05/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	12/05/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e01599ed542a445aa5804fb6e8044339001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/665 - Data Resolució: 12/05/2021





- Es valorarà cursos de formació adequats al perfil professional, i coneixement del programa ABSIS (registre d'entrada/sortida i gestió d'expedients administratius)
- Es valorarà experiència prèvia en tasques administratives .
- Es valorarà tenir el títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà Administratiu o equivalent.

Els/les qui no acreditin el nivell de català exigít, hauran de superar una prova de nivell portada a terme per part del Consorci per a la Normalització Lingüística. Queden exempts de realitzar la prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell adient de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de nivell intermedi (C1), equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la funció pública en aquest mateix ajuntament, en l'últim any, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit.

Per a realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb una prova de llengua catalana de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb l'assessorament de tècnics del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà com apte/a o no apte/a.

4. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

4.1.- Sol·licituds

*Les persones que compleixin amb els requisits i vulguin participar en el procés de selecció hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament el full de sol·licitud de participació en el Pla d'Ocupació conjuntament amb la documentació requerida, a les Oficines de l'Ajuntament dins de l'horari d'Atenció al Ciutadà o pels mitjans admesos en dret, en el termini de **10 dies hàbils** des de la publicació d'aquestes bases al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

- Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

Signatura 2 de 2	12/05/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	12/05/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e01599ed542a445aa5804fb6e8044339001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/665 - Data Resolució: 12/05/2021





- a) **Fotocòpia DNI/ NIE****
- b) **Currículum Vitae actualitzat amb fotografia**
- c) **Fotocòpia full d'inscripció al SOC**
- d) **Certificat integral del SEPE conforme percep o no algun tipus de prestació**
- e) **Fotocòpia vida laboral actualitzada (màxim 3 mesos anterior)**
- f) **Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball**
- g) **Fotocòpia dels títols que acreditin la seva experiència formativa**
- h) **Certificat acreditatiu del NIVELL C1 o B1 de català, segons la plaça, si disposa d'ell.**

Si escau, per a la seva puntuació, cal aportar:

- i) **Informe de Serveis Socials recomanant la seva contractació per part de l'Ajuntament, si escau.**
- j) **Llibre de família.**
- k) **Carnet família monoparental o nombrosa.**
- l) **Carnet de discapacitat**
- m) **Carnets professionals.**

4.2.-Admissió

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses.

*La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament **www.svmontalt.cat** i al tauler d'anuncis municipal dins dels 3 dies següents al de la finalització de presentació de sol·licituds.*

Les persones aspirants disposaran de 2 dies hàbils per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

*Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses a la web de l'Ajuntament **www.svmontalt.cat** municipal i al tauler d'anuncis municipal de l'Ajuntament.*

Tanmateix es publicarà també la data de realització de les entrevistes.

Als efectes d'admissió dels i les aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud presentada al registre d'entrades de

Signatura 2 de 2	12/05/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	12/05/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	e01599ed542a445aa5804fb6e8044339001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/665 - Data Resolució: 12/05/2021	



l'Ajuntament i serà responsabilitat del candidat o la candidata la veracitat d'aquestes.

5. PROCÉS DE SELECCIÓ

FASE 1: VALORACIÓ DE MÈRITS **màxim: 10 punts**

Valoració de l'experiència i formació relacionada amb el lloc de treball, així com la situació socio-laboral de conformitat amb el currículum i la documentació aportada, segons el barem de mèrits següent:

PERFIL PROFESSIONAL **3 punts**

Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir fins a un màxim de 3 punts a raó d'1 punt per any treballat, o en el seu defecte la part proporcional dels mesos acreditats.

FORMACIÓ **2 punts**

Altres titulacions acadèmiques d'ensenyament reglat que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i que estiguin relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim d'1 punt.

Cursos de formació i perfeccionament, relacionats o vinculats al lloc de treball. Només es valorarà la formació realitzada en els darrers 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents:

- d'una durada fins a 10 hores: a raó de 0,10 punts per cadascun
- d'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,25 punts per cadascun
- d'una durada de fins a 40 hores: a raó de 0,50 punts per cadascun
- d'una durada superior a 40 hores: a raó de 0,75 punts per cadascun

SITUACIÓ LABORAL **2 punts**

- **Si no percep prestació d'atur i/o subsidi: 1 punt**
- **Estar en situació d'atur:**
 - De 0 a 6 mesos: 0,25 punts
 - De 6 a 12 mesos: 0,50 punts

Signatura 2 de 2	12/05/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	12/05/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e01599ed542a445aa5804fb6e8044339001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/665 - Data Resolució: 12/05/2021





Més de 12 mesos: 1,00 punts

RISC SOCIAL

3 punts

- Col·lectius preferents: dones, joves menors de 25 anys, persones més grans de 45 anys: 0,5 punts per pertànyer a cadascun dels col·lectius preferents, amb un màxim d'1 punt.
- Carnet de família monoparental o família nombrosa. (1,5 punts)
- Persones amb fills a càrrec (0,5 punts per fill amb un màxim d'1 punt)
- Persones amb Carnet de discapacitat (mínim d'un 33% de discapacitat reconeguda) (1 punt)
- Informe favorable de Serveis Socials per a la contractació (1 punt)

FASE 2: ENTREVISTA

màxim: 5 punts

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en avaluar aspectes com:

- Idoneïtat i adequació respecte el lloc de treball a cobrir
- Motivació per l'oferta de treball
- Polivalència i flexibilitat
- Avaluació competencial del candidat i l'ajustament al lloc de treball

Es valorarà amb un màxim de 5 punts. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.

En el cas que es presentin més de 15 candidats al lloc de treball, un cop realitzada la fase de valoració es convocarà per a l'entrevista els 15 primers candidats/es per ordre de puntuació.

6. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- La Cap de l'OAC
- El Cap de Brigada
- 1 treballador/a de Recursos Humans

Signatura 2 de 2	12/05/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	12/05/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e01599ed542a445aa5804fb6e8044339001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/665 - Data Resolució: 12/05/2021





L'assessor de Promoció Econòmica i Ocupació pot assistir-hi com a col·laborador extern a les entrevistes.

7.RELACIÓ D'APROVATS/DES I CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de les persones seleccionades i els /les candidats/ates establerts en torn de reserva per proveir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, durant el període de vigència del pla d'ocupació.

La persona seleccionada serà contractada amb un contracte de circumstàncies de la producció per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb la durada contractual i la jornada laboral esmentades a l'inici d'aquestes bases.

L'aspirant contractat tindrà un període de prova en funció de la categoria del lloc de treball segons la normativa laboral vigent, que si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament, i es cridarà al següent aspirant de la llista per ordre de puntuació.

8. INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les."

Signatura 2 de 2	12/05/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	12/05/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e01599ed542a445aa5804fb6e8044339001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/665 - Data Resolució: 12/05/2021





Per tot l'esmentat,

RESOLC

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per a la contractació d'un/a auxiliar administratiu/va dins el Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2020.

Segon.- CONVOCAR les proves selectives per a la provisió del lloc de treball referenciat. El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** comptadors des de la publicació d'aquestes bases al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Tercer.- PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores del procés de selecció de referència a la pàgina web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.

Signatura 2 de 2	12/05/2021	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	12/05/2021	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e01599ed542a445aa5804fb6e8044339001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/665 - Data Resolució: 12/05/2021

