

Identificació de l'expedient
Expedient núm.: 2021/2233

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT (ROM).

En sessió de Ple celebrat en data 31 de març de 2022 s'han adoptat els següents acords:

***“Primer.** Resoldre les al·legacions presentades per l'Oficina Antifrau de Catalunya en relació a l'aprovació inicial del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament (Exp. 17/2021) d'acord amb els antecedents anteriorment transcrits.*

***Segon.** APROVAR INICIALMENT el Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

***Tercer.** SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA els presents acords i el text del nou Reglament pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el diari El Punt Avui i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la darrera de les publicacions.*

L'expedient restarà exposat al públic a la Secretaria de la Corporació, i el text del Reglament també en la pàgina web municipal, a fi que s'hi puguin presentar reclamacions i/o al·legacions.

***Quart.-** Transcorregut el període d'informació pública, sense havent-se presentat cap al·legació ni reclamació, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu sense l'adopció d'acord exprés, procedint a la publicació del text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i entraran en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així mateix es publicarà anunci de remissió en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al web i al Butlletí Informatiu municipal.”*

En data 8/4/2022 s'ha publicat en el BOPB i en data 11/4/2022 en el DOGC l'anunci de l'aprovació inicial del Reglament Orgànic Municipal (ROM), el seu sotmetiment a informació pública així com el text refós que s'adjunta annex durant trenta dies hàbils.

En data 19/4/2022 s'ha publicat en el Diari el Punt Avui anunci de remissió de les publicacions abans esmentades.

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació ni suggeriment, per tant, el Reglament Orgànic Municipal de Sant Vicenç de Montalt s'entén aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

La qual cosa es fa pública per al seu general coneixement.

L'alcalde

Víctor Llasera Alsina

Sant Vicenç de Montalt, 2 de juny de 2022

ANNEX. TEXT DEL NOU REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (ROM)

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

PREÀMBUL

En compliment del principi d'autonomia local i allò que s'ha fixat en l'article 123 de la Llei de Bases de Règim Local, modificada per la Llei 57/2003 i Disposició Transitòria Primera d'aquesta última, els municipis han de redactar el seu Reglament Orgànic i el seu òrgan d'aprovació és el Plenari.

Amb aquest Reglament Orgànic Municipal es fa ús de la possibilitat legal contemplada en l'article 122.3 Llei de Bases de Règim Local, regulant: el Ple i les seves comissions d'una banda i els Òrgans de Govern necessaris, Alcalde, Tinents d'Alcalde i Junta de Govern Local per un altre; així com els altres òrgans complementaris de l'executiu municipal, com els Regidors/es-Delegats, figura no contemplada expressament en la Llei, però que, no obstant això, a l'empara de

l'autonomia municipal, constitucionalment garantida i la potestat d'autoorganització que d'aquesta deriva, gens impedeix el seu establiment i la integració dins i sota la dependència orgànica de les grans àrees en què es configura l'Administració Municipal. El model organitzatiu pel qual s'opta preveu possibilitat de distribució de l'acció de l'administració municipal en àrees de govern, que constitueixen els nivells essencials de l'organització municipal, al capdavant de les quals se situarà a un Regidor/a. Aquestes àrees s'estructuren al seu torn en altres òrgans i unitats administratives ordenades sota el principi de jerarquia.

Per això aquest Ajuntament estima necessari regular els aspectes assenyalats a través d'aquest Reglament Orgànic Municipal.

Tot això ve a justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació previstos en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint amb això l'obligació de les Administracions Públiques d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'Ajuntament, exercint la potestat reglamentària i d'autoorganització que atorguen els articles 4 i 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 24.b) del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, regula l'organització i el règim de funcionament de l'Ajuntament, i en el marc del que s'estableix als títols IV i IX del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i altra normativa d'aplicació.

Article 2. El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels Òrgans de Govern i Administració d'aquest Municipi.

Article 3. Els preceptes d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment sempre que no vagin en contra de disposicions de rang legal que siguin d'obligat compliment, tenint en compte que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, té caràcter bàsic, i, igualment, els articles 1, 2, 3.2, 18, 22, incís primer, 25, 26, 34, 48, 49, 50, 52, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret 781/1986, de 18 d'abril.

Article 4. L'Ajuntament té la potestat de govern i administració municipal, sent òrgans necessaris de l'Ajuntament:

- L'Alcalde.
- Els Tinents d'Alcalde.
- El Ple.
- La Junta de Govern Local
- La Comissió Especial de Comptes.

Són òrgans complementaris de l'Ajuntament:

- Els Regidors/es Delegats.
- El Consell de Govern o òrgan equivalent
- Les Comissions Informatives.

TÍTOL PRIMER. ESTATUT DELS MEMBRES DE LES CORPORACIONS LOCALS

CAPÍTOL PRIMER. ADQUISICIÓ, SUSPENSÍO I PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEBRE DE LES CORPORACIONS LOCALS

Article 5. L'adquisició de la condició de membre de la Corporació, la determinació del nombre de membres que compondran aquesta, el procediment d'elecció, la durada del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat són els regulats en la Legislació estatal, en concret en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les

Bases de Règim Local, i en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Article 6. Les candidatures que es presentin per a les eleccions municipals hauran de tenir en els termes de l'article 44 bis de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, una composició equilibrada de dones i homes, de manera que en el conjunt de la llista els candidats de cadascun dels sexes suposin com a mínim el quaranta per cent. Quan el nombre de llocs a cobrir sigui inferior a cinc, la proporció de dones i homes serà el més propera possible a l'equilibri numèric.

Article 7. Els Regidors/es electes hauran de presentar la credencial davant la Secretaria General i realitzar la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials, que es realitzarà abans de la presa de possessió del càrrec.

Article 8. El Regidor/a perdrà la seva condició de tal:

- Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.
- Per defunció o incapacitació, declarada per decisió judicial ferma.
- Per extinció del mandat en expirar el termini d'aquest, sense perjudici de què continuï en les seves funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors.
- Per renúncia, que haurà de fer-se efectiva davant el Ple de la Corporació.
- Per incompatibilitat, en els supòsits i condicions establerts en la Legislació electoral.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola.

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

Article 9. Els membres de la Corporació Local gaudeixen, una vegada que han pres possessió del càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions propis d'aquest que s'estableixin en les Lleis estatals i en les quals les desenvolupin, i

estan obligats al compliment estricte dels seus deures i obligacions inherents en aquell.

Article 10. Els membres de les Corporacions Locals tenen el dret i el deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i a les d'aquells altres òrgans col·legiats de què formin part, excepte justa causa que l'hi impedeixi, que hauran de comunicar amb l'antelació necessària al President de la Corporació.

Les absències dels membres de la Corporació del terme municipal que siguin superiors a vuit dies hauran de comunicar-se a l'Alcalde, fent-ho per escrit, bé personalment o per mitjà del Portaveu del Grup Polític, concretant la durada previsible de l'absència.

Article 11. Els membres de les Corporacions Locals tenen dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exerceixin amb dedicació parcial o exclusiva.

Si la dedicació és exclusiva, seran donats d'alta en la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials que correspongui. El reconeixement de la dedicació exclusiva d'un membre de la Corporació exigirà la dedicació preferent d'aquest a les tasques pròpies del seu càrrec. En tot cas, la resta de dedicacions seran marginals i en cas de ser remunerades haurà d'obtenir per part del Ple d'una declaració formal de compatibilitat.

S'evitarà mantenir de manera automàtica l'estructura i els conceptes retributius dels electes si contravenen la normativa reguladora, així com no es farà servir excepte en casos extraordinaris degudament justificats figures com el reconeixement extrajudicial de crèdit per a atendre indemnitzacions i despeses sense la suficient consignació pressupostària, i sempre evitant, en tot cas, fer-ne un ús reiterat i periòdic.

La modificació o supressió del règim de dedicació dins d'un mateix mandat, que ha de comportar la reconsideració de les tasques assignades serà sempre motivada.

Els càrrecs electes en règim de dedicació no podran percebre remuneracions per assistències. Aquestes assistències no poden ser de quantitats fixes i periòdiques. No es podran fixar imports diferents en concepte d'assistències a alguns membres del mateix òrgan col·legiat, així com s'evitarà pagament d'assistències a reunions preparatòries dels òrgans col·legiats.

No tindran dret a assistències a sessions d'òrgans col·legiats a membres que no en formin part, així com s'evitarà el pagament d'assistències a sessions d'òrgans col·legiats que no estiguin constituïts.

No es permetrà el pagament d'assistències a les sessions del Ple a persones que duguin a terme les funcions de secretaria.

Les despeses per indemnitzacions han de ser efectives, han de correspondre amb despeses ocasionades en l'exercici del càrrec i només poden ser satisfetes prèvia justificació documental, i ha d'adequar-se els pagaments d'indemnitzacions a allò que hagin previst les bases d'execució del pressupost i a la normativa del Ple.

Article 12. Tots els membres de les Corporacions Locals tenen dret a obtenir de l'Alcalde o de la Junta de Govern Local quants antecedents, dades o informacions obrin en poder dels serveis de la Corporació i resultin precisos per al desenvolupament de la seva funció, així com còpia d'aquestes dades.

La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que no es dicti resolució o Acord denegatori en el termini màxim de cinc dies, a comptar des de la data de sol·licitud.

Article 13. Sense necessitat de què el membre de la Corporació estigui autoritzat, els serveis administratius municipals estaran obligats a facilitar la informació sol·licitada, en els següents casos:

- Quan es tracti de l'accés dels membres de la Corporació que ostentin delegacions o responsabilitats de gestió a la informació pròpia d'aquestes.

— Quan es tracti de l'accés de qualsevol membre de la Corporació a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats de què formin part, així com a les resolucions o Acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.

— Quan es tracti de l'accés dels membres de la Corporació a la informació o documentació de l'Entitat Local que sigui de lliure accés per als ciutadans.

Article 14. Les consultes i l'examen concret dels expedients, llibres i documentació es regirà per les normes següents:

— La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar-se, bé en l'arxiu general o en la dependència on es trobi, bé mitjançant lliurament d'aquests o de còpia al membre de la Corporació interessat perquè pugui examinar-los en el despatx o sales reservades als membres de la Corporació.

— En cap cas els expedients, llibres o documentació podran sortir de la Casa Consistorial, o de les corresponents dependències i oficines locals.

— La consulta dels Llibres d'Actes i els Llibres de Resolucions del President haurà d'efectuar-se en l'arxiu o en la Secretaria General.

— L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc en què es trobin de manifest a partir de la convocatòria.

Els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva en relació les informacions que els facilitin per fer possible el desenvolupament de la seva funció.

Article 15. Els Regidors/es no podran invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

Article 16. Tots els Regidors/es de la Corporació disposaran a la Casa Consistorial d'una bústia i un compte de correu electrònic per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa.

CAPÍTOL TERCER. GRUPS POLÍTICS

Article 17. Els membres de la Corporació Local han de constituir-se en Grups per poder actuar en la vida d'aquesta. Cap Regidor/a podrà pertànyer a més d'un Grup Municipal.

Article 18. Els Grups Polítics es constituiran mitjançant escrit que es dirigirà al President i subscrit per tots els seus integrants, que es presentarà en la Secretaria General de la Corporació dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En aquest escrit de constitució es farà constar la designació de Portaveu del Grup, podent designar-se també suplents.

Article 19. De la constitució dels Grups Polítics i dels seus integrants i Portaveus, el President donarà trasllat a Ple en la primera sessió que se celebri després de complir-se el termini previst a l'apartat anterior.

Quan la majoria dels Regidors/es d'un grup polític municipal abandonin la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions o siguin expulsats d'aquesta, seran els Regidors/es que romanguin en la citada formació política els legítims integrants d'aquest grup polític a tots els efectes. En qualsevol cas, el secretari/secretària de la corporació podrà dirigir-se al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a l'efecte de que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

Els Regidors/es que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no poden integrar-se en el grup mixt, sinó que resten com a regidors no adscrits. Aquest precepte no és aplicable en el cas de

candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

Els Regidors/es que prenen la condició de no adscrits tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, d'acord amb les lleis que formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de Regidors/es.

Article 20. Els Grups Polítics podran fer ús de locals de la Corporació per celebrar reunions o sessions de treball amb Associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població. Disposaran a més a la seu de l'Entitat Local d'un despatx o local per reunir-se de manera independent i rebre visites de ciutadans, i el President o el membre de la Corporació responsable de l'Àrea de Règim Interior posarà a la seva disposició una infraestructura mínima de mitjans materials i personals.

CAPÍTOL QUART. REGISTRE D'INTERESSOS

Article 21. En compliment de l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es constitueix un Registre d'Interessos dels membres de la Corporació, havent de formular els membres de la Corporació Local declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials. Tals declaracions s'inscriuran en sengles Registres d'Interessos.

Els membres de la Corporació Local hauran de realitzar les declaracions abans enumerades en les següents circumstàncies:

- Abans de prendre possessió del seu càrrec.
- Quan es produeixin variacions al llarg del mandat. En aquest cas, el terme per comunicar les variacions serà d'un mes a comptar des del dia en què s'hagin produït.

El Pla de mesures anti frau recollirà les eventuais conseqüències i responsabilitats derivades davant l'incompliment d'aquest deure. En tot cas, l'actualització de la declaració és un requisit previ perquè els Òrgans de Govern acceptin l'alta, la baixa o la variació en l'atribució de responsabilitats de govern dels regidors i les regidores.

Article 22. La custòdia i l'adreça del Registre d'Interessos és competència del/la Secretari/Secretària de l'Ajuntament. La declaració d'interessos haurà de presentar-se en el Registre d'Interessos, en document formalitzat aprovat per aquest Ajuntament, i haurà de ser signat per l'interessat/da i el secretari/ària, per donar fe.

Article 23. Per accedir a les dades contingudes en aquest Registre d'Interessos haurà de tenir-se la condició d'interessat.

Article 24. Les limitacions a l'exercici d'activitats privades previstes per als alts càrrecs de l'Administració General del Estat perduraran durant els dos anys següents a la finalització del mandat dels representants i directius locals.

CAPÍTOL CINQUÈ. TRACTAMENTS HONORÍFICS

Article 25. L'Alcalde de l'Ajuntament rebrà el tractament de senyoria, per tractar-se d'un municipi que no és ni Madrid ni Barcelona, ni és capital de província.

TÍTOL SEGON. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS DEL MUNICIPI

SECCIÓ PRIMERA. DE L'ALCALDE

Article 26. L'elecció de l'Alcalde, el nomenament, la presa de possessió i la destitució es regeixen segons la Legislació electoral tenint en compte les regles següents:

- En el cas de sessió plenària presencial, la votació serà secreta. Es lliurarà als Regidor/es de la Corporació una papereta perquè en ella escriguin el nom d'un dels candidats a l'Alcaldia de l'Ajuntament (els quals encapçalaran la seva llista). Aquesta papereta es donarà al President de la mesa; aquest la introduirà en una urna.

- En el supòsit que el Ple d'elecció de l'Alcalde es celebri de forma telemàtica, el Ple escollirà el sistema de votació, el qual pot ser ordinari, nominal o secret, segons els articles 101 i 102 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim Jurídic de les Entitats locals. Un cop triat el sistema de votació, es procedirà en conseqüència de forma telemàtica.

- La Mesa procedirà a l'escrutini de les votacions, comptant el nombre de vots que ha tingut cadascun dels candidats/es a l'Alcaldia.

- Es procedirà a la proclamació de l'Alcalde.

Una vegada que s'ha procedit a l'elecció de l'Alcalde, aquest haurà de prendre possessió del càrrec, per a això utilitzarà la forma legalment establerta i jurarà o prometrà el càrrec davant el Ple de l'Ajuntament.

Si no es trobés present en la sessió de constitució, serà requerit per prendre possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant el Ple de la Corporació, amb l'advertència de què, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que es disposa en la Legislació electoral per als cas de vacant en l'Alcaldia.

L'Alcalde podrà renunciar al càrrec sense perdre per això la seva condició de Regidor/a. La renúncia haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació, que haurà d'adoptar Acord de coneixement dins dels deu dies següents. Aquesta vacant es cobriria segons el procediment establert en la Legislació electoral.

Vacant l'Alcaldia per renúncia del seu titular, defunció o Sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció d'un nou Alcalde se celebrarà, amb els requisits establerts en la Legislació electoral, dins dels deu dies següents a l'acceptació de la renúncia pel Ple, al moment de l'adopció de la defunció o la notificació de la Sentència, segons els casos.

Article 27. L'Alcalde presideix la Corporació i ostenta les següents atribucions:

1. Dirigir el govern i l'administració municipal.
2. Representar a l'ajuntament.
3. Convocar i presidir les sessions del Ple, excepte els supòsits previstos en aquesta llei i en la legislació electoral general, de la Junta de Govern Local, i de qualssevol altres òrgans municipals quan així s'estableixi en disposició legal o reglamentària, i decidir els empats amb vot de qualitat.
4. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
5. Dictar bàndols.
6. El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat, disposar despeses dins dels límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, a exclusió de les contemplades en el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.
7. Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
8. Exercir la prefectura superior de tot el personal, i acordar el seu nomenament i les sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant trasllat a Ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que celebri. Aquesta atribució s'entendrà sense perjudici del que es disposa en els articles 99.1 i 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
9. Exercir la prefectura de la Policia Municipal.
10. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

11. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit donant trasllat a mateix en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació.
12. La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.
13. Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades adonant immediata al Ple.
14. Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, excepte en els casos en què tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
15. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.
16. L'atorgament de les llicències, tret que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.
17. Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.
18. Les altres que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

Article 28. L'Alcalde podrà delegar l'exercici de les atribucions referides en l'article anterior, excepte les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la prefectura superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les enunciades en els nombres 1, 5, 10, 11, 12 i 13 de l'article anterior. No obstant això, podrà delegar en la Junta de Govern Local l'exercici de les atribucions contemplades a l'apartat 10 de l'article anterior.

Article 29. En compliment de l'article 22.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'Alcalde donarà trasllat a Ple de la Corporació, succintament, de les Resolucions que hagi pres des de la sessió

plenària anterior, perquè els Regidors/es coneguin el desenvolupament de l'Administració Municipal a l'efecte del control i fiscalització dels Òrgans de Govern.

SECCIÓ SEGONA. DELS TINENTS D'ALCALDE

Article 30. Els Tinents d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local.

El nombre de Tinents d'Alcalde no podrà ser superior al nombre de membres que componen la Junta de Govern Local.

Article 31. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant Resolució de l'Alcalde de la qual es donarà trasllat a Ple en la primera sessió que celebri, notificant-se, a més, personalment als designats, i es publicaran en *el Butlletí Oficial de la Província*, sense perjudici de la seva efectivitat des de l'endemà de la signatura de la Resolució per l'Alcalde, sense en ella no es disposés una altra cosa.

Article 32. La condició de Tinent d'Alcalde es perd, a més de per el cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 33. Correspon als Tinents d'Alcalde, quan tals, substituir en la totalitat de les seves funcions i per l'ordre del seu nomenament, a l'Alcalde, en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per a l'exercici de les seves atribucions, així com exercir les funcions de l'Alcalde en els supòsits de vacant en l'Alcaldia fins que prengui possessió el nou Alcalde.

Article 34. En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'Alcalde no podran ser assumides pel Tinent d'Alcalde a qui correspongui sense expressa delegació. La delegació ha de contenir els següents requisits:

- Les delegacions seran realitzades mitjançant Decret de l'Alcalde que contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguin, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes.

— La delegació d'atribucions de l'Alcalde farà efecte des de l'endemà al de la data del Decret, tret que en ella es disposi una altra cosa, sense perjudici de la seva preceptiva publicació en *el Butlletí Oficial de la Província* i en el municipal.

Article 35. En els supòsits en què l'Alcalde s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació o quan per causes imprevistes li resultat impossible atorgar-la, li substituirà en la totalitat de les seves funcions el Tinent d'Alcalde a qui correspongui, donant trasllat a resta de la Corporació.

Article 36. La pèrdua de la condició de Tinent d'Alcalde es produeix per:

- Decret d'Alcaldia decidint el cessament.
- Renúncia expressa per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.

SECCIÓ TERCERA. DELS REGIDORS/ES DELEGATS

Article 37. Els Regidors/es Delegats són aquells Regidor/es que ostenten algunes de les delegacions d'atribucions realitzada per l'Alcalde, sempre que sigui en una de les matèries delegables reglades en la Llei Reguladora de Bases de Règim Local.

Article 38. La delegació de competències haurà de realitzar-se mitjançant un Decret de l'Alcaldia, en el qual s'especifiqui quines són les competències delegades i les condicions de l'exercici de la facultat delegada.

Si la resolució de delegació es refereix genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions amb la sola excepció de les quals segons la Llei Reguladora de Bases de Règim Local són matèries no delegables.

Article 39. La delegació d'atribucions requerirà, per ser eficaç, la seva acceptació per part del Delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el terme de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord el membre o l'òrgan destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant l'òrgan delegant de què no accepta la delegació.

Article 40. Si en el Decret de delegació no es disposa una altra cosa, l'Alcalde conservarà les següents facultats en relació amb la competència delegada:

- La de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanades en virtut de la delegació.
- La de ser informat prèviament a l'adopció de decisions de transcendència.
- Els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades s'entenen dictats per l'òrgan delegant, corresponent, en conseqüència, a aquest la resolució dels recursos de reposició que puguin interposar-se, tret que en el Decret de delegació expressament es confereixi la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per l'òrgan delegat.

Article 41. En el supòsit de revocació de competències delegades, l'Alcalde podrà revisar les resolucions adoptades pel Regidor/a Delegat en aquests casos, i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Article 42. La revocació o la modificació de les delegacions haurà d'adoptar-se amb aquestes formalitats que les exigides per al seu atorgament.

Article 43. Es perd la condició de Regidor/a Delegat:

- Per renúncia expressa, que haurà de ser formalitzada per escrit davant l'Alcaldia.
- Per revocació de la delegació, adoptada per l'Alcalde amb aquestes formalitats previstes per atorgar-la.

— Per pèrdua de la condició de membre de la Corporació Municipal.

CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DEL MUNICIPI

SECCIÓ PRIMERA. DEL PLE

Article 44. El Ple està integrat per tots els Regidors/es i és presidit per l'Alcalde.

Article 45. Corresponen, en tot cas, al Ple, les següents atribucions:

1. El control i la fiscalització dels Òrgans de Govern.
2. Els Acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de Municipis i de les Entitats d'àmbit inferior al Municipi; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del Municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles Entitats i l'adopció o la modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
3. L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels Plans i altres instruments d'ordenació previstos en la Legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualssevol d'aquests instruments.
4. L'aprovació del Reglament Orgànic i de les Ordenances.
5. La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i la modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que es disposa en el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
6. L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
7. L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions Públiques.
8. El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats Locals i altres Administracions Públiques.

9. L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual.
10. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.
11. La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
12. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
13. La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada del qual, dins de cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, excepte les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives a cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, tot això de conformitat amb el que es disposa en el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
14. Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes no esmentats a l'apartat primer de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes que celebri l'Entitat local. Així mateix correspon al Ple.
15. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos als Pressupostos.
16. L'adjudicació de concessions sobre els béns de la Corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no estiguin atribuïdes a l'Alcalde o al President, i dels béns declarats de valor històric o artístic qualsevol que sigui el seu valor.
17. Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.
18. Les altres que expressament li confereixin les Lleis.
19. Correspon, igualment, al Ple la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquest, que seran públiques i es realitzaran mitjançant crida nominal en tot cas, i es regeixen pel que es disposa en la legislació electoral general.

Article 46. El Ple podrà delegar l'exercici de les atribucions referides en l'article anterior, excepte les enunciades en el número 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 17 i 19 en l'Alcalde i en la Junta de Govern Local.

Article 47. La delegació de competències es realitzarà a través d'un Acord, que s'adoptarà per majoria simple, i farà efecte des de l'endemà al de la seva adopció, sense perjudici de la seva publicació en *el Butlletí Oficial de la Província*. Aquestes regles seran d'aplicació a les modificacions posteriors d'aquest Acord.

Article 48. L'Acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes a què aquesta es refereixi i les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes.

Article 49. Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera podran, així mateix, conferir-se a través de les bases d'execució del Pressupost.

SECCIÓ SEGONA. DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 50. La Junta de Govern Local està integrada per l'Alcalde, que la presideix, i Regidor/as nomenats lliurement per ell com a membres d'aquesta, i el nombre dels quals no podrà ser superior al terç del nombre legal de membres de la Corporació. No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local.

Article 51. L'Alcalde pot cessar lliurement, a tot moment, a qualssevol membres de la Junta de Govern Local. Els nomenaments i els cessaments seran adoptats per mitjà de Resolució de l'Alcaldia de la qual es donarà trasllat a Ple en la primera sessió que se celebri, notificant-se, a més, personalment als designats, i es publicaran en *el Butlletí Oficial de la Província*, sense perjudici de la seva efectivitat des de l'endemà de la signatura de Resolució per l'Alcalde, si en ella no es disposés una altra cosa.

Article 52. És atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern Local l'assistència permanent a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions. La Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'Alcalde. Aquesta informació tindrà caràcter previ a l'adopció de la decisió sempre que la importància de

l'assumpte així ho requereixi. Així mateix, tindrà aquelles funcions que siguin delegades per l'Alcalde o un altre òrgan municipal, o atorgada per atribució de la Llei.

SECCIÓ TERCERA. DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 53. Les Comissions Informatives són òrgans de caràcter complementari de l'Ajuntament.

Article 54. Les Comissions Informatives, que s'integren exclusivament per membres de la Corporació, són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Junta de Govern Local quan aquesta actuï amb competències delegades pel Ple.

Informaran d'aquells assumptes de la competència pròpia de la Junta de Govern Local, i de l'Alcalde, que els siguin sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells.

Article 55. Les Comissions Informatives poden ser permanents i especials.

Article 56. Són Comissions Informatives permanents les que es constitueixen amb caràcter general, distribuïnt entre elles les matèries que han de sotmetre's al Ple. El seu nombre i la denominació inicials, així com qualsevol variació d'aquestes durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta de l'Alcalde, procurant, en tant que sigui possible, el seu corresponent amb el número i denominació de les grans àrees en què s'estructuren els serveis corporatius.

Article 57. Són Comissions Informatives especials les que el Ple acordi constituir per a un assumpte concret, en consideració a les seves característiques especials de qualsevol tipus.

Article 58. Aquestes Comissions s'extingeixen automàticament una vegada que hagin dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, tret que l'Acord plenari que les va crear disposés una altra cosa.

Article 59. En l'Acord de creació de les Comissions Informatives es determinarà la composició concreta d'aquestes, tenint en compte les següents regles:

- L'Alcalde és el President nat de totes elles; no obstant això, la Presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la Corporació, a proposta de la pròpia Comissió, després de l'elecció efectuada en el seu si.
- Cada Comissió estarà integrada de manera que la seva composició s'acomodi a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats en la Corporació.
- L'adscripció concreta a cada Comissió dels membres de la Corporació que hagin de formar part d'aquesta en representació de cada Grup es realitzarà mitjançant escrit del Portaveu d'aquest dirigit a l'Alcalde, i del qual es donarà trasllat a Ple. Podrà designar-se, d'igual forma, un suplent per cada titular.

Article 60. Els Dictàmens de les Comissions Informatives tenen caràcter preceptiu i no vinculant.

En supòsits d'urgència, el Ple o la Junta de Govern Local, podrà adoptar Acords sobre assumptes no dictaminats per la corresponent Comissió Informativa, però, en aquests casos, de l'Acord adoptat haurà de donar-se trasllat a la Comissió Informativa en la primera sessió que se celebri. A proposta de qualsevol dels membres de la Comissió Informativa, l'assumpte haurà de ser inclòs en l'ordre del dia del següent Ple a fi de que aquest deliberi sobre la urgència acordada, en exercici de les seves atribucions de control i fiscalització.

SECCIÓ QUARTA. DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 61. La Comissió Especial de Comptes de l'Entitat Local estarà constituïda per membres dels diferents Grups Polítics integrants de la Corporació,

de manera que la seva composició s'acomodi a la proporcionalitat existent entre els diferents Grups Polítics representats en la Corporació.

Article 62. La Comissió Especial de Comptes és d'existència preceptiva, i la seva constitució, composició i integració i funcionament s'ajusta a allò que s'ha fixat per les altres Comissions Informatives.

Li correspon l'examen, estudi i informe de tots els comptes, pressupostàries i extra pressupostàries, que hagi d'aprovar el Ple de la Corporació, d'acord amb allò que s'ha fixat en la Legislació reguladora de la comptabilitat de les Entitats Locals.

La Comissió Especial de Comptes actuarà com a Comissió Informativa permanent per als assumptes relatius a l'economia i hisenda d'aquest Ajuntament.

SECCIÓ CINQUENA. DE LES JUNTES MUNICIPALS I VEÏNALS

Article 63. El Ple de l'Ajuntament podrà acordar la creació de Juntes Municipals de Districte que tindran caràcter d'òrgans territorials de gestió desconcentrada i la finalitat de la qual serà la millor gestió dels assumptes de la competència municipal i facilitar la participació ciutadana en el respectiu àmbit territorial.

La composició, organització i àmbit territorial de les Juntes seran establertes en el corresponent Reglament regulador aprovat pel Ple.

El Reglament de les Juntes determinarà així mateix les funcions administratives que, en relació a les competències municipals, es deleguin o puguin ser delegades en aquestes, deixant fora de perill la unitat de gestió del Municipi.

El Reglament de les Juntes Municipals de Districte es considerarà, a tots els efectes, parteix integrant d'aquest Reglament.

SECCIÓ SISENA. DELS CONSELLS SECTORIALS

Article 64. El Ple de l'Ajuntament podrà acordar l'establiment de Consells Sectorials. La finalitat d'aquests òrgans és la de canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves associacions en els assumptes municipals. Desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i, en el seu cas, proposta, en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat al qual correspongui cada Conseller.

La creació dels Consells Sectorials de Participació es realitzarà per Acord del Ple, acordant en aquest la seva composició, organització i àmbit d'actuació.

Cada Consell estarà presidit per un membre de la Corporació, nomenat i separat lliurement per l'Alcalde, que actuarà com a enllaç entre la Corporació i el Consell.

SECCIÓ SETENA. DELS ÒRGANS DESCONCENTRATS I DESCENTRALITZATS PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS

Article 65. El Ple podrà establir òrgans desconcentrats i d'Ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia, quan així ho aconsellin la necessitat d'una major eficàcia en la gestió, la complexitat d'aquesta, l'agilitació dels procediments, l'expectativa d'augmentar o millorar el finançament o la conveniència d'obtenir un major grau de participació ciutadana en l'activitat de prestació de serveis.

L'establiment dels òrgans i Ens a què es refereix l'article anterior es regeix, en el seu cas, pel que es disposa en la Legislació de Règim Local relativa a les formes de gestió de serveis, inspirant-se en el principi d'economia organitzativa, de manera que el seu nombre sigui el menor possible en atenció a la correcta prestació d'aquests.

TÍTOL TERCER. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS NECESSARIS DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. FUNCIONAMENT DEL PLE

SECCIÓ PRIMERA. SESSIONS DEL PLE

Article 66. Les sessions del Ple de l'Ajuntament poden ser de tres tipus:

- Ordinàries.
- Extraordinàries.
- Extraordinàries amb caràcter urgent.

Article 67. Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablerta. Es fixarà per Acord del Ple celebrat en sessió extraordinària convocada per l'Alcalde dins dels trenta dies següents a la sessió constitutiva, la periodicitat de les sessions ordinàries, que en cap cas podrà excedir el límit fixat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així se celebraran almenys cada mes excepte els mesos d'agost i desembre.

Article 68. Són sessions extraordinàries aquelles que convoqui l'Alcalde amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació.

Sol·licitud que s'ha de presentar per escrit, raonant els motius que la motivin, signada personalment per tots els que la subscriuen.

Article 69. La convocatòria de la sessió extraordinària a instàncies de membres de la Corporació, si reuneix els requisits necessaris, haurà de ser cursada per l'alcalde, qui haurà de convocar la sessió en el termini de quatre dies hàbils des que és sol·licitada.

La celebració de la sessió no pot demorar-se més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada, ja que en cas contrari operarà la convocatòria automàtica *ope legis*, és a dir, que si no es convoca per part de l'alcalde la sessió extraordinària correctament peticionada per una quarta part de membres del Consistori, queda automàticament convocada per al desè dia hàbil següent al de la finalització d'aquell termini, a les dotze hores.

Article 70. Contra la denegació expressa o presumpta de la sol·licitud a què es refereix l'article anterior, podran interposar-se pels interessats els corresponents recursos, sense perjudici de què l'Administració de l'Estat o de la Comunitat

Autònoma respectiva pugui fer ús de les facultats de requeriment quan consideri que en l'àmbit de les seves respectives competències, que un acte o l'Acord d'alguna Entitat Local infringeix l'Ordenament Jurídic, podrà requerir-la, invocant expressament l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 71. Són sessions extraordinàries urgents les convocades per l'Alcalde quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies.

En aquest cas, ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si aquesta no resulta apreciada pel Ple, s'aixecarà tot seguit la sessió.

Article 72. Correspon a l'Alcalde convocar totes les sessions del Ple. A la convocatòria de les sessions s'acompanyarà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes a tractar amb el suficient detall, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible, així com els esborranys d'Actes de sessions anteriors que hagin de ser aprovats en la sessió.

La convocatòria de les sessions extraordinàries haurà de ser motivada.

La convocatòria, ordre del dia i esborranys d'Actes hauran de ser comunicats als Regidor/as a través de mitjans electrònics, si és que han manifestat tal mitjà com la llera preferent per a tal comunicació i amb el compliment dels requisits legalment exigits, així com s'haurà de fer difusió públicament de la convocatòria del Ple mitjançant la publicació al tauler d'edictes, i a la pàgina web municipals.

Així mateix, el sistema de comunicació haurà de garantir la identificació, integritat i autenticitat que en cada cas resultin aplicables.

Si el Regidor/a no tria la comunicació per mitjans electrònics com a llera preferent, la convocatòria es realitzarà al seu domicili, i de no haver-ho designat, es realitzarà en el seu despatx oficial o en l'oficina del grup municipal corresponent,

lliurant-se al portaveu del grup o en el seu cas al Regidor/a del grup que es trobaré present.

Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents.

Article 73. La convocatòria per a una sessió, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient, en el qual haurà de constar:

- La relació d'expedients conclusos que la Secretaria prepari i posi a la disposició de l'Alcaldia.
- La fixació de l'ordre del dia per l'Alcalde.
- Les còpies de les notificacions cursades als membres de la Corporació.
- Còpia de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i, en el seu cas, en la premsa local.
- Minuta de l'Acta.
- Còpies dels oficis de remissió dels Acords adoptats a les Administracions de l'Estat i Comunitat Autònoma.
- Publicació dels Acords en el tauler d'edictes.

Article 74. Al costat de la convocatòria per a la sessió serà preceptiva la comunicació als membres de la Corporació Local de l'ordre del dia, i haurà de quedar acreditat el compliment d'aquest requisit en la Secretaria General.

Article 75. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'Alcalde assistit de la Secretaria. Així mateix, podrà requerir l'assistència dels membres de la Junta de Govern Local, i consultar, si ho estima oportú, als Portaveus dels Grups existents en la Corporació.

En l'ordre del dia solament poden incloure's els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa que correspongui.

Les Mocions, Propostes d'acord, Preguntes i Interpel·lacions dels membres de la Corporació seran presentades per registre d'Entrada, amb un mínim

d'antelació de tres dies hàbils abans de la celebració de la Comissió Informativa de Ple.

Les propostes aniran degudament justificades i s'hi acompanyarà la documentació de la qual es disposi per la seva justificació.

Excepcionalment, l'Alcalde podrà autoritzar que siguin admeses les preguntes que li hagin estat presentades per escrit abans de l'inici de la sessió.

Un cop cursada la Convocatòria de la Sessió Ordinària, l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de consellers, podrà incorporar-hi noves propostes i mocions de caràcter urgent. La incorporació haurà de ser comunicada als membres de la Corporació amb un mínim de 24 hores d'antelació a la celebració del Ple i s'hi acompanyarà còpia de la proposta o moció i justificació de la urgència. La urgència de la proposició serà ratificada pel Ple prèviament a la seva discussió.

Els expedients corresponents a les propostes incloses en l'Ordre del dia estaran a disposició dels membres de la Corporació des del moment de la Convocatòria a la Carpeta del Regidor/a, a la qual tots els membres del Consistori hi tenen accés, on hi haurà els expedients complets de cada convocatòria.

En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre un punt de control dels òrgans de govern de la Corporació, així com un de precís i preguntes.

Article 76. Seran nuls els Acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seva convocatòria, així com els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, excepte especial i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan corresponent, amb el vot favorable de la majoria.

Article 77. La documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de bases al debat i, en el seu cas, votació, haurà d'estar a la disposició dels membres de la Corporació des d'aquest dia de la convocatòria en la Secretaria de la Corporació.

Qualsevol membre de la Corporació podrà examinar aquesta documentació i fins i tot obtenir còpies de documents concrets que la integrin, no els originals, que no podran sortir del lloc en el qual es trobin posats de manifest.

Article 78. El Ple celebrarà les seves sessions presencials a la Casa Consistorial, exceptuant casos en què es pugui considerar necessari per la presidència, a través de la convocatòria o per Decret d'Alcaldia dictada prèviament i notificada a tots els membres de la Corporació, que podrà habilitar-se un altre edifici o el local a aquest efecte. En qualsevol cas, aquesta circumstància es farà constar en l'Acta.

Article 79. Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'actes i es procurarà que acabi en aquest dia del seu començament. Si aquesta acabés sense que s'haguessin debatut tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el President podrà aixecar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts hauran d'incloure's en l'ordre del dia de la següent sessió.

Article 80. Les sessions del Ple seran públiques. El debat i la votació podran ser secrets quan afectin el dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge (article 18.1 de la Constitució), o sigui acordat per majoria absoluta. Sempre que sigui possible pels mitjans tècnics, es registraran de forma general les sessions del Ple; i es posarà a disposició de la ciutadania de l'arxiu audiovisual al web municipal de manera permanent, així com els esborranys de les Actes pendents d'aprovació. Un cop aprovades, es farà constar aquest extrem perquè continuïn a disposició de la ciutadania de forma permanent al web municipal.

Article 81. El públic que assisteixi a les sessions plenàries no pot participar en elles, ni manifestar grat o desgrat, podent el President procedir, en casos, extrems a l'expulsió de l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el normal desenvolupament de la sessió. Fora de la sessió plenària, la Corporació pot establir un torn de consultes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Les preguntes formulades per la ciutadania hauran de ser presentades per registre d'entrada amb una antelació mínima de 48 hores abans de la celebració del ple.

Article 82. Els membres de la Corporació prendran assentament en la Sala de Sessions units al seu Grup. L'ordre de col·locació dels Grups es determinarà pel President, sentits els Portaveus, tenint preferència el Grup format pels membres de la llista que hagués obtingut major nombre de vots. En qualsevol cas, la col·locació dels membres corporatius tendirà a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

Article 83. Per a la constitució vàlida del Ple, es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació, que mai podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

Sempre hauran d'assistir el President i el Secretari de la Corporació, o els qui legalment els substitueixin.

Article 84. Si realitzada la primera convocatòria no existís el quòrum necessari, s'entendrà automàticament convocada a aquesta hora, dos dies després.

Si en la segona convocatòria tampoc s'aconseguís el quòrum necessari, els assumptes previstos a tractar es posposaran per a l'estudi en la primera sessió que se celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

SECCIÓ SEGONA. DELS DEBATS

Article 85. Les sessions començaran preguntant el President si algun membre de la Corporació ha de formular observació a l'Acta de la sessió anterior que s'hagués distribuït amb la convocatòria.

Si no hi hagués observacions es considerarà aprovada i si les hi hagués es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin.

El fons dels Acords no podrà ser modificat en cap cas, i solament es podran esmenar errors materials o de fet.

Els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estiguessin relacionats en l'ordre del dia.

L'Alcalde podrà alterar l'ordre dels temes, retirar un assumpte quan la seva aprovació exigís una majoria especial i aquesta no pogués obtenir-se al moment previst inicialment en l'ordre del dia.

En les sessions ordinàries, una vegada que ha conclòs l'ordre del dia, l'Alcalde preguntarà si algun Grup Polític desitja sotmetre a la consideració del Ple per raons d'urgència algun assumpte no inclòs en l'ordre del dia, si fos així, el Portaveu d'aquest Grup Polític proposarà el punt que es vol tractar i la urgència d'aquest, votant-se sobre la procedència o no del debat.

Les mocions de censura seguiran el procediment establert en la Secció Quarta del present Capítol.

Article 86. Durant el debat, qualsevol Regidor/a podrà demanar que es produeixi la retirada d'algun expedient perquè s'incorporin al mateix documents o informes, i també es podrà sol·licitar que l'expedient quedi sobre la taula, ajornant-se la seva discussió per a la següent sessió.

En tots dos supòsits, la petició haurà de ser votada, i després d'acabar el debat i abans de procedir a votar sobre el fons de l'assumpte, si la majoria simple votés a favor de la petició, no serà procedent votar la proposta de l'Acord.

Article 87. Quan siguin assumptes que no s'han inclòs en l'ordre del dia i que requereixin informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció d'aquest Ajuntament, si aquests informes no es poguessin emetre en l'acte, s'haurà de sol·licitar del President que s'ajorni el seu estudi quedant sobre la taula fins a la pròxima sessió.

Si la petició no fos atesa, el Secretari ho farà constar expressament en l'Acta.

Article 88. La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà amb la lectura íntegra o en extracte, pel Secretari/ària o Regidor/a/a portaveu del Govern, alcalde o Regidor/a delegat de l'àrea, del Dictamen formulat per la Comissió Informativa o, si es tracta d'un assumpte urgent, no dictaminat per

aquesta, de la proposició que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol Grup haurà de donar-se lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o Dictamen de la Comissió que es consideri convenient per a millor comprensió.

Si ningú sol·licités la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

Article 89. Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde, conforme a les següents regles:

- Solament podrà fer-se ús de la paraula prèvia autorització de l'Alcalde.
- El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec d'algun membre de la Comissió Informativa que l'hagués dictaminat o, en els altres casos, d'algun dels membres de la Corporació que subscriuguin la proposició o la moció, en nom propi o del col·lectiu i òrgan municipal proponent d'aquesta.
- A continuació, els diversos grups consumiran un primer torn. L'Alcalde vetllarà perquè totes les intervencions tinguin una durada igual, que no superarà els dos minuts, que podran ésser prorrogats, per part del President, si la complexitat del tema ho requereix.
- Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde que es concedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís. Només es concedirà una rèplica.
- No s'admetran altres interrupcions que les del President per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma l'aplicació de la qual reclama. El President resoldrà el que procedeixi, sense que per aquest motiu s'entauli debat algun.

Els funcionaris responsables de la Secretaria i de la Intervenció podran intervenir quan siguin requerits pel President per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquests funcionaris entenguin que al debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la qual pugui dubtar-se sobre la legalitat o

repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar al President l'ús de la paraula per assessorar a la Corporació.

Article 90. L'Alcalde podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació que:

- Profereixi paraules o aboqui conceptes ofensius al decòrum de la Corporació o dels seus membres, de les Institucions Públiques o de qualsevols altra persona o Entitat.
- Produeixi interrupcions o, de qualsevols altra forma, alteri l'ordre de les sessions.
- Pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o una vegada que li hagi estat retirada.

Després de tres crides a l'ordre en aquesta sessió, amb advertència en la segona de la conseqüències de la tercera crida, el President podrà ordenar-li que abandoni el local en què s'estigui celebrant la reunió, adoptant les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.

Article 91. Quan de conformitat amb l'article 76 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local algun membre de la Corporació hagi d'abstenir-se de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar la Sala mentre es discuteix i vota l'assumpte, excepte quan es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, en què tindrà dret a romandre i defensar-se.

Article 92. La terminologia que a l'efecte del desenvolupament de les sessions i per definir el caràcter de les intervencions dels membres de la Corporació s'utilitzarà serà la següent:

- Dictamen: és la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per la Comissió Informativa. Conté una part expositiva i un Acord a adoptar.
- Proposició: és la proposta que sotmet al Ple relativa a un assumpte inclòs en l'ordre del dia, que acompanya a la convocatòria. Contindrà una part expositiva o justificació i un acord, així mateix, a adoptar. No serà procedent entrar a debatre ni votar una proposició sense que prèviament s'hagi

ratificat, d'acord amb el que es disposa en l'article 74, paràgraf tercer, d'aquest Reglament.

– Moció: és la proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple a l'empara del previst en l'article 84, paràgraf sisè, d'aquest Reglament.

– Vot particular: és la proposta de modificació d'un Dictamen formulada per un membre que forma part de la Comissió Informativa. Haurà d'acompanyar al Dictamen des de l'endemà a la seva aprovació per la Comissió.

– Esmena: és la proposta de modificació d'un Dictamen o proposició presentada per qualsevol membre, mitjançant escrit presentat al President abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte.

– Prec: és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a alguns dels Òrgans de Govern municipal. Els precis formulats en el si del Ple podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació. Pot plantejar precis tots els membres de la Corporació, o els Grups Municipals a través dels seus Portaveus. Els precis podran ser efectuats oralment o per escrit i seran debatuts generalment en la sessió següent, sense perjudici de què el puguin ser en aquesta sessió que es formulin si l'Alcalde ho estima convenient.

– Pregunta: és qualsevol qüestió plantejada qüestió plantejada als Òrgans de Govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació, o els Grups Municipals a través dels seus Portaveus. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici de què el preguntat vulgui donar-li resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit seran contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici de què el preguntat vulgui donar-li resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit amb vint-i-quatre hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes degudament motivades, en la següent.

SECCIÓ TERCERA. DE LES VOTACIONS

Article 93. Una vegada debatuts els assumptes de l'ordre del dia es procedirà a la seva votació. Abans de començar la votació, l'Alcalde plantejarà clara i concisament els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot. Iniciada la votació, aquesta no podrà interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la

votació el President no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar en el Saló o abandonar-ho.

Acabada la votació ordinària, l'Alcalde declararà l'acordat. Conclou la votació nominal, el Secretari computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del qual l'Alcalde proclamarà l'Acord adoptat.

Article 94. El Ple de l'Ajuntament adopta els seus Acords, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'entendrà per majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació i serà necessària en els supòsits enumerats en l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

En el cas que seguint la Llei Orgànica del Règim Electoral General no quedaran més possibles candidats o suplents a nomenar, el quòrum d'assistència i votació previstos en la Legislació vigent s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

El vot dels Regidors/es és personal i indelegable.

Article 95. El sentit del vot pot ser afirmatiu o negatiu, podent els membres de la Corporació abstenir-se de votar.

A l'efecte de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen els membres de la Corporació que s'haguessin absentat del Saló de Sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estiguessin presents al moment de la votació. En el cas que s'haguessin reintegrat al Saló de Sessions abans de la votació podran, per descomptat, prendre part d'aquesta.

En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació, i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

Article 96. Les votacions podran ser de tres tipus:

- Ordinàries: aquelles que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- Nominals: aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida per ordre alfabètic de cognoms i sempre en últim lloc el President, en la qual cada membre de la Corporació, en ser anomenat, respon en veu alta «sí», «no» o «m'abstinc».
- Secretes: votacions que es realitzen per papereta que cada membre de la Corporació anirà dipositant en una urna o borsa.

Article 97. El sistema normal serà la votació ordinària a mà alçada.

Sempre que en el debat d'una proposta no s'haguessin manifestat opinions en contra, el President podrà demanar si algú vol que la proposta sigui posada a votació. Si no hi hagués cap resposta afirmativa, la proposta quedarà aprovada per unanimitat.

Els acords de les Corporacions es prenen, en general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

Se'n fa excepció d'aquells acords per la validesa dels quals sigui exigible un quòrum especial, d'acord amb la normativa vigent.

Es farà constar en acta el resultat de les votacions amb especificació dels Consellers que hi han votat a favor, els que ho han fet en contra i els que s'hi han abstingut.

La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un Grup Municipal aprovada pel Ple per una majoria simple en votació ordinària.

La votació secreta solament podrà utilitzar-se per a l'elecció o destitució de persones.

Article 98. Proclamat l'Acord, els Grups que no haguessin intervingut al debat o que després d'aquest haguessin canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar del President un torn d'explicació de vot.

Els acords del Ple no seran executius fins que no s'hagi acabat la sessió.

Les sessions del Ple no es consideraran acabades fins que no s'hagi esgotat l'Ordre del dia i en tot cas quan siguin les 23.59 hores.

Quan la bona marxa de la sessió ho requereixi, el President podrà suspendre temporalment la Sessió i indicarà el moment en el qual tornarà a començar. Totes les suspensions es faran constar en acta especificant l'hora en què se interromp i el dia i hora en el qual es torna a iniciar. També es farà constar les variacions en els Consellers assistents.

SECCIÓ QUARTA. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DE L'ACTUACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN

Article 99. El control i la fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres Òrgans de Govern s'exercirà a través dels següents mitjans:

- Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin delegació.
- Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local.
- Moció de censura a l'Alcalde.
- Mocions, i punt de l'Ordre del Dia de de control dels òrgans de govern de la Corporació , de conformitat amb l'article 46.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 100. Les preguntes hauran de limitar-se a aspectes concrets de la gestió municipal. Es podran dirigir a l'Alcalde o directament als Consellers responsables d'una àrea específica de gestió.

El preguntat haurà de respondre en la mateixa sessió a no ser que, per la complexitat de la pregunta, la resposta requereixi l'elaboració d'informes o resums que necessitin temps per a la seva preparació. En aquest supòsit la resposta podrà comunicar-se per escrit o ajornar-se fins al Ple següent. També podrà ajornar-se la resposta a les preguntes que no figurin en l'Ordre del dia.

L'Alcalde podrà enretirar de l'Ordre del dia aquelles preguntes que, pel seu contingut, puguin afectar a la intimitat o bon nom de tercers o que la seva divulgació pugui afectar negativament els interessos de la Corporació o de tercers. En tot cas l'Alcaldia comunicarà, a qui hagi formulat la pregunta, els motius de la seva decisió.

Article 101. El Ple, a proposta de l'Alcalde o mitjançant sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres corporatius, podrà acordar la celebració de sessió extraordinària l'objecte de la qual sigui sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern Local.

El desenvolupament de la sessió a què fa referència l'apartat anterior se subjectarà a allò que s'ha fixat amb caràcter general, intervenint en primer lloc l'autor de la proposta per explicar el significat d'aquesta. Contestarà un membre de la Junta de Govern Local designat per aquesta i, després en sengles torns de rèplica, podran intervenir els altres Grups Polítics de la Corporació per formular preguntes a la Junta de Govern Local, que seran contestades per un membre d'aquesta.

Article 102. La sessió extraordinària per deliberar i votar la moció de censura a l'Alcalde es convocarà expressament amb aquest únic assumpte en l'ordre del dia.

La moció es formalitzarà per escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament.

Entre la presentació de la moció de censura i la celebració de la sessió extraordinària hauran de transcórrer almenys set dies. La denegació de la convocatòria haurà de ser motivada i solament podrà basar-se en no reunir els requisits següents:

- La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor/a, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

— L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o pel Secretari General de l'Ajuntament i haurà de presentar-se davant aquest per qualsevol dels seus signants. El Secretari General comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i estendrà en aquest acte la corresponent diligència acreditativa.

— El document així diligenciat es presentarà en el Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El Secretari de la Corporació haurà de remetre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document en el Registre, a l'efecte de la seva assistència a la sessió, especificant la data i l'hora d'aquesta.

— El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors/es de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde i el candidat a l'Alcaldia, actuant com a Secretari el de l'Ajuntament, qui acreditarà tal circumstància.

— La Mesa es limitarà a donar lectura a la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps breu, si estiguessin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'Alcalde i als Portaveus dels Grups Municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

— El candidat inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidor/as que legalment componen la Corporació

Cap Regidor/a pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos anteriorment.

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde no suspèn la tramitació i la votació de la moció de censura.

SECCIÓ CINQUENA. FE PÚBLICA

Article 103. De cada sessió plenària el Secretari de l'Ajuntament estendrà Acta en la qual farà constar:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del Municipi i el local en què se celebra.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora en què comença.
- d) Nom i cognoms del President, dels membres de la Corporació presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels quals faltin sense excusa.
- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o segona convocatòria.
- f) Assistència del Secretari, o de qui legalment li substitueixi, i presència del funcionari responsable de la Intervenció, quan sigui requerit.
- g) Assumptes que examinin, opinions sintetitzades dels Grups o membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
- h) Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
- i) Part dispositiva dels Acords que es prenguin.
- j) Hora en què el President aixeca la sessió.

Article 104. Les intervencions que s'haguessin produït en la sessió plenària pels càrrecs públics i funcionaris, podran ser recollides en suport videogràfic.

Article 105. De no celebrar-se el Ple per falta d'assistent o un altre motiu, el Secretari/ària suplirà l'Acta per una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consignarà la causa i els noms de les persones que no han concorregut a la sessió, i el nom dels assistents.

Article 106. L'Acta i l'enregistrament audiovisual de la sessió, si s'hagués enregistrat, , seran aprovades pel Ple en la sessió immediatament posterior. L'acta es transcriurà en el Llibre d'Actes.

En el cas de l'enregistrament audiovisual de la sessió, s'adjuntarà el fitxer generat a l'expedient electrònic de la sessió que correspongui, tots dos documents seran signats per l'Alcalde o President i el Secretari.

S'haurà d'incorporar certificat del Secretari per garantir la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

Article 107. El Llibre d'Actes, instrument públic solemne, ha d'estar prèviament foliat i enquadernat, legalitzada cada fulla amb la rúbrica de l'Alcalde i el segell de la Corporació, i expressarà a la seva primera pàgina, mitjançant diligència d'obertura signada pel Secretari, el nombre de folis i la data en què s'inicia la transcripció dels Acords.

Articles 108. Si s'utilitzessin mitjans mecànics per la transcriure les Actes, hauran de confeccionar-se d'acord amb les següents regles :

- Haurà d'utilitzar-se, en tot cas, el paper timbrat de l'Estat o el paper numerat de la Comunitat Autònoma.
- El paper adquirit per a cada Llibre, que ho serà amb la numeració correlativa, es farà constar en la diligència de l'obertura signada pel responsable de la Secretaria que expressarà a la primera pàgina les sèries, nombres i la data d'obertura en què s'inicia la transcripció dels Acords. Al mateix temps cada fulla serà rubricada per l'Alcalde, segellada amb el de la Corporació i numerada correlativament a partir del número u, independentment del nombre del timbre estatal o de la Comunitat.
- Aprovada l'Acta, el Secretari la farà transcriure mecanogràficament per impressora d'ordinador o el mitjà mecànic que s'empri, sense esmenes ni ratllades o salvant al final les que involuntàriament es produïssin, a les fulles correlatives seguint rigorosament la seva ordre i fent constar, al final de

cada Acta per diligència, el nombre, classe i numeració de tots i cadascun dels folis del paper numerat que ha quedat estesa.

— Com a garantia i seguretat de totes i cadascuna de les fulles soltes, fins a l'enquadernació, es prohibeix alterar l'ordre numèric dels folis descrits en la diligència d'obertura, havent d'anul·lar-se per diligència en els casos d'error en l'ordre de transcripció o en el seu contingut.

— Quan tots els folis reservats a un Llibre es trobin ja escrits o anul·lats els últims per diligència en no cabre íntegrament l'acta de la sessió que correspongui passar al Llibre, es procedirà a la seva enquadrernació. En cada tom s'estendrà diligència pel Secretari, amb el «vistiplau» del President, expressiva del nombre d'Actes que comprèn, amb iniciació de l'Acta que ho iniciï i de la qual ho finalitzi.

L'adopció del sistema de fulles mòbils exigeix l'Acord exprés del Ple, a proposta de l'Alcalde.

CAPÍTOL SEGON. FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 109. La Junta de Govern Local celebrarà sessió constitutiva, a convocatòria de l'Alcalde, dins dels deu dies següents a aquell en què aquest hagi designat als membres que la integren.

Se celebrarà per part de la Junta de Govern Local sessió ordinària com a mínim dos cops al mes, tal i com s'estableix a l'acord de regulació dels òrgans col·legiats aprovat pel ple.

Correspon a l'Alcalde fixar, mitjançant Decret, el dia i l'hora en què hagi de celebrar-se sessió ordinària.

Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocada per l'Alcalde.

L'Alcalde podrà en qualsevol moment reunir a la Junta de Govern Local quan estimi necessari conèixer el seu semblar o demanar la seva assistència amb anterioritat a dictar Resolucions en exercici de les atribucions que li corresponguin.

Les sessions se celebraran a la Casa Consistorial, excepte supòsits de força major.

Article 110. Les regles especials de funcionament de la Junta de Govern Local són les següents:

- Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de vint-i-quatre hores, excepte en el cas de les sessions extraordinàries i urgents en les quals, abans d'entrar a conèixer els assumptes inclosos en l'ordre del dia, haurà de ser declarada la urgència per Acord favorable de la majoria dels membres.
- Les sessions de la Junta no seran públiques, sense perjudici de la publicitat i comunicació a l'Administració Estatal i Autonòmica dels Acords adoptats. En el termini de deu dies haurà d'enviar-se, per correu electrònic, a tots els membres de la Corporació còpia de l'Acta.
- Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Si no existís quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, sent suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, un nombre no inferior a tres.
- L'Alcalde dirigeix i ordena al seu prudent arbitri els debats en el si de la Comissió.
- En els casos en què la Junta de Govern Local exerceixi competències delegades pel Ple, serà preceptiu el previ informe de la Comissió Informativa corresponent.
- Les Actes de les sessions de la Junta de Govern Local es transcriuran en Llibre diferent del de les sessions del Ple.
- Les Actes de les sessions de la Junta de Govern Local es faran públiques, juntament amb els seus acords al web municipal de manera permanent per facilitar-ne la seva consulta.

Article 111. En les sessions i reunions de la Junta de Govern Local, l'Alcalde podrà requerir la presència de membres de la Corporació no pertanyents a la Junta

de Govern Local, o de personal al servei de l'Entitat, a fi d'informar quant a l'àmbit de les seves activitats.

Article 112. En tot el no previst per a la Junta de Govern Local, s'estarà al previst sobre el funcionament del Ple.

TÍTOL QUART. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 113. Les Comissions Informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que s'acordi pel Ple al moment en què es constitueixin, en els dies i hores que estableixi l'Alcalde, o el President de la Comissió, els qui podran, així mateix, convocar sessions extraordinàries o urgents d'aquestes. L'Alcalde o el President de la Comissió estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti la quarta part, almenys, dels membres de la Comissió. Es regeix en aquest supòsit per aquestes normes que per a la celebració d'una sessió extraordinària del Ple.

Les sessions se celebraran a la Sala de Plens de l'Ajuntament, excepte casos de força major.

La convocatòria i l'ordre del dia hauran de ser comunicats als membres de la Comissió a través de mitjans electrònics, si és que han manifestat tal mitjà com la llera triada i amb el compliment dels requisits legalment exigits.

Article 114. La vàlida celebració de les sessions requereix la presència de la majoria absoluta dels components de la Comissió, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria i un mínim de tres membres en segona convocatòria una hora més tard.

El President dirigeix i ordena, al seu prudent arbitri, respectant els principis generals que regeixen els debats plenaris, els debats de la Comissió.

Els Dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple dels presents, decidint els empats el President, doncs compta amb vot de qualitat.

Article 115. Cap Comissió podrà deliberar sobre assumptes competència d'una altra, tret que es tracti de problemes comuns, en aquest cas podrà convocar-se una sessió conjunta a proposta dels Presidents de les respectives Comissions, convocant-se pel President de la Corporació.

Article 116. De cada sessió de les Comissions Informatives s'estendrà acta en la qual constin els extrems a què es refereixen els apartats a), b), c), d), e), g), h), i j) de l'article 102 del present Reglament, i a la qual s'acompanyaran els Dictàmens que hagin estat aprovats i els vots particulars que hagin estat formulats a aquells.

Les Actes de les sessions de les Comissions Informatives es faran públiques al web municipal de manera permanent per facilitar-ne la seva consulta. Aquesta previsió es fa extensiva a la publicitat de les sessions a tots els òrgans de l'estructura orgànica municipal.

Article 117. En tot el no previst per al funcionament de les Comissions Informatives seran d'aplicació les disposicions sobre funcionament del Ple.

CAPÍTOL SEGON. REGLES ESPECIALS DE FUNCIONAMENT DELS ALTRES ÒRGANS COMPLEMENTARIS COL·LEGIATS

Article 118. El funcionament de les Juntes de Districte es regeix per les normes que acordi el Ple, a través del Reglament que les reguli, i s'inspirarà en les normes reguladores del funcionament del Ple, que regiran en tot cas de manera supletòria.

El funcionament dels Consells Sectorials es regirà pel que es disposa en els Acords plenaris que els estableixin.

El funcionament dels òrgans col·legiats dels Ens descentralitzats de gestió es regirà pel que disposi la Legislació en matèria de formes de gestió de serveis, segons la seva naturalesa específica.

TÍTOL CINQUÈ. FUNCIONAMENT PER MITJANS ELECTRÒNICS DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT

Article 119. Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, amb l'objectiu de permetre l'assistència dels seus membres de forma no presencial adaptant a l'àmbit municipal la possibilitat oberta per la Llei 40/2015. Sobre la base de la potestat d'autoorganització de l'Administració local, es podrà permetre que les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals puguin dur-se a terme per mitjans electrònics i telemàtics, podent donar-se dues situacions:

- Celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions excepcionals.
- Celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions no excepcionals.

Article 120. De la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions excepcionals.

El funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament podrà dur-se a terme a distància a través de mitjans electrònics sempre que es donin les circumstàncies excepcionals contemplades en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Per a això, és necessari que l'alcalde o el President, o qui vàlidament els substitueixi a aquest efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, deixi constància de la concurrència d'alguna de les situacions excepcionals següents:

- Força major.
- Greu risc col·lectiu.
- Catàstrofes públiques.

Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions per mitjans electrònics i telemàtics, els membres participants hauran de trobar-se en territori espanyol i quedar acreditada la seva identitat. Per a això, s'acreditarà la identitat de cadascun dels assistents mitjançant l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic.

S'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquestes segons sigui procedent legalment en cada cas.

Article 121. De la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions no excepcionals.

A més de la celebració d'aquestes sessions en els supòsits excepcionals previstos en l'article anterior, es permetrà la celebració de sessions dels òrgans col·legiats a distància a través de mitjans electrònics, per garantir flexibilitzar el lloc en el qual poden celebrar-se les sessions i amb l'objectiu de fer complir amb el dret de participació i l'exercici del ius officium que consagra l'article 23.2 de la Constitució Espanyola.

Es podran donar dos supòsits:

— Celebració íntegra de la sessió de l'òrgan col·legiat a distància a través de mitjans electrònics.

— Celebració parcial de la sessió de l'òrgan col·legiat a distància a través de mitjans electrònics, perquè l'assistència d'algun dels membres es veu impedita per concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- Baixa.
- Permís o situació assimilada per maternitat o paternitat.
- Embaràs.
- Malaltia greu.

Article 122. Forma de celebració de les sessions.

El mitjà electrònic pel qual es duran a terme les sessions dels òrgans col·legiats a distància serà, de manera preferent, la videoconferència, que permetrà una identificació visual de l'assistent. Aquest sistema de videoconferència haurà de generar un fitxer amb l'enregistrament de la sessió. El fitxer generat haurà de complir uns estàndards d'autenticitat, per a això es podran obtenir una sèrie d'evidències tecnològiques que garanteixin el fidel reflex del que s'ha tractat en la sessió. Aquestes evidències hauran de permetre garantir:

1. Que el fitxer és l'original i que per tant recull amb veracitat el contingut de la sessió.
2. Que aquest no es pot modificar o alterar per tercers.

3. Haurà de garantir en el temps i de forma segura, la seva accessibilitat, la seva custòdia i la conservació, tant del fitxer de l'enregistrament audiovisual com de les evidències tecnològiques obtingudes per garantir la seva autenticitat, conforme als requisits establerts en l'Esquema Nacional de Seguretat.

A més, amb l'objectiu de què no pugui ser alterat, el fitxer de l'enregistrament que es genera, juntament amb les diferents evidències tecnològiques que garanteixen la seva autenticitat, hauran de formar part de l'expedient electrònic.

Per certificar l'autenticitat de les sessió celebrada per mitjans electrònics i garantir la seguretat del fitxer generat, es podran obtenir uns hash o empremtes digitals que permetin identificar de forma inequívoca el fitxer d'enregistrament audiovisual de la sessió telemàtica, signar i segellar electrònicament les evidències obtingudes, incorporar una sèrie de metadades a l'enregistrament audiovisual, custodiar el fitxer de l'enregistrament audiovisual i les seves evidències de forma segura, o altres operacions d'índole similar.

Article 123. Sistema d'identificació dels assistents.

Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions dels òrgans col·legiats a distància a través de mitjans electrònics i telemàtics, els membres que participin en aquestes sessions hauran de trobar-se en territori espanyol i quedar acreditada la seva identitat. Per a això, s'acreditarà la identitat de cadascun dels assistents mitjançant l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic.

Article 124. Desenvolupament de la sessió.

Fixada l'hora d'inici de la sessió, els membres que participin en aquestes hauran d'estar disponibles deu minuts abans, amb la finalitat de que per part de Secretaria es constati el quòrum necessari per al desenvolupament de la sessió. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió pel que haurà de donar-se fe de la identitat dels membres per part de la Secretària. Constatat el quòrum per l'Alcaldia iniciarà la sessió.

El primer punt de l'ordre del dia consistirà en l'adopció d'un acord d'autorització del funcionament telemàtic de la sessió, assenyalant les condicions

tècniques en què s'ha de produir i acceptant les causes que motiven la seva celebració per aquests mitjans.

L'Alcaldia prendrà la paraula a l'inici de cada punt, moderant el torn d'intervencions i cedint al seu torn la paraula als Regidor/as que així ho sol·licitin de forma inequívoca, a fi que es desenvolupi el debat amb normalitat d'acord amb les regles generals reguladores del desenvolupament dels Plens.

Durant tota la sessió, s'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real, disposant-se els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquestes segons sigui procedent legalment en cada cas.

En el cas de què, durant el transcurs de la sessió, la comunicació per a algun dels assistents es vegi interrompuda per dispositives tècniques, es considerarà com a abandó del saló de sessions de la Casa Consistorial. No obstant això, es podran presentar dues situacions:

1. Desconnexió puntual:

Si la falta de connexió és puntual, de manera que es perd, però es recupera passats uns instants, per part de Secretària es consignarà en l'acta aquesta situació, amb indicació de l'hora a la qual es produeix l'absència virtual de la sessió i l'hora a què es produeix el reingrés. Així, es podran donar diferents escenaris atenent el moment exacte en el qual es produeix la desconnexió:

a) Si es produeix la desconnexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera una vegada iniciada la votació, l'assistent a la sessió no podrà votar, per la qual cosa computarà el seu vot com a abstenció. A més, es ressenyarà en l'acta que la incorporació a la sessió té lloc després de celebrada la votació (l'article 98.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que iniciada la votació cap membre corporatiu pot ingressar ni abandonar la sessió).

b) Si es produeix la desconnexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera una vegada finalitzada la votació, el vot de l'assistent a la sessió també computarà com a abstenció.

c) Si es produeix la desconnexió una vegada iniciada la votació, si l'assistent a la sessió ha votat, cal entendre que el seu vot és vàlid, si no ha votat, computarà com a abstenció.

d) Si es produeix la desconnexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera durant el transcurs de diversos punts de l'ordre del dia

després, en el punt en què es produeix la desconexió, el vot de l'assistent a la sessió computarà com a abstenció. En els punts en els quals perduri desconnectat, ni votarà ni computarà el seu vot, simplement romandrà com a absent, sent la votació el resultat dels vots favorables, contraris i abstencions dels assistents.

e) Quan es recuperi la connexió, s'ingressarà en la sessió en el punt de l'ordre del dia en què aquesta es trobi. Si no s'ha començat encara la votació, podrà votar amb tota normalitat. Si ha començat la votació, l'assistent a la sessió no podrà votar, però computarà com a abstenció, indicant-se en l'acta que la incorporació a la sessió té lloc després de celebrada la votació

2. Desconnexió definitiva:

La desconexió definitiva s'equipararà a l'abandó definitiu de la sessió. En aquest cas, es podran presentar els següents escenaris:

a) Si la desconexió es produeix una vegada iniciat un punt de l'ordre del dia i ja no es recupera, s'indicarà en l'acta. Quant a la votació d'aquest punt, computarà com a abstenció. En la resta dels punts, no computarà la votació.

b) Si la desconexió es produeix una vegada acabat un punt de l'ordre del dia, però abans d'iniciar-se el següent, i ja no es recupera, igualment es reflectirà en l'acta sense que computi des d'aquest moment, a cap efecte.

Article 125. Sistema d'emissió del vot.

Perquè pugui garantir-se el sentit del vot de les decisions que es tractin en les sessions, i a fi que no es produeixin errors tècnics, s'opta per dur a terme un sistema de votació individual que consistirà a preguntar, per part de l'Alcaldia o la Secretaria, a cadascun dels assistents el sentit del seu vot (a favor, en contra o abstenció), de manera que per part de Secretaria es verifiqui l'autenticitat de cadascuna de les manifestacions fetes pels membres assistents, alhora que deixa constància d'això.

Per verificar el sistema de votació, es repetirà aquesta acció per dues vegades. Una vegada constatat el resultat de les votacions, per part de Secretaria s'informarà en veu alta del quòrum obtingut, sense perjudici de què posteriorment per part d'Alcaldia es verifiqui si s'entén aprovat o no l'acord.

Durant tot el procés de votació, haurà de garantir-se l'autenticitat del vot i la llibertat per emetre-ho.

Article 126. Acta de la sessió per mitjans electrònics.

S'haurà de fer constar la justificació d'aquesta modalitat de sessió per alguna de les circumstàncies que ho permeten.

Igualment, es farà constar la justificació de l'omissió de la indicació de lloc de celebració.

Les intervencions que s'haguessin produït en la sessió pels càrrecs públics i funcionaris seran íntegrament recollides en suport d'àudio i/o vídeo. Aquest document recull la literalitat de les intervencions de cada membre i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.

Per part de Secretaria s'haurà d'estendre acta que, en tot cas, contindrà els següents extrems (regulats en l'article 18.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic):

- Els assistents.
- L'ordre del dia de la reunió.
- Les circumstàncies del lloc i del temps en què s'ha celebrat.
- Assumptes que examinin, opinions sintetitzades dels Grups o membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.

En el cas que, en el fitxer de l'enregistrament de la sessió celebrada s'incorporin les manifestacions dels principals punts principals de les deliberacions, no s'haurà de recollir aquest extrem en l'Acta que s'aixequi de la sessió.

- El contingut dels acords adoptats.

A aquest Acta es podrà incorporar:

- Fitxer de l'enregistrament de la sessió celebrada.
- Certificat del secretari de l'autenticitat i integritat d'aquest.
- Altres documents en suport electrònic.

Aquests fitxers hauran de conservar-se de manera que es garanteixi la integritat, l'autenticitat i l'accés a aquests.

Quant als precs i preguntes, així com el punt de control dels òrgans de govern de la Corporació, no formen part del contingut mínim de les actes de les sessions plenàries, per la qual cosa per part del Secretari/ària no s'estarà obligat a recollir aquest extrem en l'acta, tret que es doni lectura oral a les preguntes

formulades per escrit en la pròpia sessió, de manera que es podran incorporar al fitxer de l'enregistrament que, en tot cas, acompanyi a l'Acta.

Les preguntes que s'hagin formulat per escrit amb antelació a la celebració de la sessió es respondran en la pròpia sessió, amb el que quedaran reflectides en l'enregistrament.

Article 127. Del caràcter públic de les sessions.

Per acomplir caràcter públic de les sessions, aquestes podran ser retransmeses en ràdio o streaming per a la ciutadania a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i a les xarxes socials del municipi.

Es posarà a disposició de la ciutadania l'arxiu audiovisual al web municipal de manera permanent, així com els esborranys de les Actes pendents d'aprovació i les Actes definitives aprovades.

TÍTOL SISÈ. DE L'ESTATUT DEL VEÍ

CAPÍTOL PRIMER. DRETS I DEURES DELS VEÏNS

Article 128. Són drets i deures dels veïns:

- Ser elector i elegible d'acord amb el que es disposa en la Legislació electoral.
- Participar en la gestió municipal d'acord amb el que es disposa en les Lleis i, en el seu cas, quan la col·laboració amb caràcter voluntari dels veïns sigui interessada pels Òrgans de Govern i Administració Municipal.
- Utilitzar, d'acord amb la seva naturalesa, els serveis públics municipals, i accedir als aprofitaments comunals, conforme a les normes aplicables.
- Contribuir mitjançant les prestacions econòmiques i personals legalment previstes a la realització de les competències municipals.
- Ser informat prèvia petició raonada i dirigir sol·licituds a l'Administració Municipal en relació amb tots els expedients i documentació municipal, d'acord amb el que es preveu en l'article 105 de la Constitució.
- Demanar la consulta popular en els termes previstos en la Llei.

- Exigir la prestació i, en el seu cas, l'establiment del corresponent servei públic, en el supòsit de constituir una competència municipal pròpia de caràcter obligatori.
- Exercir la iniciativa popular en els termes previstos en l'article 70.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Aquells altres drets i deures establerts en les Lleis.

CAPÍTOL SEGON. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 129. Les sessions del Ple són públiques; no obstant això, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, al qual es refereix l'article 18 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.

No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local, ni les de les Comissions Informatives, tot i que i les seves actes es publiquin, juntament amb els seus acords al web municipal de manera permanent per facilitar-ne la seva consulta.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades quantes normes municipals, Acords o disposicions, contradiguin allò que s'ha fixat en el present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en *el Butlletí Oficial de la Província* i hagi transcorregut el termini de quinze dies previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per remissió del que es disposa en l'article 70.2 d'aquesta.