

ANUNCI DECRET ESMENA ERRORS MATERIALS I TEXT REFÓS DE LES BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022.

S'ha emès decret d'alcaldia que es transcriu a continuació:

"DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2022/2498-1458

Contingut: ESMENA PER DETECCIÓ D'ERRORS MATERIALS LES BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022

Per Ple Municipal d'aquest Ajuntament de data 24/11/2022 es van aprovar bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022, que compleix les previsions de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, juntament amb les seves bases específiques.

S'han detectat un errors materials al text que cal publicar, pel que fa a les places del personal laboral subjectes al sistema de selecció per concurs, concretament els següents:

- *En el punt 2.2.2 Places de personal laboral, PROCÉS SELECTIU 04, apartat Codi Places, s'han d'incloure les places 46 i 48, per tant el número de places seran 5.*
- *En el punt 2.2.2 Places de personal laboral, PROCÉS SELECTIU 06, Codi Places, s'ha de modificar el codi plaça 68 pel codi plaça 67.*
- *En el punt 2.2.2 Places de personal laboral, manca el PROCÉS SELECTIU 13, amb la següent informació:*
 - PROCÉS SELECTIU 13*
 - Codi lloc: 30*
 - Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: A2*
 - Categoria: Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària*
 - Nombre de places: 1*

Codi Places: 61

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

- En l'ANNEX II corresponent a les bases específiques en l'apartat PLACES DE PERSONAL LABORAL; Procés selectiu Codi del lloc 25 Professor/a de música, Concurs (04), en l'apartat codi places, s'han d'incloure les places 46 i 48.
- En l'ANNEX II corresponent a les bases específiques, en l'apartat PLACES DE PERSONAL LABORAL, s'ha d'incorporar la següent informació:

Procés selectiu Codi del lloc 30 Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària. Concurs (13)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça** de la categoria de **Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària A**, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Codi Plaça: 61.

La provisió d'aquestes places es regir per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació reglada:
 - Diplomatura o grau en Biblioteconomia i Documentació, o equivalent
 - Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Totes les places esmentades es troben incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022, aprovada per Decret de número 614 de data 26 de maig de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) de data 30 de maig de 2022, corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022, que compleix les previsions de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Pel present,

RESOLC

Primer.- Esmenar els errors material detectats esmentats a la part expositiva.

Segon. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament el text refós que es transcriu com annex al present Decret, corresponent a les Bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, corresponents a l'Oferta Pública d'Estabilització de 2022, pel termini de 30 dies perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. Simultàniament, publicar el text al portal web de l'Ajuntament www.svmontalt.cat a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

Tercer. Ratificar els antecedents acords en la propera sessió plenària que se celebri.

ANNEX (TEXT REFÓS)

BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022.

1. Objecte i publicitat.

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats per l'Ajuntament Sant Vicenç de Montalt per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Decret de número 614 de data 26 de maig de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) de data 30 de maig de 2022. El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

2. Places objecte de cobertura definitiva.

Les places a proveir estan distribuïdes segons corresponguin a un dels dos sistemes de selecció, concurs-oposició o concurs, previstos per a l'estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2 i a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'annex I i II d'aquestes bases s'identifiquen les places amb els codis, el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els tipus de proves, els barems de valoració dels mèrits, els temaris generals i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament.

2.1 Places subjectes al sistema de selecció de concurs oposició.

2.1.1 Places de personal laboral:

PROCÉS SELECTIU 01

Codi lloc: 25

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: A2

Categoria: Professor/a de música

Nombre de places: 4

Codi Places: 52-53-54-55

Sistema: Concurs oposició. Torn Lliure.

PROCÉS SELECTIU 02

Codi lloc 32

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C1

Categoria: Tècnic/a Educació Infantil

Nombre de places: 1

Codi Plaça: 68

Sistema: Concurs oposició. Torn Lliure.

2.2 Places subjectes al sistema de selecció de les disposicions addicionals sisena i vuitena pel sistema de concurs:

2.2.1 Places de personal funcionari:

PROCÉS SELECTIU 03

Codi lloc: 23

Grup i subgrup AP

Escala: AE Subescala : Sub Classe: Conserge-Notificador

Nombre de places: 1

Codi plaça: 45

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure. Reserva discapacitats

2.2.2 Places de personal laboral:

PROCÉS SELECTIU 04

Codi lloc: 25

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: A2

Categoria:.. Professor/a de música

Nombre de places: 5

Codi Places: 46-47-48-50-51

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 05

Codi lloc: 26

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: A2

Categoria:.. Tècnic/a mitjà/ana Treballador/a social

Nombre de places: 1

Codi Plaça: 57

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 06

Codi lloc: 32

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C1

Categoria: Tècnic/a Educació Infantil

Nombre de places: 1

Codi Plaça: 67

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 07

Codi lloc: 62

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C1

Categoria: Dinamitzador/a Cau Jove

Nombre de places: 1

Codi Plaça: 71

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 08

Codi lloc: 34

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C2

Categoria: Treballador/a familiar

Nombre de places: 2

Codi Places: 72-73

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 09

Codi lloc: 35

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C2

Categoria: Aux. Administratiu/va

Nombre de places: 1

Codi Plaça: 74

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 10

Codi lloc: 36

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C2

Categoria: Aux. Administratiu/va

Nombre de places: 1

Codi Plaça: 75

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 11

Codi lloc: 41

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C2

Categoria: Aux. Tècnic/a Inspecció i manteniment

Nombre de places: 1

Codi Places: 81

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 12

Codi lloc: 53

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: AP

Categoria: Conserge

Nombre de places: 2

Codi Places: 103-104

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

PROCÉS SELECTIU 13

Codi lloc: 30

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: A2

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària

Nombre de places: 1

Codi Plaça: 61

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

3. Requisits generals de participació:

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més de reunir els requisits específics que s'assenyalen a l'annex I i II d'aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1. Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex I i II i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

GRUP PLAÇA	TÍTOL DE FORMACIÓ REGLADA
A1	<i>Grau i/o la que determini la relació de llocs de treball vigent</i>
A2	<i>Grau i/o la que determini la relació de llocs de treball vigent</i>
C1	<i>Batxiller o tècnic</i>
C2	<i>Graduat/da en ESO</i>
AP	<i>La que es determini a la relació de llocs de treball vigent</i>

3.1.5. *Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex I i II d'aquestes bases.*

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- *Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.*
- *La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: A2 bàsic (nivell bàsic de català) / B1 elemental (nivell elemental de català) / B2 (nivell intermedi de català) / C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.*

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6. *Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:*

- *Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.*
- *Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.*
- *Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.*

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) *Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.*
- b) *Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
- c) *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

- a) *Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.*
- b) *Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
- c) *Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex I i II d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.1.8. Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. Sol·licituds.

4.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidència de la Corporació, on es farà constar

que es compleixen i els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

4.2. Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i es presentarà en el registre general de l'Ajuntament a l'adreça següent, c/Sant Antoni 13 o en el registre general electrònic.

Horari: de dilluns a divendres de 9-14 h i dimecres de 16-19.30 h

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a ajuntament@svmontalt.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.3. Tramitació en línia de la sol·licitud amb certificat digital, a través del portal de tràmits del web municipal www.svmontalt.cat, emplenant una instància genèrica i adjuntant-hi la documentació requerida i la sol·licitud específica, si s'escau.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà **deu dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

4.5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor

b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida

c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.

d) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés, si escau.

e) Curriculum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:

- Dades personals i de contacte.*
- Dades i codi de la plaça a la qual s'opta.*
- Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.*
- Formació acadèmica reglada.*
- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.*
- Competències digitals i altres mèrits específics.*

En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedat per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en moments diferenciats segons el sistema de selecció:

- a) En el cas del procés de selecció per concurs oposició es justificarà en el termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la base.8.*
- b) En el cas del procés de selecció per concurs, es justificarà juntament amb la presentació de la sol·licitud.*

En ambdós casos, d'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.*

2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 18.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.31.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5. Admissió de sol·licituds:

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim **quinze dies** que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició en els processos que continguin aquesta fase.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

*5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini **cinc dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.*

*5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en **els quinze dies naturals** següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.*

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, en la que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base

12.1 abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunals qualificadors.

6.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

President/a: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.

Vocals: ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària: d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal, que tindrà veu i vot.

6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el

disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que corresponguin i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir. En cas que la Corporació decideixi, en base al que estableix la Disposició addicional primera de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, una encomanda de gestió material del procés de selecció a una entitat supramunicipal, el tribunal podrà estar presidit i conformat per membres d'aquesta entitat supramunicipal, incloent el/la secretari/ària de l'òrgan, juntament amb membres designats a proposta de l'Escola d'administració pública.

7. Selecció: sistemes i condicions generals.

*7.1 Els sistemes de selecció són el de **concurs oposició** i el **de concurs**, segons el que es determina en la base 2 i en l'annex I i II d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria.*

7.2 En el processos selectius que es realitzin pel **sistema de concurs oposició**, la puntuació màxima a assolir **és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs**.

7.3 **La fase d'oposició** tindrà caràcter eliminatori i una valoració total **de seixanta (60) punts**. No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **30 punts** dels exercicis teòric i pràctic.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas

La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

Aquesta fase constarà de les següents proves de caràcter obligatori, d'acord amb les bases específiques:

7.3.1. **Prova de llengua catalana.**

Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana del nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

7.3.2. **Prova de llengua espanyola.**

Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua espanyola del nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

7.3.3. **Proves de competència en tecnologies de la informació i la comunicació.**

Es podran realitzar proves per avaluar aquesta competència transversal, si així s'estableix a les bases específiques de cada procés selectiu. Les persones que tinguin el nivell exigít i l'acreditin mitjançant les certificacions o documents, d'acord amb el que establiran les bases específiques de cada procés, restaran exemptes de realitzar-la.

7.3.4 Prova teòrica, basada en el temari que s'aprovarà amb les bases específiques de cada convocatòria.

En cas que les bases específiques recullin la realització d'una prova teòrica, aquesta serà de tipus test i es puntuarà sobre 20 punts.

El nombre de temes serà, per cada grup, el que seguidament es detalla:

- grup A1: 12 temes generals i 24 temes específics
- grup A2: 8 temes generals i 16 temes específics
- grup C1: 5 temes generals i 11 temes específics
- grup C2: 2 temes generals i 6 temes específics
- grup AP: 4 temes.

El contingut dels temaris s'ajustarà als requeriments dels llocs de treball convocats, i només en les places que realitzen funcions pròpies de l'Escala d'Administració General contindrà temari general.

7.3.5. Prova pràctica, basada en les funcions del lloc de treball.

La prova es puntuarà sobre 40 punts. El contingut de la prova pràctica s'ajustarà als requeriments dels llocs de treball convocats, i d'acord a les bases específiques.

7.4 La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts**, d'acord amb el barem previst en cada cas a l'annex I i II d'aquestes bases.

7.5 En els processos selectius que es realitzin pel **sistema de concurs**, aquest consistirà únicament en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst en cada cas a l'annex I i II d'aquestes bases, però les bases específiques poden recollir la possibilitat de realitzar una entrevista. L'entrevista es puntuarà fins a 10 punts i la qualificació serà de 0 a 10 punts. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les tasques a desenvolupar i a l'experiència professional.

7.6 En la configuració dels barems dels mèrits del concurs, en ambdós sistemes de selecció, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

8. Desenvolupament de la fase d'oposició en el sistema de concurs oposició.

8.1 En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs oposició **la fase d'oposició**, que serà eliminatòria, tot i que atès la clàusula 7.3 "No

obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa”, es regirà per les següents previsions:

a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix, així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex I i II d'aquestes bases.

b) Les proves seran obligatòries i es concreten en l'annex I i II de les presents bases per cada plaça convocada, amb indicació de la data aproximada a partir de la qual s'iniciaran i el sistema de puntuació.

c) Els exercicis teòrics es faran en referència al temari general publicat en l'annex I i II amb la convocatòria per a cada plaça en concret. Els exercicis pràctics es dissenyaran en referència a les funcions pròpies de les places convocades i al temari específic dissenyat per la corporació convocant. Es podran proposar varis supòsits per triar-ne un o més.

d) El lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives que s'iniciaran amb la prova de català i castellà, si escau, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses provisional en la forma prevista en la base 5.1.

e) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

f) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.

g) Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

h) Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant

en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

i) La puntuació màxima de la prova teòrica és **de 20 punts** i la puntuació màxima de la prova pràctica és **de 40 punts**. Cap de les dues proves és eliminatòria.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínima de **30 punts** per poder superar-la.

j) Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

k) Si una persona no es presentés a alguna de les proves quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència en el moment de realització de la prova és per les causes de força major següents:

a) hospitalització per embaràs de risc.

b) hospitalització per causa de part.

c) hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.

d) intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant correu electrònic a l'adreça ajuntament@svmontalt.cat

En qualsevol dels supòsits anteriors l'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant per a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

9. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs oposició i al sistema de concurs de la convocatòria excepcional.

9.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en l'annex I i II de les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Curriculum Vitae que

acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

*El barem de puntuació dels mèrits, en el cas de processos realitzats pel sistema de concurs oposició, s'ha calculat sobre el total **de 40 punts** que correspon al 40% de la puntuació total del procés.*

*En el cas de processos de concurs de la convocatòria excepcional, el barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.*

*9.2 En la configuració del **barem de puntuació dels mèrits** s'ha tingut en compte majoritàriament:*

*A) L'experiència professional, fins al **90% de la puntuació total de la fase de concurs** del procés d'estabilització de l'article 2 i fins al **60% de la puntuació total de la valoració de mèrits del concurs de la convocatòria excepcional**.*

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.

A.2) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.

A.3) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada.

A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir.

B) La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys.

C) Altres mèrits a determinar per l'Ajuntament convocant en funció de les característiques i requeriment de la plaça cobrir.

9.3 Valoració dels mèrits de la fase de concurs del procés d'estabilització per sistema de concurs-oposició (40 punts).

9.3.1 Valoració d'experiència professional: 36 punts.

A.1) Experiència en places com a funcionari interí o laboral temporal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0.75 per mes treballat.

A.2) Experiència en places com a funcionari interí o laboral temporal de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0.25 per mes treballat.

A.3) Experiència en places de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0.25 per mes treballat.

A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir, a raó de 0.25 per mes treballat.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

9.3.2 Valoració mèrits acadèmics i altres: màxim 4 punts.

9.3.2.1 Formació Reglada.

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són **4 punts**:

Grup	Titulació	Punts
<i>Places del grup A</i>	<i>Postgrau o màster no reglat</i>	<i>1,50</i>
	<i>Màster universitari (reconeixement reglat)</i>	<i>1,75</i>
	<i>Titulació universitària</i>	<i>2</i>

Grup	Titulació	Punts
<i>Places del grup C</i>	<i>FP 1 o FPGM o batxillerat</i>	<i>1,50</i>
	<i>FP2 o CFGS</i>	<i>1,75</i>
	<i>Titulació universitària</i>	<i>2</i>

Grup	Titulació	Punts
<i>Places del grup AP</i>	<i>ESO</i>	<i>1,50</i>
	<i>FP 1 o FPGM o batxillerat</i>	<i>1,75</i>
	<i>FP2 o CFGS, Titulació universitària</i>	<i>2</i>

9.3.2.2 Formació contínua.

*Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent de cada convocatòria, fins a un màxim de **4 punts**:*

Durada	amb certificat d'aprofitament	sense aprofitament
<i>0-20 hores</i>	<i>0,2</i>	<i>0,1</i>
<i>21-40 hores</i>	<i>0,3</i>	<i>0,15</i>

41 hores o més	0,5	0,25
----------------	-----	------

9.3.2.3 Formació de competències digitals (ACTIC).

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	punts
Bàsic:	0,2
Mig:	0,5
Avançat:	1

9.3.2.4 Formació en coneixement d'idiomes.

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	punts
A1	0,2
A2	0,4
B1	0,6
B2	0,8
C1	1
C2	1,5

9.3.2.5 Altres: màxim 1 punts.

Altres mèrits a determinar per l'Ajuntament Sant Vicenç de Montalt en funció de les característiques i requeriment de la plaça cobrir.

9.4 Valoració dels mèrits de la fase de concurs del procés d'estabilització per sistema de concurs (100 punts).

9.4.1 Valoració d'experiència professional: 80 punts.

A.1) Experiència en places com a funcionari interí o laboral temporal a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó d'1 per mes treballat.

A.2) *Experiència en places com a funcionari interí o laboral temporal a qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0.25 per mes treballat.*

A.3) *Experiència en places de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0.25 per mes treballat.*

A.4) *Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir, a raó de 0.15 per mes treballat.*

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

9.4.2 Valoració mèrits acadèmics i altres: màxim 20 punts.

9.4.2.1 Formació Reglada.

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són 20 punts:

Grup	Titulació	Punts
<i>Places del grup A</i>	<i>Postgrau o màster no reglat</i>	<i>5</i>
	<i>Màster universitari (reconeixement reglat)</i>	<i>8</i>
	<i>Titulació universitària</i>	<i>10</i>

Grup	Titulació	Punts
<i>Places del grup C</i>	<i>FP 1 o FPGM o batxillerat</i>	<i>5</i>
	<i>FP2 o CFGS</i>	<i>8</i>
	<i>Titulació universitària</i>	<i>10</i>

Grup	Titulació	Punts
<i>Places del grup AP</i>	<i>ESO</i>	<i>5</i>
	<i>FP 1 o FPGM o batxillerat</i>	<i>8</i>
	<i>FP2 o CFGS, Titulació universitària</i>	<i>10</i>

9.4.2.2 Formació contínua.

Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent de cada convocatòria, fins a un màxim de 20 punts:

Durada	amb certificat d'aprofitament	sense aprofitament
<i>0-20 hores</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
<i>21-40 hores</i>	<i>3</i>	<i>1,50</i>
<i>41 hores o més</i>	<i>4</i>	<i>2</i>

9.4.2.3 Formació de competències digitals (ACTIC).

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	punts
<i>Bàsic:</i>	<i>2</i>
<i>Mig:</i>	<i>3</i>

Avançat:	5
----------	---

9.4.2.4 Formació en coneixement d'idiomes.

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	punts
A1	1
A2	2
B1	3
B2	4
C1	5
C2	6

9.4.2.5 Altres: màxim 3 punts.

Altres mèrits a determinar per l'Ajuntament Sant Vicenç de Montalt en funció de les característiques i requeriment de la plaça cobrir.

9.5. Justificació dels mèrits.

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.5, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitat professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex I i II per cada plaça en concret.

9.6. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

9.7. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

9.8. Els/les aspirants tindran un termini **de tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9.9. En l'annex I i II de les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà la formació acadèmica, i altres aspectes que es considerin rellevants.

10. Qualificació definitiva.

10.1 Processos selectius realitzats pel sistema de concurs-oposició:

10.1.1 En els processos selectius per concurs oposició, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.

10.1.2 L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

10.1.3 Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà el/la Secretari/ària del tribunal.

10.1.4 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

Si persisteix l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració de l'experiència professional acreditada.

10.2 Processos selectius realitzats pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional:

10.2.1 En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

10.2.2 La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà el/la Secretari/ària del tribunal.

10.2.3 En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en el mateix cos, escala, categoria o equivalent i grup de titulació al de la plaça convocada.

Si persisteix l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració de l'experiència professional acreditada.

11. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament.

11.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

11.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

11.3. La persona que desenvolupi les funcions de secretari/ària trametrà a l'Alcaldia una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 11.1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 11.2.

11.4. Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

12. Presentació de documents.

Les persones aspirants que hagin prestat serveis a l'Ajuntament convocant i hagin aportat la documentació sol·licitada en processos de selecció celebrats en els darrers 3 anys, no caldrà que la tornin a aportar, sempre que no s'hagi d'actualitzar. Serà necessari indicar de manera expressa a la sol·licitud de quina documentació es tracta i en quin procediment de selecció es va aportar.

*12.1 En el termini de **deu dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:*

- a) Fotocòpia compulsada del DNI, NIE o passaport en vigor.*
- b) Fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.*

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.*
- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.*

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

c) *Fotocòpia compulsada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia compulsada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.*

d) *Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.*

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

12.2 No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

13. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i presa de possessió:

13.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des. El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com

funcionari/ària en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base 14.

13.2. La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

13.3 Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran de **quinze dies** des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

14. Període de prova o de pràctiques:

14.1. Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període prova per a les places de personal laboral en cada cas concret, la qual cosa haurà de figurar a l'annex I i II de les presents bases. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

14.2. La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

- a) Grup A: 4 mesos.
- b) Grup C: 2 mesos.
- c) Agrupacions professionals: 1 mes.

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

14.3 Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

14.4. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de l'alcaldia, amb tràmit d'audiència previ amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera o per a la contractació com a personal laboral fix.

14.5 El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

14.6 Procediment per realitzar l'avaluació del rendiment durant el període de prova o pràctiques.

a) El/la cap jeràrquic tindrà la responsabilitat de fer l'avaluació durant el període de prova o pràctiques, i, durant aquest període, i sense necessitat d'esgotar-lo, emetrà un informe de seguiment i un informe de conclusions, que es trametran a la persona afectada. Amb aquest objectiu, es designarà un tutor/a responsable, que podrà ser el/la cap de servei o bé una altra persona que aquest/a designi, per guiar les persones i perquè tinguin tot el suport necessari en el seu procés d'avaluació.

b) És obligatori que es planifiquin sessions o reunions conjuntes (persona en període de pràctiques/ prova, tutor/a i, si s'escau, cap de servei) amb els objectius següents:

- Comunicar a l'aspirant amb claredat les seves funcions i allò que l'organització n'espera.
- Informar l'aspirant de la seva evolució i dels punts de millora amb temps suficient de poder-los corregir.
- Comprovar que es posen al seu abast els recursos necessaris per facilitar-li l'evolució, la integració en l'equip i l'adquisició de les competències del lloc de treball.
- Donar-li un recolzament i un assessorament adequat a la persona en període de prova o pràctiques i mantenir un canal de comunicació obert i continu.

c) En el moment en què s'iniciï la contractació o el nomenament, Recursos Humans facilitarà un formulari obert on es treballarà col·laborativament amb

cada responsable del servei. El document final ha de fer constar la informació següent:

- Lloc.*
- Funcions que cal desenvolupar.*
- Competències que s'avaluaran durant aquest període i nivell mínim per superar l'avaluació.*
- Evidències de conducta, que s'observaran per cada competència.*
- Nom de la persona que realitzarà les tasques tutor/a.*
- Nom del cap o persona responsable.*
- Nom de la persona avaluada.*
- Terminis del període de prova o pràctiques.*
- Dia, hora, lloc i data de les sessions de seguiment. Se n'hauran de realitzar, com a mínim, dues: una quan hagi transcorregut el 50% del període i una altra abans que aquest es doni per finalitzat.*
- Breu resum de cada sessió, evidències observades i nivell de cada competència. Recursos utilitzats, accions o iniciatives posades en marxa (ex. formació, coaching, etc).*
- Propostes/compromís de millora i recursos a utilitzar (per exemple, formació o altres).*
- Respecte de cada sessió, conformitat/disconformitat de la persona avaluada i les seves observacions/aportacions.*
- Resultat de l'avaluació: apte/a, no apte/a.*

d) Prèviament a la finalització del període de prova o pràctiques, l'òrgan competent sol·licitarà l'informe complet de seguiment i avaluació signat per la persona avaluada i el/la seu/va responsable. En cas que l'informe d'avaluació conclogui en un no apte/a, s'informarà la persona interessada amb caràcter previ a la finalització de la relació de servei, de manera que pugui efectuar les al·legacions que estimi oportunes durant el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació.

e) Un cop estudiades les al·legacions es comunicarà la resolució definitiva a la persona interessada, amb el peu de recurs escaient. La qualificació de no apte/a significarà que la persona no ha superat el període de prova o pràctiques i, per tant, implicarà la finalització del contracte o nomenament. No obstant això, la qualificació de no apte/a no afectarà la seva posició si forma part d'una llista de treball per futures contractacions temporals, sempre que es tracti de llocs de treball amb diferents requisits. La vigència d'aquest informe es limita al temps de vigència de la llista generada pel procés selectiu en qüestió, restant sense efectes per a futures convocatòries.

15. Constitució de la borsa de treball o incorporació a les borses existents (únicament en el cas del procés selectiu per concurs-oposició).

15.1 Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció o bé, es podran integrar en les borses ja existents a l'Ajuntament.

La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art. 10 TREBEP):

- a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de tres anys.
- b) La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
- d) L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos. Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral.

15.2 Si la borsa es deriva del procés selectiu per a l'estabilització, l'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

15.3 En el cas d'integració de les persones aspirants en borses ja existents, l'ordre de preferència seguirà els criteris fixats en l'apartat 2 per a les borses de nova creació, i tindran també preferència sobre els altres aspirants que ja formin part de la borsa.

16. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències.

16.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

16.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

16.4 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

17. Tractament de dades personals.

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte ajuntament@svmontalt.cat.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç:
<https://www.svmontalt.cat/pagina.php?id=14238>

En cas que l'ajuntament realitzi l'encomanda de gestió, esmentada en l'apartat 6 d'aquestes bases, l'ajuntament continua sent titular del tractament de les dades i l'entitat supramunicipal actuarà com a encarregat del tractament tal i com estableix l'encomanda de gestió, en tant que estigui vigent l'esmentada encomanda.

18. Normativa d'aplicació.

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual 55 s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT CORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (CONCURS OPOSICIÓ).

Procés selectiu: Codi del lloc 25 Professor/a de música Concurs oposició (01)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **4 places** de la categoria de **tècnic/a mitja Professor/a de música** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala Tècnica, classe Professor/a Escola de Música, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Places: 52-53-54-55.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places.

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general tercera, els aspirants complir els requisits específics següents:

Titulació reglada:

- *Títol grau superior de música, professor superior o Grau Professional de Música (Pla 1966) en cadascuna de les especialitats.*
- *Estar en possessió de l'habilitació per impartir docència a les escoles de música o dansa en els termes prevists per l'Ordre de 13 de gener de 1995, per la qual s'estableix el procediment d'habilitació per impartir docència a les escoles de dansa o de música creades o autoritzades d'acord amb el Decret 179/1993 de 27 de juliol.*
- *Títol universitari relacionat amb la formació bàsica i general: pedagogia musical, musicoteràpia i musicologia.*

- *En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant acreditar-ho mitjançant certificat expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.*

Llengua catalana: *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general setena i vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teòricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 9 de les bases generals. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general quarta.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 3.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari general

1. *Els drets i deures fonamentals i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.*
2. *El municipi. Concepte i elements. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris a la normativa de règim local. El funcionament dels òrgans col·legiats. Les competències municipals. Els serveis municipals de prestació obligatòria.*
3. *Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.*
4. *La transparència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública. La publicitat activa. El portal de transparència. El Codi ètic del servei públic de Catalunya. El bon govern. Del govern obert: principis generals i participació ciutadana. Sistema de garanties.*
5. *La protecció de dades i garanties dels drets digitals. Objecte, àmbit d'aplicació i principis. L'exercici dels drets d'accés. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. La garantia dels drets digitals: en especial el dret de rectificació a Internet i el dret a l'actualització d'informacions en mitjans de comunicació digitals.*
6. *La contractació administrativa: principis bàsics de la contractació del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació subjectiva. Tipologies de contractes.*
7. *La hisenda local. Classificació dels ingressos. El pressupost general municipal i la plantilla de personal. Estructura pressupostària i procediment d'aprovació.*
8. *El règim jurídic del personal al servei de les Entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics.*

Cinquena Temari específic

1. *El marc legal de l'ensenyament musical a l'Estat.*
2. *Principals mètodes d'iniciació a la música.*
3. *L'escola de música com a eina per a la dinamització de la vida cultural local.*
4. *Objectius i continguts de l'instrument que s'ha d'impartir.*
5. *Línies bàsiques per a l'elaboració d'una programació de curs.*
6. *L'avaluació. Objectius, metodologia i criteris d'avaluació de l'instrument que s'ha d'impartir.*
7. *L'acció tutorial a l'escola de música.*
8. *Línies bàsiques del treball en equip del professorat a l'escola de música.*
9. *Principis pedagògics i línies d'actuació de l'instrument que ha d'impartir l'aspirant en alumnes d'Iniciació.*
10. *Principis pedagògics i línies d'actuació de l'instrument que ha d'impartir l'aspirant en alumnes de nivell Elemental i Mitjà.*
11. *La classe de conjunt instrumental. Objectius i continguts.*

12. La classe individual i col·lectiva. Avantatges i inconvenients.
13. Utilització i aplicació de les noves tecnologies com a complement per a l'ensenyament de l'instrument.
14. La pràctica instrumental. Criteris de selecció i sistematització del repertori instrumental en Educació Primària. Objectius i continguts de l'activitat instrumental a l'aula.
15. Oferta formativa en una escola de música. Proposta per a l'Escola Municipal
16. La música com a llenguatge i com a mitjà d'expressió. Valor formatiu de la música. Percepció i expressió. Importància de l'educació musical en l'educació primària

D'acord amb el que preveuen les bases generals, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general quinzena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu Codi del lloc 32 Tècnic/a Educació Infantil Concurs oposició (02)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça** de la categoria de **tècnic/a Educació Infantil** del grup de classificació C subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe Educador/a Escola Bressol, de la plantilla de laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Codi Plaça: 68.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general tercera, els aspirants complir els requisits específics següents:

Titulació reglada:

- *Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, de la titulació acadèmica exigida per la normativa vigent (LOE i disposicions complementàries), adequada per exercir l'Educació Infantil: títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.*

Llengua catalana: *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general setena i vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teòricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 9 de les bases generals. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general quarta.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 3.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari general.

- 1. Els drets i deures fonamentals de les persones i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.*
- 2. El municipi. Concepte i elements. L'organització municipal. Les competències municipals. Els serveis municipals de prestació obligatòria.*
- 3. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu. Les garanties i les fases del procediment. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.*
- 4. La transparència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública. El portal de transparència. El Codi ètic del servei públic de Catalunya. La protecció de dades i garanties dels drets digitals.*
- 5. El personal al servei de les entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics. La prevenció de riscos laborals. La igualtat de tracte i d'oportunitats i la no discriminació.*

Cinquena. Temari específic.

- 1. El canvi de bolquers dels 0 als 3 anys. El control d'esfínters.*
- 2. El joc imitatiu i simbòlic en el desenvolupament de l'infant de 0-3 anys.*
- 3. La documentació pedagògica.*
- 4. Els espais interiors de l'escola: l'estança, els espais comuns interiors. Organització de l'espai. Criteris per a la distribució.*
- 5. Els recursos materials. El material didàctic. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.*
- 6. La comunicació amb les famílies. Objectius per una bona comunicació. Principals vies de comunicació amb les famílies.*
- 7. La funció de l'educador/a en l'educació infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre l'infant i l'educador/a.*
- 8. L'educador com a membre de l'equip docent. Beneficis i importància del treball en equip.*

9. *Activitat i descans. Ritme de la son i l'edat. Les estones de descans a l'escola. Criteris per a la intervenció educativa.*

10. *La familiarització.*

11. *Atenció precoç a l'escola bressol. Signes d'alerta.*

D'acord amb el que preveuen les bases generals, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general quinzena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

ANNEX II

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS/ÀRIES I LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT CORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (CONCURS DE MÉRITS).

PLACES DEL PERSONAL FUNCIONARI.

Procés selectiu Codi del lloc 23 Conserge-Notificador . Concurs (03)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça** de la categoria de **Conserges-Notificador** de classificació E subgrup AP, escala d'administració especial, sotsescala subaltern classe Conserges- Notificador de la plantilla de personal de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Codi Plaça: 45.

La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure, la qual s'ha previst pel torn de places de reserva per a la integració de persones amb discapacitats.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació reglada:

- Certificat d'escolaritat o equivalent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- Tenir una discapacitat igual o superior al 33% i presentar un dictamen vinculant per l'equip multiprofessional competent. El dictamen indicarà, en el seu cas, la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis.

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

PLACES DE PERSONAL LABORAL.

Procés selectiu Codi del lloc 25 Professor/a de música, Concurs (04)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **5 places** de la categoria de **tècnic/a mitja Professor/a de música** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala Tècnica, classe Professor/a Escola de Música, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Places: 46-47-48-50-51.

La provisió d'aquestes places es regeixen per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places.

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació reglada:

- *Títol grau superior de música, professor superior o Grau Professional de Música (Pla 1966) en cadascuna de les especialitats.*
- *Estar en possessió de l'habilitació per impartir docència a les escoles de música o dansa en els termes prevists per l'Ordre de 13 de gener de 1995, per la qual s'estableix el procediment d'habilitació per impartir docència a les escoles de dansa o de música creades o autoritzades d'acord amb el Decret 179/1993 de 27 de juliol.*
- *Títol universitari relacionat amb la formació bàsica i general: pedagogia musical, musicoteràpia i musicologia.*
- *En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant acreditar-ho mitjançant certificat expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.*

- *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els

aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general cinquena.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.1 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 26 Tècnic/a mitjà/ana Treballador/a social, Concurs (05)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana Treballador/a social** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics Treballador/a social a, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Plaça:: 57.

La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places.

La plaça convocada corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

• Titulació reglada:

- Estar en possessió de Grau en Treball Social o equivalent. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.*

- *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 32 Tècnic/a Educació Infantil, Concurs (06)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a Educació Infantil** del grup de classificació C subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe Educador/a Escola Bressol, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Places: 67

La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places.

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- *Titulació reglada:*

- *Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, de la titulació acadèmica exigida per la normativa vigent (LOE i disposicions complementàries), adequada per exercir l'Educació Infantil: títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.*

- *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 62 Dinamitzador/a Cau Jove. Concurs (07)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de Dinamitzador/a Joventut i infància** del grup de classificació C subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe Dinamitzador/a Cau Jove, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Plaça: 71.

La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places.

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- **Titulació reglada:**

- *Títol de batxiller, tècnic/a, o equivalent, valorant-se especialment haver cursat el Cicle Formatiu de Grau Mig Administratiu o superior.*

- *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o*

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 34 Treballador/a familiar. Concurs (08)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places** de la categoria **de Treballador/a familiar** del grup de classificació C subgrup C2, escala d'administració especial, sotsescala auxiliar, classe Treballador/a familiar, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Places: 72-73.

La provisió d'aquestes places es regeixen per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places.

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- **Titulació reglada:**

Títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

- *Posseir el certificat de coneixements de nivell Intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell Intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que

preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 35 Aux. Administratiu/va. Concurs (09)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça** de la categoria **d'Aux. Administratiu/va** del grup de classificació C subgrup C2, escala d'administració general, sotsescala auxiliar, classe Auxiliar adm. de SG i Atenció al Públic de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Codi Plaça: 74.

La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació reglada:

Títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i

caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 36 Aux. Administratiu/va. Concurs (10)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça** de la categoria **d'Aux. Administratiu/va** del grup de classificació C subgrup C2, escala d'administració general, sotsescala auxiliar, classe Auxiliar adm. CAP. de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Plaça: 75.

La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació reglada:

Títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

- *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

**Procés selectiu Codi del lloc 41 Aux. Tècnic/a Inspecció i manteniment .
Concurs (11)**

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça** de la categoria d' **Aux. Tècnic/a Inspecció i manteniment** del grup de classificació C subgrup C2, escala d'administració especial, sotsescala auxiliar, classe Aux. Tècnic/a d'obres i serveis de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Plaça: 81.

La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places.

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació reglada:
 - *Títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.*
- *Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 53 Conserge d'escoles . Concurs (12)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places** de la categoria de **Conserges E** subgrup AP, escala d'administració especial, sotsescala subaltern, classe Conserges d'Escoles de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Places: 103-104.

La provisió d'aquestes places es regeixen per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places.

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació reglada:

- Certificat d'escolaritat o equivalent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu Codi del lloc 30 Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària. Concurs (13)

*És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça** de la categoria de **Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària A**, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Codi Plaça: 61.

La provisió d'aquesta plaça es regeix per les bases generals exposades anteriorment i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- **Titulació reglada:**

- *Diplomatura o grau en Biblioteconomia i Documentació, o equivalent*

- *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

Tercera. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena i per la base novena. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general quarta.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 4.2 de la base general novena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria."

Aprovades inicialment les bases anteriorment detallades i de conformitat amb els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 56 del Text Refós de Règim Local, se sotmet a **informació**

pública pel termini de 30 dies, a comptar des d'endemà a la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província perquè puguin ser examinades i presentar les reclamacions que s'estimin oportunes.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament www.svmontalt.cat.

En el cas de no presentar-se reclamacions en el citat termini, s'entendran definitivament aprovades les esmentades bases.

L'alcalde

Víctor Llasera Alsina

Sant Vicenç de Montalt, 1 de desembre de 2022