

DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA
Expedient: 2022/1519-1458
Contingut: APROVACIÓ DE BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU (PERSONAL LABORAL) D'OPERARI/ÀRIA DE LA BRIGADA MUNICIPAL.

Des de Secretaria s'informa que cal procedir a la contractació d'un/a operari/ària de la Brigada municipal mitjançant contracte de relleu per completar la jornada laboral d'un operari que estarà en règim de jubilació parcial.

Les bases que regularan el procés selectiu es transcriuen tot seguit:

“BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A OPERARI/ÀRIA DE BRIGADA DE SANT VICENÇ DE MONTALT MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de la selecció d'un/a treballador/a que presti les funcions d'operari/ària de la Brigada de Sant Vicenç de Montalt mitjançant contracte de relleu, per complementar la jornada d'un operari que estarà en règim de jubilació parcial.

DETALL:

DENOMINACIÓ DEL LLOC	OPERARI BRIGADA MUNICIPAL
RÈGIM JURÍDIC	LABORAL
GRUP	AP
JORNADA DE TREBALL:	mitja jornada
Tipus de contracte:	Laboral de relleu a mitja jornada, fins a la jubilació total de la persona que es jubila parcialment (04/05/2025)

Signatura 2 de 2	13/07/2022	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	13/07/2022	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 491ae9f0db684472a366de9eb58f62a1001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/828 - Data Resolució: 13/07/2022





FUNCIONS:

C.1 Objectiu fonamental del lloc o missió

- *Realitzar i executar els treballs senzills d'obra nova o manteniment de la brigada municipal per tal de conservar el bon estat d'instal·lacions i dependències municipals i de la via pública i mantenir l'ordre i la neteja tant en l'obra com en les eines que faci servir de conformitat amb les instruccions fixades pel seu superior jeràrquic.*

C. 2 Funcions bàsiques

- *Realitzar els treballs bàsics necessaris de manteniment d'espais enjardinats com ara condicionar i abonar la terra, preparar les llavors, sembrar, plantar, trasplantar i ornamentar, poda bàsica d'arbustos, etc.*
- *Realitzar tasques de neteja viària com ara escombrar, netejar contenidors, buidar papereres,*
- *etc.*
- *Realitzar els treballs bàsics d'obres vinculats a la construcció, reparació i manteniment d'obres*
- *en general tant a la via pública com a les dependències municipals.*
- *Realitzar treballs bàsics de pintura en els espais públics i edificis i dependències municipals.*
- *Realitzar els treballs vinculats a la reparació i col·locació de mobles en les dependències municipals.*
- *Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del seu lloc de treball.*
- *Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs*
- *encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.*
- *Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.*

Signatura 2 de 2	13/07/2022	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	13/07/2022	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 491ae9f0db684472a366de9eb58f62a1001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/828 - Data Resolució: 13/07/2022





2. REQUISITS

Les persones interessades a participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

Requisits generals: Per prendre part a les proves de selecció, els aspirants hauran de reunir els següents requisits, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds en les proves selectives:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, o ser estranger amb residència legal a Espanya, amb les condicions establertes a la Llei Orgànica 4/2000, d '11 de gener, de drets i llibertats dels estrangers a Espanya.
- b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les corresponents funcions.
- c) Tenir complerts 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) No trobar-se afectat/da per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal al servei de l'Administració Local.

Signatura 2 de 2	13/07/2022	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	13/07/2022	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 491ae9f0db684472a366de9eb58f62a1001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/828 - Data Resolució: 13/07/2022





f) Acreditar nivell elemental (A) ara anomenat Certificat de nivell elemental (B1) de llengua catalana, o bé un de superior, de la Direcció General de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent. En cas de no acreditar aquest extrem, caldrà procedir a la superació de la prova pertinent

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la funció pública en aquest mateix ajuntament, en l'últim any, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per a realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb una prova de llengua catalana de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb l'assessorament de tècnics del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà com apte/a o no apte/a.

g) Acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. En el cas que no s'acrediti, caldrà superar la corresponent prova de nivell.

Per tal d'acreditar tenir el nivell de castellà exigít es podrà aportar qualsevol d'aquests documents:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior o nivell B1 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

h) La condició imprescindible per poder-hi optar és estar en situació legal d'atur i inscrit/a al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Signatura 2 de 2	13/07/2022	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	13/07/2022	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	491ae9f0db684472a366de9eb58f62a1001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/828 - Data Resolució: 13/07/2022





Requisits específics:

a) Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B.

L'aspirant ha de posseir tots els requisits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de contractació com a personal laboral.

Estar en possessió del primer cicle d' ESO o certificat d' escolaritat o titulació de nivell acadèmic superior.

4. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

4.1.- Sol·licituds

Les persones que compleixin amb els requisits i vulguin participar en el procés de selecció hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament el full de sol·licitud de participació en aquest procés amb la documentació requerida, a les Oficines de l'Ajuntament dins de l'horari d'Atenció al Ciutadà, en el termini de **10 dies naturals** des de la publicació d'aquestes bases al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

- Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- **Fotocòpia DNI/ NIE**
- **Currículum Vitae actualitzat amb fotografia**
- **Fotocòpia vida laboral actualitzada (màxim 3 mesos anterior)**
- **Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball i requisits exigits (carnet B)**
- **Acreditació dels mèrits que es pretén que siguin puntuats**
- **Certificat acreditatiu del NIVELL B1 de català, equivalent o superior, si escau i el certificat acreditatiu del nivell de castellà, en cas que pertoqui.**
- **Acreditació d'estar en situació legal d'atur i inscrit/a al SOC**

Signatura 2 de 2	13/07/2022	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	13/07/2022	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 491ae9f0db684472a366de9eb58f62a1001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/828 - Data Resolució: 13/07/2022





4.2.-Admissió

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses.

La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament **www.svmontalt.cat** i al tauler d'anuncis municipal dins dels **3 dies** següents al de la finalització de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses a la web de l'Ajuntament **www.svmontalt.cat** municipal i al tauler d'anuncis municipal de l'Ajuntament.

Tanmateix es publicarà també la data de realització de les entrevistes.

Als efectes d'admissió dels i les aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud presentada al registre d'entrades de l'Ajuntament i serà responsabilitat del candidat o la candidata la veracitat d'aquestes.

5. PROCÉS DE SELECCIÓ

FASE 1: VALORACIÓ DE MÈRITS	màxim: 5
punts	

Els mèrits de la fase de concurs seran avaluats i valorats d'acord els barems de puntuació establerts a la clàusula onzena de les Bases Generals dels Processos de Selecció i Consolidació de places del règim funcional i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Aquesta clàusula així mateix estableix que els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que els tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització dels període de presentació d'instàncies. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat No es valorarà com a mèrit cap condició que

Signatura 2 de 2	13/07/2022	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	13/07/2022	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	491ae9f0db684472a366de9eb58f62a1001
Uri de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/828 - Data Resolució: 13/07/2022





es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés. La puntuació total d'aquesta fase de concurs serà, com a màxim, de 5,00 punts. Es donarà una puntuació a les persones que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb la documentació que presenti cada persona candidata. La puntuació de la valoració de mèrits no es podrà aplicar per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries. Es valoraran els documents, sempre que es considerin interessants per desenvolupar les funcions i s'acreditin correctament.

FASE 2: ENTREVISTA

màxim: 5 punts

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en avaluar aspectes com:

- Idoneïtat i adequació respecte el lloc de treball a cobrir
- Motivació per l'oferta de treball
- Polivalència i flexibilitat
- Avaluació competencial del candidat i l'ajustament al lloc de treball

Es valorarà amb un màxim de 5 punts. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.

6. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- Cap de Brigada
- La Tècnica Auxiliar de Recursos Humans
- El tècnic de Promoció econòmica i ocupació

Poden assistir al procés els representants dels treballadors.

Signatura 2 de 2	13/07/2022	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	13/07/2022	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 491ae9f0db684472a366de9eb58f62a1001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/828 - Data Resolució: 13/07/2022





6. RELACIÓ D'APROVATS/DES I CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de les persones seleccionades i els /les candidats/ates establerts en torn de reserva per proveir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, durant el període de vigència del pla d'ocupació.

La persona seleccionada serà contractada com a operari de la Brigada de Sant Vicenç de Montalt a mitja jornada, fins a la jubilació total de la persona que es jubila parcialment (04/05/2025).

8. INCIDÈNCIES I REGIM D'IMPUGNACIONS

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les."

Signatura 2 de 2	13/07/2022	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	13/07/2022	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	491ae9f0db684472a366de9eb58f62a1001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/828 - Data Resolució: 13/07/2022





LEGISLACIÓ APLICABLE

— L'article 12 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

— L'article 215 del Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social aprovat pel Reial decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

— Els articles 11 i 55 a 61 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— L'article 177 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

— Els articles 21.1.g) i h), 91, 92, 100 a 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

— Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

— Acord de condicions dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Vistos els informes de secretaria i d'intervenció que consten degudament arxivats a l'expedient de referència.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Signatura 2 de 2	13/07/2022	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	13/07/2022	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	491ae9f0db684472a366de9eb58f62a1001
Uri de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/828 - Data Resolució: 13/07/2022





RESOLC

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per a la contractació d'un/a operari/ària de Brigada municipal mitjançant contracte de relleu.

Segon.- CONVOCAR les proves selectives per a la provisió del lloc de treball referenciat. El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies naturals** comptadors des de la publicació d'aquestes bases a la pàgina web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

Tercer.- PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores del procés de selecció de referència a la pàgina web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.

Signatura 2 de 2	13/07/2022	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	13/07/2022	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 491ae9f0db684472a366de9eb58f62a1001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/828 - Data Resolució: 13/07/2022

