

DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2022/2054-1470

Contingut: APROVACIÓ BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL LA MUNTALA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER PROCEDIMENT D'URGÈNCIA, AMB MODALITAT DE CONTRACTE DE SUBSTITUCIÓ PER IT (PERSONAL LABORAL TEMPORAL)

S'han elaborat les Bases reguladores per a la convocatòria d'una plaça de Director/a de la Biblioteca la Muntala de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, per procediment d'urgència, que es detallen a continuació:

***“Bases per a la convocatòria d'una plaça de Director/a de la Biblioteca Municipal la Muntala de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per procediment d'urgència.*”**

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de la selecció d'urgència d'un/a treballador/a com a Director/a de la Biblioteca municipal la Muntala, amb modalitat de contracte de substitució per IT.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar els perfils demanats, en cas que quedi deserta la plaça sol·licitada, sempre i quan es compleixin els requisits obligatoris per cobrir aquesta vacant.

D'altra banda les persones que no siguin contractades i que es considerin aptes quedaran en una llista d'espera d'1 any per futures substitucions o necessitats de personal de categoria similar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Director/a Biblioteca

Places : 1

Durada: indeterminada

Jornada: 37,5 hores / setmana

2. REQUISITS

Les persones interessades a participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

- *Tenir complerts 16 anys d'edat.*

Signatura 2 de 2	21/09/2022	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	21/09/2022	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c7247b7150e4a7ba0532dab8ac2736d001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/1103 - Data Resolució: 21/09/2022





- *Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors.*
- *No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.*
- *No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.*
- *Tenir els requisits mínims específics del lloc de treball pel qual s'opta.*
- *El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.*

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER AL LLOC DE TREBALL

Director/a Biblioteca

- *Disposar del títol de Llicenciat/da en Biblioteconomia i Documentació o titulació equivalent.*
- *Nivell C1 de català.*
- *Es valoraran cursos de formació adequats al perfil professional, i a les funcions pròpies de treball en una biblioteca.*
- *Es valorarà tenir títols similars que siguin homologables al títol requerit.*
- *Es prioritzaran perfils amb experiència en la Xarxa de Biblioteques Municipals.*

Els/les qui no acreditin el nivell de català exigít, hauran de superar una prova de nivell portada a terme per part del Consorci per a la Normalització Lingüística. Queden exempts de realitzar la prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell adient de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de nivell intermedi (C1), equivalent o superior.

4. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

4.1.- Sol·licituds

Les persones que compleixin amb els requisits i vulguin participar en el procés de selecció hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament el full de sol·licitud de participació conjuntament amb la documentació requerida, a les

Signatura 2 de 2	21/09/2022	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	21/09/2022	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c7247b7150e4a7ba0532dab8ac2736d001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/1103 - Data Resolució: 21/09/2022





Oficines de l'Ajuntament dins de l'horari d'Atenció al Ciutadà o pels mitjans admesos en dret, en el termini de **5 dies naturals** des de la publicació d'aquestes bases al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

- Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- **Fotocòpia DNI/ NIE****
- **Currículum Vitae actualitzat amb fotografia**
- **Fotocòpia vida laboral actualitzada**
- **Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball**
- **Fotocòpia dels títols que acreditin la seva experiència formativa**
- **Certificat acreditatiu del NIVELL C1 de català si es té.**

4.2.-Admissió

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses.

La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament **www.svmontalt.cat** i al tauler d'anuncis municipal dins dels 2 dies següents al de la finalització de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants disposaran de 2 dies hàbils per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses a la web de l'Ajuntament **www.svmontalt.cat** municipal i al tauler d'anuncis municipal de l'Ajuntament.

Tanmateix es publicarà també la data de realització de les entrevistes.

Als efectes d'admissió dels i les aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud presentada al registre d'entrades de l'Ajuntament i serà responsabilitat del candidat o la candidata la veracitat d'aquestes.

5. PROCÉS DE SELECCIÓ

FASE: ENTREVISTA

màxim: 5 punts

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en avaluar aspectes com:

- **Idoneïtat i adequació respecte el lloc de treball a cobrir**
- **Motivació per l'oferta de treball**
- **Polivalència i flexibilitat**
- **Avaluació competencial del candidat i l'ajustament al lloc de treball**

Es valorarà amb un màxim de 5 punts. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.

Signatura 2 de 2	21/09/2022	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	21/09/2022	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c7247b7150e4a7ba0532dab8ac2736d001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/1103 - Data Resolució: 21/09/2022





6. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- La Secretaria de l'Ajuntament.
- La Tècnica Auxiliar de RRHH.
- El tècnic d'ocupació.

7. RELACIÓ D'APROVATS/DES I CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de les persones seleccionades i els /les candidats/ates establerts en torn de reserva per proveir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, durant el període de vigència del contracte.

La persona seleccionada serà contractada amb un contracte de substitució per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb una durada indeterminada. L'aspirant contractat tindrà un període de prova en funció de la categoria del lloc de treball segons la normativa laboral vigent, que si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament, i es cridarà al següent aspirant de la llista per ordre de puntuació.

8. INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les."

S'han emès els informes de la secretària acctal. del procediment a seguir i la legislació vigent així com l'informe de l'interventor acctal. conforme existeix crèdit adequat i suficient per atendre la despesa derivada de la contractació, els esmentats informes figuren arxivats a l'expedient de referència.

Per tant, **RESOLC:**

Primer.- APROVAR les bases per a la convocatòria d'una plaça de Director/a de la Biblioteca Municipal la Muntala de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per procediment d'urgència que s'han detallat a la part expositiva.

Signatura 2 de 2	21/09/2022	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	21/09/2022	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c7247b7150e4a7ba0532dab8ac2736d001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/1103 - Data Resolució: 21/09/2022





Segon.- CONVOCAR les proves selectives per a la provisió de les places referenciades així com PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores d'aquest procés de selecció al web municipal www.svmontalt.cat, al tauler d'anuncis i la seu electrònica. El termini de presentació de sol·licituds serà de **5 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes bases reguladores al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

Tercer.- Autoritzat la despesa prevista corresponent a l'esmentada contractació, per un import total per a l'any 2022 de 8.200,00 euros, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost vigent que es detallen a continuació:

- 2022/05/3321/13100 "Personal laboral temporal. Biblioteca": 6.400
- 2022/05/3321/16000 "Seguretat Social Biblioteca": 1.800

Quart.- COMUNICAR aquesta resolució als membres que compondran la Comissió Tècnica de Valoració d'aquest procés selectiu.

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.

Signatura 2 de 2	21/09/2022	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	21/09/2022	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c7247b7150e4a7ba0532dab8ac2736d001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/1103 - Data Resolució: 21/09/2022

