

CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, PER LA PRESTACIÓ DEL PROJECTE "PROJECTE D'ADEQUACIÓ DE LES ZONES VERDES I ESPAIS PÚBLICS" EN EL MARC DE LA POLÍTICA ACTIVA D'OcupACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2022.

REUNITS

D'una part el Sr. Víctor Llasera Alsina, alcalde de Sant Vicenç de Montalt, en nom i representació d'aquesta corporació, assistit per la Secretària (actal.) de l'Ajuntament la Sra. Cristina Marin Carcassona, que dona fe de l'acte.

D'altra el Sr. Damià del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en nom i representació d'aquesta corporació, assistit pel Secretari (actal.) del Consell Comarcal, Sr. Santiago Pérez i Olmedo, que dona fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament amb capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni, i en conseqüència,

MANIFESTEN

PRIMER.- Que el Consell Comarcal del Maresme participa en el Programa Treball i Formació que és una política activa d'ocupació del Servei d'ocupació de Catalunya regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació i la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP.

SEGON.- Que l'Ajuntament de St Vicenç de Montalt (en endavant ajuntament) és titular de les competències pròpies en matèria de Medi ambient urbà, d'acord amb l'article 25.2.b) del Text refós de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i ha de prestar els servei de manteniment de parcs i jardins, recollit en l'article 26.1.b) com a serveis obligatoris en tots el municipis.

TERCER.- Que l'Ajuntament té interès en participar en el programa mitjançant l'execució de projectes en el seu municipi i a fer la delegació parcial de competències al Consell Comarcal del Maresme (en endavant Consell).



QUART- D'acord amb el que disposa l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon al Consell Comarcal del Maresme la prestació del serveis que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

CINQUÈ.- D'acord amb el que disposen, els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'atorguen potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l'article 49 i el seu contingut. A més, en l'article 50.1 es determinen els aspectes claus que han de reflectir aquesta memòria, així com la necessitat de compliment de tot el previst en la mateixa Llei.

Per tot el que s'ha exposat, es subscriu aquest conveni de

DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES

PROJECTE OBJECTE DE LA DELEGACIÓ PARCIAL

PRIMERA.- Objecte i actuacions a realitzar

L'Ajuntament delega parcialment al Consell Comarcal del Maresme, la competència necessària en matèria de Medi ambient urbà, per l'execució dels projectes especificats, en el marc de la política activa d'ocupació regulada en el marc de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació i Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP, i d'acord amb les dades que figuren en el quadre següent:

NOM LÍNIA	Nº de professionals	Perfil professional	NOM del PROJECTE a executar al municipi
PANP	1	Peó de jardineria	Projecte d'adequació de les zones verdes i espais públics
MG52	1	Peó de jardineria	Projecte d'adequació de les zones verdes i espais públics

SEGONA.- Obligacions de les parts

El Consell, a través del present conveni s'obliga a:

- A aprovar, en sessió plenària en quòrum de majoria absoluta l'acceptació de la delegació parcial de competències de l'ajuntament, i publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, tal i com s'estableix a l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



- A la contractació del personal i empreses necessàries per l'adequada execució del projecte o projectes objectes de la delegació parcial de competències, així com de la realització del seu seguiment i supervisió i suport tècnic necessaris.
- Informar a l'ajuntament de l'estat d'execució del projecte objecte de la delegació parcial de competències, així com de possibles canvis i/o modificacions.
- A facilitar a l'ajuntament, els models, protocols i metodologies necessàries per l'adequat desenvolupament del projecte.
- A facilitar el material publicitari necessari i a senyalitzar les accions que es desenvolupin per donar compliment a la política activa d'ocupació regulada en el marc de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP.
- A complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals (PRL), Llei 31/1995 del 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la seva normativa de desenvolupament, inclòs el RD 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- A complir amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'Ajuntament a través del present conveni s'obliga a:

- A aprovar en sessió plenària amb quòrum de majoria absoluta el present Acord de delegació parcial de la/es competència/es que s'especifiquen al quadre següent, a favor del Consell Comarcal del Maresme, per l'execució del/s projecte/s sol·licitats al Consell Comarcal del Maresme, en el marc de la política activa d'ocupació regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP.

Nom del projecte:	Delegació parcial de la competència de:
Projecte d'adequació de les zones verdes i espais públics	Competències pròpies en matèria de Medi ambient urbà, d'acord amb l'article 25.2.b) del Text refós de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, tal i com s'estableix a l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- A participar en els processos de selecció requerits per part del Consell.



- A realitzar el seguiment i la supervisió del personal contractat per part del Consell per la realització del projecte o projectes objectes de la delegació parcial de competències.
- A complir amb els models, protocols i metodologies pel bon desenvolupament del projecte.
- A implementar les mesures de publicitat i senyalització, proporcionades pel Consell, a les accions que es desenvolupin per donar compliment a la política activa d'ocupació regulada en l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP.
- A complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals (PRL), Llei 31/1995 del 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- A complir amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Totes les condicions particulars per la realització dels projectes estan definides al Pla de gestió del projecte que s'adjunta com a annex a aquest conveni, formant-ne part del mateix a tots els efectes legals.

TERCERA.- Compromisos econòmics

El finançament de les competències parcialment delegades per la realització dels projectes regulats en el dispositiu primer del present conveni, provenen de dos vies de finançament:

- De la subvenció atorgada al Consell Comarcal del Maresme, per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el marc de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP.
- Dels convenis amb els ajuntaments derivats de la delegació parcial de competències, d'acord amb els conceptes que es detallen a l'Annex d'aquest conveni (Pla de Gestió del Projecte).

Tal i com s'especifica a la Base 28 de l'Ordre EMT/176/2021, els ajuts que es regulen a les Bases Específiques Reguladores del Programa Treball i Formació 2021, són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públic o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que amb el conjunt d'aportacions no se superi la totalitat del cost de les actuacions subvencionables.

A la finalització del Programa Treball i Formació 2022, el Consell Comarcal del Maresme emetrà la corresponent liquidació als ajuntaments participants en les condicions i el termini que s'indiqui.



QUARTA.- Mecanisme de seguiment i control d'execució del conveni

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni, i els acords han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CINQUENA.- Conseqüències de l'incompliment del conveni

En cas d'incompliment del conveni per part de l'Ajuntament, el Consell tindrà dret a percebre de l'ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, els imports que deixi de percebre en el marc de la subvenció atorgada per part del Servei d'Ocupació de Catalunya en conseqüència d'aquest incompliment.

SISENA.- Causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència

Donarà lloc a la rescissió del present conveni amb anterioritat pels següents motius:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin el present conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti l'acompliment del seu objecte.
- Per mutu acord entre les parts
- Per recuperació de la delegació per part de l'Ajuntament
- Per desistiment per part del Consell

SETENA.- Règim de modificació del conveni

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Presidents de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

VUITENA.- Vigència del conveni

Aquesta delegació de competències parcials tindrà vigència fins a la finalització de l'execució del projecte al qual l'ajuntament ha delegat la competència i no essent superior als 2 anys des de la seva formalització.



NOVENA.- Òrgans i procediments a què se sotmeten les diferències que pugin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni

Totes les qüestions que pugin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord per l'Ajuntament i pel Consell i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data que s'indiquen a l'encapçalament.

ANNEX DEL CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES
DELS AJUNTAMENTS A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL
MARESME, PER LA PRESTACIÓ DELS PROJECTES EN EL MARC DE LA
POLÍTICA ACTIVA D'OCUPACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ
TRFO2022, LÍNIES MG52, PRGC i PANP

PLA DE GESTIÓ DELS PROJECTES



Consell Comarcal del
Maresme

Programa Treball i formació regulat per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP.



INDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. CONDICIONS GENERALS DEL PROJECTE	4
2.1. Objecte.....	4
2.2. Competència amb la que actua el Consell Comarcal del Maresme	5
2.3. Principis i criteris bàsics de l'execució.....	6
2.4. Modificació.....	6
3. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL PROJECTE	7
3.1. Àmbit territorial.....	7
3.2. Àmbit temporal.....	8
4. EXECUCIÓ DEL PROJECTE	8
4.1. Descripció	8
4.2. Implantació	46
4.3. Impacte i projecció externa	46
5. ACOMPANYAMENT, COORDINACIÓ, INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE	48
5.1. Coordinació.....	48
5.2. Protocols de comunicació i gestió de la informació (metodologia).....	50
5.3. Sistemes de seguiment i control	50
6. MITJANS MATERIALS DEL PROJECTE	50
6.1. Mitjans materials mobles i immobles.....	50
7. PERSONAL DEL PROJECTE	50
7.1. Dotació de personal.....	51
7.2. Formació del personal assignat	52
7.3. Seguiment i control.....	52
8. SEGURETAT, SALUT LABORAL I EMERGÈNCIA	53
8.1. Seguretat i salut laboral	53
8.2. Assegurances.....	55
9. PUBLICITAT DELS PROJECTES	56
10. CONFIDENCIALITAT I LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES (LOPD)	56
11. PRESSUPOST DE DELEGACIÓ DE PARCIAL DE COMPETÈNCIES	56
12. RESCISSIÓ, MODIFICACIÓ O INCOMPLIMENT DEL CONVENI	58
12.1. Causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència.....	58
12.2. Modificació del conveni	58
12.3. Conseqüències de l'incompliment del conveni.....	58
13. ÒRGANS I PROCEDIMENTS A QUÈ SE SOTMETEN LES DIFERÈNCIES QUE PUGUIN SORGIR SOBRE LA INTERPRETACIÓ I EL COMPLIMENT DEL CONVENI	58



1. INTRODUCCIÓ

El Programa Treball i Formació és una política activa d'ocupació del Servei d'ocupació de Catalunya, que té per objectiu facilitar a les persones en situació d'atur amb més dificultats d'accedir al mercat de treball, o allunyades d'aquest mercat per les dificultats d'accedir-hi, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competències professionals mitjançant experiència laboral, en un entorn productiu real, i formació professionalitzadora.

Els 19 municipis d'Alella, Arenys de Munt, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, Caldes d'Estrac, Dosrius, Montgat, Òrrius, Palafolls, Premià de Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Iscle de Vallalta, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Teià, Tiana i Vilassar de Dalt van expressar al Consell Comarcal del Maresme la necessitat d'executar al seu municipi projectes no estructurals, d'interès públic i de caràcter social, essent activitats addicionals a l'activitat habitual del personal de l'ajuntament.

El Consell Comarcal del Maresme, per a donar resposta a aquesta necessitat d'execució de diferents projectes al territori de la comarca, va preveure sol·licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya la subvenció del Programa Treball i Formació, segons l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP, per a contractar a persones amb dificultats d'inserció laboral per executar els diferents projectes a la comarca del Maresme. Aquestes persones han d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), i han de complir els requisits següents:

Línia MG52:

Poden participar les persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

Línia PRGC

Poden participar les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania. En el supòsit en què en l'àmbit territorial de l'entitat beneficiària no hi hagi suficients persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir per l'entitat beneficiària, es consideren també persones destinatàries d'aquesta línia, aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació d'aquesta Resolució.

Només es pot formalitzar un contracte de treball per unitat familiar amb càrrec a aquesta línia.



Línia PANP

Poden participar les persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació.

Per aquesta línia, s'entén per persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, hauran de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

2. CONDICIONS GENERALS DEL PROJECTE

2.1. Objecte

El Consell Comarcal del Maresme dona l'oportunitat d'inserció a persones en situació d'atur i en risc d'exclusió del mercat laboral les quals, arran de la seva participació d'experiència laboral i formativa al programa, haurien de millorar la seva ocupabilitat un cop finalitzat el programa.

Per una banda, el programa ofereix a les persones participants l'oportunitat de tornar al mercat laboral i reciclar la seva formació, millorant així la seva ocupabilitat, i per altra banda, es desenvolupen projectes no estructurals d'interès públic i social a diferents municipis del Maresme els quals, sense el recurs d'aquest programa, serien inviables.

L'objectiu concret de les accions d'experiència laboral del programa és l'execució de projectes de durada determinada a diferents municipis de la comarca. Durant un període determinat de temps, a través de l'execució d'aquests projectes, es dona recolzament als serveis estructurals dels municipis de la comarca que així ho han sol·licitat.

En aquest sentit, i en coordinació directa amb el personal estructural, aquestes persones contractades pel Consell Comarcal del Maresme realitzaran aquelles tasques addicionals, no estructurals, complementàries i de suport específic que es puguin donar per diferents necessitats dels serveis, o bé tasques concretes i de recolzament esdevingudes ocasionalment.

Cal destacar que, en cap cas aquestes persones cobriran serveis i/o realitzaran tasques estructurals d'obligat compliment per part del personal d'estructura, essent el propi municipi qui ha d'oferir-los com a ens públic als seus conciutadans; per contra, es realitzaran tasques d'interès públic i social, amb l'objectiu final de millorar els serveis per la ciutadania.

Els 41 participants que el Consell Comarcal del Maresme sol·licita per donar resposta a les necessitats de la comarca s'ubicaran a 19 municipis del territori.



S'executarà un total de 35 projectes a 19 municipis del Maresme, amb 41 participants.

Els 19 municipis que hi participen són: Alella, Arenys de Munt, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, Caldes d'Estrac, Dosrius, Montgat, Òrrius, Palafolls, Premià de Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Iscle de Vallalta, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Teià, Tiana i Vilassar de Dalt.

2.2. Competència amb la que actua el Consell Comarcal del Maresme

El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal del Maresme 2020-2024 aprovat en la sessió del Consell d'Alcaldes celebrada el dia 21 de juliol de 2020, especifica el següent:

Punt 3: Objectius i projectes estratègics

Ocupació

Desplegament de polítiques de desenvolupament econòmic per a la creació d'ocupació: polítiques actives d'ocupació i coordinació de les Comissions de Treball territorials de la Mesa de Reactivació Socioeconòmica del Maresme.

Impulsar projectes i programes que facilitin l'accés al món laboral a les dones, amb especial a aquelles que pateixen violència masclista, a col·lectius de persones joves, persones afectades pel COVID-19, persones aturades de llarga durada, majors de 45 anys, persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania, les persones no perceptores de la prestació d'atur i/o subsidi i al col·lectiu de malaltia mental.

Punt 5: Els serveis i projectes del Consell Comarcal del Maresme 2020-2024

Apartat 2. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Servei d'Ocupació

Programa Treball i Formació

L'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon al Consell Comarcal del Maresme la prestació dels serveis que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

L'article 26 de la mateixa Llei assenyala que els consells comarcals han de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial, es duguin a terme amb nivells de qualitat homogenis els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.



La Base 5 punt 5.1 “Actuació de contractació laboral” de l’Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, especifica que “les activitats a realitzar objecte del contracte per les persones destinatàries han de ser competència de l’entitat beneficiària, no poden substituir llocs de treball estructurals, per tant, han de ser activitats addicionals a l’activitat habitual del personal de l’administració local, i han d’estar directament relacionades amb l’interès general i social al qual serveix l’entitat beneficiària”.

Els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s’atorguen potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l’article 49 el seu contingut. A més, en l’article 50.1 es determinen els aspectes claus que han de reflectir aquesta memòria, així com la necessitat de compliment de tot el previst en la mateixa Llei.

2.3. Principis i criteris bàsics de l’execució

Els projectes no estructurals que se sol·liciten, de tasques temporals i addicionals, es repartiran pels municipis del Maresme, de la manera més equitativa possible, tenint en compte les necessitats d’execució de projectes al territori, i en funció del nombre d’habitants dels municipis i les seves taxes d’atur (persones aturades no perceptores de prestació i/o subsidi, persones beneficiàries de la renda garantida ciutadana, dones en situació de violència domèstica o dones en situació d’atur de llarga durada), per gènere i col·lectius.

Respecte als processos de selecció, es tindrà en compte la proximitat del domicili de l’usuari/ària respecte la ubicació dels llocs de treball. Si no hi ha suficients candidats del municipi que compleixin els requisits per a la selecció, l’oferta es farà extensiva a la resta de municipis participants o a la resta de la comarca, prioritzant les persones que viuen als municipis més propers al centre de treball.

El territori del Maresme que abasta la participació del programa Treball i Formació requereix treballar en coordinació amb les 4 Oficines del Servei Públic d’Ocupació de Catalunya del Maresme (Premià de Mar, Pineda de Mar, Mataró i Casagemes de Badalona).

Pel que fa a la calendarització del programa, tal i com determina l’Art. 14 de la Resolució EMT/3879/2021, de 21 de desembre, l’execució del projecte s’inicia l’endemà de la notificació de la resolució d’atorgament. El Programa ha de finalitzar com a màxim el 30 de juny de 2023.

2.4. Modificació

No es contemplen possibles modificacions en els projectes conveniats. Aquests s’hauran d’executar en la forma i termini acordats en el present conveni.



3. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL PROJECTE

3.1. Àmbit territorial

Es duran a terme 35 projectes a 19 municipis del Maresme. La distribució territorial és la següent:

Municipi/Entitat	Durada	Línia	Núm. contractes	Perfil professional	Nom projecte
Alella	12 mesos	PANP	1	Peó construcció	Suport peonatge serveis municipals
Arenys de Munt	12 mesos	PANP	1	Peó neteja	Higienització d'espais públics
Argentona	12 mesos	PANP	1	Auxiliar administratiu/va	Suport Administratiu en la represa d'activitats administratives amb increment d'atenció de públic per situació còvid
		PRGC	1	Peó construcció	Rehabilitació de les voreres, escocells del carrer Bellavista
		MG52	1	Peó construcció	
Cabrera de Mar	12 mesos	PANP	1	Auxiliar administratiu/va	Suport Àrea de Territori.
		PRGC	1	Peó jardineria	Suport poda i neteja rieres
		MG52	1	Peó pintura i empaperament	Pintura mobiliari parcs i jardins
Cabrils	12 mesos	MG52	1	Auxiliar administratiu/va	Digitalització i suport a l'OAC
Caldes d'Estrac	12 mesos	MG52	1	Auxiliar administratiu/va	Campanya d'informació i derivació dels usuaris/es als diferents referents de l'àrea de serveis socials de l'ajuntament de Caldes d'Estrac
		PANP	1	Peó jardineria	Campanya de manteniment i tasques de jardineria entorn al parc de Can Muntanyà de Caldes d'Estrac
Dosrius	12 mesos	MG52	1	Auxiliar administratiu/va	Campanya de suport a les tasques de medi ambient
		PANP	1	Auxiliar administratiu/va	Campanya de suport al departament de secretaria i RRHH
Montgat	12 mesos	PANP	1	Auxiliar administratiu/va	Montgat per la millora de l'atenció a la ciutadania POST COVID19
		MG52	1	Peó pintura i empaperament	Millora de la imatge pública municipal
		PRGC	1	Peó construcció	Millora del manteniment de la via pública
Òrrius	12 mesos	PANP	1	Peó jardineria	Campanya de reforç en l'arranjament i millora dels jardins, parcs infantils i hort ecològic
		PRGC	1	Peó neteja	Campanya reforç neteja espais i via pública fora del cas urbà
Palafolls	12 mesos	PANP	1	Auxiliar administratiu/va	Suport digitalització i arxiu
		MG52	1	Peó construcció	Suport en l'adequació i manteniment de la via pública
		PRGC	1	Peó construcció	
Premià de Dalt	12 mesos	MG52	1	Auxiliar administratiu/va	Promoció de la salut a Premià de Dalt



		PRGC	1	Peó jardineria	Millora del manteniment de les zones verdes de Premià de Dalt
Sant Andreu de Llavaneres	12 mesos	MG52	1	Peó construcció	Manteniment i millora de les zones deteriorades del municipi
		PRGC	1	Peó jardineria	Manteniment dels espais verds del municipi
Sant Cebrià de Vallalta	12 mesos	PANP	1	Peó neteja	Campanya de neteja dels espais públics municipals que necessiten un reforç pel canvi de la recollida selectiva i per l'augment d'incidències incíviques i els temporals.
		PRGC	1	Peó construcció	Campanya de manteniment i millora dels espais públics
Sant Iscle de Vallalta	12 mesos	MG52	1	Auxiliar administratiu/va	Suport administratiu a l'Àrea de Secretaria
		MG52	1	Peó jardineria	Manteniment de parcs i jardins del municipi
		PANP	1	Peó construcció	Suport de peonatge per la brigada de construcció municipal
Sant Pol de Mar	12 mesos	MG52	1	Peó neteja	Neteja via pública i del mobiliari del centre urbà i les urbanitzacions a Sant Pol de mar
		PRGC	1	Peó neteja	
Sant Vicenç de Montalt	12 mesos	PANP	1	Peó jardineria	Projecte d'adequació de les zones verdes i espais públics
		MG52	1	Peó jardineria	
Teià	12 mesos	MG52	1	Peó jardineria	Reforç peonatge de jardineria i manteniment zones verdes
		PRGC	1	Peó neteja	Reforç peonatge de neteja viària
Tiana	12 mesos	PANP	1	Peó neteja	Tiana més neta i endreçada
		MG52	1	Peó neteja	
Vilassar de Dalt	12 mesos	MG52	1	Peó pintura i empaperament i	Millora del paisatge urbà de Vilassar de Dalt
		PRGC	1	Peó jardineria	Millora de jardins en la zona perifèrica de Vilassar de Dalt
		PANP	1	Peó jardineria	

3.2. Àmbit temporal

Els projectes s'executaran entre el mes de març de 2022 i el mes de maig de 2023.

4. EXECUCIÓ DEL PROJECTE

4.1. Descripció

A continuació es detallen els projectes que es duran a terme a cada municipi participant:



Municipi	Alella
Línia sol·licitada	PANP
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Suport peonatge serveis municipals
Servei sol·licitat	Peó Construcció
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	La durada del contracte de treball serà de 12 mesos i la jornada laboral correspondrà al 100% de la jornada habitual de l'Ajuntament la qual cosa suposarà 37:30 hores setmanals. El horari variarà segons el calendari laboral que s'aprova anualment.
Descripció general del projecte	
Necessitat de reforç en peonatge als serveis municipals per a l'optimització del manteniment de via pública i edificis municipals de l'Ajuntament d'Alella.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
<p>El projecte es defineix com un pla per al desenvolupament de persones en els àmbits professionals establerts dins les funcions establertes a l'Àrea de Serveis Municipals de l'Ajuntament d'Alella. El projecte inclou tasques en diferents àmbits del manteniment tant de la via pública com dels edificis municipals. Els treballs a realitzar estan relacionats amb tasques de rehabilitació i manteniment de la via pública i són de petits arranjaments de paleta en reparació de paviments de panot en voreres i dels edificis municipals.</p> <p>El personal serà tutelat pel Cap de la Brigada Municipal i pels Caps de Grup de la Brigada Municipal i realitzaran les tasques descrites anteriorment amb la resta de personal de la Brigada Municipal.</p>	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	
<p>Realitzar treballs de menor complexitat de suport als oficials de la brigada de construcció, reparació i manteniment d'obres i instal·lacions i equipaments municipals en general.</p> <p>Realitzar funcions de manteniment en el mobiliari urbà: fanals, tanques, bancs, gronxadors i altres elements dels parcs infantils, etc.; així com a les instal·lacions i/o equipaments municipals.</p> <p>Realitzar les tasques necessàries a les instal·lacions i/o equipaments municipals.</p> <p>Realitzar les activitats complementàries que requereixi la tasca de transport, com moure, recollir, manipular, ordenar, carregar i descarregar.</p> <p>Executar reparacions generals als edificis municipals.</p> <p>Fer servir les eines manuals requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.</p> <p>Tenir cura de l'adequada utilització del material.</p> <p>Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del seu lloc de treball.</p> <p>Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.</p> <p>Donar suport a la resta de la brigada quan sigui necessari.</p> <p>Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.</p>	
Resultats esperats	



La persona contractada adquirirà una àmplia experiència en l'àmbit de treball de peó. La coordinació del Cap de la Brigada i del Cap de Grup de la Brigada Municipal donarà el suport necessari per a l'adquisició de l'experiència i la pràctica professional.

En finalitzar el projecte, ha d'haver millorat les competències professionals i transversals, a més d'haver adquirit la tècnica i els coneixements per desenvolupar feines relacionades, dins del món de les obres de via pública i de la rehabilitació d'habitatges.

Municipi	Arenys de Munt
Línia sol·licitada	PANP
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Higienització d'espais públics
Servei sol·licitat	Peó/na Neteja viària
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De 7 a 14,30 hores
Descripció general del projecte	
<p>Degut a la transmissió del virus SARS-CoV-2 a través d'objectes o superfícies contaminats en espais de major concurrència cal que s'intensifiquin els procediments de neteja habituals en les superfícies on pugui haver més contacte amb les mans, realitzant desinfeccions periòdiques i reforç de neteja principalment de papereres i de zones de joc infantil.</p> <p>La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció, eliminant la brutícia i la matèria orgànica dels espais i superfícies a desinfectar ja que si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia.</p> <p>Per a realitzar aquesta tasca cal un treballador que faci reforç de la Brigada de neteja viària d'Arenys de Munt que faci la neteja prèvia i especial de determinades àrees, espais exteriors i carrers del poble prèviament a la higienització contemplada a les mides anti COVID.</p> <p>Els espais i superfícies on cal reforçar la neteja són aquelles on pot haver una concurrència important de persones i un contacte freqüent amb les mans:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mobiliari urbà (bancs, grades, seients, etc.)- Àrees, elements i instal·lacions de joc dels parcs infantils.- Elements i instal·lacions per fer esport a l'aire lliure.- Instal·lacions relacionades amb el transport.- Baranes i agafadors- Contenedors i papereres- Altres superfícies o elements de contacte freqüent	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
Mantenir la higiene i neteja d'espais públic a l'exterior per tal de minimitzar els contagis entre persones als carrers, parcs, zones esportives exteriors, etc.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	



Higienització de superfícies de contacte.
Desinfeccions aèries.
Reforç de la neteja de carrers i espai més transitat.
Reforç de la recollida de brossa de les papereres.

Resultats esperats

Mantenir la higiene i neteja d'espais públic a l'exterior per tal de minimitzar els contagis entre persones als carrers, parcs, zones esportives exteriors, etc.

Municipi	Argentona
Línia sol·licitada	MG52
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Rehabilitació de les voreres, escocells del carrer Bellavista
Servei sol·licitat	Peó construcció
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	7,5h dia. De les 7h a les 14.30h
Descripció general del projecte	
Necessitat d'embelliment del carrer Bellavista, fent la rehabilitació de les voreres, escocells,... Es tracta d'un carrer molt proper a una de les escoles municipals.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
Aconseguir disposar d'unes voreres en bon estat i accessibles. Realitzar les cantonades per accessos per a persones amb minusvàlues i treure les barreres arquitectòniques.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	
Reparar desperfectes del paviment existent, així com rampes,... Fer bases de ciment. Arrencar els espais malmesos pels arbres. Creació d'escocells per arbrat existent. Retirar brossa. Reposar panots. Neteja de les eines utilitzades. Transport de materials.	
Resultats esperats	
Millora de la mobilitat Que no hi hagin caigudes pel mal estat del carrer. Fer espais més amables per la ciutadania.	



Municipi	Argentona
Línia sol·licitada	PANP
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Suport Administratiu en la represa d'activitats administratives amb increment d'atenció de públic per situació còvid
Servei sol·licitat	Auxiliar administratiu/va
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	7,5h dia. Variable segons l'equipament municipal
Descripció general del projecte	
<p>Per la situació de pandèmia de Còvid en la que ens trobem, l'ajuntament d'Argentona rep cada cop més persones que necessiten ser ateses per diferents serveis municipals. La represa d'activitats en obliga a poder donar serveis amb unes mesures de seguretat que afecten a les feines administratives de l'ajuntament i a les persones que s'apropen a l'Ajuntament. L'increment d'activitat per la nova situació la destacaríem sobretot en l'oficina de pla de barri del Cros, serveis socials i biblioteca municipal.</p>	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
<p>Reforçar administrativament els projectes de l'Oficina del pla de barri del Cros, Serveis Socials, Biblioteca, etc. Reforçar totes aquelles tasques de gestió documental, arxiu, etc.</p>	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	
<p>Atendre la recepció de persones al servei. Preparar i recopilar documentació, introduir dades en les bases de dades de la corporació. Realitzar tasques de suport administratiu per al bon funcionament diari a :Pla de barri, serveis socials, biblioteca municipal,...</p> <p>Classificar, arxivar i ordenar documents atenent els criteris fixats de gestió documental. Atendre totes les tasques seguint les mesures Còvid establerts a cada servei.</p>	
Resultats esperats	
<p>Millora i increment de l'atenció ciutadana. Disminuir els temps d'espera en gestions administratives.</p>	

Municipi	Argentona
Línia sol·licitada	PRGC
Durada	12 mesos



Nom del projecte	Rehabilitació de les voreres, escocells del carrer Bellavista
Servei sol·licitat	Peó construcció
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	7,5h dia. De les 7h a les 14.30h
Descripció general del projecte	
Necessitat d'embelliment del carrer Bellavista, fent la rehabilitació de les voreres, escocells,... Es tracta d'un carrer molt proper a una de les escoles municipals.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
Aconseguir disposar d'unes voreres en bon estat i accessibles. Realitzar les cantonades per accessos per a persones amb minusvàlues i treure les barreres arquitectòniques.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	
Reparar desperfectes del paviment existent, així com rampes,... Fer bases de ciment. Arrencar els espais malmesos pels arbres. Creació d'escocells per arbrat existent. Retirar brossa. Reposar panots. Neteja de les eines utilitzades. Transport de materials.	
Resultats esperats	
Millora de la mobilitat. Que no hi hagin caigudes pel mal estat del carrer. Fer espais més amables per la ciutadania.	

Municipi	Cabrera de Mar
Línia sol·licitada	MG52
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Pintura mobiliari parcs i jardins
Servei sol·licitat	Peó pintura
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	Dilluns a divendres de 7 a 14:30h
Descripció general del projecte	
Adequació i repàs de pintura als elements de fusta i ferro del mobiliari urbà (bancs, papereres, estructures dels mòduls de joc...) als parcs i jardins del municipi	



Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)
Millorar i protegir el mobiliari urbà dels parc i jardins del municipi.
Tasques específiques temporals i addicionals previstes
El peó de pintura, sota el comandament d'un oficial, realitzarà les tasques de preparació, encintat i protecció, treure pintura en mal estat, ajudes en pintura i neteja d'estris.
Resultats esperats
Millora i protecció dels elements de joc i mobiliari urbà dels parcs i jardins del municipi..

Municipi	Cabrera de Mar
Línia sol·licitada	PANP
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Suport Àrea de Territori.
Servei sol·licitat	Auxiliar administratiu/va
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7:30h a 15 hores
Descripció General del projecte:	
El municipi de Cabrera de Mar necessita un reforç per a les tasques administratives de suport a l'Àrea de territori.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals):	
Col·laboració i suport administratiu en la tramitació d'expedients d'obra, urbanisme i activitats. Ajuda en l'atenció al ciutadà.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
Suport en el manteniment del cens d'activitats del municipi. Suport en la gestió de la regulació de guals.	
Resultats esperats:	
Obtenir suport per l'administrativa de l'àrea de territori. Millorar l'atenció al ciutadà.	

Municipi	Cabrera de Mar
Línia sol·licitada	PRGC
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Suport poda i neteja rieres
Servei sol·licitat	Peó Jardineria
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	Dilluns a divendres de 7 a 14:30h
Descripció general del projecte	
És necessari un reforç per la poda del arbrat i la neteja i desbrossat de torrents i rieres del municipi de Cabrera de Mar.	



Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)
Suport a l'equip de jardineria amb la poda del arbrat del municipi i neteja i desbrossat de Torrents i rieres
Tasques específiques temporals i addicionals previstes
El peó de jardineria, sota el comandament d'un oficial, realitzarà les tasques de recollida de restes de poda i neteja i recollida de canyes i herbes desbrossades als torrents i rieres
Resultats esperats
Amb el suport als jardineros es pretén poder acabar la poda en els terminis adequats i millorar la sortida d'aigües que permetin evitar inundacions i desbordaments als torrents i rieres.

Municipi	Cabrils
Línia sol·licitada	MG52
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Digitalització i suport OAC
Servei sol·licitat	Aux. Administratiu
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	Feiners, de 7 a 14:30
Descripció general del projecte	Es donarà suport a l'àrea de Serveis Generals de l'ajuntament de Cabrils, duent a terme la digitalització de la documentació existent a l'Ajuntament per incorporar-la al programa de gestió documental i, a la vegada, donar suport a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania quan sigui necessari.
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	Aprendre el funcionament de programes de gestió documental i de gestió d'expedients. Aprendre l'ús de programes de digitalització.
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	Atenció a la ciutadania, de forma presencial i telefònica
Resultats esperats	Millora de les capacitats i habilitats personals. Reducció de la documentació en format físic (conversió a documentació electrònica).

Municipi	Caldes d'Estrac
Línia sol·licitada	MG52
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Campanya d'informació i derivació dels usuaris/es als diferents referents de l'àrea de serveis socials de l'ajuntament de Caldes d'Estrac
Servei sol·licitat	Auxiliar administratiu/va
Número de contractes	1



Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres, de 7:45 h a 15:15 h.
Descripció general del projecte	
L'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac necessita començar una campanya informativa als/les usuaris/àries dels serveis socials, per tal d'aconseguir agilitar els protocols de primera visita, informació i derivació del departament, així com informar dels nous tallers organitzats pel servei.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
Arribar a més usuaris/es de l'àrea. Poder concretar més entrevistes en coordinació amb les referents de l'àrea. Un increment de les trameses i gestió documental al nivell d'auxiliar administratiu. Una millor relació i més directa amb els serveis generals de l'ajuntament.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	
Atenció telefònica als usuaris i futurs usuaris dels Serveis Socials. Informar d'on s'han de dirigir els usuaris. Informar sobre la nova campanya de tallers organitzada des del departament del serveis socials. Preparar i facilitar la documentació requerida per a les diferents tramitacions. Proveir d'informació, atendre als usuaris i ciutadania. Donar suport als diferents professionals que fan tasques d'organització de tallers i tècnics dels serveis socials municipals.	
Resultats esperats	
Rapidesa en la provisió d'informació sobre els tallers, subvencions i altres recursos que es desenvolupin al llarg del projecte. Una major promptitud en la gestió, en la tramesa administrativa i en la resolució de casos, donat que són usuaris amb necessitats urgents.	

Municipi	Caldes d'Estrac
Línia sol·licitada	PANP
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Campanya de manteniment i tasques de jardineria entorn al parc de Can Muntanyà de Caldes d'Estrac
Servei sol·licitat	Peó jardineria
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7:00 h a 14:30 h



Descripció general del projecte
L'àrea de via pública de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac necessita dur a terme un nou programa de manteniment integral del parc de Can Muntanyà, les tasques passarien per fer neteja de males herbes, reg, manteniment dels camins i plantació de nous espècimens.
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)
Promoure la inserció d'un/a usuària en un camp d'activitat amb demanda. Donar continuïtat a les tasques de manteniment del Parc de Can Muntanyà. Mantenir un espai de convivència i de lleure per la vila de Caldes d'Estrac.
Tasques específiques temporals i addicionals previstes
Poda de matolls Sembra de nous espècimens Neteja de camins Reg periòdic
Resultats esperats
Promocionar la inserció laboral en col·lectius de difícil ocupabilitat. Donar continuïtat als esforços de manteniment de l'hàbitat mediterrani que s'han dut a terme al parc de Can Muntanyà.

Municipi	Dosrius
Línia sol·licitada	MG52
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Campanya de suport a les tasques de medi ambient
Servei sol·licitat	Auxiliar administratiu/va
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 8:00h a 15:00h, dijous tarda de 16:30h a 19:00h
Descripció general del projecte	
Campanya de suport a les tasques de medi ambient per la nova gestió de residus i mesures de protecció contra incendis a l'Ajuntament de Dosrius.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
Recerca d'informació i documentació tan en suport paper com en suport informàtic. Tractament i organització de la documentació i informació obtinguda. Creació de les eines i introducció de la informació.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	



Preparació de la documentació i de la informació per a la seva aprovació pels òrgans col·legiats.

Resultats esperats

Facilitar a la persona contractada la millora de la seva ocupabilitat i competències professionals mitjançant experiència laboral, en un entorn productiu real.

Municipi	Dosrius
Línia sol·licitada	PANP
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Campanya de suport al departament de secretaria i RRHH
Servei sol·licitat	Auxiliar administratiu/va
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 8:00h a 15:00h, dijous tarda de 16:30h a 19:00h
Descripció general del projecte	
L'ajuntament de Dosrius necessita suport per les tasques administratives bàsiques per a la creació d'instruments de planificació obligatoris (registre de personal, RLT).	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
Recerca d'informació i documentació tan en suport paper com en suport informàtic. Tractament i organització de la documentació i informació obtinguda. Creació de les eines i introducció de la informació.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	
Preparació de la documentació i de la informació per a la seva aprovació pels òrgans col·legiats.	
Resultats esperats	
Que la persona contractada conegui el procediment administratiu, es posi al dia amb els instruments de treball que hem de fer servir a l'administració pública avui dia, actualitzi el seu currículum vitae i amplii les seves possibilitats de retorn al món del treball.	

Municipi	Montgat
Línia sol·licitada	MG52
Durada	12 mesos



Nom del projecte	Millora de la imatge pública municipal
Servei sol·licitat	Peó pintura
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7:30h a 15:00h
Descripció general del projecte	
Millorar el nivell dels acabats dels elements exteriors i les infraestructures públiques, principalment en les zones de major afluència al municipi. Treballar per donar resposta a les demandes de manteniment dels edificis municipals.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
Realització de treballs de manteniment del mobiliari urbà de gestió municipal, dels passos d'accés a la platja, d'edificis municipals, etc., a partir de la renovació del seu revestiment.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	
Previ a la temporada de platja, renovació de la pintura dels diversos accessos a la platja i posteriorment el seu manteniment. Durant l'estiu actuacions de manteniment a les escoles. Durant l'any manteniment d'elements de mobiliari urbà, com ara baranes, fitons i tots aquells que no estan inclosos en els contractes de manteniment que te l'ajuntament. Eliminació de grafitis.	
Resultats esperats	
Millorar la qualitat de l'espai públic Donar resposta a demandes veïnals i dels gestors dels edificis públics Reduir el nombre d'incidències pendents de resoldre, així com el temps de resposta.	

Municipi	Montgat
Línia sol·licitada	PANP
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Montgat per la millora de l'atenció a la ciutadania POST COVID19
Servei sol·licitat	Auxiliar administratiu/va
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7:30h a 15h
Descripció general del projecte	
Donar suport a les accions realitzades per la regidoria del municipi de Montgat (ocupació, empresa, comerç, etc.) a fi de poder arribar al màxim de persones, empreses i ciutadania en	



general per millorar la seva ocupabilitat, la seva competitivitat i poder superar aquesta situació de post pandèmia.
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)
Informar de les accions i serveis de la regidoria a la ciutadania: accions de millora de l'ocupació, formació, accions d'empresa, programes, jornades, subvencions, etc.
Tasques específiques temporals i addicionals previstes
Atendre al públic telefònic i /o presencialment, donant informació municipal, atenent les incidències, i realitzant les tasques que aquesta atenció generi (fotocòpies, lliurar documentació, etc.). Programar i mantenir actualitzada l'agenda de la regidoria i el personal tècnic, així com concretar reunions i atendre les vistes que es rebin. Introducció i actualització de les bases de dades tan d'usuaris com d'empreses i comerços del municipi. Preparar tota la documentació necessària per a la realització de les formacions i de les visites a les empreses, jornades, així com per realitzar les justificacions dels programes. Donar suport en la gestió i la tramitació de diferents activitats organitzades a l'àmbit, així com enviar invitacions d'actes, petició de material, preparar documentació i llistats, controlar la facturació, preparar presentacions d'actes en qualsevol format. Supervisar i controlar el material i utilitatges del Servei (impressores, plegadores, plastificadoras, màquina d'aigua, de cafè, centraleta...).
Resultats esperats
La contractació d'aquesta persona permetrà al municipi assolir un increment de l'eficiència en la realització i compliment de les accions a desenvolupar per tal d'arribar a més persones, empreses i ciutadans en general, amb un major nivell d'implicació, i de resposta a tanta gent afectada per la COVID 19.

Municipi	Montgat
Línia sol·licitada	PRGC
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Millora del manteniment de la via pública
Servei sol·licitat	Peó de la construcció
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7:30h a 15:00h
Descripció general del projecte	
Millorar la qualitat de l'espai públic mitjançant actuacions puntuals de millora de la via pública i de reparació de desperfectes, al municipi de Montgat.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	



Treballs de manteniment de l'espai públic, principalment voreres. A partir de les demandes que arriben al Servei (tan públiques com internes) actuar de forma ràpida per evitar accidents i millorar de forma general l'estat de l'espai públic.

Tasques específiques temporals i addicionals previstes

Demolició i retirada d'elements deteriorats, a la via pública
Reposició i reconstrucció voreres.
Reparació de panots trencats.
Adaptació i/o millora de passos de vianants.
Reposició d'elements de la via pública.
Adequació i millora de les zones d'aparcament.
Neteja de les zones de treball a les dependències de la brigada.
Manteniment d'edificis.
Suport en la celebració d'actes públics.

Resultats esperats

Millorar la qualitat de l'espai públic
Donar resposta a demandes veïnals i dels gestors dels edificis públics
Reduir el nombre d'incidències pendents de resoldre, així com el temps de resposta

Municipi	Òrrius
Línia sol·licitada	PANP
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Campanya de reforç en l'arranjament i millora dels jardins, parcs infantils i hort ecològic
Servei sol·licitat	Peó Jardineria i horticultura
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7:30h a 15h
Descripció general del projecte	
L'Ajuntament d'Òrrius necessita renovar el disseny dels jardins així com millorar la funcionalitat dels parcs infantils. Cal posar a punt l'hort ecològic que es gestiona des de joventut i educació.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
Programar un pla de xoc de tasques que aconseguixi, durant el temps que duri el contracte, millorar i renovar la major part dels jardins i parcs públics, així com posar a punt l'hort del rector amb noves millores.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	
Les feines tenen com a objectiu tant els aspectes estètics de la vegetació com el seu bon estat estructural i fitosanitari, així com millorar la seva integració al medi ambient i sostenibilitat. De la mateixa manera, caldrà realitzar les tasques de sanejament i anivellament de les terres dels	



parcs infantils, així com cura de l'arbrat i jardineria per deixar-ho en condicions per a un posterior manteniment més senzill. Aquestes tasques es desenvoluparan al llocs previstos que s'especifiquen a continuació: - Parterres entrada poble i rotondes - Parcs infantils (centre urbà, zona escolar, zona esportiva) - Zona espai lúdic de la Gent Gran - Passeig de Ribera - Hort del Rector
Resultats esperats
Millorar i renovar la major part dels jardins i parcs públics, així com posar a punt l'hort del rector amb noves millores.

Municipi	Òrrius
Línia sol·licitada	PRGC
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Campanya reforç neteja espais i via pública fora del cas urbà
Servei sol·licitat	Neteja
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7:30h a 15h
Descripció general del projecte	Els treballs de neteja i manteniment de la via pública, sobretot a les zones de fora del casc urbà, requereixen d'un reforç degut a l'increment de l'incivisme i mala conservació per part dels ciutadans.
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	Programar un pla de xoc de tasques que aconseguixi, durant el temps que duri el contracte, erradicar la major part de la brutícia i malestat de la via pública a les zones més conflictives.
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	Escombrat manual de voreres, places públiques, recollida de brossa de petites dimensions, neteja d'escocells, embornals, buidatge de papereres. Neteja de vials, cunetes, pistes, camins i espais verds, desbrossaments. Recollida de fulles. Retirada de cartells i adhesius en fanals i espais públics no permesos. Manteniment de l'entorn de les àrees d'aportació de residus. Revisió, manteniment i neteja de les deixalles municipals. Suport als equips mixt de neteja viària, en especial l'equip mecanitzat amb màquina escombradora. Neteja del mobiliari urbà. Neteja de parcs infantils. Manteniment espais de les deixalleries i contenidors als carrers.
Resultats esperats	Neteja i manteniment de les zones següents: - Cementiri Municipal



- El Mirador
- Can Jordi
- Zona exterior Centre Cívic Can Mestres
- Plaça de la Cens
- Carrer Barcelona
- Carrer Girona
- La rambleta (carrer escoles)
- Passeig de Ribera
- Camí Sant Bartomeu
- Bell Cim
- Bassa Nova

Municipi	Palafolls
Línia sol·licitada	MG52
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Suport en l'adequació i manteniment de la via pública
Servei sol·licitat	Peó de construcció
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	37,5 hores setmanals (interval de 8 a 15 hores) Matí preferentment amb possibilitat d'una tarda (dimarts)
Descripció general del projecte	
<p>El municipi de Palafolls ha experimentat un creixement elevat a nivell de població en els darrers anys. Una gran majoria de la gent nouvinguda s'ha instal·lat en les urbanitzacions existents a la perifèria així com al nucli de la població, fet que provoca un augment de trànsit i ús de la via pública per part de la ciutadania, i per tant un increment del manteniment de la mateixa.</p> <p>El projecte Suport en l'adequació i manteniment de la via pública, té per objecte desenvolupar les accions necessàries per a l'adequació o el manteniment, a les noves necessitats que es detectin, o bé adequar-la a la nova normativa que sigui d'aplicació en relació a la via pública.</p> <p>A nivell municipal aquesta tasca depèn directament de la brigada municipal, però la detecció de noves necessitats ja planificades durant les anualitats 2022 i 2023, així com l'adequació de la via pública a la nova normativa que pugui ser d'aplicació (local, autonòmica o estatal) fan del tot convenient i necessària la incorporació de dues persones per executar el projecte per l'anualitat 2022.</p>	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
<p>Els objectius específics del projecte de Suport en l'adequació i manteniment de la via pública, serien desenvolupar accions per la millora dels carrers, voreres, principalment mobiliari urbà i senyalització viària, per adequar l'estat de la via pública a les condicions necessàries de seguretat i ús.</p> <p>L'objectiu és executar accions que garanteixin els millors resultats d'adequació de la via pública.</p> <p>Per tant l'execució del projecte comporta un benefici social des de dues vessants, d'una banda a la ciutadania i al municipi i de l'altra als propis participants. La seva execució beneficia directament als ciutadans perquè es millora l'estat i la imatge dels espais comuns pels que</p>	



circulen, passegen o destinen per a la realització d'activitats a l'aire lliure, i sobretot perquè es fa per preservar la seguretat de vianants i conductors de la via pública. L'objectiu és també per tant, fer del municipi un espai més amable i atractiu de convivència de la ciutadania i que promogui la dinamització d'espais comercials urbans.

I, pel que fa als participants l'objectiu és millorar la seva ocupabilitat i les seves competències individuals, ja sigui per l'experiència pràctica que els reporta com per la formació professionalitzadora que reben.

Tasques específiques temporals i addicionals previstes

Per a l'execució d'aquest projecte de l'adequació de la via pública, la persona es destinarà a donar suport principalment a brigades, i les funcions a realitzar són les que es detallen a continuació:

- Suport al personal de brigades en la reparació de mobiliari urbà.
- Suport en l'adequació i reparació de voreres.
- Suport en la millora de l'accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda a la via pública.
- Suport en la instal·lació i/o reparació de senyalització tant horitzontal com vertical.
- Suport en tasques de pintura viària i reparació de asfaltat.
- Efectuar tasques senzilles de reforma sota supervisió de la/les persona/es encarregades.
- Càrrega i descàrrega de material necessari per al desenvolupament de les tasques.
- Ús de eines i maquinària, sota les condicions de seguretat, inherents a les tasques encomanades.
- Manteniment, ordre i neteja del seu lloc de treball, eines i maquinària utilitzada
- Aquelles tasques de suport relacionades amb l'àmbit d'actuació.

Resultats esperats

Es pretén que la persona adscrita al projecte de treball i formació pugui tenir una àmplia visió de la Corporació, realitzant les diferents tasques associades al projecte, obtenint així un ampli coneixement del treball de manteniment de via pública, tant a nivell laboral, millorant les seves competències tècniques, i per tant, la seva ocupabilitat, així com a nivell de competències transversals i de desenvolupament personal.

D'altra banda, es pretén reforçar i donar suport a la Corporació en la millora de l'estat de la via pública, fet que pugui promoure l'ús per part de la ciutadania dels espais públics amb qualitat i seguretat, millorar el benestar social, fent del municipi un espai més amable i atractiu de convivència de la ciutadania.

Municipi	Palafolls
Línia sol·licitada	PANP
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Suport digitalització i arxiu
Servei sol·licitat	Auxiliar administratiu/va
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	37,5 hores setmanals (interval de 8 a 15 hores) Matí preferentment amb possibilitat d'una tarda (dimarts)



Descripció general del projecte

El projecte Digitalització i Arxiu, té per objecte desenvolupar les accions necessàries per al manteniment i preservació de la documentació i informació tant gràfica com audiovisual de la corporació.

L'objectiu és organitzar, conservar i facilitar l'accés als documents, fomentant la consolidació del sistema de gestió telemàtica, de l'Administració electrònica. D'aquesta manera es vol assolir la millora del funcionament tant intern de les diferents àrees de l'Ajuntament, com a nivell extern, en l'ús de les noves tecnologies en la comunicació ciutadania – administració, posant a l'abast eines d'interacció i comunicació.

Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)

El projecte Digitalització i Arxiu, té per objecte desenvolupar les accions necessàries per al manteniment i preservació de la documentació i informació tant gràfica com audiovisual de la corporació.

L'objectiu és organitzar, conservar i facilitar l'accés als documents, fomentant la consolidació del sistema de gestió telemàtica, de l'Administració electrònica. D'aquesta manera es vol assolir la millora del funcionament tant intern de les diferents àrees de l'Ajuntament, com a nivell extern, en l'ús de les noves tecnologies en la comunicació ciutadania – administració, posant a l'abast eines d'interacció i comunicació.

Tasques específiques temporals i addicionals previstes

Per tirar endavant aquest projecte de digitalització i arxiu, la persona es destinarà a donar suport transversal a diferents àrees, destacant:

- Tasques de suport administratives de gestió de documentació, classificació, indexar i numerar expedients, arxivar expedients, albarans, factures i informatitzar-los en programes de gestió documental, seguiment administratiu d'expedients, etc.
- Digitalització de documents, informes, actes, etc.
- Inventariar i facilitar la recerca i la consulta dels documents.
- Donar suport al servei de préstec, consulta i assessorament intern en la recerca de documents i informació.
- Suport en l'organització de documents, aplicant criteris de gestió.
- Tasques administratives en general de suport a diferents àrees.
- Suport al personal d'estructura de la corporació en la preparació de les activitats o serveis que es desenvolupin en les diferents àrees derivades de la implantació i gestió de l'administració electrònica i/o altres.
- Realitzar tasques administratives de caràcter general com transcripció, còpia, catalogació, recerca d'informació telemàtica, etc.
- Mantenir actualitzat l'arxiu, classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons criteris fixats de gestió documental.
- Tasques d'atenció ciutadans /ciutadanes- usuaris/ usuàries: informació sobre tràmits diversos, documentació en general als diferents departaments/àrees, atenció a la recepció-atenció telefònica.
- Tasques de suport administratiu en general als tècnics/ques de les diferents àrees o serveis.



- Registres i varis en general.

Resultats esperats

Es pretén que la persona adscrita al projecte de treball i formació pugui tenir una àmplia visió de la corporació, realitzant les diferents tasques associades al projecte, obtenint així un ampli coneixement de noves tecnologies i de l'Administració electrònica, tant a nivell laboral, millorant la seva ocupabilitat, com a nivell de desenvolupament personal.

D'altra banda, es pretén reforçar i donar suport a la corporació en la millora de la relació amb la ciutadania, a través de l'ús de les noves tecnologies en la comunicació ciutadania – administració, així com millorar la qualitat en el manteniment i preservació de la documentació, mitjançant la seva digitalització.

Municipi	Palafolls
Línia sol·licitada	PRGC
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Suport en l'adequació i manteniment de la via pública
Servei sol·licitat	Peó de construcció
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	37,5 hores setmanals (interval de 8 a 15 hores) Matí preferentment amb possibilitat d'una tarda (dimarts)

Descripció general del projecte

El municipi de Palafolls ha experimentat un creixement elevat a nivell de població en els darrers anys. Una gran majoria de la gent nouvinguda s'ha instal·lat en les urbanitzacions existents a la perifèria així com al nucli de la població, fet que provoca un augment de trànsit i ús de la via pública per part de la ciutadania, i per tant un increment del manteniment de la mateixa.

El projecte Suport en l'adequació i manteniment de la via pública, té per objecte desenvolupar les accions necessàries per a l'adequació o el manteniment, a les noves necessitats que es detectin, o bé adequar-la a la nova normativa que sigui d'aplicació en relació a la via pública.

A nivell municipal aquesta tasca depèn directament de la brigada municipal, però la detecció de noves necessitats ja planificades durant les anualitats 2022 i 2023, així com l'adequació de la via pública a la nova normativa que pugui ser d'aplicació (local, autonòmica o estatal) fan del tot convenient i necessària la incorporació de dues persones per executar el projecte per l'anualitat 2022.

Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)

Els objectius específics del projecte de Suport en l'adequació i manteniment de la via pública, serien desenvolupar accions per la millora dels carrers, voreres, principalment mobiliari urbà i senyalització viària, per adequar l'estat de la via pública a les condicions necessàries de seguretat i ús.

L'objectiu és executar accions que garanteixin els millors resultats d'adequació de la via pública.



Per tant l'execució del projecte comporta un benefici social des de dues vessants, d'una banda a la ciutadania i al municipi i de l'altra als propis participants. La seva execució beneficia directament als ciutadans perquè es millora l'estat i la imatge dels espais comuns pels que circulen, passegen o destinen per a la realització d'activitats a l'aire lliure, i sobretot perquè es fa per preservar la seguretat de vianants i conductors de la via pública. L'objectiu és també per tant, fer del municipi un espai més amable i atractiu de convivència de la ciutadania i que promogui la dinamització d'espais comercials urbans.

I, pel que fa als participants l'objectiu és millorar la seva ocupabilitat i les seves competències individuals, ja sigui per l'experiència pràctica que els reporta com per la formació professionalitzadora que reben.

Tasques específiques temporals i addicionals previstes

Per a l'execució d'aquest projecte de l'adequació de la via pública, la persona es destinarà a donar suport principalment a brigades, i les funcions a realitzar són les que es detallen a continuació:

- Suport al personal de brigades en la reparació de mobiliari urbà.
- Suport en l'adequació i reparació de voreres.
- Suport en la millora de l'accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda a la via pública.
- Suport en la instal·lació i/o reparació de senyalització tant horitzontal com vertical.
- Suport en tasques de pintura viària i reparació de asfaltat.
- Efectuar tasques senzilles de reforma sota supervisió de la/les persona/es encarregades.
- Càrrega i descàrrega de material necessari per al desenvolupament de les tasques.
- Ús de eines i maquinària, sota les condicions de seguretat, inherents a les tasques encomanades.
- Manteniment, ordre i neteja del seu lloc de treball, eines i maquinària utilitzada
- Aquelles tasques de suport relacionades amb l'àmbit d'actuació.

Resultats esperats

Es pretén que la persona adscrita al projecte de treball i formació pugui tenir una àmplia visió de la Corporació, realitzant les diferents tasques associades al projecte, obtenint així un ampli coneixement del treball de manteniment de via pública, tant a nivell laboral, millorant les seves competències tècniques, i per tant, la seva ocupabilitat, així com a nivell de competències transversals i de desenvolupament personal.

D'altra banda, es pretén reforçar i donar suport a la Corporació en la millora de l'estat de la via pública, fet que pugui promoure l'ús per part de la ciutadania dels espais públics amb qualitat i seguretat, millorar el benestar social, fent del municipi un espai més amable i atractiu de convivència de la ciutadania.

Municipi	Premià de Dalt
Línia sol·licitada	MG52
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Promoció de la salut a Premià de Dalt
Servei sol·licitat	Auxiliar administratiu/va
Número de contractes	1



Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres, 7,5h/dia
Descripció general del projecte	
Es donarà suport a la promoció de la salut al Premià de Dalt mitjançant actuacions administratives de control de documentació, de la contractació, de participació en la promoció de programes de salut pública i d'assistència al personal administratiu del servei.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
Fomentar el control de documentació de les activitats de prevenció de bacteries. Suport a la gestió i control de contractes de salut pública. Assistència a l'administrativa del servei de salut pública. Participació en campanyes de salut pública.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	
Control, revisió i seguiment de documentació sobre legionel·la. Revisar l'adjudicació dels contractes de salut pública. Atenció telefònica i presencial als ciutadans demandants del servei de salut pública. Suport a la promoció de campanyes de salut pública, informació al ciutadà i a altres actors sanitaris implicats. Gestionar i tramitar els expedients. Redactar i transcriure documents administratius (cartes, escrits i altres documents), relacionats amb el departament. Registrar, arxivar, custodiar i fer accessibles els documents/informes elaborats al departament Gestionar les bases de dades pròpies de l'activitat del departament. Executar les tasques de suport administratiu.	
Resultats esperats	
Millora en la difusió de programes i campanyes de salut pública. Millora en l'atenció al ciutadà demandant d'informació en l'àmbit de la salut pública. Agilització en els processos de gestió documental i de contractació. Increment de les activitats de difusió de prevenció de salut pública.	

Municipi	Premià de Dalt
Línia sol·licitada	PRGC
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Millora del manteniment de les zones verdes de Premià de Dalt
Servei sol·licitat	Peó jardineria
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres 7,5 h/dia



Descripció general del projecte
<p>Suport al manteniment de parcs i jardins del municipi de Premià de Dalt donant suport a la Brigada municipal en les tasques de jardineria.</p>
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)
<p>Neteja de vegetació de vorals, zones verdes i recollida de restes vegetals. Replantació i renovació de plantes i replantejament de plantes i arbrat per a millorar l'estalvi de dedicació en el seu manteniment futur i recollida de restes vegetals i retirada de males herbes. Atenció puntual a espais motivats per atendre una emergència o per a prestar un servei puntual no planificat i dins l'àmbit de funcions pròpies dels treballs de jardineria i de manteniment d'espais verds i via pública. Tasques de manteniment a diferents indrets i per al desenvolupament de feines de desbrossament, suport en les feines de poda, recollida de restes vegetals, entre d'altres.</p>
Tasques específiques temporals i addicionals previstes
<p>Neteja de vegetació de vorals, zones verdes i recollida de restes vegetals. Neteja de fulles i restes vegetals als parcs infantils i pipi-cans del poble. Aixecar arbres viaris: Podar les branques baixes que molesten al pas dels vianants i vehicles i carrega sobre camió. Ajudes als oficials a la poda: Recollir branques de la poda i carregar-les al camió. Ajudes als oficials a les reparacions del regs. Desbrossar amb aixada els parcs infantils i pipi-cans. Reg manual de les zones verdes. Arranjament de la zona del riu i llac de can Figueres. Neteja de parcel·les rústiques propietat de l'Ajuntament.</p>
Resultats esperats
<p>Millora de l'ocupabilitat d'una persona en situació de vulnerabilitat social i ocupacional. Millora en el manteniment de parcs i jardins del municipi.</p>

Municipi	Sant Andreu de Llavaneres
Línia sol·licitada	MG52
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Manteniment i millora de les zones deteriorades
Servei sol·licitat	Peó de la construcció
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7:00h a 14:30h
Descripció general del projecte	
	Suport en tasques de manteniment i millora de les zones deteriorades del municipi.
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	



Donar suport a la brigada municipal de l'ajuntament.
Millorar el grau d'ocupabilitat de la persona participant en el projecte tant a través de l'experiència professional com a través de la formació relacionada en el seu lloc de treball.
Realitzar un bon acompanyament de la persona contractada tant a través del seu responsable d'àrea com a través de la figura de coordinació (àrea ocupació) que realitzarà tasques de seguiment del projecte.

Tasques específiques temporals i addicionals previstes

Reparació d'esquerdes i fissures de les parades de transport.
Reparació de murets que envolten les voreres per millorar l'accés dels veïns i veïnes.
Reparació de panots trencats.
Adaptació de passos d'accés per persones amb minusvalidesa o dificultats físiques.
Reparació i adequació de les voreres que es troben en mal estat i en diferents nivells d'accés.
Suport en la rehabilitació d'edificis i espais públics que estan deteriorats.
Renovacions de vials.

Resultats esperats

El servei de construcció del projecte haurà de realitzar suport en les tasques específiques esmentades.
En quant a la persona contractada:
Aconseguir una millora de l'ocupabilitat de la persona contractada tant a través de l'experiència com a través de la formació relacionada amb el seu lloc de treball.
Vinculació de la persona contractada amb el servei local d'ocupació i altres recursos del municipi per assessorar-la en la seva futura recerca de feina.

Municipi	Sant Andreu de Llavaneres
Línia sol·licitada	PRGC
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Manteniment dels espais verds del municipi
Servei sol·licitat	Peó de Jardineria
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres 7:00h a 14:30h
Descripció general del projecte	
El municipi de St Andreu de Llavaneres necessita un reforç per condicionar i millorar els espais verds municipals, com els parcs de can Riviere, ca l'Alfaro, can Caralt, Rambla 1 d'octubre, el turó de la glorieta, zones enjardinades Joaquim Matas i parc de la Llorita, perquè aquests no es deteriorin tant amb el temps i mostrar-los més atractius per a les activitats municipals que sovint es desenvolupen.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	



Donar suport a l'equip de la Brigada Municipal en la realització de les tasques de manteniment dels espais verds del municipi.

Millorar l'enjardinament dels parcs del municipi.

Donar suport en les tasques d'adequació i conservació dels espais naturals del municipi.

Aconseguir una millora de l'ocupabilitat de la persona contractada tant a través de l'experiència professional com a través de la informació relacionada amb el seu lloc de treball.

Realitzar un bon acompanyament de la persona contractada tan a través del seu responsable en l'àrea com a través de la figura de coordinació (àrea d'ocupació) que realitzarà les tasques de seguiment del projecte.

Tasques específiques temporals i addicionals previstes

Millora i manteniment dels espais verds del municipi.

Adequació i conservació d'aquests espais públics.

Manteniment del mobiliari urbà del parc.

Col·laborar en les tasques de neteja dels espais verds.

Reposició de plantes en mal estat.

Millora de l'enjardinament dels espais.

Neteja i manteniment dels espais verds que conformen les rutes turístiques i on es desenvoluparan les activitats i les fires.

Suport a la retallada de les plantes arbustives.

Millora i manteniment sistema de reg.

Resultats esperats

El servei de jardineria del projecte, haurà de realitzar el manteniment i la millora següent:

- Manteniment i neteja dels Parcs del Monument, el Parc de Can Riviere, el Parc de Ca l'Alfaro, el Parc Jaume Brutau i el Parc de la Llorita
- Adequació i conservació de l'espai natural El Turó
- Reposició i retallada de les plantes dels Parcs
- Millora de l'enjardinament dels Parcs

En quant a la persona contractada, els resultats esperats son els següents:

- Aconseguir una millora de l'ocupabilitat de la persona contractada tant a través de l'experiència professional com a través de la informació relacionada amb el seu lloc de treball.
- Vinculació de la persona contractada amb el Servei Local d'Ocupació i altres recursos del municipi per assessorar-la en la seva futura recerca de feina.

Municipi	Sant Cebrià de Vallalta
Línia sol·licitada	PANP
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Campanya de neteja dels espais públics municipals que necessiten un reforç pel canvi de la recollida selectiva i per l'augment d'incidències incíviques i els temporals.
Servei sol·licitat	Peó de neteja
Número de contractes	1
Horari previst	De dilluns a divendres de 7 a 14:30h.



(dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	
Descripció general del projecte	
<p>Les activitats generals que es duran a terme a l'aire lliure seran de suport al personal de la brigada municipal que realitza les tasques de neteja viària i manteniment dels espais verds urbans del municipi. Les tasques principals seran: rasclonar, escombrat manual de diferents espais, neteja d'escalles i passejos, neteja de papers, fulles i altres elements i altres tasques manuals de suport al personal de la brigada.</p> <p>L'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta necessita un reforç per a la neteja dels espais públics municipals que han estat afectats pel canvi de recollida selectiva i per l'augment d'incidències incíviques, temporals, entre d'altres.</p> <p>El projecte no té caràcter estructural atès que les tasques generals i permanents de manteniment en l'àmbit de la jardineria es desenvolupen pel propi personal de la brigada i en el marc d'aquest projecte el que es pretén principalment és una actuació específica a les urbanitzacions del municipi per a millorar i reforçar la automatització del manteniment i la gestió d'aquests espais, donat la seva pròpia casuística.</p> <p>Aquestes actuacions es realitzen d'acord a les següents competències pròpies dels municipis atribuïdes a l'art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local:</p> <ul style="list-style-type: none">- Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió de residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica de les zones urbanes- Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat- Serveis mínims a prestar a tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
<p>Promoure la realització de serveis d'interès social per al municipi gestionat directament pel propi Ajuntament que beneficiïn directament a persones aturades per a donar suport a les feines a desenvolupar per la brigada municipal en comptes d'emprar la subcontractació dels serveis a través d'empreses externes.</p> <p>Millorar l'estat de manteniment i conservació dels espais verds del municipi, espais públics comuns com les places i passejos i l'estat de les vies públiques per a millorar la imatge general del municipi.</p> <p>Promoure la contractació de persones aturades, que principalment ja disposen d'una experiència professional prèvia en les funcions a realitzar en el marc del programa que permetin la seva reincorporació al món laboral.</p> <p>Promoure també la contractació de persones aturades residents al municipi o en el territori més proper (zona de la Vallalta) que tot i no disposar d'experiència professional en el sector de la neteja i manteniment d'espais públics, estiguin motivades per a reincorporar-se en el món laboral i orientar el seu perfil professional en les ocupacions de peons de neteja.</p>	



Millorar la cohesió social d'aquestes persones que en molts casos es troben en situació de risc d'exclusió i amb grans dificultats per a incorporar-se novament al mercat de treball
Millorar l'ocupabilitat de les persones participants que tenen una vinculació directa amb el territori atès que resideixen al mateix municipi on es realitza l'obra o servei o a municipis propers.

Facilitar una formació professionalitzadora que els permeti reincorporar-se amb més facilitat al mercat de treball i millorar la seva ocupabilitat.

Promoure la reintegració social i laboral dels participants estimulants la millora de l'autoestima en un col·lectiu com els de persones aturades i que el programa els faciliti eines que els permeti obtenir més oportunitats per a entrar de nou al mercat de treball.

Tasques específiques temporals i addicionals previstes

La programació concreta de les tasques es determinarà amb el cap de la brigada municipal.

Escombrat manual de voreres, places públiques, recollida de brossa de petites dimensions, neteja d'escocells, embornals, buidatge de papereres.

Neteja de vials, cunetes, pistes, camins i espais verds, desbrossaments.

Recollida de fulles.

Retirada de cartells i adhesius en fanals i espais públics no permesos.

Neteja i revisió de les reixes pluvials a les urbanitzacions per evitar embossaments i tenir una sortida fluida de l'aigua amb un estat òptim i evitar futures incidències.

Revisió de contenidors de residus, així com neteja i manteniment de l'entorn de les àrees d'aportació de residus.

Revisió, manteniment i neteja de les deixalles municipals.

Suport als equips mixt de neteja viària, en especial l'equip mecanitzat amb màquina escombradora.

Neteja del mobiliari urbà.

Neteja de parcs infantils i la nova Zona Esportiva

Manteniment espais de les deixalleries i contenidors als carrers.

Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves incidències que hi puguin aparèixer.

Resultats esperats

La participació en aquest projecte permetrà a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta conèixer persones que han treballat en l'àmbit de la neteja viària i manteniment d'espais públics que poden ésser d'interès per a una col·laboració futura per a la realització de treballs específics a la brigada municipal. I, alhora podrà tenir en compte aquestes persones per a informar-los sobre convocatòries futures de processos selectius per a l'accés de personal per a la brigada municipal a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.



Millorar els coneixements teòrics dels participants pel que fa al desenvolupament dels treballs a executar en el marc del projecte que permetin millorar les competències del participant, millorant l'autonomia en el desenvolupament de l'ocupació que pugui permetre en un futur plantejar-se un projecte d'autoocupació individualment o amb altres persones de la comarca que participin en aquest programa.

Millorar les oportunitats d'esdevenir una bona candidatura ja sigui per a prestar els seus serveis directament com a personal propi de l'Ajuntament o per a empreses dedicades al sector ubicades al municipi o a la comarca.

A més de poder complir amb les competències obligatòries de l'Ajuntament i donar un servei òptim a la ciutadania.

Municipi	Sant Cebrià de Vallalta
Línia sol·licitada	PRGC
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Campanya de manteniment i millora dels espais públics
Servei sol·licitat	Peó de construcció
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7 a 14:30h.

Descripció general del projecte

L'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta necessita un reforç per a dur les seves competències en un estat òptim. La constant degradació dels espais públics, carreteres, pluvials, voreres, clavegueram, etc. s'acumulen i fan que el personal de l'ajuntament no doni a l'abast amb totes aquestes tasques no previstes.

A Sant Cebrià de Vallalta existeix una concentració de la població molt gran a les urbanitzacions municipals, Castellar d'Índies, Can Palau i Vistamar. Alhora s'afegeix el fet que alguns punts residencials disten molt del casc urbà. Aquest fet fa que l'Ajuntament consideri que ha de vetllar pel bon estat de manteniment dels espais comuns de convivència per a que aquests espais s'utilitzin i alhora perquè és una reclamació de la ciutadania resident en aquestes zones.

El projecte no té caràcter estructural atès que les tasques generals i permanents de manteniment en l'àmbit de la jardineria es desenvolupen pel propi personal de la brigada i en el marc d'aquest projecte el que es pretén principalment és una actuació específica a les urbanitzacions del municipi per a millorar i reforçar la automatització del manteniment i la gestió d'aquests espais, donat la seva pròpia casuística.

Aquestes actuacions es realitzen d'acord a les següents competències pròpies dels municipis atribuïdes a l'art. 25 i 26 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local:

- Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió de residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica de les zones urbanes



- Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat
- Serveis mínims a prestar a tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.

Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)

Promoure la realització de serveis d'interès social per al municipi gestionat directament pel propi Ajuntament que beneficiïn directament a persones aturades per a donar suport a les feines a desenvolupar per la brigada municipal en comptes d'emprar la subcontractació dels serveis a través d'empreses externes.

Millorar l'estat de manteniment i conservació dels espais verds del municipi, espais públics comuns com les places i passejos i l'estat de les vies públiques per a millorar la imatge general del municipi.

Promoure la contractació de persones aturades, que principalment ja disposen d'una experiència professional prèvia en les funcions a realitzar en el marc del programa que permetin la seva reincorporació al món laboral.

Promoure també la contractació de persones aturades residents al municipi o en el territori més proper (zona de la Vallalta) que tot i no disposar d'experiència professional en el sector de la construcció i manteniment d'espais públics, estiguin motivades per a reincorporar-se en el món laboral i orientar el seu perfil professional en les ocupacions de peons de construcció.

Millorar la cohesió social d'aquestes persones que en molts casos es troben en situació de risc d'exclusió i amb grans dificultats per a incorporar-se novament al mercat de treball
Millorar l'ocupabilitat de les persones participants que tenen una vinculació directa amb el territori atès que resideixen al mateix municipi on es realitza l'obra o servei o a municipis propers.

Facilitar una formació professionalitzadora que els permeti reincorporar-se amb més facilitat al mercat de treball i millorar la seva ocupabilitat.

Promoure la reintegració social i laboral dels participants estimulants la millora de l'autoestima en un col·lectiu com els de persones aturades i que el programa els faciliti eines que els permeti obtenir més oportunitats per a entrar de nou al mercat de treball.

Tasques específiques temporals i addicionals previstes

La programació concreta de les tasques es determinarà amb el cap de la brigada municipal.

Suport i manteniment d'equipaments municipals, instal·lacions, mobiliari urbà, i via pública en treballs de paleta (arranjaments de voreres, rampes d'accés, rehabilitació d'edificis, etc.).

Suport de rehabilitació d'edificis i espais públics en general.

Tasques de suport de manteniment i rehabilitació d'equipaments i espais públics en general.

Suport en arranjament de tanques de fusta, col·locació d'armaris elèctrics, voreres, manteniment del mobiliari urbà, substitució de bancs, papereres.



Col·locació de 15 passos elevats nous.
Col·locació de 2 aparcaments de minusvàlids nous
Substitució de senyals malmeses pel temporals i per accidents de trànsit i implementació de noves que s'ha de canviar per diferents motius.
Substitució de 7 senyalitzacions de l'escola, passa de CEIP a INS.
Suport de manteniment de les rebentades produïts per les inclemències temporals en la zona del C/ migdia, Zona esportiva i Pluvial de les urbanitzacions.
Tapar els forats de les carreteres malmeses a les urbanitzacions, ja que s'ha de fer un constant manteniment de l'asfalt, que no es pot dur a terme si no és amb aquests suports.
Substitució de 10 registres pluvials i clavegueram.

Resultats esperats

La participació en aquest projecte permetrà a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta conèixer persones que han treballat en l'àmbit de construcció i manteniment d'espais públics que poden ésser d'interès per a una col·laboració futura per a la realització de treballs específics a la brigada municipal. I, alhora podrà tenir en compte aquestes persones per a informar-los sobre convocatòries futures de processos selectius per a l'accés de personal per a la brigada municipal a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Millorar els coneixements teòrics dels participants pel que fa al desenvolupament dels treballs a executar en el marc del projecte que permetin millorar les competències del participant, millorant l'autonomia en el desenvolupament de l'ocupació que pugui permetre en un futur plantejar-se un projecte d'autoocupació individualment o amb altres persones de la comarca que participin en aquest programa.

Millorar les oportunitats d'esdevenir una bona candidatura ja sigui per a prestar els seus serveis directament com a personal propi de l'Ajuntament o per a empreses dedicades al sector ubicades al municipi o a la comarca.

A més de poder complir amb les competències obligatòries de l'Ajuntament i donar un servei òptim a la ciutadania.

Municipi	Sant Iscle de Vallalta
Línia sol·licitada	MG52
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Suport administratiu a l'àrea de Secretaria
Servei sol·licitat	Auxiliar Administratiu/va
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	Dilluns de 9 a 14:30h i de 16 a 20h Dimarts a divendres, de 8 a 15h
Descripció general del projecte	
El municipi de St. Iscle de Vallalta necessita suport a l'àrea de Secretaria per la realització de les tasques bàsiques d'auxiliar administratiu.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	



Amb les tasques específiques de suport encomanades pel personal responsable (arxivar, escanejar, enviar documentació, tràmits bàsics administratius de suport a Secretaria al municipi) es vol assolir una agilització dels tràmits i processos del departament.
Tasques específiques temporals i addicionals previstes
Arxivar, escanejar, enviar documentació, tràmits bàsics administratius de suport a Secretaria al municipi.
Resultats esperats
Ajudar a agilitzar tasques bàsiques del departament per a millorar el servei.

Municipi	Sant Iscle De Vallalta
Línia sol·licitada	MG52
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Manteniment de parcs i jardins del municipi
Servei sol·licitat	Peó de jardineria
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7h a 14:30h
Descripció general del projecte	Peonatge de suport al manteniment de les zones espais públics i zones verdes del municipi de St Iscle de Vallalta.
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	Portar a terme el manteniment de les zones d'espais públics municipals i zones verdes de titularitat municipal per a millorar la qualitat d'aquestes zones.
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	En primer lloc els serveis tècnics municipals valoraran les actuacions que cal fer en les zones d'espais públics municipals donant les ordres concretes al personal de suport que s'encarregarà d'executar les actuacions sota la supervisió d'un responsable.
Resultats esperats	Millorar la qualitat de les zones verdes i d'esbarjo de titularitat pública.

Municipi	Sant Iscle de Vallalta
Línia sol·licitada	PANP
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Suport peonatge per la brigada de construcció municipal
Servei sol·licitat	Peó de construcció
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7h a 14:30h



Descripció general del projecte
El municipi de St Iscle de Vallalta necessita reforç d'un peó de construcció per donar suport a la brigada municipal en el manteniment d'espais i edificis públics municipals.
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)
El projecte inclou tasques ens diferents àmbits del manteniment tant de la via pública com dels edificis municipals.
Tasques específiques temporals i addicionals previstes
Manteniment i petites obres del municipi, com arreglar esglaons, voreres, murs, instal·lació de tanques i fonts.
Resultats esperats
Millorar la qualitat dels espais i edificis públics municipals.

Municipi	Sant Pol de Mar
Línia sol·licitada	MG52
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Neteja via pública i del mobiliari del centre urbà i les urbanitzacions a sant pol de mar
Servei sol·licitat	Peó neteja
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7:00h a 14:30h
Descripció general del projecte	
El municipi de Sant Pol de Mar necessita de l'acció d'operaris, per treballs individuals o en equip, amb la dotació d'escombra, pala, carretó i altres estris, amb les funcions d'escombrat de la via pública, buidatge papereres, eliminació de cartells i adhesius en mobiliari públic, supervisió i neteja de punts de contenidors, així com l'eliminació de petits brots de vegetació que es trobi en voreres i vials.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
Aquestes tasques es desenvoluparan tant al centre urbà com a les urbanitzacions del municipi de Sant Pol de Mar: Urbapol, Can Pi, Rajoleria, Serrat del Mas, Cassarell, La Marina, Farell Park, Garrofers, Can Villar, Jardins de Sant Pol i Can Balmanya.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	
Escombrat de la via pública. Buidatge papereres.	



Eliminació de cartells i adhesius en mobiliari públic.
Supervisió i neteja de punts de contenidors.
Eliminació de petits brots de vegetació que es trobi en voreres i vials.

Resultats esperats

El servei de neteja viària del projecte, haurà donat suport i fet el manteniment viari del cas urbà i les següents Urbanitzacions de Sant Pol de Mar: Urbapol, Can Pi, Rajoleria, Serrat del Mas, Cassarell, La Marina, Farell Park, Garrofers, Can Villar, Jardins de Sant Pol i Can Balmanya.

Municipi	Sant Pol de Mar
Línia sol·licitada	PRGC
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Neteja via pública i del mobiliari del centre urbà i les urbanitzacions a sant pol de mar
Servei sol·licitat	Peó neteja
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7:00h a 14:30h
Descripció general del projecte	
El municipi de Sant Pol de Mar necessita de l'acció d'operaris, per treballs individuals o en equip, amb la dotació d'escombra, pala, carretó i altres estris, amb les funcions d'escombrat de la via pública, buidatge papereres, eliminació de cartells i adhesius en mobiliari públic, supervisió i neteja de punts de contenidors, així com l'eliminació de petits brots de vegetació que es trobi en voreres i vials.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
Aquestes tasques es desenvoluparan tant al centre urbà com a les urbanitzacions del municipi de Sant Pol de Mar: Urbapol, Can Pi, Rajoleria, Serrat del Mas, Cassarell, La Marina, Farell Park, Garrofers, Can Villar, Jardins de Sant Pol i Can Balmanya.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	
Escombrat de la via pública. Buidatge papereres. Eliminació de cartells i adhesius en mobiliari públic. Supervisió i neteja de punts de contenidors. Eliminació de petits brots de vegetació que es trobi en voreres i vials.	
Resultats esperats	
El servei de neteja viària del projecte, haurà donat suport i fet el manteniment viari del cas urbà i les següents Urbanitzacions de Sant Pol de Mar: Urbapol, Can Pi, Rajoleria, Serrat del Mas, Cassarell, La Marina, Farell Park, Garrofers, Can Villar, Jardins de Sant Pol i Can Balmanya.	



--

Municipi	St Vicenç de Montalt
Línia sol·licitada	MG52
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Projecte d'adequació de les zones verdes i espais públics
Servei sol·licitat	Peó de jardineria
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7:00h a 14:30h
Descripció general del projecte	
L'Ajuntament de St. Vicenç de Montalt necessita un reforç de peonatge de jardineria per fer un municipi més verd i respectuós amb el medi ambient, i més agradable pels ciutadans.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
Preservar i mantenir els espais públics i zones verdes de Sant Vicenç. Mantenir les rutes de Natura Local ubicades en el municipi en els seus trams urbans. Millorar les competències i coneixements en jardineria de les persones que s'incorporin en el projecte.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	
Neteja dels espais públics, parcs i zones verdes. Manteniment i millora de les zones enjardinades. Poda de les zones amb més vegetació. Nova plantació d'espècies autòctones, seguint criteris respectuosos amb el medi ambient i la sostenibilitat.	
Resultats esperats	
Millorar la imatge de les zones verdes i espais públics del municipi. Que els professionals incorporats millorin les seves competències tècniques com a peons de jardineria a la Brigada Municipal pel que fa al manteniment d'espais verds Que els professionals incorporats millorin les seves competències d'accés al mercat de treball en acabar el contracte.	

Municipi	St Vicenç de Montalt
Línia sol·licitada	PANP
Durada	12 mesos
Prioritat projecte	
Nom del projecte	Projecte d'adequació de les zones verdes i espais públics
Servei sol·licitat	Peó de jardineria
Número de contractes	1
Horari previst	De dilluns a divendres de 7:00h a 14:30h



(dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)
Descripció general del projecte
L'Ajuntament de St. Vicenç de Montalt necessita un reforç de peonatge de jardineria per fer un municipi més verd i respectuós amb el medi ambient, i més agradable pels ciutadans.
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)
<p>Preservar i mantenir els espais públics i zones verdes de Sant Vicenç.</p> <p>Mantenir les rutes de Natura Local ubicades en el municipi en els seus trams urbans.</p> <p>Millorar les competències i coneixements en jardineria de les persones que s'incorporin en el projecte.</p>
Tasques específiques temporals i addicionals previstes
<p>Neteja dels espais públics, parcs i zones verdes.</p> <p>Manteniment i millora de les zones enjardinades.</p> <p>Poda de les zones amb més vegetació</p> <p>Nova plantació d'espècies autòctones, seguint criteris respectuosos amb el medi ambient i la sostenibilitat.</p>
Resultats esperats
<p>Millorar la imatge de les zones verdes i espais públics del municipi.</p> <p>Que els professionals incorporats millorin les seves competències tècniques com a peons de jardineria a la Brigada Municipal pel que fa al manteniment d'espais verds</p> <p>Que els professionals incorporats millorin les seves competències d'accés al mercat de treball en acabar el contracte.</p>

Municipi	Tiana
Línia sol·licitada	MG52
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Tiana més neta i endreçada
Servei sol·licitat	Peó de neteja
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7h a 14:30h
Descripció general del projecte	
<p>El municipi de Tiana vol aconseguir que els seus habitants puguin gaudir d'un municipi més net i endreçat, que ofereixi més serveis, detectar i ser més sensibles a les inquietuds dels veïns i a les necessitats dels seus espais i zones verdes i alhora treballar de manera més sostenible per aconseguir una Tiana més ambiental, verda i neta.</p>	



Amb l'objectiu d'ordenar la neteja de l'espai públic s'han generat noves necessitats de manteniment i neteja i de sensibilització ciutadanes a les que s'ha de donar resposta.

L'Ajuntament no disposa de prou personal per donar suport a aquestes tasques de neteja de l'espai públic, i necessita de suport de peonatge.

Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)

Integrar-se a la brigada de neteja viària per tal de poder realitzar suport a les feines que realitzen els peons de neteja viària. Dotar a la persona de les eines necessàries per tal de poder realitzar les feines encomanades. Aquesta persona de suport podrà arribar a les zones limítrofes o zones que fins ara no es poden realitzar amb la periodicitat que requereixen.

Tasques específiques temporals i addicionals previstes

Neteja i manteniment de la via pública i dels espais públics.

Arranjament de la via pública i dels espais públics.

Neteja i manteniment de zones verdes i/o forestals.

Més concretament:

- Neteja de carrers
- Neteja escocells
- Recollida d'excrements animals
- Neteja de places de paviment dur
- Neteja d'embornals
- Recollida i neteja desbordaments dels contenidors d'escombraries

Resultats esperats

Per mitjà d'aquest projecte s'espera poder fer front a les noves necessitats de neteja viària i de parcs i jardins que han sorgit al sector del centre degut al seu creixement en els darrers anys així com també a les recents zones obertes a veïns com Can Peitx i la nova urbanització de Vessants II. És un projecte important per l'Ajuntament de Tiana degut al gran nombre de queixes en relació a la manca de manteniment de parcs i jardins, de neteja de la via pública, de buidatge de papereres i neteja d'embornals etc. Esperem que amb la dedicació d'un equip específic per a aquesta zona els problemes es puguin solucionar.

Municipi	Tiana
Línia sol·licitada	PANP
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Tiana més neta i endreçada
Servei sol·licitat	Peó de neteja
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres de 7h a 14.30h
Descripció general del projecte	
El municipi de Tiana vol aconseguir que els seus habitants puguin gaudir d'un municipi més net i endreçat, que ofereixi més serveis, detectar i ser més sensibles a les inquietuds dels	



veïns i a les necessitats dels seus espais i zones verdes i alhora treballar de manera més sostenible per aconseguir una Tiana més ambiental, verda i neta.

Amb l'objectiu d'ordenar la neteja de l'espai públic s'han generat noves necessitats de manteniment i neteja i de sensibilització ciutadanes a les que s'ha de donar resposta.

L'Ajuntament no disposa de prou personal per donar suport a aquestes tasques de neteja de l'espai públic, i necessita de suport de peonatge.

Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)

Integrar-se a la brigada de neteja viària per tal de poder realitzar suport a les feines que realitzen els peons de neteja viària. Dotar a la persona de les eines necessàries per tal de poder realitzar les feines encomanades. Aquesta persona de suport podrà arribar a les zones limítrofes o zones que fins ara no es poden realitzar amb la periodicitat que requereixen.

Tasques específiques temporals i addicionals previstes

Neteja i manteniment de la via pública i dels espais públics.

Arranjament de la via pública i dels espais públics.

Neteja i manteniment de zones verdes i/o forestals.

Més concretament:

- Neteja de carrers
- Neteja escocells
- Recollida d'excrements animals
- Neteja de places de paviment dur
- Neteja d'embornals
- Recollida i neteja desbordaments dels contenidors d'escombraries

Resultats esperats

Per mitjà d'aquest projecte s'espera poder fer front a les noves necessitats de neteja viària i de parcs i jardins que han sorgit al sector del centre degut al seu creixement en els darrers anys així com també a les recents zones obertes a veïns com Can Peitx i la nova urbanització de Vessants II. És un projecte important per l'Ajuntament de Tiana degut al gran nombre de queixes en relació a la manca de manteniment de parcs i jardins, de neteja de la via pública, de buidatge de papereres i neteja d'embornals etc. Esperem que amb la dedicació d'un equip específic per a aquesta zona els problemes es puguin solucionar.

Municipi	Vilassar de Dalt
Línia sol·licitada	MG52
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Millora del paisatge urbà de Vilassar de Dalt
Servei sol·licitat	Peó de pintura i empaperament
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	Dilluns a divendres 7,5 hores/dia intensiva
Descripció general del projecte	



L'ajuntament de Vilassar de Dalt necessita suport per repintar parets i/o mobiliari urbà que ha estat malmès per graffitis/pintures i/o el pas del temps a espais públics del municipi.
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)
Realització de tasques de manteniment de pintura en general . Realitzar tasques de repintar parets i /o mobiliari urbà. Millorar l'experiència laboral realitzant les tasques pròpies del lloc de treball. Conservació d'eines i maquinaria de treball. Capacitar pel treball en equip.
Tasques específiques temporals i addicionals previstes
Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar. Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat. Efectuar proves de color. Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports. Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui. En acabar la jornada de treball deixar el lloc net i tot el material recollit.
Resultats esperats
El servei de pintura del projecte haurà de pintar el espai/mobiliari urbà següent:: <ul style="list-style-type: none">- Revestiment interior i exterior del cementiri municipal (2na fase)- Pintat de mobiliari urbà, amb prioritat en bancs- Pintat de senyalització horitzontal de trànsit- Eliminació de pintades en espai públic (millora del paisatge urbà)- Reparacions puntuals en equipaments municipals- Altres actuacions que puguin sorgir

Municipi	Vilassar de Dalt
Línia sol·licitada	PANP
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Millora de jardins en la zona perifèrica de Vilassar de Dalt
Servei sol·licitat	Peó de jardineria
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres 7,5 hores/dia intensiva
Descripció general del projecte	L'ajuntament de Vilassar de Dalt necessita arranjar alguns jardins que necessiten un recondicionament i replantació del municipi.
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	Realització de tasques de manteniment, recondicionament i replantació de jardins municipals. Millorar l'experiència laboral realitzant les tasques pròpies del lloc de treball. Conservació d'eines i maquinaria de treball. Capacitar pel treball en equip.
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	



Netejar, desbrossar i preparar els terrenys.
Moure terres amb mitjans manuals quan calgui.
Condicionar el subsol i preparar per la plantació.
Plantar, condicionar les plantes.
Adobar i regar quan sigui necessari.
Deshherbar amb mitjans manuals parcs, voreres i escossells.
Retallar de forma manual bardisses i brots.
En acabar la jornada de treball deixar el lloc net i tot el material recollit.

Resultats esperats

El servei de jardineria del projecte haurà d'actuar en els espais urbans següents:

- Plantació de nou arbrat, en compliment del Pla municipal
- Jardins del barri Les Oliveres.
- Jardins del barri La Fornaca.
- Millores zona verda can Sabatés
- Pati de la Llar d'infants.
- Jardineres del casc antic.
- Desherbat en escossells i voreres diverses

Altres actuacions que puguin sorgir

Municipi	Vilassar de Dalt
Línia sol·licitada	PRGC
Durada	12 mesos
Nom del projecte	Millora de jardins en la zona perifèrica de Vilassar de Dalt
Servei sol·licitat	Peó de jardineria
Número de contractes	1
Horari previst (dill-div 7,5h/dia de 7h a 19h)	De dilluns a divendres 7,5 hores/dia intensiva
Descripció general del projecte	
L'ajuntament de Vilassar de Dalt necessita arranjar alguns jardins que necessiten un re-condicionament i replantació del municipi.	
Objectius específics (passos a seguir per aconseguir els objectius generals)	
<ul style="list-style-type: none">• Realització de tasques de manteniment, recondicionament i replantació de jardins municipals.• Millorar l'experiència laboral realitzant les tasques pròpies del lloc de treball.• Conservació d'eines i maquinaria de treball.• Capacitar pel treball en equip.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes	
Netejar, desbrossar i preparar els terrenys. Moure terres amb mitjans manuals quan calgui. Condicionar el subsòl i preparar per la plantació. Plantar, condicionar les plantes. Adobar i regar quan sigui necessari. Deshherbar amb mitjans manuals parcs, voreres i escossells. Retallar de forma manual bardisses i brots. En acabar la jornada de treball deixar el lloc net i tot el material recollit.	



Resultats esperats
El servei de jardineria del projecte haurà d'actuar en els espais urbans següents: <ul style="list-style-type: none">- Plantació de nou arbrat, en compliment del Pla municipal- Jardins del barri Les Oliveres.- Jardins del barri La Fornaca.- Millores zona verda can Sabatés- Pati de la Llar d'infants.- Jardineres del casc antic.- Desherbat en escossells i voreres diverses
Altres actuacions que puguin sorgir

4.2. Implantació

El Consell Comarcal del Maresme com a entitat beneficiària, serà l'encarregada de la implementació dels diferents projectes en els municipis i serà l'encarregada de proporcionar els recursos necessaris per la seva òptima execució.

L'Ajuntament com a entitat participant haurà de proporcionar la informació necessària que li sigui requerida i haurà de col·laborar amb el Consell en les diferents fases del programa per garantir l'execució adequada dels projectes.

4.3. Impacte i projecció externa

El Consell Comarcal del Maresme és un ens supramunicipal que dona servei als municipis de la Comarca del Maresme, amb la finalitat de complementar les polítiques locals de cada municipi, i en el cas específic de l'àrea de Promoció Econòmica, vetllar per a la dinamització del mercat de treball i la millora de l'ocupabilitat de la població de la comarca i en especial treballar per la inserció d'aquells col·lectius de difícil inserció com són els beneficiaris d'aquesta política activa d'ocupació del Programa Treball i Formació.

ATUR REGISTRAT, TAXA D'ATUR I COL·LECTIUS D'ESPECIAL INTERÈS

Segons les dades facilitades per l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, l'any 2020 va tancar amb una pèrdua de llocs de treball en relació a un any abans; 133.038 llocs de treball, un 2,23% menys que un any. Des d'inici d'any s'ha acumulat 368 ERTO resolts els quals afecten directament 2.546 llocs de treball, el que es tradueix amb que aquestes persones tenen els ingressos minorats. Segons l'informe acumulat publicat per l'Observatori, fins al novembre de 2021, d'aquests se n'han extingit 157.

Pel que fa a les darreres dades actualitzades que tenim de l'atur, el mes de desembre de 2021 ha tancat amb 23.202 persones registrades com a aturades. Aquesta xifra ha suposat un descens relatiu del 0,84% i absolut de 196 persones. Un descens que ha estat molt més intens en termes interanuals (-24,29%; 7442). La xifra de 23.202 persones aturades no només és inferior a la de fa un any sinó que se situa per sota del nombre registrat al desembre pre-pandèmic del 2019.



El col·lectiu femení presenta un total de 13.333 efectius aturats i presenta una taxa d'atur del 12,91% molt per sobre de la masculina (9.869) amb una taxa del 8,99%. El descens de l'atur també s'ha experimentat en el conjunt de la província i de Catalunya. Respecte d'aquests dos àmbits, els descensos registrats a la comarca han estat proporcionalment menors.

L'atur registrat ha baixat en tots els trams de grups d'edat si bé l'atur juvenil 16-24 anys és el que experimenta les disminucions més intenses, un 5,44% en relació al novembre i un 50,05% en termes interanuals. El 35,2% de les persones registrades com a aturades a la comarca tenen 55 anys i més. Si ampliem el ventall d'edats, el 62,4% de l'atur registrat al Maresme correspon a persones de 45 anys i més. Repunta l'atur amb durada 3-6 mesos (34,76%) i 6-9 mesos (18,05%) respecte del mes passat i el de fins a 3 mesos (45,98%) i de més de 24 mesos (10,79%) interanualment. Aquest segueix sent el més nombrós amb un 36,4% de l'atur comarcal.

Els municipis del Maresme que registren les taxes d'atur més elevades son Pineda de Mar (17,13%), Calella (14,76%) i Tordera (13,90%) i les més baixes a Alella (4,87%), Tiana (5,28%) i Cabrera de Mar (5,37%).

El descens de l'atur s'ha reflectit en tots els grans sectors d'activitat, tant en relació al mes passat com un any abans. El comportament ha estat diferent per sexes. En el cas del col·lectiu masculí, en relació al novembre ha repuntat l'atur en el sector dels serveis mentre que interanualment ha baixat en tots ells. En el cas del femení, ha repuntat en el primari en termes intermensuals mentre que ha baixat en tots els grans sectors en termes interanuals. La distribució sectorial de l'atur es manté sense canvis significatius, amb les diferències habituals entre dones i homes. En relació a un any abans el nombre de persones aturades ha minvat en la majoria de seccions econòmiques.

Les dades d'atur registrat no recullen les persones afectades per ERTO en no ser considerades dins la classificació d'atur registrat, d'acord amb l'Ordre ministerial d'11 de març de 1985. Les persones demandants d'ocupació es classifiquen com a atur registrat o com a persones demandants d'ocupació no aturades. En aquest darrer grup s'hi inclouen les persones que no tenen disponibilitat immediata per treballar, demanden una ocupació amb una característica específica (treball només a l'estranger, teletreball, jornada inferior a 20h, etc), es neguen a participar de cursos de formació ocupacional i/o accions d'inserció laboral, tenen una ocupació o bé una relació laboral que ha estat interrompuda temporalment és en aquest subgrup on s'inclouen les persones afectades per un ERTO, així com també aquelles que són fixos discontinus, les que busquen una millora de feina.

Les demandes d'ocupació segueixen caient; ho han fet un 3,67% respecte del novembre i un 56,65% interanual. Les demandes d'ocupació de persones ocupades o no aturades, per la seva banda, s'han reduït també en relació al mes passat (-9,89%) i a un any abans (-79,27%) de manera molt més intensa del que ho ha fet l'atur registrat (-0,84%; -24,29%), el que pressuposa doncs, que cada vegada hi ha menys persones i llocs de treball afectats per algun procediment de regulació de l'ocupació. Bo i això, en tancar el mes de desembre, encara hi ha al Maresme 9.257 persones potencialment afectades per un procediment de regulació temporal de l'ocupació, amb independència d'on sigui el seu lloc de treball.



El projecte del Consell Comarcal del Maresme se centra principalment en donar resposta, per una banda, a la necessitat d'executar projectes no estructurals, públics i d'interès social i educatiu a diferents municipis de la comarca i, per l'altra, a oferir una experiència laboral i formativa professionalitzadora a aquells perfils professionals que, com hem vist, més han patit l'exclusió del mercat laboral.

En base a aquestes dades facilitades per l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, el Consell Comarcal del Maresme pretén, gràcies a la seva participació en el programa Treball i Formació, abastir d'un ventall important de perfils diferents que permetin a les persones en situació d'atur, i, especialment aquelles que pertanyen a col·lectius amb més risc d'exclusió laboral o social, adquirir experiència laboral, desenvolupant unes tasques professionals en un entorn real de treball i amb un acompanyament específic adaptat a les seves característiques per contribuir i garantir així la seva inserció laboral.

5. ACOMPANYAMENT, COORDINACIÓ, INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE

5.1. Coordinació i acompanyament

El Consell Comarcal del Maresme serà l'entitat encarregada d'exercir les tasques d'acompanyament amb la persona contractada, així com les de coordinació i gestió del programa. Segons l'article 15.4 de la resolució EMT/3879/2021 de 22 de desembre, es realitzaran un màxim de 186 hores per contracte.

Aquesta funció estarà enfocada en la realització de les següents funcions:

- Realitzar sessions de suport i acompanyament a la persona participant per garantir la seva continuïtat en el programa.
- Treballar tots aquells aspectes personals i/o competencials que per la vulnerabilitat del col·lectiu dificultin la continuïtat en el programa.
- Facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial, per al posterior retorn al mercat laboral.
- Mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les actuacions del Programa.
- Coordinar l'actuació de contractació i la de formació, si s'escau, de cada participant.
- L'acompanyament actiu de les persones participants durant la realització de les accions d'experiència laboral i de formació, si s'escau.
- Gestió dels processos tècnics i administratius vinculats a la realització i a la justificació de les accions.
- Les tasques que hauran de realitzar s'especifiquen al punt 5.3.1 de la base 5 de l'Ordre EMT/176/2021, de 20 de setembre, entre d'altres tasques de coordinació, en relació a la gestió dels participants que executin projectes als municipis del Maresme.
- Altres tasques i accions que es requereixin per l'òptim funcionament del programa.



Altres tasques que siguin necessàries per a l'acompanyament de les persones participats i pel correcte desenvolupament i justificació del Programa, com ara:

- Interlocució amb les Oficines del SOC del territori.
- Gestió de les ofertes de treball.
- Gestió de RR.HH: altes i baixes contractacions, altes i baixes Seguretat Social, nòmines, control de presència, control de baixes i altes laborals, calendari i control vacances, etc...
- Gestió dels recursos formatius, control assistències i valoracions finals, si s'escau.
- Seguiment/suport dels participants dels diferents projectes als municipis.
- Acompanyament i suport al tècnic del SOC durant les visites de seguiment in situ.
- Preparació de l'informe de seguiment de cada participant
- Elaboració de la justificació i gestió de possibles requeriments de la subvenció, si s'escau.

Per la òptima gestió dels projectes **l'Ajuntament** haurà de col·laborar amb els següents aspectes:

- Designar un/a tècnic/a de l'ajuntament, que serà el/la referent i l'únic/a interlocutor/a amb el/la coordinador/a del programa Treball i Formació del Consell Comarcal del Maresme.
- Col·laborar en el procés de selecció de les persones que hagin d'executar el/s projecte/s de cada línia al municipi, juntament amb el Consell Comarcal del Maresme.
- Informar al Consell Comarcal del Maresme de l'horari d'execució del/s projecte/s. Aquest horari laboral no pot mai incloure: hores extres, hores de caps de setmana, hores de substitució de personal d'estructura.
- Vetllar pel bon funcionament del desenvolupament del programa, segons les necessitats sol·licitades per l'execució del projecte, per tal d'assolir els objectius que s'han fixat pel desenvolupament del Programa Treball i Formació, en coordinació amb el Consell Comarcal del Maresme.
- Vetllar perquè el contingut, la metodologia i la temporalització del projecte s'adeqüi a la normativa que regula la realització del programa pel CCM.
- Col·laborar en la redacció dels informes de seguiment de l'execució del/s projecte/s al municipi.
- Col·laborar en l'obtenció d'indicadors sol·licitats pel programa.
- Trametre al Consell Comarcal els justificants d'absències laborals, així com les baixes laborals en el termini legal establert segons el protocol i els formularis facilitats pel Consell Comarcal.
- Trametre al Consell Comarcal les sol·licituds de vacances, assumptes propis i permisos remunerats abans de la seva realització, un cop consensuat amb les necessitats del/s projecte/s, per tal que el Consell Comarcal pugui autoritzar-les, segons el protocol i els models facilitats pel Consell Comarcal del Maresme.
- Iniciar el tràmit d'implementació en el programa de les mesures del Pla d'Igualtat d'oportunitats i no discriminació del Consell Comarcal del Maresme a la/es persona/es que desenvolupen els treballs al municipi. Així mateix, iniciar també les mesures de les accions de desenvolupament sostenible.



- Facilitar els indicadors que el Consell Comarcal del Maresme sol·liciti, durant l'execució del projecte, així com les dades que se sol·licitin per la seva justificació.
- Redactar una memòria al final del projecte, on s'especifiquin els treballs realitzats i els objectius assolits, en el termini que estableixi el Consell Comarcal del Maresme.

5.2. Protocols de comunicació i gestió de la informació (metodologia)

El Consell Comarcal del Maresme serà l'encarregat de dissenyar, planificar i comunicar els models, protocols i les metodologies de treball necessàries per la òptima execució dels projectes contemplats en el programa.

Per facilitar aquesta comunicació, cada entitat haurà d'assignar un/a tècnic/a interlocutor/a encarregat/da de cada projecte i les dades de contacte pertinents, així com l'actualització de les mateixes.

5.3. Sistemes de seguiment i control

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni, i els acords han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. MITJANS MATERIALS DEL PROJECTE

6.1. Mitjans materials mobles i immobles

L'Ajuntament participant serà l'encarregat de proporcionar els materials mobles necessaris (infraestructures, taules, cadires, ordinadors, vehicles, uniformes, EPIS, connexió a internet, etc.) i que estiguin a la seva disposició per garantir la òptima execució dels projectes sol·licitats.

Les necessitats materials seran diferents en funció de cada projecte i de les tasques que hagin de desenvolupar el personal assignat a cada un d'aquests.

7. PERSONAL DEL PROJECTE



7.1. Dotació de personal

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Contractar a la/es persona/es necessària/es per a l'execució del/s projecte/s sol·licitat/s, que compleixi/n els requisits de la subvenció del programa Treball i Formació, Article 2 de la Resolució EMT/3879/2021.

Els contractes d'experiència laboral dels projectes han de tenir una durada de 12 mesos, a jornada completa de 37 hores i mitja setmanals, de dilluns a divendres, i s'han de formalitzar d'acord amb el grup de cotització i CCAE establerts a la resolució d'atorgament.

El Consell Comarcal del Maresme té previst iniciar els projectes un cop rebuda la resolució d'atorgament per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

D'acord amb el que recull el Punt 5.1 de la Base 5 de l'Annex 1 de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, les persones seran destinatàries de la pràctica laboral del programa Treball i Formació mitjançant la seva contractació laboral per part de l'entitat beneficiària.

Així doncs, aquestes persones participants que han d'executar el/s projecte/s als municipis dependran funcional i orgànicament del Consell Comarcal del Maresme.

El Consell Comarcal del Maresme serà l'encarregat de la gestió dels RRHH de les persones contractades (altes i baixes a la Seguretat Social; autorització de vacances/assumptes propis/permisos; comunicació i control de Baixes per Incapacitat Temporal, etc.). El CCM facilitarà els models i protocols d'actuació al referent municipal, de les diferents casuístiques.

El dia de la signatura del contracte, el Consell Comarcal del Maresme facilitarà a la persona contractada el document de consentiment d'autorització d'us d'imatges i veu, perquè pugui signar-lo, en cas de consentiment, de cara a publicar dades d'interès relacionades amb el programa.

PROCESSOS DE SELECCIÓ

Aprovar els criteris que han de regir el procés de selecció per a la contractació de persones beneficiàries del programa Treball i Formació, que compleixin els requisits especificats a l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació i la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP.

El procés de selecció de les persones participants es realitzarà conjuntament -personal tècnic del Consell Comarcal del Maresme i del municipi sol·licitant-, amb la col·laboració de les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC d'ara en endavant) del territori, que



seran les encarregades de fer la derivació de les persones que compleixin els requisits de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP, i l'acceptació final de les contractacions proposades pel Consell Comarcal del Maresme.

Un cop realitzada la selecció, el Consell Comarcal del Maresme comunicarà a les Oficines de Treball del SOC les persones seleccionades, per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO), el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral. Un cop realitzada la comprovació, el Consell Comarcal incorporarà les persones seleccionades al programa i les contractarà d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre i la Resolució anteriorment descrites que regulen el programa.

RENÚNCIES I SUBSTITUCIONS

Valorar l'oportunitat i/o la conveniència de substituir una persona contractada per executar el/s projectes/s, si aquesta abandona el programa de manera voluntària, en funció de l'estat de desenvolupament del projecte i dels requisits a complir, segons la normativa vigent del programa.

La substitució d'un/a persona participant s'ha de realitzar amb una persona candidata suplent seguint el mateix procediment que el que es va realitzar per fer la selecció inicial, i seguint la llista definitiva del procés selectiu. Així mateix, el Consell Comarcal haurà de lliurar a l'Oficina de Treball l'escrit de renúncia voluntària de la persona que abandona, la baixa de la Seguretat Social de la persona participant i l'informe motivat de l'interlocutor municipal del projecte pel qual conclou l'oportunitat i/o conveniència de la substitució.

7.2. Formació del personal assignat

Enguany, tal i com marca la resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, la convocatòria no preveu l'actuació de formació de manera obligatòria. Amb tot, però, l'actuació d'acompanyament del Consell Comarcal del Maresme vetllarà per atendre, oferir i derivar, en funció de les necessitats de les persones destinatàries, els recursos formatius més adients. Aquestes accions ens duran a terme dins les hores d'acompanyament que es realitzaran per cada persona contractada.

7.3. Seguiment i control

El Consell Comarcal del Maresme realitzarà el seguiment i la supervisió de la/es persona/es contractada/es per a la realització dels treballs al municipi, com a entitat beneficiària de la subvenció i serà l'ens encarregat de l'acompanyament, coordinació, proporcionar el suport tècnic necessari als municipis, així com de la gestió i supervisió de totes les fases del programa.



Tanmateix, treballarà en coordinació amb la persona designada com a referent municipal per a la coordinació del programa Treball i Formació, vetllant pel bon funcionament del projecte al municipi.

8. SEGURETAT, SALUT LABORAL I EMERGÈNCIA

8.1. Seguretat i salut laboral

Complir amb tot allò que marca la normativa en prevenció de riscos laborals, i molt especialment en allò que s'estipula al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (PRL), en matèria de coordinació d'activitats empresarials BOE nº 27 31/01/2004 capítols III, IV i V.

Els municipis, en tant que "titulars/propietaris" del centre de treball, hauran de complir amb el deure de cooperació/coordinació amb el Consell Comarcal del Maresme en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals per garantir la seguretat i salut dels treballadors dels Consell Comarcal, que realitzaran les tasques al municipi.

Per tal d'articular aquesta coordinació, l'ajuntament designarà una/es persona/es per a que es relacioni amb el Consell Comarcal del Maresme, pel que fa a les accions preventives necessàries.

Abans de l'inici del projecte i l'inici de les activitats, el Consell Comarcal del Maresme:

- S'encarregarà de facilitar la formació obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals, que inclourà una formació general en matèria de prevenció de riscos laborals i una formació envers els riscos laborals específics associats al seu perfil professional, així com una formació específica davant els riscos de la pandèmia originada per la COVID-19.
- Comunicarà a la persona treballadora la informació i instruccions rebudes de l'Ajuntament en matèria preventiva.
- Comunicarà a la persona treballadora la possibilitat de que pugui fer la revisió mèdica, fent-li arribar document de renúncia o acceptació de la mateixa. Aquestes revisions tenen caràcter voluntari per part de la treballadora i es podran fer en les dates específiques assenyalades pel CCM degudament comunicades.
- Facilitarà a la persona treballadora, segons el cas, armilla reflectant logotipada, que haurà de ser retornada el dia de finalització del contracte laboral.

Abans de l'inici del projecte i l'inici de les activitats, el Consell Comarcal haurà de facilitar i remetre per EACAT a l'Ajuntament:

- L'avaluació de riscos laborals conforme al perfil professional de la persona treballadora.
- El Pla de contingència per un retorn segur a la feina presencial del Consell Comarcal del Maresme davant la pandèmia de la COVID-19. Aquest Pla de Contingència recull i aprova les



mesures preventives i les instruccions necessàries per a protegir a tot el personal del Consell Comarcal del Maresme davant la pandèmia de COVID-19, tant de les que treballen a la seu del Consell com de les que presten els seu serveis als Ajuntaments de la Comarca i ens associats.

Abans de l'inici del projecte i l'inici de les activitats, l'ajuntament haurà de facilitar i remetre per EACAT al Consell Comarcal:

- L'avaluació de Riscos Laborals del centre de treball: Informació sobre els riscos que puguin afectar els/les treballadors/es en el lloc on es desenvolupin els treballs (edifici o lloc extern on es realitzin les activitats).
- El Pla d'Emergència: Les mesures que han d'aplicar-se quan es produeixi una situació d'emergència.
- Les instruccions en prevenció de riscos laborals o qualsevol altra informació que pugui ser d'interès per al Consell Comarcal del Maresme, a fi de coordinar les activitats de forma efectiva al municipi.
- El pla de contingència COVID-19 corresponent de l'Ajuntament i les instruccions que s'hagin de seguir respecte al mateix que afectin a les persones treballadores.
- L'adhesió de l'ajuntament al "Pla de contingència per un retorn segur a la feina presencial del Consell Comarcal del Maresme davant la pandèmia de la COVID-19" quant a la seva aplicació a la/les persona/es treballadora/es que executin el projecte al municipi conforme al model de l'ANNEX 3.
- Document acreditatiu conforme al model de l'ANNEX 1, signat de forma prèvia a l'inici de l'activitat per part de la persona treballadora respecte al compliment de l'obligació de l'Ajuntament d'haver informat a la/es persona/es que executin el/s projecte/s al municipi sobre els riscos estructurals derivats de l'activitat que realitzin a les instal·lacions /equipaments/espais municipals, les mesures d'emergència i el Pla d'evacuació de les instal·lacions on es trobin realitzant les seves funcions i del Pla de contingència i les mesures preventives per fer front al contagi de la COVID-19 aplicables a l'Ajuntament.
- Document acreditatiu del lliurament d'EPIS conforme al model de l'ANNEX 2.

A més, mentre es realitzin activitats al centre de treball del municipi, l'ajuntament haurà de:

- Proporcionar a la/es persona/es que executin el/s projecte/s al municipi la roba de treball i els Equips de Protecció Individual (EPI) que siguin necessaris, en funció de les tasques i els riscos associats al projecte, retornant al Consell Comarcal del Maresme document acreditatiu del lliurament dels EPI's degudament signat per la persona treballadora un cop que se li hagi proporcionat el material necessari, conforme al model de l'ANNEX 2. Els EPI's que s'han de lliurar es podran consultar a l'avaluació de riscos dels llocs de treball remesa pel CCM.
- Serà igualment necessari que proporcionin mascaretes FFP2 per tal d'evitar contagis de la COVID-19 i ubicar a la/es persona/es treballadora/es en espais que compleixin les normes de



prevenció quant a la distància mínima interpersonal i ventilació necessària per evitar el risc de contagi de la COVID-19.

- Mantenir la comunicació recíproca sobre qüestions rellevants que poguessin afectar a la PRL en el conjunt dels treballadors i, en particular, sobre els accidents de treball que puguin produir-se i sobre aquells incidents que puguin posar en perill la salut o la integritat física de els/les treballadors/es que realitzin la seva activitat en el centre de treball.
- Facilitar la informació necessària que requereixi el Consell Comarcal per tal de garantir la protecció de els/les treballadors/es que realitzen els treballs al municipi, especialment quan hi hagin factors de risc que suposin un perill imminent, o com en el cas actual de pandèmia COVID-19, i informar de les actualitzacions dels protocols o plans de contingència COVID de l'ajuntament al Consell Comarcal del Maresme, així com informar a les persones treballadores d'aquestes actualitzacions.
- Comunicar variacions/canvis en les condicions de treball i sobre els treballs a realitzar, i els riscos associats.
- Col·laborar per a la protecció i la prevenció dels riscos laborals col·lectius, disposant dels mitjans que fossin necessaris.
- Informar immediatament davant qualsevol situació d'emergència susceptible d'afectar a la salut o a la seguretat de els/les treballadors/es que realitzin les tasques al centre de treball del municipi.
- Seguir els protocols de PRL marcats pel Consell Comarcal en cas d'accident laboral de la persona que executa el/s projecte/s al municipi.
- En cas de produir-se una situació d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de gènere, que pugui afectar al personal del CCM en el marc de la seva prestació de serveis al municipi, notificar aquesta circumstància tan bon punt com sigui coneguda per l'Ajuntament, per activar les previsions del Protocol front a l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de gènere del CCM, que podeu trobar a l'adreça:
https://www.ccmargesme.cat/ARXIUS/2018/CONSELL/Protocol_dassetjament_del_CCM.pdf
- Acompanyar a la/es persona/es responsable/s que designi el Consell Comarcal, en possibles visites in situ que es duguin a terme al municipi, per tal de garantir que s'estiguin implantant correctament les mesures preventives, si s'escau.

8.2. Assegurances

El Consell Comarcal del Maresme disposarà d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que abastarà tot el període del programa. A més a més, si s'escau l'execució d'accions formatives, el Consell Comarcal comprovarà que els alumnes del programa estan coberts per l'assegurança d'accident del centre que impartirà la formació, a través de l'acreditació expressa i l'aportació de documentació corresponent. Aquesta assegurança ha de cobrir l'accident *in itinere* a la formació i els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives.



9. PUBLICITAT DELS PROJECTES

L'ajuntament farà visibles els cartells i/o altres materials de publicitat del programa que el Consell Comarcal li faciliti, amb els logotips de l'ajuntament i del Consell Comarcal, juntament amb els de les institucions que cofinancen el programa (SOC, Generalitat de Catalunya, Ministerio de Trabajo y Economía Social i Fons Social Europeu) per tal que es visualitzi la política activa d'ocupació Treball i Formació.

Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest conveni hauran de ser senyalitzades conforme es determini a la normativa que reguli la convocatòria.

10. CONFIDENCIALITAT I LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES (LOPD)

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Així mateix, es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui l'objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.

El Consell Comarcal del Maresme informarà del protocol de confidencialitat i de bones pràctiques a les persones contractades per a l'execució del/s projecte/s, en referència al funcionament i/o la informació a la qual hi puguin tenir accés, així com de l'obligat compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en la realització dels treballs al municipi.

11. PRESSUPOST DE DELEGACIÓ DE PARCIAL DE COMPETÈNCIES

El finançament de les competències parcialment delegades per la realització dels projectes regulats en el dispositiu primer del present conveni, provenen de dos vies de finançament:



- De la subvenció atorgada al Consell Comarcal del Maresme, per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el marc de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i la EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022.
- Dels convenis amb els ajuntaments derivats de la delegació parcial de competències, d'acord amb els conceptes que es detallen a l'Annex d'aquest conveni.

Tal i com s'especifica a la Base 28 de l'Ordre EMT/176/2021, els ajuts que es regulen a les Bases Específiques Reguladores del Programa Treball i Formació 2021, són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públic o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que amb el conjunt d'aportacions no se superi la totalitat del cost de les actuacions subvencionables.

Cada ajuntament participant haurà d'assumir el pagament de les despeses derivades de les delegacions parcials de competències de cada projecte en forma de liquidació segons el següent quadre:

	Import despeses directes*	Import despeses indirectes**	Import total per ajuntament
Ajuntament d'Alella	1.130,78 €	793,29 €	1.924,07 €
Ajuntament d'Arenys de Munt	1.130,78 €	793,29 €	1.924,07 €
Ajuntament d'Argentona	3.387,46 €	2.379,88 €	5.767,34 €
Ajuntament de Cabrera de Mar	3.387,46 €	2.379,88 €	5.767,34 €
Ajuntament de Cabrils	1.125,90 €	793,29 €	1.919,19 €
Ajuntament de Caldes d'Estrac	2.256,68 €	1.586,59 €	3.843,26 €
Ajuntament de Dosrius	2.251,79 €	1.586,59 €	3.838,38 €
Ajuntament de Montgat	3.387,46 €	2.379,88 €	5.767,34 €
Ajuntament d'Òrrius	2.261,56 €	1.586,59 €	3.848,15 €
Ajuntament de Palafolls	3.387,46 €	2.379,88 €	5.767,34 €
Ajuntament de Premià de Dalt	2.256,68 €	1.586,59 €	3.843,26 €
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	2.261,56 €	1.586,59 €	3.848,15 €
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	2.261,56 €	1.586,59 €	3.848,15 €
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	3.387,46 €	2.379,88 €	5.767,34 €
Ajuntament de Sant Pol de Mar	2.261,56 €	1.586,59 €	3.848,15 €
Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	2.261,56 €	1.586,59 €	3.848,15 €
Ajuntament de Teià	2.261,56 €	1.586,59 €	3.848,15 €
Ajuntament de Tiana	2.261,56 €	1.586,59 €	3.848,15 €
Ajuntament de Vilassar de Dalt	3.392,34 €	2.379,88 €	5.772,22 €

*Despeses directes: derivades de la coordinació i gestió del personal.



**Despeses indirectes: derivades dels serveis generals del Consell per la gestió i tramitació de la subvenció i posterior gestió dels convenis del programa.

Els imports indicats són aproximats i poden variar en funció de les despeses reals derivades. A la finalització del Programa Treball i Formació 2022 (línies MG52, PANP i PRGC), el Consell Comarcal del Maresme emetrà la corresponent liquidació als ajuntaments participants que caldrà fer efectiva en les condicions i el termini que s'indiqui.

12. RESCISSIÓ, MODIFICACIÓ O INCOMPIMENT DEL CONVENI

12.1. Causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència

Donarà lloc a la rescissió del present conveni amb anterioritat pels següents motius:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin el present conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti l'acompliment del seu objecte.
- Per mutu acord entre les parts
- Per recuperació de la delegació per part de l'Ajuntament
- Per desistiment per part del Consell

12.2. Modificació del conveni

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels representants de les institucions signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva pròpia aprovació dels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'hauran d'adjuntar com a annex del conveni, formant-ne part integrant.

12.3. Conseqüències de l'incompliment del conveni

En cas d'incompliment del conveni per part de l'Ajuntament, el Consell tindrà dret a percebre de l'ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, els imports que deixi de percebre en el marc de la subvenció atorgada per part del Servei d'Ocupació de Catalunya en conseqüència d'aquest incompliment.

13. ÒRGANS I PROCEDIMENTS A QUÈ SE SOTMETEN LES DIFERÈNCIES QUE PUGUIN SORGIR SOBRE LA INTERPRETACIÓ I EL COMPLIMENT DEL CONVENI



Totes les qüestions que pugin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord pels Ajuntaments participants i pel Consell Comarcal del Maresme i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.



ANNEX 1

DOCUMENT ACREDITATIU D'INFORMACIÓ:

Programa Treball i Formació 2022, Línies MG52, PRGCI i PANP (ordre EMT/176/2021 i resolució EMT/3879/2022)

En datael/la meu/va responsable/a de l'Ajuntament deen el marc de les mesures de coordinació de l'activitat preventives convingudes amb el Consell Comarcal del Maresme i per tal de donar compliment a les obligacions de informació establertes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i al R.D 171/2004, de 30 de gener:

- 1) M'ha informat dels Riscos Laborals estructurals derivats de l'activitat que realitzo a les seves instal·lacions /equipaments/espais municipals, com a treballador del CCM.
- 2) M'ha informat de les mesures d'emergència/Pla d'evacuació de les instal·lacions on em trobo realitzant les funcions.
- 3) M'ha informat del Pla de contingència i de les mesures preventives per fer front al risc de contagi de la COVID-19.
- 4) M'ha lliurat els equips de protecció individual corresponents a les meves funcions i lloc de treball consistents en:.....

Nom i cognoms de la persona treballadora

Signatura:





ANNEX 2 MODEL ACREDITATIU DEL LLIURAMENT D'EPIS

DOCUMENT ACREDITATIU : LLIURAMENT DELS EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI's) incloent els propis per la prevenció de COVID-19







Programa Treball i Formació 2022, Línies MG52, PRGCI i PANP (ordre EMT/176/2021 i resolució EMT/3879/2022)

Nom i cognom del treballador/a:

DNI:

Lloc de treball:

Amb data es fa entrega al treballador/a a dalt indicat dels següents EPI's en funció de les mesures de coordinació preventiva establertes entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de.....:

SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO
 Roba de treball d'alta visibilitat	 Armillla	 Calçat de seguretat	 Guants risc mecànic	 Protector ocular	 Protecció facial	 Arnès / Cinturó	 Protector auditiu
SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO
 Casca de seguretat	 Mascara protecció	 Protecció. Respirat	 Polaines / mandil	 Pantalla soldadura	*	*	*

* Espai reservat per a EPI's concrets per a treballs específics.

El treballador/a declara haver estat informat dels treballs i zones en els quals han d'utilitzar aquest equip, així com haver rebut les instruccions per al seu correcte ús.

El treballador/a accepta el compromís que se li sol·licita:

- Utilitzar aquest equip durant la jornada de treball en les àrees on la obligatorietat d'ús està indicada
- Consultar qualsevol dubte sobre la seva correcte utilització.
- Cuidar del seu perfecte estat i conservació.
- Sol·licitar un nou equip en cas de pèrdua o deteriorament del mateix
- Llegir les instruccions d'ús, manteniment i conservació
- Utilitzar-lo correctament i responsablement.

Signatura del treballador

Signatura del Responsable





ANNEX 3 MODEL D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT AL "PLA DE CONTINGÈNCIA PER UN RETORN SEGUR A LA FEINA PRESENCIAL DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME DAVANT LA PANDÈMIA DE LA COVID-19"

En data de, en el marc de la coordinació de les mesures preventives pel que fa a l'activitat duta a terme pels treballadors/res del Programa Treball i Formació 2022, Línies MG52, PRGC i PANP (ordre EMT/176/2021 i resolució EMT/3879/2021) l'Ajuntament de....., conforme a les previsions de l'art 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i del R.D 171/2004, de 30 de gener, així com de les previsions del *Conveni de delegació parcial de competències dels ajuntaments a favor del consell comarcal del maresme, per la prestació dels projectes en el marc de la política activa d'ocupació, Programa Treball i Formació 2022,*

MANIFESTA:

La seva adhesió al "Pla de contingència per un retorn segur a la feina presencial del consell comarcal del maresme davant la pandèmia de la COVID-19" quant a la seva aplicació a la/les persona/es treballadora/es que executin el projecte al municipi en virtut de l'esmentat Conveni.

Responsable de l'Ajuntament:

Signatura

