

ACTA DE LA COMISSIÓ ANTICORRUPCIÓ

Identificació de la sessió

ACTA NÚM. 9

Data: 08/06/2022

Horari: de 18.30 a 19.15 hores

Sessió telemàtica.

Assistents:

- Sr.President VICTOR LLASERA ALSINA (JUNTS)
- Sra.Vocal LYDIA GERÓNIMO GUARDIOLA (JUNTS)
- Sra. Vocal ESTHER PADILLA ENRIQUEZ (PSC)
- Sr.Vocal SERGI RABAT FAJARDO (PRIMÀRIES)
- Sra.Vocal EULÀLIA (LAIA) SORRIBES I VALLS (ERC)
- Sr.Vocal BENITO PÉREZ GONZALEZ (C'S)
- Sra. Vocal MARIA VILLALTA MORRO (9SV)
- Sr.Vocal FRANCESC GUILLEM MOLINS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal CRISTIAN GARRALAGA ALONSO (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr.Vocal MIQUEL ROVIRA MARINÉ (REGIDOR NO ADSCRIT)

Actua com a secretari, l'interventor accidental, Vicenç Llorens Corral.

Assisteixen com a convidats:

Sra. Sònia Miquel Suñé, regidora de Junts per Sant Vicenç de Montalt

Sr. Jordi Buxó i Sra Clara Camps, advocats del Bufet Molins Defensa Penal, redactora del Projecte del Pla de Mesures anti frau.

Sra. Cristina Marín, secretària accidental.

S'obre la sessió per part del senyor alcalde, per procedir al tractament dels assumptes inclosos a l'Ordre del dia.



Primer.- ACTA PENDENT D'APROVAR.

- **Acta de la sessió celebrada en data 25 de novembre de 2020.**

S'aprova l'acta anterior per unanimitat.

Segon.- DICTAMEN SOBRE EL PLA DE MESURES ANTI FRAU.

Prenen la paraula els advocats del Bufet Molins Defensa Penal, senyor Jordi Buxó i senyora Clara Camps per exposar als assistents la necessitat del Pla de Mesures antifrau. De forma resumida exposen que la seva necessitat prové de l'àmbit normatiu, per l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i l'article 6 de l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, de 29 de setembre, però també per requisits "de mercat" perquè ja és una tendència que ha arribat per quedar-se.

Explica el seu contingut, detallant el seu àmbit d'aplicació, que és tant la part política, com els empleats i funcionaris i beneficiaris de fons públics. Té com a objectius prevenir, detectar, corregir i perseguir aquelles situacions irregulars que poden arribar a comportar frau, corrupció o conflictes d'interès en el marc dels procediments de contractació pública i d'atorgament de subvencions com també Adoptar i implementar un sistema de gestió i control adequat que permeti millorar i supervisar el compliment de les obligacions legals. També enumeren els seus elements principals i la documentació que el conforma que són:

Manual del Pla de mesures antifrau

Codi Ètic

Informe d'avaluació dels riscos de frau

Protocol de gestió i assignació de fons



Política antifrau i anticorrupció

Protocol de gestió del Canal Ètic

Llistat de *red flags* (banderes vermelles)

Declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI)

Test d'autoavaluació

Expliquen que es crea el Comitè Ètic per impulsar, fer el seguiment i avaluar el Pla de mesures antifrau. És un òrgan amb funcions específiques assignades per la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, corrupció i conflictes d'interès i el conformen l'interventor i la secretària accidentals, juntament amb l'assessor econòmic extern i assessorament especialitat extern.

També exposen la necessitat de comptar amb un canal ètic, que és un mitjà de comunicació per alertar de possibles irregularitats en els procediments de contractació pública i d'atorgament de subvencions. Es farà a través d'una bústia de correu electrònic habilitada a tal efecte, que gestionarà el comitè ètic.

Finalment conclouen explicant quines passes i obligacions caldrà adoptar a partir de la seva aprovació.

La secretària accidental aclareix que Sant Vicenç de Montalt va més enllà i no solament es limita a tenir un Pla antifrau per a la gestió de fons Next Generation, sinó que s'ha apostat per aplicar-lo a tota la contractació pública i gestió de subvencions. També puntualitza que és una obligació comptar amb el canal ètic i es vetllarà perquè s'utilitzi de manera adequada per part del comitè ètic.

El senyor Sergi Rabat, primer tinent d'alcalde, explica que s'ha optat per la bústia de correu gestionada per part del comitè ètic, precisament per garantir la confidencialitat.



La secretària accidental també aprofita per explicar que les banderes vermelles no constitueixen infraccions de la legalitat, sinó que es tracta de situacions de potencial risc on cal estar atents perquè tothom actuï de la manera correcta.

La senyora Esther Padilla Enríquez, portaveu del PSC, pregunta si es farà la formació a tothom.

Des de Molins se li respon que sí, en diferents formats i diferent mesura tenint en compte la funció que desenvolupa cadascú en el procediment.

El senyor Benito Pérez González, portaveu de C's, comenta que si s'ha de fer que es faci. Veu que cada cop hi ha més regulació, no acaba de veure clara la seva necessitat, tampoc acaba de veure que cada cop es sigui més eficient i li sembla una redundància en moltes ocasions. Creu que la figura del secretari i interventor ja tenien aquestes funcions. Pregunta si hi haurà un cost de manteniment d'aquest Projecte.

La secretària accidental puntualitza que es tracta d'un exercici de transparència i prevenció de tothom que participa en el la tramitació de l'expedient.

Des de Molins se li respon també amb un exemple. L'article 64 LCSP parla que s'adoptaran les mesures adequades però no es detalla quines mesures s'adoptaran, per tant, el que es fa amb aquest pla és aprovar mecanismes, concretar mesures per millorar el que s'estableix en la llei general.

El senyor Francesc Guillem Molins regidor no adscrit, manifesta que si el fet de comptar amb aquest document ha de permetre optar a fons Next Generation, benvingut sigui. Sobre el paper tot s'aguanta, ara caldrà fer-ne un correcte seguiment. Tots els filtres positius són. Recorda que els costos d'elaboració del projecte han estat 7502 euros i la redacció del codi ètic a banda. Pregunta què costarà el seguiment del pla.

A les 19.12 hores abandona la sessió la senyora Clara Camps.

El senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa, regidor no adscrit, celebra que s'aprovi un document com aquest. Els dubtes que tenia inicialment li han estat aclarits amb l'explicació.

El senyor Robert Subiron Olmos, regidor no adscrit, manifesta que si és per regular i tenir seguretat que tot es fa de la millor manera, millor. També troba perfecte que pugui servir per optar als Next Generation. Està d'acord amb l'aprovació.



El senyor Sergi Rabat Fajardo, primer tinent d'alcalde, vol finalitzar apuntant que es tracta d'una tendència, que encara haurà d'anar més enllà, el camí és aquest, incrementar la fiscalització, cada cop caldrà ser més estrictes i més diligents.

Es tramet l'expedient a la Comissió Informativa de Ple per a la seva tramitació.

Tercer.- PRECS I PREGUNTES

El senyor Francesc Guillem Molins, regidor no adscrit, pregunta en quins termes es contracta el servei d'assessorament per al manteniment d'aquest Projecte.

Des de Secretaria se li respon que s'ha contractat per Decret un paquet d'hores perquè puguin assessorar l'ajuntament, fer les formacions, assistir al comitè ètic i altres gestions encomanades, per donar un primer impuls al projecte. Més endavant es podrà valorar si és suficient.

El senyor Guillem demana que s'envii als membres de la Comissió tant el material de la presentació compartit avui per part del Bufet Molins, com també el Decret d'adjudicació dels serveis d'assessorament amb un paquet d'hores al Bufet Molins.

No havent-hi més assumptes a tractar, el senyor alcalde aixeca la sessió.

El President

El secretari de la comissió