

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA I TELEMÀTICA DE LA COMISSIÓ
INFORMATIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT,
CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 20 D'OCTUBRE DE 2022.**

Identificació de la sessió
Núm.: COISC2022/9
Caràcter: ORDINÀRIA
Data: 20 d'octubre de 2022
Horari: de 19.45 A 19.55 hores
Sessió telemàtica

Assistents

- Sr. President VICTOR LLASERA ALSINA (JUNTS)
- Sra. Vocal SÒNIA MIQUEL SUÑÉ (JUNTS)
- Sra. Vocal ESTHER PADILLA ENRIQUEZ (PSC)
- Sr. Vocal SERGI RABAT FAJARDO (PRIMÀRIES)
- Sra. Vocal EULÀLIA (LAIA) SORRIBES I VALLS (ERC)
- Sr. Vocal BENITO PÉREZ GONZALEZ (C'S)
- Sra. Vocal MARIA VILLALTA MORRO (9SV)
- Sr. Vocal FRANCESC GUILLEM MOLINS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr. Vocal MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr. Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr. Vocal CRISTIAN GARRALAGA ALONSO (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr. Vocal MIQUEL ROVIRA MARINÉ (REGIDOR NO ADSCRIT)

Secretària:

CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental.

Assisteix com a convidada la regidora Lydia Gerónimo Guardiola (JUNTS)

El senyor President obre la sessió per tractar els assumptes inclosos al següent:



ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR

- COISC2022/8 ORDINÀRIA 22/09/2022

Segon.- PRP2022/1307 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS DE L'ANY 2023.

Tercer.- PRP2022/1293 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA PRÒRROGA DELS CONTRACTES DE NETEJA D'IMMOBLES.

Quart.- PRP2022/1297 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE PLE DE DATA 26/05/2022, D'APROVACIÓ DELS DOS DIES DE FESTA LOCAL DE L'ANY 2023.

Cinquè.- PRP2022/1311 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CALENDARI D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS COMERCIALS EN DIUMENGE I FESTIUS PER L'ANY 2023.

Sisè.- PRP2022/1313 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ, COORDINACIÓ I COOPERACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL PELS ANYS 2022-2025.

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- COISC2022/8 ORDINÀRIA 22/09/2022.

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ



Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ
---	---	----

La Comissió Informativa de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 22 de setembre de 2022.

Segon.- PRP2022/1307 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS DE L'ANY 2023.

Exposa l'assumpte el senyor Cristian Garralaga Alonso, regidor de Gestió Econòmica.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2022/2203-1213

ACORD DE MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS REGULADORES DELS TRIBUTS MUNICIPALS (APROVACIÓ PROVISIONAL)

D I C T A M E N

EL text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, ja que aquestes han de



complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei general tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Vistos els informes tècnic econòmics a què es refereix l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en els quals es posa de manifest el valor de mercat de la utilitat derivada de la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local en cadascun dels supòsits que originen la imposició de taxes o la modificació de les seves tarifes.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Consta també acreditat a l'expedient que s'ha observat el tràmit de consulta pública prèvia, prevista a l'article 133 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els termes fixats per la Direcció General de Tributs, al seu informe de 10 de gener de 2018.

Vista la Memòria de l'Alcaldia, els informes de la Secretaria i la Intervenció i el de la Comissió d'Hisenda, es proposa al Ple l'adopció dels següents:

A C O R D S

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic municipals que haurà de regir per a l'exercici 2023 i següents, així com el seu text refós.

Segon.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2023 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:



OF-1: Ordenança reguladora de l'Impost sobre béns immobles

OF-4: Ordenança reguladora de l'Impost sobre l'increment de valors dels terrenys de naturalesa urbana

OF-6: Ordenança reguladora de la Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

OF-9: Ordenança reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme

OF-23: Ordenança general reguladora de contribucions especials

Tercer.- Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2023, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ



Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple acorda, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

Tercer.- PRP2022/1293 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PRÒRROGA DELS CONTRACTES DE NETEJA D'IMMOBLES.

Exposa l'assumpte el senyor Sergi Rabat Fajardo, regidor de Medi ambient.

Identificació de l'expedient:

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2017/1092

En data 21 de novembre de 2018 es van formalitzar els contractes del serveis de neteja dels immobles municipals amb l'empresa MULTIANAU SL (CIF B50819507) pels Lots 1 i 2, i amb l'empresa LIMPIEZAS DEYSE SL (CIF B08383085) pel Lot 3.

La durada dels contractes s'estipulava en 48 mesos, a comptar des del dia següent a la seva formalització, amb la possibilitat d'una pròrroga de 24 mesos, que s'haurà de tramitar de conformitat amb el TRLCSP.

La responsable dels contractes recomana la pròrroga dels contractes pel període de 24 mesos (del 21 de novembre de 2022 fins el 20 de novembre de 2024), donat que considera que el servei prestat per les empreses adjudicatàries ha estat correcte i satisfactori.

S'ha emès informe de secretaria sobre el procediment a seguir.

S'ha emès informe de fiscalització de la despesa.

Examinada la documentació continguda a l'expedient, i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic,



Per tot el que s'ha exposat es **PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR la pròrroga del contracte subscrit amb l'empresa MULTIANAU SL (CIF B50819507) en data 21 de novembre de 2018, pel servei de neteja dels immobles municipals (Lots 1 i 2), per un termini de 24 mesos (des del 22 de novembre de 2022 al 21 de novembre de 2024), de conformitat amb l'oferta del contractista i amb allò que es va fixar en el Plec de clàusules administratives que regeix el contracte.

SEGON.- APROVAR la pròrroga del contracte subscrit amb l'empresa LIMPIEZAS DEYSE SL (CIF B08383085) en data 21 de novembre de 2018, pel servei de neteja dels immobles municipals (Lot 3), per un termini de 24 mesos (des del 22 de novembre de 2022 al 21 de novembre de 2024), de conformitat amb l'oferta del contractista i amb allò que es va fixar en el Plec de clàusules administratives que regeix el contracte.

TERCER.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa total de 537.388,83 € (IVA inclòs), que corresponen a 89.074,00 €/any (IVA no inclòs) pel Lot 1 i 132.987,50 €/any (IVA no inclòs) pel Lot 2, de conformitat amb el que estableix la clàusula vuitena dels plecs de clàusules administratives particulars que regeixen la present contractació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022/24/1522/2270001 "Servei Neteja Immobles", a favor de l'empresa MULTIANAU SL (CIF B50819507).

QUART.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa total de 241.629,30 € (IVA inclòs), que corresponen a 99.846,82 €/any (IVA no inclòs) pel Lot 3, de conformitat amb el que estableix la clàusula vuitena dels plecs de clàusules administratives particulars que regeixen la present contractació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022/24/1522/2270001 "Servei Neteja Immobles", a favor de l'empresa LIMPIEZAS DEYSE SL (CIF B08383085).

CINQUÈ.- NOTIFICAR la present resolució a les empreses adjudicatàries, als efectes de formalitzar la pròrroga del contracte.

SISÈ.- COMUNICAR el present acord a la Intervenció de Fons i Tresoreria de la corporació i PUBLICAR-HO al perfil de contractant i Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).



VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple acorda, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

Quart.- PRP2022/1297 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE PLE DE DATA 26/05/2022, D'APROVACIÓ DELS DOS DIES DE FESTA LOCAL DE L'ANY 2023.

Exposa l'assumpte la senyora Laia Sorribes Valls, regidora de Comerç.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2022/1038-2760

Per Acord del Ple Municipal celebrat el 26 de maig de 2022, es varen aprovar com a festes locals per a l'any 2023 les dates següents:

- Dilluns 23 de gener de 2023
- Dilluns 29 de maig de 2023, 2ª Pasqua.

En el Consell de Govern Local del passat 28 de setembre es va tractar la possibilitat de poder canviar la Festa Local del dia 29 de maig de 2023, dia que



coincideix amb l'endemà de la celebració de les Eleccions Municipals per al dia 5 de juny de 2023.

Havent consultat al Departament de la Generalitat de Catalunya sobre la modificació proposada, aquest ha confirmat la possibilitat de poder fer el canvi de dia sempre que sigui aprovat abans del mes novembre.

Per Decret 177/1980 de 3 d'octubre de la Generalitat que estableix que les dues festes locals de cada municipi són fixades per Ordre del Conseller del Treballador de Treball, a proposta dels municipis respectius, i que l'acord d'aprovació d'aquestes dues festes locals ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del RD 2001/1983, de 28 de juliol.

Per tot l'exposat es **PROPOSA AL PLE** que adopti l'Acord següent:

Primer.- Aprovar la modificació de les Festes Locals per a l'any 2023, les quals queden fixades per als dies següents:

- Dilluns 23 de gener de 2023
- Dilluns 5 de juny de 2023.

Segon.- Donar trasllat del present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Família, donar-ne l'oportuna publicitat a través dels mitjans de comunicació local i notificar-lo als Centres Escolars del municipi.

VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ



Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple acorda, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

Cinquè.- PRP2022/1311 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CALENDARI D'OBERTURA EN DIUMENGE I FESTIUS PER L'ANY 2023.

Exposa l'assumpte la senyora Laia Sorribes Valls, regidora de Comerç.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE COMERÇ

Expedient: 2022/2143-2611

D'acord a l'ordre EMO/117/2021, de 25 de maig, per la qual s'estableix el calendari d'obertura dels establiments comercials en diumenge i festius per al 2023, i en compliment del que especifica la llei 18/2017 d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, la Direcció General de Comerç ofereix la possibilitat als ajuntaments d'escollir dos dies addicionals d'obertura autoritzada en festiu per als establiments comercials en el municipi.

Els vuit dies festius que els establiments comercials de Catalunya poden romandre oberts al públic el 2023 són els següents:

- 8 de gener
- 25 de juny
- 12 d'octubre
- 26 de novembre
- 6, 8, 17 i 24 de desembre

A aquestes dates hi ha la possibilitat d'afegir 2 dies més a escollir per cada municipi (10 dies en total) i que s'han de comunicar a la Direcció General de Comerç, abans del dia 1 de novembre de 2022.

Pel que fa a Sant Vicenç de Montalt, en els anys anteriors s'ha escollit dos diumenges dels mesos d'estiu, coincidint amb la època de major increment de població, per tal que els dies resultin del màxim aprofitament comercial d'acord



amb les característiques del municipi. Seguint amb aquesta mateixa línia, des de la Regidoria de Comerç es proposa els diumenges 6 i 13 d'agost.

La proposta ha estat consensuada i validada per l'Associació de Comerç de Sant Vicenç de Montalt.

Per tot el que s'exposa, es **PROPOSA AL PLE** que adopti els acords següents:

Primer. Fixar com a **dies d'obertura autoritzada en festius** a Sant Vicenç de Montalt **per l'any 2023 els diumenges 6 i 13 d'agost.**

Segon. Donar trasllat del present acord a la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya, donar-ne l'oportuna publicitat a través dels mitjans de comunicació local i notificar aquest acord als comerciants del municipi.

VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple acorda, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

Sisè.- PRP2022/1313 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ, COORDINACIÓ I COOPERACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL PELS ANYS 2022-2025.



Exposa l'assumpte el senyor Miquel Rovira Mariné, regidor de Benestar Social.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: BENESTAR SOCIAL

Expedient: 2022/2228-1374

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt signa cada any amb el Consell Comarcal del Maresme diferents convenis relacionats amb els Serveis Socials. Això implica realitzar un procediment administratiu per a cada conveni tant per part de l'Ajuntament com per part del Consell.

En el plenari de 18/10/2020 el Consell Comarcal va aprovar l'acceptació del Contracte Programa 2022-2025 entre el Departament de Drets Socials (DSO) de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Maresme per la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de Serveis Socials i altres programes relatius al benestar social.

En base a l'acceptació d'aquest Contracte Programa per part del Consell Comarcal i per simplificar els procediments administratius i optimitzar la feina, el Consell Comarcal del Maresme planteja a l'Ajuntament la importància de signar un únic conveni marc que englobi totes aquelles col·laboracions i coordinacions que existeixen entre les dues administracions, relatives als Serveis Socials i a altres programes relacionats amb el Benestar Social.

El conveni es transcriu tot seguit:

***“CONVENI DE COL·LABORACIÓ, COORDINACIÓ I COOPERACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL PELS ANYS 2022-2025.*”**

REUNITS

D'una banda, el senyor Damià del Clot i Trias, en qualitat de president del Consell Comarcal del Maresme, actuant en nom i representació d'aquesta corporació local supramunicipal, assistit pel senyor Santiago Pérez Olmedo, Secretari accidental d'aquesta corporació.



D'altra banda, el senyor Víctor Llasera i Alsina, en qualitat d'alcalde de Sant Vicenç de Montalt, actuant en nom i representació d'aquesta corporació local i assistit per la senyora, Secretaria de la Corporació.

MANIFESTEN

1. Que els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge, les polítiques per la igualtat i l'eradicació de la violència masclista i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

2. Que L'Estatut d'autonomia de Catalunya i totes les lleis sectorials catalanes en matèria de serveis socials i polítiques de benestar social, que en el territori català prevalen sobre l'ordenament normatiu estatal, i són una clara aposta per la corresponsabilitat en la prestació i el finançament dels serveis mitjançant la proximitat de l'àmbit local.

3. Que l'article 66.3 k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, indica que són competències municipals i locals la prestació de serveis socials i la promoció i la reinserció socials. A més, l'article 67 estableix que els ens locals que tinguin més de 20.000 habitants han de prestar, com a mínim, aquests serveis. D'altra banda, l'article 70 preveu la possibilitat que l'ens local pugui exercir competències delegades per la Generalitat en els termes que estableixin les lleis.

4. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, fonamenta que els serveis socials es divideixen en bàsics i especialitzats, i que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents



en aquesta matèria. Així mateix, els municipis i els altres ens locals poden exercir competències de l'Administració de la Generalitat per via de la delegació, l'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen. Les competències s'exerceixen d'acord amb el que estableixen els articles 28, 29, 30, 31 i 32 de la Llei esmentada:

- Correspon al Departament de Drets Socials, competent en matèria de serveis socials, vetllar pel compliment de les directrius del Govern; elaborar plans i programes generals, així com mesures per aplicar la Cartera de serveis socials; col·laborar amb els municipis a fi de desenvolupar les polítiques d'aquest àmbit, sobretot les que fomenten fórmules conjuntes de gestió i la gestió de les prestacions socials que els corresponguin per llei.*
- Correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials bàsics, tant pel que fa a l'elaboració dels plans d'actuació local com a l'establiment dels serveis i centres; crear els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats, i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent. Les comarques supleixen els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.*
- Correspon als ens locals supramunicipals, entre d'altres, les competències següents: donar suport tècnic, econòmic i jurídic als ens gestors de les àrees bàsiques de serveis socials, i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social especialitzada a fi de garantir la cobertura de les necessitats socials del seu territori.*

L'article 41 de la Llei 12/2017 esmentada preveu que l'Administració de la Generalitat i els ens locals col·laborin en l'aplicació de les polítiques de serveis socials d'acord amb les competències respectives, mitjançant fórmules de gestió conjunta dels serveis, concretament convenis quadriennals de coordinació i



cooperació interadministrativa amb els ens locals supramunicipals, les comarques i els municipis de més de 20.000 habitants. D'aquesta manera, es pretén garantir, en l'àmbit territorial corresponent, la corresponsabilitat en la prestació dels serveis socials i l'estabilitat dels serveis i la dels seus professionals.

5. Que a la comarca li correspon l'exercici de les competències que li siguin delegades o la gestió de les quals li sigui encomanada per part de l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats, les comunitats de municipis i les organitzacions associatives d'ens locals. Les delegacions i les encomanes de gestió han d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per al seu exercici, de conformitat amb l'art.25.1.c del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

6. Els Contractes Programes són una nova eina de gestió, que substitueix l'anterior sistema basat en la convocatòria de subvencions, que determina les bases per a la prestació, el manteniment i la millora dels serveis socials bàsics i d'atenció especialitzada en l'àmbit de benestar social, i el seu desenvolupament i finançament. Permet establir una relació més equilibrada i transparent entre les parts i també d'optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials. Es caracteritza per una corresponsabilitat del govern autonòmic i del govern local en la gestió, la prestació i la implementació dels serveis socials al territori, mitjançant l'establiment d'accions, obligacions i competències per cada una de les parts. La durada pluriennal permet més estabilitat financera als ens locals.

7. Que el 28 de desembre de 2021, les entitats municipalistes, Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis, i el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, van signar l'acord marc que determina els acords generals pel nou Contracte Programa del període 2022-



2025 entre el Departament de Drets Socials i els ajuntaments de més de 20.000 habitants i ens locals supramunicipals (consells comarcals, consorcis i mancomunitats), per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social, i que serà vigent des de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2025.

8 Que les despeses que es contemplen en el present conveni quedaran definitivament aprovades quan el Consell Comarcal del Maresme i el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya hagin formalitzat el nou contracte programa 2022-2025,

9. Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt no es troba en condicions d'assumir directament les competències pròpies dels serveis socials bàsics, per la qual cosa, manifesta la seva conformitat en el sentit que disposa l'art. 31.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per a que sigui el Consell Comarcal del Maresme, qui el supleixi en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics.

10. Que per tal de fer extensius els criteris i condicions de col·laboració que el Consell Comarcal acorda quadri anualment per Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials, els ajuntaments de menys de 20.000 habitants que formen part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials d'aquest Consell Comarcal, d'acord amb l'art. 87.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i amb l'art. 150 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, formalitzen el present conveni de col·laboració que permet incidir positivament en l'execució, coordinació, cooperació, finançament i desenvolupament de diferents programes i serveis ajustats a la realitat de cada municipi,

ANTECEDENTS



1. Serveis Socials Bàsics:

- L'any 1989 el Consell Comarcal del Maresme va signar el 1er. Conveni de col·laboració amb l'ICASS Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, per l'establiment i consolidació a la comarca del Maresme dels serveis socials d'atenció primària, actualment dits serveis socials bàsics. Entre els anys 1989 i 1995, el Consell Comarcal i els ajuntaments de menys de 20.000 habitants, van signar els primers convenis de cooperació per fer efectiva l'establiment, la consolidació i el finançament dels equips d'atenció primària, que han donat cobertura fins ara a l'estructura i funcionament de l'àrea bàsica.
- Amb l'objectiu de donar cobertura de professionals a tots els municipis es va organitzar l'Àrea bàsica de serveis socials en 12 equips.
- Des de l'any 1989 i fins ara, l'estructura dels sectors s'ha anat modificant a mesura que els ajuntaments de municipis amb menys habitants han anat assumint les contractacions de professionals dels equips bàsics, i que els municipis de Premià de Mar, Vilassar de Mar, Pineda i el Masnou han superat els 20.000 habitants i per tant s'han constituït en àrea bàsica de serveis socials assumint la competència de la prestació dels serveis socials bàsics.

2. Equip Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA)

L'any 1992 el Consell Comarcal del Maresme va crear l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA) i a les seves famílies de la comarca del Maresme. El seu objectiu és la valoració, actuació i atenció d'infants en risc de desamparament o en situació de desamparament, així com el seguiment i el tractament de les seves famílies. L'any 2007 l'EAIA realitza l'atenció a tots els municipis de la comarca menys Mataró que compte amb un servei propi. El cost actual no està cobert en la seva totalitat pel finançament del Contracte Programa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Família.

3. Servei de Transport Adaptat i/o Assistit

L'any 2002 el Consell Comarcal del Maresme va crear el servei de Transport Adaptat i/o Assistit de la comarca del Maresme que dona servei als/les usuaris/es



amb diversitat funcional dels 30 municipis de la comarca. El 16 de febrer de 2015 el CCM va aprovar el Reglament per la prestació del servei i actualment el servei compta amb un total de 19 rutes amb el que es dona cobertura a uns 210 usuaris/es.

4. Servei de Suport tècnic als EBAS en dependència i Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)

Amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència el Consell Comarcal del Maresme, en el Pla estratègic 2007-2011 s'estableix la línia núm. 4 d'un Maresme inclusiu, motiu que va portar a la creació al mes de juliol de l'any 2008 del servei de suport tècnic en dependència i el juny de l'any 2009 a la creació del servei d'atenció domiciliària comarcal.

Ambdós serveis s'han anat consolidant i actualment el SAD està gestionant el servei de 17 municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) i el servei de suport tècnic en dependència està donant suport específic a tots els EBAS de l'ABSS.

5. Servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social.

L'any 2002 el Consell Comarcal del Maresme va signar el primer conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Mataró amb l'objectiu de regularitzar una situació de prestació de servei que l'Ajuntament de Mataró ja venia prestant als ciutadans i ciutadanes procedents dels municipis que formen l'Àrea Bàsica del Consell Comarcal. Es tracta del Servei d'Acolliment Residencial Temporal i de suport a persones adultes en situació d'exclusió social que no disposen de condicions sociofamiliars i d'atenció per romandre al seu habitatge o que no en disposen. Aquesta col·laboració s'ha anat formalitzant fins l'actualitat.

La finalitat d'aquest servei és el de facilitar un entorn favorable, procurant el benestar de les persones ateses, facilitar la seva integració social i garantir la



cobertura de les seves necessitats bàsiques, tot mantenint el màxim grau d'autonomia. Supleix temporalment la llar familiar.

En quant a la resta de programes i serveis que s'han anat creant fins als actuals, s'han anat implementant a mida que la Generalitat de Catalunya els proposava a través de CP.

A C O R D E N

Primer. OBJECTE

Actualitzar les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme (en endavant CCM) i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (en endavant Ajuntament), per a la programació, coordinació, gestió, finançament i prestació de serveis, programes i accions que presten els dos ens locals, que consten a les fitxes annexes d'aquest conveni i segons els criteris i les condicions que s'estableixen en el Contracte Programa quadriennal que el CCM signa amb la Generalitat de Catalunya -Departament de Drets Socials (en endavant DSO)

Segon. EIXOS ESTRATÈGICS I PRINCIPIS RECTORS

Els principis que guiaran aquest conveni, seran els mateixos que actualment defineixen el marc de relacions entre les ens locals, supramunicipals i el DSO, establerts en el contracte programa i són els següents:

A. *Prioritat en l'atenció a les persones en situació d'especial vulnerabilitat social i de dependència des de la proximitat dels seus municipis. L'atenció resultarà sempre molt més eficaç i eficient si es realitza des d'on es coneix de manera més precisa les seves necessitats i des d'on es pot donar una resposta més immediata.*

B. *Establir les directrius i eines tècniques necessàries per aconseguir un bon funcionament i organització dels Equips Bàsics d'Atenció Social (en endavant EBAS) i també de l'àrea bàsica de serveis socials.*



C. Aconseguir un bon nivell de fluïdesa en les relacions interadministratives i lleialtat institucional, per treballar sempre en benefici de l'atenció a les persones: espais de reflexió i anàlisi, implementar instruments i protocols que afavoreixin la millora continua dels serveis,...

D. Optimització dels recursos d'ambdues administracions. Cal alinear la disponibilitat dels recursos envers objectius comuns per obtenir-ne una major rendibilitat social.

E. Desenvolupament de sistemes sostenibles de provisió de serveis socials.

F. Objectivar i homogeneïtzar les condicions de prestació i finançament dels serveis. Respectant el principi d'autonomia local i també la competència de la Generalitat de Catalunya en l'ordenació dels serveis socials i polítiques de benestar social, cal garantir en que a tota l'àrea bàsica de serveis socials del CCM unes mateixes condicions d'accés als serveis i que la prestació d'aquests respongui a uns criteris homogenis, tot i considerant les peculiaritats de cada municipi.

Tercer. COMPROMISOS DE LES PARTS

Del Consell Comarcal del Maresme:

- 1. Prestarà aquells serveis i programes que s'acordin, de conformitat amb la normativa que els regula i segons s'especifica en les fitxes adjuntes a aquest conveni per cadascun d'ells.*
- 2. Farà l'aportació econòmica que correspongui a cada servei/programa, d'acord amb els criteris i les condicions que s'estableixi a cada fitxa. La quantitat serà fixada, igual que el contracte programa, de manera anual mitjançant una addenda al present conveni i es farà efectiva un cop el CCM hagi rebut l'aportació del DSO.*
- 3. Informarà dels criteris utilitzats per determinar les diferents aportacions econòmiques dels serveis i programes objecte d'aquest conveni.*



- 4. Gestionarà les regularitzacions econòmiques que es desprenguin de l'exercici de les funcions que li encomana aquest conveni i informarà a l'Ajuntament d'aquestes amb antelació.*
- 5. Facilitarà a l'Ajuntament el model de memòria anual dels programes i serveis, on hi constarà informació general i estadística, així com també qualsevol altra dada que el CCM especifiqui, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*
- 6. Facilitarà anualment a l'Ajuntament els documents amb les dades necessàries perquè aquest pugui efectuar la corresponent justificació de les despeses dels programes i serveis acordats en aquest conveni.*
- 7. Realitzarà anualment la justificació econòmica de totes les despeses efectuades per les administracions intervinents, davant del DSO i ICD, dins del termini que aquests marquin per poder rebre el finançament pactat.*
- 8. Realitzarà la liquidació econòmica d'aquells serveis/programes pels que l'Ajuntament ha de fer la seva aportació.*
- 9. Informarà sobre la programació de cada un dels serveis i dels seus resultats. Així mateix, l'ampliació o anul·lació de qualsevol servei o programa, requerirà l'acceptació per escrit per part de l'Ajuntament.*

De l'Ajuntament:

- 10. Realitzarà l'aportació econòmica necessària d'acord amb els criteris i les condicions que estableixi el CCM i que com a criteri general seran les següents:*
 - 1. Liquidació provisional del 90% de l'import de cada fitxa a la formalització del conveni. En les anualitats següents la liquidació provisional es realitzarà a la formalització de les addendes o a la meitat de l'anualitat.*
 - 2. Liquidació definitiva de l'import restant de cada fitxa a l'anualitat següent una vegada s'hagi realitzat la liquidació del pressupost de l'any anterior.*
- 11. Utilitzarà el sistema d'informació que estableixi el CCM pel treball dels EBAS. Les plataformes actuals de treball són les següents:*



- *Per la gestió dels expedients individuals i familiars.*
- *Per la gestió dels expedients d'atenció a la dependència.*
- *Per la gestió dels expedients d'atenció domiciliària, en el cas que la gestió del SAD es faci a través del Consell Comarcal.*

12. *Complirà i vetllarà perquè els professionals que treballin a l'EBAS compleixin amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades. El CCM com responsable dels sistemes d'informació que utilitzaran els professionals de l'EBAS, exercirà el seguiment de la seva utilització i aplicarà les mesures de control que consideri necessàries per al bon funcionament.*

13. *Col·laborarà en l'elaboració i avaluació del Pla d'actuació comarcal de serveis socials.*

14. *Facilitarà la informació que li sigui requerida pel CCM i cooperarà i col·laborarà amb les tasques necessàries per facilitar la gestió dels programes i actuacions.*

15. *Presentarà anualment al CCM la memòria de l'activitat realitzada en cada un dels serveis i programes conveniats, d'acord amb les pautes que facilita el DSO (RUDEL).*

16. *Justificarà la despesa total efectuada per cada un dels serveis i programes.*

17. *Col·laborarà activament en les instruccions i recomanacions tècniques que anualment determini l'equip tècnic coordinador del CCM.*

Per les (2) administracions intervinents:

18. *Destinaran íntegrament les aportacions econòmiques establertes en el conveni a la prestació dels serveis o programes per als quals han estat assignades.*

19. *Aconseguiran un bon funcionament i organització dels serveis i programes que permetin atendre amb qualitat les necessitats socials de l'àrea bàsica de serveis socials.*

20. *Assumiran els costos de manteniment necessaris referents a les infraestructures i material, al personal tècnic, al personal administratiu imprescindible que pugui fer front a les tasques administratives que es deriven*



de la gestió del servei, sistemes d'informació, desplaçaments dels professionals, formació i supervisió i personal de coordinació/direcció:

En quant a la dotació de personal:

20.1 Compliran les ràtios de professionals per cada servei que marca la Generalitat de Catalunya en la Cartera de Serveis vigent, així com en el punt 2.a de la disposició addicional segona de la Llei 12/2007 de serveis socials

20.2 Les dues administracions verificaran si les categories professionals i retribucions del personal dels SSB són les corresponents. També verificaran si el cost de les retribucions compleixen els mòduls econòmics fixats i actualitzats al Contracte Programa i que estan detallats a la fitxa 1.1. L'ajuntament i/o el CCM posaran els mecanismes adients perquè durant els primers dos anys d'aquest conveni, esmenin qualsevol situació al respecte i així el CCM pugui aplicar adientment el mòdul de finançament establert a la fitxa 1.1. Qualsevol esmena en aquest sentit que realitzi l'ajuntament ho comunicarà al CCM.

20.3 D'acord amb l'article 43 de la Llei 12/2007 de serveis socials, les dues administracions posaran el personal suficient que tingui la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

20.4 Col·laboraran en la dotació de personal quan es produeixi una baixa mèdica o d'accident del personal contractat, facilitaran la cobertura a la major brevetat possible per evitar que no quedi descoberta l'atenció a les persones i per complir amb la dotació d'hores/ràtio que estem obligats a cobrir les dues administracions, segons el CP. En aquest sentit, tota la despesa extraordinària que suposi per les contractacions efectuades pel CCM, les cobrirà l'ajuntament.

20.5 Adoptaran mesures de protecció dels professionals, que tinguin en compte accions de prevenció i atenció davant de situacions provocades per factors psicosocials que afectin l'estat emocional, cognitiu, fisiològic i de



comportament dels professionals. segons l'article 45.7 de la Llei 12/2007 de serveis socials.

20.6 *Aplicaran el "Protocol de protecció dels professionals davant les situacions d'agressió de les persones usuàries" que el CCM va aprovar en el plenari de 24 de gener de 2017, com l'eina que garanteix el dret que tenen els professionals de serveis socials que els responsables dels serveis, els altres professionals i els usuaris i llurs acompanyants els tractin amb respecte i correcció.*

20.7 *Adoptaran les mesures que considerin necessàries destinades a protegir la identitat i les altres circumstàncies personals, si cal, del personal, per a complir les funcions encomanades i per a prestar correctament el servei.*

20.8 *Compliran les mesures de protecció per a tots els professionals i persones usuàries dels serveis i programes davant de qualsevol situació d'emergència, d'acord amb el que estableixi el Pla d'actuació del PROCICAT **per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc i els Plans de contingència de les dues administracions.***

20.9 *En cas que el personal faci teletreball, es posarà a la seva disposició les eines i material tecnològic adequat perquè puguin treballar adequadament des de casa, facilitant equips informàtics amb càmera i so, mòbils amb missatgeria instantània i accés a plataformes per fer vídeo reunions.*

21. *Consignaran en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials que li corresponguin.*

22. *Gestionaran correctament els documents dels expedients de les persones usuàries, de forma que es garanteixi la confidencialitat de les dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i altra legislació vigent i es garanteixi el seu tractament, custòdia i conservació en l'arxiu corresponent.*



23. Inscriuran a tots els serveis i programes en els registres corresponents i compliran la normativa sectorial vigent. Han de figurar inscrits en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES) del DSO.

Quart. FINANÇAMENT

-DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS-

El finançament dels serveis socials bàsics (equips bàsics, SAD i altres serveis que es determinin com a bàsics) serà compartit per ambdues administracions, sens perjudici que els serveis socials bàsics tendeixin a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb l'article 62 de la Llei 12/2007 de serveis socials.

1. Equips bàsics:

-La dedicació dels professionals que formen l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) s'haurà de correspondre amb la indicada a la fitxa 1.1. i d'acord amb la ràtio establerta en el Contracte Programa. Si la dedicació resulta ser inferior, el finançament s'ajustarà a les hores efectivament dedicades a l'EBAS.

-El CCM finançarà el 66% dels mòduls econòmics pel cost dels sous dels equips de serveis socials bàsics que estableix el DSO i que es marquen en el Contracte Programa, així com els desplaçaments dels professionals.

-Anirà a càrrec de l'Ajuntament com a mínim el 34% restant del mòdul econòmic del sou dels professionals finançats segons la ràtio, així com també la despesa produïda per les baixes del personal per malaltia o accident. L'ajuntament també assumirà la despesa de la infraestructura dels locals i el seu manteniment, el material, el manteniment del sistema d'informació, el suport administratiu per la gestió del servei, les prestacions econòmiques d'urgència social i el personal tècnic de coordinació.

-L'Ajuntament es farà càrrec de la despesa proporcional al número d'habitants que li correspongui pel funcionament de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS)



en quant a l'equip de coordinació, administratius addicionals i equip de suport a la dependència un cop deduïda la part finançada a través del CP.

-La participació econòmica que correspon a cada administració queda reflectida a la fitxa 1.1-1.1 d'aquest conveni.

2. Ajuts d'urgència social:

El CCM contribuirà econòmicament a atendre les despeses d'ajuts d'urgència social per cobrir necessitats puntuals d'alimentació, higiene personal i altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents en risc.

L'import assignat en el CP es distribuirà proporcionalment a la despesa efectuada anualment per la totalitat dels ajuntaments que formen l'ABSS, segons estableix la fitxa 1.2-16 d'aquest conveni.

3. Ajuts per subministraments (pobresa energètica):

El CCM contribuirà a atendre les despeses per ajuts als subministraments bàsics d'aigua, llum i gas a persones en situació d'exclusió residencial.

L'import assignat en el CP es distribuirà proporcionalment a la despesa efectuada anualment per la totalitat dels ajuntaments que formen l'ABSS. segons estableix la fitxa 1.3-16 d'aquest conveni.

4. Servei d'Ajuda Domiciliària (SAD Social i SAD Dependència):

El CCM finançarà d'acord amb les hores segons la ràtio marcades en el CP i prestades per SAD social, segons el mòdul de preu hora fixat en el CP.

L'aportació del CCM al SAD dependència estarà en funció dels PIAS amb prescripció SAD que tingui en vigor el municipi.

La participació econòmica de les dues administracions es concreta a la fitxa 1.4-50.1 (SAD Social) i la fitxa 1.5-50.2 (SAD Dependència) d'aquest conveni.

5. Servei residencial temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social.

El CCM finançarà el 100% del conveni amb l'Ajuntament de Mataró per a la gestió del servei a través del CP. L'Ajuntament podrà col·laborar en el finançament del cost del servei que no arribi a cobrir el DSO. La participació



econòmica de les dues administracions es concreta a la fitxa 1.9-48.1 d'aquest conveni.

6. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents en situació de risc (SIS): Centre Obert.

Mentre no es concreta i implementa el nou model de SIS, es mantindrà el finançament dels actuals centres oberts en funcionament a través del CP. Fitxa 2.1-2.

-DELS SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS-

7. Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA):

El finançament correspondrà al CCM, a través de l'aportació que figura en el contracte programa. L'Ajuntament participarà en el finançament del cost del servei no cobert pel DSO, juntament amb els altres ajuntaments de l'ABSS. La participació econòmica de les dues administracions es concreta a la fitxa 3.1-19 d'aquest conveni.

8. Servei d'Integració familiar en Família Extensa (SIFE):

El finançament correspondrà al Consell Comarcal del Maresme, a través de l'aportació que figura en el contracte programa amb el DSO. L'Ajuntament podrà participar en el finançament del cost del servei no cobert pel DSO. Fitxa 3.2-19.

9. Servei de Transport Adaptat i/o Assistit (TAD):

El finançament correspondrà al CCM, a través de l'aportació del CP amb el DSO, dels ajuntaments i de l'aportació de les persones usuàries mitjançant els preus públics aprovats. La distribució del finançament es concreta a la fitxa 4.1-9.

L'Ajuntament es farà càrrec del cost del servei d'aquelles persones del seu municipi que no cobreixi el DSO amb l'objectiu de facilitar a les persones amb diversitat funcional (discapacitat) i/o dependència l'accés als centres i/o serveis. En el cas que es produeixin situacions d'impagament del preu públic establert per part de les persones usuàries i l'ajuntament es podrà fer càrrec dels impagaments mitjançant acords que trametrà al CCM.



Cinquè. OBLIGACIONS ECONÒMIQUES

1. *Les dues administracions intervinents assumeixen la continuïtat dels serveis i programes que estan funcionant a la data de la signatura d'aquest conveni.*
2. *S'actualitzen els mòduls econòmics de finançament de professionals dels equips bàsics d'atenció social que figuren a la fitxa 1.1-1.1.*
3. *El CCM contribuirà a les despeses de les ajudes d'urgència social. Aquesta aportació es revisarà en base a l'evolució de les necessitats.*
4. *Les aportacions econòmiques d'ambdues administracions, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons procedents d'altres administracions o institucions. En el cas que per algun programa concret, els fons provenguin de la Unió Europea, la justificació d'aquest programa s'haurà d'adequar als requisits europeus en la matèria, a banda del procediment general de justificació establert en aquest conveni.*
5. *El CCM podrà concedir bestretes fins a un màxim del 50% dels imports acordats per als diferents programes i serveis. El percentatge restant es liquidarà en funció de l'informe final d'avaluació que emetrà el CCM.*
6. *El CCM té la voluntat de vetllar per tal que els processos de pagament siguin àgils, atesa l'especial sensibilitat en el finançament d'aquests serveis adreçats a les persones.*
7. *Es realitzaran addendes econòmiques o de modificació, sempre que sigui necessari i en funció de les actualitzacions que el Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya realitzi en el Contracte Programa.*

Sisè. JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ

1. *L'Ajuntament justificarà al CCM la despesa realitzada per cada un dels serveis i programes durant el mes de gener de cada exercici següent, mitjançant la documentació següent:*
 - *Informe únic de l'interventor/a, d'acord amb el model que li facilitarà el CCM.*
 - *Relació de dades de tots els/les professionals destinats/des als serveis i programes de tot el conveni, segons el model que li facilitarà el CCM.*



2. *El CCM elaborarà l'informe final d'avaluació pel DSO d'acord amb la justificació econòmica presentada per l'Ajuntament.*
3. *El CCM presentarà a l'ajuntament les següents liquidacions dels serveis/programes pels que hagi de rebre aportació de l'Ajuntament:*
 - *Liquidació provisional del 90% de l'import de cada fitxa a la formalització del conveni. En les anualitats següents la liquidació provisional es realitzarà a la formalització de les addendes o a la meitat de l'anualitat.*
 - *Liquidació definitiva de l'import restant de cada fitxa a l'anualitat següent una vegada s'hagi realitzat la liquidació del pressupost de l'any anterior.*
4. *L'Ajuntament justificarà anualment al CCM l'activitat-utilització realitzada per cada un dels serveis i programes (RUDEL), durant el mes de febrer de cada exercici, per tal que el CCM pugui presentar-la dins del termini marcat en el CP al DSO.*
5. *Tant la part de justificació econòmica com la de justificació de l'activitat del SAD dependència es basarà en la informació disponible en el SIDEPI dels PIAS amb prescripció de SAD del municipi.*

Setè. *SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES*

1. *Ambdues parts, el CCM, com a responsable del tractament de les dades de caràcter personal de les persones usuàries de l'EBAS de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, com el mateix Ajuntament com encarregat del tractament, es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.*
2. *El CCM vetllarà i controlarà que l'Ajuntament compleixi la normativa sobre protecció de dades personals, garanteixin els drets dels interessats i implementi les mesures i procediments tècnics i organitzatius de seguretat adequats.*

El Consell Comarcal del Maresme, com a responsable del tractament podrà especificament:



a) Dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització dels tractaments per l'Ajuntament.

b) Supervisar el compliment de l'aplicació de les mesures de seguretat de nivell alt a les dades personals objecte de tractament.

c) Comprovar el compliment de la realització d'una auditoria que verifiqui el compliment legal i de seguretat respecte als fitxers, dades personals objecte de tractament, equips i instal·lacions de tractament.

3. L'Ajuntament queda obligat i es compromet en relació a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats en desplegament del conveni i a no a aplicar-los o utilitzar-los per a una finalitat diferent o incompatible.

b) A tractar les dades personals únicament en els termes especificats en aquest conveni i seguint les instruccions del CCM.

c) A utilitzar únicament personal que s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o estigui subjecte a una obligació legal de confidencialitat i a formar-lo respecte a les seves obligacions derivades de la normativa de protecció de dades.

d) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni cedir-los, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, a terceres persones, sense autorització del Responsable del Tractament.

e) A adoptar i aplicar les mesures d'acord amb el que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), que és de plena aplicació des del 25 de maig del 2018, aprovat pel parlament Europeu el 27 d'abril de 2016.

f) A posar a la disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar les garanties del compliment de les obligacions establertes en aquest document i en la normativa aplicable.



- g) A no conservar cap còpia dels suports físics que continguin les dades personals objecte de tractament, una vegada finalitzats els serveis encomanats.*
 - h) A incloure en el seu Document de Seguretat la identificació del fitxer o tractament i a identificar el Responsable del Tractament, i incorporar les corresponents mesures de seguretat a implantar en relació amb aquest tractament.*
 - i) A lliurar tots els resultats de la prestació contractual al Responsable del Tractament en finalitzar l'execució del conveni, s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i igualment li farà lliurament de tots els suports o documents en els quals consti alguna dada personal que hagi estat objecte d'operacions de tractament.*
- 4. Per facilitar l'accés dels/les professionals de l'EBAS a la consulta de dades personals dels usuaris/es a altres organismes oficials a través de la Plataforma HESTIA, el CCM com a responsable de les dades, autoritza a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt perquè faciliti la targeta de certificació digital corresponent dels seus ajuntaments a cada un/a de/les professionals de l'EBAS.*

Vuitè. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El seguiment de la cooperació interadministrativa objecte d'aquest conveni serà a càrrec de la Comissió de Seguiment que es creï a tal efecte. Aquesta Comissió estarà formada per un representant polític i un representant tècnic de cada part, sens perjudici que hi puguin assistir altres persones amb veu però sense vot a petició de la Comissió.

Les funcions de la Comissió de Seguiment seran les següents:

- 1. Comunicar els assumptes tractats en el sí de la Comissió de d'avaluació i seguiment del contracte programa entre el CCM i el Departament DSO.*
- 2. Avaluar el compliment de les condicions del conveni i els objectius descrits en cada fitxa.*



3. *Acordar les variacions i modificacions de les fitxes de cada servei/programa i els seus imports econòmics, que es puguin donar durant la implantació del conveni, en funció del contracte programa vigent amb el DSO.*
4. *Proposar l'aprovació anual de la pròrroga del conveni.*
5. *Tractar les diferents situacions que afectin els serveis inclosos en el contracte programa.*
6. *Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.*

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any i sempre que alguna de les parts ho cregui convenient, amb l'objecte d'efectuar la valoració anual del conveni i d'acordar el punt 3, si cal, i el punt 4. La reunió per proposar la pròrroga del conveni es realitzarà anualment i sempre abans del 31 de desembre.

Novè. VIGÈNCIA

Atès que les prestacions objecte del present conveni s'han estat executant degudament

durant el període comprès entre el dia 1 gener 2022 i fins al moment de la signatura del present, i que durant aquest període no es comptava amb cap conveni que regulés aquestes relacions, és necessària la seva regulació al dimanar-se drets i obligacions per les parts a conseqüència d'aquestes relacions.

La present clàusula té com a finalitat determinar els drets i obligacions derivats d'aquestes relacions durant el període indicat (1 gener de 2022 fins al moment de signatura del present). els quals són els que emanen de les fitxes annexes al present conveni.

Per tant, aquest conveni entra en vigor l'1 de gener de 2022 i finalitza el 31 de desembre de 2025, prorrogable anualment fins a un màxim de 4 anys addicionals, per acord unànimе exprés dels signataris.



Desè. PUBLICITAT

En tot tipus de publicitat o comunicació sobre els serveis i programes objecte d'aquest conveni, s'haurà de fer referència a la cooperació i col·laboració d'ambdues parts.

Onzè. INCOMPLIMENT DEL CONVENI

Ambdues administracions actuaran d'acord el que estableix l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En aquest sentit, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplerts.

Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entendrà resolt.

Dotzè. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Qualsevol modificació del present conveni haurà de formalitzar-se per a la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts, mitjançant el corresponent pacte addicional.

Tretzè. RESOLUCIÓ

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- *La finalització del termini de vigència.*
- *El mutu acord de les parts, instrumentat per escrit.*
- *L'incompliment dels seus pactes o de les seves addendes, amb denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.*
- *L'acord de revocació de la gestió del servei al Consell comarcal o la disposició de la prestació directa del servei per part de l'Ajuntament d'acord amb la normativa relacionada.*
- *La impossibilitat sobrevinguda, legal o material de donar compliment als seus pactes.*



Catorzè. LEGISLACIÓ I JURISDICCIO APLICABLE

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts en el marc de la Comissió de seguiment descrita al punt quart. En cas contrari, es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

El conveni de delegació de competències pel Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) que han signat les parts, així com els convenis de suport administratiu i de transport adaptat, i que estan vigents dins de la data de vigència aprovada per aquest conveni en matèria de serveis socials, queden incorporats a les fitxes 1.4-50.1 SAD social i 1.5-50.1 SAD dependència, 1.1 EBAS (suport administratiu tècnic) i 4.1-9 TAD del present conveni, deixant per finalitzats els seus terminis de vigència.”

Segons informe d'intervenció, que consta degudament arxivat a l'expedient de referència, a l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de la Corporació, existeix crèdit adequat i suficient per atendre la despesa derivada de l'aprovació d'aquest conveni.

Per tot el què s'ha exposat, es **PROPOSA AL PLE** de la Corporació:

PRIMER.- APROVAR el conveni de col·laboració, coordinació i cooperació entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en matèria de Serveis Socials i altres programes relatius al Benestar Social pels anys 2022-2025.

SEGON.- Aplicar la despesa derivada d'aquest acord a l'aplicació pressupostària que correspongui del pressupost vigent de la Corporació.

TERCER.- FACULTAR al senyor alcalde per a la signatura del present conveni, així com de quants documents siguin necessaris per a l'execució del present acord.



QUART.- DONAR TRASLLAT del present Acord al Consell Comarcal del Maresme, a través de la plataforma EACAT, pel seu coneixement i efectes, així com a les àrees de la Corporació de Benestar Social i de gestió econòmica.

VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple acorda, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

No havent més assumptes a tractar, el senyor President dóna per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
L'alcalde president