

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 19 DE MAIG DE 2022.

Identificació de la sessió

Núm.: COISC2022/5

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 19 de maig de 2022

Horari: de 19.45 a 20.05 hores

Sessió ordinària i telemàtica

Assistents

- Sr. President VICTOR LLASERA ALSINA (JUNTS)
- Sra. Vocal SÒNIA MIQUEL SUÑÉ (JUNTS)
- Sra. Vocal ESTHER PADILLA ENRIQUEZ (PSC)
- Sr. Vocal SERGI RABAT FAJARDO (PRIMÀRIES)
- Sra. Vocal EULÀLIA (LAIA) SORRIBES I VALLS (ERC)
- Sr. Vocal BENITO PÉREZ GONZALEZ (C'S)
- Sra. Vocal MARIA VILLALTA MORRO (9SV)
- Sr. Vocal FRANCESC GUILLEM MOLINS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr. Vocal MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr. Vocal ROBERT SUBIRON OLMOS (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr. Vocal CRISTIAN GARRALAGA ALONSO (REGIDOR NO ADSCRIT)
- Sr. Vocal MIQUEL ROVIRA MARINÉ (REGIDOR NO ADSCRIT)

Secretària:

CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental.

El senyor President obre la sessió per tractar els assumptes inclosos al següent

ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- COISC2022/4 ORDINÀRIA 21/04/2022



Segon.- PRP2022/584 DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚM. 516 DE DATA 13/05/2022 DE DELEGACIÓ DE LA REGIDORIA D'URBANISME AL SENYOR CRISTIAN GARRALAGA ALONSO, REGIDOR NO ADSCRIT.

Tercer.- PRP2022/522 DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT DEL 1r TRIMESTRE ANY 2022.

Quart.- PRP2022/564 DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DEL PLA INTERN D'IGUALTAT 2021-2025.

Cinquè.- PRP2022/567 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PROTOCOL D'ASSETJAMENT SEXUAL DELS ANYS 2022-2026.

Sisè.- PRP2022/531 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LES ASSIGNACIONS ALS GRUPS POLÍTICS A CAUSA DE L'ABANDÓ DEL REGIDOR SR. MIQUEL ROVIRA MARINÉ DEL GRUP MUNICIPAL CUP-AMUNT PER PASSAR A SER REGIDOR NO ADSCRIT.

Setè.- PRP2022/537 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS A CAUSA DE L'ABANDÓ DEL REGIDOR SR. MIQUEL ROVIRA MARINÉ DEL GRUP MUNICIPAL CUP-AMUNT PER PASSAR A SER REGIDOR NO ADSCRIT.

Vuitè.- PRP2022/570 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ PROVISIONAL, SI S'ESCAU, DE L'ORDENANÇA NÚM. 91 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER DIVERSES ACCIONS FORMATIVES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Novè.- PRP2022/581 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES AL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER LA GESTIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL I APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB DIVERSOS ENS PER A DUR A TERME LA SELECCIÓ CONJUNTA.

Desè.- PRP2022/569 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS DOS DIES DE FESTA LOCAL DE L'ANY 2023.

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- COISC2022/4 ORDINÀRIA 21/04/2022.



GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 21 d'abril de 2022.

Segon.- PRP2022/584 DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚM. 516 DE DATA 13/05/2022 DE DELEGACIÓ DE LA REGIDORIA D'URBANISME AL SENYOR CRISTIAN GARRALAGA ALONSO, REGIDOR NO ADSCRIT.

El senyor alcalde exposa l'assumpte. Manifesta que per motius de temps ha decidit delegar la regidoria d'Urbanisme al senyor Garralaga perquè té disponibilitat, capacitat i els coneixements necessaris per a fer-ho amb èxit. Compta amb un equip tècnic i administratiu excel·lent i li donarà tot el seu suport des de l'alcaldia, té el seu compromís total.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: URBANISME

Expedient: 2022/1042-1018

En data 13 de maig de 2022, s'ha emès decret d'alcaldia núm. 516 que es transcriu a continuació i del que cal donar compte al Ple:

"DECRET NÚM. 516

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: URBANISME



Expedient: 2022/1042-1018

Contingut: DELEGACIÓ REGIDORIA D'URBANISME AL SENYOR CRISTIAN GARRALAGA ALONSO, REGIDOR NO ADSCRIT

Com a Alcalde President de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, nomenat en sessió plenària de data 16 d'octubre de 2020 i de conformitat amb els articles 51.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 43 i 120 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC

Primer.- *Nomenar, d'acord amb l'article 120 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals el següent regidor que ostentarà les competències pròpies d'aquesta Alcaldia de gestió, assessorament, direcció i comandament sense incloure signatura de resolucions, que es deleguen mitjançant aquest nomenament:*

- Regidor delegat de Serveis Territorials i Urbanisme, senyor Cristian Garralaga Alonso.

Segon.- *Donar l'oportuna publicitat mitjançant publicació del corresponent edicte al BOP i donar compte del contingut d'aquest Decret al Ple en la propera sessió que se celebri"*

INTERVENCIONS

El senyor Miquel Àngel Martínez, regidor no adscrit, apunta que no ha pogut quedar amb l'alcalde per veure aquell document referent a l'assumpte Luque i es disculpa.

El senyor alcalde li respon que sense problema li mostrarà, que el té a punt, que pot quedar amb ell o amb el nou regidor d'Urbanisme per aquest tema, ell o qualsevol regidor que ho desitgi.

La Comissió Informativa **es dona per assabentada** i tramet al Ple l'expedient per donar-ne coneixement.

Tercer.- PRP2022/522 DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT DEL 1r TRIMESTRE ANY 2022.



Exposa el tema el senyor Cristian Garralaga, regidor de Gestió Econòmica.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: GESTIÓ ECONÒMICA

Expedient: 2022/948-1681

Cal donar compte al Ple dels informes de la Intervenció i Tresoreria municipal relatius al compliment de la llei de mesures de lluita contra la morositat i del període mitjà de pagament a proveïdors d'acord amb el reial decret 635/2014, a 31 de març de 2022.

INFORME

Primer. El període mitjà de pagament es troba definit en el reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en el text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Aquest mesurament amb criteris estrictament econòmics pot prendre valor negatiu si l'Administració paga abans que hagin transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra, segons correspongui.

Les corporacions locals han de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques així com publicar de manera periòdica la informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral, i la seva sèrie històrica.
- b) El període mitjà de pagament trimestral, i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio d'operacions pagades trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral, de cada entitat i la seva sèrie històrica.



La informació relativa a la seva PMP, es publicarà al seu torn, al portal web de l'entitat local.

Segon. Legislació aplicable:

El reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat Financera.

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Tercer. Per a calcular el període mitjà de pagament a proveïdors, s'han de tenir en compte:

Les factures expedides que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent.

Les certificacions mensuals d'obra aprovades.

Quart. Queden excloses del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors:

- Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'administracions públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional.
- Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.
- Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.



Cinquè. El període mitjà de pagament de l'entitat local serà un indicador global (PMP) que reflecteixi el temps que triguen totes les entitats incloses en l'article 2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques) en fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.

D'aquesta manera, el període mitjà de pagament global estarà format pels períodes mitjans de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seves entitats dependents.

Al seu torn, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament i el de les seves entitats dependents és el resultat de ponderar la ràtio d'operacions pagades i la ràtio d'operacions pendents de pagament.

Sisè. Aquest Ajuntament no té entitats dependents, incloses en l'article 2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

Setè. El «ràtio d'operacions pagades», tal com s'indica en l'article 5.2 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments:

$$\text{Ràtio de les operacions pagades} = \frac{\text{Sumatori (nombre de dies de pagament} * \text{import de l'operació pagada)}}{\text{Import total de pagaments realitzats}}$$

Seran «nombre de dies de pagament» els transcorreguts des dels trenta dies posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

El càlcul del «ràtio d'operacions pagades» presenta els següents resultats:

Ràtio operacions pagades: 10,36 dies

Vuitè. El «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal com s'indica en l'article 5.3 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del trimestre:

$$\text{Ràtio d'operacions pendent de pagament} : \frac{\text{sumatori (nombres de dies pendents de pagament} * \text{import de l'operació pendent de pagament)}}{\text{import total de pagaments pendents}}$$



Seran «nombre de dies pendents de pagament» als dies naturals transcorreguts des dels trenta posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

El càlcul del «ràtio d'operacions pendents de pagament» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:

Ràtio d'operacions pendents de pagament: 8,97 dies

Novè. El «període mitjà de pagament», tal com s'indica en l'article 5.1 del reial decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments, sumant-li l'efecte dels retards en el pagament del deute comercial:

Període mitjà de pagament de cada entitat que forma el grup = $(\text{ràtio d'operacions pagades} * \text{imports pagats realitzats} + \text{ràtio operacions pendents de pagament} * \text{imports pagaments pendents}) / (\text{Import total de pagaments realitzats} + \text{import total de pagaments pendents})$

El «període mitjà de pagament» presenta els següents resultats:

Període mitjà de pagament: 10,30 dies

Desè. En base als càlculs precedents, es conclou el següent:

El període mitjà de pagament a proveïdors global és de 2,21 dies, inferior al termini màxim de pagament legalment establert de conformitat amb la normativa de morositat.

Onzè. Referent a això cal informar del següent resultat obtingut:

Amb base en els càlculs detallats en l'expedient motiu de l'informe, es compleix amb el període mitjà de pagament legalment previst.

La Comissió Informativa **es dona per assabentada** i tramet al Ple l'expedient per donar-ne coneixement.



Quart.- PRP2022/564 DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DEL PLA INTERN D'IGUALTAT 2021-2025.

Exposa l'assumpte la senyora Maria Villalta Morro, regidora d'Igualtat. Explica que es va tractar a la Comissió Informativa d'Igualtat. Recorda que és un document tècnic redactat amb l'assessorament de la Diputació de Barcelona amb el filtre del comitè d'empresa que com empresa de certa dimensió, haviem de tenir.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2022/1034-1227

S'ha emès decret d'alcaldia d'aprovació del Pla intern d'igualtat 2021-2025 del que cal donar compte al Ple. A continuació es transcriu l'esmentat decret:

"DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2022/1034-1227

Contingut: APROVACIÓ PLA INTERN D'IGUALTAT 2021-2025

Vista la necessitat per a l'aprovació d'un Pla intern d'igualtat, així la provisió d'alcaldia, informe de secretària que consten degudament arxivats a l'expedient de referència.

Vist que s'ha negociat amb la Comissió Negociadora el contingut de l'esmentat Pla intern d'igualtat.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

RESOLC

Primer.- *Aprovar el Pla d'Igualtat que consta degudament arxivat a l'expedient de referència i que serà aplicable amb caràcter general per a tot el personal al servei d'aquest Ajuntament.*

Segon.- *Procedir a la implantació i aplicació del Pla d'Igualtat, de conformitat amb allò que s'ha fixat en dit Pla.*



Tercer.- *Notificar la present resolució als Representants de Personal i publicar-la en la Seu electrònica de l'Ajuntament.*

Quart.- *Inscriure el Pla en el registre públic corresponent, en compliment de l'article 11.1 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre.*

Cinquè.- *De la present Resolució es donarà trasllat a Ple en la pròxima sessió."*

La Comissió Informativa **es dona per assabentada** i tramet al Ple l'expedient per donar-ne coneixement.

Cinquè.- PRP2022/567 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PROTOCOL D'ASSETJAMENT SEXUAL DELS ANYS 2022-2026.

Exposa l'assumpte la senyora Maria Villalta Morro, regidora d'Igualtat. Explica que es va tractar a la Comissió Informativa d'Igualtat i s'hi ha recollit els suggeriments fets pels membres de la Comissió.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA
Expedient: 2022/1037-2823

La igualtat entre dones i homes és un principi jurídic universal reconegut a nivell legislatiu, tot i així, existeixen realitats que ens mostren que la igualtat plena en tots els àmbits és, en l'actualitat, només teòrica.

A la nostra societat, existeix una desigualtat real. En referim, a la presència de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe en l'entorn laboral.

Per aquest motiu, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, mitjançant la Comissió d'Igualtat, ha dissenyat el protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

La seva elaboració esdevé de gran utilitat per contribuir a l'eliminació de l'assetjament sexual en l'àmbit laboral i a la millora en la qualitat dels espais de treball i en la salut de totes les treballadores i treballadors de l'Ajuntament.



Paral·lelament aquest protocol és una eina preventiva que permetrà detectar qualsevol situació de discriminació i/o desigualtat entre tot el personal.

La definició i implantació d'una política contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe a través d'un protocol d'actuació acordat amb la representació de les persones treballadores és un instrument clau per a l'abordatge i tractament de l'assetjament.

Elaborar aquest protocol ha comportat el compliment de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes ja que prescriuen que les administracions públiques han de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i alhora, decidir procediments específics per prevenir i donar curs a denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que n'hagin estat objecte.

Així mateix, l'Ajuntament manifesta el seu compromís per assolir espais de treball segurs, relacions laborals basades en la llibertat i el respecte entre les persones i lliures de situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Manifesta també, el seu compromís de tolerància zero davant l'assetjament i un rebuig clar i rotund envers les conductes i actituds ofensives, discriminatòries i/o abusives.

El contingut del protocol s'ha sotmès a negociació col·lectiva, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 5 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre. L'article 37.1.m) TRLEBEP disposa que seran objecte de negociació, els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afectin condicions de treball dels empleats públics.

Es recomana l'aprovació del Protocol pel Ple de l'Ajuntament amb l'objectiu d'aconseguir major compromís de la Corporació municipal i garantir el compliment de les accions, així com la implicació de totes les àrees municipals i la transversalitat de gènere en totes les accions-

Així mateix, el protocol va ser dictaminat en el si de la Comissió Informativa d'Igualtat i es tramet al Ple de la Corporació per a la seva aprovació,

Per tant, es **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Aprovar Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, aplicable amb caràcter general per a tota persona que es trobi al servei d'aquest Ajuntament, el text del qual consta arxivat a l'expedient administratiu.



SEGON.- Procedir a la implantació i aplicació del Protocol, de conformitat amb allò que s'hi ha fixat.

TERCER.- Notificar la present resolució als Representants de Personal i publicar-la en la seu electrònica de l'Ajuntament.

QUART.- Inscriure el Pla en el registre públic corresponent, en compliment de l'article 11.1 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre.

VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple acorda, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

Sisè.- PRP2022/531 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LES ASSIGNACIONS ALS GRUPS POLÍTICS A CAUSA DE L'ABANDÓ DEL REGIDOR SR. MIQUEL ROVIRA MARINÉ DEL GRUP MUNICIPAL CUP-AMUNT PER PASSAR A SER REGIDOR NO ADSCRIT.

Exposa l'assumpte el primer tinent d'alcalde, senyor Sergi Rabat Fajardo.

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2022/817-1015

En sessió de Ple celebrada en data 22 de juliol de 2019 es va aprovar el règim de dedicació dels membres de la Corporació així com les assignacions als Grups Polítics.

Amb motiu de l'abandó del regidor Sr. Miquel Rovira Mariné del grup polític CUP-AMUNT i atès el que disposen els articles 23 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es **PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ:**

Primer.- Aprovar la modificació de les assignacions als Grups Polítics d'indemnització per les despeses realitzades en el desenvolupament de les seves funcions en el següent sentit:

JUNTS PER SANT VICENÇ	510 EUROS/MES
PARTIT SOCIALISTA CATALUNYA	210 EUROS/MES
PRIMÀRIES CATALUNYA	210 EUROS/MES
ESQUERRA REPUBLICANA CAT	210 EUROS/MES
CIUDADANOS CIUTADANS	210 EUROS/MES
NOU SANT VICENÇ 9SV	210 EUROS/MES

Segon.- Notificar aquest acord als portaveus dels diferents Grups Polítics Municipals.

Tercer.- Publicar aquest acord íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i fixar-se en el tauler d'anuncis de la Corporació, no a efectes constitutius del dret sinó per al seu general coneixement.

VOTACIÓ



GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple acorda, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

Setè.- PRP2022/537 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS A CAUSA DE L'ABANDÓ DEL REGIDOR SR. MIQUEL ROVIRA MARINÉ DEL GRUP MUNICIPAL CUP-AMUNT PER PASSAR A SER REGIDOR NO ADSCRIT.

Exposa l'assumpte el primer tinent d'alcalde, senyor Sergi Rabat Fajardo.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2022/817-1015

En data 13 d'abril de 2022 el Sr. Miquel Rovira Mariné, fins ara membre del Grup Municipal CUP-AMUNT, va presentar el seu abandó com a membre del Grup Municipal. Aquest fet comporta la necessitat d'ajustar el cartipàs municipal.

De conformitat amb el que estableix l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es **PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels següents acords:



Primer.- Modificar la composició de les Comissions Informatives que estaran integrades pels membres que es detallen a continuació:

COMISSIÓ INFORMATIVA

MEMBRES:

President: L'alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina

Substituta: Sra. Lydia Gerónimo Guardiola

Vocals:

Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)

Substituta: Lydia Gerónimo Guardiola JxSVM)

Sra. Esther Padilla Enríquez (PSC)

Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)

Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)

Sr. Benito Pérez González (C's)

Sra. María Villalta Morro (9SV)

Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit).

Sr. Robert Subiron Olmos (Regidor no adscrit)

Sr. Cristian Garralaga Alonso (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Rovira Mariné (Regidor no adscrit)

Actuarà com a secretària: La de la Corporació o membre que legalment la substitueixi.

ATRIBUCIONS:



L'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple de la Corporació, així com els assumptes que hagin de ser sotmesos a decisió de la Junta de Govern Local per delegació del Ple, sempre que no hagin de ser sotmesos a qualsevol altre comissió informativa específica.

RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions el dijous anterior a cada sessió plenària, a les 19.00 hores de la tarda, prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per l'Alcaldia.

RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa seguirà el sistema de vot ponderat, de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

Alcalde President: 1 vot

JxSV, dos vots

PSC, 1 vot

Primàries, 1 vot

ERC, 1 vot

C's, 1 vot

9SV, 1 vot

Regidor no adscrit, Francesc Guillem Molins, 1 vot

Regidor no adscrit, Miquel Àngel Martínez i Camarasa, 1 vot

Regidor no adscrit, Robert Subiron Olmos, 1 vot

Regidor no adscrit, Cristian Garralaga Alonso, 1 vot

Regidor no adscrit, Miquel Rovira Mariné, 1 vot

COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME

MEMBRES:

President: L'alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina



Substituta: Sra. Sònia Miquel i Suñé

Vocals:

Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)

Substituta: Lydia Gerónimo Guardiola

Sra. Esther Padilla Enríquez (PSC)

Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)

Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)

Sr. Benito Pérez González (C's)

Sra. María Villalta Morro (9SV)

Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit).

Sr. Robert Subiron Olmos (Regidor no adscrit)

Sr. Cristian Garralaga Alonso (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Rovira Mariné (Regidor no adscrit)

Actuarà com a secretària: La de la Corporació o membre que legalment la substitueixi.

ATRIBUCIONS:

Emissió, amb caràcter preceptiu i no vinculant, d'informes en les següents matèries:

Planejament urbanístic. Aprovacions, modificacions i revisions de Plans Generals, Normes complementàries i subsidiàries de planejament, Plans Parcial, Plans d'Actuació Urbanística, Plans Especials, així com els Projectes d'equidistribució destinats a l'execució del planejament. Qüestions d'interès que afectin el nostre municipi, per planejament aprovat per d'altres.

Execució de l'edificació i construcció: Obres de nova construcció, obres públiques i grans reformes d'habitatges consolidats.



Aquelles qüestions que, sent competència de la Junta de Govern Local o de l'Alcaldia, li siguin expressament sotmeses a informe.

RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions el segon dimecres de cada mes, a les 19.00 hores de la tarda, prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per l'Alcaldia.

RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa d'Urbanisme seguirà el sistema de vot ponderat, de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

Alcalde President: 1 vot

JxSVM: 2 vots

PSC: 1 vot

Primàries: 1 vot

ERC: 1 vot

C's: 1 vot

9SV: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Robert Subiron Olmos: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Cristian Garralaga Alonso: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Rovira Mariné: 1 vot

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

MEMBRES:



President: Sr. Víctor Llasera Alsina

Substituta: Sra. Lydia Gerónimo Guardiola

Vocals:

Sr. Cristian Garralaga Alonso (Regidor no adscrit)

Substituta: Sra. Sònia Miquel Suñé (JxSVM)

Sra. Esther Padilla Enríquez (PSC)

Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)

Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)

Sr. Benito Pérez González (C's)

Sra. Maria Villalta Morro (9SV)

Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Sr. Robert Subiron Olmos (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Rovira Mariné (Regidor no adscrit)

Actuarà com a secretària: La de la Corporació o membre que legalment la substitueixi.

ATRIBUCIONS:

La Comissió Especial de Comptes, assumirà les competències que l'article 116 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 58 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en harmonia amb l'article 212.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, li atribueix, constituint-se a aquests efectes per a les seves funcions com a Comissió Especial de Comptes.



La funció d'aquesta Comissió, de caràcter permanent, serà l'estudi i dictamen previ dels comptes perquè es sotmetin a l'aprovació del Ple.

RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per l'Alcaldia.

RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Especial de Comptes seguirà el sistema de vot ponderat, de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

Alcalde President: 1 vot

JxSVM: 2 vots

PSC: 1 vot

Primàries: 1 vot

ERC: 1 vot

C's: 1 vot

9SV: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Robert Subiron Olmos: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Cristian Garralaga Alonso: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Rovira Mariné: 1 vot

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

MEMBRES:

President: l'Alcalde Sr. Víctor Llasera Alsina



Substituta: Sra. Sònia Miquel Suñé (JxSVM)

Vocals:

Sra. Lydia Gerónimo Guardiola (JxSVM)

Substituta: Sra. Sònia Miquel Suñé (JxSVM)

Sra. Esther Padilla Enríquez (PSC)

Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)

Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)

Sr. Benito Pérez González (C's)

Sra. Maria Villalta Morro (9SV)

Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Sr. Robert Subiron Olmos (Regidor no adscrit)

Sr. Cristian Garralaga Alonso (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Rovira Mariné (Regidor no adscrit)

Actuarà com a secretària: El/La funcionari/ària adscrit/a a la Regidoria de Participació Ciutadana o membre que legalment el/la substitueixi.

ATRIBUCIONS:

Revisió del Reglament de Participació Ciutadana i tots els temes susceptibles de ser tractats pel Consistori.

RÈGIM DE SESIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.



RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de Participació Ciutadana seguirà el sistema de vot ponderat, de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: 1 vot

JxSVM: 2 vots

PSC: 1 vot

Primàries: 1 vot

ERC: 1 vot

C's: 1 vot

9SV: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Robert Subiron Olmos: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Cristian Garralaga Alonso: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Rovira Mariné: 1 vot

COMISSIÓ INFORMATIVA D'INVESTIGACIÓ I ANTI CORRUPCIÓ

MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina

Substituta: Sra. Sònia Miquel Suñé (JxSVM)

Vocals:

Sra. Lydia Gerónimo Guardiola (JxSVM)

Substituta: Sra. Sònia Miquel Suñé (JxSVM)



Sra. Esther Padilla Enríquez (PSC)

Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)

Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)

Sr. Benito Pérez González (C's)

Sra. Maria Villalta Morro (9SV)

Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Sr. Robert Subiron Olmos (Regidor no adscrit)

Sr. Cristian Garralaga Alonso (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Rovira Mariné (Regidor no adscrit)

Actuarà com a secretari/ària: L'interventor o membre que legalment el substitueixi.

ATRIBUCIONS:

S'impulsarà la investigació de fets que puguin ser constituïts d'infraccions principalment penals, així com les administratives o laborals i de qualsevol altre índole, de qualsevol persona membre de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que no ho hagi fet en ús de les seves atribucions, que pugui menyscabar el nom de la institució.

RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.



RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa d'Investigació i Anti corrupció seguirà el sistema de vot ponderat, de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: 1 vot

JxSVM: 2 vots

PSC: 1 vot

Primàries: 1 vot

ERC: 1 vot

C's: 1 vot

9SV: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Robert Subiron Olmos: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Cristian Garralaga Alonso: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Rovira Mariné: 1 vot

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SEGUIMENT DELS NOUS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I INFRAESTRUCTURES PÚBLIQUES.

MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina

Substituta: Sra. Sònia Miquel Suñé (JxSVM)

Vocals:



Sra. Lydia Gerónimo Guardiola (JxSVM)

Substituta: Sra. Sònia Miquel Suñe (JxSVM)

Sra. Esther Padilla Enríquez (PSC)

Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)

Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)

Sr. Benito Pérez González (C's)

Sra. Maria Villalta Morro (9SV)

Sr. Fancesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Sr. Robert Subiron Olmos (Regidor no adscrit)

Sr. Cristian Garralaga Alonso (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Rovira Mariné (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari/ària: L'interventor o membre que legalment el substitueixi.

ATRIBUCIONS:

Emissió d'informe previ a l'aprovació per l'òrgan competent, amb caràcter preceptiu i no vinculant, dels projectes d'obres municipals de construcció d'equipaments, així com grans reformes i rehabilitacions dels equipaments i espais públics amb un pressupost d'execució superior a 200.000€.

L'informe haurà de tractar sobre la idoneïtat de l'obra, la seva viabilitat, fonts de finançament i futur manteniment.

RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.



RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de seguiment dels nous equipaments municipals seguirà el sistema de vot ponderat, de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: 1 vot

JxSVM: 2 vots

PSC: 1 vot

Primàries: 1 vot

ERC: 1 vot

C's: 1 vot

9SV: 1 vot

Regidor no adscrit, Sr. Francesc Guillem Molins: 1 vot

Regidor no adscrit, Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Robert Subiron Olmos: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Cristian Garralaga Alonso: 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Rovira Mariné: 1 vot

COMISSIÓ INFORMATIVA DE MEDI AMBIENT

MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina



Substituta: Lydia Gerónimo i Guardiola (JxSVM)

Vocals:

Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)

Substituta: Lydia Gerónimo i Guardiola (JxSVM)

Sra. Esther Padilla Enríquez (PSC)

Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)

Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)

Sr. Benito Pérez González (C's)

Sra. Maria Villalta Morro (9SV)

Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Sr. Robert Subiron Olmos (Regidor no adscrit)

Sr. Cristian Garralaga Alonso (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Rovira Mariné (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari/ària: El Gestor energètic o membre que legalment el substitueixi.

ATRIBUCIONS:

L'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple de la Corporació, així com els assumptes que hagin de ser sotmesos a decisió de la Junta de Govern Local, així com l'impuls de polítiques i campanyes de sensibilització vinculades amb la preservació amb el Medi Ambient, la Sostenibilitat i l'Estalvi Energètic.

RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.

RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de Medi Ambient seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:



President: 1 vot.

JxSVM, 2 vots

PSC, 1 vot

Primàries, 1 vot

ERC, 1 vot

C's, 1 vot

9SV, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Robert Subiron Olmos, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Cristian Garralaga Alonso, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Rovira Mariné, 1 vot

COMISSIÓ INFORMATIVA D'IGUALTAT

MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina

Substituta: Sra. Sònia Miquel Suñé (JxSVM)

Vocals:

Sra. Sra. Lydia Gerónimo i Guardiola (JxSVM)

Substituta: Sònia Miquel Suñé (JxSVM)

Sra. Esther Padilla Enríquez (PSC)

Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)

Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)

Sr. Benito Pérez González (C's)

Sra. Maria Villalta Morro (9SV)

Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Sr. Robert Subiron Olmos (Regidor no adscrit)

Sr. Cristian Garralaga Alonso (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Rovira Mariné (Regidor no adscrit)



Actuarà com a Secretari/ària: La treballadora tècnica adscrita a l'àrea d'Igualtat o membre que legalment el substitueixi.

ATRIBUCIONS:

Impuls del Pla Local d'Igualtat, el Pla d'Igualtat Municipal i potenciació de les polítiques de foment de la igualtat en tots els àmbits, així com tots aquells temes susceptibles de ser tractats pel Consistori relacionats amb la matèria.

RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.

RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de seguiment dels nous equipaments municipals seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: 1 vot.

JxSVM, 2 vots

PSC, 1 vot

Primàries, 1 vot

ERC, 1 vot

C's, 1 vot

9SV, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Robert Subiron Olmos, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Cristian Garralaga Alonso, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Rovira Mariné, 1 vot



COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE L'ACTUALITAT RELACIONADA AMB LA COVID-19

MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina

Substituta: Sra. Sònia Miquel Suñé (JxSVM)

Vocals:

Sra. Sra. Lydia Gerónimo i Guardiola (JxSVM)

Substituta: Sra. Sònia Miquel Suñé (JxSVM)

Sr. Esther Padilla Enríquez (PSC)

Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)

Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)

Sr. Benito Pérez González (C's)

Sra. Maria Villalta Morro (9SV)

Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)

Sr. Robert Subiron Olmos (Regidor no adscrit)

Sr. Cristian Garralaga Alonso (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Rovira Mariné (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari/ària: La funcionària adscrita a l'àrea de Sanitat i Salut Pública o membre que legalment el substitueixi.

ATRIBUCIONS:

Informació als regidors, impuls de polítiques de prevenció, seguiment de la crisi sanitària i foment de les accions de reacció relacionades amb la Covid-19 així com tots aquells temes susceptibles de ser tractats pel Consistori relacionats amb la matèria.

RÈGIM DE SESSIONS:



Celebrarà les seves sessions de forma inicial de forma quinzenal, prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President. En el si de la pròpia Comissió i a la vista de l'evolució de la crisi sanitària, es decidirà la seva periodicitat futura.

RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de seguiment dels nous equipaments municipals seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: 1 vot.

JxSVM, 2 vots

PSC, 1 vot

Primàries, 1 vot

ERC, 1 vot

C's, 1 vot

9SV, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Francesc Guillem Molins, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Robert Subiron Olmos, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Cristian Garralaga Alonso, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Rovira Mariné, 1 vot

COMISSIÓ INFORMATIVA PER A LA REDACCIÓ REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

MEMBRES:

President: L'alcalde, Sr. Víctor Llasera Alsina

Substituta: Sra. Lydia Gerónimo Guardiola

Vocals:

Sra. Sònia Miquel i Suñé (JxSVM)

Substituta: Lydia Gerónimo Guardiola JxSVM)

Sra. Esther Padilla Enríquez (PSC)



Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)

Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)

Sr. Benito Pérez González (C's)

Sra. María Villalta Morro (9SV)

Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit).

Sr. Robert Subiron Olmos (Regidor no adscrit)

Sr. Cristian Garralaga Alonso (Regidor no adscrit)

Sr. Miquel Rovira Mariné (Regidor no adscrit)

Actuarà com a secretària: La de la Corporació o membre que legalment la substitueixi.

ATRIBUCIONS:

Revisió del Reglament Orgànic Municipal i tots els temes susceptibles de ser tractats pel Consistori en relació a l'assumpte referenciat.

RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per l'Alcaldia.

RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa per a la redacció del Reglament Orgànic Municipal seguirà el sistema de vot ponderat, de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

Alcalde President: 1 vot

JxSV, dos vots



PSC, 1 vot

Primàries, 1 vot

ERC, 1 vot

C's, 1 vot

9SV, 1 vot

Regidor no adscrit, Francesc Guillem Molins, 1 vot

Regidor no adscrit, Miquel Àngel Martínez i Camarasa, 1 vot

Regidor no adscrit, Robert Subiron Olmos, 1 vot

Regidor no adscrit, Cristian Garralaga Alonso, 1 vot

Regidor no adscrit Sr. Miquel Rovira Mariné, 1 vot

ALTRS ÒRGANS COL·LEGIATS:

CONSORCIS:

Museu del Pessebre de Catalunya

Sra. Laia Sorribes Valls

Suplent, Sra. Lydia Gerónimo Guardiola

Promoció Turística Costa del Maresme

Sr. Laia Sorribes Valls

Suplent, Sr. Víctor Llasera Alsina

Comunicació Local

Sr. Víctor Llasera Alsina

Suplent, Sra. Sònia Miquel Suñé



Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme

Sr. Sergi Rabat Fajardo

Suplent, Sr. Víctor Llasera Alsina

Localret

Sr. Víctor Llasera Alsina

Suplent, Sra. Lydia Gerónimo Guardiola

FUNDACIONS:

Fundació privada Toni Sors

Sr. Víctor Llasera Alsina

Suplent, Sra. Lydia Gerónimo Guardiola

JUNTES DE COMPENSACIÓ:

Golf Maresme

Sr. Víctor Llasera Alsina

Suplent, Sra. Sònia Miquel Suñé

El Pedró

Sr. Víctor Llasera Alsina

Suplent, Sra. Sònia Miquel Suñé



Can Boada

Sr. Víctor Llasera Alsina

Suplent, Sra. Sònia Miquel Suñé

La Costa

Sr. Víctor Llasera Alsina

Suplent, Sra. Sònia Miquel Suñé

CONSELLS ESCOLARS DELS CENTRES ESCOLARS:

Escola Sant Jordi

Escola Sot del Camp

Escola Bressol

Institut

Escola de Música

Consell Escolar Municipal (CEM)

Presidenta: Sra. Maria Villalta Morro

Suplent: Sr. Víctor Llasera Alsina

Representants de l'Ajuntament:



Sra. Lydia Gerónimo Guardiola (JxSVM)
Sra. Esther Padilla Enríquez (PSC)
Sr. Sergi Rabat Fajardo (Primàries)
Sra. Laia Sorribes Valls (ERC)
Sr. Benito Pérez González (C's)
Sra. Maria Villalta Morro (9SV)
Sr. Francesc Guillem Molins (Regidor no adscrit)
Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (Regidor no adscrit)
Sr. Robert Subiron Olmos (Regidor no adscrit)
Sr. Miquel Rovira Mariné (Regidor no adscrit)

Associació de Municipis per la Mobilitat i Transport Urbà (AMTU)

Sra. Lydia Gerónimo Guardiola
Suplent, Sra. Sònia Miquel Suñé

Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH)

Sra. Sònia Miquel Suñé
Suplent, Sr. Víctor Llasera Alsina

Fons Català de Cooperació al desenvolupament

Sr. Miquel Rovira Mariné
Suplent, Sra. Laia Sorribes Valls

Federació de les ADF del Maresme

Sr. Sergi Rabat Fajardo
Suplent, Sra. Laia Sorribes Valls

Associació de Municipis per la independència (AMI)

Sr. Miquel Rovira Mariné
Suplent, Sra. Laia Sorribes Valls



VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple acorda, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

Vuitè.- PRP2022/570 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ PROVISIONAL, SI S'ESCAU, DE L'ORDENANÇA NÚM. 91 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER DIVERSES ACCIONS FORMATIVES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Exposa l'assumpte el regidor de Gestió Econòmica, senyor Cristian Garralaga Alonso.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2022/738-1217

El Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tot tipus d'activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Com a administracions públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.



L'instrument adequat per a regular les matèries de competència municipal és a través de l'aprovació de les ordenances que els regulen, disposició administrativa de rang interior a la llei, d'exclusiva i millor aplicació en aquest municipi, que completi la llei corresponent, donada la seva peculiaritat i la seva diferenciació respecte a les esmentades lleis i reglaments d'àmbit d'aplicació més ampli.

Atès que l'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;

Atès que el procediment d'aprovació de les ordenances locals n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre;

Atès que, en no tractar-se d'ordenances fiscals ni urbanístiques ni del Reglament orgànic de la corporació, aquesta Ordenança només requereix l'aprovació per la majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril;

Atès que l'article 162.2.c) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial;

Vist que s'ha realitzat consulta pública prèvia durant el període 15 dies a través d'anunci publicat al web municipal.

Vist l'informe favorable de la Secretària accidental així com l'informe favorable del Interventor accidental que consten a l'expedient.

PROPOSTA D'ACORD AL PLE:

Primer. Aprovar inicialment el nou text de l'Ordenança Municipal que a continuació es relaciona:



- ORDENANÇA NÚM. 91. ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC DE DIVERSES ACCIONS FORMATIVES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, el text de la qual es transcriu com annex.

Segon. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord i el text de la nova Ordenança pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el diari El Punt Avui i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la darrera de les publicacions.

L'expedient restarà exposat al públic a la Secretaria de la Corporació, i el text de l'ordenança també en la pàgina web municipal, a fi que s'hi puguin presentar reclamacions i/o al·legacions.

Tercer. Transcorregut el període d'informació pública, sense havent-se'n presentat cap al·legació ni reclamació, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu sense l'adopció d'acord exprés, procedint a la publicació del text íntegre de les modificacions i de les noves ordenances en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i entraran en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



ANNEX

ORDENANÇA NÚM. 91

PREU PÚBLIC DE DIVERSES ACCIONS FORMATIVES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Article 1. Concepte

De conformitat amb el que es preveu en l'article 117, en relació amb l'article 41.B), ambdós de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix el preu públic per les accions formatives realitzades per les diverses regidories de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Article 2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament dels preus públics regulats en aquesta Ordenança totes les usuàries i usuaris (ciutadans, administracions entitats i organismes) que volen participar i que han estat seleccionats per a realitzar les accions formatives de l'Ajuntament.

Article 3. Quantia

La tarifa a satisfer per part de l'alumne/a serà la següent en funció de la durada i tipologia d'acció formativa, exempta d'IVA (Llei 37/92, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit):

Preus per hores per els seminaris i formacions on es rep un certificat o diploma d'aprofitament:

1-50 hores	4 €/h
51-100 hores	2,5 €/h
101 o més hores	1,5 €/h



Preu per hora pels tallers que tinguin una durada de més de 20 h:

Taller > 20 h	2,5€/h
---------------	--------

Preus Creart:

	Matrícula	Preu mensual	Preu quinzenal
Creart infantil/jove	20 €	30 €	
Creart adults		20 €	
Creart estiu		160 €	80 €

L'Ajuntament especificarà en cada convocatòria el nombre mínim i màxim de participants per a realitzar l'acció formativa.

- Es podrà aplicar una bonificació de fins el 50% d'aquest preu públic, segons disposició pressupostària de l'Ajuntament, a aquells/es alumnes que justifiquin està inscrits a la borsa de treballadors de Sant Vicenç de Montalt.
- Es podrà aplicar una bonificació de fins el 75% d'aquest preu públic, segons disposició pressupostària de l'Ajuntament, a aquells/es alumnes que estiguin formant part del programa "Servei d'Acompanyament Juvenil" de la Regidoria de Joventut i Infància, al programa de "Fill d'Ariadna" de l'IES Esteve Albert, al "Reforç Escolar" de Serveis Socials o en valoració prèvia dels Serveis Socials de l'Ajuntament.
- Les accions formatives finançades per altres administracions i/o organismes estaran exemptes de pagament.

En el cas d'aplicar-se alguna d'aquestes bonificacions, es farà pública en el moment d'oferta l'acció formativa en els mitjans habituals.

Article 4. Gestió i cobrament

- Les persones que generin l'obligació de pagament del preu públic segons el tipus d'acció formativa, han de practicar autoliquidació prèvia abans de l'inici de l'acció formativa, sent necessària la presentació del resguard de pagament per a confirmar la reserva de plaça formativa, i en els casos de ser susceptibles de bonificació, justificant de complir amb la condició de beneficiari.



- El fet de no satisfer aquesta liquidació anul·larà immediatament l'accés de l'alumne a l'acció formativa.
- L'Ajuntament retornarà el 100% del preu públic a aquells/es alumnes que, en cas de no poder fer el curs subscrit, ho hagin notificat amb una antelació de 48 hores a l'inici de l'acció formativa, així com també quan l'anul·lació de l'acció estigui motivada per la pròpia organització.

Article 5. Vigència

La present ordenança entrarà en vigor en el moment de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

Disposició final

La present Ordenança, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió plenària de data i aprovada definitivament el dia, continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

INTERVENCIONS

La senyora Esther Padilla, portaveu del PSC, pregunta si l'Ordenança és nova.

Des de Secretaria se li informa que sí, que s'ha fet un estudi econòmic nou i una nova ordenança amb tota la tramitació preceptiva.

VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron	1	SÍ



Olmos)		
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple acorda, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

Novè.- PRP2022/581 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES AL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER LA GESTIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL I APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB DIVERSOS ENS PER A DUR A TERME LA SELECCIÓ CONJUNTA.

Exposa l'assumpte el primer tinent d'alcalde, senyor Sergi Rabat Fajardo.

Identificació de l'expedient:

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2022/1043

El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

La Direcció General de Coordinació de les Policies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogenia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.



Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitat dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les policies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, s'adhereixin a aquest projecte pilot de selecció conjunta de policies locals de la comarca.



Fonaments de dret

D'acord amb el que disposat l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, correspon al Consell Comarcal del Maresme la prestació dels serveis que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

A la vista de tot el que ha estat exposat, es **PROPOSA AL PLE:**

PRIMER.- APROVAR la delegació de competències al Consell Comarcal del Maresme en matèria d'aprovació de les bases, convocatòria i procés de selecció per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per modalitat d'accés o torn lliure.

SEGON.- APROVAR el conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, per a dur a terme la selecció conjunta de personal funcionari i constituir una borsa de treball de les policies locals, que s'adjunta al present acord com a Annex.

TERCER.- PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el conveni de la delegació parcial de competències al Consell Comarcal del Maresme, i els compromisos econòmics i de coordinació entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme.

QUART.- FACULTAR a l'alcalde per a la signatura del present conveni, així com de quant documents siguin necessaris per a l'execució del present acord.

CINQUÈ.- DONAR TRASLLAT del present Acord al Consell Comarcal del Maresme, a través de la plataforma EACAT, pel seu coneixement i efectes.



TEXT ÍNTEGRE:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA (ISPC), EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER DUR A TERME LA SELECCIÓ CONJUNTA DEL PERSONAL FUNCIONARI I CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE LES POLÍCIES LOCALS

REUNITS:

D'una banda, el senyor, Honorable Conseller/Secretari general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Tamara García de la Calle, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data

_____.

I d'altra part, el Sr/a. Víctor Llasera Alsina, Alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 16 d'octubre de 2020.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les polícies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de polícies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les polícies locals en un mateix sistema de seguretat pública.



III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les polícies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les polícies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les polícies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

VIII.- Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable



a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, s'adhereixin a aquest projecte pilot de selecció conjunta de policies locals de la comarca.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XII.- En data 26 de maig de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases i convocar i desenvolupar un procés selectiu per a agents de la policia local i constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS/PACTES

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1.L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per dur a terme un procés selectiu unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament sotassignant amb la resta de municipis de la comarca que es vulguin adherir, i la constitució, per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, d'una borsa de personal interí formada per aquells aspirants que hagin superat la fase de concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procediment de selecció i no hagin obtingut plaça, amb la finalitat d'oferir als Ajuntaments aquest personal per cobrir, en règim d'interinitat, les futures vacants que es puguin produir, i així atendre amb rapidesa les demandes que no puguin ser planificades amb suficient antelació i, consegüentment, garantir una selecció eficaç i eficient.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per modalitat d'accés o torn lliure.



En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, que constin en l'oferta pública com a pendents de convocar, i segons les necessitats de personal que siguin comunicades pels ajuntaments interessats en el termini i forma establerts en aquest conveni.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents de la policia local que és objecte d'aquest conveni es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

3. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals



- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera de la corporació
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria de les places de categoria d'agent, corresponents a l'oferta d'ocupació pública aprovada pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni;
- La selecció del personal de les policies locals per cobrir possibles vacants de la plantilla, a través de la realització de les diferents proves i fases del procés selectiu conjunt, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants de la borsa de treball;



- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;



- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni (clàusula segona definir);
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat, per tal oferir als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Facilitar els criteris tècnics necessaris als ajuntaments per a l'avaluació dels candidats durant el període de pràctiques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal del Maresme els resultats dels Curs de formació bàsica per a policies per cadascun dels aspirants.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

1. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
 - Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;
 - Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb la norma del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;



- Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Realitzar el reconeixement mèdic dels aspirants que quedin dins les persones que obtenen una de les places ofertades en el procés selectiu;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;
 - Comunicar als ajuntaments el/s o la/les candidats/des que han superat la primera fase del procés selectiu i realitzaran el curs de formació bàsica, per tal que siguin nomenats funcionaris en pràctiques per part de l'Ajuntament;
- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
3. Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places.
4. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

1. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es compromet a:

- Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada en el moment de la signatura del conveni;
- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;



- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases;
- Inscriure a tots els aspirants que han superat la primera fase del procés i han triat l'Ajuntament com a destinació, en el Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu;
- Nomenar funcionaris en pràctiques a l'aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, un cop s'hagi publicat l'acte d'adjudicació, i abonar a aquest/s les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C2, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC, en compliment de la disposició addicional 7^a de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;
- Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris als aspirants per a la realització del Curs de formació bàsica per a policies;
- Avaluar l'aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC;
- Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzarà l'ISPC;
- Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador;
- Nomenar funcionari de carrera l'aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8^a d'aquest conveni;
- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés.

2. Pel que fa a la selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball, l'Ajuntament es compromet a:

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;
- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.

Vuitena.- Finançament del procés selectiu



1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte pilot en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança Núm. 6, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (BOPB nº registre CVE 202210005857 de 21 de gener de 2022), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost per cada un dels Ajuntaments segons quina sigui la seva participació, és el següent:

A) 2.376,43€ per participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

B) 290,00€ per cada plaça que l'Ajuntament inclogui en la seva oferta pública d'ocupació de policies locals, en cas d'ajuntaments que optin per nomenament de funcionaris/es de carrera.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament per la participació en el projecte pilot de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins.

5. Al final de la prova pilot de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membres a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membres a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;



- 1 membre a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar



ell procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Tot i l'establert en el punt anterior, és condició indispensable que, per l'inici de la vigència d'aquest conveni, el nombre mínim d'ajuntaments participants sigui de 17, nombre que permet una distribució de costos entre els participants bastant equilibrada i evita que la repercussió econòmica del projecte sigui desorbitada. En cas que el nombre sigui inferior, no s'iniciarà la vigència del conveni.

La vigència del conveni queda condicionada a l'establert en el punt 2 d'aquesta clàusula (suprimit).

Dotzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts en aquest conveni. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Tretzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.



- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

Catorzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Quinzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Setzè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a



resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior

Joan Ignasi Elena Garcia

Alcalde de Sant Vicenç de Montalt

Víctor Llasera Alsina

Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Tamara García de la Calle

Consell Comarcal del Maresme

Damià Del Clot i Trias

VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ



Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ
--	---	----

La Comissió Informativa de Ple acorda, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

Desè.- PRP2022/569 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS DOS DIES DE FESTA LOCAL DE L'ANY 2023.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2022/1038-2760

Atès el contingut de l'Article 37.2 de l'Estatut del treballadors que indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local.

Atès que per Decret 177/1980 de 3 d'octubre de la Generalitat que estableix que les dues festes locals de cada municipi són fixades per Ordre del Conseller del Treballador de Treball, a proposta dels municipis respectius, i que l'acord d'aprovació d'aquestes dues festes locals ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del RD 2001/1983, de 28 de juliol.

Atès que s'han de proposar les dates de les dues festes locals del municipi de l'any 2023, i comunicar-ho al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya per eacat.

Atès que els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a l'Ordre TSF/137/2016, de 30 de maig, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2020.

Per tot l'exposat es **PROPOSA AL PLE** que adopti els acords següents:

Primer.- Aprovar com a festes locals per a l'any 2023 les dates següents:

- Dilluns 23 de gener de 2023
- Dilluns 29 de maig de 2023, 2ª Pasqua.



Segon.- Donar trasllat del present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Família, donar-ne l'oportuna publicitat a través dels mitjans de comunicació local i notificar-lo als Centres Escolars del municipi.

VOTACIÓ

GRUP	Nº vots	VOT
JUNTS	3	SÍ
PSC	1	SÍ
PRIMÀRIES	1	SÍ
ERC	1	SÍ
CS	1	SÍ
9SV	1	SÍ
Regidor no adscrit (Sr. Francesc Guillem Molins)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Àngel Martínez i Camarasa)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Robert Subiron Olmos)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Cristian Garralaga Alonso)	1	SÍ
Regidor no adscrit (Miquel Rovira Mariné)	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple acorda, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE** l'aprovació dels acords detallats anteriorment.

No havent més assumptes a tractar, el senyor President dóna per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,

L'alcalde president