

Identificació de l'expedient

Expedient núm.: 2023/2793-1214

ANUNCI

Aprovada inicialment la modificació de l'ordenança núm. 79 Reglament municipal de prestacions econòmiques de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, per acord del Ple ordinari celebrat en data 28/11/2023, de conformitat amb els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de mínim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

Durant dit termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament www.svmontalt.cat

En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial de dita Ordenança en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament dit Acord.

En el cas que es presentin al·legacions, caldrà que el ple les resolgui expressament i adopti l'acord d'aprovació definitiva.

El que es fa públic per a general coneixement, en compliment del preceptuat en els articles 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Sant Vicenç de Montalt, a 30 de novembre de 2023.

L'alcalde

Javier Sandoval Carrillo

ANNEX. TEXT REFÒS.

ORDENANÇA NÚM. 79 REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té un ferm compromís amb la protecció i el benestar dels ciutadans i les ciutadanes, reconeixent la dignitat inherent de tota persona i amb la convicció que la cohesió social és el fonament d'una societat pròspera i justa. Aquest Ajuntament aborda amb responsabilitat i sensibilitat el desafiament de mitigar la vulnerabilitat i afavorir la inclusió.

En el nostre temps, el teixit social ha de fer front a múltiples factors que generen desigualtats i desavantatges per a certes persones i grups. L'aparició d'una conjuntura econòmica complexa, així com els canvis socials i demogràfics, han empitjorat la situació de les persones més vulnerables de la nostra comunitat. La crisi sanitària mundial, que va afectar profundament el nostre país, va posar de manifest la necessitat urgent d'actuar amb determinació i empatia per protegir els nostres vilatans i vilatanes que més ho necessiten.

Per tant, amb la intenció de donar resposta efectiva i eficient a les necessitats socials en situació de vulnerabilitat, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt necessita un Reglament de prestacions econòmiques i socials amb una visió integral i inclusiva.

Aquest Reglament té com a objectiu principal garantir el dret a una vida digna per a totes les persones del nostre municipi, especialment aquelles que s'enfronten a situacions de pobresa, desigualtat, aïllament social o exclusió. A través d'aquest marc normatiu, es pretén promoure la igualtat d'oportunitats, afavorir la justícia social i millorar les condicions de vida de les persones més desfavorides.

MARC LEGAL

Llei de Serveis Socials de Catalunya (Llei 12/2007, de 11 d'octubre): Estableix els principis, drets i deures que regeixen l'àmbit dels serveis socials a Catalunya, garantint l'atenció i protecció a les persones en situació de vulnerabilitat.

Llei d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat a Catalunya (Llei 13/2014, de 30 d'octubre): Pretén promoure la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol forma de discriminació per a les persones amb discapacitat, garantint el seu accés als recursos socials.

Llei de renda garantida de ciutadania de Catalunya (Llei 13/2017, de 8 de novembre): Estableix una prestació econòmica i social per a persones en situació de pobresa i exclusió social, amb l'objectiu de cobrir les seves necessitats bàsiques i millorar la seva situació.

Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (Llei 39/2006, de 14 de desembre): Regula els serveis i prestacions per a les persones en situació de dependència, fomentant la seva autonomia i millorant la seva qualitat de vida.

Llei d'acció contra la pobresa i per a la inclusió social (Llei 18/2017, de 1 d'agost): Té com a objectiu prevenir i combatre la pobresa i l'exclusió social, així com promoure la inclusió social i la cohesió.

A través d'aquest conjunt de lleis, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt troba la base legal per a l'aprovació del present Reglament, permetent implementar un marc normatiu integral i inclusiu que garanteixi el benestar i la protecció de les persones més vulnerables del municipi. Aquest enfocament reafirma el compromís amb els drets humans fonamentals i amb la construcció d'una societat cohesionada i solidària.

CAPÍTOL I . DISPOSICIONS GENERALS

Art 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques que tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i/o bàsiques, de subsistència i el seu procediment de concessió.

Art 2. Modalitats de prestacions

2.1. *Ajuts per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.*

2.2. *Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment del domicili habitual i/o de les despeses derivades del mateix:*

-Ajuts per fer front a la despesa de lloguer de l'habitatge (no s'inclouen despeses relacionades amb el pagament de la quota hipotecària). Es tindrà en compte una despesa màxima de lloguer de 900€ mensuals; malgrat la família tingui una despesa superior.

-Ajuts per manteniment dels subministraments bàsics de la llar (electricitat, aigua i gas). L'ajuntament concedirà com a màxim:

- Subministrament d'aigua: 200 € anuals per a famílies de fins a 3 membres i 300 € anuals per a unitats familiars a partir de 4 membres.

- Subministrament de llum: 400 € anuals per a famílies de fins a 3 membres i 600 € anuals per a unitats familiars a partir de 4 membres.

- Subministrament de gas: 600 € anuals per a famílies de fins a 3 membres i 800 € anuals per a unitats familiars a partir de 4 membres.

-Ajuts per fer front a la pèrdua temporal o permanent de l'habitatge habitual per desnonament, ruïna, catàstrofe o altres causes de força major.

-Ajuts complementaris per a la contractació d'un habitatge de lloguer.

-Ajuts per allotjaments temporals de manera puntual i urgent en pensions i/o habitacions.

-Ajuts per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge.

2.3. *Atenció a la infància i adolescència per actuacions de prevenció, situació de risc i desemparament:*

-Ajuts individualitzats de suport a l'escolarització.

-Ajuts per a activitats socioeducatives i de lleure.

-Ajuts per a menjador escolar complementaris a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

- Ajuts per tractaments terapèutics.

2.4. *Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:*

-Ajuts per reparació i adaptació d'ulleres i audiòfons.

-Ajudes de suport a tractament terapèutic per víctimes de violència masclista i/o

persones en situació de risc social.

-Ajuts per a tractaments odontològics no estètics i adquisició d'ulleres per prescripció mèdica.

2.5. Suport a la integració sociolaboral: necessitats formatives i/o sociolaborals:

-Ajuts individuals per al pagament de les quotes mensuals derivades d'activitats formatives en famílies i/o persones en situació de vulnerabilitat.

-Ajuts complementaris per al transport en famílies i/o persones en situació de vulnerabilitat.

Art 3. Tipologia de les prestacions

3.1 Les prestacions es classifiquen als efectes del present reglament, i perquè així consti a la corresponent resolució d'atorgament com a:

a) Econòmiques o en espècie

S'entén com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que s'atorguen a la persona beneficiària i es paguen al proveïdor; per pagar deutes i/o comprar productes. S'entén per prestacions en espècie aquelles en què el contingut econòmic és substituït pel lliurament d'un bé o servei directament o a través d'empreses proveïdores i/o entitats d'iniciativa social.

b) De caràcter únic o caràcter periòdic

S'entenen com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen per una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepitable, que la persona no pot atendre per si mateixa.

Els ajuts es computaran per any natural i la quantitat màxima es regula a l'article 9 del present pressupost.

S'entenen com a prestacions de pagament periòdic temporal aquelles que prèvia valoració tècnica i per a major consecució dels objectius de la intervenció social és necessària l'aplicació del pagament durant un període de temps, segons el barem i la tipologia de prestació. Els ajuts es computaran per any natural i la quantitat màxima es regula a l'article 9 del present pressupost.

c) De quantia fixa o variable (proporcional als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu.)

3.2 No es preveuen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, el límit serà el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Art 4. L'àmbit d'aplicació

4.1 El present reglament s'aplicarà a les persones físiques i unitats familiars que visquin i estiguin empadronades a Sant Vicenç de Montalt en un període mínim de 6 mesos, exceptuant situacions familiars de vulnerabilitat extrema, en què el període pot ser inferior. La residència ha de ser continuada i comprovable. Els serveis municipals podran verificar les situacions no declarades.

4.2 Es considera unitat familiar, als efectes d'aquest reglament, un grup de convivència –segons el padró municipal o comprovació dels serveis municipals- per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga, o de parentiu de consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, també els supòsits d'acolliment, tutela o assimilables. La relació de parentiu està prevista prenent com a referència la persona sol·licitant. En els casos en què es justifiqui degudament la necessitat, el/la professional de Serveis Socials podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb grau de parentiu més allunyat. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica pel que respecta als ingressos, excepte en els casos en què el/la professional de Serveis Socials conegui que, dins la mateixa unitat familiar, existeix una economia independent.

4.3 Es considera nucli de convivència familiar el conjunt de dues o més unitats familiars que conviuen en el mateix domicili i que estan emparentades segons les relacions especificades en aquest article.

Art 5. Naturalesa jurídica dels ajuts

5.1 Les prestacions que disposa el present reglament seran, a tots els seus efectes, considerades despesa de dret públic.

5.2 Les prestacions tenen un caràcter eventual i voluntari, i no són de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que principalment per limitació pressupostària, els/les professionals dels Serveis Socials puguin limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius previstos als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de

prestació d'aquest mateix reglament, i en cas necessari, prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3 La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir l'augment o revisió d'aquest barem. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de la prestació.

Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

5.4 L' Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt és el competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Art 6. Dotació pressupostària

6.1 L' Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt consignarà els crèdits pressupostaris de despeses per al conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2 Les prestacions econòmiques, independentment de la naturalesa econòmica del seu finançament, no tindran la condició de consolidació en el pressupost del següent exercici, i restaran condicionades, en tot cas, a l'existència de crèdit adequat i suficient i a l'aprovació anual dels pressupostos de l' Ajuntament.

6.3. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

CAPÍTOL II. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE

Art 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1 Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les prestacions econòmiques, prèvia valoració social dels/de les professionals de Serveis Socials:

Les persones físiques i unitats familiars que visquin i estiguin empadronades a Sant Vicenç de Montalt.

Les persones o unitats familiars que es trobin en una situació de vulnerabilitat social o risc d'exclusió podran ser beneficiàries de les prestacions econòmiques encara que la seva residència sigui inferior als 12 mesos.

7.2 Requisits de les persones beneficiàries

Les persones sol·licitants de les prestacions econòmiques han de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o estar emancipat legalment.*
- b) Estar empadronat/da al municipi de Sant Vicenç de Montalt, en un període mínim de 6 mesos i residir-hi efectivament. La residència ha de ser continuada i comprovable.*
- c) La unitat familiar de la persona sol·licitant es regirà pels barems establerts des de Serveis Socials en concepte de valoració social i econòmica.*
- d) No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, envers als quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; llevat de situacions acreditades de separacions matrimonials o divorci, o altres circumstàncies similars en què s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altre cònjuge o parella; ni rendes d'activitat econòmica, ni de capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.*
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.*
- f) No haver sol·licitat prestació econòmica a aquesta corporació en els darrers dotze mesos pel mateix concepte, a excepció feta de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata.*

7.3 Obligacions de les persones beneficiàries.

Les obligacions de les persones beneficiàries són:

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions aportant els documents justificatius necessaris quan l'Ajuntament no ho pugui obtenir per mitjans propis, i autoritzar l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per fer les comprovacions corresponents.*
- b) Complir amb el pla de treball individual /familiar acordat amb el/la professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social que haurà d'incloure: mesures formatives, d'inserció social / laboral i/o tractament terapèutic segons les circumstàncies del cas. Vinculat a aquest compliment, caldrà que la persona accepti que els/les professionals del servei realitzin, com a mínim, una visita a domicili.*

- c) *Acceptar les ofertes de treball, qualsevol que sigui la seva naturalesa formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.*
- d) *Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt les variacions o canvis existents en la situació laboral, social, econòmica i de salut, de la persona o unitat familiar, que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i resolució.*
- e) *Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar i justificar el destí mitjançant la presentació de factures i documents acreditatius de la despesa.*
- f) *Fer-se càrrec de la part de la despesa en el cas que la prestació només prevegi una part del cost total.*
- g) *Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.*
- h) *Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es va concedir, excepte quan s'hagi establert un previ acord amb Serveis Socials.*
- i) *Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquest ajut, i que serà proposada conforme al criteri professional dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Art 8. Criteris atorgament

8.1 *L'atorgament de prestacions econòmiques restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.*

8.2 *L'informe tècnic dels/de les professionals dels Serveis Socials se sustentarà en els requisits que es disposen a l'apartat 2 de l'article 7, sense perjudici que el/la professional pugui proposar excepcions d'acord amb els objectius acordats en el pla de treball individual/ familiar, segons la casuística concreta que així ho requereixi. L'informe haurà de ser validat amb posterioritat pel/per la regidor/a de l'Àrea de Benestar Social.*

8.3 *L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació. Aquest informe, que determinarà la prescripció, modalitat i quantia de la prestació, anirà acompanyat d'una valoració econòmica i social.*

a) *Valoració econòmica*

Per establir la situació econòmica de la persona física o unitat familiar es consideraran els ingressos nets percebuts durant els sis mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos i despeses es componen:

Ingressos del treball per compte d'altri

Beneficis i pèrdues del treball per compte propi (autònom)

Prestacions socials

Moviments bancaris comptes corrents que disposin

Estalvis

Rendes de capital i de la propietat

Despeses de vivenda (lloquer o hipoteca)

Ingressos percebuts per infants a càrrec

Ingressos econòmics d'altres procedències

b) *Valoració social*

Els/les professionals de Serveis Socials realitzaran un diagnòstic social de la unitat familiar d'acord amb els barems establerts. La valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels/de les professionals dels Serveis Socials on es realitzin consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.4 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.5 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

8.6 En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, i es promourà l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL III. QUANTIA DE LES PRESTACIONS

Art 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1 Cada ajut tindrà una quantia que variarà en funció de la despesa i de la situació social i econòmica de la unitat familiar.

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

De 15 a 20 punts	25%
+ de 20 a 49 punts	50%
+ de 49 a 75 punts	75%
+ de 75 punts	100%

MODALITAT PRESTACIONS	QUANTIA MÀXIMA ANUAL	DURADA DE LA PERCEPCIÓ
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència	1 lot d'aliments mensual del banc municipal d'aliments	Tot l'any
Deutes de subministraments (aigua, llum i/o gas)	- Subministrament d'aigua: 200 € anuals famílies fins a 3 membres i 300 € anuals unitats familiars a partir de 4 membres. - Subministrament de llum: 400 € anuals famílies fins a 3 membres i 600 € anuals unitats familiars a partir de 4 membres. - Subministrament de gas: 600 € anuals famílies fins a 3 membres i 800 € anuals unitats familiars a partir de 4 membres.	Tot l'any
Quotes de lloguer i fiança perpèdua de l'habitatge	900 €/mes lloguer. Màxim 3 mensualitats	Tot l'any
Allotjament temporal, puntual i urgent, sempre que no es pugui derivar a un recurs públic	100 € persona i dia màxim	45 dies l'any per persona com a màxim
Tractaments terapèutics (psicològic, psicopedagògics, logopèdia)	1.200 € per persona / any	Tot l'any
Odontologia, oftalmologia i otorrinolaringologia	400 € per persona / any	Tot l'any

(audiòfons). (Amb prescripció mèdica i no estètics)		
Desplaçaments de transport públic per atenció sanitària, assistència a formació	240 € per persona / any	Tot l'any
Ajuts de suport a l'escolarització (material, sortides, colònies, crèdit de síntesi, etc.)	600 € per alumne/ any	Tot l'any
Ajuts per activitats socioeducatives i de lleure (extraescolars)	500 € per menor / any	Tot l'any
Altres situacions d'urgència	A valorar	Tot l'any

9.2 Barems d'acord amb els tipus d'ajuts

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

1.- COMPOSICIO FAMILIAR (Només 1 supòsit)	
Tenir fills menors a càrrec	2 punts
Família nombrosa	2,5 punts
Família monoparental	2,5 punts
Família nombrosa + monoparental	3 punts
2.- SITUACIO SOCIO FAMILIAR	
En relació amb la família	
Violència masclista / Violència familiar	3 punts
Situacions de crisi / Situacions sobrevingudes	3 punts
Risc d'exclusió social	3 punts
Dificultats relacionades amb l'àmbit laboral (atur, dificultats d'accés al món laboral, economia submergida, etc.)	2 punts
Dificultats relacionades amb l'habitatge (amuntegament, habitatge insegur, manca de subministraments, dificultats manteniment habitatge i/o males condicions d'habitabilitat, etc.)	2 punts
Dificultats en les relacions familiars (En la unitat de convivència hi ha una o més persones que presenten dificultats en la relació amb la resta de membres, amb poca capacitat per al diàleg i per respectar la convivència)	2 punts
No disposar de xarxa social i/o familiar	2 punts
Membre adult de la unitat familiar que tingui discapacitat i/o situació de dependència reconeguda	2 punts
Problemàtiques greus de salut (algun dels membres adults de la unitat familiar que es trobi en una situació de malaltia greu, o terminal o presenti una malaltia mental severa diagnosticada o en estudi)	2 punts

En relació amb l'infant	
Situació de risc, negligència o desemparament	3 punts
Dificultats d'escolarització (absentisme escolar, desescolarització, inadaptació escolar, dificultats aprenentatge, etc..)	2,50 punts
Intervenció d'un servei especialitzat	2,50 punts
Problemàtiques greus de salut (algun dels membres menors de la unitat familiar que es trobi en una situació de malaltia greu, o terminal o presenti una malaltia mental severa diagnosticada o en estudi)	2,50 punts
Menor de la unitat familiar que tingui discapacitat i/o situació de dependència reconeguda	2,50 punts
Dificultats d'integració social	2,50 punts
No percebre pensió d'aliments	2,50 punts
Total puntuació social	

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ ECONÒMICA:

(Es comptabilitzen els últims 6 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud)

Igual o inferior a 1260 € (semestral/persona).....	65 punts
Entre 1260,01 € - 1905,28 € (semestral/persona).....	50 punts
Entre 1905,29 € - 2950,58 € (semestral/persona).....	35 punts
Entre 2950,59 € - 3195,88 € (semestral/persona).....	25 punts
+ 3195,88 € (semestral/persona).....	10 punts

Les quanties reflectides en aquesta taula corresponen als ingressos trimestrals nets dels que disposa la unitat familiar, una vegada descomptat el cost del lloguer o la hipoteca (per un import màxim de 900 € mensuals) i dividit pel número de membres de la unitat familiar.

3.- ASPECTES NEGATIUS A TENIR EN COMPTE

Poden ser motiu de denegació, tot i poder reunir els requisits establerts en aquest article, el fet de no acceptar o no complir els compromisos del pla de treball proposat amb serveis bàsics d'atenció social.

Aquests extrems hauran de ser justificats i motivats a l'informe corresponent.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Art 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'alcalde/essa que podrà delegar aquesta competència a un/a regidor/a.

10.2 La gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades, la farà els Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Art 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1 La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà al Registre General de l'Ajuntament.

11.2 El termini per a la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, exceptuant les convocatòries oficials, municipals i d'altres organismes públics, que tindran els terminis establerts.

11.3 Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.4 La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

Art 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut

- Sol·licitud d'ajut, segons model normalitzat, degudament emplenat.
- Acreditació de la composició de la unitat familiar:
- DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat familiar o documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, cal aportar el NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
- Llibre de família complet i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia dels fills/es. Si

en la unitat familiar hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.

- *En el cas que la persona sol·licitant estigui afectada per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat reconegut per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.*
- *En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.*
- *Títol de família nombrosa o monoparental, en el cas que correspongui.*
- *En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.*

Acreditació de la situació laboral i dels ingressos de la unitat familiar de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:

- *Acreditació de la situació d'atur laboral.*
- *Certificat de vida laboral de la Seguretat Social.*
- *Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar corresponents als mesos que es determinin.*
- *Treballadors/es per compte d'altri: contracte de treball i de les sis darreres nòmines.*
- *Treballadors autònoms: Última liquidació trimestral d'IRPF.*
- *Declaració de renda o certificat negatiu de l'Agència Tributària.*
- *Saldos i moviments econòmics de tots els comptes corrents que disposin.*
- *Declaració jurada d'ingressos, únicament en el cas que no es pugui acreditar la situació econòmica per la impossibilitat d'aportar la documentació requerida als apartats anteriors.*
- *Certificat de percebre o no pensions de l'administració pública, i en cas afirmatiu la seva quantia.*
- *Contracte de lloguer de l'habitatge o estat bancari sobre hipoteca de la vivenda habitual, també els rebuts dels últims sis mesos de la despesa del lloguer o de la hipoteca de la vivenda habitual.*
- *Documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments, en cas de separació i quan no es compleixi aquesta mesura.*

- *En el cas que sigui adient, pressupost o factura de la despesa realitzada en relació a l'ajut econòmic a valorar o concedit.*
- *Declaració de responsabilitat en la qual es faci constar: que la persona no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme públic o privat (indicar-ho en el cas que les hagi sol·licitat i la quantitat), que no posseeix béns immobles diferents a l'habitatge habitual sobre els que tingui un dret de propietat, possessió o usdefruit, llevat de situacions acreditades de separacions matrimonials o divorci, o altres circumstàncies similars en què s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altre cònjuge o parella, i que autoritza a l'administració municipal per demanar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions si és necessari.*
- *Qualsevol altra documentació específica que, per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida.*

Altres documents específics segons les circumstàncies o situació de necessitat:

-Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.

-En els casos que sigui necessari, per al pagament d'ajuts per la prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària, caldrà presentar informe mèdic que justifiqui la necessitat, justificants de cites mèdiques i assistència al servei.

Document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos.

12.2 Documentació tècnica

El/la professional de referència realitzarà un informe social explicant l'ajut que es sol·licita i la situació social i econòmica que justifica la corresponent sol·licitud.

Els/les professionals dels Serveis Socials podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per tal de resoldre millor la demanda.

Tota la documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient social de la persona o unitat familiar.

Article 13. Pagament de les ajudes

13.1 Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. Als efectes de garantir el destí de l'ajuda, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament de què es tracti, sempre que sigui possible.

Article 14. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

14.1 L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat familiar s'haguessin fet valer íntegrament.

L'Ajuntament efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques previstes en aquest reglament.

Article 15. Control financer i justificació de la despesa

15.1 La justificació de la despesa s'acreditarà mitjançant les factures (dels pagaments i despeses realitzats) i la documentació acreditativa del seu pagament per import igual a la prestació concedida, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

15.2 Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, a la persona perceptora de la prestació no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, i serà possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels/les professionals dels Serveis Socials.

Article 16. Denegació

16.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 7, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no estigui empadronada al municipi i/o no hi resideixi efectivament.

- c) *Dificultar la labor tècnica de valoració de l'equip de Benestar social.*
- d) *Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.*
- e) *Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.*
- f) *Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.*
- g) *El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclús quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.*
- h) *Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.*
- i) *Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.*
- j) *Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels Serveis Socials, estimin la seva denegació de forma motivada.*

Tanmateix, també es podrà denegar quan la suma dels saldos bancaris dels diferents comptes corrents superi la quantitat de 5.000 euros.

Les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 17. Infraccions, sancions i reintegraments

17.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan hi intervingui dol, culpa o simple negligència:

- *L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.*
- *La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït la seva devolució sense previ requeriment.*
- *L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.*

- *La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació de part de l'Ajuntament (s' inclouen dins aquest apartat les conductes o actuacions tendents a diferir, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).*
- *Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.*

17.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar.

17.3 Les infraccions se sancionaran amb la pèrdua durant un termini màxim de tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i /o subvenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, sense perjudici de l'obligació de retorn de l'ajut obtingut indegudament.

Article 18. Règim d' incompatibilitat

18.1 Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altra de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter complementari, amb les següents excepcions:

Pel seu caràcter extraordinari i finalista serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

18.2 No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre a la persona beneficiària o a un altre membre de la unitat, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

S'exceptua aquest requisit si l'ingrés privat no resolgués la necessitat, i podrà, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament.

Article 19. Publicitat i fiscalitat

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran informats a la Base de Dades Nacional de Subvencions amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el/la beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció. En tot cas, quedaran exempts del règim de publicació previst en LGS en aplicació de la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret de l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Les prestacions econòmiques regulades en aquestes Bases queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Article 20. Tractament de dades personal i confidencialitat de les ajudes concedides.

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dona el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la LO de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en l'omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és del propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les

quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

Disposició transitòria

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els serà d'aplicació el que s'hi disposa en tot allò que els sigui favorable.

Disposició final

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.”