

ANUNCI BOPB

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: RECURSOS HUMANS

Expedient: 2023/2729

Per decret d'alcaldia núm. 1412 de data 13 de novembre de 2023, s'han aprovat les bases i la convocatòria del concurs oposició i creació d'una borsa de treball per a la provisió d'una plaça d'Agent de Mobilitat i Civisme, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria al DOGC.

En data 17/11/2023 s'ha emès decret d'alcaldia de subsanació de l'error material detectat en les bases reguladores que es detalla a continuació:

“Primer.- Subsanan l'error material detectat en les Bases reguladores del procés de selecció d'una plaça de funcionari de carrera d'agent de mobilitat i civisme mitjançant concurs oposició lliure i substituir “Disposar del carnet de moto a (250 cc)” per:

- Disposar del carnet que permeti la conducció de motocicletes amb cilindrada de 125cc.

Segon.- Fer pública la present resolució a la pàgina web municipal (seu electrònica) i al tauler d'edictes de la Corporació www.svmontalt.cat. tenint en compte que el termini de presentació de sol·licituds no varia ja que tot just acaba de començar el període de presentació d'instàncies.

Tercer.- Donar trasllat de la present Resolució als membres del Tribunal Qualificador nomenats i als representants dels treballadors.”

Per tant, les bases reguladores quedarien redactades de la següent manera:

Signatura 1 de 1	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	20/11/2023

Per descarregar un Codi Segur de Vali	2	uest document consulti la sègüent pàgina web	
Url de validació		f8c13343b5364b418b6389b18babb177001	
Metadades		https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



“BASES PER AL NOMENAMENT D’UN/A AGENT DE MOBILITAT I CIVISME A SANT VICENÇ DE MONTALT I ESTABLIMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

1. Objecte de les bases.

És objecte d’aquestes bases regular el sistema d’accés per a cobrir el lloc de treball d’Agent de Mobilitat i Civisme de l’Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, vacant en la plantilla de personal, amb el següent detall:

PLANTILLA ANY 2023						
Identificació Plaça	Grup Subgrup	CODI PLAÇA	CODI LLOC	Denominació	Oferta estabilització	
F Agent de Mobilitat i Civisme	C2	44	22	Agent de Mobilitat i Civisme	Concurs oposició	

2. Perfil professional del lloc de treball i funcions.

- Escala: Administració Especial
- Subescala: Serveis Especials
- Grup: C2
- Procés de selecció: Concurs oposició
- Nivell de titulació: Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M, o equivalent
- Coneixement de la llengua catalana: B2
- Jornada Especial Completa (37,5 hores/setmana, amb disponibilitat de dilluns a diumenge)

Les funcions a desenvolupar seran les aprovades per al lloc de treball d’Agent de Mobilitat i Civisme, i es descriuen a continuació:

- Control dels vehicles estacionats en les zones regulades, la verificació que els vehicles estan o no en possessió del títol que els habilita per a l'estacionament (tiquet expedit per la màquina de la zona blava o distintiu zona blava) , i quan el tingui si aquest compleix l'horari convingut en la zona corresponent.
- Confeccionar la corresponent denúncia, per incompliment d’Ordenances municipals.
- Control dels vehicles estacionats en les zones regulades, la verificació de que els vehicles estan o no en possessió del títol que els habilita per a l'estacionament (tiquet expedit per la màquina de la zona blava o distintiu

Signatura 1 de 1
JAVIER SANDOVAL
CARRILLO
20/11/2023
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f8c13343b5364b418b6389b18babb177001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



zona blava) , i quan el tingui si aquest compleix l'horari convingut en la zona corresponent.

- Informar els usuaris del compliment de l'ordenança municipal al respecte, sota les ordres del seu immediat superior.
- Haurà d'atendre al públic donant si s'escau les explicacions adients de les màquines expenedores i informar de qualsevol dubte relacionat amb el seu funcionament.
- Comprovar el funcionament de les màquines i comunicar les possibles deficiències al seu superior.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

3. Requisits de participació de les persones aspirants.

Perquè les persones candidates puguin ser admeses en aquest procés selectiu, hauran de complir els següents requisits:

- Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents, ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, o també hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Haver complert 18 anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió de Graduat en ESO, Graduat Escolar, FP I o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.
- Haver satisfet la taxa per drets d'examen que, d'acord amb l'ordenança fiscal número 13, és de 20,00 euros. Estan exemptes aquelles persones que es trobin en situació legal d'atur. Caldrà

Signatura 1 de 1

JAVIER SANDOVAL
CARRILLO

20/11/2023

ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f8c13343b5364b418b6389b18babb177001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





sol·licitar expressament la concessió d'aquesta exempció en el moment de presentar la sol·licitud de participació en el procés de selecció i s'haurà de presentar original i fotocòpia de la documentació acreditativa d'aquesta situació conjuntament amb la sol·licitud.

- Acreditar coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi B2 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds, l'acreditació del coneixement de la llengua catalana mitjançant un dels documents següents:
 - Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
 - Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent (Les equivalències es poden consultar a: <http://www.gencat.net/oposicions/catala.htm>)

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació documentació a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de les prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i fotocòpia de la documentació esmentada.

- Disposar del carnet que permeti la conducció de motocicletes amb cilindrada de 125cc
- Tenir disponibilitat horària de dilluns a diumenge
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari.

Signatura 1 de 1	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	20/11/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	f8c13343b5364b418b6389b18babb177001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

El compliment de les condicions i els requisits generals i específics exigits per poder participar en els diferents processos selectius s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

4. Presentació de les sol·licituds de participació.

D'acord amb les Bases Generals dels Processos de Selecció i Consolidació de places del règim funcionarial i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, les sol·licituds per participar en els procediments selectius s'han de formular en document normalitzat (Annex 3) i segons el regulat a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que regula el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Les sol·licituds s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini per a la presentació d'instàncies comptarà des de la data d'aprovació de les bases específiques i fins a **20 dies naturals** a partir de l'endemà de l'última de les publicacions de les bases específiques al Butlletí Oficial de la Província o al DOGC, excepte en els casos de promoció interna que es farà només al Tauler d'anuncis del propi ajuntament.

Per tal de ser admès en el present procés selectiu s'haurà de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud de participació segons model normalitzat, que inclou:
 - o Declaració responsable que es compleixen els requisits de participació establerts a la convocatòria
 - o Declaració jurada de no estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública i de no estar inhabilitat per resolució administrativa per a l'exercici de funcions públiques.
 - o Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves.
En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el

Signatura 1 de 1	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	20/11/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	f8c13343b5364b418b6389b18babb177001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

- Curriculum Vitae
- Fotocòpia del DNI
- Acreditació de la titulació mínima exigida i del carnet que permeti la conducció de motocicletes amb cilindrada de 125cc
- Acreditació del coneixement de la llengua catalana de nivell B2 com a mínim.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua catalana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana.

- Acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua castellana.

- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen o sol·licitud d'exempció del pagament. En el cas de sol·licitud d'exempció, haurà de presentar la documentació justificativa de l'exempció.

El Tribunal de Selecció pot demanar en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació mitjançant l'aportació dels documents originals dels requisits necessaris per participar en la convocatòria.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditat documentalment els requisits i mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la qualificació de l'última prova, sense que el Tribunal pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment.

CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta d'ela tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges SMS al telèfon mòbil, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt demani,

Signatura 1 de 1	JAVIER SANDOVAL CARRILLO	20/11/2023	ALCALDE
------------------	-----------------------------	------------	---------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f8c13343b5364b418b6389b18babb177001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

5. Admissió dels/de les aspirants.

Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, el/la President de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llistat de les persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, així com la designació dels membres del Tribunal. La publicació de l'esmentada resolució es farà al Tauler d'Anuncis i en la Seu electrònica de l'Ajuntament. A partir del dia següent de la publicació, hi ha deu dies per a realitzar les al·legacions i esmenes que es cregui convenient.

Les posteriors publicacions es faran en el taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal.

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim de trenta dies següents a la finalització del termini de presentació de les esmentades al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades i, tant en aquest cas, com si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà definitiva l'esmentada llista.

6. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador es constituirà per tres persones. Una d'elles designada per l'Escola d'Administració Pública, una altra designada per una altre administració, i una tercera serà un/a funcionari/ària de carrera de la corporació. El/la secretari/ària del tribunal recaurà en un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o en qui delegui. També podrà assistir amb veu però sense vot un representant del Comitè de Treballadors.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

Signatura 1 de 1	JAVIER SANDOVAL CARRILLO	20/11/2023	ALCALDE
------------------	-----------------------------	------------	---------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f8c13343b5364b418b6389b18babb177001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions seran adoptades per majoria de vots i, en cas d'empat, resoldrà el vot del President/a que serà de qualitat.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

7. Inici i desenvolupament del Procés de Selecció.

El procés de selecció constarà de les següent fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personal requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

1a Fase d'oposició:

L'objecte de les proves és valorar l'experiència i coneixements de les persones aspirants en relació al perfil professional necessari per a l'exercici de les funcions pròpies de cada plaça. Aquesta fase constarà de les proves de caràcter obligatori i eliminatori que s'indiquen a continuació, així com de l'entrevista personal.

- **Prova de llengua catalana del nivell intermedi B2** per a aquells aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít.
- **Prova de Cultura general i coneixement del municipi.**

La prova consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de 50 preguntes de cultura general de nivell concordant amb la titulació acadèmica requerida i sobre d'actualitat social, cultural i política, així com de coneixement del terme municipal.

La prova puntuarà entre zero i cinc punts. Les preguntes incorrectes o no contestades no descompten cap punt. Quedaran eliminades aquelles persones aspirants que no obtinguin com a mínim 2,5 punts.

Signatura 1 de 1	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	20/11/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f8c13343b5364b418b6389b18babb177001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- **Prova de coneixement específic.**

La prova consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de 50 preguntes sobre coneixements específics dels llocs de treball d'acord amb el temari inclòs en l'Annex 1 de les presents Bases.

La prova puntuarà entre zero i cinc punts. Les preguntes incorrectes o no contestades no descompten cap punt. Quedaran eliminades aquelles persones aspirants que no obtinguin com a mínim 2,5 punts.

- **Entrevista.**

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a un màxim de 5 punts i no té caràcter eliminatori.

El tribunal publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en que es duran a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el procés, quedant exclòs/a.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en totes les proves i entrevista.

2a Fase de Concurs:

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els requisits i mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies laborables a comptar des del dia següent a la publicació de la qualificació de l'última prova, sense que el Tribunal pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment.

Documentació d'acreditació dels requisits i mèrits:

DNIE; NIE o altres documents oficials.

Signatura 1 de 1	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	20/11/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	f8c13343b5364b418b6389b18babb177001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Currículum vitae.

Per acreditar experiència treballant per compte d'altri:

Un certificat de vida laboral actualitzat per justificar les dates reals dels períodes treballats, juntament amb els contractes, nomenaments i/o certificats d'empresa, per justificar les funcions i la categoria professional.

Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals:

Un certificat de vida laboral actualitzat per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta a la declaració censal/ IAE i, si s'escau, la baixa, per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, IVA o bé la declaració anual dels esmentats impostos, per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

Per acreditar la formació:

Formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a l'obtenció del mateix.

Formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no consta la durada en hores, s'haurà d'adjuntar el programa del curs. Els cursos que superin les 50 hores, s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que no es presenti programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir comptar només 50 hores.

Els mèrits de la fase de concurs seran avaluats i valorats d'acord els barems de puntuació establerts a la clàusula onzena de les Bases Generals dels Processos de Selecció i Consolidació de places del règim funcional i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Aquesta clàusula així mateix estableix que els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que els tribunals consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Només es tindran en compte aquells

Signatura 1 de 1	JAVIER SANDOVAL CARRILLO	20/11/2023	ALCALDE
------------------	-----------------------------	------------	---------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f8c13343b5364b418b6389b18babb177001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització dels període de presentació d'instàncies. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés.

La puntuació total d'aquesta fase de concurs serà, com a màxim, de 5,00 punts.

Es donarà una puntuació a les persones que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb la documentació que presenti cada persona candidata. La puntuació de la valoració de mèrits no es podrà aplicar per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries. Es valoraran els documents, sempre que es considerin interessants per desenvolupar les funcions i s'acreditin correctament.

La qualificació provisional s'obtindrà de sumar els resultats de cadascuna de les fases superades en l'oposició amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs.

En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

L'aspirant que hagi obtingut major puntuació a cada una de les convocatòries serà proposat/da per ocupar cada un dels llocs de treball oberts i la resta passaran a formar part de la borsa de treball. En cas que algun dels aspirants proposats per ocupar el lloc no ho faci, s'aplicarà el règim de la borsa.

El tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de tres anys. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten al President de la Corporació a la crida del següent en l'ordre.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

La persona amb la qual hagi estat impossible contactar, al número de telèfon indicat a tal efecte, després dels intents esmentats, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, i es cridarà al següent candidat de la llista.

Si una persona rebutja una oferta, es proposarà la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una proposta comportarà que la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar.

Signatura 1 de 1	JAVIER SANDOVAL CARRILLO	20/11/2023	ALCALDE
------------------	-----------------------------	------------	---------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f8c13343b5364b418b6389b18babb177001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Els nomenaments i les presses de possessió s'efectuaran conforme a la legislació sobre funció pública aplicable.

Fase final:

- Prova psicotècnica

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de tot el procés.

Un cop ordenades, només haurà de passar la prova psicotècnica la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació de tot el procés. En cas de no obtenir un resultat d'APTE, es farà la crida al següent aspirant segons ordre de puntuació, i així successivament. No obstant això, serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per a la prova psicotècnica.

La prova consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat veremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal es podrà realitzar una entrevista personal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

- Reconeixement mèdic

La persona aspirant declarada apte en el test psicotècnic, realitzarà les proves mèdiques. No obstant això, serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per al reconeixement mèdic.

Signatura 1 de 1	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	20/11/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	f8c13343b5364b418b6389b18babb177001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i la persona aspirant serà qualificat com a apta o no apta. En el cas que el resultat sigui no apta, quedarà exclosa del procés selectiu.

Consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

8.- Nomenament i condicions de treball.

L'aspirant proposat pel nomenament i que hagi superat el test psicotècnic acreditarà davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, que reuneix les condicions de capacitat i els requisits exigits en la convocatòria. Entre d'altres, haurà de presentar el certificat de reconeixement mèdic que acrediti que posseeix la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir

Un cop presentada la documentació, la persona seleccionada serà nomenada funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb una jornada laboral a temps complert.

9.- Període de prova

1. L'aspirant que finalment sigui nomenat, haurà de realitzar un període de prova per un termini de sis mesos que es desenvoluparà sota la supervisió del/de la responsable del servei on sigui destinat/da, durant el qual gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que podrà fer-se a instància de qualsevol de les parts.

2. Si la persona nomenada, durant el període de prova renunciés abans de finalitzar el mateix o bé no el superés podrà ser contractada la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves anteriors i obtingut la puntuació mínima necessària per a superar el procés selectiu.

Signatura 1 de 1	JAVIER SANDOVAL CARRILLO	20/11/2023	ALCALDE
------------------	-----------------------------	------------	---------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f8c13343b5364b418b6389b18babb177001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



3. La resta d'aspirants constituïran una borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per les substitucions amb caràcter temporal de titulars de places amb reserva de llocs de treball absents per motius de baixes per malaltia, vacances o altres circumstàncies.

10.- Recursos

Contra aquest acord o resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini D'UN MES a comptar des de l'endemà de rebre la present notificació. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'article 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de DOS MESOS a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de SIS MESOS a comptar des de l'endemà de la seva desestimació presumpta del recurs interposat. No es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat. No obstant això, podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient. Davant les actuacions del Tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de les publicacions davant l'Alcaldia, com òrgan superior jeràrquic de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No obstant això, podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient.

Davant les actuacions del Tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de les publicacions davant l'Alcaldia, com òrgan superior jeràrquic de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei

Signatura 1 de 1	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	20/11/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f8c13343b5364b418b6389b18babb177001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.- Dret supletori

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Signatura 1 de 1	20/11/2023	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f8c13343b5364b418b6389b18babb177001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 1:

Tema 1.- LES ORDENANCES I ELS BANS: Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.

Tema 2.- LLEI SOBRE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors, i el Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles.

Tema 3.- POLICIA ASSISTENCIAL. Concepte i funcions.

Tema 4.- LA POLICIA DE PROXIMITAT. Concepte i funcions.

Tema 5.- ORDENANÇA NÚMERO 25 , REGULADORA DEL TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIAL

Tema 6.- ORDENANÇA NÚMERO 36, REGULADORA DE LA PROTECCIÓ I TINENÇA D'ANIMALS

Tema 7.- ORDENANÇA NÚMERO 28, DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA

Tema 8 .- ORDENANÇA MUNICIPAL 62, REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A MOTOR EN ZONES ESPECIALS I DETERMINADES DE LA VIA PÚBLICA, SOTA CONTROL HORARI LIMITAT "ZONES BLAVES, VERDES I ZONA EXPRES"

Signatura 1 de 1	20/11/2023	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f8c13343b5364b418b6389b18babb177001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 2

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamomètrica, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- 1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

- 2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

- 3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

- 4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

Signatura 1 de 1

JAVIER SANDOVAL
CARRILLO

20/11/2023

ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f8c13343b5364b418b6389b18babb177001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hernies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

- 6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

- 8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

- 10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.

Signatura 1 de 1

JAVIER SANDOVAL
CARRILLO

20/11/2023

ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f8c13343b5364b418b6389b18babb177001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

- 12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció d'agent.

Signatura 1 de 1

JAVIER SANDOVAL
CARRILLO

20/11/2023

ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f8c13343b5364b418b6389b18babb177001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SOL·LICITUD EN PROCÉS DE SELECCIÓ PER AL NOMENAMENT D'UN/A AGENT DE MOBILITAT I CIVISME COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA.

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
Núm. Expedient	Núm. Registre
2023/2729	
Model	Data

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
<input type="checkbox"/> Física	
<input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS	
Mitjà de Notificació	
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica	
<input type="checkbox"/> Notificació postal	
Direcció	

Signatura 1 de 1
JAVIER SANDOVAL
CARRILLO
20/11/2023
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f8c13343b5364b418b6389b18babb177001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic, dada obligatòria en cas de notificació electrònica

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXOSO

Que, vist l'anunci del procés selectiu per al nomenament d'un/a Agent de Mobilitat i Civisme com a funcionari/ària de carrera

DECLARACIONS RESPONSABLES (Marcar casella, si escau):

- Declaro sota la meua responsabilitat que compleixo els requisits de participació establerts a la convocatòria.
- Sol·licito l'adaptació per a la realització de les proves i adjunto el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent a on consta la proposta d'adaptació. (Si es marca aquesta casella és **IMPRESINDIBLE** aportar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es. Si no s'aporta l'acreditació s'entendrà per no marcada.
- Declaro sota jurament no estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública i no estic inhabilitat per resolució administrativa per a l'exercici de funcions públiques.

ACREDITACIÓ CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA:

- Acredito NIVELL C1 CATALÀ NIVELL SUFICIÈNCIA o bé un de superior per a la plaça d'Auxiliar Administratiu/va.
- No dispo del nivell de català exigut, per tant, realitzaré la prova de català.

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 71 i 77 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat amb la documentació que adjunto:

Signatura 1 de 1

JAVIER SANDOVAL
CARRILLO

20/11/2023

ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f8c13343b5364b418b6389b18babb177001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Currículum vitae actualitzat.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida.
- Fotocòpia del carnet que permeti la conducció de motocicletes amb cilindrada de 125cc
- Certificat acreditatiu de posseir el nivell de suficiència de català C1 Suficiència.
- Justificant de pagament de la taxa

Consentiment i deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat

Adicionalment:

Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Elaboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.
Legitimació	Consentiment
Destinatari	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat

Signatura 1 de 1

JAVIER SANDOVAL
CARRILLO

20/11/2023

ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f8c13343b5364b418b6389b18babb177001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

“

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a fora de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Sant Vicenç de Montalt, a data de la signatura digital del document.

L'alcalde
Javier Sandoval Carrillo

Signatura 1 de 1

JAVIER SANDOVAL
CARRILLO

20/11/2023

ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f8c13343b5364b418b6389b18babb177001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

