

BASES REGULADORES PER AL NOMENAMENT D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL COM A FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍNA PER PROGRAMA, AMB MOTIU DE LA NECESSITAT DE REFORÇAR L'ÀREA PER PORTAR A TERME UN PROJECTE D'ATENCIÓ I D'INTERVENCIÓ AMB FAMÍLIES.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquest procés de selecció és el nomenament d'un/a educador/a social per portar a terme el Projecte comprès en el període de desembre 2023/gener 2024 a desembre 2026/gener 2027, que pretén intensificar la intervenció amb les famílies per aconseguir pal·liar els efectes de la pandèmia en la població infantil i juvenil i millorar els estils de criança i les relacions intrafamiliars.

Aquest projecte també contempla la intervenció amb famílies que tenen fills/es amb diversitat funcional, oferint-los un espai de suport i acompanyament en tot el procés de criança. Es necessita reforçar l'equip de serveis socials per donar resposta a l'augment de la demanda assistencial i de la intervenció amb famílies amb infants i adolescents, com a prova pilot que pot consolidar-se en un futur com a servei estructural de serveis socials.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

Lloc de treball: Educador/a social. A2

Jornada laboral: De dilluns a divendres, de 8.00 a 15.00 i la tarda de dimarts de 16 a 18.30 hores

Objectiu fonamental del lloc o missió

Detectar i intervenir amb persones i/o famílies en situacions de risc o exclusió social per tal de millorar el seu benestar i la seva integració social a l'entorn, posant al seu abast els recursos disponibles de la Corporació o mitjançant



altres administracions, institucions o entitats privades per tal d'aconseguir els objectius fixats, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.

Funcions bàsiques

- Realitzar la detecció i prevenció de situacions de risc d'exclusió d'usuaris/es i les seves famílies des de la intervenció en el medi obert.
- Rebre i analitzar demandes d'atenció a persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social per part d'entitats i/o institucions,
- Elaborar i fer el seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual, en coordinació amb altres professionals.
- Informar, orientar i assessorar a la persona a la seva família de les prestacions i els recursos socials.
- Aplicar i avaluar el tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de l'usuari/a.
- Tramitar i realitzar el seguiment de les prestacions individuals que donen suport al desenvolupament de capacitats personals d'acord a la normativa vigent.
- Realitzar la tramitació de propostes de derivació a serveis d'atenció especialitzada, així com el seu seguiment i suport als processos de reinserció social.
- Detectar i prevenir situacions de risc social o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització i dinamització.
- Rebre i analitzar les demandes provinents d'entitats i grups veïnals en l'àmbit de l'atenció social.
- Promoure, elaborar i dur a terme el seguiment dels projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectades per les mateixes problemàtiques.
- Valorar les necessitats del servei.
- Coordinar-se amb la resta dels serveis, tant per a l'establiment de criteris i prioritats, com per al treball individual i familiar.
- Derivar dels casos a altres serveis.
- Realitzar el seguiment conjunt amb altres professionals en els processos d'inserció.
- Realitzar el seguiment de l'aplicació dels recursos alternatius.
- Registrar els expedients documentals dels diferents casos atesos.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit d'especialitat propi de la seva competència
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



- I, en general, les indicades a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, així com d'altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS

Per tal de ser admès/a al procediment selectiu, l'aspirant haurà de reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a la jubilació.
- Estar en possessió de la Diplomatura o grau en Educació social.
- El nivell de català exigít en aquest procés de selecció és el nivell C1 Suficiència. Els aspirants que no acreditin documentalment disposar del nivell de català exigít hauran de realitzar la prova específica.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
- No patir cap malaltia o defecte psíquic o físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones que compleixin amb els requisits i vulguin participar en el procés de selecció hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament el full de sol·licitud de participació (que figura a l'ANNEX 1) amb la documentació que s'esmenta tot seguit, a les Oficines de l'Ajuntament dins de l'horari d'Atenció al Ciutadà o bé al Registre electrònic de l'Ajuntament, **en el termini de 5 dies hàbils** des de la publicació d'aquestes bases al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.



La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum actualitzat.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida.
- Certificat acreditatiu de posseir el nivell de suficiència de català C1 Suficiència.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració. Respecte als mèrits al·legats, únicament es valoraran aquells que estiguin acreditats documentalment, sempre que la documentació acreditativa s'hagi presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació, dins del termini establert.
- Informe de la Vida Laboral (Veure apartat valoració de mèrits)
- Declaració jurada de no estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública i de no estar inhabilitat per resolució administrativa per a l'exercici de funcions públiques.
- Així mateix, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves.

En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedat per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

Només a efectes informatius, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i resta d'actes que se'n derivin mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament, www.svmontalt.cat

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies declarant aprovada la llistat provisional d'admesos i exclosos, composició del Tribunal qualificador i data i lloc de l'inici del procediment selectiu.



L'esmentada llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà a la pàgina web municipal www.svmontalt.cat i es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran un cop finalitzat el període de manera immediata.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentada llista s'eleva a definitiva.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

Estarà format per:

- Presidenta: La Treballadora Social de la Corporació, o persona en qui delegui.
- Vocal: L'arquitecte municipal, o persona en qui delegui.
- Vocal: Un funcionari/ària de carrera de la Corporació, o persona en qui delegui.

Actuarà com a secretari/ària una de les persones designades com a vocal.

Podrà assistir, a títol personal, un membre del Comitè d'Empresa, que actuarà com a observador sense veu ni vot.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

6. CONSENTIMENTS PER AL TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges SMS al telèfon mòbil, d'acord amb la normativa vigent.



7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció tindrà els apartats següents:

Prova de coneixements de llengua catalana (eliminatòria)

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert per valorar-ne el coneixement oral. El nivell de coneixement exigít serà el corresponent al nivell C1 Suficiència de català. La durada de la prova serà d'aproximadament 90 minuts. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell C1 Suficiència de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà presentar el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

Valoració de mèrits. (Màxim 15 punts)

Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc convocat, d'acord amb el barem següent:

Formació reglada superior a l'exigida com a requisit en la convocatòria:
0.50 per grau o llicenciatura relacionada amb el lloc de treball i 0.50 per cada postgrau relacionat amb el lloc de treball i 1 punt per cada màster d'especialització relacionat o rellevant pel lloc de treball. Màxim 1.5 punts

Formació complementària: **Es puntuaran cursos de formació relacionats amb les funcions a desenvolupar amb una antiguitat màxima de 10 anys. Màxim 3.5 punts**

	Cursos	Cursos Assistència i
--	--------	-------------------------



	assistència	aprofitament
HORES	PUNTS	PUNTS
0 a 20	0.5	1
21-40	0.7	1.25
41 hores o més	1	1.50

Experiència professional (màxim 10 punts)

a) Per serveis prestats a l'Administració Pública o en el sector privat desenvolupant tasques com a educador/a social, 1 punt per any treballat, amb un màxim de 10 punts.

b) Per serveis prestats a l'Administració Pública o en el sector privat desenvolupament de llocs de treball relacionats amb l'àmbit educatiu o del benestar social, 0.5 punts per any treballat amb un màxim de 6 punts.

A fi que el Tribunal qualificador pugui valorar l'experiència laboral i els serveis prestats, tant a l'Administració Pública com al sector privat, s'han d'acreditar amb certificat de serveis prestats de l'administració corresponent o, en el cas de serveis al sector privat, amb informe de vida laboral juntament amb contracte de treball o nòmina que acrediti la categoria. Si no es presenten aquests documents, el Tribunal qualificador no podrà tenir en compte aquests mèrits. L'acreditació documental dels mèrits s'haurà de realitzar dins del període de presentació d'instàncies, no podent-se valorar altres al·legats amb posterioritat

El Tribunal té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, que consideri que no tenen la naturalesa de formació professional o que no s'adeqüin al contingut funcional de les places a proveir.



Entrevista (Màxim 5 punts)

Els membres del Tribunal podran entrevistar cada un dels aspirants. Es formularan preguntes sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar com a educador/a social.

El temps de l'entrevista serà d'un màxim de 20 minuts per a la seva l'exposició.

El Tribunal valorarà els aspectes de coneixements i competències necessaris per poder realitzar les tasques objecte d'aquesta convocatòria, i les competències necessàries per realitzar-les. També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant.

Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques del lloc a ocupar, i cadascun es puntuarà fins a un màxim d'1 punt:

1. Competència tècnica per al desenvolupament de les funcions del lloc.
2. Capacitat analítica i control emocional
3. Flexibilitat i polivalència
4. Planificació i transversalitat en el treball
5. Adequació del perfil al lloc de treball

Aquesta entrevista tindrà caràcter obligatori i no eliminatori, i es puntuarà com a màxim amb 5 punts.

8. RESULTAT FINAL I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

La puntuació final del procés de selecció s'obtindrà sumant els resultats obtinguts en la fase de valoració de mèrits i entrevista.

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal farà pública, a la pàgina web municipal www.svmontalt.cat una llista amb la relació de les persones que hagin superat el procés selectiu, per ordre de puntuació. S'emetrà resolució sobre el nomenament d'acord amb a la llista presentada pel Tribunal, seguint l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.



El sistema de cobriment de les futures vacants o necessitats temporals de personal que s'hagin de realitzar, s'estableix per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en el procés selectiu, és a dir, l'aspirant que obtingui major puntuació cobrirà mitjançant nomenament interí la primera vacant que requereixi l'Ajuntament. En cas que l'aspirant seleccionat renunciï a la mateixa una vegada coberta o abans de cobrir-la, es proposarà la cobertura al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

L'aspirant amb major puntuació que per tres vegades hagi rebutjat l'oportunitat de fer efectiu el cobriment d'un lloc de treball vacant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de les persones seleccionades.

La seva vigència s'estableix fins a l'establiment d'una nova borsa de treball derivada d'un procés selectiu d'Oferta pública d'ocupació.