

DECRET

Identificació de l'expedient:

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2023/3096

Contingut: APROVACIÓ CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PER UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL.

La Regidoria de Governació informa que cal convocar un procés de selecció per a la cobertura temporal d'un lloc de treball d'Agent de la Policia local. A continuació es detallen els requisits i tramitació de la convocatòria:

1. Requisits dels aspirants

Per prendre part en la convocatòria per a constituir una bossa d'agents de la Policia Local, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert **18 anys** i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.
- No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:** títol de graduat escolar, en educació secundària obligatòria (ESO), títol de graduat escolar (EGB), formació corresponent a cicles formatius de grau mitjà, títol corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. En cas d'invocar un títol equivalent al exigít, haurà d'acreditar-se mitjançant certificació de l'òrgan competent que ho acrediti.

Signatura 2 de 2	22/12/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	22/12/2023	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	58ba926952d24389be5011c0174c46f0001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1675 - Data Resolució: 22/12/2023





g) Estar en possessió del **permís de conduir classe B**, i disposar del carnet que permeti la **conducció de motocicletes amb cilindrada de 300cc, A2**.

h) Tenir la capacitat i posseir el grau de **coneixements de la llengua catalana**, exigit, que ha de ser el **nivell B2 Intermedi**, d'acord amb el que s'estableix a l'article 16.2 a) del Decret 233/2002, de 25 de setembre. Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de la qual resultarà apte/a o no apte/a.

i) **Experiència prèvia com Agent de cossos de la força de seguretat, d'un mínim d'un any.**

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del tribunal l'original i còpia de la documentació esmentada.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.

2. Instàncies i presentació de documentació

2.1. Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, juntament amb la documentació que s'esmenta en l'apartat 2.5 de la present resolució, hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini improrrogable de **5 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació al web municipal. També podran presentar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.2. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal (www.svmontalt.cat).

2.3. Les persones aspirants hi hauran de fer constar que reuneixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i accepten les condicions específiques de la present convocatòria.

2.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són

Signatura 2 de 2	22/12/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	22/12/2023	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	58ba926952d24389be5011c0174c46f0001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1675 - Data Resolució: 22/12/2023





necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

2.5. Per concórrer en el procés serà necessària presentar la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta, on s'incorporen les declaracions següents:

- Que es disposa del certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana segons el nivell del perfil lingüístic exigint.
- Que es disposa del títol acadèmic exigint a les bases específiques de cada convocatòria
- Que es disposar del permís de conduir.
- Declaracions jurades relatives als punts c), d), e) i f) de la base tercera, que estan incloses en el model de sol·licitud de participació.

2.6. Els/les aspirants que tinguin la condició de funcionaris/àries públics estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els aspirants hauran de posar a disposició del servei de Recursos Humans prèviament al seu nomenament, tota la documentació que acrediti els requisits de la convocatòria. La impossibilitat de convalidar les còpies de la documentació presentada amb els originals, suposarà l'exclusió automàtica de l'aspirant de la borsa de treball.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Alcaldia podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

3. Tribunal qualificador

El tribunal de Valoració estarà format per 5 persones.

President: Un funcionari de carrera o personal laboral fix amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Signatura 2 de 2	22/12/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	22/12/2023	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	58ba926952d24389be5011c0174c46f0001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1675 - Data Resolució: 22/12/2023





Vocals: Quatre funcionaris de carrera o personal laboral fix amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Secretari: Les funcions de secretari recauran en un dels vocals del tribunal que sigui funcionari de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

S'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretaria o de les persones que els substitueixin.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i per a prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics especialistes per a totes o algunes de les proves.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Podrà assistir-hi, a títol personal, un membre del representats dels treballadors, que actuarà com a observador, sense veu ni vot.

4. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de les següents fases:

- Prova tipus test (coneixement culturals i del municipi)
- Entrevista

Prova tipus test

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova versarà sobre coneixements de cultura general al nivell del títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política, així com sobre coneixements del municipi, i qualsevol pregunta del temari general de la policia que es relaciona a continuació:

Signatura 2 de 2	22/12/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	22/12/2023	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	58ba926952d24389be5011c0174c46f0001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1675 - Data Resolució: 22/12/2023





- La Constitución Española
- El Defensor del Poble
- La monarquía parlamentaria
- El Govern i l'administració
- Òrgans de govern
- L'administració perifèrica de l'Estat
- L'organització territorial de l'Estat.
- El poder judicial
- Fons del dret administratiu
- Acte administratiu
- El procediment administratiu
- Revisió d'actes administratius. Els recursos administratius
- El règim local espanyol
- L'organització municipal
- La província
- Altres entitats locals
- La funció pública local
- Drets i deures dels funcionaris de les entitats locals
- Formes d'acció administrativa
- Servei públic i formes de gestió administrativa
- La intervenció administrativa
- Ordenances, reglaments i bans
- Hisendes locals
- Normativa sobre els cossos i forces de seguretat
- Les relacions entre policia i societat
- La Seguretat. Concepte
- La policia judicial
- Consideracions generals sobre dret penal
- Trànsit, circulació i seguretat vial
- Altres normes de circulació
- Les autoritzacions administratives. Permisos i llicències de conducció
- Règim sancionador en matèria de trànsit
- Accidents de trànsit
- Normes generals sobre senyals

Consistirà en respondre, en el termini màxim d'una hora, un test de coneixements amb respostes alternatives. El nombre màxim de preguntes que

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	22/12/2023	ALCALDE	22/12/2023
CRISTINA MARIN CARCASSONA		Secretaria Accidental	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 58ba926952d24389be5011c0174c46f0001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1675 - Data Resolució: 22/12/2023





integren aquest test és de 50. Es valorarà a raó de 0'20 punts per pregunta contestada correctament.

La puntuació màxima serà de 10 punts.

La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de 5 punts.

Només hi haurà una convocatòria per prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Entrevista:

Només les persones que hagin aprovat les proves, se'ls hi realitzarà una entrevista. L'entrevista personal serà totalment objectiva, i es versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

També es comptarà amb l'assessorament d'un expert psicòleg per avaluar la idoneïtat de la persona al lloc de treball.

Es puntuarà fins a 5 punts.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

5. Relació d'aspirants aprovats

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la persona seleccionada i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixes o retirada de la persona seleccionada.

La persona aspirant serà cridada per ocupar el lloc de treball ofert d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, i la resta de persones quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del contracte.

Aquesta persona haurà de passar un test psicotècnic prèviament a la pressa de possessió.

6. Proposta de contractació

Signatura 2 de 2	22/12/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	22/12/2023	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	58ba926952d24389be5011c0174c46f0001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1675 - Data Resolució: 22/12/2023





L'alcalde resoldrà el nomenament a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el nomenament dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següents més alta.

7. Incompatibilitat i Règim del servei

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

8. Recursos i incidències

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per les Lleis 39/2015 i 40/2015.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants."

Per tot l'exposat,

RESOLC

Primer.- APROVAR la convocatòria, **amb caràcter d'urgència**, pel nomenament d'un/a Agent de la Policia Local, funcionari interí.

Segon.- CONVOCAR les proves selectives per a la provisió de la plaça referenciada. El termini de presentació de sol·licituds serà de **5 dies naturals**, a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al web municipal.

Tercer.- FIXAR el proper dia 03/01/2023 a les 9:00 hores per a la constitució del tribunal, i el mateix dia **03/01/2023 a les 10.00 hores** per a la celebració de la prova teòrica. Seguidament, les persones que l'hagin superat se'ls efectuarà l'entrevista personal.

Les proves es realitzaran a l'edifici Centre Cívic situat a la Riera del Gorg, s/n de Sant Vicenç de Montalt.

Quart.- NOMENAR els membres del tribunal qualificador següents:

Signatura 2 de 2	22/12/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	22/12/2023	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	58ba926952d24389be5011c0174c46f0001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1675 - Data Resolució: 22/12/2023





President:

Titular: Josep Bellonch Sauri, Cap de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt.

Suplent: Marc Riera Mont, Cap accidenta de la Policia Local de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

Vocals:

Titular: Manuel Ruiz Sánchez, Cap de la Policia Local de Caldes de Montbui

Suplent: Joan Perez Arteaga, Cap de la Policia Local de Parets del Vallès

Titular: Lluís Lopez Garcia, Cap de la Policia Local de Vilassar de Mar.

Suplent: Josep Samon Castellà, Cap de la Policia Local de Cabrera de Mar.

Titular: Rosa González González, Auxiliar Administratiu de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt.

Suplent: Karina Grau Perramon, Auxiliar Administratiu de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt.

Titular: Maria Rosa Travesa Miquel, tècnica auxiliar de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Suplent: Cristina Romero Pareja, administrativa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Secretari/ària triat d'entre els vocals.

Cinquè.- PUBLICAR la convocatòria al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica, i assegurant que es compleixen els principis de publicitat.

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	22/12/2023	Secretaria Accidental
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	CRISTINA MARIN CARCASSONA	22/12/2023	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la ségüent pàgina web	
Codi Segur de Validació	58ba926952d24389be5011c0174c46f0001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1675 - Data Resolució: 22/12/2023

