

DECRET

Identificació de l'expedient:

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2022/2609

Contingut: LLISTAT D'ADMESOS I EXCLOSOS PROVISIONAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA D'ESCOLES MUNICIPALS, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2022 D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021.

En data 9 de gener de 2023 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció, mitjançant concurs de mèrits, d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/va d'Escoles municipals vacant a la plantilla de personal, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 d'Estabilització de l'ocupació temporal, en el marc de la Llei 20/2021.

Dins el termini previst, han estat presentades un total de 6 candidatures.

Les Bases reguladores del procés selectiu detallen els requisits generals i específics que es transcriuen a continuació:

“3.- CONDICIONS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

Per tal de poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

a) *Nacionalitat: Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Al tractar-se d'un procés per cobrir una plaça laboral, també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferent als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.*

Signatura 2 de 2	15/02/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	15/02/2023	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 22d2ffcb12314f0f9db1d48a57e561fc001

Url de validació: <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/154 - Data Resolució: 15/02/2023





b) *Edat: Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.*

c) *Titulació: Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altres títol equivalent o superior en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.*

d) *Capacitat: posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.*

e) *Habilitació: no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública ni pertànyer al mateix cos o escala objecte de convocatòria. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.*

Referent a l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixen contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica al menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

f) *Llengua Catalana: L'acreditació dels coneixements es realitzarà mitjançant una de les formes següents:*

a) *La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell C1 de conformitat amb les àrees, els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.*

Estaran exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements del mateix nivell o superior.

b) *La presentació del certificat del nivell de C1 o superior de la Secretaria de Política lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.*

En aquest cas, caldrà que l'aspirant porti fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de

Signatura 2 de 2	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA	15/02/2023
ALCALDE	15/02/2023
LLASERA ALSINA, VICTOR	Signatura 1 de 2

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d2ffcb12314f0f9db1d48a57e561fc001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/154 - Data Resolució: 15/02/2023





llengua catalana requerit o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

g) Llengua Castellana: Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria, Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

a) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

b) Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

h) Acreditar el pagament de la taxa per drets d'examen o acreditar exempció del pagament d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

i) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

j) Les persones amb discapacitat que vulguin accedir a la funció pública seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat/da o contractat/da, hagin d'acreditar, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.

A l'efecte abans de la seva contractació hauran de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip de valoració multiprofessional competent, que especifiqui que la persona aspirant pot desenvolupar les tasques i funcions pròpies de les places de la convocatòria a la qual es presenta (Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.)

Signatura 2 de 2	15/02/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	15/02/2023	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d2ffcb12314f0f9db1d48a57e561fc001
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/154 - Data Resolució: 15/02/2023





No obstant si les persones amb discapacitat requereixen i sol·liciten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, hauran de presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals abans del començament de la primera prova selectiva.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint durant la relació laboral amb l'Ajuntament.”

Així mateix, les bases regulades del procés de selecció determinen que, per tal de ser admesos en el procés de selecció, els aspirants han d'haver presentat, juntament amb la sol·licitud de participació, la següent documentació:

- a. Declaració responsable, que es compleixen els requisits de participació establerts a la convocatòria, d'acord amb el model normalitzat de l'ANNEX I.
- b. Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves.
- c. Pagament de la taxa per drets d'examen o exempció del pagament.
- d. Declaració jurada de no estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública i de no estar inhabilitat per resolució administrativa per a l'exercici de funcions públiques.
- e. Acreditació dels coneixements de llengua catalana (Nivell suficiència C1)
- f. Acreditació dels coneixements de llengua castellana: persones de nacionalitat diferent a l'espanyola.
- g. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- h. Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- i. Currículum vitae.
- j. Full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada.
 - Formació complementària, amb indicació del nombre de hores lectives de cada curs o seminari.
 - Competències digitals i altres mèrits específics.

Signatura 2 de 2	15/02/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	15/02/2023	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d2ffcb12314f0f9db1d48a57e561fc001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/154 - Data Resolució: 15/02/2023





k. Documentació justificativa dels mèrits a valorar relacionats en el model normalitzat mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, amb les següents especificacions:

- La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel Tribunal, i per tant, no es valoraran.

D'acord amb tot l'esmentat,

RESOLC

Primer.- APROVAR PROVISIONALMENT el llistat de candidats **admesos i exclosos** que es detalla a continuació, en relació al procés de selecció, mitjançant concurs de mèrits, d'una plaça **d'Auxiliar Administratiu/va d'Escoles municipals** (codi plaça 78) vacant a la plantilla de personal, inclosa dins l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 d'Estabilització de l'ocupació temporal en el marc de la Llei 20/2021:

Signatura 2 de 2	15/02/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	15/02/2023	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 22d2ffcb12314f0f9db1d48a57e561fc001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>


Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/154 - Data Resolució: 15/02/2023



IDENTIFICACIÓ	DNI	CV	DECLARACIÓ RESPONSABLE	DECLARACIÓ INCOMPATIBILITAT	PAGAMENT TAXA / EXEMPCIÓ PAGAMENT *	TITULACIÓ REQUERIDA	CATALÀ C1	FULL RELACIÓ MÈRITS	ADMÈS / EXCLÒS	MOTIU EXCLUSIÓ
3***7042W	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	EXCLÒS/A	No acredita pagament o exempció de la taxa.
3***0937E	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	ADMÈS/A	
3***6318X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	ADMÈS/A	
3***3629N	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS/A	
3***6403B	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	ADMÈS/A	
3***6368C	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	ADMÈS/A	



Signatura 1 de 2	15/02/2023	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VÍCTOR		
Signatura 2 de 2	15/02/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	22d2ffcb12314f0f9db1d48a57e561fc001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/154 - Data Resolució: 15/02/2023	

* El document DARDO no acredita estar en situació d'atur. Serà necessari acreditar-ho mitjançant el DONO o certificat de situació laboral.

Es dona un **termini de 10 dies** per a la realització les reclamacions o esmenes que es creguin oportunes.

Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació

Posteriorment s'adoptarà resolució de designació del membres del Tribunal Qualificador així com del calendari del procés de selecció que serà oportunament publicat al web municipal.

Segon.- Donar publicitat de la present resolució al tauler d'anuncis i en la seu electrònica de l'Ajuntament.

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.

Signatura 2 de 2	15/02/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	15/02/2023	ALCALDE
LLASERA ALSINA, VICTOR		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 22d2ffcb12314f0f9db1d48a57e561fc001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/154 - Data Resolució: 15/02/2023

