

ANNEX DE PERSONAL PRESSUPOST 2023

Informe sobre l'elaboració del pressupost del capítol I per a l'any 2023

L'Annex de personal suporta documentalment les consignacions per a despeses de personal pressupostades en el Capítol I del Pressupost. Despeses. Inclou la informació del Servei de Personal que acompanya al Pressupost i que es compon d'una relació individualitzada dels llocs de treball, que es reflecteix al seu torn en la Plantilla de personal, així com es relaciona per secció, (en el seu cas), centre, programa, responsable, de manera detallada les retribucions totals en funció de la categoria professional.

Serà l'articulat de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat el que disposarà l'increment global màxim a aplicar a les retribucions del personal al servei del sector públic, en termes d'homogeneïtat i respecte de l'exercici anterior. L'elaboració del pressupost del Capítol 1 per a l'any 2023 s'ha calculat de la següent manera:

- En el Pressupost Inicial de 2023 s'ha previst l'increment de:
 - Increment **2'5% + 1%** addicional en funció de variables vinculades a l'IPC i al PIB nominal dels salaris tal i com marca la Llei de Pressupostos de 2023.
 - Increment **1,5%** dels salaris respecte el Pressupost Inicial de 2022 per la puja dels salaris aprovada a l'octubre per Reial Decret Llei 18/2022.

En aquest Pressupost de 2023 no s'ha previst al Capítol V l'aplicació pressupostària **01/920/50000 "Fons contingència exec. pres. Art.31 LI.O.2/2012"** ja que, tal i com s'ha comentat en l'apartat anterior, els increments previstos estan inclosos en cada aplicació pressupostària del capítol I.

Pel que fa als complements de productivitat, gratificacions i altres (prestacions socials, etc.) s'ha fet un càlcul estimatiu, agafant com a referència els imports assignats per al 2023.

L'import de la despesa prevista per al pressupost de l'any 2023 és de 4.205.283,85 euros.



Quant a les partides pressupostàries, la codificació es detalla de la següent manera: Any/Orgànica/Programes de Despesa/Econòmica.

Aplicació	Descripció	Crèdits inicials
01/132/12004	Retribucions bàsiques personal funcionari Seguretat grup C2	254.770,49
01/132/12006	Triennis personal funcionari Seguretat	47.532,92
01/132/12100	Complement de destinació personal funcionari Seguretat	98.204,26
01/132/12101	Complement específic personal funcionari Seguretat	450.750,51
01/132/13100	Personal laboral temporal Seguretat	13.278,84
01/132/15100	Gratificacions personal funcionari Seguretat	25.000,00
01/132/15200	Productivitat personal funcionari Seguretat	21.381,41
01/132/16000	Seguretat Social Seguretat	305.646,31
02/2311/13000	Retribucions bàsiques laboral fix Serveis Socials	49.946,16
02/2311/13001	Hores extraordinàries personal laboral Serveis Socials	1.200,00
02/2311/13002	Altres remuneracions laboral fix Serveis Socials	84.813,78
02/2311/16000	Seguretat Social Serveis Socials	39.852,45
05/330/12004	Retribucions bàsiques personal funcionari Cultura	9.830,52
05/330/12006	Triennis personal funcionari Cultura	1.850,19
05/330/12100	Complement de destinació personal funcionari Cultura	4.272,24
05/330/12101	Complement específic personal funcionari Cultura	13.587,42
05/330/13000	Retribucions bàsiques laboral fix Cultura	14.362,40
05/330/13001	Hores extraordinàries personal laboral Cultura	500,00
05/330/13002	Altres remuneracions laboral fix Cultura	28.741,10
05/330/13100	Personal laboral temporal Cultura	2.342,31
05/330/15200	Productivitat personal funcionari Cultura	809,12
05/330/16000	Seguretat Social Cultura	20.700,73
05/3321/13000	Retribucions bàsiques laboral fix Biblioteca	24.973,08
05/3321/13002	Altres remuneracions laboral fix Biblioteca	41.465,14
05/3321/13100	Personal laboral temporal. Biblioteca	10.000,00
05/3321/16000	Seguretat Social Biblioteca	21.923,97
06/32303/13000	Retribucions bàsiques laboral fix Escola Primària	16.802,23
06/32303/13002	Altres remuneracions laboral fix Escola Primària	29.372,05
06/32303/16000	Seguretat Social Escola Primària	13.651,87
06/32310/13000	Retribucions bàsiques laboral fix Escola Bressol	93.916,57
06/32310/13002	Altres remuneracions laboral fix Escola Bressol	159.432,68
06/32310/13100	Personal laboral temporal Escola Bressol	14.463,38
06/32310/16000	Seguretat Social Escola Bressol	77.993,80
06/3271/13000	Retribucions bàsiques laboral fix Escola de Música	40.317,54
06/3271/13002	Altres remuneracions laboral fix Escola de Música	76.817,69
06/3271/13100	Personal laboral temporal Escola de Música	4.149,76
06/3271/16000	Seguretat Social Escola de Música	35.727,60

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 64746f025f1146428013097e6f9a1878001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



07/340/13000	Retribucions bàsiques laboral fix Administració de l'esport	42.805,70
07/340/13001	Hores extraordinàries personal laboral Adm. de l'esport	2.000,00
07/340/13002	Altres remuneracions laboral fix Administració de l'esport	69.261,68
07/340/16000	Seguretat Social Administració de l'esport	34.468,27
07/341/13100	Personal laboral temporal Foment de l'esport	32.098,24
07/341/16000	Seguretat Social Foment de l'esport	9.906,10
08/3370/13000	Retribucions bàsiques laboral fix Joventut	11.597,40
08/3370/13002	Altres remuneracions laboral fix Joventut	16.417,12
08/3370/16000	Seguretat Social Joventut	8.570,84
11/17210/13000	Retribucions bàsiques laboral fix Medi ambient	9.009,24
11/17210/13001	Hores extraordinàries personal laboral Medi ambient	1.000,00
11/17210/13002	Altres remuneracions laboral fix Medi ambient	13.435,72
11/17210/16000	Seguretat Social Medi ambient	7.631,19
14/241/13000	Retribucions bàsiques laboral fix Promoció ocupació	12.114,05
14/241/13002	Altres remuneracions laboral fix Promoció ocupació	14.644,96
14/241/13100	Personal laboral temporal Promoció ocupació	6,00
14/241/16000	Seguretat Social Promoció ocupació	7.989,95
17/3121/13000	Retribucions bàsiques laboral fix Sanitat	9.437,30
17/3121/13002	Altres remuneracions laboral fix Sanitat	16.377,93
17/3121/16000	Seguretat Social Sanitat	7.342,30
18/15322/13000	Retribucions bàsiques laboral fix Conservació vies públiques	40.137,15
18/15322/13001	Hores extraordinàries personal laboral Conservació vies	4.000,00
18/15322/13002	Altres remuneracions laboral fix Conservació vies públiques	76.408,66
18/15322/16000	Seguretat Social Conservació vies públiques	41.842,28
18/163/13100	Personal Laboral temporal Neteja viària	15.000,00
18/163/16000	Seguretat Social Neteja viària	4.500,00
18/171/13000	Retribucions bàsiques laboral fix Parcs i jardins	35.877,67
18/171/13001	Hores extraordinàries personal laboral Parcs i jardins	3.000,00
18/171/13002	Altres remuneracions laboral fix Parcs i jardins	89.370,43
18/171/16000	Seguretat Social Parcs i jardins	43.646,22
18/450/13000	Retribucions bàsiques laboral fix Manteniments	58.161,84
18/450/13001	Hores extraordinàries personal laboral Manteniments	5.000,00
18/450/13002	Altres remuneracions laboral fix Manteniments	119.993,26
18/450/13100	Personal laboral temporal Manteniments	2.722,06
18/450/16000	Seguretat Social Manteniments	64.655,57
19/430/12001	Retribucions bàsiques personal funcionari Turisme A2	8,24
19/430/12003	Retribucions bàsiques personal funcionari comerç i turisme	11.597,40
19/430/12006	Triennis personal funcionari comerç i turisme	1.964,54
19/430/12100	Complement destinació personal funcionari comerç i turisme	5.751,39
19/430/12101	Complement específic personal funcionari comerç i turisme	17.424,29
19/430/15200	Productivitat personal funcionari comerç i turisme	809,56

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 64746f025f1146428013097e6f9a1878001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



19/430/16000	Seguretat Social Comerç i Turisme	9.146,85
20/150/12000	Retribucions bàsiques personal funcionari Urbanisme A1	17.220,12
20/150/12001	Retribucions bàsiques personal funcionari Urbanisme A2	15.142,56
20/150/12003	Retribucions bàsiques personal funcionari Urbanisme C1	11.597,40
20/150/12004	Retribucions bàsiques personal funcionari Urbanisme C2	9.830,52
20/150/12005	Retribucions bàsiques personal funcionari Urbanisme AP	9.009,24
20/150/12006	Triennis personal funcionari Urbanisme	11.451,32
20/150/12100	Complement de destinació personal funcionari Urbanisme	33.722,22
20/150/12101	Complement específic personal funcionari Urbanisme	74.699,86
20/150/13000	Retribucions bàsiques personal laboral Urbanisme	9.830,52
20/150/13002	Altres remuneracions personal laboral Urbanisme	23.693,00
20/150/15100	Gratificacions personal funcionari Urbanisme	6.000,00
20/150/15200	Productivitat personal funcionari Urbanisme	4.045,60
20/150/16000	Seguretat Social Urbanisme	60.110,05
24/171/16104	Indemnitzacions al personal laboral	1.000,00
24/211/14700	Aportacions pla de pensions	6,00
24/211/16103	Pensions excepcionals	2.500,00
24/221/16204	Prestacions socials	9.500,00
24/912/10001	Retribucions bàsiques Càrrecs Electes	6,00
24/912/16000	Seguretat Social Càrrecs electes	1,95
24/920/12000	Retribucions bàsiques personal funcionari Administració A1	34.440,24
24/920/12003	Retribucions bàsiques personal funcionari Administració C1	72.681,50
24/920/12004	Retribucions bàsiques personal funcionari Administració C2	68.813,64
24/920/12006	Triennis personal funcionari Administració	34.660,79
24/920/12100	Complement de destinació personal funcionari Administració	96.892,54
24/920/12101	Complement específic personal funcionari Administració	228.559,79
24/920/13000	Retribucions bàsiques laboral fix Administració	19.661,04
24/920/13001	Hores extraordinàries personal laboral Administració	500,00
24/920/13002	Altres remuneracions laboral fix Administració	31.765,80
24/920/13100	Personal laboral temporal Administració	3.000,00
24/920/15100	Gratificacions personal funcionari Administració	15.000,00
24/920/15200	Productivitat personal funcionari Administració	12.018,13
24/920/16000	Seguretat Social Administració	160.412,10
Total Capítol I: Despeses de personal		4.205.283,85

LA PLANTILLA I RLLT

Modificació de la Plantilla Orgànica i la Relació de Llocs de Treball de l'exercici 2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 64746f025f1146428013097e6f9a1878001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que correspon a cada Corporació Local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball (es refereix a places) reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

La plantilla de personal materialitza l'estructura de personal, i no conté llocs de treball sinó places i titulars d'aquestes.

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 126 i següents del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Correspon a cada Ajuntament, per mitjà del Ple de la Corporació, aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla.

Si amb posterioritat a l'aprovació del Pressupost, que comprendrà com a Annex la Plantilla de personal, fos necessària la modificació d'aquesta Plantilla, el procediment per a l'aprovació de la nova Plantilla de Personal serà aquest que per a l'aprovació del Pressupost. Si aquesta nova aprovació de la Plantilla de Personal afectés els crèdits consignats, haurà de modificar-se conjuntament el Pressupost, en cas contrari, no serà necessari.

El procediment per dur a terme l'aprovació de la plantilla és el següent:

A . En primer lloc, haurà d'emetre's informe pel servei de personal en el qual es detallaran les necessitats de l'Ajuntament i les places degudament classificades reservades a funcionaris, personal laboral i eventual, així com per Intervenció sobre les places a incloure en la plantilla.

B. L'aprovació de la plantilla municipal, haurà de ser aprovada inicialment per l'Ajuntament Ple.



C. Aprovada inicialment la plantilla, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple.

L'aprovació es considerarà definitiva si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

D. A la vista de les al·legacions presentades i informades aquestes, en el seu cas, el Ple de la Corporació aprovarà definitivament la plantilla, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

E. Aprovada la plantilla, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i en el seu cas, a la de la Comunitat Autònoma respectiva, dins del termini de trenta dies, sense perjudici de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, juntament amb el resum del pressupost.

Pel que fa a l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball, en virtut de l'article 29 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'estableix que la relació de llocs de treball és l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, incloent en ella la totalitat dels llocs de treball existents en l'organització, tant de personal funcionari, com a eventual i laboral.

A través de les relacions de llocs de treball s'assignaran les funcions, atribucions i comeses que hagi de desenvolupar el personal que ocupi els respectius llocs de treball, determinant-se, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a la qual hagi de pertànyer la persona que ocupi cada lloc de treball.

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 25 a 35 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- L'article 52.2.j) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 28 a 33 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic dels Preceptes de Determinats Textos Legals Vigents a Catalunya en Matèria de Funció Pública.



— L'article 169 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 31 i següents, 69 i 74 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local.

[Igualment tingui's en compte el que es disposa en:

— L'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

Fins que cada entitat local no hagi aprovat la relació de llocs de treball en la forma establerta en el Decret 214/1990 de 30 de juliol, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, a falta d'organigrama, podrà fer-se per decret de l'alcalde o president de l'entitat local.

A tot moment correspondrà al president de l'entitat local assignar, per decret, les funcions específiques de les contingudes amb caràcter genèric en la relació de llocs de treball quan raons del servei així ho requereixin.

El procediment d'aprovació de la Relació de Llocs de treball és el següent:

A. Pel Servei de Personal haurà de formar-se la relació de tots els llocs de treball existents en l'organització municipal, incloent respecte de cadascun d'ells les següents dades: la denominació del lloc de treball i el seu enquadrament orgànic; les característiques essencials del lloc de treball, incloent, en el seu cas, les funcions específiques atribuïdes; els requisits exigits per ocupar el lloc de treball; el complement de destinació que tingui assignat i el seu nivell orgànic, com també, en el seu cas, el complement específic corresponent; i la forma de provisió del lloc de treball.

Cal tenir en compte, que l'article 24 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, no manté la denominació de complement de destinació, sinó que es refereix a «factors» per determinar les retribucions complementàries. En tot cas, l'equivalència del complement de destinació seria la lletra a) de l'article 24.



B. D'acord amb la informació esmentada i als informes que consideri oportuns, per l'Alcaldia es formularà proposta de Relació de Llocs de treball per a la seva tramitació.

En relació als informes, la proposta haurà d'ajustar-se a criteris de racionalitat, economia i eficàcia, sent precís aportar els següents documents per justificar tals criteris:

- Estudi justificatiu de l'estructura administrativa o el seu organigrama funcional.
- Definició de cada lloc de treball o grup de llocs de treball atenent, en tot cas, als criteris de titulació, especialització, responsabilitat, comandament, esforç, dificultat, dedicació, incompatibilitat, perillositat i penúria.
- En el cas dels llocs de treball reservats a funcionaris de carrera, es requerirà l'anàlisi prèvia i la descripció de cada lloc de treball i la seva posterior classificació, a l'efecte de determinar un dels trenta nivells que quantifiquen el complement de destinació assignada, i en el seu cas, el complement específic.

C. Dita proposta haurà de ser objecte de negociació col·lectiva, citant als representants de treballadors i de l'Ajuntament perquè adoptin un acord sobre aquest tema.

De l'article 37.1 b), c) i m) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, deduïm que la negociació col·lectiva és un tràmit d'obligat compliment quan s'elabori o modifiqui una Relació de Llocs de treball.

D. Després de la negociació, la Relació de Llocs de treball haurà de ser informada per la Intervenció Municipal i pel Cap del Servei corresponent, havent-se d'emetre la corresponent proposta de resolució, que haurà de traslladar per a la seva submissió a dictamen Comissió Informativa.

Com va aclarir la jurisprudència, la RPT és un acte administratiu, i no una disposició general. Aquesta postura justifica que el procediment no exigeixi, per a l'aprovació de les RPT, la prèvia informació pública, perquè el procediment ha de ser el dels actes administratius, amb les especialitats pròpies que reculli la llei, com la negociació col·lectiva i la publicació. Per tant, no seria exigible ni el termini d'exposició pública de 15 dies previst en l'art. 169.1 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, per a l'aprovació del pressupost o la seva modificació, al qual es remet l'apartat 3 de l'art. 126 del TRRL, ni el termini de trenta dies d'informació pública i audiència als ciutadans per a presentació de reclamacions i suggeriments, regulat en l'art. 49 b) de la LBRL. Tampoc sembla exigible el tràmit d'audiència als interessats



previst en l'art. 82 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, donada la naturalesa de la RPT d'instrument de caràcter tècnic dirigit a la racionalització de les estructures administratives, sent suficient l'audiència a organitzacions sindicals en el període de negociació.

E. Previ Dictamen de la Comissió Informativa corresponent, és competència del Ple de la Corporació l'aprovació inicial de la Relació de Llocs de treball, per majoria simple d'acord amb l'article 54.1 c) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals en relació amb l'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

F. Una vegada aprovada la Relació de Llocs de treball, segons disposa l'article 28 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, en el termini de trenta dies, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat. La Relació de Llocs de treball es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'article 37 del TREBEP regula les diferents matèries a negociar per les administracions públiques dins de les seves competències amb la Representació Legal dels Empleats/des Públiques. Molta literatura, doctrina i jurisprudència s'ha generat entorn a aquest tema i en concret d'allò que no estaria dins de l'àmbit a la negociació sindical. Aspecte que en alguns extrems no ha estat pacífic des d'un punt de vista jurídic.

Els apartats 37.1 c) i m) estableixen que és preceptiu negociar els instruments de planificació i els criteris generals sobre la planificació dels Recursos Humans. Tant la Plantilla Orgànica com la Relació de Llocs de Treball són instruments de planificació i gestió dels recursos humans i per tant, s'han negociat dins de la Mesa General de matèries comunes de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

La present Relació de Llocs de Treball i la Plantilla Orgànica incorpora modificacions puntuals realitzades durant l'any 2022, incorporant com s'ha dit els darrers elements de la nova política retributiva.

De cara a l'exercici 2023, els canvis principals tant de la Plantilla de Personal a 1 de gener de 2023 com a la RLLT de 2023 són els següents:

El conjunt d'aquestes modificacions expliquen la necessària negociació perquè afecten de forma general a les condicions de treball dels empleats/des públics.

Fruit de la negociació s'ha cregut oportuna la creació de dos llocs de treball nous:

1 Tècnic/a d'Igualtat A2



1 Tècnic/a de Serveis Econòmics A2

També s'ha proposat la requalificació d'un lloc de treball a proposta de la part social, la de Tècnic/a Mitjà/ana Promoció econòmica i inserció laboral A2

Tots els canvis de la RLLT aprovats el 2022, més les propostes de 2023, així com noves polítiques de promoció de carrera professional, fan que la Plantilla de 2023 també s'hagi de modificar:

Es crearan aquestes places que s'esmenta a continuació per tal d'afavorir la promoció professional dels treballadors municipals:

3 Operaris polivalents

1 Tècnic/a de Serveis Econòmics A2

1 Tècnic/a Auxiliar de Cultura

1 Administratiu/va Policia local

1 Oficial 1a. Paletaeria

Un cop les places previstes per a promocions internes vagin sent ocupades definitivament, comportarà l'extinció de les places d'origen i que són les següents:

3 Operaris brigada

1 Tècnic/a de Serveis Econòmics A1

1 Auxiliar Tècnic de Sanitat, Salut pública i consum (plaça d'origen per a la promoció interna creada el 2022 anomenada Tècnic/a Auxiliar de Sanitat, Salut pública i consum)

1 Auxiliar tècnic/a de Cultura

1 Auxiliar adm. Policia local

1 Operari polivalent

Així mateix, s'ha procedit a actualització de les dotacions tant de la Plantilla de 2023 com de la RLLT 2023, fruit de la celebració de diferents procediments selectius tant lliures com d'estabilització temporal i també a la seva **depuració per adaptar-a a la realitat.**

També es preveu un increment de les retribucions dels empleats/des públics per a l'exercici 2023. La RLLT per al 2023 contempla en el Complement Específic l'increment 2'5% + 1% addicional en funció de variables vinculades a l'IPC i al PIB nominal dels salaris tal i com marca la Llei de Pressupostos de 2023.





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 64746f025f1146428013097e6f9a1878001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX PLANTILLA 2023

AJUNTAMENT de SANT VICENÇ DE MONTALT				Total
PLANTILLA ANY 2023	Grup Subgrup	Places		
		Ocupades	Vacants	
A) PERSONAL FUNCIONARI				
Funcionaris d'habilitació estatal				
Subescala secretaria: Secretari/ària	A1	1	0	1
Subescala intervenció-tresoreria: Interventor/a	A1	0	1	1
Subescala intervenció-tresoreria: Tresorer/a	A1	0	1	1
Escala d'administració general				
Subescala tècnica: TAG	A1	1	0	1
Subescala tècnica: Tècnic/a Serveis Econòmics	A2	0	1	1
Subescala administrativa	C1	7	3	10
Subescala auxiliar	C2	9	2	11
Subescala subalterna	AP	0	1	1
Escala d'administració especial				
Subescala tècnica				
Arquitecte/a	A1	1	0	1
Arquitecte/a tècnic/a	A2	0	1	1
Tècnic/a mitjà/na de participació ciutadana, comerç i turisme	A2	0	1	1
Subescala de serveis especials				
Comeses especials: Auxiliar tècnic/a Inspec. i manteniment	C2	0	1	1
Comeses especials: Oficial tècnic/a Informàtic	C1	1	0	1
Classe policia local: Caporal	C2	1	0	1
Classe policia local: Agent policia local	C2	14	3	17
Classe policia local: Vigilant	C2	0	1	1
B) PERSONAL LABORAL				
Professor/a de música	A2	0	10	10
Tècnic/a mitjà/ana Treballador/a social	A2	0	1	1
Tècnic/a mitjà/ana Educador/a social	A2	1	0	1
Tècnic/a mitjà/ana Mestre/a educació infantil	A2	2	0	2
Tècnic/a mitjà/ana Esports	A2	1	0	1
Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari/ària	A2	0	1	1
Tècnic/a mitjà/ana Inserció laboral	A2	1	0	1
Tècnic/a Educació Infantil	C1	3	3	6

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 64746f025f1146428013097e6f9a1878001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Monitor/a d'activitats	C1	2	0	2
Dinamitzador Cau Jove	C1	0	1	1
Treballador/a familiar	C2	0	2	2
Aux. Administratiu/va	C2	0	5	5
Aux. Tècnic/a Inspecc i manteniment	C2	0	1	1
Aux. Tècnic/a Ensenyament	C2	0	1	1
Oficial 1a.	C2	3	1	4
Oficial 2a.	C2	1	1	2
Operari/ària Polivalent	C2	5	3	8
Operari/ària Brigada	AP	3	1	4
Operari de Medi Ambient	AP	1	0	1
Conserge	AP	2	5	7

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 64746f025f1146428013097e6f9a1878001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 2 RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2023

RELACIO DE LLOCS DE TREBALL 01/01/2023																				
		Enquadrament orgànic	CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS DEL LLOC					Altres característiques		REQUISITS		Altres requisits								
Codi Lloc	DENOMINACIÓ LLOC	Àmbit de treball	Subgrup Classif	CD	Escala	Sub Escala	Funcions	Reserva Lloc	Forma de provisió	Titulació	Nivell Català	Idioma, Carnet de conduir, Carnet manipulació aliments, d'instal·lació elèctrica, etc.	Complement Específic	Complement Específic adicional	Tipologia Jornada	Possibilitat Teletreball	Dotació			
11	Tècnic Auxiliar de Gestió de SG i de personal	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		13.985,72		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1			
73	Tècnic Auxiliar de Gestió de Tresoreria	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		13.985,72		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1			
74	Tècnic Auxiliar de Gestió d'Intervenció	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		13.985,72		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1			
10	Tècnic Auxiliar de Gestió de ST	ST	C1	16	AG	Adm.	10	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		13.985,72		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1			
9	Administratiu/va de SG i Secretaria	SG	C1	16	AG	Adm.	9	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		11.528,02		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	2			
	Administratiu/va d'OAC	SG	C1	16	AG	Adm.		F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		11.528,02		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	0			
15	Agent de Policia local	G	C2	12	AE	SE	15	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	21.145,18	Complement específic d'especial perillositat: 2287,8	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	12			
60	Agent de Policia local responsable torn	G	C2	12	AE	SE	60	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	24.579,66	Complement específic d'especial perillositat: 2287,8	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	2			
61	Agent Interi amb arma	G	C2	10	AE	SE	15	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	17.544,38	Complement específic d'especial perillositat: 2287,8	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	0			
65	Agent Interi sense arma	G	C2	10	AE	SE	63	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	13.300,56	Complement específic d'especial perillositat: 2287,8	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	3			
66	Agent pràctiques en	G	C2	10	AE	SE	64	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	9.057,30		Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	0			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 64746f025f1146428013097e6f9a1878001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



										I'E.P.C.							
5	Arquitecte/a	ST	A1	26	AE	Tec.	5	F	CO	Arquitectura	C1		20.738,90	Complement Funcions Fitxa 05: 5349,84	Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
6	Arquitecte/a tècnic/a	ST	A2	20	AE	Tec.	6	F	CO	Arquitectura tècnica o Enginyeria d'edificació	C1		16.874,62		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
35	Auxiliar adm. CAP.	SP	C2	14	AG	Aux.	35	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	Sí	1
20	Auxiliar adm. de SG i intervenció	SG	C2	14	AG	Aux.	20	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	4
36	Auxiliar adm. de SG i Atenció al Públic	SG	C2	14	AG	Aux.	36	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	2
	Auxiliar adm. de SP	SP	C2	14	AG	Aux.		F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	0
17	Auxiliar Adm. de ST	ST	C2	14	AG	Aux.	17	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
19	Auxiliar adm. Policia Local	G	C2	14	AG	Aux.	19	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Especial 37,5 hores	Sí	2
16	Auxiliar Tècnic de Sanitat, Salut pública i consum	SP	C2	14	AG	Aux.	16	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		14.385,14		Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	Sí	1
42	Auxiliar tècnic/a d'Ensenyament	SP	C2	14	AG	Aux.	42	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		12.721,66		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
38	Auxiliar adm. d'escoles	SP	C2	14	AG	Aux.	38	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Especial 37,5 hores	Sí	1
18	Auxiliar adm. d'OAC	SG	C2	14	AG	Aux.	18	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	2
39	Auxiliar administratiu Biblioteca	SP	C2	14	AG	Aux.	39	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.506,40		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
37	Auxiliar tècnic/a de cultura	SP	C2	12	AG	Aux.	37	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		13.452,88		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 64746f025f1146428013097e6f9a1878001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



41	Auxiliar tècnic/a d'obres i serveis	ST	C2	12	AE	Aux.	41	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	14.583,52	Complement Disponibilitat Parcial: 1803,72	Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	2
58	Agent Policia Segona Activitat	G	C2	12	AE	SE	58	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2		14.583,52	Complement específic d'especial perillositat: 2287,8	Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	0
	Cap d'àrea de Serveis Generals	SG	A1/A2	24	AG			F	LL.D.	Llicenciatura, grau / o diplomatura universitària	C1				Pendent Jornada	Sí	0
	Cap d'àrea de Serveis Territorials	ST	A1/A2	24	AG			F	LL.D.	Llicenciatura, grau / o diplomatura universitària	C1				Pendent Jornada	Sí	0
43	Cap de Brigada	ST	C2	11	AE	SE	43	L	CE	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	25.344,62	Complement Disponibilitat Total: 4203,48	Jornada Especial 40 hores	NO	1
8	Cap de l'OAC	SG	C1	17	AG	Adm.	8	F	CE	Batxillerat, FP de segon grau o C.F.G.S.	C1		19.930,12	Complement Disponibilitat Parcial: 1803,72	Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	Sí	1
	Caporal	G	C2	17	AE	SE		F	CE	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	25.840,50	Complement específic d'especial perillositat: 2287,8	Jornada Especial 40 hores	NO	0
13	Caporal- Cap de policia local	G	C2	18	AE	SE	13	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	28.133,42	Complement Disponibilitat Total: 4203,48 ; Complement específic d'especial perillositat: 2287,8	Jornada Especial 40 hores	NO	1
53	Conserge d'escoles	SP	AP	12	AE	Sub	53	L	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	B1		9.020,62		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	NO	2
52	Conserge d'instal·lacions municipals	SP	AP	12	AE	Sub	52	L	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	B1		9.020,62		Jornada Especial 37,5 hores	NO	4
23	Conserge-Notificador/a	ST	AP	12	AE	Sub.	23	F	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	B1		8.504,86		Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	1
	Coordinador/a de Serveis personals	SP	A1/A2				59		LL.D.	Llicenciatura, grau / o diplomatura universitària	C1				Pendent Jornada	Sí	0

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 64746f025f1146428013097e6f9a1878001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arxidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



30	Director/a Biblioteca	SP	A2	24	AE	Tec.	30	L	CO	Diplomatura o grau en Biblioteconomia i Documentació	C1		10.111,64		Jornada Especial 37,5 hores	Sí	1
63	Mestre/a Escola bressol	SP	A2	26	AE	Tec.	63	L	Rotatiu	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en Educació Infantil.	C1		6.303,64	Complement Direcció: 4946,52	Jornada Especial 37,5 hores	NO	2
24	Director/a Escola de música	SP	A2	22	AE	Tec.	24	L	Rotatiu	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en educació musical.	C1		16.457,00	Complement Direcció: 3647,88	Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	Sí	1
32	Educador/a Escola bressol	SP	C1	12	AE	SE	32	L	CO	FP de segon grau, C.F.G.S. educació infantil	C1		11.382,84		Jornada Especial 37,5 hores	NO	6
27	Educador/a social	SP	A2	18	AE	Tec.	27	L	CO	Diplomatura o grau en Educació social	C1	C.C.	13.979,98		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	0
	Enginyer/ tècnic/a	ST	A2	20	AE	Tec.		F	CO	Enginyeria tècnica	C1	C.C.	16.874,62		Jornada Reduïda Específic 37,5 hores	Sí	0
2	Interventor/a	SG	A1	26	HN	Int	2	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	*		21.452,20	Complement Funcions Fitxa 02: 6114,24	Jornada Especial 37,5 hores	Sí	1
33	Monitor/a d'esports	SP	C1	14	AE	SE	33	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		9.652,44		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	NO	1
62	Dinamitzador Cau Jove	SP	C1	14	AE	SE	62	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		9.652,44		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
44	Oficial Jardineria 1a	ST	C2	10	AE	SE	44	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	18.018,42		Jornada Especial 40 hores	NO	1
45	Oficial Manteniment elèctric 1a	ST	C2	10	AE	SE	45	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C./ C.I.E.	18.040,82		Jornada Especial 40 hores	NO	1
46	Oficial conductor/a vehicles brigada 2a	ST	C2	9	AE	SE	46	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	15.254,12		Jornada Especial 40 hores	NO	1
47	Oficial 2a Pintura	ST	C2	9	AE	SE	47	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	15.254,12		Jornada Especial 40 hores	NO	1
49	Operari/ària polivalent	ST	C2	9	AE	SE	49	L	CO	Graduat escolar	B2	C.C.	12.807,62		Jornada Especial 40 hores	NO	8

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 64746f025f1146428013097e6f9a1878001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



50	Operari/ària Brigada Municipal	ST	AP	9	AE	SE	50	L	CO	Certificat d'escolaritat	B1	C.C.	11.076,66		Jornada Especial 40 hores	NO	4
25	Professor/a de música	SP	A2	22	AE	Tec.	25	L	CO	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en educació musical.	C1		16.457,00		Jornada Reduïda Específic 37,5 hores	SÍ	9
59	Responsable de magatzem	ST	C2	9	AE	SE	59	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	12.807,62		Jornada Especial 40 hores	NO	1
1	Secretari/ària	SG	A1	26	HN	Sec	1	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	*		25.738,02	Complement Funcions Fitxa 01: 9171,36	Jornada Especial 37,5 hores	SÍ	1
54	TAG de Serveis Territorials	SG	A1	24	AG	Tec.	54	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		21.540,12		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	0
4	TAG de Secretaria	SG	A1	24	AG	Tec.	4	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		21.540,12		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
12	Tècnic/a auxiliar d'informàtica	SG	C1	22	AE	Tec.	12	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		17.873,66	Complement Disponibilitat Parcial: 1803,72	Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	SÍ	1
29	Tècnic/a mitjà/ana d'esports	SP	A2	18	AE	Tec.	29	L	CO	Diplomatura o grau	C1		15.066,24	Complement Disponibilitat Parcial: 1803,72	Jornada Especial 40 hores	SÍ	1
31	Tècnic/a mitjà/ana Promoc.eco. i Inserció laboral	SP	A2	18	AE	Tec.	31	L	CO	Diplomatura o grau	C1		9.270,38		Jornada Estàndard Reduïda Específic 37,5 hores	SÍ	1
34	Treballador/a familiar	SP	C2	9	AE	Aux.	34	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	11.891,46		Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	2
26	Treballador/a Social	SP	A2	18	AE	Tec.	26	L	CO	Diplomatura o grau en Treball social	C1	C.C.	13.979,98		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
3	Tresorer/a	SG	A1	22	HN	Tre	3	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències	*		20.491,94		Jornada Especial Reduïda Específic	SÍ	1

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 64746f025f1146428013097e6f9a1878001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



									Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.					37,5 hores		
22	Vigilant Zones blaves	G	C2	10	AE	SE	22	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	7.877,94	Jornada Especial 37,5 hores	NO	1
51	Operari de medi ambient	ST	AP	9	AE	SE	51	L	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	B1	C.C.	8.525,16	Jornada Especial 40 hores	NO	1
56	Coordinador/a Activitats esportives	SP	C1	16	AE	SE	56	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		9.652,44	Jornada Especial 37,5 hores	SÍ	1
57	Tècnic Mitjà de Participació Ciutadana, Comerç i Turisme	SP	A2	18	AG	Tec.	57	F	CO	Diplomatura o grau	C1		13.002,64	Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	SÍ	1
55	TAG de Serveis Econòmics	SG	A1	24	AG	Tec.	55	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		21.540,12	Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	0
64	Monitor temporades	SP	C1	11	AE	SE	33	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		3.493,56	Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	NO	0
67	Tècnic Auxiliar de Sanitat, Salut pública i consum	SP	C1	16	AG	Adm.	67	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		16.062,90	Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	SÍ	1
68	Tècnic Auxiliar de Cultura	SP	C1	16	AG	Adm.	68	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		13.985,72	Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
69	Administratiu/va Policia local	SG	C1	16	AG	Adm.	69	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		11.528,02	Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
70	Oficial Paleta 1a.	ST	C2	10	AE	SE	70	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	18.018,42	Jornada Especial 40 hores	NO	1
71	Tècnic/a serveis econòmics	SG	A2	22	AG	Tec.	71	F	CO	Diplomatura o grau	C1		16.457,00	Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
72	Tècnic/a Igualtat	SP	A2	18	AE	Tec.	72	L	CO	Diplomatura o grau	C1		15.066,94	Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 64746f025f1146428013097e6f9a1878001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

L'alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	64746f025f1146428013097e6f9a1878001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

