

Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per promoure el desplegament de les polítiques locals de joventut en el marc del que estableix la fitxa 43 del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Maresme en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social

REUNITS

D'una part, el Sr. Damià del Clot i Trias, President del Consell Comarcal del Maresme, actuant en nom i representació d'aquesta Corporació Local Supramunicipal.

D'un altra part, el Sr. Víctor Llasera Alsina, alcalde de Sant Vicenç de Montalt, actuant en nom i representació d'aquesta administració local (a partir d'ara l'Ajuntament).


Les parts es reconeixen mútuament amb plena capacitat i competències suficients per a la formalització/signatura d'aquest conveni i, en conseqüència,

EXPOSEN

1. Que, en data 28 de desembre del 2021, es va signar l'Acord marc 2022 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials, l'Associació Catalana de Municipis (en endavant, ACM), i la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant, FMC), en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
2. Que, el Consell Comarcal del Maresme i la Generalitat de Catalunya han aprovat i signat respectivament "*Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Maresme en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social*".
3. Que, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, recull les funcions dels ens locals. Per a l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que cal desenvolupar en matèria de joventut per implementar les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). Pel que fa l'àmbit supramunicipal, se centren en l'assistència i la cooperació als municipis, que han de vetllar perquè es duguin a terme en el seu àmbit territorial, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14).
4. Que, en el CP hi ha la fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut. La fitxa és concreta en un conjunt de programes i serveis juvenils adaptats als diferents territoris per mitjà de dues estratègies o línies de finançament com són Tècnics/Tècniques de joventut compartits/des.



5. Que, a la comarca del Maresme, la línia de finançament de la Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de Joventut és la de Programes i Serveis juvenils, que promou el desplegament de programes i serveis juvenils de proximitat en coherència amb el Pla local de Joventut (PLJ) i el Pla Comarcal de Joventut (PCJ) de cada territori, sempre que responguin a un o a més d'un dels objectius següents:
- a) Promoure la participació i l'autonomia de les persones joves, així com els processos d'experimentació i promoció cultural.
 - b) Millorar els processos vitals de les persones joves i abordar els diferents aspectes i moments de la vida més enllà de les lògiques sectorials i especialitzades.
 - c) Reduir l'impacte de les desigualtats per edat, sexe, classe social, territori, diversitat funcional i origen, i incidir en situacions de vulnerabilitat
6. Que els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants poden accedir a aquesta línia de finançament a través del Contracte Programa del respectiu Consell Comarcal.
7. Que els programes o serveis juvenils, pels quals s'acordi el finançament amb cada ens local, han de respondre a un dels següents eixos de les polítiques de joventut:
- a) Dinamització, cocreació i promoció cultural
 - b) Projectes de vida i emancipacions
 - c) Inclusió social i equitat
 - d) Polítiques integrals de joventut
 - e) Arrelament dels joves a l'entorn rural
8. Que la naturalesa d'aquesta estratègia de desplegament de polítiques locals de joventut, que vol ser flexible segons la diversitat territorial de les polítiques que s'impulsen, permet adaptar els recursos als objectius específics que es vulguin assolir del conjunt de possibilitats que es proposen a cada ens local. A tals efectes, tal i com recull la fitxa 43, el Departament de Drets Socials ha establert el finançament a cada ens local a partir de mòduls, tenint en compte variables sociodemogràfiques de cada territori (interval de població i indicadors de vulnerabilitat).
9. Que, d'acord amb l'article 25.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, són competències de la comarca la cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments junt amb aquelles altres que li encarreguin de gestionar els municipis.
10. Que la via d'articular les relacions entre el CCM i els ajuntaments de la comarca, per assolir els interessos comuns, i, com una tècnica adequada de cooperació entre les diverses administracions públiques, és el conveni.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee3042dbec484ab98a479a330d19f69f001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

11. Que per tal de fer extensius aquests criteris i condicions de col·laboració als ajuntaments que formen part de l'àmbit territorial d'actuació del Consell Comarcal del Maresme, i d'acord amb l'article 87.2 de l'estatut d'Autonomia de Catalunya, i l'article 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les parts formalitzen el present conveni de col·laboració que permet incidir positivament en la gestió i el finançament de les actuacions de joventut.

Per tot el que s'ha exposat, i vist que els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, atorga potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l'article 49 el seu contingut, i en virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

PACTES

PRIMER. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte d'aquest conveni és definir la cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per a la gestió i implementació del projecte **Cau Jove Educatiu** que figura com annex en aquest conveni, segons les condicions i criteris que s'estableixen en la **fitxa 43 –Desplegament de polítiques locals de joventut joventut** del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Maresme en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social (d'ara en endavant CP).

SEGON. COMPROMISOS DE LES PARTS

Per part del Consell Comarcal del Maresme

- a) Mantenir informat a l'Ajuntament de l'obertura processos de sol·licitud, gestió i justificació que es generin en el marc del Contracte Programa.
- b) Gestionar la sol·licitud de suport econòmic de l'Ajuntament per a les actuacions en matèria de joventut a través del CP que el Consell Comarcal del Maresme ha signat amb la Generalitat de Catalunya.
- c) Facilitar suport al Servei Local de Joventut de l'Ajuntament en el procés de sol·licitud, la gestió i la justificació de l'assignació econòmica que, si s'escau, li hagi atorgat la Generalitat de Catalunya en el marc del Contracte Programa.
- d) Destinar íntegrament les aportacions econòmiques establertes a la fitxa 43 del CP, per als anys 2022, 2023, 2024 i 2025, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per a la implementació del programa finançat tal i com es detalla a continuació:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee3042dbec484ab98a479a330d19f69f001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament: Sant Vicenç de Montalt							
Nom del Programa: Cau Jove Educatiu							
Eix de polítiques al que pertany projecte sol·licitat: Projectes de vida i emancipacions							
Imports							
2022		2023		2024		2025	
Sol·licitat	Pressupostat	Sol·licitat	Pressupostat	Sol·licitat	Pressupostat	Sol·licitat	Pressupostat
4.375,00 €	4.862,00 €	4.593,75 €	5.105,00 €	4.823,44 €	5.360,00 €	5.064,61 €	5.628,00 €

- e) Gestionar la corresponent justificació de la despesa econòmica i de la realització de l'activitat vinculada a les accions finançades (RUDEL), d'acord amb els requeriments del Departament de Drets Socials.
- f) Gestionar les regularitzacions econòmiques que es desprenguin de l'exercici de les funcions que li encomana aquest conveni i informar d'aquestes a l'Ajuntament amb antelació.
- g) Informar a l'Ajuntament dels procediments i tràmits que calgui realitzar amb el Departament de Drets Socials en relació a les accions finançades. Així mateix, l'ampliació o anul·lació de qualsevol servei o programa, requerirà l'acceptació per escrit per part de l'Ajuntament.
- h) Transferir els imports econòmics que corresponen a l'Ajuntament.

El Consell Comarcal transferirà a l'Ajuntament les quanties corresponents a l'import econòmic assignat quan el Departament Drets Socials li hagi fet efectiu l'ingrés de les mateixes, tant pel que fa a les bestretes com a la liquidació final.

Un cop el Consell Comarcal del Maresme hagi signat amb el Departament Drets Socials el Dictamen anual de la Comissió d'Avaluació i Seguiment sobre el grau de compliment d'objectius de cada servei/programa establert en els acords del CP, s'abonarà la totalitat de l'import assignat o, si s'escau, es procedirà a la seva regularització prèvia comunicació per escrit a l'Ajuntament.

L'import de 2022 es transferirà amb càrrec a la partida 270 32600 46200 Ajuntaments - CP del pressupost vigent per a 2022, condicionat a la seva aprovació efectiva per part de l'Òrgan competent.

Per part de l'Ajuntament:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee3042dbec484ab98a479a330d19f69f001	
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

D'acord amb el punt 4 de la fitxa 43, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt és compromès a complir i mantenir durant tota la vigència del contracta programa els següents requisits i característiques:

- a) Disposar d'un Pla Local de Joventut (PLJ) vigent de caràcter plurianual. Cal haver presentat aquest PLJ i la seva aprovació pel Ple municipal (o per l'òrgan equivalent) a la Direcció General de Joventut (DGJ), en el moment en què es concreti el CP. En cas que aquest pla caduqui durant la vigència del CP, s'ha de presentar el nou PLJ i la seva aprovació; per fer-ho s'estableix un termini d'un any a comptar del moment en què deixa de ser vigent.
- b) En cas de no tenir el PLJ vigent en el moment de signar el CP, poden accedir al CP els ens que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ, sempre que acreditin que es troben en aquesta situació. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel Ple o per l'òrgan equivalent, s'ha de presentar a la DGJ abans de finalitzar l'any en curs.
- c) Disposar d'un servei de joventut per coordinar i desplegar el PLJ. El PLJ ha d'identificar la dotació de personal que forma part del servei de joventut a l'apartat de recursos, recollint també els tècnics/tècniques de joventut compartits si disposen d'aquest professional al seu servei.
- d) Per accedir al finançament de programes d'arrelament de les persones joves a l'entorn rural, no cal complir els requisits a, b i c. Els ajuntaments (preferentment de municipis que tinguin fins a 2.000 habitants) amb els quals s'acordi aquest finançament hauran de presentar un programa conjunt amb el consell comarcal de referència, que haurà de ser coherent amb la diagnosi i els objectius del PCJ corresponent.
- e) Per accedir al finançament d'un servei d'informació, orientació i assessorament juvenil, aquest ha de constar al registre oficial de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ), d'acord amb la normativa vigent.
- f) Mantenir, durant tota la vigència del CP, el programa o servei presentat en el moment de la sol·licitud del CP i que consta en l'annex del present conveni. S'entén que aquest programa o servei pot evolucionar durant els anys de vigència del CP i, per tant, es poden produir canvis en les activitats i en la metodologia que es descriu al principi, sempre que siguin coherents amb els objectius del programa o servei i del PLJ o PCJ. En el cas que es produeixin canvis significatius, s'han de notificar Al Consell Comarcal del Maresme perquè faci les gestions oportunes amb la coordinació territorial de joventut de referència i s'han d'exposar en el marc de la justificació tècnica.
- g) L' Ajuntament ha de cofinançar, com a mínim, en un 10% el pressupost del programa o servei juvenil que s'estableixi (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee3042dbec484ab98a479a330d19f69f001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

rebut per a aquesta línia). Caldrà justificar el pressupost total comunicat en la sol·licitud de la fitxa, el qual no es podrà modificar durant la vigència del contracte programa.

- h) Presentar la corresponent justificació econòmica en les dates i format que el Consell Comarcal determini d'acord amb els requeriments del Departament de Drets Socials.
- i) Abonar els interessos de demora que es puguin generar en el cas que l'import de les actuacions executades sigui inferior al pressupost indicat en el moment de la sol·licitud (recollit en el punt 2.d dels compromisos del Consell Comarcal del Maresme), i, quan aquest fet repercuteixi en la minoració de l'aportació econòmica atorgada pel Departament de Drets Socials.
- j) Presentar la corresponent justificació de la realització de l'activitat (justificació tècnica - RUDEL) per la que s'ha rebut l'aportació econòmica vinculada al CP, en les dates i el format que el Consell Comarcal determini d'acord amb els requeriments del Departament.
- k) Facilitar la informació que li sigui requerida pels òrgans de govern del Consell Comarcal i cooperar i col·laborar amb les tasques necessàries per facilitar la gestió dels programes i actuacions per les quals s'ha rebut suport econòmic.

TERCER. SEGUIMENT


Als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, es designarà una Comissió de seguiment per portar a terme el control de l'execució del conveni i els compromisos adquirits, formada, de part del Consell Comarcal del Maresme, per la persona referent del seguiment a nivell polític que és la que ostenti el càrrec de Conseller/a de Joventut, i, en l'àmbit tècnic el personal tècnic del Servei Comarcal de Joventut.

Als mateixos efectes, per part de l'Ajuntament, si no es manifesta el contrari, les persones referents seran: a nivell polític, la persona titular de la regidoria de què depengui el Servei Local de Joventut; i, en l'àmbit tècnic, la persona, o persones, que ostentin les funcions tècniques del Servei Local de Joventut.

Es crearan espais de coordinació amb els referents de l'Ajuntament i del Consell Comarcal del Maresme, sens perjudici que, quan es consideri necessari, hi pugui participar una persona referent de la Coordinació Territorial de Joventut a Barcelona.

En els espais de coordinació cobriran, com a mínim, les següents funcions:

- a) Comunicar els terminis de justificació econòmica i de realització de l'activitat d'acord amb les directrius que anualment estableixi el Departament de Drets Socials.
- b) Fer seguiment i avaluació de les actuacions derivades del conveni i acordar les especificacions necessàries per al seu correcte desenvolupament.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee3042dbec484ab98a479a330d19f69f001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- c) Acordar les variacions que es puguin donar dels serveis i els seus imports, durant la implantació del CP.
- d) Tractar les diferents situacions que afectin els serveis inclosos en el contracte programa.
- e) Resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar en relació al present conveni.
- f) Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.

QUART. MODIFICACIÓ

El present conveni es podrà modificar per incorporar qualsevol alteració que de manera substancial pugui modificar les actuacions objecte d'aquest conveni o les condicions d'execució establertes en el contracta programa.

Les parts es comprometen a comunicar per escrit, tan bon punt en siguin coneixedores, qualsevol alteració que pugui requerir la modificació substancial de l'objecte del conveni.

CINQUÈ. TERMINI DE VIGÈNCIA

La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva signatura i finalitza el dia 31 de desembre de 2025 coincidint amb la data de finalització del Contracte Programa, sens perjudici de les actuacions que es derivin de les tasques d'avaluació, justificació i liquidació de les accions per les quals l'Ajuntament ha rebut suport econòmic, que s'executaran al 2026.

Aquest conveni serà prorrogable anualment fins a un màxim de 4 anys addicionals, per acord unànime exprés dels signataris.

SISÈ. EXTINCIÓ DEL CONVENI

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per la realització del seu objecte o la finalització del termini de vigència.
- b) El comú acord de les parts, instrumentat per escrit.
- c) L'incompliment d'alguna de les obligacions derivades del mateix, o les seves addendes, per qualsevol de les parts signatàries, prèvia denúncia de l'altra part amb tres mesos d'antelació.
- d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material per donar compliment als seus pactes.
- e) Qualsevol altra prevista per la normativa vigent.

SETÈ. JURISDICCIO APLICABLE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee3042dbec484ab98a479a330d19f69f001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les parts intentaran resoldre de mutu acord, en el marc dels espais de coordinació que s'estableixin, les divergències que pugui sorgir sobre la interpretació, la modificació, l'aplicació, l'execució i/o l'extinció d'aquest Conveni, i si això no fos possible es sotmetran a la Jurisdicció contenciosa administrativa.


I per deixar-ne constància, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni juntament amb l'annex del projecte **Cau Jove Educatiu**

Per part del Consell Comarcal del Maresme,

Damià del Clot i Trias
President

Per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt,

Victor Llasera Alsina,
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee3042dbec484ab98a479a330d19f69f001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX A LA SOL-LICITUD DE LA FITXA 43

Desplegament de polítiques locals de joventut - *Programes i serveis juvenils*

-Versió per a ajuntament de municipis de menys de 20.000 habitants-

Aquest document s'emplena per cada ajuntament que participa de la fitxa 43 a través del consell comarcal de referència. Per aquest motiu, cal que es trameti al consell comarcal en el termini que s'indiqui perquè pugui fer efectiva la sol·licitud al Contracte Programa.

El formulari recull la descripció del programa o servei juvenil pel que se sol·licita finançament corresponent a un dels eixos següents:

- a) Dinamització, co-creació i promoció cultural
- b) Projectes de vida i emancipacions
- c) Inclusió social i equitat

IDENTIFICACIÓ DE L'ENS LOCAL:

1. **Nom municipi:** Sant Vicenç de Montalt

2. **Comarca:** Maresme

3. **Estat del pla local de joventut (PLJ):** Vigent

L'opció "En elaboració" implica el compromís de presentar el PLJ i l'aprovació de ple municipal (o òrgan equivalent) per EACAT a la Direcció General de Joventut durant el 2022.

4. **Vigència del PLJ:**

Especificar anys.

Any d'inici:
2019

Any de finalització:
2022

5. **Enllaç a PLJ:** https://www.svmontalt.cat/ARXIUS/2019/JOVENTUT/DOCUMENTS/PLA_LOCAL_DE_JOVENTUT_2019_2022.pdf

Escriure l'URL d'on estigui penjat el Pla Local de Joventut.

6. **El PLJ compta amb un servei de joventut per coordinar i desplegar-lo?**

El PLJ identifica la dotació de personal que forma part del servei de joventut a l'apartat de recursos.

Sí

No

7. **El servei de joventut té xarxes socials específiques?**

Sí
No

8. **Llistat de xarxes socials:**

Només en el cas d'haver respost afirmativament a l'ítem anterior, Indica el nom del perfil en cadascuna de les xarxes.

Nom xarxa social

Nom del perfil a la xarxa social

Facebook

espai.jove.svm

Instagram

caujovesvm

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee3042dbec484ab98a479a330d19f69f001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PROGRAMA:

1. Nom del programa o servei juvenil: Cau Jove Educatiu

Indicar nom del programa.

2. Identificar en quin eix de polítiques de joventut s'emmarca el programa:

Triar un eix del desplegable.

b) Projectes de vida i emancipacions

3. Identificar en quines estratègies es situa el programa o servei juvenil:

En funció de l'eix seleccionat a l'apartat anterior, marca a quines estratègies respon (pot ser més d'una, però sempre dins del mateix eix).

a) Dinamització, co-creació i promoció cultural:

Programes o serveis juvenils que pretenen dinamitzar la gent jove. Inclou espais o casals de joves.
Processos participatius i espais de diàleg entre l'administració i les persones joves.
Programes de promoció cultural com a eina de desenvolupament social.
Competències i usos a l'entorn digital.

b) Projectes de vida i emancipacions:

Programes de promoció de la igualtat d'oportunitats en el procés educatiu de les persones joves.
Programes per impulsar la incorporació laboral de qualitat de les persones joves.
Programes de suport a projectes d'economia social i solidària (ESS)
Programes per millorar l'accés de les persones joves a l'habitatge.
Programes de promoció de la salut.
Programes per promoure la mobilitat internacional.

c) Inclusió social i equitat:

Accions que promouen la igualtat per raó de gènere/sexe.
Programes de promoció intercultural.
Actuacions que promouen la igualtat de persones joves amb diversitat funcional.
Accions per aplicar la perspectiva interseccional i per visualitzar en positiu la diversitat juvenil.
Accions per a la generació d'un vincle socioeducatiu amb les persones joves.

d) Polítiques integrals de joventut:

Serveis d'informació, orientació i assessorament juvenil.
Programes que combinen la intervenció en els diferents eixos de les polítiques de joventut.
Programes que promoguin el consum responsable, sostenible i de proximitat, baix en carboni, així com el residu zero i l'economia circular entre les persones joves i també en els equipaments i serveis juvenils.

4. Justificació del programa o servei. Per què?

Màxim en 10 línies, destaca a quina situació identificada a la diagnosi del PLJ dona resposta el programa. Atès que una problemàtica acostuma a ser multicausal, indica les principals causes que intenta abordar la intervenció.

Aquest programa es troba dins de l'eix d'acompanyament Jove del Pla Local vigent a l'àmbit d'educació.

El programa Cau Jove Educatiu busca ser un espai alternatiu a la formació dels centres educatius, tant per infants com per joves. Aconseguir així donar l'opció que puguin realitzar diverses formacions i tallers que complementin el seu currículum educatiu.

Amb aquesta idea cada any solem oferir unes 2/3 formacions (monitor de lleure, vetllador, manipulador d'aliments, auxiliar de cuina, etc.) reglades i diversos tallers (música, dansa, robòtica, dibuix, etc.) gratuïts on ells poden provar molta varietat i així ajudar-los a saber que és el que els hi interessa.

5. Objectius

Identifica el principal canvi que es preveu aconseguir amb el programa (objectiu general) i els canvis que ajudaran a assolir-lo (objectius específics).

a) Objectiu general o estratègic

Fer del Cau Jove un espai de referència a nivell formatiu alternatiu.

b) Objectius específics

Proporcionar formacions i tallers adequats a les seves necessitats
Ajudar al seu desenvolupament personal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee3042dbec484ab98a479a330d19f69f001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. Persones destinatàries. A qui s'adreça?

En 5-10 línies, fes una breu descripció del perfil de beneficiaris atenent a l'edat, al gènere, l'origen i la situació socioeconòmica.

Indicar, també si es preveuen aplicar mesures per arribar a la diversitat de les persones joves. És a dir, anotar quines són les mesures previstes per arribar a aquells col·lectius als quals es vol arribar de manera activa

Les formacions acostumen a anar dirigides a joves a partir de 16-18 anys fins als 30. Per arribar a tots els col·lectius utilitzem les xarxes socials, l'IES Esteve Albert, cartelleria i missatgeria. **Beneficiaris potencials**

Indicar la previsió de beneficiaris potencials

1.576

Els tallers estan oberts per joves a partir de 10-12 anys fins als 30, tot i que el perfil acostuma a ser de 10 a 18 anys. Per arribar realitzem el mateix que amb els joves, però a qui també afegim els dos centres educatius de primària.

7. Participació dels joves

Descriure els mecanismes que s'utilitzaran per canalitzar la participació de les persones joves en el programa o servei juvenil, indicant el paper i nivell d'incidència que es preveu que tinguin (més enllà de l'assistència a les activitats).

A través de l'espai del cau jove, dels centres educatius, grups de whatsapp i la plataforma 311 es mantenen canals directes amb els joves per conèixer les seves necessitats i així fer l'oferta més atractiva. Les formacions acostumem a moure'ns al voltant de les 10-15 inscripcions i pel que fa als tallers 15-20 inscripcions.

8. Descripció del projecte o servei juvenil. Accions a desenvolupar.

En un màxim de 60 línies indica les principals accions del programa o servei juvenil previstes per al 2022, entenent que durant els següents anys de vigència del CP aquestes accions es poden mantenir o evolucionar d'acord als objectius plantejats

Durant la pandèmia les Regidories de Joventut i Infància i d'Ensenyament es van plantejar com hauria de ser el Cau Jove després de la pandèmia, i es va arribar a la conclusió que era necessari invertir esforços conjunts per transformar-lo en un espai referent pels joves que sigui participatiu i potencia la cohesió social entre els joves de Sant Vicenç de Montalt. Al nou espai podran adquirir nous coneixements, alhora que gaudeixen de tallers, activitats, formacions ... Durant l'any 2021 s'han dut a terme diverses actuacions, activitats, formacions..., com a proves pilot per veure si aquesta nova visió pugues donar bons resultats. Després dels bons resultats s'ha fet una aposta per seguir en aquest camí. Ara s'ofereixen formacions, tallers, es treballen les diferents ODS, activitats, etc. tot amb el cau jove en el punt central. Volem que l'espai del Cau Jove sigui un espai alternatiu a la formació dels centres educatius, tant per infants com per joves. D'aquesta manera donar l'opció que puguin realitzar diverses formacions i tallers que complementin el seu currículum educatiu.

Les actuacions tancades per aquest 2022 són les següents:

- Formacions

Jardineria: Arboricultura i esporga. Manteniment i ús de la desbrossadora.

Manipulador d'aliments

Formació Eduquem en Família

Xarxes socials: presència i comunicació Repàs


d'anglès per alumnes de 1r i 2n d'ESO

- Treball de les ODS 2022 (Exposicions, xerrades, tallers, etc.)

Dia de la Dona

Astronomia

Artrópodes

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee3042dbec484ab98a479a330d19f69f001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Vida submarina
 Alimentació i malbaratament alimentari
 Reciclatge
 Consum responsable
 - Tallers
 Tallers de Dansa
 Taller de Manga
 Píndoles musicals
 Tallers de Robòtica
 - Activitats
 Neteja de l'entorn
 Jocs de taula
 Activitats a l'exterior
 Dia mundial dels drets dels infants
 Creart
 Etc.

Totes aquestes actuacions estan tancades per aquest 2022, tot i que encara pot haver-hi modificacions.

9. Coordinació i col·laboració agents

a) Àrea municipal que impulsa el programa?

Infància i Joventut
 Ensenyament

b) Agents implicats en el programa

Listar els agents (entitats, altres àrees de l'ens local, altres administracions, etc.) que col·laboren en el desenvolupament de qualsevol de les fases del programa.

Sanitat i salut pública
 Igualtat
 Cultura
 Medi ambient
 Participació ciutadana
 Benestar social
 Promoció econòmica

c) Descripció dels espais/òrgans de coordinació previstos per desenvolupar l'acció, especificant objectius de l'espai, participants i periodicitat.

Els principals agents mantenen el contacte de forma diària, ja que comparteixen despatx. Amb els altres agents es fa un seguiment mensual i es planifiquen conjuntament les diferents accions de manera transversal.

10. Recursos adreçats al programa o servei juvenil

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	ee3042dbec484ab98a479a330d19f69f001
Uri de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



a) Humans

Llistar els recursos humans que s'adrecen al programa o servei juvenil.

Tècnic Auxiliar Joventut i Infància

Tècnica Auxiliar Sanitat, Salut Pública, Consum i Educació

Dinamitzadora

b) Equipament juvenil

El programa o servei té un o més equipaments juvenils de referència?

Sí No

Quin/s?

Llistar el nom dels equipaments juvenils

Cau Jove

Centre Cívic

c) Econòmics

Any	Import anual pressupostat	Import anual sol·licitat
2022	4.862,00 €	4.375,00 €
2023	5.105,00 €	4.593,75 €
2024	5.360,00 €	4.823,44 €
2025	5.628,00 €	5.064,61 €

11. Avaluació

a) Definició de l'impacte esperat

La idea principal és poder arribar al màxim nombre de joves del municipi i de diferents col·lectius. I també aconseguir donar a conèixer l'espai del Cau Jove a més joves.

b) Mecanismes de seguiment i avaluació previstos

Quins mecanismes de seguiment i avaluació del programa es preveuen utilitzar? En el cas que es faci seguiment o avaluació del programa o servei, identificar les eines, fonts o tècniques es preveu dur a terme per a l'obtenció de dades en les fases de treball plantejades.

Per un costat tenim els indicadors d'aflluència tant en les diferents activitats, tallers, formacions, etc. i per altre l'aflluència del dia a dia l'espai del Cau Jove. Per altra banda, després de cada actuació es fa un feedback entre els participants i tots els agents implicats en aquella actuació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee3042dbec484ab98a479a330d19f69f001

Uri de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

