

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 23 DE NOVEMBRE DE 2023

Identificació de la sessió

Núm.: COISC2023/8

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 23 de novembre de 2023

Horari: de 19.02 a 19.54 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt.

Assistents

- President: Sr. Francisco Javier Sandoval Carrillo SEMPRESANTVICANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Vocal: Sra. Esther Térmens Cañabate SEMPRESANTVICANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Vocal: Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT-ARA PACTE LOCAL (JUNTSXSVM-ARA PL)
- Vocal: Sr. Sergi Rabat Fajardo SOM-HI SANT VICENÇ/PRIMÀRIES (SOM-HI)
- Vocal: Sra. Maria Elisa De Mata Arnaldo PARTIDO POPULAR-PARTIT POPULAR (PP)
- Vocal: Sr. Amadeu Clofent Rosique JUNTS PER CATALUNYA-CM (CM)

Assisteixen com a convidats/des:

- Sr. Javier Granados Ortega SEMPRESANTVICANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Sra. Anna- Maria López JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT-ARA PACTE LOCAL (JUNTSXSVM-ARA PL)
- Sra. Míriam Robert Bartrés JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT-ARA PACTE LOCAL (JUNTSXSVM-ARA PL)
- Sr. Antonio Rocamora Trias PARTIDO POPULAR-PARTIT POPULAR (PP)

Secretària:

CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental.

El senyor President obre la sessió per tractar els assumptes inclosos al següent

ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTA PENDENT D'APROVAR.

- COISC2023/7 ORDINÀRIA 19/10/2023

Segon.- PRP2023/1549 DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT (PMP) DEL 3r TRIMESTRE DE L'ANY 2023.

Tercer.- PRP2023/1544 PROPOSTA AL PLE PER A L'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA NOVA ORDENANÇA MUNICIPAL DE MOBILITAT.

Quart.- PRP2023/1546 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚM. 79 REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Cinquè.- PRP2023/1553 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚM. 36 REGULADORA DE LA TINENÇA D'ANIMALS.

Sisè.- PRP2023/1555 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚM. 14 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS. ESCOLA DE MÚSICA L'ORIOLA.

Setè.- PRP2023/1406 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA XIFRA OFICIAL DE POBLACIÓ A 1 DE GENER DE 2023 I DE L'ESTUDI DE POBLACIÓ RELATIU A L'ANY 2022.

Vuitè.- PRP2023/1560 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE LES 3 VILES PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC ENTRE SANT VICENÇ DE MONTALT, CALDES D'ESTRAC I SANT ANDREU DE LLAVANERES I APROVACIÓ DE L'ANNEX DEL PLA D'ACTUACIÓ 2024.

Novè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- ACTA PENDENT D'APROVAR.

- COISC2023/7 ORDINÀRIA 19/10/2023

Es procedeix a la **VOTACIÓ** amb el següent resultat:

GRUP	Núm. vots que representa	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	3	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ

Per tant, s'acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 19/10/2023.

Segon.- PRP2023/1549 DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT (PMP) DEL 3r TRIMESTRE DE L'ANY 2023.

La senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del govern, exposa l'assumpte.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: GESTIÓ ECONÒMICA

Expedient: 2023/554-1681

Cal donar compte al Ple dels informes de la Intervenció i Tresoreria municipal relatius al compliment de la llei de mesures de lluita contra la morositat i del període mitjà de pagament a proveïdors d'acord amb el reial decret 635/2014, a 30 de setembre de 2023.

INFORME

Primer. El període mitjà de pagament es troba definit en el reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en el text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Aquest mesurament amb criteris estrictament econòmics pot prendre valor negatiu si l'Administració paga abans que hagin transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra, segons correspongui.

Les corporacions locals han de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques així com publicar de manera periòdica la informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral, i la seva sèrie històrica.
- b) El període mitjà de pagament trimestral, i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio d'operacions pagades trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral, de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació relativa a la seva PMP, es publicarà al seu torn, al portal web de l'entitat local.

Segon. Legislació aplicable:

El reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat Financera.

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Tercer. Per a calcular el període mitjà de pagament a proveïdors, s'han de tenir en compte:

Les factures expedides que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent.

Les certificacions mensuals d'obra aprovades.

Quart. Queden excloses del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors:

- Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'administracions públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional.
- Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.
- Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

Cinquè. El període mitjà de pagament de l'entitat local serà un indicador global (PMP) que reflecteixi el temps que triguen totes les entitats incloses en l'article 2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques) en fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.

D'aquesta manera, el període mitjà de pagament global estarà format pels períodes mitjans de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seves entitats dependents.

Al seu torn, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament i el de les seves entitats dependents és el resultat de ponderar la ràtio d'operacions pagades i la ràtio d'operacions pendents de pagament.

Sisè. Aquest Ajuntament no té entitats dependents, incloses en l'article 2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

Setè. El «ràtio d'operacions pagades», tal com s'indica en l'article 5.2 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments:

Ràtio de les operacions pagades = Sumatori (nombre de dies de pagament * import de l'operació pagada) / Import total de pagaments realitzats.

Seran «nombre de dies de pagament» els transcorreguts des dels trenta dies posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

El càlcul del «ràtio d'operacions pagades» presenta els següents resultats:

Ràtio operacions pagades: 2,39 dies

Vuitè. El «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal com s'indica en l'article 5.3 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del trimestre:

Ràtio d'operacions pendent de pagament : sumatori (nombres de dies pendents de pagament * import de l'operació pendent de pagament)/ import total de pagaments pendents.

Seran «nombre de dies pendents de pagament» als dies naturals transcorreguts des dels trenta posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

El càlcul del «ràtio d'operacions pendents de pagament» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:

Ràtio d'operacions pendents de pagament: 8 dies

Novè. El «període mitjà de pagament» , tal com s'indica en l'article 5.1 del reial decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments, sumant-li l'efecte dels retards en el pagament del deute comercial:

Període mitja de pagament de cada entitat que forma el grup = (ràtio d'operacions pagades * imports pagats realitzats + ràtio operacions pendents de pagament * imports pagaments pendents) / (Import total de pagaments realitzats + import total de pagaments pendents)

El «període mitjà de pagament» presenta els següents resultats:

Període mitjà de pagament: 2,57 dies

Desè. En base als càlculs precedents, es conclou el següent:

El període mitjà de pagament a proveïdors global és de 2,57 dies, inferior al termini màxim de pagament legalment establert de conformitat amb la normativa de morositat.

Onzè. Referent a això cal informar del següent resultat obtingut:

Amb base en els càlculs detallats en l'expedient motiu de l'informe, es compleix amb el període mitjà de pagament legalment previst.

La Comissió Informativa de Ple **es dona per assabentada** del període mitjà de pagament (PMP) del tercer trimestre de l'any 2023 i acorda donar-ne compte al Ple de la Corporació.

Tercer.- PRP2023/1544 PROPOSTA AL PLE PER A L'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA NOVA ORDENANÇA MUNICIPAL DE MOBILITAT.

La senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del govern, exposa l'assumpte.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2023/2610-1217

En relació amb l'expedient relatiu a l'aprovació de l'Ordenança núm. 92 de mobilitat de Sant Vicenç de Montalt, emeto el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base en els següents,

ANTECEDENTS DE FET

A la vista dels següents antecedents:

Informe de secretaria de data 26/10/2023 de legislació aplicable i procediment a seguir per a l'aprovació d'una nova ordenança.

Anunci de consulta pública al portal web de l'Ajuntament exposat des del 27/10/2023 fins el 10/11/2023, no s'ha presentat cap opinió per part dels ciutadans, organitzacions i associacions

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— Els articles 58 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

— Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb els articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, i es **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança núm. 92 de mobilitat de Sant Vicenç de Montalt que es detalla a l'annex.

Segon. Sotmetre a informació pública el present expedient, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la darrera de les publicacions.

L'expedient restarà exposat al públic en la pàgina web municipal www.svmontalt.cat, a fi que s'hi puguin presentar reclamacions i/o al·legacions.

Tercer.- En el cas que es presentin al·legacions, caldrà que el ple les resolgui expressament i adopti l'acord d'aprovació definitiva.

Quart. Caldrà finalment procedir a la publicació del text íntegre de l'ordenança en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX. TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA

ORDENANÇA núm. 92 DE MOBILITAT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

ARTICLE 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present ordenança es dicta de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en l'article 7 del text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre i les seves disposicions complementàries, que confereixen als municipis la competència per a l'ordenació i el control del trànsit a les vies urbanes de la seva titularitat, mitjançant una ordenança municipal de circulació.

Aquesta ordenança, desenvolupa les competències que té atribuït l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en matèria de trànsit, circulació, mobilitat, estacionament i seguretat viària sobre les vies urbanes i qualsevol espai obert a la lliure circulació de persones, animals i vehicles.

Els preceptes d'aquesta ordenança seran aplicables en tot el terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, a les vies urbanes i en les interurbanes si la competència sobre ordenació, gestió, vigilància i disciplina hagués estat cedida a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, obligant als titulars i usuaris de les vies i terrenys públics urbans aptes per a la circulació, als de les vies i terrenys que, sense tenir tal aptitud siguin d'ús comú i, en defecte d'altres normes, als titulars de les vies i terrenys privats que siguin utilitzats per una col·lectivitat indeterminada d'usuaris. També és d'aplicació a les persones usuàries d'aquestes vies, espais i terrenys, entenent per tals a vianants, persones conductores de qualsevol vehicle i qualsevol persona que els utilitzi o realitzi activitats sobre ells.

ARTICLE 2. Normes supletòries

En aquelles matèries no regulades expressament per l'ordenança, o que reguli l'autoritat municipal en virtut seva, s'aplicarà, de forma supletòria, el text articulat vigent de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, i reglaments de desenvolupament o qualsevol altra norma que la substitueixi.

ORDENACIÓ, VIGILÀNCIA I CONTROL DEL TRÀNSIT

Quan les circumstàncies justificatives que així ho requereixin, s'adoptaran mesures especials de regulació i ordenació del trànsit, amb la prohibició o restricció de la circulació de vehicles, la canalització de les entrades i sortides de la població per determinades vies, la reordenació de l'estacionament o la restricció de la circulació a determinats vehicles.

En aquests casos, l'autoritat municipal podrà adoptar les mesures d'ordenació

de la mobilitat urbana que es considerin oportunes, autoritzant, modificant, restringint o prohibint amb caràcter fix o temporal, les condicions de circulació de tots o alguns dels vehicles o vianants i reordenant l'estacionament.

D'acord amb l'article 7 de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, les competències dels municipis són:

a) La regulació, ordenació, gestió, vigilància i disciplina, per mitjà d'agents propis, del trànsit a les vies urbanes de la seva titularitat, així com la denúncia de les infraccions que es cometin a les vies esmentades i la sanció d'aquelles quan no estigui atribuïda expressament a una altra administració.

b) La regulació, mitjançant una ordenança municipal de circulació, dels usos de les vies urbanes, per fer compatible la distribució equitativa dels aparcaments entre tots els usuaris amb la necessària fluïdesa del trànsit rodat i amb l'ús de vianants dels carrers, així com l'establiment de mesures d'estacionament limitat, amb la finalitat de garantir la rotació dels aparcaments, prestant una atenció especial a les necessitats de les persones amb discapacitat que tenen la mobilitat reduïda i que utilitzen vehicles, tot això amb la finalitat d'afavorir la seva integració social.

c) La immobilització dels vehicles en vies urbanes quan no disposin de títol que habiliti l'estacionament en zones limitades en temps o excedeixin l'autorització concedida, fins que s'aconsegueixi identificar-ne el conductor. La retirada dels vehicles de les vies urbanes i el seu posterior dipòsit quan obstaculitzin, dificultin o suposin un perill per a la circulació, o estiguin aparcats incorrectament a les zones d'estacionament restringit, en les condicions que preveu per a la immobilització aquest mateix article. Les bicicletes només es poden retirar i portar al dipòsit corresponent si estan abandonades o bé si estan lligades i dificulten la circulació de vehicles o persones o malmeten el mobiliari urbà. Igualment, la retirada de vehicles a les vies interurbanes i el posterior dipòsit d'aquests, en els termes que es determinin reglamentàriament.

d) L'autorització de proves esportives quan discorrin íntegrament i exclusivament pel nucli urbà, exceptuant les travesseres.

e) La realització de les proves a què al·ludeix l'article 5 punt O de la mateixa llei sobre trànsit (la realització de les proves, establertes reglamentàriament, per determinar el grau d'intoxicació alcohòlica, o per drogues, dels conductors que circulin per les vies públiques en les quals té atribuïda l'ordenació, gestió, control i vigilància del trànsit) a les vies urbanes, en els termes que es determinin reglamentàriament.

f) El tancament de vies urbanes quan sigui necessari.

g) La restricció de la circulació a determinats vehicles en vies urbanes per motius

mediambientals.

En matèria d'estacionament i mobilitat urbana en general tindran prioritats les indicacions de la Policia Local i del personal encarregat de vigilar l'aparcament, sota les seves ordres, sobre qualsevol senyalització preexistent i hauran de ser ateses per tothom que faci ús de la via per circular o estacionar.

ARTICLE 3. REGULACIÓ DEL TRÀNSIT PER PERSONES QUE NO SIGUIN AGENTS DE TRÀNSIT

Per causes excepcionals, la Policia Local i el personal sota les seves ordres podrà modificar temporalment l'ordenació de la circulació en alguna zona de població, prohibir l'accés de persones o vehicles i prendre les mesures que siguin necessàries per garantir la seguretat, l'ordre públic o la fluïdesa de la circulació.

Amb aquest fi, podrà col·locar o retirar provisionalment els senyals que calgui. Podrà regular la circulació el personal autoritzat d'obres que han estat autoritzades per l'organisme municipal competent i el personal d'acompanyament dels vehicles en règim de transport especial mitjançant l'ús dels senyals verticals incorporats a una paleta.

Quan l'òrgan municipal competent autoritzi la celebració de passejades ciclistes en grups per vies urbanes que aconsellin establir-hi limitacions a la circulació, l'autorització expedida podrà habilitar guies ciclistes facultats per la Policia Local per regular el trànsit i donar protecció al grup ciclista. De forma anàloga, la Policia Local podrà autoritzar persones voluntàries per regular el trànsit a l'hora d'entrada i sortida escolar i donar protecció als escolars en els passos de vianants, amb l'ajuda de senyals verticals incorporats a una paleta.

Quan l'òrgan municipal competent autoritzi la celebració d'activitats esportives o actes que aconsellin establir limitacions a la circulació en vies urbanes o interurbanes, l'autorització expedida podrà habilitar el personal de protecció civil o de l'organització per actuar de suport de la policia local seguint les seves ordres i indicacions.

TÍTOL I: NORMES GENERALS DE SEGURETAT VIÀRIA, REGULACIÓ I CONTROL DEL TRÀNSIT

CAPÍTOL 1. OBLIGACIONS GENERALS

ARTICLE 4. CONVIVÈNCIA EN LES VIES I ELS ESPAIS PÚBLICS

En favor de l'interès general i per a una correcta convivència ciutadana, qualsevol persona usuària de les vies i espais públics ha de respectar la convivència amb la resta i vetllar per la seva seguretat, amb especial consideració cap als i les vianants i cap a qui faci servir vehicles que ofereixin menys protecció als seus i a les seves ocupants, així com al transport públic. També s'ha de comportar de manera que no entorpeixin indegudament la

circulació de persones i vehicles.

Tots els usuaris i usuàries de la via pública tenen l'obligació de complir els preceptes de l'Ordenança Reguladora de Civisme i Convivència Ciutadana , així com la normativa vigent en matèria de circulació de vehicles i seguretat viària.

CAPÍTOL 2. SENYALITZACIÓ

ARTICLE 5. APLICACIÓ I OBEDIÈNCIA DELS SENYALS

Els senyals preceptius col·locats a les entrades de Sant Vicenç de Montalt , regeixen per a tot el terme municipal. Els senyals que estiguin a les entrades de les àrees de vianants o zones de circulació restringida o d'estacionament amb horari limitat i acompanyades d'una llegenda i/o pictograma relatiu que hi facin referència, regiran a tot el seu àmbit.

No es permet col·locar senyals de cap tipus sense la prèvia autorització municipal.

Els senyals identificatius de les reserves d'estacionament que hagin de ser objecte de modificació o supressió a conseqüència d'ocupacions autoritzades, seran subministrades, instal·lades i retirades per compte de qui correspongui la titularitat de l'autorització de l'ocupació, i s'haurà de fer càrrec de la seva reposició, en l'estat original o en l'emplaçament que designi el servei municipal, un cop finalitzada l'ocupació. Amb caràcter general, no està permesa la identificació de l'espai reservat mitjançant senyalització horitzontal, cons, pilones o qualsevol altre element de protecció o senyalització, tret de les excepcions expressament previstes a la present ordenança o autoritzacions específiques expedides per l'administració competent. Només s'autoritzaran els senyals d'orientació o informatius que, a criteri de l'Ajuntament, siguin d'interès públic.

No es permet la col·locació de publicitat als senyals.

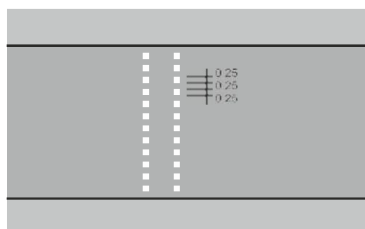
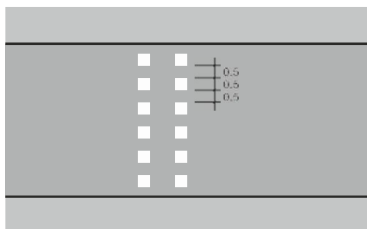
Es prohibeix la col·locació de tendals, cartells, publicitat, instal·lacions i elements en general que enlluernin, que impedeixin o limitin la normal visibilitat dels senyals de trànsit (semàfors, senyals verticals, marques viàries, etc.), que distreguin l'atenció o que limitin l'accessibilitat.

Les persones titulars d'elements de vegetació estaran obligades a vetllar pel seu correcte manteniment per evitar que el seu creixement dificulti o obstaculitzi la visibilitat dels senyals de trànsit i la lliure circulació de vianants.

L'autoritat municipal procedirà a la retirada immediata de tot senyal que no estigui degudament autoritzat o no compleixi les normes en vigor, i el seu cost serà a càrrec de qui l'hagués instal·lat o subsidiàriament de qui se'n beneficiï.

ARTICLE 6. SENYALITZACIÓ DELS PASSOS DE VIANANTS

Els passos per a vianants se senyalitzaran amb dues línies transversals blanques discontinues i paral·leles sobre el paviment de mides que podran ser de 0,50 m o de 0,25 m de costat, depenent de l'espai disponible a la calçada per al pas de vianants.



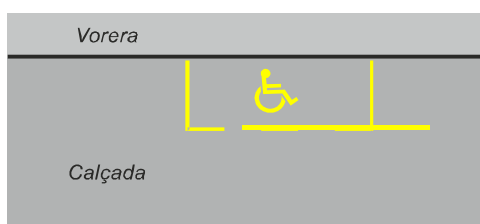
Les persones vianants que necessitin travessar la calçada ho efectuaran, sense detenir-se ni entorpir les altres persones usuàries, ni pertorbar la circulació.

No podran travessar les places i gloriets per la seva calçada, les hauran de rodejar, llevat que ho permetin els passos de vianants existents a aquest efecte.

Travessaran les calçades pels passos senyalitzats i, si no n'hi hagués cap de proper, hauran d'assegurar-se que poden fer-ho sense risc ni entorpiment indegut, efectuant l'encreuament per les cantonades i en direcció perpendicular a l'eix de la via, excepte quan les característiques d'aquesta o les condicions de visibilitat puguin provocar situacions de perill.

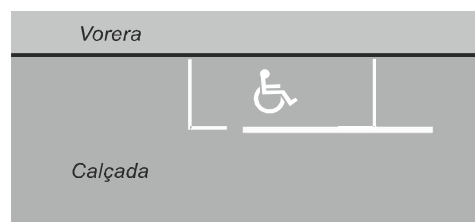
ARTICLE 7. PICTOGRAMES

Els següents pictogrames tindran la mateixa validesa i significat a la senyalització viària utilitzada a Sant Vicenç de Montalt i seran utilitzats per regular espais destinats a la circulació o estacionament de persones amb mobilitat reduïda:



Estacionament Nominal

No Nominal



Estacionament



Carril Bici

CAPÍTOL 3. INFRAESTRUCTURES

ARTICLE 8. OBSTACLES A LA CALÇADA

Està prohibida la col·locació o instal·lació en les vies públiques de contenidors, terrasses de bar, quioscos, paradetes o qualsevol objecte o obstacle, excepte en el casos en què es disposi de la corresponent autorització municipal per a l'ocupació de la via pública d'acord amb la normativa municipal corresponent.

Es donarà advertiment a la persona responsable de la col·locació de l'objecte per tal que ho retiri, en cas contrari l'autoritat municipal procedirà d'ofici i a càrrec de la persona interessada a la retirada dels objectes i obstacles que no hagin obtingut la corresponent autorització o que, si la tenen, n'hagi vençut el termini d'autorització, no compleixin les condicions fixades o hagin desaparegut les circumstàncies que van motivar-la.

Es procedirà a la retirada d'objectes, instal·lacions i obstacles de les vies públiques si s'observa que no està garantida la seguretat i l'accessibilitat de les persones usuàries de la via pública. No es permetran en les vies públiques les activitats que puguin representar un perill o molèstia per a altres persones usuàries de la via o per qui les estiguin practicant.

ARTICLE 9. SISTEMES INTEL·LIGENTS DE TRANSPORT PER A LA GESTIÓ DE LA MOBILITAT

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt podrà utilitzar mitjans tecnològics per obtenir informació en temps real del trànsit de vianants i de circulació de qualsevol tipus de vehicle així com per gestionar la mobilitat urbana de manera més segura, eficient, sostenible i intel·ligent.

El Centre de Gestió de la Mobilitat instrumenta el control tecnològic de les càmeres, les espirals, els sensors i altres elements tècnics i funcionalitats que permeti el desenvolupament de la ciència i la tecnologia.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt podrà utilitzar sistemes intel·ligents de transport per emetre denúncies de la circulació i de l'estacionament, així com per emetre denúncies de les infraccions comeses utilitzant, entre d'altres, els següents mitjans: radars, càmeres dotades de lector OCR (reconeixement òptic de caràcters) i foto-vermells. Aquests dispositius hauran de ser aprovats per decret d'alcaldia o òrgan que assumís aquesta competència i hauran de ser comunicats a la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les exigències de la normativa vigent.

Tots aquests elements estan destinats al control del compliment de la normativa en matèria de seguretat viària, inspecció tècnica de vehicles, estacionament (control de zones d'estacionament regulat), circulació i estacionament en àrees de vianants, carrils o zones d'aparcament reservades i temporals per motius de seguretat, circulació i mediambientals.

Les càmeres dotades de lector OCR podran ser utilitzades per comparar matrícules entre una porta d'entrada a una zona restringida i un punt d'anul·lació. El sistema captarà totes les matrícules que entrin a la zona restringida i les compararà amb la base de dades de vehicles autoritzats o esperarà que circuli algun vehicle per un punt d'anul·lació. Després de la comparativa, emetrà denúncia als vehicles que no estiguin autoritzats a circular per la zona.

Les imatges o els vídeos captats per aquests mitjans s'utilitzaran com a mitjà probatori de la denúncia, automatitzada o personal, de les infraccions.

L'Ajuntament podrà instal·lar sistemes de videovigilància de captació d'imatges a la via pública, ja sigui en temps real o en visualització de gravacions, en l'exercici de les seves competències i dins dels límits inherents amb aquestes, amb la finalitat exclusiva de garantir la seguretat de les persones, els seus béns i les seves instal·lacions, d'acord amb el principi de limitació de la finalitat i minimització de dades. S'hauran de respectar en tot moment les previsions del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i lliure circulació de dades, així com la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals o normativa que les substitueixi.

La instal·lació d'un sistema de videovigilància a la via pública, d'acord amb les finalitats exposades, es tramitarà de conformitat amb la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, pel que regula l'ús de videocàmeres per les forces i Cossos de Seguretat en llocs públics i amb el seu desenvolupament reglamentari mitjançant el Reial Decret 596/99 de 16 d'abril o la normativa que la substitueixi, a proposta de l'alcalde/essa o regidor/a amb competències en matèria de seguretat ciutadana.

ARTICLE 10. VEHICLE ELÈCTRIC I PUNTS DE RECÀRREGA

L'Ajuntament podrà atorgar autoritzacions per instal·lar punts de recàrrega dels vehicles elèctrics, aprovant prèviament la reglamentació que ho reguli.

L'ordenança fiscal corresponent podrà establir la supressió o disminució de l'import de la taxa de l'estacionament regulat i amb horari limitat, per un període màxim d'estacionament per als vehicles de baix potencial contaminador. L'Ajuntament podrà atorgar places reservades a aquests vehicles dins de la zona d'estacionament regulat i amb horari limitat del municipi.

CAPÍTOL 4. CIRCULACIÓ DE VEHICLES

ARTICLE 11. VIES I CARRILS RESERVATS

L'autoritat municipal podrà reservar certs carrils o vies per a la circulació exclusiva de determinats vehicles.

ARTICLE 12. ZONES D'ESTACIONAMENT RESERVAT ESPECÍFIQUES

L'Ajuntament podrà regular i/o autoritzar zones d'estacionament reservades per l'accés de determinats vehicles relacionats amb l'activitat que es desenvolupa en centres sanitaris, escoles, hotels, residències, centres de culte, o altres centres que per la seva rellevància ho facin aconsellable.

ARTICLE 13. VELOCITAT

S'estableixen les següents condicions respecte la velocitat de circulació dels vehicles:

1. El límit genèric de velocitat en vies urbanes serà de 30km/h per tot tipus de vehicles. No obstant, en vies de dos o més carrils, l'autoritat competent podrà augmentar el límit a 50 km/h prèvia senyalització específica.
2. Les vies urbanes que disposin de plataforma única de calçada i vorera destinades en primer lloc als vianants, tindran una limitació màxima de 20 km/h.
3. A les àrees per a vianants, quan la circulació de determinats vehicles estigui autoritzada, tindran una limitació màxima de 10km/h.
4. A les àrees de vianants i a les vies urbanes amb plataforma única de calçada i vorera i en altres llocs en què hi hagi afluència de vianants, s'haurà de reduir la velocitat a pas normal de les persones vianants, fins i tot fins a arribar a aturar-se, si escau.
5. Igualment, es prendran les precaucions necessàries per evitar accidents o molèsties a les persones vianants en cas de mal estat del paviment, estrenyiment de la calçada, obres, condicions meteorològiques adverses, etc.

ARTICLE 14. CIRCULACIÓ

1. Els vehicles no podran produir sorolls ocasionats per l'ús indegut de senyals acústics, acceleracions brusques, tubs d'escapament alterats o deteriorats o altres circumstàncies anòmales.
2. Totes les persones conductores de vehicles, incloses les de bicicletes, cicles, ciclomotors i motocicletes hauran de conèixer les normes de circulació i senyalització vigents, i atènyer-s'hi estrictament, i hauran de seguir les indicacions dels agents i les agents de l'autoritat.
3. Es prohibeix el transport de càrrega que redueixi la visió, produeixi el desequilibri de la màquina o n'entorpeixi el maneig.

4. En els carrers amb un límit de velocitat de 30 km/h els vehicles motoritzats hauran d'adaptar la seva velocitat a la de les bicicletes, VMP i cicles, i no es permetran els avançaments a les bicicletes, cicles o VMP en el mateix carril de circulació, ni l'assetjament per part de les persones conductores de vehicles de motor cap a les persones conductores de bicicletes, cicles o vehicles per a persones amb mobilitat reduïda.

5. Les persones que condueixin vehicles motoritzats que vulguin avançar a una bicicleta, VMP o cicle han d'extremar les precaucions canviant de carril de circulació o deixant una distància lateral mínima d'1,5m que garanteixi la seguretat. Així mateix, quan estiguin circulant darrera d'una bicicleta, mantindran una distància de seguretat prudencial i proporcional a la velocitat.

ARTICLE 15. PERMISOS ESPECIALS PER CIRCULAR O ESTACIONAR

L'autoritat municipal podrà limitar la circulació o l'estacionament en determinades hores i/o zones dels vehicles que excedeixin cert pes o dimensions, que no podran circular per les vies públiques de la ciutat sense autorització municipal expressa, aquesta autorització podrà concedir-se per a un sol viatge o per a determinat període de temps.

ARTICLE 16. CIRCULACIÓ DE VEHICLES DE MERCADERIES PERILLOSES

Queda prohibida la circulació pel nucli urbà de vehicles que transportin mercaderies perilloses, excepcionalment, es permetrà l'entrada d'aquests vehicles al nucli urbà quan sigui estrictament necessari en donar-se algun dels següents supòsits:

1. Per a la realització d'operacions de càrrega i descàrrega, distribució o repartiment de mercaderies.
2. Per causes de força major degudament justificades.

CAPÍTOL 5. ZONES AMB CONDICIONS DE CIRCULACIÓ ESPECIAL

ARTICLE 17. ESPAI RESERVAT PER A VIANANTS

Es considerarà com a espai reservat per a vianants aquella part de la via, elevada o delimitada d'una altra manera, reservada a la circulació de vianants. S'inclouen en aquesta definició la vorera, l'andana i el passeig.

ARTICLE 18. ÀREA O CARRER DE VIANANTS (ESPAI NO MOTORITZAT)

1. L'òrgan competent en matèria de mobilitat podrà establir una àrea de vianants, entenent-se com a tal una via o part de la via, elevada o delimitada d'una altra manera, reservada a la circulació de vianants i vehicles sense propulsió amb motor (o que tinguin capacitat per circular-hi amb el motor apagat), inclosos bicicletes, VMP i cicles de més de dues rodes. Es podrà autoritzar de forma excepcional la circulació i/o parada de vehicles amb limitacions horàries que no podran sobrepassar la velocitat màxima de 10 km/h, amb l'obligació d'adaptar-la a la de les persones vianants.

2. L'aprovació es farà mitjançant acord de l'òrgan competent en matèria de mobilitat. Haurà d'estar justificada per prioritzar la mobilitat a peu i d'altres modes sostenibles i haurà d'incloure les condicions d'accés, circulació i estacionaments autoritzats previstes en aquesta ordenança i a la normativa vigent sobre circulació, seguretat viària i accessibilitat.

3. Les limitacions de circulació i parada que s'estableixin en les àrees de vianants no afectaran, prèvia autorització municipal, als vehicles que:

- a) Accedeixin a un garatge o estacionament autoritzat en aquest àmbit, o en surtin, podran circular però no parar.
- b) Siguin de titularitat dels residents d'aquest àmbit o de finques que hi disposin d'un accés per a vianants.
- c) Traslladin persones malaltes amb domicili dins de l'àrea de vianants.
- d) Efectuïn operacions de càrrega i descàrrega, segons el que regula l'apartat 4 d'aquest article.
- e) Traslladin els hostes d'hotels i llars o residències de gent gran situats dins l'àrea o zona de vianants.
- f) Siguin conduïts i/o ocupats per persones amb mobilitat reduïda, titulars de targeta d'aparcament acreditativa d'aquesta condició i circulin per l'interior o surtin de l'àrea o zona amb la deguda autorització municipal.
- g) Siguin de transport públic regular de viatgers, tant d'ús general com especial, així com els d'assistència a l'operació de tals serveis.
- h) Siguin vehicles d'autotaxi, quan siguin requerits per prestar servei.
- i) Efectuïn operacions de mudança, sempre prèvia autorització municipal.
- j) En cap cas les limitacions establertes afectaran la circulació, parada o estacionament dels vehicles del servei d'extinció d'incendis i salvament, els de les forces i cossos de seguretat, policies locals, protecció civil, agents de mobilitat, ambulàncies i sanitaris, serveis funeraris, grua municipal, neteja i recollida de residus, assistència domiciliària, control de l'edificació i altres serveis municipals que hagin d'atendre necessitats a la via pública o de les persones, entrega de medicaments a farmàcies ubicades a la mateixa via o zona de vianants, i en general tots aquells que tinguin inherent la prestació de serveis públics degudament retolats, així com els vehicles expressament exclosos d'aquesta prohibició per resolució justificada de l'autoritat municipal.

4. A les àrees de vianants es prohibeix l'estacionament de vehicles amb les

excepcions que es puguin preveure en virtut d'aquesta ordenança.

5. La distribució urbana de mercaderies o les operacions de càrrega estaran subjectes a les condicions que s'aprovin a cada àrea de vianants, per acord de l'òrgan competent.

6. La circulació de bicicletes, cicles, patins i similars per la vorera i les zones de vianants estarà subjecte a les condicions que s'aprovin a cada àrea de vianants, per acord de l'òrgan competent.

7. Als accessos de les àrees de vianants es podran col·locar elements de protecció o barrera de la calçada, sempre que es respectin les condicions d'accessibilitat de les persones vianants, l'accés a la propietat i el pas de vehicles d'emergències.

8. L'autoritat municipal podrà instal·lar sistemes intel·ligents de control destinats a l'acompliment de la normativa de circulació i estacionament en àrees de vianants.

9. L'autoritat municipal podrà eximir de totes o algunes de les limitacions establertes a les àrees de vianants a determinats vehicles i per causes justificades, especialment, a les bicicletes i tricicles que realitzin transport de persones, mercaderies o serveis publicitaris.

10. Excepcionalment i prèvia sol·licitud, es podrà autoritzar l'accés, circulació, parada i estacionament de vehicles en aquestes zones, en els casos en què quedi degudament justificada la necessitat de realitzar-ho, en algun dels casos següents:

- a) La celebració d'esdeveniments socials, culturals i esportius.
- b) Quan es justifiqui la impossibilitat logística d'efectuar el transport en vehicles d'inferior tonatge i en horari diferent als indicats en la senyalització corresponent, i no es pertorbi la mobilitat general o particular de la zona.
- c) Quan, per imposició de llicència o autorització o compliment de norma general, s'estableixin horaris concrets de realització d'activitats vinculats necessàriament a la circulació de vehicles de tonatge superior al de lliure circulació.

CAPÍTOL 6. ORDENACIÓ TEMPORAL PER MOTIUS MEDIAMBIENTALS

ARTICLE 19. MESURES DE RESTRICCIÓ PER MOTIUS DE SEGURETAT VIÀRIA I GREU CONGESTIÓ DEL TRÀNSIT

1. L'òrgan municipal competent podrà implantar mesures extraordinàries i temporals de restricció total o parcial del trànsit, de prohibició d'estacionament

de vehicles i de limitació de la velocitat dins del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, prèvia comunicació, per motius de seguretat viària, seguretat ciutadana, protecció de la integritat dels espais públics i privats i prevenció de situacions de greu congestió del trànsit, o quan es prevegin o produeixin grans concentracions de vehicles i persones amb motiu de celebracions socials, polítiques, religioses, manifestacions i concentracions, esdeveniments esportius, culturals, comercials o altres usos econòmics i socials.

2. Les mesures de restricció del trànsit, de limitació de la velocitat i de prohibició de l'estacionament de vehicles que podran adaptar-se aïlladament o de manera conjunta i, quan escaigui, coordinadament amb les administracions titulars de les vies d'accés al municipi, són:

a) La prohibició o limitació de l'estacionament de vehicles, amb caràcter general o només d'alguns de concrets, a les vies públiques, en determinades zones i horaris, així com a l'àmbit territorial de l'estacionament regulat (zona blava, zona verda i d'estacionament exprés) i, si escau, en els aparcaments públics rotacionals de titularitat municipal.

b) La limitació d'horaris de càrrega i descàrrega.

CAPÍTOL 7. MOBILITAT DE VIANANTS

ARTICLE 20. MOBILITAT DE VIANANTS

Els vianants i les vianants circularan per les voreres, passos i zones de prioritat de vianants degudament senyalitzades. No han d'aturar-se a les voreres formant grups, quan això obligui d'altres a circular per la calçada i hauran de complir en tot cas el que estableix la legislació vigent en matèria de trànsit, circulació i seguretat viària.

1. Es permet circular per les voreres, andanes, passeigs, i altres espais destinats a vianants, persones amb joguines (com per exemple patins, patinets, monopatins, etc.) adequant sempre la seva velocitat a la dels vianants i sense superar la velocitat màxima de 6km/h.

2. Es prohibeix a vianants:

a) Creuar la calçada per llocs diferents dels autoritzats o romandre-hi.

b) Córrer, saltar o circular de manera que molesti altres persones usuàries de la via.

c) Esperar els autobusos i altres vehicles de servei públic fora dels refugis o voreres o envair la calçada per sol·licitar-ne la parada.

d) Pujar o baixar dels vehicles en marxa.

e) Realitzar activitats a les voreres, passos, calçades, vorals o, en general, en zones contigües a la calçada, que objectivament puguin pertorbar la resta d'usuaris de les vies o alentir o dificultar la marxa dels vehicles, o puguin dificultar el pas de persones amb mobilitat reduïda.

CAPÍTOL 8. MOBILITAT DE BICICLETES I VEHICLES DE MOBILITAT PERSONAL (VMP)

ARTICLE 21. DEFINICIONS

1) La regulació referida a les bicicletes a la present ordenança sempre s'aplicarà als usos i circulació dels cicles sense motor i cicles de motor L1e-A (on estan incloses les bicicletes amb pedaleig assistit de velocitat fins a 25 km/h).

2) Es consideraran vehicles de mobilitat personal (VMP) els vehicles d'una o més rodes dotats d'una única plaça i propulsats exclusivament per motors elèctrics que poden proporcionar al vehicle una velocitat màxima per disseny d'entre 6 i 25km/h. Només poden estar equipats de seient si estan dotats de sistema d'auto-equilibrat. Aquests vehicles hauran de complir les característiques tècniques que estableixi la normativa estatal vigent en cada moment. Els VMP s'hauran d'atenir en el seu disseny, fabricació, i comercialització als requisits tècnics que estableix la legislació vigent en matèria de seguretat industrial i de seguretat general dels productes, i als processos de certificació que a futur estableixi la legislació.

3) Als efectes de la legislació de trànsit, les bicicletes i els VMP tindran la consideració de "vehicles" i les persones que els utilitzen seran persones "conductores".

4) Es consideraran joguines (i per tant, no seran VMP), aquells aparells sense motor (com patins, patinets i monopatins) o amb motor que no poden proporcionar una velocitat per disseny superior als 6km/h.

ARTICLE 22. CIRCULACIÓ DE LES JOGUINES

1. Les joguines no podran circular per la calçada i ho faran per la vorera i les vies ciclistes o vies que els estiguin especialment destinades.

2. L'edat mínima per circular amb joguines per vies ciclistes situades a la calçada serà de 12 anys. Els infants menors de 12 anys podran circular-hi però hauran d'anar acompanyats per persones adultes.

3. En voreres, andanes i passejos hauran de circular a pas de vianant, i com a màxim a 6km/h.

4. En els passos per a vianants podran circular sense necessitat de desmuntar, prenent les precaucions necessàries, respectant sempre la preferència dels vianants i buscant el contacte visual amb les persones conductores que circulen per la calçada.

ARTICLE 23. CIRCULACIÓ DELS VMP

1. Els VMP només podran circular per:

- Carrers de zona 30 o carrers limitats a 30km/h o velocitat inferior.
- Carrers de convivència, àrees de vianants i parcs públics en les condicions previstes a la present ordenança.
- Per les vies ciclistes, respectant el sentit de la circulació establert (unidireccional o bidireccional) i definit per la senyalització.

2. L'edat mínima permesa per circular amb VMP és de 14 anys o l'edat que s'estableixi per altra legislació futura.

3. Només pot circular una persona en un VMP.

ARTICLE 24. CIRCULACIÓ GENERAL DE LES BICICLETES I VMP

A les vies urbanes, la circulació de bicicletes i VMP ha de desenvolupar-se per les calçades, pels carrils bici i per les zones especialment habilitades. S'entén per zones especialment habilitades les que la normativa estableix exclusivament com destinades a la circulació de bicicletes, aquelles en què la senyalització ho permet i aquelles en les quals existeixi una autorització expressa.

Qui condueixi una bicicleta o VMP està obligat a:

- a) Circular amb la diligència i precaució necessàries.
- b) Utilització de Casc homologat
- c) Indicar les aturades i canvis de trajectòria (es recomana a les persones usuàries de VMP disposar i fer ús d'intermitents per indicar els canvis de trajectòria).
- d) No circular amb el vehicle recolzat només en una roda.
- e) No agafar-se a altres vehicles en marxa ni ser arrossegats.
- f) Circular amb el manillar agafat amb ambdues mans.
- g) No circular fent zig-zag entre vehicles en marxa.
- h) No carregar el vehicle amb objectes que en dificultin les maniobres o en redueixin la visió.
- i) No circular amb auriculars o cascs connectats a aparells receptors o reproductors de so, tal i com estableix l'article 18.2 del Reglament General de Circulació
- j) No circular manipulant aparells de telefonia i missatgeria mòbil, tal i com estableix l'article 18.2 del Reglament General de Circulació. En el cas d'ús d'aparells navegadors hauran de programar-los abans d'iniciar la circulació.

k) No circular sota els efectes de l'alcohol i/o les substàncies prohibides, i haurà de sotmetre's als tests d'alcoholèmia i/o estupefaents de conformitat amb la normativa vigent.

l) Complir en tot cas, amb l'establert a la legislació vigent en matèria de trànsit, circulació i seguretat viària.

ARTICLE 25. CIRCULACIÓ DE LES BICICLETES I VMP A LA CALÇADA

1. Podran ocupar la part central del carril, que serà l'aconsellable per circular.
2. Es permetrà la circulació de dues bicicletes o VMP en paral·lel dins el mateix carril de circulació.
3. Podran avançar i superar altres vehicles per la dreta o per l'esquerra, segons sigui més convenient per a la seva seguretat.
4. El límit de velocitat és el mateix que s'aplica a la resta de vehicles en aquella via.

ARTICLE 26. CIRCULACIÓ DE LES BICICLETES I VMP A LES VIES CICLISTES

Les vies ciclistes són vies específicament condicionades per a la circulació de bicicletes i VMP, que podran utilitzar també altres vehicles, respectant les següents condicions de circulació:

1. Hauran de respectar el sentit de circulació establert per la senyalització unidireccional o bidireccional.
2. Hauran de mantenir una velocitat moderada, sense perjudici de mantenir la deguda precaució i cura durant la circulació.
3. En vies ciclistes situades en vorera, la velocitat de circulació màxima permesa serà de 10km/h.
4. En carrils bici en calçada no protegits, el límit de velocitat de les bicicletes serà el mateix que s'apliqui a la resta de vehicles en aquella via.
5. L'avançament dins d'una via ciclista s'haurà de fer en condicions de seguretat, mantenint una distància prudencial que no posi en perill la integritat de les persones avançades.
6. Només podran circular, estacionar i parar a les vies ciclistes, passos reservats per a les bicicletes i a les zones de reserva d'estacionament de bicicletes: - Bicicletes - VMP - Cicles amb o sense motor - Juguines conduïdes per persones a partir de 12 anys o menors de 12 anys sempre que vagin acompanyades per persones adultes.

7. Quan la via ciclista estigui situada a la vorera (vorera-bici), aquesta haurà d'estar degudament senyalitzada, els vianants i les vianants tindran preferència de pas (però no podran transitar ni romandre-hi) i les bicicletes hauran de moderar la velocitat. En voreres-bici, a més a més de les condicions generals, s'hauran de respectar les següents condicions específiques de circulació:

- a) S'haurà de circular amb precaució, evitar maniobres brusques i adaptar la velocitat per poder anticipar-se a la presència de vianants, mantenint una distància de separació mínima d'1,5m respecte a vianants.
- b) En els passos per a vianants que connectin vies ciclistes senyalitzades a la vorera i que no comptin amb passos específics per a bicicletes, els cycles i VMP passaran sense necessitat de desmuntar, sense superar els 5km/h, respectant sempre la preferència de vianants i buscant el contacte visual amb les persones conductores que circulen per la calçada.

8. Els cycles de més de dues rodes no podran circular per les vies ciclistes quan superin l'amplada destinada al seu sentit de circulació.

ARTICLE 27. CIRCULACIÓ DE LES BICICLETES I VMP EN ÀREES DE VIANANTS (ZONES NO MOTORITZADES)

A les zones no motoritzades, les bicicletes i VMP poden circular lliurement respectant la prioritat de les persones vianants, excepte en aquells llocs que ho prohibeixi la senyalització o l'òrgan municipal competent ho estableixi en la regulació específica d'aquella àrea de vianants. En tot cas, caldrà respectar les condicions generals següents:

1. Han de respectar sempre la preferència dels vianants, que poden utilitzar tota la zona de circulació.
2. Poden circular a una velocitat màxima de 10km/h, o inferior si està senyalitzada, excepte en moments d'aglomeració
3. Poden circular en tots dos sentits de la marxa, excepte senyalització específica que ho prohibeixi.
4. No poden circular a menys d'1,5 m de les façanes.
5. Mantindran una distància de separació mínima d'1,5 m respecte de les persones vianants.
6. Hauran de suspendre la circulació i desmuntar de la bicicleta o VMP quan estigui senyalitzat específicament, i en moments d'alta intensitat o aglomeració de circulació de persones, atenent els següents criteris:
 - a) Quan no resulti possible mantenir 1,5 m de distància de les persones vianants.
 - b) Quan no resulti possible circular en línia recta durant 5 m de manera continuada.
 - c) Amb excepció de bicicletes destinades a persones amb mobilitat reduïda, que podran circular a la velocitat de pas de persona.
 - d) Quan les restriccions s'apliquin a les bicicletes es faran extensives a la resta de vehicles, amb excepció de vehicles de persones amb mobilitat reduïda, vehicles amb permisos o en serveis especials.

ARTICLE 28. CIRCULACIÓ DE LES BICICLETES I VMP EN ESPAIS RESERVATS PER A VIANANTS (VORERES, ANDANES I PASSEJOS)

1. Només podran circular en espais reservats per a vianants:
 - a) Quan hi hagi una via o itinerari ciclista (vorera-bici).
 - b) Quan es tracti de persones en bicicleta menors de 14 anys i persones adultes en bicicleta o VMP que les acompanyin.
 - c) Quan es tracti de persones adultes amb VMP que acompanyin a menors de 14 anys que es desplacen en joguina.
 - d) Quan es tracti de cicles destinats a la distribució urbana de mercaderies per accedir als locals i botigues on s'efectua la càrrega i/o descàrrega.

2. En els casos anteriors, les condicions de circulació seran les següents:
 - a) Hauran de respectar sempre la preferència de les persones vianants.
 - b) Moderaran la velocitat i l'adequaran a la de les persones vianants, circulant a un màxim de 10 km/h, excepte en moments d'aglomeració, en què hauran de baixar de la bicicleta o VMP i circular a pas de persona.
 - c) No podran circular a menys d'1,5 m de les façanes.
 - d) Mantindran una distància de separació mínima d'1,5 m respecte de les persones vianants.
 - e) Podran circular en tots dos sentits de la marxa, excepte en el cas de vorera – bici unidireccional.
 - f) No podran fer maniobres que puguin afectar la seguretat dels vianants i les vianants.
 - g) En els passos de vianants que connectin itineraris o vies ciclistes senyalitzades en vorera i que no comptin amb passos específics per a bicicletes, podran circular sense necessitat de desmuntar, reduiran la velocitat al aproximar-se i passaran prenent les precaucions necessàries, sense superar els 5 km/h, respectant sempre la preferència dels vianants i buscant el contacte visual amb les persones conductores que circulen per la calçada.

ARTICLE 29. CIRCULACIÓ DE LES BICICLETES I VMP ALS PARCS PÚBLICS

1. Als parcs urbans públics les bicicletes i VMP hauran de:
 - a) Respectar la preferència de les persones vianants.
 - b) Respectar el patrimoni natural i el mobiliari urbà.
 - c) Evitar circular per sobre de parterres, àrees i/o zones amb vegetació de qualsevol tipus i totes aquelles zones expressament senyalitzades aquest efecte.
 - d) Respectar la senyalització i seguir les vies ciclistes i itineraris per a bicicletes, en cas que n'hi hagi.
 - e) Moderar la velocitat, adequant-la a la dels vianants i les vianants, circulant a un màxim de 10 km/h, excepte en moments d'aglomeració, que hauran de baixar de la bicicleta.

2. S'haurà de suspendre la circulació de bicicletes i VMP, i hauran de desmuntar dels vehicles, en moments d'alta intensitat o aglomeració de circulació de persones:

- a) Quan no resulti possible mantenir 1,5 m de distància respecte a les persones vianants.
- b) Quan no resulti possible circular en línia recta durant 5 m de manera continuada.
- c) Quan les restriccions s'apliquin a les bicicletes, es faran extensives a la resta de vehicles, amb excepció de vehicles de persones amb mobilitat reduïda, vehicles amb permisos o en serveis especials.
- d) Quan estigui senyalitzat específicament o quan l'òrgan municipal competent estableixi condicions especials de circulació en els diferents parcs urbans mitjançant resolució.

ARTICLE 30. PRIORITATS DE PAS DE LES BICICLETES I ELS VMP

Qui condueixi una bicicleta o un VMP gaudirà de les següents prioritats de pas respecte d'altres vehicles:

1. Quan circuli per un carril bici, pas per a ciclistes o voral degudament senyalitzats.
2. Quan per entrar en una altra via el vehicle de motor giri a dreta o esquerra, en els supòsits permesos, i hi hagi un o una ciclista en les seves proximitats.
3. Quan, circulant en grup, qui l'encapçalí hagi iniciat ja l'encreuament o hagi entrat en una glorieta.

ARTICLE 31. OBLIGACIONS DE LES PERSONES CONDUCTORES DE VEHICLES DE MOTOR

Les persones conductores de vehicles amb motor que han de compartir la calçada amb altres persones més vulnerables com són persones conductores de bicicletes i de VMP han de complir amb l'establert a la legislació vigent en matèria de trànsit, circulació i seguretat viària.

Per tal d'augmentar la seva protecció i la de la resta de persones usuàries de la via pública, les persones conductores de vehicles amb motor hauran de seguir les següents normes:

1. Quan estiguin circulant darrere d'una bicicleta o VMP, mantindran una distància de seguretat prudencial i proporcional a la velocitat, que no podrà ser inferior a 5 m.
2. Quan pretenguin avançar, ho faran extremant les precaucions, canviant de carril de circulació, i sempre que quedi, com a mínim, un espai lateral d'1,5m entre la bicicleta o VMP i el vehicle.

3. No podran fer maniobres que impliquin posar en perill la integritat de les persones conductores de bicicletes o VMP.

4. No podran realitzar maniobres d'assetjament com no respectar les distàncies de seguretat, fer llums o ús del clàxon o altres, que constitueixin un intent de modificar la trajectòria o marxa dins del carril de circulació, o impliquin un risc per a la seguretat de la persona conductora. També seran considerades maniobres d'assetjament el comportament verbal que, per part de les persones conductores de vehicles motoritzats, tingui com a objectiu o produeixi l'efecte d'intimidat la persona ciclista o usuària de VMP per què modifiqui la trajectòria o marxa dins del carril de circulació.

ARTICLE 32. ACCESSORIS DE SEURETAT

Les bicicletes i VMP hauran de disposar de:

1. Un sistema que permeti moderar la seva velocitat i aturar el seu moviment.
2. És obligatori l'ús del casc en l'àmbit urbà.
3. Timbre. Queda prohibit l'ús d'un altre aparell acústic diferent d'aquest.
4. Llums i elements reflectants degudament homologats per poder circular en condicions nocturnes i/o de baixa visibilitat:
 - a) Llum de posició del davant i del darrere o elements reflectants a la roba que permetin ser vist per la resta de persones conductores.
 - b) Catadiòptrics del darrere i pedals, per a bicicletes.
 - c) Catadiòptrics del darrere, pedals i laterals per a la resta de cicles.

ARTICLE 33 . ÚS DE REMOLCS I TRANSPORT D'ALTRES PERSONES

Les bicicletes no podran estar ocupades per un nombre de persones superior al que per construcció pugui transportar. Tot i així, si qui condueix és una persona major d'edat i sota la seva responsabilitat, es podran transportar menors de fins a 7 anys en seients addicionals degudament homologats.

Les bicicletes podran portar remolc o semiremolc, homologats, per al transport de persones i/o càrrega (animals en transport i/o subjecció, o mercaderies), sempre que qui condueixi sigui major d'edat (o 16 anys si transporta mercaderies) i sota la seva responsabilitat. D'acord amb les limitacions d'ús, sempre que circulin amb cascs homologats i d'acord amb els requisits que estableixi la legislació vigent.

ARTICLE 34. ESTACIONAMENT

Les bicicletes i els VMP han d'estacionar-se preferentment en els llocs específicament destinats a aquesta finalitat. En cas de no haver-n'hi en les immediacions o d'estar ocupats, les bicicletes poden estacionar-se en altres parts de la via, sempre i quan no obstaculitzin la circulació de persones i vehicles i d'acord amb les previsions d'aquest article.

Queda específicament prohibit:

1. Lligar aquests vehicles al arbres, semàfors, bancs, contenidors, papereres, marquesines i pals de parada de transport públic.
2. Lligar aquests vehicles a altres elements de mobiliari urbà, quan es dificulti el destí, la funcionalitat de l'element o quan es puguin malmetre.
3. Estacionar en zones que impedeixin la circulació de vianants, l'accés al transport públic i l'ús específic d'espai reservat.
4. Obstaculitzar zones on hi hagi reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, de càrrega i descàrrega a la calçada (a excepció dels cicles destinats al transport de mercaderies durant l'exercici de la seva activitat), o de servei públic, durant les hores de reserva.
5. Estacionar en zones d'estacionament prohibit definides per aquesta ordenança.

Els estacionaments de bicicletes i VMP situats a la via pública queden únicament i exclusivament reservats per a aquest tipus de vehicles.

Els estacionaments en la via pública de bicicletes i VMP que suposin una activitat d'explotació econòmica i facin un ús privatiu del domini públic requeriran una autorització específica d'acord amb la normativa municipal vigent. En cas que s'hagin senyalitzat espais específics a la via pública, caldrà que aquests vehicles hi estacionin a aquests efecte.

ARTICLE 35. RETIRADA DE BICICLETES

1. L'autoritat municipal podrà procedir a la retirada de bicicletes i VMP de la via pública i al seu trasllat al corresponent dipòsit si estan abandonats o, si tot i que estiguin lligats, dificulten la circulació de vehicles o persones o malmeten el mobiliari urbà.

Tindran la consideració d'abandonades, als efectes de la seva retirada, les bicicletes o VMP presents a la via pública sense rodes, amb el mecanismes de tracció inutilitzat o l'estat o la ubicació de les quals demostrï de forma evident el seu abandonament.

2. En aquests casos, l'autoritat municipal procedirà d'ofici a retirar les bicicletes o VMP, alliberant-los dels seus ancoratges si fos necessari, amb les despeses a càrrec de la persona que en sigui propietària, en el cas que fos possible la seva identificació.

L'autoritat municipal traslladarà les bicicletes o VMP al dipòsit municipal. Si és possible identificar el seu propietari o propietària, es procedirà respecte a la possible sanció o despeses a igual que en els casos previstos per a la retirada de la resta de vehicles per abandonament i situacions que dificulten la circulació de vehicles i persones.

En el cas de que no sigui possible la identificació del seu propietari o propietària, o no comparegui transcorreguts tres mesos des de la seva retirada, l'Ajuntament podrà disposar d'aquests vehicles quant al destí dels béns d'acord amb la legislació vigent.

CAPÍTOL 9. PARADA, ESTACIONAMENT I RETIRADA DE VEHICLES

ARTICLE 36. DEFINICIÓ DE LA PARADA

Es considera parada tota immobilització del vehicle per recollir o deixar persones o carregar i descarregar objectes, la durada de la qual no excedeixi els dos minuts, augmentant el temps en el cas de recollir o desencotxar persones amb mobilitat reduïda. La persona conductora no ha d'abandonar el vehicle per poder-lo retirar si és requerit a fer-ho, a no ser que es reculli o deixi a persones amb mobilitat reduïda. Excepcionalment podrà abandonar el vehicle tenint-lo sempre a la vista per retirar-lo en el moment en què sigui necessari.

No es considera parada la detenció accidental motivada per necessitats de la circulació ni l'ordenada pels agents de trànsit o per circumstàncies d'urgència que siguin imprevisibles o inajornables com les grues que han de retirar vehicles avariats, accidentats o que obstaculitzin greument la circulació.

ARTICLE 37. DEFINICIÓ DE L'ESTACIONAMENT

Es considera estacionament tota immobilització d'un vehicle que no es troba en situació de detenció o parada.

ARTICLE 38. NORMES GENERALS COMUNES A LA PARADA I A L'ESTACIONAMENT

1. Es prohibeix parar i estacionar a les vies de titularitat d'aquest municipi de manera genèrica en tots els supòsits regulats en el Reglament general de circulació i en els textos legals vigents que desenvolupen la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

2. Tant la parada com l'estacionament s'han d'efectuar de manera que el vehicle no obstaculitzi la circulació ni constitueixi un risc per a la resta d'usuaris de la via, cuidant-ne especialment la col·locació, i evitant que pugui posar-se en moviment en llocs perillosos o que obstaculitzen greument la circulació.

INTERVENCIONS

El senyor Amadeu Clofent, portaveu de Junts per Catalunya, pregunta què són els sistemes intel·ligents de transport. El senyor Granados, regidor de Mobilitat, li respon que es deixa oberta la possibilitat de disposar de sistemes com els de Mataró que captin infraccions a través de vehicles en moviment. Després el senyor Clofent exposa que ha trobat alguns detalls que voldria comentar. En primer lloc explica que a l'article 2.d) es fa referència a un altre article de l'ordenança i que no el sap trobar, i que s'ha "colat" la referència a la ciutat, quan Sant Vicenç no ho és.

Pel que fa a la referència a un article en l'apartat d) de l'article 2, la secretària accidental li respon que, tal i com s'esmenta al propi article 2 al primer paràgraf, es fa referència a la Llei de trànsit i perquè ningú es pugui confondre, així ho indicaran de nou a l'apartat 2e) perquè no hi hagi confusió. Pel que fa a la referència de la ciutat, s'esmenarà l'error material i es canviarà per referència al municipi.

VOTACIÓ:

GRUP	Núm. vots que representa	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	3	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple, per unanimitat, emet dictamen **favorable** i es tramet al Ple per a la seva consideració.

Quart.- PRP2023/1546 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚM. 79 REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

La senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del govern, exposa l'assumpte.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2023/2793-1214

Com a administracions públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.

L'instrument adequat per a regular les matèries de competència municipal és a través de l'aprovació de les ordenances que els regulen, disposició administrativa de rang inferior a la llei, d'exclusiva i millor aplicació en aquest municipi, que completi la llei corresponent, donada la seva peculiaritat i la seva diferenciació respecte a les esmentades lleis i reglaments d'àmbit d'aplicació més ampli.

L'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'ordenança que es pretén modificar és l'Ordenança núm. 79 Reglament municipal de prestacions econòmiques de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Per Provisió d'Alcaldia es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per aprovar l'expedient.

D'acord amb l'Informe de Secretaria que consta a l'expedient de referència i de conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, **es PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels següents acords.

Primer.- Aprovar inicialment la modificació l'Ordenança núm. 79 Reglament municipal de prestacions econòmiques de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en el següent sentit:

“REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té un ferm compromís amb la protecció i el benestar dels ciutadans i les ciutadanes, reconeixent la dignitat inherent de tota persona i amb la convicció que la cohesió social és el fonament d'una societat pròspera i justa. Aquest Ajuntament aborda amb responsabilitat i sensibilitat el desafiament de mitigar la vulnerabilitat i afavorir la inclusió.

En el nostre temps, el teixit social ha de fer front a múltiples factors que generen desigualtats i desavantatges per a certes persones i grups. L'aparició d'una conjuntura econòmica complexa, així com els canvis socials i demogràfics, han empitjorat la situació de les persones més vulnerables de la nostra comunitat. La crisi sanitària mundial, que va afectar profundament el nostre país, va posar de manifest la necessitat urgent d'actuar amb determinació i empatia per protegir els nostres vilatans i vilatanes que més ho necessiten.

Per tant, amb la intenció de donar resposta efectiva i eficient a les necessitats socials en situació de vulnerabilitat, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt necessita un Reglament de prestacions econòmiques i socials amb una visió integral i inclusiva.

Aquest Reglament té com a objectiu principal garantir el dret a una vida digna per a totes les persones del nostre municipi, especialment aquelles que s'enfronten a situacions de pobresa, desigualtat, aïllament social o exclusió. A través d'aquest marc normatiu, es pretén promoure la igualtat d'oportunitats, afavorir la justícia social i millorar les condicions de vida de les persones més desfavorides.

MARC LEGAL

Llei de Serveis Socials de Catalunya (Llei 12/2007, de 11 d'octubre): Estableix els principis, drets i deures que regeixen l'àmbit dels serveis socials a Catalunya, garantint l'atenció i protecció a les persones en situació de vulnerabilitat.

Llei d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat a Catalunya (Llei 13/2014, de 30 d'octubre): Pretén promoure la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol forma de discriminació per a les persones amb discapacitat, garantint el seu accés als recursos socials.

Llei de renda garantida de ciutadania de Catalunya (Llei 13/2017, de 8 de novembre): Estableix una prestació econòmica i social per a persones en situació de pobresa i exclusió social, amb l'objectiu de cobrir les seves necessitats bàsiques i millorar la seva situació.

Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (Llei 39/2006, de 14 de desembre): Regula els serveis i prestacions

per a les persones en situació de dependència, fomentant la seva autonomia i millorant la seva qualitat de vida.

*Llei d'acció contra la pobresa i per a la inclusió social (Llei 18/2017, de 1 d'agost):
Té com a objectiu prevenir i combatre la pobresa i l'exclusió social, així com
promoure la inclusió social i la cohesió.*

A través d'aquest conjunt de lleis, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt troba la base legal per a l'aprovació del present Reglament, permetent implementar un marc normatiu integral i inclusiu que garanteixi el benestar i la protecció de les persones més vulnerables del municipi. Aquest enfocament reafirma el compromís amb els drets humans fonamentals i amb la construcció d'una societat cohesionada i solidària.

CAPÍTOL I . DISPOSICIONS GENERALS

Art 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques que tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i/o bàsiques, de subsistència i el seu procediment de concessió.

Art 2. Modalitats de prestacions

2.1. Ajuts per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.

2.2. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment del domicili habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

-Ajuts per fer front a la despesa de lloguer de l'habitatge (no s'inclouen despeses relacionades amb el pagament de la quota hipotecària). Es tindrà en compte una despesa màxima de lloguer de 900€ mensuals; malgrat la família tingui una despesa superior.

-Ajuts per manteniment dels subministraments bàsics de la llar (electricitat, aigua i gas). L'ajuntament concedirà com a màxim:

- Subministrament d'aigua: 200 € anuals per a famílies de fins a 3 membres i 300 € anuals per a unitats familiars a partir de 4 membres.

- Subministrament de llum: 400 € anuals per a famílies de fins a 3 membres i 600 € anuals per a unitats familiars a partir de 4 membres.

- Subministrament de gas: 600 € anuals per a famílies de fins a 3 membres i 800 € anuals per a unitats familiars a partir de 4 membres.

-Ajuts per fer front a la pèrdua temporal o permanent de l'habitatge habitual per desnonament, ruïna, catàstrofe o altres causes de força major.

-Ajuts complementaris per a la contractació d'un habitatge de lloguer.

-Ajuts per allotjaments temporals de manera puntual i urgent en pensions i/o habitacions.

-Ajuts per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge.

2.3. Atenció a la infància i adolescència per actuacions de prevenció, situació de risc i desempament:

-Ajuts individualitzats de suport a l'escolarització.

-Ajuts per a activitats socioeducatives i de lleure.

-Ajuts per a menjador escolar complementaris a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

- Ajuts per tractaments terapèutics.

2.4. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

-Ajuts per reparació i adaptació d'ulleres i audiòfons.

-Ajudes de suport a tractament terapèutic per víctimes de violència masclista i/o persones en situació de risc social.

-Ajuts per a tractaments odontològics no estètics i adquisició d'ulleres per prescripció mèdica.

2.5. Suport a la integració sociolaboral: necessitats formatives i/o sociolaborals:

-Ajuts individuals per al pagament de les quotes mensuals derivades d'activitats formatives en famílies i/o persones en situació de vulnerabilitat.

-Ajuts complementaris per al transport en famílies i/o persones en situació de vulnerabilitat.

Art 3. Tipologia de les prestacions

3.1 Les prestacions es classifiquen als efectes del present reglament, i perquè així consti a la corresponent resolució d'atorgament com a:

a) Econòmiques o en espècie

S'entén com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que s'atorguen a la persona beneficiària i es paguen al proveïdor; per pagar deutes i/o comprar productes.

S'entén per prestacions en espècie aquelles en què el contingut econòmic és substituït pel lliurament d'un bé o servei directament o a través d'empreses proveïdores i/o entitats d'iniciativa social.

b) De caràcter únic o caràcter periòdic

S'entenen com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen per una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no pot atendre per si mateixa.

Els ajuts es computaran per any natural i la quantitat màxima es regula a l'article 9 del present pressupost.

S'entenen com a prestacions de pagament periòdic temporal aquelles que prèvia valoració tècnica i per a major consecució dels objectius de la intervenció social és necessària l'aplicació del pagament durant un període de temps, segons el barem i la tipologia de prestació. Els ajuts es computaran per any natural i la quantitat màxima es regula a l'article 9 del present pressupost.

c) De quantia fixa o variable (proporcional als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu.)

3.2 No es preveuen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, el límit serà el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Art 4. L'àmbit d'aplicació

4.1 El present reglament s'aplicarà a les persones físiques i unitats familiars que visquin i estiguin empadronades a Sant Vicenç de Montalt en un període mínim de 6 mesos, exceptuant situacions familiars de vulnerabilitat extrema, en què el període pot ser inferior. La residència ha de ser continuada i comprovable. Els serveis municipals podran verificar les situacions no declarades.

4.2 Es considera unitat familiar, als efectes d'aquest reglament, un grup de convivència –segons el padró municipal o comprovació dels serveis municipals– per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga, o de parentiu de consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, també els supòsits d'acolliment, tutela o assimilables. La relació de parentiu està prevista prenent com a referència la persona sol·licitant. En els casos en què es justifiqui degudament la necessitat, el/la professional de Serveis Socials podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb grau de parentiu més allunyat. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica pel que respecta als ingressos, excepte en els casos en què el/la professional de Serveis Socials conegui que, dins la mateixa unitat familiar, existeix una economia independent.

4.3 Es considera nucli de convivència familiar el conjunt de dues o més unitats familiars que conviuen en el mateix domicili i que estan emparentades segons les relacions especificades en aquest article.

Art 5. Naturalesa jurídica dels ajuts

5.1 Les prestacions que disposa el present reglament seran, a tots els seus efectes, considerades despesa de dret públic.

5.2 Les prestacions tenen un caràcter eventual i voluntari, i no són de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que principalment per limitació pressupostària, els/les professionals dels Serveis Socials puguin limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius previstos als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i en cas necessari, prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3 La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir l'augment o revisió d'aquest barem. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de la prestació.

Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

5.4 L' Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt és el competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Art 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt consignarà els crèdits pressupostaris de despeses per al conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2 Les prestacions econòmiques, independentment de la naturalesa econòmica del seu finançament, no tindran la condició de consolidació en el pressupost del següent exercici, i restaran condicionades, en tot cas, a l'existència de crèdit adequat i suficient i a l'aprovació anual dels pressupostos de l'Ajuntament.

6.3. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

CAPÍTOL II. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE

Art 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1 Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les prestacions econòmiques, prèvia valoració social dels/de les professionals de Serveis Socials:

Les persones físiques i unitats familiars que visquin i estiguin empadronades a Sant Vicenç de Montalt.

Les persones o unitats familiars que es trobin en una situació de vulnerabilitat social o risc d'exclusió podran ser beneficiàries de les prestacions econòmiques encara que la seva residència sigui inferior als 12 mesos.

7.2 Requisits de les persones beneficiàries

Les persones sol·licitants de les prestacions econòmiques han de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o estar emancipat legalment.*
- b) Estar empadronat/da al municipi de Sant Vicenç de Montalt, en un període mínim de 6 mesos i residir-hi efectivament. La residència ha de ser continuada i comprovable.*
- c) La unitat familiar de la persona sol·licitant es regirà pels barems establerts des de Serveis Socials en concepte de valoració social i econòmica.*
- d) No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, envers als quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; llevat de situacions acreditades de separacions matrimonials o divorci, o altres circumstàncies similars en què s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altre cònjuge o parella; ni rendes d'activitat econòmica, ni de capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.*
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.*
- f) No haver sol·licitat prestació econòmica a aquesta corporació en els darrers dotze mesos pel mateix concepte, a excepció feta de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata.*

7.3 Obligacions de les persones beneficiàries.

Les obligacions de les persones beneficiàries són:

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions aportant els documents justificatius necessaris quan l'Ajuntament no ho pugui obtenir per*

mitjans propis, i autoritzar l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per fer les comprovacions corresponents.

b) Complir amb el pla de treball individual /familiar acordat amb el/la professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social que haurà d'incloure: mesures formatives, d'inserció social / laboral i/o tractament terapèutic segons les circumstàncies del cas. Vinculat a aquest compliment, caldrà que la persona accepti que els/les professionals del servei realitzin, com a mínim, una visita a domicili.

c) Acceptar les ofertes de treball, qualsevol que sigui la seva naturalesa formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.

d) Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt les variacions o canvis existents en la situació laboral, social, econòmica i de salut, de la persona o unitat familiar, que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i resolució.

e) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar i justificar el destí mitjançant la presentació de factures i documents acreditatius de la despesa.

f) Fer-se càrrec de la part de la despesa en el cas que la prestació només prevegi una part del cost total.

g) Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

h) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es va concedir, excepte quan s'hagi establert un previ acord amb Serveis Socials.

i) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquest ajut, i que serà proposada conforme al criteri professional dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Art 8. Criteris atorgament

8.1 L'atorgament de prestacions econòmiques restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2 L'informe tècnic dels/de les professionals dels Serveis Socials se sustentarà en els requisits que es disposen a l'apartat 2 de l'article 7, sense perjudici que el/la professional pugui proposar excepcions d'acord amb els objectius acordats en el pla de treball individual/ familiar, segons la casuística concreta que així ho requereixi. L'informe haurà de ser validat amb posterioritat pel/per la regidor/a de l'Àrea de Benestar Social.

8.3 L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació. Aquest informe, que determinarà la prescripció, modalitat i quantia de la prestació, anirà acompanyat d'una valoració econòmica i social.

a) Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la persona física o unitat familiar es consideraran els ingressos nets percebuts durant els sis mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos i despeses es componen:

Ingressos del treball per compte d'altri

Beneficis i pèrdues del treball per compte propi (autònom)

Prestacions socials

Moviments bancaris comptes corrents que disposin

Estalvis

Rendes de capital i de la propietat

Despeses de vivenda (lloguer o hipoteca)

Ingressos percebuts per infants a càrrec

Ingressos econòmics d'altres procedències

b) Valoració social

Els/les professionals de Serveis Socials realitzaran un diagnòstic social de la unitat familiar d'acord amb els barems establerts. La valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels/de les professionals dels

Serveis Socials on es realitzin consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.4 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.5 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

8.6 En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, i es promourà l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL III. QUANTIA DE LES PRESTACIONS

Art 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1 Cada ajut tindrà una quantia que variarà en funció de la despesa i de la situació social i econòmica de la unitat familiar.

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

<i>De 15 a 20 punts</i>	<i>25%</i>
<i>+ de 20 a 49 punts</i>	<i>50%</i>
<i>+ de 49 a 75 punts</i>	<i>75%</i>
<i>+ de 75 punts</i>	<i>100%</i>

MODALITAT PRESTACIONS	QUANTIA MÀXIMA ANUAL	DURADA DE LA PERCEPCIÓ
<i>Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència</i>	<i>1 lot d'aliments mensual del banc municipal d'aliments</i>	<i>Tot l'any</i>
<i>Deutes de subministraments (aigua, llum i/o gas)</i>	<i>Subministrament d'aigua: 200 € anuals famílies fins a 3</i>	<i>Tot l'any</i>

	<p>membres i 300 € anuals unitats familiars a partir de 4 membres.</p> <p>- Subministrament de llum: 400 € anuals famílies fins a 3 membres i 600 € anuals unitats familiars a partir de 4 membres.</p> <p>- Subministrament de gas: 600 € anuals famílies fins a 3 membres i 800 € anuals unitats familiars a partir de 4 membres.</p>	
Quotes de lloguer i fiança perpèdua de l'habitatge	900 €/mes lloguer. Màxim 3 mensualitats	Tot l'any
Allotjament temporal, puntual i urgent, sempre que no es puguer derivar a un recurs públic	100 € persona i dia màxim	45 dies l'any per persona com a màxim
Tractaments terapèutics (psicològic, psicopedagògics, logopèdia)	1.200 € per persona / any	Tot l'any
Odontologia, oftalmologia i otorrinolaringologia (audiòfons). (Amb prescripció mèdica i no estètics)	400 € per persona / any	Tot l'any
Desplaçaments de transport públic per atenció sanitària, assistència a formació	240 € per persona / any	Tot l'any
Ajuts de suport a l'escolarització (material, sortides, colònies, crèdit de síntesi, etc.)	600 € per alumne/ any	Tot l'any
Ajuts per activitats socioeducatives i de lleure (extraescolars)	500 € per menor / any	Tot l'any

<i>Altres situacions d'urgència</i>	<i>A valorar</i>	<i>Tot l'any</i>

9.2 Barems d'acord amb els tipus d'ajuts

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

1.- COMPOSICIO FAMILIAR (Només 1 supòsit)	
<i>Tenir fills menors a càrrec</i>	<i>2 punts</i>
<i>Família nombrosa</i>	<i>2,5 punts</i>
<i>Família monoparental</i>	<i>2,5 punts</i>
<i>Família nombrosa + monoparental</i>	<i>3 punts</i>
2.- SITUACIO SOCIO FAMILIAR	
En relació amb la família	
<i>Violència masclista / Violència familiar</i>	<i>3 punts</i>
<i>Situacions de crisi / Situacions sobrevingudes</i>	<i>3 punts</i>
<i>Risc d'exclusió social</i>	<i>3 punts</i>
<i>Dificultats relacionades amb l'àmbit laboral (atur, dificultats d'accés al món laboral, economia submergida, etc.)</i>	<i>2 punts</i>
<i>Dificultats relacionades amb l'habitatge (amuntegament, habitatge insegur, manca de subministraments, dificultats manteniment habitatge i/o males condicions d'habitabilitat, etc.)</i>	<i>2 punts</i>
<i>Dificultats en les relacions familiars (En la unitat de convivència hi ha una o més persones que presenten dificultats en la relació amb la resta de membres, amb poca capacitat per al diàleg i per respectar la convivència)</i>	<i>2 punts</i>
<i>No disposar de xarxa social i/o familiar</i>	<i>2 punts</i>
<i>Membre adult de la unitat familiar que tingui discapacitat i/o situació de dependència reconeguda</i>	<i>2 punts</i>
<i>Problemàtiques greus de salut (algun dels membres adults de la unitat familiar que es trobi en una situació de malaltia greu, o terminal o presenti una malaltia mental severa diagnosticada o en estudi)</i>	<i>2 punts</i>
En relació amb l'infant	
<i>Situació de risc, negligència o desemparament</i>	<i>3 punts</i>
<i>Dificultats d'escolarització (absentisme escolar, desescolarització, inadaptació escolar, dificultats aprenentatge, etc..)</i>	<i>2,50 punts</i>
<i>Intervenció d'un servei especialitzat</i>	<i>2,50 punts</i>
<i>Problemàtiques greus de salut (algun dels membres</i>	<i>2,50 punts</i>

<i>menors de la unitat familiar que es trobi en una situació de malaltia greu, o terminal o presenti una malaltia mental severa diagnosticada o en estudi)</i>	
Menor de la unitat familiar que tingui discapacitat i/o situació de dependència reconeguda	2,50 punts
Dificultats d'integració social	2,50 punts
No percebre pensió d'aliments	2,50 punts
Total puntuació social	

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ ECONÒMICA:

(Es comptabilitzen els últims 6 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud)

<i>Igual o inferior a 1260 € (semestral/persona).....</i>	<i>65</i>
<i>punts</i>	
<i>Entre 1260,01 € - 1905,28 € (semestral/persona).....</i>	<i>50</i>
<i>punts</i>	
<i>Entre 1905,29 € - 2950,58 € (semestral/persona).....</i>	<i>35</i>
<i>punts</i>	
<i>Entre 2950,59 € - 3195,88 € (semestral/persona).....</i>	<i>25</i>
<i>punts</i>	
<i>+ 3195,88 € (semestral/persona).....</i>	<i>10</i>
<i>punts</i>	

Les quanties reflectides en aquesta taula corresponen als ingressos trimestrals nets dels que disposa la unitat familiar, una vegada descomptat el cost del lloguer o la hipoteca (per un import màxim de 900 € mensuals) i dividit pel número de membres de la unitat familiar.

3.- ASPECTES NEGATIUS A TENIR EN COMPTE

Poden ser motiu de denegació, tot i poder reunir els requisits establerts en aquest article, el fet de no acceptar o no complir els compromisos del pla de treball proposat amb serveis bàsics d'atenció social.

Aquests extrems hauran de ser justificats i motivats a l'informe corresponent.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Art 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1 *L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'alcalde/essa que podrà delegar aquesta competència a un/a regidor/a.*

10.2 *La gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades, la farà els Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Art 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1 *La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà al Registre General de l'Ajuntament.*

11.2 *El termini per a la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, exceptuant les convocatòries oficials, municipals i d'altres organismes públics, que tindran els terminis establerts.*

11.3 *Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.*

11.4 *La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.*

Art 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. *La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.*

Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut

- *Sol·licitud d'ajut, segons model normalitzat, degudament emplenat.*

- *Acreditació de la composició de la unitat familiar:*
- *DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat familiar o documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, cal aportar el NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.*
- *Llibre de família complet i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia dels fills/es. Si en la unitat familiar hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.*
- *En el cas que la persona sol·licitant estigui afectada per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat reconegut per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.*
- *En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.*
- *Títol de família nombrosa o monoparental, en el cas que correspongui.*
- *En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.*

Acreditació de la situació laboral i dels ingressos de la unitat familiar de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:

- *Acreditació de la situació d'atur laboral.*
- *Certificat de vida laboral de la Seguretat Social.*
- *Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar corresponents als mesos que es determinin.*
- *Treballadors/es per compte d'altri: contracte de treball i de les sis darreres nòmines.*
- *Treballadors autònoms: Última liquidació trimestral d'IRPF.*
- *Declaració de renda o certificat negatiu de l'Agència Tributària.*

- *Saldos i moviments econòmics de tots els comptes corrents que disposin.*
- *Declaració jurada d'ingressos, únicament en el cas que no es pugui acreditar la situació econòmica per la impossibilitat d'aportar la documentació requerida als apartats anteriors.*
- *Certificat de percebre o no pensions de l'administració pública, i en cas afirmatiu la seva quantia.*
- *Contracte de lloguer de l'habitatge o estat bancari sobre hipoteca de la vivenda habitual, també els rebuts dels últims sis mesos de la despesa del lloguer o de la hipoteca de la vivenda habitual.*
- *Documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments, en cas de separació i quan no es compleixi aquesta mesura.*
- *En el cas que sigui adient, pressupost o factura de la despesa realitzada en relació a l'ajut econòmic a valorar o concedit.*
- *Declaració de responsabilitat en la qual es faci constar: que la persona no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme públic o privat (indicar-ho en el cas que les hagi sol·licitat i la quantitat), que no posseeix béns immobles diferents a l'habitatge habitual sobre els que tingui un dret de propietat, possessió o usdefruit, llevat de situacions acreditades de separacions matrimonials o divorci, o altres circumstàncies similars en què s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altre cònjuge o parella, i que autoritza a l'administració municipal per demanar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions si és necessari.*
- *Qualsevol altra documentació específica que, per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida.*

Altres documents específics segons les circumstàncies o situació de necessitat:

- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.*
- En els casos que sigui necessari, per al pagament d'ajuts per la prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària, caldrà presentar informe mèdic que justifiqui la necessitat, justificants de cites mèdiques i assistència al servei.*

Document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos.

12.2 Documentació tècnica

El/la professional de referència realitzarà un informe social explicant l'ajut que es sol·licita i la situació social i econòmica que justifica la corresponent sol·licitud. Els/les professionals dels Serveis Socials podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per tal de resoldre millor la demanda.

Tota la documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient social de la persona o unitat familiar.

Article 13. Pagament de les ajudes

13.1 Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. Als efectes de garantir el destí de l'ajuda, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament de què es tracti, sempre que sigui possible.

Article 14. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

14.1 L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat familiar s'haguessin fet valer íntegrament.

L'Ajuntament efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques previstes en aquest reglament.

Article 15. Control financer i justificació de la despesa

15.1 La justificació de la despesa s'acreditarà mitjançant les factures (dels pagaments i despeses realitzats) i la documentació acreditativa del seu pagament per import igual a la prestació concedida, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

15.2 Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, a la persona perceptora de la prestació no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, i serà possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels/les professionals dels Serveis Socials.

Article 16. Denegació

16.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 7, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.*
- b) Que la persona sol·licitant no estigui empadronada al municipi i/o no hi resideixi efectivament.*
- c) Dificultar la labor tècnica de valoració de l'equip de Benestar social.*
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.*
- e) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.*

f) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.

g) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclús quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.

h) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.

i) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.

j) Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels Serveis Socials, estimin la seva denegació de forma motivada.

Tanmateix, també es podrà denegar quan la suma dels saldos bancaris dels diferents comptes corrents superi la quantitat de 5.000 euros.

Les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 17. Infraccions, sancions i reintegraments

17.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan hi intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació de part de l'Ajuntament (s' inclouen dins aquest apartat les

conductes o actuacions tendents a diferir, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).

- *Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.*

17.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar.

17.3 Les infraccions se sancionaran amb la pèrdua durant un termini màxim de tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i /o subvenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, sense perjudici de l'obligació de retorn de l'ajut obtingut indegudament.

Article 18. Règim d'incompatibilitat

18.1 Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altra de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter complementari, amb les següents excepcions:

Pel seu caràcter extraordinari i finalista serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

18.2 No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre a la persona beneficiària o a un altre membre de la unitat, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

S'exceptua aquest requisit si l'ingrés privat no resolgués la necessitat, i podrà, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament.

Article 19. Publicitat i fiscalitat

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran informats a la Base de Dades Nacional de Subvencions amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el/la beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció. En tot cas, quedaran exempts del règim de publicació previst en LGS en aplicació de la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret de l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Les prestacions econòmiques regulades en aquestes Bases queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Article 20. Tractament de dades personal i confidencialitat de les ajudes concedides.

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dona el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la LO de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en l'omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i

cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és del propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

Disposició transitòria

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els serà d'aplicació el que s'hi disposa en tot allò que els sigui favorable.

Disposició final

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.”

Segon. Sotmetre a informació pública el present expedient, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la darrera de les publicacions.

L'expedient restarà exposat al públic en la pàgina web municipal www.svmontalt.cat, a fi que s'hi puguin presentar reclamacions i/o al·legacions.

Tercer.- En el cas que es presentin al·legacions, caldrà que el ple les resolgui expressament i adopti l'acord d'aprovació definitiva.

Quart. Caldrà finalment procedir a la publicació del text íntegre de l'ordenança modificada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

VOTACIÓ:

GRUP	Núm. vots que representa	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	3	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple, per unanimitat, emet dictamen **favorable** i es tramet al Ple el present expedient per a la seva aprovació.

Cinquè.- PRP2023/1553 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚM. 36 REGULADORA DE LA TINENÇA D'ANIMALS.

La senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del govern, exposa l'assumpte.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2023/2800-1214

Com a administracions públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de els seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.

L'instrument adequat per a regular les matèries de competència municipal és a través de l'aprovació de les ordenances que els regulen, disposició administrativa de rang inferior a la llei, d'exclusiva i millor aplicació en aquest municipi, que completi la llei corresponent, donada la seva peculiaritat i la seva diferenciació respecte a les esmentades lleis i reglaments d'àmbit d'aplicació més ampli.

L'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'ordenança que es pretén modificar és l'Ordenança 36 reguladora de la tinença d'animals per adaptar-la a la *"Ley 7/2023 de 28 de marzo de 2023 de protección de los derechos y el bienestar de los animales."*

Per Provisió d'Alcaldia es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per aprovar l'expedient.

D'acord amb l'Informe de Secretaria, que consta a l'expedient de referència, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, **es PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels següents acords.

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança núm. 36 reguladora de la tinença d'animals que es relaciona a continuació en el sentit de modificar el que es detalla a continuació:

ORDENANÇA 36: ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS

ÍNDEX

PREÀMBUL.....	4
TÍTOL I: Disposicions generals	4
Article 1 Objectiu	4
Article 2 Àmbit de l'ordenança.....	4
Article 3 Finalitat i principis	4
Article 4 Definicions.....	5
TÍTOL II Sobre la tinença d'animals	6
Capítol I- Normes de caràcter general	6
Article 5 Consideracions generals	6
Capítol II- Responsabilitats de la persona propietària i posseïdora	7
Article 6 Obligacions bàsiques pel que fa a l'animal.....	7
Article 7 Allotjament.....	8
Article 8 Alimentació.....	8
Article 9 Mitjans de subjecció	8
Article 10 Manteniment en vehicles.....	9
Article 11 Prohibicions en relació amb els animals.....	9
Article 12 Supòsit especial d'autodefensa	11
Article 13 Criança d'animals domèstics en els domicilis.....	11
Article 14 Responsabilitat general de les persones posseïdores	12
Article 15 Responsabilitats pel que fa a la convivència	12
Article 16 Col·laboració amb l'acció inspectora	13
Capítol III- Gossos de vigilància	13
Article 17 Gossos de vigilància.....	13
TÍTOL III Presència d'animals a la via pública i establiments públics	13
Capítol I- Animals als espais i a la via pública	14
Article 18 Placa identificadora	14
Article 19 Normes de conducció.....	14
Article 20 Transport públic.....	14
Article 21 Accés dels animals a llocs de pública concurrència	14
Article 22 Alimentació d'animals a la via pública	16
Article 23 Zones d'esbarjo per a gossos.	16
Capítol II- Deposicions a la via pública	17
Article 24 Control de deposicions.....	17
TÍTOL IV Gossos considerats potencialment perillosos	17
Capítol I- Definició i llicència administrativa obligatòria	17
Article 25 Definició.....	17

Article 26 Majoria d'edat i llicència	18
Article 27 Requisits per a l'atorgament de llicència	19
Article 28 Validesa de la llicència	19
Capítol II- Mesures de seguretat	19
Article 29 Condicions de circulació i estada	20
Article 30 Ensinistrament.....	21
TÍTOL V Exòtics i altres animals	21
Capítol I- Animals exòtics i altres animals no considerats de companyia	21
Article 31 Animals exòtics.....	21
Article 32 Fauna autòctona.....	22
Article 33 Animals domèstics no considerats de companyia	22
Capítol II- Animals peridomèstics	22
Article 34 Control.....	23
Article 35 Mesures.....	23
TÍTOL VI Establiments de venda i altres nuclis zoològics	23
Capítol I- Disposicions generals	23
Article 36 Definició.....	23
Article 37 Llicències respecte a certs establiments	23
Article 38 Certàmens.....	24
Article 39 Venda ambulat	24
Article 40 Inspecció	24
Capítol II- Establiments de venda	24
Article 41 Requisits generals.....	24
Article 42 Documentació	25
Article 43 Condicions.....	26
Capítol III- Altres nuclis zoològics	26
Article 44 Requisits generals.....	26
Article 45 Certàmens.....	26
TÍTOL VII Normes sanitàries	27
Article 46 Condicions generals	27
Article 47 Documentació sanitària	27
Article 48 Obligacions dels veterinaris/es	27
Article 49 Sacrifici i esterilització	28
Article 50 Protocol mossegades	28
TÍTOL VIII Cens municipal i identificació	29
Article 51 Cens municipal. Obligacions de la persona propietària o posseïdora	29
Article 52 Identificació	30
Article 53 Taxa municipal	30
TÍTOL IX Recollida d'animals de companyia abandonats	30

Capítol I- Dels animals abandonats	30
Article 54 Prohibicions	30
Article 55 Servei de recollida	30
Capítol II- De la recuperació d'animals	31
Article 56 Termini i procediment	31
Article 57 Acolliment d'animals	31
Article 58 Captura de gossos i gats ensalvatgits	32
Capítol III- Gats assilvestrats urbans	32
Article 59 Colònies controlades de gats urbans	32
TÍTOL X Règim sancionador	33
Capítol I- Règim d'infraccions	33
Article 60 Règim d'infraccions	33
Article 61 Tipificació de les infraccions	33
Article 62 Infraccions lleus	34
Infraccions lleus de la Llei 7/2023	34
Infraccions lleus de la Llei de protecció dels animals	34
Infraccions lleus de la Llei sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos	35
Infraccions lleus d'aquesta ordenança, les accions o omissions següents	35
Article 63 Infraccions greus	36
Infraccions greus de la Llei 7/2023	36
Infraccions greus de la Llei de protecció dels animals	37
Infraccions greus de la Llei sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos	38
Infraccions greus d'aquesta ordenança, les accions o omissions següents	39
Article 64 Infraccions molt greus	40
Infraccions molt greus de la Llei 7/2023	40
Infraccions molt greus de la Llei de protecció dels animals	40
Infraccions molt greus de la Llei sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos	41
Infraccions molt greus d'aquesta ordenança, les accions o omissions següents	41
Capítol II- Exercici de la potestat sancionadora municipal	41
Article 65 Potestat sancionadora i òrgans competents	41
Article 66 Delegació de competència	42
Capítol III- Sancions i mesures cautelars	42
Article 67 Sancions	42
Article 68 Criteris de graduació de les sancions	43
Article 69 Concurrència de sancions	44
Article 70 El comís	44

Article 71 Multes coercitives	44
DISPOSICIONS ADDICIONALS	44
Primera.- Règims d'inspecció i sanció.....	45
Segona.- Normes d'aplicació supletòria	45
Tercera.- Actualització de l'Ordenança.	45
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	45
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	45
DISPOSICIÓ FINAL	45

PREÀMBUL

La creixent sensibilitat social pel respecte, la protecció i la defensa dels éssers vius, en general, i dels animals més propers a les persones, en particular, ha suscitat una intensa activitat normativa a Catalunya i a la resta de l'Estat.

Amb aquesta Ordenança municipal sobre tinença d'animals, es pretén regular no solament les mesures que garanteixin una saludable relació dels animals amb les persones en l'aspecte higiènic sanitari, sinó també una eficaç protecció dels animals, adequant el seu contingut a la Llei de protecció dels animals.

L'Ordenança va dirigida fonamentalment, a fomentar la tinença responsable dels animals i promoure el respecte pels seus drets, així la mera tinença d'animals comportarà obligacions per a la persona propietària o posseïdora, el coneixement de les quals es converteix en el primer element, perquè els qui ho pretenguin, valorin i sospesin la decisió que entranya fer-se càrrec d'un animal.

(...)

Article 2 Àmbit de l'ordenança

(...)

S'ha de respectar en qualsevol cas allò que disposa el Decret legislatiu 2/2008 de 15 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals i la resta de normes sobre la matèria que formen part de l'ordenament jurídic, i de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.

(...)

Article 4 Definicions

(...)

- o) Zones d'esbarjo per a gossos:** recinte tancat d'ús exclusiu de mascotes canines i acompanyants
- p)** Pel que fa a la resta de definicions no especificades anteriorment s'estarà al que es preveu a la normativa d'aplicació.

(...)

Article 6 Obligacions bàsiques pel que fa a l'animal

Sens perjudici de la responsabilitat subsidiària de la persona propietària, les persones posseïdores d'un animal de companyia tenen les següents obligacions bàsiques:

- a) Garantir la seva salut i benestar mitjançant el manteniment de l'animal en condicions higièniques sanitàries adequades a la seva espècie.
- b) Identificar els animals amb microxip homologat, el qual és indispensable per a inscriure'l al registre censal municipal i realitzar qualsevol transacció, i procedir a l'esterilització quirúrgica de tots els gats abans dels sis mesos d'edat excepte aquells inscrits en el registre d'identificació com a reproductors i a nom d'un criador registrat en el Registre de Criadors d'Animals de Companyia.
- c) Inscriure l'animal al registre censal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en el cas que hi resideixi habitualment, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de naixement o adquisició de l'animal. Caldrà que l'animal porti la seva identificació i/o xapa sempre que circuli per la via pública.
- d) Mantenir-los en unes condicions de vida dignes, que garanteixin el seu benestar, drets i desenvolupament saludable. En el cas dels animals que, per les seves característiques i espècie, visquin de manera permanent en gàbies, aquaris, terraris i similars, hauran de comptar amb espais adequats en grandària, naturalització i enriquiment ambiental per a la seva tinença. Les condicions per a cada espècie es desenvoluparan reglamentàriament.
- e) Educar i controlar a l'animal amb mètodes que no provoquin sofriment o maltractament a l'animal, ni li causin estats d'ansietat o por.
- f) Prestar a l'animal les cures sanitàries necessàries per a garantir la seva salut i, en tot cas, els estipulats com a obligatoris segons la seva normativa específica, així com facilitar-los un reconeixement veterinari, amb la periodicitat que es determini reglamentàriament, que haurà de quedar

degudament documentat, si és el cas, en el registre d'identificació corresponent.

- g) En general, complir amb les obligacions que s'estableixen en aquesta i altres normes

(...)

Article 7 Allotjament

(..)

- d) Es prohibeix deixar sense supervisió a qualsevol animal de companyia durant més de tres dies consecutius; en el cas de l'espècie canina, aquest termini no podrà ser superior a vint-i-quatre hores consecutives.

Article 8 Alimentació

(...)

- b) Queda prohibit alimentar-los amb vísceres, cadàvers i altres despulles procedents d'animals que no hagin superat els oportuns controls sanitaris, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

Article 9 Mitjans de subjecció

(...)

- b) Es prohibeix l'ús de qualsevol eina de maneig que pugui causar lesions a l'animal, en particular collarets elèctrics, d'impulsos, de càstig o d'ofec

Article 10 Manteniment en vehicles

- a) No és possible deixar-los sols dins de vehicles tancats, exposats a condicions tèrmiques o de qualsevol altra índole que puguin posar la seva vida en perill.
- b) Quan els animals de companyia hagin de romandre en vehicles estacionats, s'adoptaran les mesures pertinents perquè la ventilació i la temperatura siguin adequades.
- c) El transport d'animals de companyia haurà de realitzar-se en habitacles adaptats especialment per a ells, tret que viatgi en el mateix espai que el seu responsable, sense perjudici del que es disposa en la normativa de seguretat viària.
- d) Es prohibeix portar animals lligats a vehicles de motor en marxa.

Article 11 Prohibicions en relació amb els animals:

(...)

- v) El seu sacrifici, a excepció per motius de seguretat de les persones o animals o d'existència de risc per a la salut pública degudament justificat per l'autoritat competent.

Es prohibeix expressament el sacrifici en els centres de protecció animal, ja siguin públics o privats, clíniques veterinàries i nuclis zoològics en general per qüestions econòmiques, de sobrepoblació, manca de places, impossibilitat de trobar adoptant en un termini determinat, abandó del responsable legal, vellesa, malaltia o lesió amb possibilitat de tractament, ja sigui pal·liatiu o curatiu, per problemes de comportament que puguin ser reconduïts, així com per qualsevol altra causa assimilable a les anteriorment citades.

L'eutanàsia solament estarà justificada sota criteri i control veterinari amb l'única fi d'evitar el sofriment per causes no recuperables que comprometi seriosament la qualitat de vida de l'animal i que com a tal ha de ser acreditat i certificat per professional veterinari col·legiat. El procediment d'eutanàsia es realitzarà per personal veterinari col·legiat o pertanyent a alguna Administració Pública amb mètodes que garanteixin la condició humanitària, admesos per les disposicions legals aplicables.

(...)

Article 13 Criança d'animals domèstics en els domicilis

- a) L'activitat de la cria d'animals de companyia solament podrà dur-se a terme per persones degudament inscrites en el Registre de Criadors d'Animals de Companyia.
- b) Els titulars d'animals d'espècies animals de companyia la identificació individual de la qual sigui obligatòria per la normativa vigent i que desitgin realitzar una activitat de cria no comercial, com la cria puntual o altres que es desenvolupin reglamentàriament, hauran d'inscriure obligatòriament als animals com a reproductors en el Registre d'Animals de Companyia. Aquesta inscripció suposarà de manera automàtica l'alta del titular en el Registre de Criadors d'Animals de Companyia en la categoria corresponent.

- c) Els titulars o persones que convisquin amb l'animal de companyia tenen el deure d'adoptar les mesures necessàries per a evitar la reproducció incontrolada dels animals de companyia. La cria només podrà ser duta a terme per persones responsables de l'activitat de la cria d'animals de companyia inscrites com a tals en el corresponent Registre.

En tot cas, les transaccions d'aquests animals de companyia entre persones particulars no tindran afany de lucre, de conformitat al Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.

(...)

Article 15 Responsabilitats pel que fa a la convivència

(...)

- f) La persona responsable d'un animal serà també responsable dels possibles danys, perjudicis o molèsties que, sense mediar provocació o negligència d'un tercer, pogués ocasionar a persones, altres animals o coses, a les vies i espais públics i al medi natural, de conformitat amb la legislació aplicable.
- g) Queda totalment prohibit deixar animals solts o en condicions de causar danys en llocs públics o privats d'accés públic on puguin causar danys a les persones, al bestiar o al medi natural.

(...)

Article 19 Normes de conducció

- a) Als espais o vies públiques els gossos aniran lligats, amb la corresponent corretja, han de dur collar, estar corresponentment identificats i dur la xapa identificativa.
- b) Es prohibeix l'ús de qualsevol eina de maneig que pugui causar lesions a l'animal, en particular collarets elèctrics, d'impulsos, de càstig o d'ofec.
- c) L'autoritat municipal podrà ordenar l'ús de morrió quan les circumstàncies així ho aconsellin i mentre aquestes circumstàncies no canviïn.
- d) La circulació i conducció d'animals i de vehicles de tracció animal per les vies públiques de Sant Vicenç de Montalt s'hauran d'ajustar al que suposa la normativa de circulació vigent per aquests supòsits.

(...)

Article 21 Accés dels animals a llocs de pública concurrència

- a) Els establiments públics i privats, allotjaments hotelers, restaurants, bars i en general qualssevol altres en els quals es consumeixin begudes i menjars, podran facilitar l'entrada d'animals de companyia que no constitueixin un risc per a les persones, altres animals i les coses, a zones no destinades a l'elaboració, emmagatzematge o manipulació d'aliments, sense perjudici del que es disposa en la normativa sobre salut pública, o de les ordenances municipals o normativa específica.
- b) En cas de no admetre l'entrada i estada de l'animal hauran de mostrar un distintiu que l'indiqui, visible des de l'exterior de l'establiment.
- c) Excepte prohibició expressa, degudament senyalitzada i visible des de l'exterior, es permetrà l'accés d'animals de companyia a edificis i dependències públiques.
- d) Els establiments públics i privats, que facilitar l'entrada d'animals de companyia, hauran de complir les següents normes:
 - a. Es recomana autoritzar l'accés de només un animal per persona, i haurà d'estar acompanyat en tot moment amb l'objectiu de mantenir un adequat con-trol sobre l'animal i evitar les possibles molèsties.
 - b. En cas d'aglomeracions o per seguretat es podrà limitar l'accés d'animals en els establiments.
 - c. No està permesa la presència en zones destinades a l'elaboració, emmagatzematge o manipulació d'aliments.
 - d. No es poden situar aliments i/o begudes a l'interior dels establiments que puguin obstaculitzar, causar danys, molèsties o focus d'insalubritat.
 - e. Els animals considerats de maneig especial, o quan el seu temperament, naturalesa i característiques així ho aconsellin aniran previstos de morrió.
 - f. Els animals estaran en tot moment conduïts mitjançant corretja no extensible i resistent que permeti el seu con-trol en tot moment.
 - g. La persona responsable de l'animal haurà d'adoptar les mesures necessàries i impedir que els animals dipositin les seves dejeccions en els espais privats d'ús comú, procedint, en tot cas, a la seva retirada i neteja immediata.
 - h. No poden estar accessibles als animals productes químics i/o biocides que poguessin ocasionar-los danys.
 - i. La responsabilitat civil dels danys (tant físics com materials) ocasionats a tercers pels animals a l'interior de les instal·lacions serà assumida íntegrament per la persona responsable de l'animal.

- j. Només podran accedir als establiments els animals que es trobin en adequades condicions d'higiene.
- e) A les piscines públiques, rius, llacs i altres llocs públics de bany com el mar, queda prohibit el bany d'animals domèstics. Igualment queda prohibida la circulació o permanència d'animals a les platges. En cas que es produeixi la infracció d'aquesta norma, els agents de l'autoritat municipal poden requerir que el propietari o la persona que condueixi l'animal procedeixi a retirar-lo del lloc amb independència de la notificació de la sanció corresponent.

Aquestes prohibicions no són aplicables fora de la temporada de bany al tram de la platja situat entre la riera del Balís i la riera de Sant Vicenç que es permet la circulació, el bany o l'estada de gossos. Per la temporada de bany es permet la circulació, el bany o l'estada de gossos i durant la temporada de bany a l'espai delimitat a tal efecte.

- f) No es permet l'accés d'animals domèstics als parcs infantils.
- g) Les anteriors limitacions i prohibicions no seran aplicables als gossos pigalls de les persones invidents a qui serveixen, sense perjudici de la responsabilitat d'aquestes d'adoptar les mesures adients per evitar molèsties o riscos per a la resta d'usuaris.
- h) No es permet rentar els animals a la via pública ni a les fonts, rius o llacs del terme municipal, ni fer-los beure aigua en contacte amb els sortidors de les fonts públiques.
- i) Es prohibeix fixar anuncis a la via pública sobre transaccions d'animals on no consti el número de nucli zoològic del centre venedor o donant. En especial es prohibeixen els anuncis de persones particulars per la cria i/o venda o qualsevol transacció de llurs animals de companyia.

(...)

Article 23 Zones d'esbarjo per a gossos.

L'ajuntament pot establir pels animals de companyia espais reservats pel passeig, socialització i realització de les seves necessitats fisiològiques en correctes condicions d'higiene. En aquests espais es compliran com a mínim les següents obligacions:

- a) Espai on poden dur els gossos sense subjecció
- b) Accés reservat només a gossos controlats.
- c) Prohibit l'accés a gossos agressius, malats o gosses en zel

- d) Els gossos considerats potencialment perillosos han d'anar amb morrió i lligats.
- e) La persona responsable de complir les normes és la conductora del gos.
- f) Recolliu els excrements del vostre gos i dipositeu-los a la paperera.

Per decret d'Alcaldia o de la Junta de Govern Local, si s'escau, es podran regular les seves característiques i el règim d'ús.

(...)

Article 51 Cens municipal. Obligacions de la persona propietària o posseïdora

(...)

- d) La persona propietària o posseïdora d'animals domèstics estarà obligada a notificar a l'Ajuntament en el qual estiguin censats els animals, la mort de l'animal, cessió, canvi de residència de l'animal, canvi en el sistema d'identificació, així com qualsevol altra modificació de les dades que figurin en el cens en el termini de 30 dies des que s'hagi produït.

La baixa d'un animal de companyia per mort haurà d'anar acompanyada del document que acrediti que va ser incinerat o enterrat per una empresa reconeguda oficialment per a la realització d'aquestes activitats, fent constar el número d'identificació de l'animal mort i el nom i cognoms del seu responsable o, en defecte d'això, que quedi constància en les bases de dades de l'empresa que es va ocupar del cadàver. En cas d'impossibilitat de recuperar el cadàver, s'haurà de documentar adequadament.

(...)

Article 59 Colònies controlades de gats urbans

(...)

- f) Es prohibeix l'abandó de gats en les colònies, sigui com sigui la seva procedència.
- g) Es prohibeix la solta de gats en colònies diferents de la pròpia d'origen.

- h) Es prohibeix el sacrifici dels gats, excepte per desordres que comprometin la salut del gat a llarg termini o en els supòsits excepcionals permesos en aquesta llei per al sacrifici d'animals de companyia. El sacrifici serà degudament certificat i realitzat per un professional veterinari.
- i) es prohibeix la retirada de gats comunitaris de la seva colònia, amb les següents excepcions:
 - a) Gats malalts que no puguin continuar valent-se per si mateixos en el seu entorn i territori habituals. En aquests casos es valoraran per un professional veterinari les opcions més adequades per al gat, anteposant sempre els criteris de qualitat de vida de l'animal.
 - b) Gats totalment socialitzats amb l'ésser humà que vagin a ser adoptats.
 - c) Cadells en edat de socialització que vagin a ser adoptats.
- j) Les persones, en la seva convivència natural amb les colònies felines, hauran de respectar la integritat, seguretat i qualitat de vida dels gats comunitaris que les integren, així com les instal·lacions de menjar, i refugi pròpies del programa de gestió de gats comunitaris.
- k) Les persones titulars o responsables de gossos hauran d'adoptar les mesures per a evitar que la presència d'aquests pugui alterar o posar en risc la integritat de les colònies felines i dels gats comunitaris, així com dels recursos destinats a aquests.

(...)

Article 62 Infraccions lleus

Són infraccions administratives lleus d'aquesta ordenança, de la Llei de protecció dels animals, la Llei sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, i la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals les accions o les omissions següents:

Infraccions lleus de la Llei 7/2023

1. Es considera infracció lleu tota conducta que, per acció o omissió i sense provocar danys físics ni alteracions del seu comportament a l'animal, comporti la inobservança de prohibicions, cures o obligacions establertes legalment o les derivades de l'incompliment de responsabilitats administratives per part dels titulars o responsables de l'animal.

Infraccions lleus de la Llei de protecció dels animals

2. La possessió d'un gos, d'un gat o un altre animal subjecte a registre, no inscrits en el registre censal del municipi.

3. No portar un arxiu amb les fitxes clíniques dels animals objecte de vacunació i/o tractament obligatori, d'acord amb l'establert a la Llei de protecció dels animals
4. Vendre animals de companyia a persones menors de setze anys i a persones incapacitades sense l'autorització dels qui en tenen la potestat o la custòdia.
5. No posseir, el personal dels nuclis zoològics que manipuli animals, el certificat corresponent al curs de cuidador o cuidadora d'animals, reconegut oficialment.
6. Filmar escenes fictícies de crueltat, maltractament o sofriment d'animals, sense l'autorització administrativa prèvia.
7. Usar coles o substàncies enganxoses com a mètode de control de poblacions d'animals vertebrats.
8. No tenir en lloc visible l'acreditació de la inscripció en el Registre de Nuclis Zoològics.
9. No tenir actualitzat el llibre de registre oficial establert per als nuclis zoològics i per a les institucions, els tallers i les persones que practiquen activitats de taxidèrmia, o no tenir-lo diligenciat per l'administració competent.
10. Exhibir animals als aparadors dels establiments de venda d'animals.
11. Tenir espècies incloses en l'annex de la Llei de protecció dels animals, amb la categoria D, i també parts, ous, cries, o productes obtinguts a partir d'aquests exemplars, llevat dels casos reglamentats o autoritzats
12. Mantenir els animals sense l'alimentació necessària o en instal·lacions inadequades des del punt de vista higiènic-sanitari, de benestar i de seguretat, si no els comporta un risc greu per a la salut.
13. No evitar la fugida d'animals.
14. No donar als animals l'atenció veterinària necessària, si això no els causa perjudicis greus.
15. Vendre o fer donació d'animals per mitjà de revistes o publicacions assimilables sense la inclusió del número de registre del nucli zoològic.

Infraccions lleus de la Llei sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos

16. No senyalitzar les instal·lacions que alberguin gossos potencialment perillosos
17. No inscriure el gos considerat potencialment perillós en el Registre específic del municipi.

Infraccions lleus d'aquesta ordenança, les accions o omissions següents:

18. No comunicar a l'Ajuntament la defunció, o els canvis de dades que hagin de tenir accés en el registre
19. No senyalitzar les instal·lacions que allotgin a gossos considerats potencialment perillosos.
20. Transportar animals que incompleixin els requisits establerts per l'article 20 d'aquesta Ordenança.
21. Fixar anuncis que no compleixin amb el previst a l'article 21 d'aquesta Ordenança.
22. Alimentar els animals a les vies o espais públics, excepte en els casos previstos l'article 22 d'aquesta ordenança
23. No aportar els certificats veterinaris oportuns quan així ho requereixi l'Ajuntament.
24. Rentar animals a la via pública, parcs, solars o altres espais, incloses les vies urbanes, i/o deixar-los beure aigua amorrats als brolladors o a les fonts públiques.
25. La inobservança de les obligacions d'aquesta ordenança que no tinguin transcendència greu per la higiene, seguretat i/o tranquil·litat dels ciutadans i ciutadanes.
26. No disposar del rètol que adverteixi de l'existència d'un gos de guarda o vigilància.
27. L'entrada de gossos i gats en establiments als quals tenen prohibit l'accés, i l'admissió d'aquest accés.
28. No complir amb les normes de conducció de l'article 19 d'aquesta Ordenança.
29. Qualsevol altra infracció d'aquesta Ordenança o de la normativa aplicable que no hagi estat tipificada de greu o molt greu.
30. No portar bosses o altres embolcalls impermeables per la recollida i dipòsit dels excrements i una ampolla i/o recipient similar amb aigua.
31. No diluir amb aigua les miccions que realitzin els animals.

Article 63 Infraccions greus

Són infraccions administratives greus d'aquesta ordenança, de la llei de protecció dels animals, la Llei sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, i la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals les accions o les omissions següents:

Infraccions greus de la Llei 7/2023

32. L'incompliment, per acció i omissió, de les obligacions i prohibicions exigides per normativa, que impliqui mal o sofriment per a l'animal, quan produeixi en els animals seqüeles permanents greus, danys o lesions greus sempre que no sigui constitutiu de delictes.
33. No complir las obligacions de identificació del animal.
34. L'ús de mètodes agressius o violents en l'educació de l'animal.
35. L'administració de substàncies que perjudiquin els animals o alterin el seu comportament, tret que siguin prescrites per veterinaris i amb una fi terapèutica per a l'animal.
36. Practicar a l'animal mutilacions o modificacions corporals no autoritzades.
37. Utilitzar animals com a objecte de recompensa, premi, rifa o promoció.
38. Utilitzar animals com a reclam publicitari sense autorització.
39. Criar animals silvestres autòctons, així com comerciar amb ells, excepte en els casos previstos en aquesta llei.
40. L'enviament d'animals vius excepte en els casos previstos en la llei.7/2023
41. La retirada, reubicació o desplaçament de gats comunitaris en situacions diferents a les permeses en aquesta llei.
42. L'abandó d'un o més animals. No es considerarà com falta greu, sinó com a lleu, la falta de comunicació de la pèrdua o sostracció d'un animal; per contra, es considerarà com a infracció greu el no recollir l'animal de les residències o altres establiments similars en els quals hagi estat recollit, i l'abandó de l'animal en condicions de risc. (74 k)
43. El robatori, furt o apropiació indeguda d'un animal.
44. No denunciar la pèrdua o sostracció de l'animal o no recollir-lo dels centres veterinaris, les residències o altres establiments similars en els quals els haguessin dipositat prèviament, malgrat no comportar risc per a l'animal. (74.m)
45. Alimentar als animals amb vísceres, cadàvers i altres despulles procedents d'animals que no hagin superat els oportuns controls sanitaris.
46. Mantenir de manera permanent gossos o gats en terrasses, balcons, terrats, trasters, soterranis, patis i similars o vehicles
47. La comissió de més d'una infracció lleu en el termini de tres anys quan així hagi estat declarat en resolució administrativa ferma.

Infraccions greus de la Llei de protecció dels animals

48. El manteniment dels animals sense l'alimentació necessària o en instal·lacions inadequades des del punt de vista higiènic-sanitari, de benestar i de seguretat, si els comporta un greu risc per a la salut.
49. No tenir el llibre de registre oficial establert per als nuclis zoològics i per a les institucions, els tallers i les persones que practiquen activitats de taxidèrmia, o no tenir-lo diligenciat per l'administració competent.
50. No vacunar els animals domèstics de companyia o no aplicar-los els tractaments obligatoris.
51. Incomplir, els nuclis zoològics, qualsevol de les condicions i els requisits establerts en el títol IV de la Llei de protecció dels animals.
52. Fer venda ambulat d'animals fora de mercats, fires i qualsevol altre certamen autoritzat.
53. Vendre animals o fer-ne donació, els centres de cria, si aquests no han estat declarats nuclis zoològics.
54. Anul·lar el sistema d'identificació sense prescripció ni control veterinari.
55. No mantenir en captivitat o en les condicions que per via reglamentària s'estableixi o exhibir i passejar per les vies i els espais públics animals salvatges pertanyents a espècies de comerç permès que per llurs característiques puguin causar danys a les persones, als béns i al medi ambient.
56. Fer tir al colom.
57. Incomplir l'obligació de vendre animals desparasitats i lliures de totes les malalties a què es refereix l'article 25.1.c. de la Llei de protecció dels animals.
58. No lliurar la documentació exigida en tota transacció d'animals
59. Practicar la caça, la captura en viu, la venda, la tinença, el tràfic, el comerç i l'exhibició pública d'animals, i també de parts, d'ous o de cries d'exemplars d'espècies de la fauna autòctona i no autòctona declarades protegides per tractats i convenis internacionals vigents a l'Estat espanyol.
60. Practicar la caça, la captura en viu, la venda, la tinença, el tràfic, el comerç, l'exhibició pública i la taxidèrmia d'exemplars de les espècies incloses en l'annex de la Llei de Protecció d'animals amb la categoria C, i també de parts, d'ous, de cries o de productes obtinguts a partir d'aquests exemplars.
61. Practicar la caça, l'exhibició pública i la taxidèrmia d'exemplars de les espècies incloses en l'annex amb la categoria D, i també de parts,

d'ous, de cries o de productes obtinguts a partir d'aquests exemplars, llevat dels casos reglamentats o autoritzats.

62. La manca d'inscripció en el Registre de Nuclis Zoològics.
63. Oposar resistència a la funció inspectora o posar entrebancs a la inspecció d'instal·lacions que allotgin animals.
64. No donar als animals l'atenció veterinària necessària per a garantir-ne la salut.
65. Caçar en espais declarats reserves naturals de fauna salvatge en què la caça està prohibida i en refugis de fauna salvatge, llevat dels casos autoritzats pel Departament de Medi Ambient.
66. Incomplir les obligacions establertes per l'article 22.5 de la Llei de protecció dels animals per tal de procurar el benestar dels animals emprats en curses una vegada finalitzada llur participació en aquestes
67. Participar en competicions i curses en les quals es fan apostes dels animals que no estan identificats i enregistrats en el Registre d'Animals de Competició.
68. Posseir o fer servir arts de caça o captura prohibits, o comerciar-hi, dels especificats en l'annex 3 del Reial decret 1095/1989, del 8 de setembre, pel qual es declaren les espècies de caça i pesca i s'estableixen les normes per a llur protecció, o bé en la norma que els substitueixi, llevat dels casos reglamentats o autoritzats.
69. Reincidir en la comissió d'infraccions lleus durant l'últim any.
70. Incomplir l'obligatorietat d'esterilitzar els animals de companyia en els supòsits determinats legalment.

Infraccions greus de la Llei sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos

71. No complir les mesures de seguretat establertes per les instal·lacions que allotgin a gossos considerats potencialment perillosos.
72. Portar als gossos considerats potencialment perillosos deslligats i sense morrió a les vies públiques, en les parts comunes dels immobles col·lectius i en els llocs i espais públics en general.
73. No contractar l'assegurança de responsabilitat civil exigida per la tinença o conducció de gossos considerats potencialment perillosos.
74. Realitzar activitats d'ensinistrament sense acreditació professional oficial.

75. Adquirir un gos potencialment perillós persones menors d'edat o privades judicial o governativament de la seva tinença.

Infraccions greus d'aquesta ordenança, les accions o omissions següents:

76. Practicar la caça, la captura o el comerç de qualsevol exemplar d'espècie de fauna vertebrada autòctona no protegida, llevat dels supòsits reglamentats.
77. No evitar les amenaces o atacs a persones o baralles amb altres gossos.
78. Vendre els animals a laboratoris o clíniques sense control de l'Administració.
79. Mantenir els animals en instal·lacions inadequades des del punt de vista de seguretat que presentin perill o molèsties greus pel veïnat o d'altres persones.
80. Tenir animals en terrasses, patis, balcons, celoberts i altres indrets on puguin causar molèsties greus al veïnat.
81. Permetre l'entrada d'animals als establiments o espais relacionats a l'article 21 i la no senyalització, quan s'escaigui aquesta prohibició.
82. No sotmetre l'animal a observació veterinària contemplada a l'article 47 d'aquesta ordenança.
83. No retirar les defecacions dels animals de la via pública o dels llocs destinats a tal fi, també negar-se previ requeriment a retirar les deposicions, essent les dues infraccions descrites de caràcter independent així com l'incompliment de l'establert en l'article 24 d'aquesta ordenança.
84. No complir les condicions de manteniment dels animals en vehicles segons el que estableix l'article 9 d'aquesta Ordenança.
85. La circulació de gossos per les vies públiques, llocs i espais públics en general, sense complir les obligacions de vigilància i seguretat establertes en aquesta ordenança.
86. La negativa o resistència a subministrar dades o a facilitar la informació o documentació requerida per les autoritats competents o pels seus agents en el compliment de les seves funcions, així com subministrar informació o documentació falsa.
87. No sol·licitar la preceptiva llicència municipal pels establiments o activitats en els casos en què sigui preceptiva o l'incompliment dels requisits exigits per la seva instal·lació o funcionament.

88. La inobservança de les obligacions d'aquesta ordenança que tinguin transcendència greu per la higiene, seguretat i/o tranquil·litat dels ciutadans i ciutadanes.
89. Reincidir en la comissió de tres o més infraccions lleus durant l'últim any.

Article 64 Infraccions molt greus

Són infraccions administratives molt greus d'aquesta ordenança, de la llei de protecció dels animals, la Llei sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, i la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta ordenança les accions o les omissions següents:

Infraccions molt greus de la Llei 7/2023

90. L'incompliment de les obligacions i prohibicions exigides per aquesta llei quan es produeixi la mort de l'animal, sempre que no sigui constitutiu de delictes, així com el sacrifici d'animals no autoritzat.
91. L'eutanàsia d'animals amb mitjans inadequats o per personal no qualificat
92. L'ensinistrament i ús d'animals per a baralles i rinyes amb altres animals o persones.
93. L'ús d'animals de companyia per a consum humà.
94. Donar mort a gats comunitaris fora dels casos autoritzats en aquesta llei.
95. La cria, el comerç o l'exposició d'animals amb finalitats comercials per persones no autoritzades o la venda de gossos, gats i fures en botigues d'animals.
96. L'ús d'animals en activitats prohibides, en particular en activitats culturals i festives, en atraccions mecàniques, carrusels de fira, així com l'ús d'espècies de fauna silvestre en espectacles circenses.
97. L'ús de la selecció genètica d'animals de companyia que comporti un detriment per a la seva salut.
98. La comissió de més d'una infracció greu en el termini de tres anys, quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Infraccions molt greus de la Llei de protecció dels animals

99. Capturar gossos i gats ensalvatgits amb l'ús d'armes de foc sense l'autorització corresponent del Departament de Medi Ambient.
100. No evitar la fugida d'animals d'espècies exòtiques o d'espècies híbrides, de manera que pugui comportar una alteració ecològica greu.
101. Participar en baralles de gossos, de galls o d'altres animals.
102. Mantenir els animals sense l'alimentació necessària o en instal·lacions inadequades des del punt de vista higiènic-sanitari i de benestar, si els perjudicis als animals són molt greus.
103. Practicar la caça, la captura en viu, la venda, la tinença, el tràfic, el comerç i l'exhibició pública d'animals o dels ous i les cries d'exemplars d'espècies de la fauna autòctona i de la no autòctona declarades altament protegides o en perill d'extinció per tractats i convenis internacionals vigents a l'Estat espanyol .
104. Practicar la caça, la captura en viu, la venda, la tinença, el tràfic, el comerç, l'exhibició pública i la taxidèrmia d'exemplars de les espècies incloses a la Llei de protecció dels animals en l'annex amb les categories A i B, i també de parts, d'ous i de cries d'aquests exemplars.
105. Reincidir en la comissió d'infraccions greus durant l'últim any.

Infraccions molt greus de la Llei sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos

106. Realitzar activitats d'ensinistrament d'atac no autoritzades.
107. Participar en la realització de combats de gossos, en els termes que s'estableixen legalment.

Infraccions molt greus d'aquesta ordenança, les accions o omissions següents:

108. Tenir gossos o animals potencialment perillosos sense llicència.
109. Vendre o transmetre per qualsevol títol un gos o animal potencialment perillós a qui no disposi de llicència.
110. No comunicar les malalties transmissibles de declaració obligatòria a l'Ajuntament.
111. La manca de comunicació de la producció de lesions, a persones i animals per part del propietari del animal.

112. Qualsevol altra acció o omissió contrària a aquesta ordenança no prevista expressament en aquest article però tipificada com a molt greu a la normativa general sobre animals.
113. Reincidir en la comissió de dues o més infraccions greus durant l'últim any.

(...)

Article 67 Sancions

- a) Les sancions derivades de les infraccions administratives de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, poden ser sancionades :
1. Amb multes de 500,00€ a 10.000,00 € les considerades lleus.
 2. Amb multes de 10.001,00€ fins a 50.000,00 € les considerades com a greus
 3. Amb multes de 50.001,00 € fins a 200.000,00 € les considerades com a molt greus,
- b) Les sancions derivades de les infraccions administratives de la Llei de protecció d'animals de la Llei obre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, poden ser sancionades :
1. Amb multes de 300,00€ a 3.000,00 € les considerades lleus.
 2. Amb multes de 3.001 € fins a 9.000,00 € les considerades com a greus.
 3. Amb multes de 9.001,00 € fins a 45.000,00 € les considerades com a molt greus.
- c) Les sancions derivades de les infraccions administratives contingudes en aquesta ordenança en compliment de l'article 141 LRBRL, poden ser sancionades:
1. Les infraccions lleus amb multa de fins a 750 €
 2. Les infraccions greus amb multa de fins a 1.500 €
 3. Les infraccions molt greus amb multa de fins a 3.000 €

Article 68 Criteris de graduació de les sancions

(...)

3. El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.

(...)

- c) En el cas de comissió, per primer cop, d'infraccions de caràcter lleu, sens perjudici de la necessitat de portar a terme la instrucció del procediment, es pot substituir la imposició de sancions pecuniàries per sancions amb què es duguin a terme actuacions d'educació ambiental o de prestació de serveis de caràcter cívic en benefici de la comunitat relacionades amb la protecció dels animals. D'acord amb el que sigui establert per reglament, el Govern pot estendre aquestes actuacions d'educació ambiental o de prestació d'activitats de caràcter cívic en benefici de la comunitat relacionades amb la protecció dels animals a qualsevol infractor, sigui quina sigui la infracció comesa, i si escau, la sanció imposada, com a mesura específica complementària.

(...)

DISPOSICIONS ADDICIONALS

(...)

Segona.- Normes d'aplicació supletòria.

En tot allò no regulat per la present ordenança s'estarà al que disposi la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals i altres legislacions concordants; el Decret 2/2008 de 15 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals; a la Llei 10/1999, de 30 de juliol, de Tinença de gossos considerats potencialment perillosos; a la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos; a la Llei 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal, i reglaments que les desenvolupen.

Tercera.- Actualització de l'Ordenança.

Les quanties de les infraccions es modificaran, sempre que existeixi habilitació legal, per acord de la Junta de Govern Local, sense necessitat que s'hagi de modificar aquesta ordenança.

Qualsevol modificació normativa posterior a l'entrada en vigor de l'Ordenança implicarà la derogació automàtica de la part que s'hi oposi o bé la seva interpretació conforme a la modificació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA. S'estableix un període d'un mes a partir de l'entrada en vigor de l'Ordenança perquè tots els establiments compresos en l'apartat 1 de l'article 21 b. senyalin de forma visible la prohibició d'accés d'animals.

(...)

Segon. Sotmetre a informació pública el present expedient, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la darrera de les publicacions.

L'expedient restarà exposat al públic en la pàgina web municipal www.svmontalt.cat, a fi que s'hi puguin presentar reclamacions i/o al·legacions.

Tercer.- En el cas que es presentin al·legacions, caldrà que el ple les resolgui expressament i adopti l'acord d'aprovació definitiva.

Quart. Caldrà finalment procedir a la publicació del text íntegre de l'ordenança modificada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

VOTACIÓ:

GRUP	Núm. vots que representa	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	3	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple, per unanimitat, emet dictamen **favorable** i es tramet al Ple el present expedient per a la seva aprovació.

Sisè.- PRP2023/1555 PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚMERO 14 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS. ESCOLA DE MÚSICA L'ORIOLA.

La senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del govern, exposa l'assumpte.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2023/2807-1861

Es pretén modificar l'ordenança núm. 14 reguladora del preu públic per la prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals. escola de música l'Oriola per adaptar-la al nou PEC (Pla educatiu de Centre), per obrir més activitats a la població adulta i per adaptar-la al NESE (Necessitats específiques de Suport educatiu) per tal d'aplicar descomptes als/les alumnes de l'escola de música l'Oriola.

Vistos els informes favorables que consten arxivats oportunament a l'expedient es **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Aprovar la modificació de l'ordenança núm. 14 reguladora del preu públic per la prestació dels Serveis d'ensenyaments especials en establiments Municipals. Escola de música l'Oriola, que quedaria redactada com figura a l'annex.

SEGON.- Exposar al públic l'anterior Acord mitjançant anunci que s'inserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, dins del qual les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Durant el període d'exposició pública, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord aprovat restarà definitivament aprovat.

TERCER.- L'acord definitiu en matèria de derogació, aprovació i modificació del preu públic esmentat, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX. TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA NÚM. 14 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS. ESCOLA DE MÚSICA L'ORIOLA.

Ordenança Fiscal núm. 14

PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS. ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "L'ORIOLA".

Article 1. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que disposa 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), l'Ajuntament estableix preus públics per la prestació de serveis i la realització d'activitats d'ensenyament en l'escola de Música i en altres establiments docents municipals, que es regirà per aquesta Ordenança.

Article 2. Fet imposable

Els preus públics regulats en aquesta Ordenança constitueixen prestacions patrimonials de caràcter públic que es satisfaran pels usuaris que voluntàriament sol·licitin la prestació de serveis i la realització d'activitats d'ensenyament en

l'escola de Música i en altres establiments docents municipals, destinats a impartir ensenyaments especials.

Article 3. Subjectes passius

1. Estan obligats al pagament dels preus públics regulats en aquesta Ordenança les persones o entitats que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o realització de les activitats d'ensenyament que es detallen a l'article 4 d'aquesta Ordenança.

2. Quan els alumnes matriculats siguin menors d'edat, vindran obligats al pagament els seus pares o tutors.

Article 4. Tarifes

1. Les tarifes s'estableixen en funció de la tipologia de serveis d'ensenyaments especials que s'hagin sol·licitat o que s'utilitzin.

A aquest efecte s'aplicaran les **tarifes següents**:

CURS: 2022-2023 I SUCCESSIUS

PROGRAMA	QUOTA MATRICULA *	QUOTA MENSUAL
tallers a l'escola opció A	21,5	22,33
tallers a l'escola opció B (taller + grup d'instrumental)	21,5	53,34
tallers a l'escola opció B (taller + instrument individual)	21,5	96,75
BÀSIC (nens i adults)	43	89,80
AVANÇAT	43	89,80
INSTRUMENT SOL	43	78,60
FORMACIÓ VOCAL O INSTRUMENTAL	21,5	19,40
INSTRUMENT COMPLEMENTARI*	0	71,40
TALLER CURTA DURADA 1 SESSIÓ	0	12,30
TALLER CURTA DURADA 4 SESSIONS	0	35,70

* **QUOTA MATRICULA.** Es farà efectiva en el moment de formalitzar la matrícula.

PROGRAMES

TALLERS A L'ESCOLA DE MÚSICA I ELS CENTRES ESCOLARS:

Opció A.

Per l'alumnat de 3 a 7 anys.

La durada de l'activitat en grup serà d'1 hora setmanal. Aquest programa s'oferirà directament als centres escolars o a l'Escola de Música.

Mínim d'alumnat per grup:

Els grups s'obriran amb un mínim de 5 alumnes

Opció B:

Per l'alumnat a partir de 7 anys.

- **Amb grup d'instrument**

La durada de les classes serà d'1 hora setmanals de llenguatge i de cant coral i 30 minuts d'instrument col·lectiu, segons demanada, s'aniran obrint grup de diferents instruments.

Mínim d'alumnat per grup:

Els grups s'obriran amb un mínim de 5 alumnes i les classes d'instrument col·lectiu s'obriran amb un de dos alumnes.

- **Amb instrument individual**

La durada de les classes serà d' 1 hora setmanals de llenguatge i de cant coral i 30 minuts d'instrument individual, en cas d'existir places per fer de manera col·lectiva l'instrument triat no es podrà oferir aquest programa.

Mínim d'alumnes per grup:

Els grups s'obriran amb un mínim de 5 alumnes i les classes d'instrument individual es podran obrir quan no hi hagi disponibilitat a les classes col·lectives.

BÀSIC

Nivell Bàsic 1

Per a alumnes entre 8 i 9 anys. Es dividirà en llenguatge, cant coral i instrument. La classe de llenguatge serà de 45 minuts setmanals, la de cant coral serà de 45

minuts setmanals, i la d'instrument de 30 minuts, 45 minuts o 1 hora en funció del nombre d'alumnes per classe.

Nivell Bàsic 2

Per a alumnes entre 10 i 12 anys. Es dividirà en llenguatge, conjunt instrumental i instrument. La classe de llenguatge serà de 45 minuts setmanals, la de conjunt instrumental serà de 45 minuts setmanals, i la d'instrument de 30 minuts, 45 minuts o 1 hora en funció del nombre d'alumnes per classe.

Nombre d'alumnes de les classes d'instrument:

1 alumne	30 minuts classe instrument
2 alumnes	45 minuts classe instrument
3 alumnes	1 hora classe instrument

Mínim d'alumnes per grup:

Els grups s'obriran amb un mínim de 4 alumnes

NIVELL AVANÇAT

Per a alumnes a partir dels 12 anys. Es dividirà en llenguatge, conjunt instrumental i instrument. La classe de llenguatge serà de 45 minuts setmanals, la de conjunt instrumental serà de 45 minuts setmanals, i la d'instrument de 30 minuts, 45 minuts o 1 hora en funció del nombre d'alumnes per classe. Hi accediran els alumnes després del bàsic o bé per edat en cas d'alumnes nous al centre.

Nombre d'alumnes de les classes d'instrument:

1 alumne	30 minuts classe instrument
2 alumnes	45 minuts classe instrument
3 alumnes	1 hora classe instrument

Mínim d'alumnes per grup:

Els grups s'obriran amb un mínim de 4 alumnes

ADULTS BÀSIC

Hi haurà classe de llenguatge col·lectiva d'1 hora i classe d'instrument en grup complementada amb formacions instrumentals i vocals. Les classes d'instrument en les mateixes dedicacions horàries abans detallades.

1 alumne	30 minuts
2 alumnes	45 minuts

3 alumnes 1 hora

Mínim d'alumnes per grup:

Els grups s'obriran amb un mínim de 4 alumnes

INSTRUMENT SOL

Aquest programa està adreçat a alumnes a partir dels 12 anys, tot i que excepcionalment es pot aplicar a alumnes de menys edat.

Inclou instrument en grup i la possibilitat d'assistir a les formacions instrumentals de l'escola.

1 alumne 30 minuts

2 alumnes 45 minuts

3 alumnes 1 hora

FORMACIÓ VOCAL O INSTRUMENTAL

Formacions grupals variades en temàtica, format i durada, adreçades a diferents col·lectius.

Mínim d'alumnes per grup:

Els grups s'obriran amb un mínim de 5 alumnes

***INSTRUMENT COMPLEMENTARI**

No és un programa. En funció de la disponibilitat de places es podrà estudiar un segon instrument a l'escola.

Tots els programes de grup s'obriran amb un nombre mínim d'inscrits, detallat a cada programa.

Descomptes en les quotes mensuals:

- 15% per família nombrosa i monoparental (caldrà lliurar fotocòpia del carnet acreditatiu).
- La família amb un fill amb NESE (necessitat específiques de suport educatiu) es considerarà com a família nombrosa. Caldrà lliurar la documentació corresponent que ho acrediti.
- 30% per a jubilats.
- Aquests descomptes no són acumulables.

Article 5. Acreditament

El preu públic regulat en la present Ordenança s'acredita en el moment de formalitzar la matrícula a cada curs escolar o servei d'ensenyament, independentment de la rebuda efectiva d'ensenyament si és que la seva manca fos per causes imputables al sol·licitant, no essent en cap cas retornable.

El preu públic s'exigirà per mesos vençuts i quotes íntegres.

Article 6. Règim de declaració i d'ingrés

El pagament del preu públic es farà mitjançant domiciliació bancària.

El setembre com que es comença a meitat de mes, es satisfarà amb la meitat de la quota del programa escollit.

Les quotes liquidades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment, que comporta el deure de pagar recàrrecs i també interessos de demora.

Les baixes es podran sol·licitar i fer efectives a mitjans del curs (gener). S'hauran de comunicar a l'Ajuntament a través d'instància del 15 al 20 de gener. A partir del mes de febrer no es podrà dur a terme cap baixa.

En casos específics i per motius justificats, l'Ajuntament valorarà i resoldrà la petició.

Les altes dutes a terme en el segon semestre del curs hauran de fer efectiva la meitat de la matrícula.

Si es deixa de satisfer l'import de dues quotes mensuals durant el mateix curs, es tramitarà de forma automàtica la baixa d'ofici del centre.

Les baixes que es produeixin per iniciativa de l'Ajuntament tindran vigència immediata i no donaran dret a la devolució de cap quota.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present ordenança, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 30/10/2014 i que ha quedat definitivament aprovada en data 31/12/2014, van entrar en vigor el dia 1 de gener de 2015 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa. Va ser modificada per darrera vegada per acord de xxx”

Contra el present Acord, conforme a l'article 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, es podrà interposar recurs contenciós- administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Barcelona amb, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós- Administrativa.

INTERVENCIONS

El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de JuntsxCat, explica que quan ells governaven es van trobar amb 150.000 euros de dèficit. Amb la llavors regidora d'Ensenyament, Maria Lluïsa Grimal, es va treballar molt per reduir-lo i es va comptar amb l'assessorament del senyor Farràs, president de l'Associació Catalana d'Escoles de Música, per intentar posar-hi fre, intentant que les classes fossin més compartides. S'ha de controlar i posar fre a la tendència.

El senyor alcalde respon que s'està treballant per revertir la situació. S'han mantingut reunions de l'equip de govern amb el claustre, amb la direcció de l'Escola, la regidora d'Ensenyament amb la tècnica de l'àrea estan posant tot el seu esforç per donar suport i dirigir les noves accions per intentar que l'escola surti d'aquesta situació. La regidora de RRHH, Elisa de Mata, també fa aportacions perquè ha participat activament a les reunions. Se'ls ha donat un temps per treballar però limitat i supervisat. El senyor alcalde afirma que defensen l'educació per sobre de tot, però cal abaixar el dèficit. Se li ha ofert al director què necessita per millorar la situació.

El senyor Clofent afirma que s'ha de defensar però sense que es descontrolï.

VOTACIÓ:

GRUP	Núm. vots que representa	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ

JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	3	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple, per unanimitat, emet dictamen **favorable** i es tramet al Ple el present expedient per a la seva aprovació.

Setè.- PRP2023/1406 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA XIFRA OFICIAL DE POBLACIÓ A 1 DE GENER DE 2023 I DE L'ESTUDI DE POBLACIÓ RELATIU A L'ANY 2022.

La senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del govern, exposa l'assumpte.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: OAC

Expedient: 2023/2537-2688

Fets

La xifra oficial de la població s'acorda amb l'Institut Nacional d'Estadística (INE). S'aprova anualment i sempre abans del 31 de desembre, amb un any d'endarreriment pel seu complex procés de contrast d'informació i flux de dades.

Vist l'escrit de data 23 de març de 2023, enregistrat en aquest Ajuntament amb número d'entrada 2725/2023, mitjançant el qual l'Institut Nacional d'Estadística -Delegació Provincial de Barcelona-, comunica a aquest Ajuntament la proposta de xifra de població a 1 de gener de 2023, resultant per al municipi de Sant Vicenç de Montalt de 6.684 habitants.

Vist l'escrit de data 10 de maig de 2023, enregistrat amb el número d'entrada 4164/2023, mitjançant el qual l'INE -Delegació Provincial de Barcelona- ens comunica que s'inicia el procés d'estimació i desestimació automàtica per resoldre les discrepàncies de xifres proposades.

Vista la comunicació –via INTRANET- efectuada per la Gestió del Padró Municipal d'Habitants dependent de la Diputació de Barcelona, en data 19 de juny de 2023, amb el resultat final de la gestió del padró municipal d'habitants a data 1 de gener de 2023, un cop resoltes les discrepàncies amb la xifra proposada per l'INE, resulta una xifra oficial de població a 1 de gener de 2023 pel municipi

de Sant Vicenç de Montalt de 6.701 habitants, concretament 3.368 dones i 3.333 homes.

Vist l'Estudi de la població de Sant Vicenç de Montalt relatiu a l'any 2022, elaborat per la cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, amb dades del fitxer del padró continu de població del municipi, a 1 de gener de 2023, que consta a l'expedient de referència.

Fonaments de dret

1. Resolució de 20 de juliol de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del padró municipal i el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.
2. Per a l'adopció d'aquest acord es requereix majoria simple d'acord amb l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local.
3. El Ple és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist tot l'anterior, es **PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la xifra de 6.701 habitants com a xifra de població del municipi de Sant Vicenç de Montalt a 1 de gener de 2023, essent concretament de 3.368 dones i 3.333 homes.

Segon.- Aprovar l'Estudi de la població de Sant Vicenç de Montalt relatiu a l'any 2022, elaborat amb dades del fitxer del padró continu de població del municipi, a 1 de gener de 2023.

Tercer.- Publicar el present acord i l'Estudi de la població de Sant Vicenç de Montalt relatiu a l'any 2022 al Portal de transparència municipal.

VOTACIÓ:

GRUP	Núm. vots que representa	VOT
------	--------------------------	-----

SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	3	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple, per unanimitat, emet dictamen **favorable** i es tramet al Ple el present expedient per a la seva aprovació.

Vuitè.- PRP2023/1560 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE LES 3 VILES PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC ENTRE SANT VICENÇ DE MONTALT, CALDES D'ESTRAC I SANT ANDREU DE LLAVANERES I APROVACIÓ DE L'ANNEX AMB EL PLA D'ACTUACIÓ 2024.

La senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del govern, exposa l'assumpte.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE TURISME

Expedient: 2023/2784-1374

ANTECEDENTS

Després del primer any d'aplicació del conveni aprovat l'any 2022 es detecta la necessitat d'ampliar el termini d'aprovació de l'Annex anual del pla d'accions, a 31 de desembre enlloc de 15 de novembre, per qüestions organitzatives i de coordinació entre les entitats signants.

A tal efecte, proposa, modificar el punt 4.4 del text del conveni que quedarà de la forma següent:

“4.4. Per a l'execució de plans d'acció proposats per la Comissió serà necessària la redacció d'annexes al present conveni que hauran de ser aprovats per les entitats signants. Cada any, abans de 31 de desembre, s'aprovarà l'annex amb el pla d'acció de l'any següent i es consignaran al pressupost municipal de cada ajuntament les partides corresponents per a l'execució d'aquest. Per cada actuació es podrà establir un conveni específic, si s'escau.”

Es fa necessària la Ratificació del conveni , després de les eleccions municipals,

per part dels responsables polítics actuals.

De conformitat amb l'article 4.4 del conveni, s'ha redactat el pla d'acció 2024 per la seva aprovació i consignació al pressupost municipal.

S'han emès informe de secretaria de legislació aplicable i procediment a seguir que consta arxivat a l'expedient de referència.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.

— L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Els articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable, procedint la seva ratificació, modificació i aprovació del pla d'accions 2024 pel Ple i de conformitat amb el que es disposa en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.

Atès que l'adopció del present acord és competència del Ple municipal en virtut de l'establert a l'article 52.2 apartat b) del Decret Legislatiu 2/2002 de 28 d'abril, es **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels següents acords:

PRIMER. Aprovar la modificació del Conveni entre l'ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, Sant Vicenç de Montalt i Caldes d'Estrac per a l'execució d'actuacions en el marc del desenvolupament econòmic dels 3 municipis, el text definitiu és el que es detalla tot seguit.

SEGON. Aprovar l'Annex 1 del Conveni Pla d'actuació 2024 que es detalla en el text íntegre del conveni.

TERCER. Notificar i emplaçar als Ajuntaments de Sant Andreu de Llavaneres i Caldes d'Estrac per procedir a la signatura del conveni.

ANNEX.

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES, SANT VICENÇ DE MONTALT I CALDES D'ESTRAC PER A L'EXECUCIÓ

D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DELS 3 MUNICIPIS

A Sant Andreu de Llavaneres, de novembre de 2023

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Àlex Neira Marí, alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit pel senyor Josep Lluís Valentín Martínez, secretari de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. Javier Sandoval Carrillo, alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit pel senyora Cristina Marín Carcassona, secretària accidental de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Albert Batlle Salvaña, alcalde-president de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per Carlos Alberto Caliz Chena, secretari accidental de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

Les 3 parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que els ajuntaments signants tenen entre les seves línies estratègiques d'actuació el desenvolupament econòmic mitjançant la promoció econòmica, desenvolupament empresarial, comerç, turisme, ocupació i consum.
- II. Les entitats signants manifesten amb el present document la seva voluntat de realitzar una gestió conjunta de projectes de desenvolupament econòmic dels 3 municipis, sota la denominació i marca de Les 3 viles, els mecanismes de funcionament del qual s'especifiquen en els punts següents.
- III. Les parts signants manifesten compartir la prioritat estratègica de millorar la competitivitat a nivell socioeconòmic i la creació d'ocupació en els seus respectius àmbits territorials, mitjançant l'impuls de projectes conjunts de promoció econòmica, comerç, turisme, consum, ocupació i desenvolupament empresarial i orientar-los cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu, igualitari i tecnològicament avançat. La subscripció d'aquest conveni de col·laboració vol millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics i optimitzar els recursos públics que es destinen a aquesta prioritat.

- IV. Els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, atorga potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l'article 49 el seu contingut.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

PACTES

Primer.- Objecte

- 1.1. L'objecte del present acord és establir el marc de col·laboració entre les entitats signants per a l'impuls de projectes de desenvolupament econòmic que dinamitzin l'economia local i generin ocupació.
- 1.2. Els projectes objecte d'aquest conveni podran incloure qualsevol dels àmbits del desenvolupament econòmic i molt especialment, ocupació, promoció econòmica, comerç, turisme, consum i desenvolupament empresarial.
- 1.3. L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest conveni queda delimitat en els 3 municipis signants: Sant Andreu de Llavaneres, Sant Vicenç de Montalt i Caldes d'Estrac.

Segon.- Gestió i organització

2.1. Els 3 ajuntaments assumeixen de forma conjunta les tasques d'impuls, coordinació i interlocució de la gestió del projecte en tot allò que pugui afectar el conjunt.

2.2. En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació del conveni es crearà una Comissió de coordinació. Aquesta Comissió estarà formada, com a mínim, per un representant amb perfil tècnic de cada entitat signatària.

Aquesta Comissió es constituirà a partir del compromís de les entitats del projecte d'impulsar i consolidar projectes conjunts de desenvolupament econòmic. El grup establirà la seva pròpia metodologia de treball, a partir de reunions periòdiques de caràcter executiu.

2.3. La Comissió de coordinació vetllarà per coordinar la col·laboració prevista en aquest conveni, impulsar les actuacions a realitzar, redactar el pla d'actuacions i vetllar per l'execució dels projectes a desenvolupar, sol·licitar les subvencions corresponents i traslladar a la Comissió de seguiment i avaluació els plans d'actuació, memòries, problemes i incidències que sorgeixin durant l'execució dels projectes i que requereixin una presa de decisió conjunta.

2.4. La Comissió de coordinació es reunirà en sessió ordinària cada 2 mesos i en sessions extraordinàries quan es consideri oportú per a tractar temes concrets a petició, d'una de les parts.

Tercer.- Comissió de seguiment i avaluació

3.1. En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació del conveni es crearà una Comissió de seguiment i avaluació del conveni. Formaran part de la Comissió el personal polític i/o directiu i el personal tècnic de cadascuna de les organitzacions membres del projecte.

3.2. En el si de la Comissió s'afavorirà el consens com a procediment en el procés d'adopció de decisions i, en aquest sentit, es realitzaran tots els esforços que siguin necessaris per a l'assoliment d'aquest consens.

Quan no sigui possible arribar a un consens total, les decisions s'adoptaran per majoria qualificada. Es considera majoria qualificada aquella que rebi el suport de 2/3 dels components de la Comissió. En decisions on la urgència sigui alta i el consens sigui difícil d'assolir, s'haurà d'adoptar el sistema de majoria qualificada. En tot cas, la Comissió pot establir tipologies de decisió que només puguin ser adoptades per un procediment o projecte determinat.

3.3. La Comissió de seguiment i avaluació serà l'encarregada de fer el seguiment de la col·laboració prevista en aquest conveni, acordar i aprovar els plans d'actuació, prendre les decisions en relació a aquests i fer-ne un control anual. També s'ocuparà la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions i que no hagin quedat resoltes en la comissió de coordinació.

3.4. La Comissió de seguiment i avaluació es reunirà en sessió ordinària un cop cada semestre i en sessions extraordinàries quan es consideri oportú per a tractar temes concrets a petició, d'una de les parts.

3.5. La comissió de seguiment i avaluació també serà competent per decidir sobre la finalització d'actuacions en curs en cas d'extinció anticipada d'aquest conveni o dels acords adoptats en l'execució d'aquest.

Quart.- Obligacions dels participants

4.1. Assumir la voluntat de crear ocupació mitjançant la col·laboració de Les 3 viles en projectes de desenvolupament econòmic.

4.2. Incorporar la col·laboració entre els municipis de les 3 viles en els plans de treball que s'aprovin a partir de la signatura del present document.

4.3. Comprometre's a participar activament en la Comissió de coordinació i en la Comissió de seguiment i avaluació mitjançant un o més representants de l'entitat o organisme, amb capacitat de gestionar i assessorar en matèria de desenvolupament econòmic.

4.4. Per a l'execució de plans d'acció proposats per la Comissió serà necessària la redacció d'annexes al present conveni que hauran de ser aprovats per les entitats signants. Cada any, abans de 31 de desembre, s'aprovarà l'annex amb el pla d'acció de l'any següent i es consignaran al pressupost municipal de cada ajuntament les partides corresponents per a l'execució d'aquest. Per cada actuació es podrà establir un conveni específic, si s'escau.

4.5. Cada ajuntament vetllarà perquè els responsables tècnics de l'àrea que correspongui facilitin la informació ràpida i clara per tal que el projecte disposi de la informació necessària i actualitzada per a garantir el seu funcionament i fer-ne difusió en els mitjans que s'acordin.

4.6. Els tècnics integrants de la Comissió de coordinació faran una memòria tècnica anual de les accions realitzades que es presentarà en el si de la Comissió de seguiment i avaluació durant el primer semestre de l'any següent.

4.7. Cada ajuntament facilitarà la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer els projectes a la ciutadania i a les empreses.

4.8. Les 3 parts es comprometen a aprovar el manual d'imatge de Les 3 viles actualitzat el novembre de 2020 i a fer servir la marca segons els paràmetres que en aquest s'estableixen.

4.9. Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Cinquè.- Compromisos econòmics

Els ajuntaments es comprometen a assumir el cost dels projectes a desenvolupar d'acord amb els plans d'acció que s'aprovin, segons els següents paràmetres:

1. Es dividirà el cost de cada projecte en funció del número d'habitants de cada municipi, -en virtut de les darreres dades oficials del padró municipal en el moment de signatura del conveni- i en cada cas s'establirà el sistema de pagament de la despesa segons els dos supòsits següents:
 - 1.1. Un ajuntament assumeix el cost total del projecte i deriva a cada municipi una factura amb la part proporcional a abonar, en el termini de 30 dies hàbils a partir de la recepció d'aquesta.

- 1.2. Cada ajuntament assumeix la part proporcional de la despesa i abona la factura corresponent.
2. Quan els projectes estiguin finançats:
 - 2.1. En el cas de projectes finançats al 100%, cada municipi aportarà l'import la subvenció rebuda.
 - 2.2. En cas de projectes finançats parcialment, cada municipi assumirà la part que li correspongui de la part no subvencionada, segons el punt 1.
 - 2.3. En el cas de projectes comuns però que cada municipi sol·licita i rep part de l'ajut, cada municipi assumirà la despesa, gestió i tramitació que li correspongui.
 - 2.4. En projectes que un dels ajuntaments hagi assumit la gestió i/o tramitació de la subvenció i en rebí la totalitat de l'ajut però aquest no cobreixi la totalitat de la despesa, la diferència es repartirà segons el punt 1 i cada municipi assumirà la part proporcional abonant la part que li correspon directament al proveïdor.

Sisè.- Entrada en vigor, vigència i extinció

El present conveni entrarà en vigor a partir de la seva signatura i tindrà una durada de 4 anys, prorrogables de forma expressa per 4 anys més.

L'incompliment de qualsevol dels pactes d'aquest conveni per alguna de les parts comportarà el dret a donar per finalitzat el present acord.

Es podrà extingir per les següents causes:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Manifestació expressa de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a les altres, amb 2 mesos d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni/acord. Les altres 2 parts podran continuar executant el conveni segons s'hagi previst i en la mesura possible.

Setè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Vuitè. Titularitat de la documentació generada

Correspon a totes les entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui generar dins del seu àmbit.

En tota la documentació hi constarà el logotip de Les 3 viles d'acord amb el manual d'imatge aprovat segons l'acord del punt 4.8 del present conveni. Es podrà fer constar també, si s'escau, la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa dels 3 municipis.

Novè.- Difusió de les activitats

Les parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni, plans d'actuació i projectes que se'n derivin.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altre, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Desè.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions i solidàriament als 3 si l'execució s'ha realitzat de forma conjunta.

I en prova de conformitat,

ANNEX 1

PLA D'ACTUACIÓ 2024 DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES, SANT VICENÇ DE MONTALT I CALDES D'ESTRAC PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DELS 3 MUNICIPIS

En virtut del punt 4.4. d'aquest conveni, el cost total previst de les accions detallades en aquest Annex 1 es consignarà pressupostàriament per cada municipi en els pressupostos municipals per al 2024.



Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Nu m.	Àmbit	Nom actuació	Cost total previst	Codi acció en pla accions 3 viles	Aportació de Sant Andreu de Llavaneres	Aportació de Sant Vicenç de Montalt	Aportació de Caldes d'Estrac	Es preveu sol·licitar finançament d'altres administracions per al 2024	Subvenció d'altres administracions obtinguda per al 2023	Observacions en relació al finançament d'altres administracions	Ajuntament que assumeix la gestió del projecte
1	ESTRATÈGIA	PROJECTE ESTRATÈGIC DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ DE LES 3 VILES	14.900 €	-	14.900,00 €	-	-	SI. Es pot demanar a Generalitat i Diputació de Barcelona	SI	-	Elaboració projecte es gestiona conjuntament entre els 3 municipis. Sant Andreu de Llavaneres fa tramitació de la sol·licitud subvenció. El cost del projecte s'ajustarà a la subvenció que es rebi.
2	GOVERNANÇA	MESA DE TURISME 3 VILES. Creació i primeres reunions	-	3G	-	-	-	NO	NO	-	Es preveu que sigui el primer dilluns de març i novembre a les 10 h.
3	TURISME	EXECUCIÓ DEL PLA DE MÀRQUETING DEL TURISME SOSTENIBLE I DIGITAL DE LES 3 VILES 2024: Elaboració projecte, tramitació sol·licitud subvenció i procés contractació AODL	-	2C	Compromís de finançar el % de la part no subvencionada	Compromís de finançar el % de la part no subvencionada	Compromís de finançar el % de la part no subvencionada.	SI	NO	La Generalitat subvenciona un fix de 36.000 €. Es preveu que l'atorgament de l'ajut sigui a finals d'any i així la contractació de la persona.	Elaboració projecte es gestiona conjuntament entre els 3 municipis. Sant Andreu de Llavaneres fa tramitació de la sol·licitud subvenció i contractació.
4	TURISME I COMERÇ	EXECUCIÓ DEL PLA DE MÀRQUETING DEL TURISME SOSTENIBLE I DIGITAL DE LES 3 VILES 2023: Difusió de la ruta "Un passeig pel passat de les 3 viles". Vídeo breu per xarxes socials i regal per qui finalitzi la ruta.	3.000,00 €	7P	1.625,04 €	933,70 €	441,27 €	NO	SI	-	Es gestiona conjuntament entre els 3 municipis.
5	TURISME	EXECUCIÓ DEL PLA DE MÀRQUETING DEL TURISME SOSTENIBLE I DIGITAL DE LES 3 VILES 2023:	1.500,00 €	8P	812,52 €	466,85 €	220,63 €	NO	NO	-	Es gestiona conjuntament entre els 3 municipis.



Ajuntament

de Sant Vicenç de Montalt

Nu. m.	Àmbit	Notificació	Cost total previst	Codi acció en pla accions 3 viles	Aportació de Sant Andreu de Llavaneres	Aportació de Sant Vicenç de Montalt	Aportació de Caldes d'Estrac	Es preveu sol·licitar finançament d'altres administracions per al 2024	Subvenció d'altres administracions obtinguda per al 2023	Observacions en relació al finançament d'altres administracions	Ajuntament que assumeix la gestió del projecte
		Ruta selfie i gimcanes digitals. Vídeo breu per xarxes social.									
6	TURISME	EXECUCIÓ DEL PLA DE MÀRQUETING DEL TURISME SOSTENIBLE I DIGITAL DE LES 3 VILES 2023: Senders 3 viles. Rutes amb propòsit: parcs històrics i infantils. Viles Florides.	6.000,00 €	13P i 14P	3.250,07 €	1.867,40 €	882,53 €	NO	NO	-	Es gestiona conjuntament entre els 3 municipis.
7	TURISME	EXECUCIÓ DEL PLA DE MÀRQUETING DEL TURISME SOSTENIBLE I DIGITAL DE LES 3 VILES 2023: Turisme esportiu i nàutic. Torneig Volei platja_3viles	6.000,00 €	16P	3.250,07 €	1.867,40 €	882,53 €	NO	NO	-	Es gestiona conjuntament entre els 3 municipis.
8	TURISME	EXECUCIÓ DEL PLA DE MÀRQUETING DEL TURISME SOSTENIBLE I DIGITAL DE LES 3 VILES 2023: Senyalística integral: tòtems platja.	10.000 €	2C	5.416,78 €	3.112,33 €	1.470,89 €	SI	NO	-	Es gestiona conjuntament entre els 3 municipis.
9	TURISME I COMERÇ	EXECUCIÓ DEL PLA DE MÀRQUETING DEL TURISME SOSTENIBLE I DIGITAL DE LES 3 VILES 2023: Mainteniment i actualització software web 3 viles. Millora i desenvolupament web 3 viles i impuls de xarxes socials.	14.000 €	1PC 2PC 3PC	7.583,50 €	4.357,26 €	2.059,25 €	SI	NO	-	Es gestiona conjuntament entre els 3 municipis.
10	CONSUM	OMIC 3 VILES: Contractació servei tècnic	20.000,00 €	-	20.000,00 €	0,00 €	SI	SI	SI	Diputació de Barcelona financia el 100%. S'ajustarà l'acció a l'import de la subvenció 2024.	L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres sol·licita i rep la subvenció. El 2024 es preveu fer licitació per a la contractació del



Ajuntament

de Sant Vicenç de Montalt

Núm.	Àmbit	Nom Actuació	Cost total previst	Codi acció en pla accions 3 viles	Aportació de Sant Andreu de Llavaneres	Aportació de Sant Vicenç de Montalt	Aportació de Caldes d'Estrac	Es preveu sol·licitar finançament d'altres administracions per al 2024	Subvenció d'altres administracions obtinguda per al 2023	Observacions en relació al finançament d'altres administracions	Ajuntament que assumeix la gestió del projecte
											servei.
11	EMPRESA I OCUPACIÓ	FORMA'T 2024: Maquetació i difusió del fullet informatiu	1.500,00 €	8P	812,52 €	466,85 €	220,63 €	NO	NO	NO	Es treballa i es difon conjuntament però cada municipi assumeix la despesa i gestió dels seus cursos.

INTERVENCIONS

El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de Junts per Catalunya, manifesta que sempre ha estat defensor de les Tres Viles, però veient aquest expedient li dona la impressió que no ha canviat res, que tot segueix com quan ell estava al govern. Troba que aquest conveni està buit de contingut.

El senyor alcalde està d'acord amb la intervenció. Explica que està treballant amb els alcaldes de les Tres Viles per col·laborar i trobar sinèrgies, però amb repercussió en la ciutadania.

Després del debat, es conclou que cal canviar de paradigma a l'hora de fer peticions a les subvencions del catàleg de la Diputació.

VOTACIÓ:

GRUP	Núm. vots que representa	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	3	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple, per unanimitat, emet dictamen **favorable** i es tramet al Ple el present expedient per a la seva aprovació.

D'acord amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es pot ampliar l'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, si la Comissió així ho acorda, per majoria absoluta, a proposta del president, d'una quarta part dels membres o d'algun dels seus portaveus. Primerament, es procedeix a votar la urgència de la inclusió del següent punt fora de l'ordre del dia, que és la proposta al Ple del nou reglament del teletreball.

El senyor Sergi Rabat Fajardo, portaveu de Som-hi, pregunta quina és realment la urgència per passar pel ple de novembre aquest reglament.

La senyora Elisa de Mata Arnaldo, regidora de RRHH, argumenta que es porta treballant i negociant el text des del mes de juliol i es va avisar ja al comitè

d'empresa que passaria aquest mes de novembre, tot i que no vol dir que sigui un assumpte urgent.

La secretària accidental pren la paraula qui reconeix que ella és la responsable que no s'hagi inclòs d'inici el punt a l'ordre del dia de la Comissió.

Finalment, es porta a terme la votació de la urgència.

VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA

GRUP	Núm. vots que representa	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	3	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ

Per unanimitat, s'aprova la urgència de l'assumpte i es pot tractar en aquesta sessió ordinària.

Es transcriu a continuació el text de la proposta:

PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL REGLAMENT INTERN DE GESTIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS MITJANÇANT EL SISTEMA DE TELETREBALL A L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

La senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del govern, exposa l'assumpte, amb el suport de la senyora Elisa de Mata Arnaldo, regidora de RRHH, qui ha treballat el text i ha liderat les negociacions.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2023/2861-1218

Com a administracions públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.

L'instrument adequat per a regular les matèries de competència municipal és a través de l'aprovació de les ordenances que els regulen, disposició administrativa de rang inferior a la llei, d'exclusiva i millor aplicació en aquest municipi, que completi la llei corresponent, donada la seva peculiaritat i la seva diferenciació respecte a les esmentades lleis i reglaments d'àmbit d'aplicació més ampli.

L'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El Reglament que es pretén aprovar és el Reglament intern de gestió de la prestació dels serveis municipals mitjançant el sistema de teletreball a l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

En sessió de Ple celebrat en data 28/01/2021 es va aprovar inicialment el Reglament intern de gestió de la prestació dels serveis mitjançant el sistema de teletreball a l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que aprovat definitivament en data 27/04/2021.

El Reglament aprovat l'any 2021 es va aprovar en el context de la crisi sanitària provocada per la Covid19, situació molt diferent a l'actual, amb un canvi de paradigma i vivint en una nova realitat, per això es considera que cal adaptar l'esmentat Reglament a la conjuntura d'avui.

El nou equip de Govern, davant d'aquest repte, proposa una regulació diferent del teletreball, adaptada a la vigent situació.

L'article 37 del TREBEP regula les diferents matèries a negociar per les administracions públiques dins de les seves competències amb la Representació Legal dels Empleats/des Públics. Molta literatura, doctrina i jurisprudència s'ha generat entorn a aquest tema i en concret d'allò que no estaria dins de l'àmbit a la negociació sindical. Aspecte que en alguns extrems no ha estat pacífic des d'un punt de vista jurídic.

L'apartat 37.1 k) estableix que és preceptiu negociar les condicions de treball de tots els empleats/des públics i la matèria del teletreball és tal i com no regula la pròpia norma, un sistema més de prestació de serveis.

En tot cas, l'article 47.2 bis regula de forma expressa que el teletreball és matèria subjecta a la negociació col·lectiva; i en la mateixa línia regula que el teletreball haurà de contribuir a millorar la organització del treball.

La preceptiva negociació es va realitzar en diferents sessions de la mesa negociadora entre juliol i octubre de 2023 i queda recollida la mateixa en les diferents actes aprovades a tal efecte.

Per Provisió d'Alcaldia es va sol·licitar informe de Secretaria jurídic al respecte que figura a l'expedient de referència.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, **es PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels següents acords.

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament intern de gestió de la prestació dels serveis municipals mitjançant el sistema de teletreball a l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que figura a adjunt.

Segon. Sotmetre a informació pública el present expedient, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la darrera de les publicacions.

L'expedient restarà exposat al públic en la pàgina web municipal www.svmontalt.cat, a fi que s'hi puguin presentar reclamacions i/o al·legacions.

Tercer.- En el cas que es presentin al·legacions, caldrà que el ple les resolgui expressament i adopti l'acord d'aprovació definitiva.

Quart. Caldrà finalment procedir a la publicació del text íntegre de l'ordenança modificada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

TEXT ÍNTEGRE DEL REGLAMENT

REGLAMENT REGULADOR DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA MODALITAT DE TELETREBALL PEL PERSONAL AL SERVEI DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Concepte

Es considera teletreball aquella **modalitat** de prestació de **serveis a distància** en la qual el contingut competencial del lloc de treball pot desenvolupar-se, sempre que les necessitats del servei ho permetin, fora de les dependències de l'administració mitjançant **l'ús de tecnologies** de la informació i comunicació.

El teletreball com a nova mesura organitzativa.

El teletreball és una modalitat organitzativa potestat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i voluntària per a la persona treballadora. Una modalitat que, tot i els beneficis inherents tant a nivell institucional com individual, no es planteja com una obligació de l'organització ni tampoc com un dret individual de les persones treballadores.

El desplegament del teletreball s'ha de situar en un moment determinat i aplicat a cada lloc de treball de manera distinta. La seva organització pot variar en el decurs de l'any i és reorientable i fins i tot reversible en funció de la correcta prestació de serveis associada a cada lloc o altres determinants. Amb tot, el pacte de teletreball ha de ser el més estable possible –respectant les condicions pactades– per tal que tant l'organització dels equips com la planificació personal gaudeixin de l'estabilitat necessària.

La participació en aquesta modalitat és voluntària i s'ha d'estructurar de forma que es garanteixi la prestació i atenció presencial del servei que ofereix l'Ajuntament.

Antecedents normatius.

Àmbit Europeu.

Acord Marc Europeu sobre teletreball de 16 de juliol de 2002. Aquest Acord no vinculant és fruit de la negociació entre la Comissió Europea i els interlocutors socials més rellevants a nivell comunitari per influir i impulsar en la negociació col·lectiva aquesta modalitat de prestació de serveis.

Àmbit laboral.

Reial Decret Llei 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per la reforma del mercat de treball.

Resolució de 30 de gener de 2012, de la Direcció General de Empleo, per la que es registra i publica el II Acuerdo para el Empleo y la Negociación Colectiva 2012, 2013 y 2014.

III i IV Acuerdo Interconfederal para la Negociación Colectiva de 8 de junio de 2015 i 17 de julio de 2018, respectivament.

Reial Decret Llei 6/2019, de 1 de març, de medidas urgentes para la garantia de la igualtat de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el trabajo y la ocupación.

Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacta econòmic i social del COVID 19.

Reial Decret Llei 28/2020, de 22 de setembre, del treball a distància.

Àmbit de l'Administració Pública

Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacta econòmic i social del COVID 19.

Reial Decret Llei 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID 19.

Reial Decret Llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball en les Administracions Públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut.

Article 47 bis i 37.1.k del Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals, articles 87, 88, 89, 90, 91, especialment.

Normativa referent a Catalunya.

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, concretament l'article 108.2.g)

Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms.

Principis inspiradors

Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible: Amb els objectius d'aconseguir una vida sana (ODS 3), un creixement econòmic sostenible i inclusiu (ODS 8), un treball decent per a tots (ODS 8), unes ciutats inclusives (ODS 11), la garantia d'un consum sostenible (ODS 12), l'establiment de mesures contra el canvi climàtic (ODS 13 i 15) i la creació d'institucions eficaces i responsables (ODS 16 i 17), entre d'altres. I l'Aliança Catalunya 2030, que dins del pla estratègic de

desenvolupament sostenible incorpora l'assoliment dels ODS de totes les àrees i ens vinculants.

Preàmbul

És rellevant començar dient que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt és una Institució presencial i que l'organització de la prestació de serveis ha de ser, *per se*, en modalitat presencial. Qualsevol modalitat organitzativa per la qual es vulgui optar ha de tenir com a objectiu irrenunciable una excel·lent prestació de serveis i també l'alta qualitat en l'atenció als usuaris, tant interns com externs.

Malgrat això i degut a la situació sobrevinguda a causa de la crisi sanitària provocada per la Covid-19, el Ple d'aquesta corporació va aprovar un REGLAMENT DE TELETREBALL el 27 d'abril de 2021. L'objectiu del qual era gestionar de forma acordada la nova modalitat de treball per a facilitar al personal el compliment de les seves funcions des del seu domicili, sempre que fos possible.

Aquesta situació sobrevinguda va ser temporal i, per tant, el Reglament de Teletreball hauria d'adaptar-se a la nova situació pel bé de la prestació dels serveis i l'òptim funcionament d'aquest ajuntament.

El teletreball però, és una modalitat organitzativa que, ben executada, pot comportar beneficis i avantatges tant per a l'organització com per a les persones que s'hi acullin.

La planificació del teletreball passa, per identificar les tasques de cada lloc que poden ser dutes a terme en modalitat de teletreball i per fixar els mecanismes de planificació d'aquestes tasques, així com el seguiment, retiment de comptes i valoració dels resultats de les mateixes. També cal treballar en paral·lel la formació obligatòria prèvia a l'accés al teletreball i en l'establiment de criteris per garantir la ciberseguretat i la protecció de dades, així com dels criteris per vetllar per la seguretat i salut dels llocs de treball a casa i, finalment, de les noves característiques tecnològiques dels llocs de treball i, per tant, de l'equipament informàtic pels llocs teletreballables.

Tal vegada una bona organització del teletreball pot ajudar al mateix temps a una millor planificació del treball presencial, atès que el teletreball comporta una millor planificació de les tasques presencials i també una millor coordinació dels equips de treball havent millorat la confiança, la comunicació i també la retroacció o *feedback* i impulsar un altre objectiu institucional com és el de la transformació digital i l'eliminació progressiva del paper.

Aquest Reglament s'ha elaborat de conformitat amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 62

de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, aquest Reglament es justifica per raons d'interès general, que consisteix a establir una regulació general de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i dels seus organismes autònoms, i l'eficàcia queda garantida a través de l'establiment d'un **procediment d'autorització àgil** i que requereix el menor cost possible.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, la regulació que aquesta norma conté és la imprescindible per a atendre les exigències que l'interès general requereix. No suposa restricció de cap dret i les obligacions que imposa als seus destinataris són les indispensables per a garantir un procediment reglat i ordenat.

Atenent al principi de seguretat jurídica, la potestat reglamentària s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, el reglament s'integra en un marc normatiu estable i coherent, resultant el seu contingut d'acord amb la regulació europea i amb l'establert en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En aplicació del principi de transparència, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració. Durant el procediment d'elaboració, en tractar-se d'una proposta normativa de caire organitzatiu, s'ha sotmès al tràmit d'audiència mitjançant la participació dels representants sindicals en la negociació.

I, en aplicació del principi d'eficiència, aquest Reglament no crea càrregues administratives per a la ciutadania i permet disposar d'un marc normatiu coherent i adequat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Aquest Reglament, defineix l'objecte i finalitat del mateix i determina els requisits per la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, el regim general aplicable a la prestació de serveis en aquesta modalitat, el procediment d'autorització, el Pla de treball individualitzat que cal establir de forma obligatòria, el regim d'aquesta manera d'organitzar el treball, els mitjans tecnològics necessaris per la prestació, així com, la formació imprescindible per acollir-se aquesta modalitat de treball. Tanmateix cal establir, les limitacions i les mesures necessàries derivades de les necessitats del servei.

Per tot el que s'ha expressat i sempre respectant tots i cadascun dels continguts de forma conjunta, es planteja la regulació següent.

Article 1. Objecte i finalitat

Aquest Reglament té per objecte regular la prestació de serveis en la modalitat de **teletreball, fora dels moments excepcionals i de força major**, que quedaran al marge d'aquesta reglamentació i es regularan pel desplegament normatiu d'aquell moment excepcional. S'entén per teletreball aquella modalitat de prestació de serveis en la qual es desenvolupa el contingut funcional dels llocs de treball fora de les dependències de l'Ajuntament, a través de la **utilització de les noves tecnologies** de la informació i la comunicació, sempre que sigui d'acord amb les **necessitats de la prestació efectiva del servei públic**.

La regulació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball té com a finalitat avançar en l'orientació de treball als resultats, potenciar l'autonomia i la iniciativa del personal en la realització de les tasques encomanades i oferir més flexibilitat en l'ús i la distribució del temps de treball, sense detriment de la prestació de servei públic. Aquest reglament també contribueix als objectius en matèria de canvi climàtic i mobilitat sostenibles, i afavoreix la conciliació entre la vida laboral i familiar dels empleats públics.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és aplicable al personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que desenvolupa un lloc de treball susceptible de teletreballar segons el què disposa la relació de llocs de treball. S'excepciona de la possibilitat de teletreballar el personal de l'Escola Municipal de Música l'Oriola i de l'escola Bressol Els Garrofers, així com el personal amb funcions prestacionals a la ciutadania, és a dir tot aquell personal que la prestació efectiva dels quals només queda garantida amb la presència física de l'empleat o empleada en el centre de treball. Tampoc s'aplicarà al personal laboral subjecte a contractes de pràctiques, formació o plans d'ocupació, ni al personal funcionari en pràctiques.

Article 3. Requisits per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

- a) Estar en situació de servei actiu.
- b) Haver exercit el lloc de treball objecte de teletreball en l'últim any o, si escau, acreditar l'experiència en llocs de treball amb funcions i tasques anàlogues a les del lloc de treball a desenvolupar amb aquesta modalitat.

- c) Ocupar un lloc de treball susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball i que així consti en la Relació de Llocs de treball. S'acompanya com annex, la RLT vigent on consten els llocs susceptibles de teletreballar.
- d) Disposar d'infraestructura tecnològica necessària i connectivitat garantida, segons defineixi el Servei de sistemes i tecnologies de la informació.
- e) Disposar d'autorització administrativa.
- f) Disposar d'un pla individual de treball en què la persona es pugui desenvolupar de manera autònoma i no calgui supervisions presencials o guiatges continuats.
- g) Haver realitzat les accions formatives obligatòries, que podran comportar una prova d'avaluació.
- h) Que hagin transcorregut 1 any des de la revocació d'una autorització de teletreball, per avaluació desfavorable d'alguns dels objectius o compromisos fixats.

Els requisits esmentats s'han de continuar complint durant tot el període de vigència de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

Article 4. Regim d'organització de les unitats de treball/serveis

Cada unitat de treball/servei es constitueix com un equip de treball necessari per a la correcta prestació del servei. Els responsable de cada unitat o regidor/a determinaran si cal definir equips de treball més reduïts de conformitat amb les responsabilitats, tasques i funcions de cada grup (segons model annex 2). Aquest concepte d'equip de treball és important en la modalitat de teletreball. Els equips de treball dependran de l'organització de la unitat segons els seus objectius i han d'acordar com s'hi estableix la comunicació interna, la retroacció (o feedback) així com conèixer els objectius individuals de cada teletreballador. També, cal tenir present que són i poden ser entitats flexibles i canviants en funció de l'organització de cada unitat/servei. Lògicament, la possibilitat d'organitzar-se en equips de treball diferents serà diferent en funció del nombre de persones de què disposa la unitat/servei. Inicialment es considera a una unitat de treball/ servei com a un equip de treball únic.

És responsabilitat dels i les caps, responsables de cada unitat/servei o el/la regidor/a fer la proposta organitzativa dels seus equips de persones. Correspon a la regidoria de Recursos Humans aprovar l'organització del teletreball de cada unitat, vetllant per la coordinació i l'equitat entre elles.

D'acord amb aquests premisses, s'estableix que per norma general:

- Les persones d'un mateix equip han de coincidir presencialment un dia a la setmana com a mínim, o les necessàries si el servei ho requereix, per situacions sobrevingudes.
- Cada dia, el nombre de persones en treball presencial d'un mateix equip ha de ser el 50% dels seus components o al nombre suficient per prestar amb garanties el servei públic que tenen encomanat.
- El/la cap vetllarà perquè el personal adscrit a la seva unitat i/o equips que opti per la modalitat de teletreball disposi dels dies de permís repartits amb la mateixa proporcionalitat entre la modalitat presencial i la modalitat de teletreball, respectant l'equitat entre les persones i evitant greuges comparatius.
- No s'atorgarà teletreball ni en dilluns ni en divendres excepte en casos excepcionals com pot ser realitzar formació online.

L'atorgament excepcional i informat de situacions particulars de treball a distància en un equip, recollit a l'article 5 i a la Disposició Addicional Primera d'aquest document, no perjudica les condicions de teletreball acordades per a la resta de persones de la unitat.

Article 5. Règim general de prestació de serveis en la modalitat de teletreball

5.1 El teletreball s'ha de cenyir a un període acordat, que serà com a mínim d'1 mes i com a màxim d'1 any, llevat les autoritzacions excepcionals que puguin preveure una durada superior o inferior atenent les necessitats i la naturalesa de la prestació del servei.

5.2 Abans que finalitzi l'autorització de teletreball i sens perjudici de l'avaluació continuada o periòdica que es dugui a terme d'acord amb l'establert en el pla personal de treball, la persona supervisora emetrà un informe d'avaluació del compliment dels objectius i, amb la sol·licitud (segons model annex 1) prèvia de la persona interessada, l'autorització de teletreball es podrà prorrogar per períodes mínims d'un mes i màxims d'un any, sempre que no hi hagi canvis en les condicions de treball i l'avaluació hagi estat favorable.

5.3 Segons les necessitats organitzatives de cada unitat, l'atenció al públic presencial de cada unitat en cada moment, l'acompliment del percentatge de presencialitat per unitats i el nombre de persones que ho sol·licitin en cada moment, les persones que ocupen llocs de treball que compleixin les

característiques de llocs teletreballables **poden sol·licitar teletreballar una jornada sencera a la setmana**. La jornada diària de treball no es pot fraccionar entre les modalitats de servei presencial i de teletreball excepte els dies de jornada partida on la prestació pot ser de caràcter mixta.

Per donar compliment a la normativa de desconexió digital i a la de prevenció de riscos psicosocials, durant el període de teletreball no es podran realitzar hores extraordinàries ni exercir el factor de dedicació de prolongació de jornada ni de major dedicació. La jornada realitzada en teletreball no podrà superar les 7 hores en horari d'estiu ni les 7,30 hores en horari d'hivern.

5.4 Amb caràcter excepcional, de manera ocasional i molt acotada a un període de temps determinat, es podrà autoritzar pels regidor/a d'àrea i pel regidor/a de recursos humans, ocasionalment la prestació de serveis en la modalitat de teletreball en els casos següents:

- a) Quan per raó d'un servei fora del centre de treball habitual el desplaçament resulti ineficient. En aquest cas la jornada restant es pot completar en règim de teletreball.
- b) Quan per necessitats del servei es derivin encàrrecs específics i concrets que calgui executar en un breu període de temps i sigui més efectiu i adequat emprar la modalitat de teletreball.
- c) La reincorporació al servei actiu després d'IT de llarga durada per malalties d'especial gravetat o les situacions d'indisposició mèdica acreditades per un facultatiu on el teletreball sigui una alternativa a la baixa per malaltia.
- d) Necessitats puntuals, acotades en el temps i suficientment justificades, de conciliació familiar i laboral.
- e) Situacions imponderables no imputables als treballadors que no permetin arribar al lloc de treball presencial (vagues de transport públic, nevades, riuades, ...)
- f) Aquelles altres situacions, motivades d'especial prioritat que autoritzi el/la regidor/a de l'àrea i de Recursos Humans a proposta de la comissió de seguiment.

Les autoritzacions excepcionals esmentades i la seva justificació hauran de ser trameses a l'òrgan competent d'autorització del teletreball, és a dir el/la Regidor/a d'Àrea i el/la Regidor/a de Recursos Humans i als sistemes de control horari.

Article 6. Procediment d'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

6.1 Les sol·licituds d'autorització de teletreball s'adreçaran al cap de la unitat directiva on presta servei el sol·licitant, indicant específicament la durada i la jornada diària que desitja realitzar en la modalitat de teletreball, declarant i justificant quan correspongui, que compleix amb els requeriments establerts a l'article 3 del present reglament, excepte el pla de treball personal, el qual sol·licitarà en el mateix escrit. La tramitació de l'autorització s'ha de fer íntegrament per mitjans electrònics, mitjançant registre d'entrada.

6.2 En el termini màxim de 15 dies a comptar de la presentació de la sol·licitud, la persona titular de la unitat directiva on presti serveis la persona sol·licitant elevarà un informe proposta de valoració de la sol·licitud que de forma imprescindible ha de contenir el pla de treball personal, al Regidor d'Àrea i Regidor de RRHH, qui emetran proposta favorable o desfavorable a la sol·licitud.

L'informe proposta serà desfavorable en els casos del personal exclòs a què fa referència l'article 2, quan no es compleixin els requisits de l'article 3 d'aquest Reglament i quan hi concorrin necessitats dels serveis degudament justificades.

L'informe proposta podrà ser favorable a l'autorització, però condicionat a la modificació del pla de treball personal, de la durada o del nombre de jornades diàries a realitzar en la modalitat de teletreball. En aquest darrer cas, abans de resoldre la sol·licitud d'autorització es donarà audiència a la persona interessada.

6.3 La denegació es dictarà de forma motivada, d'acord amb els informes previs esmentats, per Decret de la Presidència. El procediment d'autorització es resoldrà en un termini màxim d' un mes i el sentit del silenci serà negatiu, atès que es tracte d'una qüestió d'ordenació del treball d'exclusiva potestat de l'administració.

La resolució d'autorització fixarà la durada de la prestació dels serveis en règim de teletreball, el nombre de jornades diàries a realitzar en aquesta modalitat, el lloc des d'on es realitzarà el teletreball, i identificarà la persona que exercirà la supervisió d'acord amb la proposta del cap de la unitat.

En el cas del personal laboral, un cop dictada la resolució d'autorització i subscrit el pla de treball, aquests documents s'adjuntaran com **annex** al contracte de treball.

6.4 L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball s'extingeix, amb l'audiència prèvia de la persona afectada, per necessitats dels serveis

degudament justificades, l'avaluació desfavorable per part de la persona supervisora dels objectius fixats o l'incompliment greu dels compromisos en matèria de seguretat, protecció de dades i confidencialitat, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi pogut incórrer.

Així mateix, l'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball s'extingeix pel canvi de lloc de treball, per renúncia de la persona autoritzada o per deixar de complir alguns dels requisits de l'article 3.

6.5 L'autorització es podrà suspendre temporalment, mitjançant la resolució de l'òrgan competent, per circumstàncies sobrevingudes que afectin la persona autoritzada o per necessitats dels serveis degudament justificades. És causa automàtica de suspensió temporal de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball el funcionament deficient, per un període superior a dos dies, de l'equip informàtic i dels sistemes de comunicació i connectivitat. En aquest supòsit la persona afectada ha de prestar serveis en règim presencial fins que es resolguin els problemes tècnics.

6.6 En els supòsits en què es revocui l'autorització per no complir els requisits de l'article 3, per allò establert a l'article 6.4 així com per necessitats del servei o altres circumstàncies sobrevingudes s'atorgarà tràmit d'audiència a l'empleat/da per a les al·legacions que li interessin prèvia entrega d'informe motivat que exposi els motius de revocació.

Article 7. Planificació de la prestació del servei en la modalitat de teletreball

La realització de les tasques a realitzar i dels resultats a obtenir durant el desenvolupament de la jornada de treball sota la modalitat de teletreball, es fixarà per acord entre la persona responsable de la supervisió i l'empleat o empleada mitjançant un Pla de Treball Individual (segons model annex 3), amb el coneixement del cap de la unitat directiva o responsable de l'organisme.

7.1 El pla personal de treball ha de tenir el contingut següent:

- a) Relació de les tasques que es realitzen en la modalitat de teletreball i els objectius a assolir. Els objectius han de ser, específics, mesurables, assolibles, rellevants i limitat en el temps.
- b) Concreció dels dies de la setmana que es teletreballarà.

- c) La disponibilitat obligatòria de les persones teletreballadores ha de correspondre a la jornada obligatòria presencial del personal. Durant aquesta franja horària les persones teletreballadores han d'estar disponibles i localitzables de la mateixa manera que ho estan quan treballen presencialment. La resta de la jornada en règim de teletreball admet flexibilitat que no obstant, caldrà informar al supervisor i als responsables del control horari, respectant les pauses i els descansos entre jornades.
- d) Règim de control i seguiment periòdic dels objectius del treball i avaluació periòdica. Els ens dependents d'acord amb l'article 2 d'aquest reglament establiran la periodicitat adequada a cada organisme.

7.2 En el pla de treball individual ha de constar expressament el compromís de la persona autoritzada a respectar i aplicar:

- a) La normativa i les mesures específiques que es determinin en matèria de prevenció de riscos laborals
- b) Les recomanacions d'ús i normes de seguretat que dicti l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- c) La normativa, les instruccions i les mesures específiques que s'estableixin en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat.

Així mateix, en el pla de treball individual s'establirà expressament que durant les jornades de teletreball, per necessitats del servei degudament justificades i amb un preavis mínim de 12 hores, es podrà exigir la presència física en els centres de treball. A aquest efectes, els empleats han d'estar disponibles i localitzables durant la seva jornada de teletreball, motiu pel qual vetllaran perquè les dades personals estiguin actualitzades al seu expedient personal i les dades professionals a les base de dades,

7.3 El pla personal de treball és un document modificable en qualsevol moment per mutu acord de les parts que l'han subscrit, amb el vistiplau del cap de la unitat directiva o regidor/a de l'àrea.

Article 8. Drets i deures del personal que presta serveis en la modalitat de teletreball

8.1 El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball **té els mateixos drets i deures que la resta del personal** de l'Ajuntament de Sant Vicenç de

Montalt, sense que hi pugui haver per aquest motiu cap afectació retributiva, ni diferència respecte a les oportunitats de formació, de promoció professional, ni de cap altre dret reconegut al personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

8.2 El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball té dret a la desconexió digital en els termes establerts en l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i se li ha de garantir, fora de la franja horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans i a la seva intimitat personal, amb el procediment habitual de fitxatge a través de l'aplicatiu previst a tal efecte.

8.3 L'empleat/da durant el temps de prestació de serveis en la modalitat de teletreball es compromet a:

- a) Aconseguir els objectius en un termini determinat, d'acord amb el pla de treball individual previst.
- b) Estar accessibles durant l'horari obligatori de tot el personal per tal de dur a terme les tasques sincròniques amb la resta de l'equip, i la resta de jornada flexible que determini el propi teletreballador.
- c) Complir les expectatives de comunicació prèviament establertes: reunions de seguiment, d'equip, de proveïdors, retorn per correu electrònic, etc.
- d) Comunicar-se amb el comandament o el supervisor sempre que sigui necessari per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades i previstes en el pla de treball.
- e) Connectar-se de d'un espai que garanteixi una bona comunicació.
- f) Aquelles altres situacions que concretin els Ens dependents per l'adequació a la seva organització.

8.4 L'empleat/ada complirà amb la normativa en matèria de **protecció de dades** de caràcter personal i mantindrà la reserva en relació amb els assumptes dels quals tingui coneixement, en els mateixos termes que si treballés en la modalitat presencial.

8.5 L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt informará a l'empleat/ada de tota la normativa referent a la **protecció de dades** i especialment la següent:

- a) Qualsevol limitació en la utilització de l'equip o eines informàtiques.

- b) Qualsevol altra informació en relació amb la protecció de dades que afecti a la personal empleada.

En matèria de **prevenció de riscos laborals** específics en la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, la persona empleada tindrà els següents drets i deures:

1. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt informará l'empleat/da que per primer cop presti serveis en la modalitat de teletreball, de la política en matèria de salut i es facilitarà la formació i informació necessària per evitar els riscos laborals amb l'aplicació de les mesures protectores corresponents.
2. Així mateix, el personal que prestarà servei en la modalitat de teletreball per primer cop haurà d'assistir obligatòriament a una sessió formativa on se li indicarà com ha de condicionar el seu lloc de treball fora de les dependències de l'Ajuntament, així com les nocions necessàries sobre seguretat i ergonomia en els llocs de treball. L'assistència a la sessió formativa tindrà caràcter obligatori i serà prèvia a l'autorització de la modalitat de teletreball i el personal que assisteixi haurà d'acreditar els coneixements adquirits mitjançant la prova corresponent.
3. Els empleats/des hauran d'aplicar en tot cas les mesures previstes en la seva avaluació de riscos, així com la formació i informació facilitada pel Servei de Prevenció i en relació amb el disseny del seu lloc de treball. No obstant això, el Servei de Prevenció els proporcionarà assistència i assessorament telefònic quan ho precisin.

Article 9. Mitjans tecnològics per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

S'establirà el model tecnològic per a definir el lloc de treball tipus, els dispositius necessaris i les seves capacitats i connectivitat mínima. En funció de la capacitat de les inversions anuals, **l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt anirà adequant des del punt de vista tecnològic els llocs de treball-tipus al model aprovat**, que podrà permetre la combinació de treball presencial i teletreball amb la màxima comoditat i versatilitat possible.

Totes les persones treballadores a les quals se'ls ha aprovat un pla de teletreball podran exercir-lo sempre i quan disposin de dispositius adequats i suficients en

el lloc on es desenvolupa el teletreball. En cas que per raons pressupostàries o de dificultats en el seu subministrament, l'Ajuntament no tingui capacitat per a lliurar-los els equips, la persona treballadora haurà d'acreditar que disposa dels equips esmentats, que compleixen els mínims requeriments tècnics sol·licitats per Sistemes i tecnologies de la Informació. En cas que hi hagi un període que la persona treballadora no disposi d'equip o connectivitat suficient i coincideixi que l'Ajuntament no ha pogut proporcionar-li l'equipament necessari, el treballador haurà de passar a modalitat presencial completa fins que no es resolgui la situació.

Per una atenció a l'usuari adequada, es tindrà cura en la telefonia, en la necessitat de redirigir les connexions telefòniques del lloc de treball presencial al lloc de teletreball, i el servei de sistemes i tecnologia de la informació informará de totes les possibilitats d'optimitzar aquesta atenció i les seves actualitzacions.

L'Administració prestarà el servei de suport en relació amb les eines i els mitjans que posi a disposició de la persona que té autoritzat el teletreball.

Article 10. Formació per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

10.1 Les persones que prestin serveis en la modalitat de teletreball per primera vegada i les persones supervidores han de realitzar obligatòriament, amb anterioritat a l'inici del teletreball i amb la periodicitat que es determini per a la Comissió d'avaluació i seguiment del teletreball, una formació específica en matèria de ciberseguretat, protecció de dades, prevenció de riscos laborals i seguiment per objectius. Les persones que actualment ja estan prestant els serveis en modalitat de teletreball poden opcionalment realitzar aquestes formacions. També es podrà convalidar la formació en aquestes matèries realitzades per centres oficials o pels plans formatius en el marc de la formació continua del personal de les administracions públiques.

Disposició Addicional Primera. Del regim especial de prestació de serveis en la modalitat de treball a distància d'alguns grups o persones.

La regulació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball té com a finalitat avançar en l'orientació de treball als resultats, potenciar l'autonomia i la iniciativa del personal en la realització de les tasques encomanades i oferir més flexibilitat en l'ús i la distribució del temps de treball, sense detriment de la prestació de servei públic. També contribueix als objectius en matèria de canvi climàtic i mobilitat sostenible, i afavoreix la conciliació entre la vida laboral i familiar. L'edat és un factor objectiu que permet potenciar les finalitats que es persegueixen i ajuden a promoure la permanència activa del personal sènior a les administracions públiques endarrerint l'edat de jubilació tal com preveu l'actual reforma de les pensions, per aquest motiu, les persones majors de 60 anys que compleixin tots els requisits esmentats a l'articulat d'aquest Reglament

podran sol·licitar la realització en la modalitat del teletreball, essent preferent la seva sol·licitud.

Per altra banda, el foment i la retenció del talent a les administracions públiques implica realitzar canvis en l'ordenació del treball que s'adeqüin a les persones. Els empleats de la Corporació o les persones que volen accedir-hi, poden trobar un escull en la distància del seu lloc de residència. Per aquest motiu, la Corporació estudiarà de forma **excepcional** les sol·licituds dels treballadors que tinguin un escull amb la distància al lloc de treball. Aquestes persones han de ser excels en la seva trajectòria i compromís amb la Corporació, per adaptar les jornades de teletreball a la seva situació de distància; en tot cas, els dies de teletreball mai podran ser superiors a dos dies a la setmana.

Disposició Addicional Segona. De la reducció horària i la compactació.

El teletreball comporta una flexibilitat total en una part important de jornada, que permet la conciliació de la vida personal i laboral. Precisament com la conciliació cal establir-la també des de l'òptica laboral, les reduccions horàries mantindran, amb l'adaptació corresponent de la jornada diària, la proporció setmanal de dies de treball presencial i dies en teletreball del regim general. No obstant, per mantenir aquest regim de teletreball les reduccions horàries no es podran compactar en dies sencers de la setmana.

Disposició Addicional Tercera. Del control horari.

Des d'un punt de vista de la seguretat i salut laboral de la persona treballadora, es requereix diferenciar entre temps de treball i temps de descans, garantint el dret a la desconexió digital. La normativa laboral obliga a complir el requeriment del control horari i en responsabilitza a l'administració establir els mecanismes que determinin els límits entre jornada i descans. Per aquest motiu la jornada realitzada en la modalitat de teletreball es registrarà mitjançant el sistema de control horari del portal de l'empleat.

Disposició Addicional Quarta. De la perspectiva de gènere.

El context social i normatiu actual, s'expressa en la necessitat d'observar la perspectiva de gènere en les actuacions que es duen a terme a les administracions. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt elabora el diagnòstic de la situació de gènere dins la seva organització i es compromet a analitzar i avaluar les mesures establertes en aquest document des d'una perspectiva de gènere corregint o ampliant totes aquelles accions que puguin millorar les relacions laborals i humanes des d'aquesta perspectiva.

Disposició Addicional Cinquena. Avaluació i seguiment del teletreball a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

L'avaluació i seguiment del teletreball es farà des de RRHH juntament amb l'equip de govern i es tractaran les modificacions o actualitzacions del Reglament dins de la Comissió Negociadora amb representació del personal municipal i del govern.

Aquesta avaluació i seguiment consistirà en fer una valoració objectiva dels resultats i la implementació de les condicions establertes, així com la realització de propostes de millora.

Disposició Addicional Sisena. Dels formularis i circuits.

S'estableixen als **annexos** d'aquest reglament, els diagrames de flux per la petició i autorització del teletreball i els documents de model de tots els tràmits que cal realitzar per la prestació del treball a distància que regula el present reglament.

ANNEXOS

Annex 1.

Sol·licitud d'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:

NIF:

Adreça de correu electrònic:

Telèfon:

Lloc de treball que ocupa:

Àrea, servei o unitat en la qual presta servei:

Normativa aplicable:

- **Reial decret Legislatiu 5/2015**, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (**Article 47 bis**).
 - **Reglament de teletreball** de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
-
-

SOL·LICITO que se m'autoritzi la prestació de serveis en modalitat de teletreball, amb les característiques següents:

- Dies de la setmana que es sol·liciten en modalitat de teletreball (*escollir-ne com a màxim dos¹*):

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
---------	---------	----------	--------	-----------

- La Franja horària de disponibilitat obligatòria per interconnexió serà l'establerta com horari obligatori:
- Sol·licito disposar d'un Pla de Treball Individualitzat d'acord amb el Reglament de Teletreball de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
 - Em comprometo a realitzar i superar satisfactòriament la formació obligatòria en matèria de prevenció de riscos, ciberseguretat, protecció de dades personals, així com altres formacions específiques que se'm proposin des de la Corporació per al correcte desenvolupament de les meves funcions en la modalitat de teletreball.
 - Em comprometo al compliment de la jornada i a no realitzar hores extres ni perllongació de jornada els dies de treball a distància d'acord amb el Reglament de teletreball. Així mateix assumeixo el compromís establert a la Disposició Addicional Tercera en relació a la desconexió digital i ha registrar mitjançant el sistema de control horari del portal de l'empleat les jornades de teletreball.
 - Declaro, que dispo d'una infraestructura tecnològica adequada pel correcte funcionament en la modalitat de teletreball.
 - Declaro que **NO/SI**, dispo d'un equip informàtic adequat de conformitat amb l'article 9 del Reglament de Teletreball d'aplicació.

Només en cas de NO DISPOSAR d'equip informàtic.

Sol·licito al la Corporació portàtil adequat per a realitzar les meves funcions en la modalitat a distància. Accepto que en cas de no poder disposar de l'equip sol·licitat se'n denegui la sol·licitud de Teletreball per falta de mitjans.

Signatura del sol·licitant:	Data:
-----------------------------	-------

Annex 2

Informe proposta sobre la conveniència d'autoritzar la prestació de serveis en modalitat de teletreball (per part del / de la responsable de l'àrea o servei afectat).

FETS

1. A.....data.....,l'empleat/da.....
..... que s'adscriu en el servei/ departament /
unitat de, del qual en sóc el / la
responsable, va sol·licitar la prestació de serveis en modalitat de
teletreball.
2. L'empleat/da interessat/da sol·licita la prestació de serveis en modalitat de
teletreball:
 - Nombre de jornades i dies de la setmana:
 - Franja horària de disponibilitat obligatòria per interconnexió:
 - I amb els compromisos i declaracions que corresponen.

INFORMO

- DESFAVORABLEMENT, pels següents motius:
a)
b)
- FAVORABLEMENT ratificant el detall dels dies setmanals de
teletreball i la franja horària de disponibilitat obligatòria sol·licitats, i que cada
dia, el nombre de persones en treball presencial d'un mateix equip ha de ser
igual o superior al 50% dels seus components.
- FAVORABLEMENT CONDICIONAT a la modificació dels següents
aspectes:
a)
b)

Es nomena coma persona SUPERVISORA a:

El dia presencial de tot l'equip és:

Data:

Signatura del cap indicant nom i cognoms:

Annex 3.

Model de pla de treball individual (PTI)

PLA DE TREBALL INDIVIDUAL per a la prestació de serveis en modalitat
de TELETREBALL

Teletreballador/a: Persona Supervisor/a:

Lloc de treball que ocupa:

Servei o unitat en la qual presta servei:

Dades de teletreball:

- Dies de la setmana en què es teletreballarà:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
---------	---------	----------	--------	-----------

- Franja horària de disponibilitat obligatòria per interconnexió:

Relació de les tasques a desenvolupar en modalitat de teletreball:

La relació de tasques es realitzarà seguint el model que es relaciona tot seguit, per l'estudi i anàlisi integral del teletreball a la Corporació.

-
-
-
-

Declaracions:

Per part del / de la teletreballador/a:

- Declaro responsablement que desenvoluparé les tasques incloses en aquest Pla de Treball Individual, d'acord amb els criteris establerts i acordats en el present document, sens perjudici de les modificacions posteriors que es puguin acordar.
- Em comprometo a respectar i aplicar la normativa i les mesures específiques que es determinin en matèria de prevenció de riscos laborals, les recomanacions d'ús i normes de seguretat que emeti l'òrgan competent en matèria de ciberseguretat, i la normativa i les instruccions específiques que s'estableixin en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat.

<i>Signatura:</i> <i>(Nom i cognoms)</i>	<i>Data:</i>
---	--------------

Per part del supervisor/a:

- Declaro responsablement que faré el seguiment periòdic de les tasques incloses en aquest Pla de Treball Individual, d'acord amb els criteris establerts i acordats, sens perjudici de les modificacions posteriors que es puguin acordar.

<i>Signatura:</i> <i>(Nom i cognoms)</i>	<i>Data:</i>
---	--------------

Vist-i-plau del / de la Responsable de l'àrea o servei:

<i>Signatura:</i> <i>(Càrrec, nom i cognoms)</i>	<i>Data:</i>
---	--------------



Ajuntament

ANNEX RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RLLT)

de Sant Vicenç de Montalt

Codi Lloc	DENOMINACIÓ LLOC	Enquadrament orgànic	CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS DEL LLOC					Altres característiques		REQUISITS	Possibilitat Teletreball
		Àmbit de treball	Subgrup Classif	C D	Escal a	Sub Escal a	Funcions	Reserva Lloc	Forma de provisió	Titulació	
11	Tècnic Auxiliar de Gestió de SG i de personal	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	Sí
73	Tècnic Auxiliar de Gestió de Tresoreria	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	Sí
74	Tècnic Auxiliar de Gestió d'Intervenció	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	Sí
10	Tècnic Auxiliar de Gestió de ST	ST	C1	16	AG	Adm.	10	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	Sí
9	Administratiu/va de SG i Secretaria	SG	C1	16	AG	Adm.	9	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	Sí
	Administratiu/va d'OAC	SG	C1	16	AG	Adm.		F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	Sí
15	Agent de Policia local	G	C2	12	AE	SE	15	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	NO
60	Agent de Policia local responsable torn	G	C2	12	AE	SE	60	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic	NO



Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

											impartit per l'E.P.C.	
61	Agent Interi amb arma	G	C2	10	AE	SE	15	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	NO	
65	Agent Interi sense arma	G	C2	10	AE	SE	63	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	NO	
66	Agent pràctiques en	G	C2	10	AE	SE	64	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	NO	
5	Arquitecte/a	ST	A1	26	AE	Tec.	5	F	CO	Arquitectura	Sí	
6	Arquitecte/a tècnic/a	ST	A2	20	AE	Tec.	6	F	CO	Arquitectura tècnica o Enginyeria d'edificació	Sí	
35	Auxiliar adm. CAP.	SP	C2	14	AG	Aux.	35	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	Sí	
20	Auxiliar adm. de SG i intervenció	SG	C2	14	AG	Aux.	20	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	Sí	
36	Auxiliar adm. de SG i Atenció al Públic	SG	C2	14	AG	Aux.	36	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	Sí	
	Auxiliar adm. de SP	SP	C2	14	AG	Aux.		F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	Sí	
17	Auxiliar Tècnic/a de Serveis Municipals i Medi Ambient	ST	C2	14	AG	Aux.	17	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	Sí	



Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

19	Auxiliar adm. Policia Local		C2	14	AG	Aux.	19	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	Sí
16	Auxiliar Tècnic de Sanitat, Salut pública i consum	SP	C2	14	AG	Aux.	16	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	Sí
42	Auxiliar tècnic/a d'Ensenyament	SP	C2	14	AG	Aux.	42	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	Sí
38	Auxiliar adm. d'escoles	SP	C2	14	AG	Aux.	38	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	Sí
18	Auxiliar adm. d'OAC	SG	C2	14	AG	Aux.	18	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	Sí
39	Auxiliar administratiu Biblioteca	SP	C2	14	AG	Aux.	39	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	Sí
37	Auxiliar tècnic/a de cultura	SP	C2	12	AG	Aux.	37	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	Sí
41	Auxiliar tècnic/a d'obres i serveis	ST	C2	12	AE	Aux.	41	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	NO
58	Agent Policia Segona Activitat	G	C2	12	AE	SE	58	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	NO
	Cap d'àrea de Serveis Generals	SG	A1/A2	24	AG			F	LL.D.	Llicenciatura, grau / o diplomatura universitària	Sí
	Cap d'àrea de Serveis Territorials	ST	A1/A2	24	AG			F	LL.D.	Llicenciatura, grau / o diplomatura universitària	Sí
43	Cap de Brigada	ST	C2	11	AE	SE	43	L	CE	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	NO
8	Cap de l'OAC	SG	C1	17	AG	Adm.	8	F	CE	Batxillerat, FP de segon grau o C.F.G.S.	Sí



Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

	Caporal	G	C2	17	AE	SE		F	CE	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	NO
13	Caporal- Cap de policia local	G	C2	18	AE	SE	13	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	NO
53	Conserge d'escoles	SP	AP	12	AE	Sub	53	L	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	NO
52	Conserge d'instal·lacions municipals	SP	AP	12	AE	Sub	52	L	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	NO
23	Conserge-Notificador/a	ST	AP	12	AE	Sub.	23	F	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	NO
	Coordinador/a de Serveis personals	SP	A1/A2				59		LL.D.	Llicenciatura, grau /o diplomatura universitària	Sí
30	Director/a Biblioteca	SP	A2	24	AE	Tec.	30	L	CO	Diplomatura o grau en Biblioteconomia i Documentació	Sí
63	Mestre/a Escola bressol	SP	A2	26	AE	Tec.	63	L	Rotatiu	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en Educació Infantil.	NO
24	Director/a Escola de música	SP	A2	22	AE	Tec.	24	L	Rotatiu	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en educació musical.	Sí



Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

32	Educador/a Escola bressol	SP	C1	12	AE	SE	32	L	CO	FP de segon grau, C.F.G.S. educació infantil	NO
27	Educador/a social	SP	A2	18	AE	Tec.	27	L	CO	Diplomatura o grau en Educació social	Sí
	Enginyer/ tècnica	ST	A2	20	AE	Tec.		F	CO	Enginyeria tècnica	Sí
2	Interventor/a	SG	A1	26	HN	Int	2	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	Sí
33	Monitor/a d'esports	SP	C1	14	AE	SE	33	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	NO
62	Dinamitzador Cau Jove	SP	C1	14	AE	SE	62	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	Sí
44	Oficial Jardineria 1a	ST	C2	10	AE	SE	44	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	NO
45	Oficial Manteniment elèctric 1a	ST	C2	10	AE	SE	45	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	NO
46	Oficial conductor/a vehicles brigada 2a	ST	C2	9	AE	SE	46	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	NO
47	Oficial Pintura 2a	ST	C2	9	AE	SE	47	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	NO



Ajuntament

de Sant Vicenç de Montalt

49	Operari/ària Brigada Municipal	ST	C2	9	AE	SE	49	L	CO	Graduat escolar	NO
50	Operari/ària Brigada Municipal	ST	AP	9	AE	SE	50	L	CO	Certificat d'escolaritat	NO
25	Professor/a de música	SP	A2	22	AE	Tec.	25	L	CO	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en educació musical.	SÍ
59	Responsable de magatzem	ST	C2	9	AE	SE	59	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	NO
1	Secretari/ària	SG	A1	26	HN	Sec	1	FH	Concurs habilitaci ó	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	SÍ
54	TAG de Serveis Territorials	SG	A1	24	AG	Tec.	54	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	SÍ
4	TAG Secretaria de	SG	A1	24	AG	Tec.	4	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències	SÍ



Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

										polítiques o titulació equivalent.	
12	Tècnic/a auxiliar d'informàtica	SG	C1	22	AE	Tec.	12	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	Sí
29	Tècnic/a mitjà/ana d'esports	SP	A2	18	AE	Tec.	29	L	CO	Diplomatura o grau	Sí
31	Tècnic/a mitjà/ana Promoc.eco. i Inserció laboral	SP	A2	18	AE	Tec.	31	L	CO	Diplomatura o grau	Sí
34	Treballador/a familiar	SP	C2	9	AE	Aux.	34	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	NO
26	Treballador/a Social	SP	A2	18	AE	Tec.	26	L	CO	Diplomatura o grau en Treball social	Sí
3	Tresorer/a	SG	A1	22	HN	Tre	3	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	Sí
22	Agent de Mobilitat Civisme	G	C2	10	AE	SE	22	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	NO
51	Operari de medi ambient	ST	AP	9	AE	SE	51	L	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	NO



Ajuntament

de Sant Llorenç de Montalt

56	Coordinadora d'Activitats esportives	SP	C1	16	AE	SE	56	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	Sí
57	Tècnic Mitjà de Participació Ciutadana, Comerç Turisme	SP	A2	18	AG	Tec.	57	F	CO	Diplomatura o grau	Sí
55	TAG de Serveis Econòmics	SG	A1	24	AG	Tec.	55	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	Sí
64	Monitor temporades	SP	C1	11	AE	SE	33	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	NO
67	Tècnic Auxiliar de Sanitat, Salut pública consum	SP	C1	16	AG	Adm.	67	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	Sí
68	Tècnic Auxiliar de Cultura	SP	C1	16	AG	Adm.	68	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	Sí
69	Administratiu/v a Policia local	SG	C1	16	AG	Adm.	69	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	Sí
70	Oficial Paletaeria 1a.	ST	C2	10	AE	SE	70	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	NO
71	Tècnic/a serveis econòmics	SG	A2	22	AG	Tec.	71	F	CO	Diplomatura o grau	Sí
72	Tècnic/a Igualtat	SP	A2	18	AE	Tec.	72	L	CO	Diplomatura o grau	Sí



INTERVENCIONS

La senyora Elisa de Mata Arnaldo, regidora de RRHH, explica com han transcorregut les negociacions amb la Mesa de Negociació. Hi havia un reglament de teletreball concebut durant una situació de pandèmia i el context actual és completament diferent. Es va treballar un nou text amb l'equip de govern per aconseguir que la norma general sigui treballar de forma presencial, per garantir el millor servei al ciutadà, però oferint un possible dia de teletreball, sempre que el lloc ho permeti. No obstant, s'arriba al ple sense acord amb la part social, ja ho anuncia, perquè es van acceptar algunes de les seves propostes, però altres no.

El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de Junts per Catalunya, pregunta per què al model de sol·licitud es pot marcar tots els dies de la setmana, si no es permet teletreballar ni dilluns ni divendres..

Es respon que la norma general és que no es pot teletreballar ni dilluns ni divendres, però hi ha possibles excepcions, recollides al reglament.

El senyor Miquel Àngel Martínez, portaveu de Junts per Sant Vicenç, pregunta quins punts han estat els del desacord i en quins punts hi ha hagut acord.

La senyora de Mata explica que pel govern era innegociable que com a norma general només es pogués teletreballar un dia a la setmana i que no coincidís en dilluns o divendres. També van demanar formar part a l'hora de decidir sobre les peticions de teletreball, cosa que des de l'equip de govern es considera que forma part de la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament. La part social considera que ha perdut drets. Però l'equip de govern sí que va acceptar la proposta que els departaments unipersonals poguessin teletreballar i que quan els departaments tinguin més d'una persona calia garantir el 50% de presència del personal, no més del 50%.

El senyor Martínez afirma que al final s'ha de decidir què és el que es vol políticament.

El senyor Sergi Rabat Fajardo, portaveu de Som-hi, manifesta que s'absté en la votació perquè no ha pogut analitzar a fons el reglament, que ha estat enviat durant el matí del mateix dia.



VOTACIÓ:

GRUP	Núm. vots que representa	VOT
SEMPRE SANTVI- CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	3	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	ABST
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ

La Comissió Informativa de Ple, per majoria absoluta, emet dictamen **favorable** i es tramet al Ple el present expedient per a la seva aprovació.

Novè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.

No havent més assumptes a tractar, el senyor President dona per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,

L'alcalde president